

Hiv. szám: 5/273-23/2025

(Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály)

ELŐTERJESZTÉS

a Gazdasági Működtetési Központ szervezeti változásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) feladatai a 2024. évi fenntartói döntések következtében jelentős **átalakuláson** ment keresztül. Az **új feladatellátás eredményes, hatékony és gazdaságos** elvégzése érdekében további szervezetfejlesztési lépések szükségesek. A 2024-ben meghozott döntések jelentősen befolyásolják a GMK működését, a feladatellátás létszámgigényét, a szervezeti, vezetési struktúrákat.

A 2025. évi szervezetfejlesztés első lépéseként szükséges áttekinteni, hogy mi történt eddig, milyen döntések születtek, hol tart ezen döntések végrehajtása, és azok milyen hatással voltak a GMK-ra.

1. Előzmények

A Képviselő-testület 2024. november 27-ei és 2024. december 12-ei ülésén döntött a szervezeti átalakításokról és az ehhez szükséges lépésekről. A 2/2-156/2024 iktatószámú előterjesztés (2024. november 28.) részletesen bemutatja a szervezetfejlesztés előzményeit és okait és a szervezetfejlesztési lépéseket. Az előterjesztés alapján a Képviselő-testület meghozta a szervezetfejlesztés végrehajtásához szükséges döntéseket. A 2/2-182/2024. iktatószámú előterjesztés (2024. december 12.) alapján a Képviselő-testület döntött a GMK Alapító Okiratának módosításáról, a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: PALOTA-HOLDING Zrt.) közötti közszolgáltatási szerződés módosításáról, az Önkormányzat irányítása alatt álló költségvetési szervek és a PALOTA-HOLDING Zrt. közötti ingatlankezelési feladatok ellátásáról szóló megállapodások megkötéséről és a szervezetfejlesztés egyéb jogi lépéseiről.

Párhuzamosságok megszüntetése az ingatlankezelési műszaki feladatok átszervezésével

A Képviselő-testület 2024. november 28-ai ülésén tárgyalta a GMK és a PALOTA-HOLDING Zrt. szervezeti átalakításával kapcsolatos teendőket, illetve hozta meg döntéseit, amelyek szerint a párhuzamos feladatellátás megszüntetésével az ingatlankezelés- és működtetés területén koncentrált és eredményesebb működtetés érhető el, mivel mindkét szervezet az ingatlankezelési, működtetési feladatok keretében ellátott többek között javítás-karbantartást, zöldfelület-kezelést, kertészeti munkákat, műszaki dokumentációkezelést, felújítások

Jóváhagyott előterjesztés

2025 APR 10.

Átvette:



előkészítő feladatait, közműhálózati feladatokat. A Képviselő-testület úgy döntött, hogy a GMK által ellátott ingatlankezelési- és működtetési feladatok és a feladatot ellátó dolgozók 2025. január 1-jével átkerültek a PALOTA-HOLDING Zrt.-hez, tehát a munkáltatójuk személyében és a foglalkoztatás jogállásában változás következett be. Ez 70 főt (66,5 fő álláshelyen), a GMK Műszaki Igazgatóságának álláshelyein dolgozó alkalmazottat jelentett első lépésben. Ezen felül 6 fő rendezvényekhez kapcsolódó kivitelező munkavállaló a Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Csokonai NKft.) állományába került, további 1 fő az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok energetikai feladatainak ellátásával foglalkozó munkavállaló a Polgármesteri Hivatal munkatársa lett.

Ezen túl:

1. a műszaki feladatok ellátását egyéb tevékenységi körben dolgozók (jogi, pénzügyi, humánpolitikai, munkaügyi, beszerzési) is segítik, akiknek a száma a feladatok arányában, 6 fő álláshelyen dolgozó alkalmazott, akik 2025. első negyedévben történő egyeztetés mentén kerülhetnek a PALOTA-HOLDING Zrt. dolgozói állományába,
2. a GMK állományában lévő 2 fő takarító, a Göncz Árpád Szociális Intézményben (a továbbiakban: GÁSZI) látják el a feladataikat. Az átszervezéssel egyidejűleg indokolt, hogy 2025. május 1. napjával - szintén áthelyezéssel - ezek a dolgozók a GMK-tól kerüljenek át a GÁSZI személyi állományába.

2. Javaslat a GMK jelenlegi feladatainak megfelelő szervezeti struktúra kialakítására

2.1. A PALOTA-HOLDING Zrt. vezérigazgatójával történt egyeztetés alapján, 10 álláshelyen a működtetési feladatokban korábban részt vevő dolgozók munkáltató személyében bekövetkező változással nem kerülhetnek át a PALOTA-HOLDING Zrt. személyi állományába, nekik jelentkezni kell a PALOTA-HOLDING Zrt. által meghirdetett állásokra.

A fentiek miatt javaslom, hogy a GMK jelenlegi személyi állományából az alábbi álláshelyek kerüljenek megszüntetésre:

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| - jogi feladatok elvégzésére | 1 fő jogász betöltött |
| - beszerzési feladatok ellátásra | 2 fő beszerzési ügyintéző betöltött |
| - humánpolitikai feladatok | üres álláshely |
| - munkaügyi feladatok | üres álláshely |
| - pénzügyi feladatok | üres álláshely |
| - takarítói feladatok | 2 fő takarító betöltött |
| - ügyviteli és fizikai | 4 üres álláshely |

Amennyiben a fent megjelölt munkavállalók áthelyezésére nincs szükség az érintett közalkalmazottak jogviszonyának megszüntetéséhez képviselő-testületi döntés szükséges.

Fentiek alapján javaslom a GMK álláshelyeink számát 2025. május 1-jével, 12 álláshellyel csökkenteni. A megszüntetésre kerülő közalkalmazotti jogviszonyok tekintetében szükséges a törvényi előírások alapján járó juttatások (felmentés, végkielégítés) fedezetének biztosítása is.

2.2. Javaslom, hogy a Képviselő-testület 2025. május 1-jével a GÁSZI álláshelyeinek számát kettővel növelje, és a jelenlegi munkavállalók kerüljenek áthelyezésre a GÁSZI munkavállalói állományába.

2.3. A Képviselő-testület döntései nyomán végrehajtásra került szervezetátalakítás után a GMK látja el saját, valamint a hozzárendelt Intézmények gazdálkodási feladatait, valamint a gyermekétkeztetési, a sportfelület-kezelési és az üdültetési feladatokat.

A végrehajtott átalakítás után a GMK szervezeti felépítését az elvégzendő feladatokhoz kell igazítani. A megszűnő ingatlankezelési, működtetési, javítás-karbantartási, zöldfelület-kezelési, kertészeti, műszaki dokumentációkezelési, felújításokat előkészítő, valamint közműhálózati feladatok következtében megszűnt a GMK Működtetési Igazgatósága.

A GMK jelenleg hatályos Szervezeti Működési Szabályzatát módosítani szükséges az alábbiak szerint:

Változások:

- a **Gazdálkodási Osztályon** belül négy szervezeti egység alakul:
 - o Költségvetési és bér gazdálkodási csoport,
 - o Számviteli és vagyongazdálkodási csoport,
 - o Pénzügyi csoport, és
 - o Beszerzési és készletgazdálkodási csoport;
- a sportlétesítmény üzemeltetési csoport **Sport- és Szolgáltatásszervezési Osztállyá** alakul át. A feladatokat három szervezeti egységbe szerveztük:
 - o sportszervezési- és üzemeltetési csoport,
 - o szolgáltatásüzemeltetési csoport,
 - o szolgáltatásszervezési csoport;
- összevonásra kerül a GMK által nyújtott szolgáltatások szervezése a sport- és szolgáltatásszervezési osztály szolgáltatás szervezési csoportjában;
- a **Humánpolitikai és Koordinációs Osztály** jelenlegi feladatai közé bekerül az **informatikai** feladat, valamint a humánpolitikai és **munkaügyi** feladatok egy szervezeti egységben kerülnek ellátásra;
- **új feladatként megjelenik**
 - o a közműügyintéző munkakör a gazdálkodási osztály pénzügyi csoportjában,
 - o a gépjármű ügyintézői munkakör, melyet osztott munkakörben kívánunk ellátni a gazdálkodási osztály beszerzési- és készletgazdálkodási csoportjában,
 - o a készletgazdálkodási feladat ellátása érdekében tisztítószer és tisztítóeszköz, munkaruha, papír- és irodaszer, valamint informatikai segédanyag raktárak kerülnek kialakításra,
 - o a házgondnok munkakör az Ady Endre utcai és a Sződliget utcai telephely vonatkozásában a sport- és szolgáltatásszervezési osztály sportszervezési és üzemeltetési csoportjában,
 - o a munkavédelmi megbízotti munkakör, melyet osztott munkakörben tervezünk ellátni,
 - o konyhai ellenőr a közétkeztetési osztály keretein belül.

A fent felsorolt változtatások átvezetése után a GMK szervezeti felépítése az alábbiak szerint módosul.

2.4. Főigazgató

- meghatározza az intézmény stratégiáját, felépítését, működésének főbb szabályait, kiadja a működéshez szükséges normatív szabályozókat,
- közvetlenül irányítja a Gazdasági Igazgató, a Humánpolitikai- és koordinációs Osztályvezető, a Közétkeztetési Osztályvezető, a Sport- és szolgáltatásszervezési Osztályvezető és a Belső Ellenőrzési vezető tevékenységét,
- biztosítja az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés körülményeit,
- a GMK dolgozói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat.

2.5. Belső ellenőr

A főigazgató közvetlen irányítása mellett működő **Belső ellenőr** feladata:

- a GMK és a hozzá rendelt intézmények belső ellenőrzési feladatainak ellátása.

2.6. Gazdasági Igazgató

A Gazdasági Igazgató a munkáját a Főigazgató közvetlen irányítása mellett látja el.

Feladatai:

- a GMK és a hozzá rendelt intézmények vonatkozásában ellátja a gazdasági vezetői feladatokat,
- irányítja a GMK Gazdálkodási Osztályának tevékenységét,
- irányítja a GMK-hoz rendelt Intézmények gazdálkodási feladatainak ellátását,
- a Főigazgató távollétében ellátja a helyettesítését.

2.7. Gazdálkodási Osztály

A Gazdálkodási Osztály ellátja a GMK és a hozzá rendelt intézmények gazdálkodási feladatait. A Gazdálkodási Osztályt a Gazdasági Igazgató közvetlen irányítása alá tartozó **osztályvezető** vezeti. Feladata a GMK és a hozzá rendelt Intézmények gazdálkodási feladatainak elvégzésének irányítása. A Gazdálkodási Osztály feladatait négy szervezeti egységben látja el, amelyek a következők:

- Költségvetési és bér-gazdálkodási csoport
- Számviteli és vagyongazdálkodási csoport
- Pénzügyi csoport
- Beszerzési és készletgazdálkodási csoport

2.8. Humánpolitikai és Koordinációs Osztály

A Humánpolitikai és Koordinációs Osztály biztosítja a GMK szervezeti egységein belüli és a GMK-hoz rendelt Intézmények közötti koordinációt. Ellátja a humánpolitikai és munkaügyi feladatokat, biztosítja a GMK és az Intézmények informatikai szolgáltatásait, szervezi és lebonyolítja az ügyiratkezelési feladatokat. Ellátja a jogi, információ- és minőségbiztosítási feladatokat. Hozzájárul a GMK működtetésének optimalizálásához, a feladatellátás hatékonyságának növeléséhez, valamint az átlátható, tervezett, szabályozott és kontrollált

működés biztosításához. A Humánpolitikai és Koordinációs Osztályt a Főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó **osztályvezető** vezeti.

Feladata a GMK humánpolitikai, koordinációs és informatikai feladatainak szervezése, irányítása és ellenőrzése. A Humánpolitikai és Koordinációs Osztály feladatait három szervezeti egységben látja el, amelyek a következők:

- Humánpolitikai és munkaügyi csoport
- Informatikai csoport
- Koordinációs csoport

2.9. Közétkeztetési Osztály

A Közétkeztetési Osztály a GMK közétkeztetési feladatait ellátó szervezeti egység. Az osztály alapfeladata a közétkeztetés megszervezése, lebonyolítása és ellenőrzése. A Közétkeztetési Osztályt a Főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó **osztályvezető** vezeti. Feladata:

- a GMK által üzemeltetett főzőkonyhák jogszabályoknak megfelelő módon történő működtetésének szakmai irányítása,
- a GMK és a hozzá rendelt intézményekben lévő tálalókonyhák működtetésének szakmai irányítása, a közétkeztetés jogszabályokban meghatározott higiéniai és műszaki feltételeinek kialakítása, működtetése,
- a közétkeztetési tevékenység szakmai ellenőrzésének kialakítása, működtetése.

A Közétkeztetési Osztály az alábbiak szerint épül fel:

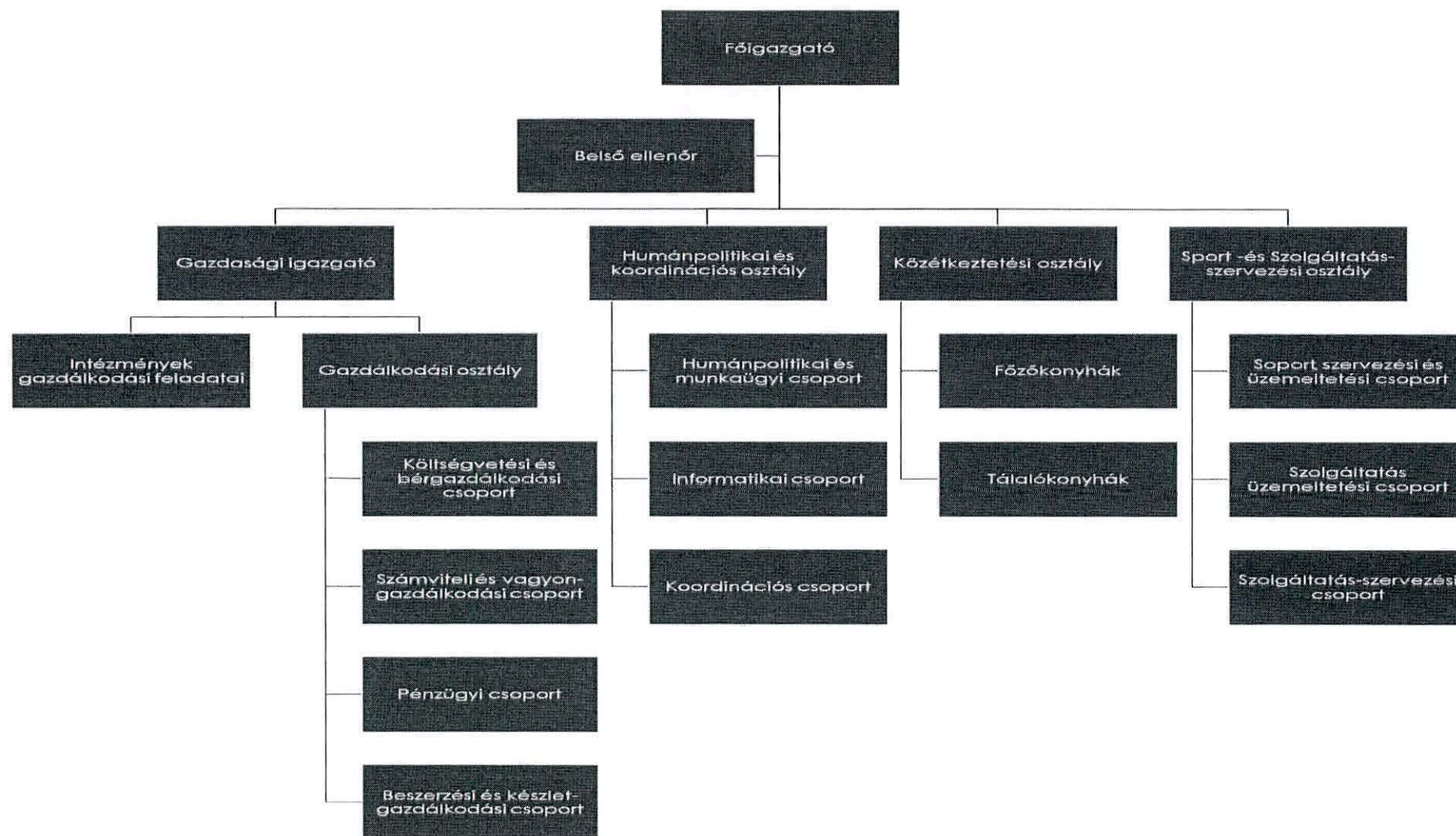
- **főzőkonyhák**, amelyek mindennapi operatív irányítását az élelmezésvezetők gyakorolják,
- **tálalókonyhák**, amelyek a vásárolt és a helyben előállított ételeket az ellátottak részére adják,
- a közétkeztetési szolgáltatás szervezésével, valamint az osztályvezető távollétében helyettesítésével a közétkeztetési főelőadó, az étlaptervezéssel (dietetikus), a főző és tálaló konyhák műszaki ellenőrzésével és karbantartásával kapcsolatos feladatokkal (műszaki előadó), a közétkeztetés szakmai ellenőrzésével (konyhai ellenőr) foglalkozik.

2.10. Sport- és Szolgáltatásszervezési Osztály

Az osztály feladata a GMK kezelésébe tartozó sportlétesítmények és a GMK vidéki telephelyeinek helyszíni üzemeltetése, valamint a GMK által nyújtott szolgáltatások szervezése, lebonyolítása. A Sport- és Szolgáltatásszervezési Osztályt a Főigazgató közvetlen irányítása alá tartozó osztályvezető vezeti. Feladata a GMK sport- és szolgáltatásszervezési feladatainak operatív irányítása. A Sport- és Szolgáltatásszervezési Osztály feladatait három szervezeti egységben látja el, amelyek a következők:

- Sportszervezési és üzemeltetési csoport
- Szolgáltatásüzemeltetési csoport
- Szolgáltatásszervezési csoport

3. A GMK új szervezeti ábrája



4. A szervezeti átalakítás után a GMK létszáma a következők szerint alakul:

Szervezeti egység	Munkakör		Összesen álláshely	
	vezető	beosztott	álláshely összesen	szervezeti egység összesen
Főigazgató	1		1	1
Belső ellenőr		1	1	1
Gazdasági igazgató	1		1	1
Gazdálkodási osztály	1		1	24
Költségvetési és bérigazgatási csoport	1	5	6	
Számviteli és vagyongazdálkodási csoport	1	4	5	
Pénzügyi csoport	1	6	7	
Beszermzési és készletgazdálkodási csoport	1	4	5	
Humánpolitikai és Koordinációs osztály	1		1	20
Humánpolitikai és munkaügyi csoport	1	7	8	
Informatikai csoport	1	3	4	
Ügyviteli csoport	1	6	7	
Közétkeztetési osztály	1	4	5	67,5
Főzőkonyhák		21,5	21,5	
Tálalókonyhák		41	41	
Sport- és szolgáltatásszervezési osztály	1		1	51,5
Sportszervezési és üzemeltetési csoport	1	14	15	
Szolgáltatásüzemeltetési csoport	1	22	23	
Szolgáltatásszervezési csoport	1	11,5	12,5	
Összesen:	16,00	150,00	166,00	166,00

A GMK engedélyezett álláshelyeinek száma jelenleg 178, a végrehajtott átszervezések után a GMK álláshelyeinek a számát 12-vel kell csökkenteni az alábbiak szerint,

Engedélyezett álláshely 2025. január 1-jén:	178
2024-évi átszervezéshez kapcsolódó létszámcsökkentés:	-6
GÁSZI takarítási feladat átadása miatt létszámcsökkentés:	-2
Jelen szervezeti változás miatti létszámcsökkentés:	-4

Engedélyezett álláshely 2025. május 1-től: 166

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2025. április 09.


Cserdiné Németh Angéla
 polgármester

1. Mellékletek: -

2. Előkészítésért felelős szervezeti egység:

Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály

2025. április „08.”

Aláírás:.....

3. Bizottságok:

Népjóléti és Kulturális Bizottság, Jogi Bizottság

4. Egyeztetésre megküldve:

Közigazgatási Főosztály

2025. április „09.”

Aláírás:.....

5. Jegyzői láttamozás:

2025. április „09.”

Aláírás:.....

6. Meghívandók:

Soha Péter mb. főigazgató

7. Háttéranyag a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályon található.

Határozati javaslatok:

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

(1) a Gazdasági Működtetési Központ szervezeti változtatásait jelen előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja. Felhívja a Gazdasági Működtetési Központ vezetőjét, hogy a szerkezeti változásokat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában vezesse át.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. április 24. (döntésre)

2025. szeptember 30. (a változások átvezetésére)

(2) a Gazdasági Működtetési Központban a betölthető álláshelyek számát 2025. május 1. napjától 166 álláshelyben engedélyezi és finanszírozza.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. április 24. (döntésre)

(3) a Göncz Árpád Szociális Intézmény betölthető álláshelyeit 2 álláshellyel megemeli, 2025. május 1. napjától 157,5 álláshelyben engedélyezi és finanszírozza.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. április 24. (döntésre)

(4) a Gazdasági Működtetési Központ 2 fő (2 fő álláshelyen) takarítói feladatkörben dolgozó alkalmazottjai – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25. § (2) bekezdés b) pontja és a 26.§-a szerinti áthelyezés szabályait figyelembe véve – 2025. május 1. napjától átkerülnek Göncz Árpád Szociális Intézmény személyi állományába.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. április 24. (döntésre)

(5) a Gazdasági Működtetési Központban a megszüntetésre kerülő közalkalmazotti jogviszonyok tekintetében szükséges, a törvényi előírások alapján járó juttatások (felmentés, végkielégítés) fedezetét az általános tartalék terhére biztosítja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. április 24. (döntésre)

soron következő rendelet-módosítás (az előirányzat rendezések átvezetésére)

Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 7. pontja, 50. §-a,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § a) pontja;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 25. § (2) b, 26. §.

A határozati javaslatok elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

Képviselői Csoportnak
leadva:
2025 APR 8.
Átvette: *[Signature]*

Törvényességi
felülvizsgálatra érkezett: *[Signature]*
2025 APR 08.
..... hó-n