

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata Képviselő-testülete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ (1158 Budapest, Ady Endre u. 31-33.)

Főigazgató (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

Munkáltató: Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete és polgármestere

Beosztás: főigazgató (magasabb vezető).

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

A magasabb vezetői megbízás időtartama: határozott időre, 2025. július. 1. napjától 2030. június 30. napjáig szól.

A munkavégzés helye: 1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.

Foglalkoztatás munkaideje, munkarendje, formája: teljes munkaidő, heti 40 óra

Az intézmény tevékenységi köre:

A Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata által fenntartott köznevelési, gyermekvédelmi és szociális intézményei részére, gazdasági- és pénzügyi feladatok ellátása. Az intézményi és tábori gyermekétkeztetési feladatok ellátása, amelyet főzőkonyhák működtetésével és vásárolt szolgáltatás útján lát el.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 77/1993. (V. 12.) Korm. rendelet a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél, valamint a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat intézményeinél munkaviszonyban álló közalkalmazottak juttatási szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

A pályázó:

- büntetlen előélet,
- betöltött tizennyolcadik életév
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező,
- állam elleni bűncselekmény [a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) XXIV. Fejezet, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi

IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény) X. fejezet], igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény (Btk. XXVI. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV. fejezet VI. cím), korrupciós bűncselekmény (Btk. XXVII. Fejezet) vagy közélet tisztasága, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény (1978. évi IV. törvény XV. fejezet VII. és VIII. cím), hivatali bűncselekmény (Btk. XXVIII. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV. fejezet IV. cím), illetve közbizalom elleni bűncselekmény (Btk. XXXIII. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XVI. fejezet III. cím) miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt nem áll

- felsőfokú képesítés, főiskolai vagy egyetemi műszaki, gazdasági, közigazgatási vagy jogi szakirányú felsőfokú végzettség,
- a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Az önállóan működő költségvetési szerv tevékenységének irányítása, jogszerű működésének és hatékony gazdálkodásának biztosítása. Az intézmény munkájának megszervezése, a tevékenységek ellenőrzése, a költségvetésben jóváhagyott és megtervezett feladatok eredményes végrehajtásának és gazdaságos megoldásának biztosítása.
- Az intézmény pénzügyi-számviteli, gazdasági, közbeszerzési tevékenységének szervezése, irányítása, ellenőrzése. A gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó szabályzatok készítése, saját szervezetére és a központosított egységes szabályozásokra vonatkozóan, azok folyamatos karbantartása.
- Költségvetés, költségvetési beszámolók készítése, évközi adatszolgáltatások, személyzeti és munkaügyi feladatok szervezése, irányítása.
- Intézkedések megtétele az intézményi vagyon kezelésére, az eszközök megőrzésére, és rendeltetésszerű működtetésére, hasznosítására.
- Az intézmény és az ellátási körbe tartozó intézmények esetében a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok folyamatos figyelése, betartásának ellenőrzése, ellenőriztetése. A gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása, a bizonylati- és okmányfegyelem betartása és betartatása.
- Az intézményi gazdálkodás törvényességének, a hatékony és eredményes feladat ellátás megvalósításának folyamatos ellenőrzése. Az ellátási körbe tartozó költségvetési szervek tevékenységének segítése folyamatos információadással és egyeztetéssel.
- Sportfelületek és tábortételek üzemeltetéssel kapcsolatos feladatellátás.
- Külső szervezetek számára készített adatszolgáltatások szervezése, ellenőrzése, bevallások, statisztikai jelentések készíttetése. Pályázatok figyelése, a pályázatok elkészítése, az elszámolás lebonyolítása. Kapcsolattartás a fenntartóval, társintézményekkel, egyéb szakhatóságokkal. Ellenőrzésekben való aktív részvétel.
- Közreműködés a szerződések előkészítésében, megkötésében, valamint a vagyoni jogot vagy kötelezettséget érintő egyéb megállapodások előkészítésében.
- Felelős a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő jogszabályok, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései alapján ellátandó feladatok, adatszolgáltatások teljesítéséért.
- A költségvetési szerv vezetője a fenntartó felügyelete és ellenőrzése mellett önállóan vezeti, és korlátozás nélkül képviseli a költségvetési szervet, ellátja az alapító okirat szerinti tevékenységeket, munkáltatója a költségvetési szerv közalkalmazottainak, felel az intézmény vagyonkezelésébe adott vagyon rendeltetésszerű használatáért és hasznosításáért, együttműködik a költségvetési szervet érintő önkormányzati döntések

meghozatalában, felel a költségvetési szervben folyó szakmai munkáért és a költségvetés végrehajtásáért.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- 5 évet meghaladó vezetői tapasztalat,
- helyismeret,
- önkormányzati költségvetési szervnél szerzett gyakorlat,
- közbeszerzési gyakorlat.

Elvárt kompetenciák:

- kiváló szintű döntési képesség, kiemelkedő kommunikációs és tárgyalóképesség, szakma iránti elkötelezettség,
- menedzsment szemlélet, jó szervezőkészség, a munka iránti felelősség és hivatástudat.
- felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

1. jelentkezés a pályázatra
2. részletes szakmai önéletrajz (a pályázó pontos személyi adatai, valamint eddigi munkahelyei és munkakörei pontos adatokkal),
3. az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,
4. a végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
5. szakmai gyakorlatot igazoló munkaügyi dokumentumok másolata;
6. 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy a megkérését igazoló kérelem másolata,
7. a pályázó nyilatkozata arról, hogy a
 - 7.1. az állás betöltése esetén összeférhetetlenséget eredményező körülmény nem áll fenn, illetve azokat a kinevezés időpontjáig megszünteti,
 - 7.2. a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja;
 - 7.3. a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
 - 7.4. újonnan létesített jogviszony esetében elfogadja a közalkalmazotti jogviszony 4 hónapos próbaidejét,
 - 7.5. a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléshez) hozzájárul,
 - 7.6. a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülés keretében tárgyalja.

A beosztás betölthetőségének időpontja: legkorábban 2025. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. május 6. (kedd) 12:00 óra.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt **Reiszné Naszádi Magdolna** a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály főosztályvezetője nyújt a 06-1/305-3256-os telefonszámon vagy személyesen munkanapokon ügyfélfogadási időben (H: 13.30-18.00, SZ: 8.00-16.30, P: 8.00-11.30).

A pályázatok benyújtásának módja és helye: A pályázat kizárólag személyesen, írásban, kettő azonos szövegű és mellékletű példányban, zárt borítékban (egy példányt nem kérünk összefűzni) nyújtható be Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályának főosztályvezetőjénél (1153 Budapest, Bocskai u. 1-3. fszt. 16. szoba) hivatali időben.

A borítékon fel kell feltüntetni a „Gazdasági Működtetési Központ főigazgatói (magasabb vezető) pályázat” megjelölést.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A pályázókat a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott szakmai bizottság hallgatja meg, majd a szakmai bizottság javaslatának ismeretében a Képviselő-testület dönt a magasabb vezetői megbízásról.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. június 26.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- a) személyügyi központ internetes oldala
- b) az önkormányzat honlapja (www.bpxv.hu.)

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.bpxv.hu honlapon szerezhet.