

ELŐTERJESZTÉS

**helyiségátadásról szóló döntésről és a hozzá kapcsolódó pályázaton történő
részvételről**

Jóváhagyott előterjesztés

2025 MÁRC 12.

Átvette: *alla*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés a Budapest XV. kerület, Molnár Viktor utca 94-96. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) racionalizálásából adódó hasznosítási, valamint ehhez kapcsolódóan a létrejövő új blokk pályázati úton történő felújítási lehetőségét tárgyalja.

Tárgyi Ingatlan 100%-ban Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában áll, melynek egy részét évtizedeken át a Díjbeszedő Holding Zrt. (a továbbiakban: DBH) bérelte. A DBH ingatlanrationalizálása következtében a bérleti jogviszony az általa bérelt 3 blokkból álló, mindösszesen 650 m² alapterületű ingatlanrész (a továbbiakban: Ingatlanrész) tekintetében 2024. május 10-én megszűnt. A Képviselő-testület 186/2024. (IV.25.) ök. számú határozatával az Ingatlanrészt a Palota-Holding Zrt. vagyionkezelésébe adta. Az Ingatlanban a Hétszínvirág Összevont Óvoda és a Göncz Árpád Szociális Intézmény (a továbbiakban: GÁSZI) alapító okiratban a használt területtel arányos bejegyzett telephellyel, az ÉTA Értelmi Sérülteket Szolgáló Társadalmi Szervezetek és Alapítványok Országos Szövetsége székhellyel rendelkezik.

Az Ingatlanrész 3 önálló bejárattal és belső összeköttetéssel rendelkező, leválasztható helyiségkomplexum. A blokkok számozása az utcafronttól indul, az I. blokk 223 m², a II. blokk 205 m², a III. blokk 222 m² alapterületű.

Az Ingatlanrész hasznosítását nehezíti, hogy egy fűtési kör működik (távfűtés), ezért az egyes épületrészekben a hőmérséklet nem szabályozható (elsődlegesen az óvoda határozza meg annak mértékét), a különböző szolgáltatást végző helyiségek az általuk elfoglalt alapterület arányában viselik a fűtési költségek terheit, a teljes Ingatlanrész tekintetében ez a fűtési költség 29%-a.

A GÁSZI igazgatója 2024. október 15-én érkezett levelében az Ingatlanrész hasznosítására tett javaslat szerint, az Ingatlanrész II. blokkja ideális a jelenleg is az épületben lévő Fejlesztő Gondozó Központ (a továbbiakban: FENO) bővítésére. A FENO jelenlegi kialakításával egyre nehezebben tudja kiszolgálni a 36 férőhelyen ellátott súlyosan, halmozottan fogyatékos személyek mindennapi gondozási, fejlesztési szükségleteit, ahogy az a későbbiekben idézett tájékoztatásban is olvasható. A II. blokk jelentené tehát a FENO számára az optimális területnövekedést.

A fentiek szerinti javaslat jóváhagyása esetén a 205 m² nagyságú II. blokk, valamint a hozzá kapcsolódó 214 m² alapterületű udvarrész a PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: HOLDING) vagyionkezeléséből visszavételre kerül és a GÁSZI az épületegyüttesben fennálló telephelye az átadásra kerülő Ingatlanrészszel bővítésre kerül.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése alapján „nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe”.

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdése szerint „az Önkormányzat tulajdonosi részvételével működő gazdálkodó szervezet legfőbb szervének – a gazdálkodó szervezetre vonatkozó jogszabályok és a gazdálkodó szervezet létesítő okirata által – a Ptk-ban meghatározott jogait a Képviselő-testület gyakorolja.”

Tekintettel arra, hogy a FENO közfeladatot lát el, Budapest XV. kerület számára kiemelt szerepet vállal a fogyatékosokkal élő személyek gondozásában, illetve ezen feladat szakszerű és a napjainkban elvárható szinten történő ellátását a továbbiakban a jelenleg használt terület bővítésével tudják biztosítani, ezért javaslom az Ingatlanrész II. blokkját, valamint a hozzá kapcsolódó 214 m² alapterületű udvart a GÁSZI részére telephelyként biztosítani.

A GÁSZI telephelyének bővítését követően szükséges az Ingatlanrész II. blokkjának és a hozzá kapcsolódó udvarrésznek a felújítása. A felújításhoz javasolt pályázati forrás igénybevétele. A pályázati lehetőségről az előterjesztés második fele nyújt tájékoztatást, valamint az előterjesztés végén, tárgyi pályázattal kapcsolatban egy együttműködési megkeresés lehetőségét ismertetem.

A Fővárosi Szociális Közalapítvány (a továbbiakban: FSZKA) az idei évben is kiírta a Fővárosi Szolidaritási Alap (a továbbiakban: FSZA) elnevezésű pályázatot. A Fővárosi Közgyűlés a 1749/2021 (XII.15.) Főv. Kgy. határozattal döntött a Fővárosi Szolidaritási Alap létrehozásáról, és az 596/2022. (VI.29.) számú Főv. Kgy. határozattal megállapította a Szolidaritási Alap támogatási alapelveit, a támogatás célját és alapvető szabályait. A pályázat forrását Budapest Főváros Önkormányzata, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzata, valamint a Terézvárosi Önkormányzat biztosítja. A pályázat keretösszege 320.000.000 forint.

A pályázat általános célja, hogy a támogatások hozzájáruljanak a jóléti intézményrendszer problémáinak és területi egyenlőtlenségeinek az enyhítéséhez, az ellátási hiányok csökkentéséhez, új innovatív, hiánypótló szolgáltatások és programok létrejöttéhez, továbbá, hogy a támogatott fejlesztések és programok beépüljenek a helyi jóléti intézményrendszerbe.

A pályázat keretében támogatott célok:

1. lakhatási válsághelyzetek kezelése,
2. akadálymentesítés,
3. párkapcsolati és családon belüli erőszak megelőzése, az áldozatok védelme és támogatása,
4. közösségi ellátások fejlesztése,
5. fogyatékos, pszichiátriai vagy szenvedélybeteg személyek részére biztosított támogatott lakhatás szolgáltatás fejlesztése.

A pályázati kiírás a támogatott tevékenységek körével kapcsolatban nem taxatív, hanem példálózó jellegű felsorolás, vagyis pályázat nyújtható be minden olyan tevékenységre, amely összhangban van a támogatott célok valamelyikével, különös tekintettel az előzőekben felsorolt célokkal és a pályázati kiírásban olvasható célokon belül meghatározott kiemelten támogatható tevékenységekkel.

A pályázat megvalósításához legfeljebb 80.000.000 forint támogatás nyerhető el. A támogatás vissza nem térítendő támogatás formájában kerül folyósításra 100% előlegként a támogatói okirat aláírását követő 15 napon belül. Egy pályázati célra egy pályázat nyújtható be önállóan, illetve konzorciumvezetőként. Amennyiben a pályázó több pályázati célra kíván pályázatot benyújtani, akkor azt külön-külön pályázati adatlap benyújtásával teheti meg.

Fővárosi kerületi önkormányzat, valamint fővárosi kerületi önkormányzati fenntartású intézmény pályázó esetében a támogató legfeljebb az összes költség 54%-át finanszírozza, így az összes költség legalább 46%-át kötelezően önrészként szükséges biztosítani. A támogatás intenzitása Támogató döntésének függvénye, így Támogató megítélhet csökkentett összegű támogatást is.

Pályázati határidők:

1. a pályázat benyújtása: 2025. március 31.
2. a támogatott program megvalósításának időszaka: 2025. január 9. – 2027. május 31.
3. a felhasználás időszaka: 2025. január 9. – 2027. június 15.
4. a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje: 2027. június 30.

A pályázat keretében megvalósított tevékenység, a projekt fenntartása – a pályázatban be kell mutatni, hogy a pályázó a megvalósítási időszak után miként és meddig tervezi a megvalósult projekt fenntartását. A fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettségvállalás a támogatói okiratban rögzítésre kerül. A támogatási cél szerinti fenntartás magába foglalja az ingatlan(ok) támogatási célú fenntartási időszak alatti hasznosításához szükséges megfelelő fizikai állapot fenntartását, illetve a támogatásból vásárolt és a projekt támogatási cél szerinti fenntartásához szükséges gépek, berendezések és egyéb eszközök megfelelő fizikai állapotának fenntartását.

Beszerezett tárgyi eszköz	Elvárt minimális fenntartási időszak
legalább nettó 1.000.000 forint beszerzési értékű	4 év
Egy ingatlanra/lakóingatlan esetén egy lakásra jutó támogatás összeg	Elvárt minimális fenntartási időszak
1.000.000 – 4.999.999 forint	5 év
5.000.000 – 14.999.999 forint	10 év
15.000.000 forint és felette	15 év

A pályázati felhívásban szerepel, hogy egy évnél hosszabb támogatási időszak esetén legalább két sajtónyilvános esemény szervezése kötelező, valamint a pályázónak vállalnia kell, hogy az FSZKA felkérése esetén a pályázati program teljes futamideje alatt előadás vagy műhely formájában beszámol a nyertes projektjéről.

Az FSZKA 2025. február 4-én egy online konzultációt tartott a pályázattal kapcsolatban, amelyen ismertették a kiírás főbb részleteit és bemutatták az új formanyomtatványokat, valamint a pályázat tervezett ütemezéséről és az elbírálásról is szó esett. A támogatási esélyek kapcsán elhangzott, hogy az előző években 39 jelentkezőből 20-an, illetve 53 pályázóból 17-en nyertek el támogatást.

Az előterjesztés mellékletét képező pályázati felhívásban és online konzultációs fórumban szereplő információk alapján javaslom, hogy az Önkormányzat vegyen részt a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 elnevezésű pályázaton, hogy pozitív Támogatói döntést követően a FENO alapterületének bővítése, felújítása és akadálymentesítése megvalósulhasson. A Képviselő-testület pozitív döntése esetén a támogatási kérelem határidőben benyújtható.

Jelen pályázat keretében tehát megvalósulhat a kibővült FENO épületrész szükséges belső átalakítása, felújítása, illetve a hozzá tartozó teraszok felújítása, továbbá az épületszárny két oldalán található udvarrészek felújítása, burkolása és akadálymentesítése történne még meg a projekt részeként. A bővítés szakmailag indokolt, mivel a GÁSZI igazgatójának tájékoztatása alapján a jelenlegi épület kialakítása „*egyre kevésbé tudja kiszolgálni a 36 férőhelyen ellátott súlyosan, halmozottan fogyatékos személyek mindennapi gondozási, fejlesztési szükségleteit. Az igénybe vevők életkorával együtt fizikai adottságaik, egészségi állapotuk is megváltozott. A fizikai hanyatlás sok esetben együtt jár a nagyobb mentális problémák megjelenésével is. Egyre több tárgyi/fizikai megsegítést igényelnek: nagyobb kerekesszékek, járókeretek, emelők szükségesek a mindennapi ellátás során, ami növekvő és nagyobb helyet igényel. A jelenleg használt igénybe vevői mosdók egy része már szűkös és nem minden esetben akadálymentes... A FENO kihasználtsága növekvő tendenciát mutat, mivel a fogyatékos gyermekeiket ápoló idősödő családtagok nehezen tudják az otthoni gondozást ellátni, sok esetben maguk is súlyos egészségügyi problémával küzdenek. Az igénybe vevői kör változó igényeihez történő alkalmazkodás új fogyatékos specifikus módszerek és eszközök alkalmazását teszik szükségessé, amelyhez nincs jelenleg megfelelő tér.*”



Molnár Viktor utca 94-96. szám alatti ingatlan

A tervezett bővítés során az épület középső részének hasznosításával kialakításra kerülnének az alábbiakban felsorolt helyiségek:

- 2 db mosdó: 1 db akadálymentes, 1 db normál;
- 1 db közlekedő;
- 2 db iroda: „nyugi”/relax szoba;

- 1 db raktár: tároló;
- 1 db foglalkoztató helyiség: terápiás helyiség;
- 1 db foglalkoztató helyiség: közösségi tér, terem
- 1 db konyha: személyzeti étkező, pihenő;
- 1 db kerekesszékek tárolására alkalmas helyiség;
- 2 db terasz;
- 1 db belső kert.

Az épület belső tereinek felújítása mellett megvalósulna az épületszárny két oldalán található udvarrészek korszerűsítése, burkolása és akadálymentesítése is. E mellett a berendezési tárgyak és speciális eszközök beszerzése, valamint több sajtónyilvános esemény, kiegészítő programok szervezése és lebonyolítás megvalósul a projekt keretében.

A projekt keretében tervezett tevékenységek megvalósítása érdekében, arra való tekintettel, hogy a Támogató tájékoztatása alapján az önerő 2026. évi költségvetés terhére is biztosítható, javasoljuk a támogatási kérelem maximális – bruttó 80.000.000,- Ft – támogatási összegre történő benyújtását. Ebben az esetben bruttó 68.148.148,- Ft önerő biztosítása válik szükségessé, mely előzetes kötelezettségvállalás formájában a 2026. évi költségvetésben biztosítandó.

Amennyiben Támogató alacsonyabb támogatást ítél meg Önkormányzatunk számára, úgy lehetőség nyílik a pályázatban benyújtott, tervezett tevékenységek tartalmának átgondolására és a projekt elemeinek csökkentésére, azaz a visszatervezésre. Az így kialakuló alacsonyabb műszaki tartalommal is megvalósítható a projekt, vagy annak egy része.

Abban az esetben, ha forrás kimerülés miatt Önkormányzatunk nem részesül támogatásban, további vezetői döntést igényel majd a projekt, vagy annak részemeleinek megvalósítása.

Az FSZA pályázat lehetőséget biztosít arra, hogy a pályázó több pályázati célra is pályázatot nyújtson be külön-külön adatlapon, vagy konzorciumi, illetve együttműködő partnerként is részt vegyen egy-egy projektben. Az Önkormányzat a fentiekben ismertetett projekten kívül, azzal párhuzamosan a következőkben ismertetett projektben, mint együttműködő partner is rész venne, a tisztelt Képviselő-testület pozitív döntése értelmében.

A Mozgássérültek Budapesti Egyesülete (a továbbiakban: MBE) 2025. februárjában megkereséssel fordult Önkormányzatunkhoz, amelyben leírják, hogy a FSZKA által idén is kiírt FSZA elnevezésű pályázaton szeretnének indulni és kérik az Önkormányzat együttműködését.

Az MBE 1977. évi megalakulásától fogva elsősorban az érdekvédelmet, érdekérvényesítést helyezi előtérbe, de számos más területen is segíti a hozzá forduló sorstársait és több fogyatékos szervezettel is együttműködik. A MBE elnöksége képviseli a tagszervezetek és azok tagjainak érdekeit az országos szervezet felé.

Az MBE a következő tevékenységekkel támogatja tagszervezeteit: érdekképviselet, érdekvédelem, egész nap nyitva tartó ügyfélszolgálat áll a tagok rendelkezésére, személyesen, telefonon, levélben, Támogató Szolgálatot működtet Budapest területén (szállítás, személyi segítség), Otthonápolási Szolgálat (orvosi javaslatra kórházból frissen kikerült kliensek ellátása), akadálymentesítési tanácsadás, szemléletformálás, segédeszköz kölcsönzés, Albertirsán lévő pihenőházban kedvezményes üdültetés biztosítása.

Az MBE elkötelezett amellett, hogy a mozgássérültek és egyéb fogyatékkal élők lakóhelyére – mindennapi életük, illetve alapvető tevékenységük megkönnyítésére vagy segítő nélküli igénybevétele céljából – az adott fogyatékoságnak megfelelő digitális (okos) eszközöket (pl.: 3/3 okos zár, világításvezérlés, meglévő nem okos elektronikus eszközök vezérlése, redőny/reluxa vezérlés, fűtés-hűtés vezérlés, érzékelők) telepítsenek. Ezen céljukat segítheti a fent említett pályázati felhívás is. 2023-ban már sikeresen pályáztak két darab lakás digitális eszközökkel történő felszerelésére, a mostani pályázattal ezt szeretnék bővíteni további tíz lakás esetében.

A pályázati felhívás lehetőséget ad anyagi hozzájárulás nélküli együttműködési megállapodás megkötésére is. Javaslatom szerint Önkormányzatunk azt vállalná az együttműködés keretében, hogy az MBE által mozgássérültek számára felkínált pályázati lehetőséget meghirdeti honlapján, szociális intézményeiben, egészségügyi intézményeiben, nyugdíjas klubjaiban és nappali foglalkoztatóiban. Az együttműködési megállapodás jelen előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2025. március „12.”


Cserdiné Németh Angéla
polgármester

1. Mellékletek:

1. Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 pályázati felhívás és útmutató
2. Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 pályázat – online konzultáció anyaga (2025.02.04)
3. Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 – Együttműködési megállapodás tervezete

2. Előkészítésért felelős szervezeti egység(ek):

Vagyongazdálkodási Osztály	2025. március 11.	Aláírás:.....
Városgazdálkodási Főosztály	2025. március 11.	Aláírás:.....
Polgármesteri Kabinet	2025. március 11.	Aláírás:.....

3. Bizottságok:

Kerületfejlesztési Bizottság, Pénzügyi Bizottság

4. Egyeztetésre megküldve:

Közgazdasági Főosztály 2025. március 12. Aláírás:.....

5. Jegyzői láttamozás: 2025. március 12. Aláírás:.....

6. Meghívandók:

7. **Háttéranyag** a Vagyongazdálkodási Osztályon, a Városgazdasági Főosztályon és a Polgármesteri Kabinetben található.

Határozati javaslatok:

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. az ingatlan-nyilvántartásban Budapest XV. kerület, belterület, 82937/14 helyrajzi számon felvett, természetben Budapest XV. kerület, Molnár Viktor utca 94-96. szám alatti ingatlan területéből az/.....-...../2025. számú előterjesztés szerinti 205 m² alapterületű II. blokk elnevezésű épületrész, valamint a hozzá tartozó 214 m² alapterületű udvar ingatlan-vagyonelem tekintetében a PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyongazdálkodó Zrt. vagyongazdálkodói jogát megszünteti és az ingatlanrészt forgalomképes vagyonként az önkormányzati nyilvántartásba átvezeti.

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjék az ingatlan-vagyonelemmel kapcsolatos változás önkormányzati ingatlanvagyon-kataszterben történő átvezetéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. március 27. (döntésre)

2025. június 30. (a vagyonszerzés önkormányzati nyilvántartásokban történő átvezetésére)

2. a Budapest XV. kerület, 82937/14 helyrajzi számon lévő, természetben Budapest XV. kerület, Molnár Viktor utca 94-96. szám alatti ingatlan területéből az/.....-...../2025. számú előterjesztés szerinti 205 m² alapterületű II. blokk elnevezésű épületrészt, a hozzá tartozó 214 m² alapterületű udvarral a Göncz Árpád Szociális Intézmény Budapest XV. kerület, 82937/14 helyrajzi számon lévő, természetben Budapest XV. kerület, Molnár Viktor utca 94-96. szám alatti ingatlanra bejegyzett telephelyét növeli.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. február 27. (döntésre)

2025. március 31. (az ingatlanrész átadás-átvételére)

3. a Fővárosi Szociális Közalapítvány által meghirdetett Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 elnevezésű pályázat keretében, a Fejlesztő Gondozó Központ alapterületének bővítése,

felújítási és akadálymentesítési munkáinak megvalósítása érdekében bruttó 80.000.000,- Ft támogatási összegre támogatási kérelmet nyújt be. Továbbá vállalja a projekt megvalósítása során beszerzett tárgyi eszközök minimum 4 éves, valamint a korszerűsített, felújított és akadálymentesített épület állagának megóvását, fenntartását minimum 15 éves időtartamig.

Felkéri a Polgármestert, hogy a/.....-...../2025. iktatószámú előterjesztés mellékleteként csatolt pályázati felhívás szerinti pályázat benyújtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. március 27. (döntés)

2025. március 31. (pályázati anyag benyújtása)

4. a Fővárosi Szociális Közalapítvány által meghirdetett Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 elnevezésű pályázat keretében, a Fejlesztő Gondozó Központ alapterületének bővítési, felújítási és akadálymentesítési munkáinak megvalósítása érdekében a szükséges önerő összegét, bruttó 68.148.148,- Ft összeget – a támogatási kérelem nyertessége esetén - biztosít előzetes kötelezettségvállalás formájában.

Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a forrás előzetes kötelezettségvállalás formájában a 2026. évi költségvetésben történő betervezéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. március 27. (döntés)

2026. évi költségvetés elfogadása (szükséges forrás biztosítása)

5. a Mozgássérültek Budapesti Egyesületével (a továbbiakban: MBE) megkötöti a jelen határozat melléklete szerinti együttműködési megállapodást annak érdekében, hogy segítse az MBE indulását a Fővárosi Szolidaritási Alap 2025 című pályázaton.

Felkéri és felhatalmazza a Polgármestert, hogy döntéséről értesítse az MBE elnökét, valamint az Önkormányzat képviselőjében írja alá az együttműködési megállapodást.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. március 27. (döntésre)

Jogszabályi hivatkozások:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (1)-(2) és (4) bekezdései;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 1., 15. pontjai, 41. § (3) bekezdése;
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 18. pontja, 11. § (13) bekezdése;
- az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013. (IX.30.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdése, 37. § (5)-(6) bekezdései.

Az 1., 3., 4. határozati javaslatok elfogadásához minősített szavazattöbbség, míg a 2., 5. határozati javaslatok elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!

Képviselői Csoportnak
leadva:

2025 MÁRC 12.

Átvette:.....



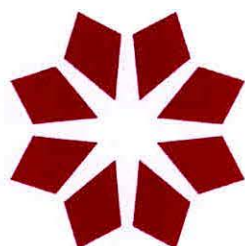
Törvényességi

felülvizsgálatra érkezett:.....



2025 MÁRC 12.

.....hó.....-n



FŐVÁROSI SZOCIÁLIS KÖZALAPÍTVÁNY

FŐVÁROSI SZOLIDARITÁSI ALAP 2025 PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

1. A PÁLYÁZAT HIVATKOZÁSI SZÁMA

FSZA 2025

2. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Fővárosi Szociális Közalapítvány (továbbiakban: FSZKA)

3. A PÁLYÁZAT ELŐZMÉNYE, KERETÖSSZEGE ÉS FORRÁSA

A Fővárosi Közgyűlés a 1749/2021 (XII.15.) Főv. Kgy. határozattal döntött a Fővárosi Szolidaritási Alap létrehozásáról, és az 596/2022 (VI.29.) számú Főv. Kgy. határozattal megállapította a Szolidaritási Alap támogatási alapelveit, a támogatás célját és alapvető szabályait. A pályázat forrását Budapest Főváros Önkormányzata, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzata, valamint a Terézvárosi Önkormányzat biztosítja.

A rendelkezésre álló keretösszeg 320 000 000 forint.

Az FSZKA fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a pályázati kiírás meghirdetésétől a bírálat befejezéséig tartó időszakban további forrásokhoz jut, akkor a fenti keretösszeget megemelje.

4. A PÁLYÁZAT KERETÉBEN TÁMOGATOTT CÉLOK

A Fővárosi Szolidaritási Alap hozzá kíván járulni a budapestiek szociális biztonságának a megerősítéséhez, a budapesti szociális problémák enyhítéséhez, a jóléti intézményrendszer fejlesztéséhez és bővítéséhez. Jelen pályázat keretei között a következő 5 célhoz kapcsolódó, azok valamelyikét előmozdító projektekkel lehet pályázni:

- A. Lakhatási válsághelyzetek kezelése
- B. Akadálymentesítés
- C. Párkapcsolati és családon belüli erőszak megelőzése, az áldozatok védelme és támogatása
- D. Közösségi ellátások fejlesztése
- E. Fogyatékos, pszichiátriai vagy szenvedélybeteg személyek részére biztosított támogatott lakhatás szolgáltatás fejlesztése

A pályázat általános célja, hogy a támogatások hozzájáruljanak a jóléti intézményrendszer problémáinak és területi egyenlőtlenségeinek az enyhítéséhez; az ellátási hiányok csökkentéséhez; új, innovatív, hiánypótló szolgáltatások és programok létrejöttéhez; továbbá, hogy a támogatott fejlesztések és programok beépüljenek a helyi jóléti intézményrendszerbe.

5. TÁMOGATÁS ÉS ÖNRÉSZ

1 pályázat megvalósításához legfeljebb **80 millió Ft** támogatás nyerhető el.

1 pályázati célra 1 pályázó 1 pályázatot nyújthat be önállóan, illetve konzorciumvezetőként.

Kivétel: Fővárosi kerületi önkormányzat - pályázati célonként legfeljebb két - pályázatot nyújthat be konzorciumban, legfeljebb egyszer konzorciumvezetőként.

Amennyiben a pályázó több pályázati célra kíván pályázatot benyújtani, akkor azt külön-külön pályázati adatlapon teheti meg.

A pályázat alapján nyújtott támogatás formája: **vissza nem térítendő támogatás**.

Civil szervezeteknek nem kell önrészt vállalniuk. Önrész önkéntes vállalását (vállalt önrész) a Bíráló Bizottság a pályázat tartalmi értékelése során, az igényelt támogatás várható felhasználásának hatékonyságával összefüggésben értékeli (ld. a 12.4. fejezet II. 2. pontját).

Fővárosi kerületi önkormányzat, valamint fővárosi kerületi önkormányzati fenntartású intézmény pályázó esetében a támogató legfeljebb az összes költség **54%-át** finanszírozza. Az önállóan pályázó vagy a projektben konzorciumvezetőként, illetve konzorciumi tagként résztvevő fővárosi kerületi önkormányzatoknak, illetve fővárosi kerületi önkormányzati fenntartású intézményeknek vagy 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit gazdasági társaságnak a projekt **összes költségének** legalább **46%-át kötelező önrészként** kell biztosítaniuk. A kötelező önrész feletti önrész összeg vállalt önrésznek minősül.

Amennyiben a **konzorciumi tag** fővárosi kerületi önkormányzat, illetve fővárosi kerületi önkormányzati fenntartású intézmény, vagy 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit gazdasági társaság a pályázat megvalósításához nem igényel pénzügyi támogatást, az önrész biztosítására vonatkozó kötelezettsége nem áll fenn.

Kötelező önrészként figyelembe vehető:

- pénzeszköz;
- közérdekű önkéntes munka értéke;

- konzorciumvezetőként vagy konzorcium tagjaként pályázó fővárosi kerületi önkormányzat által a pályázati cél megvalósításához **másik konzorciumi tag részére ingyenesen** vagy **kedvezményesen** biztosított ingatlan rendelkezésre bocsátásának értéke (pl. elengedett bérleti díj összege vagy a bérleti díjkezdmény összege).

Utóbbi esetben az ingatlan rendelkezésre bocsátásának értéke a megvalósítási időszakra, valamint a pályázatban vállalt fenntartási időszakra vonatkozóan számolható el önrészként. Az ily módon vállalt önrész mértékének a kiszámítását a pályázónak alá kell támasztania (ld. a Pályázati adatlap 7. pontját). Az önkormányzati tulajdonú lakások és egyéb ingatlanok biztosítása esetén azok forgalmi értéke nem számolható el önrészként.

Vállalt önrészként figyelembe vehető a fentiekén túl:

- tárgyi eszköz könyv szerinti értéke;
- szolgáltatás értéke

6. PÁLYÁZÓK KÖRE

6.1. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULT SZERVEZETEK

Pályázatot nyújthat be:

- fővárosi kerületi önkormányzat;
- fővárosi kerületi önkormányzati fenntartású intézmény vagy 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit gazdasági társaság;
- civil szervezet vagy azok konzorciuma a következő módokon:
 - az előzőekkel konzorciumban; vagy
 - ha fővárosi kerületi önkormányzattal vagy a Fővárosi Önkormányzattal közfeladat-ellátási szerződéses jogviszonyban áll(nak); vagy
 - ha fővárosi kerületi önkormányzattal a projektre szóló együttműködésben pályáznak.

A jelen kiírás keretében több, a pályázaton indulni jogosult szervezet együttesen is benyújthat pályázatot **konzorciumi megállapodás keretében**.

Amennyiben több, a pályázaton indulni jogosult szervezet **együttesen igényel** támogatást a projekt megvalósításához, ennek feltételeit **konzorciumi megállapodásban** rögzítik.

Amennyiben a pályázó civil szervezettel együttműködő önkormányzat a projekt megvalósításához támogatást nem igényel, de a projekt megvalósításával egyetért, illetve ahhoz természetbeni vagy pénzbeli hozzájárulást nyújt, a felek **együttműködési megállapodását** kell a pályázathoz csatolni. Ebben az esetben az együttműködő önkormányzat nem minősül pályázónak.

6.2. CIVIL SZERVEZET PÁLYÁZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A pályázaton olyan civil szervezet indulhat pályázóként (illetve konzorciumi tagként), amelynek Budapesten van a székhelye, vagy tevékenységét elsődlegesen Budapesten folytatja. Nem pályázhat a párt által alapított alapítvány és a közalapítvány, továbbá a párt részvételével létrehozott egyesület és a biztosító egyesület.

A fővárosi kerületi önkormányzattal vagy a Fővárosi Önkormányzattal közfeladat-ellátási szerződéses jogviszonyban álló civil szervezet akkor pályázhat önállóan, ha a közfeladat-ellátási szerződés tárgya

megegyezik a pályázat keretében megvalósítani tervezett konkrét projekttevékenységgel.

Egyéb esetben civil szervezet – vagy kizárólag civil szervezetekből álló konzorcium – pályázó esetén a pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó és a projekt megvalósítási helye szerinti fővárosi kerületi önkormányzattal **együttműködési megállapodást** kössön.

Az együttműködési megállapodás tartalmazza legalább:

- a pályázó(k) és az együttműködő fővárosi kerületi önkormányzat nevét, székhelyét, adószámát, képviselőjének nevét és beosztását,
- a projekt célját, valamint az önkormányzatnak közvetlenül a projekt megvalósítására vonatkozó egyetértő nyilatkozatát, továbbá
- amennyiben az önkormányzat konkrét feladatokat vállal, akkor azok felsorolását, továbbá
- ha az önkormányzat a projekt megvalósításához pénzbeli vagy természetbeni hozzájárulást vállal, az önkormányzat kötelezettségvállalásának módját, formáját,
- az önkormányzat kötelezettségvállalását arra vonatkozóan, hogy az együttműködési megállapodással érintett pályázat megvalósítása, elszámolása és ellenőrzése során az FSZKA-val együttműködik.

Az együttműködési megállapodás – nem kötelezően alkalmazandó – sablonja letölthető a pályázati dokumentumok közül (4. melléklet).

Amennyiben az együttműködési megállapodás megkötésére objektív, a pályázónak nem felróható okból nem kerül sor a pályázati benyújtási határidőn belül, a pályázat benyújtásakor az együttműködésben érintett önkormányzat, önkormányzati intézmény vagy 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság képviselője szándéknyilatkozatát kérjük csatolni. Amennyiben a pályázó az aláírt együttműködési megállapodást legkésőbb a hiánypótlásra meghatározott határidőn belül nem nyújtja be, a támogató a pályázatot formai érvénytelenség miatt elutasítja. Ugyanez vonatkozik a pályázó civil szervezet és fővárosi kerületi önkormányzat közötti, a pályázati célhoz kapcsolódó közfeladat ellátási szerződésre is.

Amennyiben civil szervezet hoz létre a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben vagy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben nevesített szolgáltatást vagy ellátást, úgy gondoskodnia kell a szolgáltatás kapacitás-befogadás engedélyeztetéséről.

6.3. KONZORCIUMOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A konzorcium létrehozásának alátámasztó dokumentuma a **konzorciumi megállapodás**.

A konzorciumi megállapodás tartalmazza legalább: a konzorciumi tagok nevét, székhelyét, adószámát, képviselőjének nevét és beosztását, a programban vállalt kötelezettségeket, a tag által igényelt támogatást, az általa biztosított önrész összetételét és értékét rögzítő költségvetést.

A konzorcium kettőnél több tagból is állhat. A konzorcium minden tagjának meg kell felelnie a pályázati feltételeknek, és nem állhat fenn velük szemben a pályázat benyújtását vagy a támogatás nyújtását kizáró ok.

A pályázatot a **konzorciumvezető** nyújtja be pályázóként, és felel a konzorcium többi tagja tevékenységének koordinálásáért a program megvalósítása során.

Az FSZKA nyertes pályázat esetén a konzorciumi tagok részére **támogatói okiratot** ad ki.

A konzorciumi megállapodás – nem kötelezően alkalmazandó – sablonja letölthető a pályázati

dokumentumok közül (4. melléklet).

A nem saját tulajdonban lévő ingatlan felújítására benyújtott pályázatok esetében az *Értékelési szempontok* (12.4.) I/11 pontja, valamint III/1 pontja szerinti értékelési szempont vizsgálata során a Bíráló Bizottság pozitív kockázatként (a projekt megvalósítását elősegítő tényezőként) értékeli, ha az ingatlan tulajdonosa a pályázatban konzorciumi tagként vesz részt, míg negatív kockázatként kezeli, ha az ingatlan tulajdonosa nem konzorciumi tag.

6.4. KIZÁRÓ SZABÁLYOK

Nem vehet részt a pályázatban az a szervezet,

- amely jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás vagy a megszüntetésükre irányuló jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt áll;
- amely nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- amely a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- amely a 2023. évi beszámolóját és (civil szervezet és közhasznú nonprofit gazdasági társaság esetén) közhasznúsági mellékletét a pályázat benyújtásáig nem helyezte letétbe az Országos Bírósági Hivatalnál.
- amellyel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§-a szerinti összeférhetlenségi ok áll fenn;
- amellyel kapcsolatban a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn, és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi;
- amely a pályázat benyújtását megelőző öt évben az FSZKA által kiírt pályázaton támogatást nyert el, azonban a támogatás felhasználásáról az előírt határidőn belül beszámolót és pénzügyi elszámolást nem nyújtott be, vagy a fel nem használt, illetve jogellenesen vagy szabálytalanul felhasznált támogatást a visszafizetésre kötelezés ellenére az előírt határidőn belül nem fizette vissza;
- amely a pályázat benyújtását megelőző két évben az FSZKA által kiírt pályázaton támogatást nyert el, azonban a támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és/vagy pénzügyi elszámolást az FSZKA elutasította;
- amelyet a Közalapítvány kuratóriuma bármely lezárt vagy folyamatban lévő pályázat megvalósításával kapcsolatos együttműködési kötelezettség megszegése miatt a pályázatból kizárt, és ez a kizárás az adott pályázati időszakban hatályos.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi jogot sért
- az egyenlő bánásmód követelményét sérti¹.

Amennyiben a pályázó szervezetnél a támogatott tevékenységből közvetett gazdasági előny származik, a támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, és az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályai szerint nyújtható.

¹ Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 7-11. §

7. PÁLYÁZATI HATÁRIDŐK

A támogatott program megvalósításának időszaka	A pályázat közzétételének napja - 2027. május 31.²
A felhasználás – vagyis a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek teljesítésének – időszaka	A pályázat közzétételének napja - 2027. június 15.
A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje	2027. június 30.

8. TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉGEK

A pályázati kiírás a támogatott tevékenységek körével kapcsolatban nem előíró, vagyis pályázat nyújtható be **minden olyan tevékenység támogatására**, amely **összhangban van a támogatott célok valamelyikével**, különös tekintettel az alább felsorolt, kiemelten támogatandó tevékenységekre.

TÁMOGATOTT CÉLOK	KIEMELTEN TÁMOGATANDÓ TEVÉKENYSÉGEK
LAKHATÁSI VÁLSÁGHELYZETEK KEZELÉSE	<ul style="list-style-type: none">• Megfizethető lakhatás biztosítása hajléktalan és családok átmeneti otthonaiban élő személyek számára;• hajléktalanná válás megelőzésének a fejlesztése;• hajléktalanságból, otthontalanságból kilépő, és lakhatásuk elvesztésével fenyegetett személyek számára biztosított támogatások és szolgáltatások;• hátralekkelés, adósságrendezés;• energiaszegénység csökkentésére irányuló projektek;• közterületi hajléktalanság csökkentésére irányuló projektek;• jogsegély biztosítása lakhatási válsághelyzetekben lévők számára.
AKADÁLYMENTESÍTÉS	<ul style="list-style-type: none">• Mozgáskorlátozott lakosok lakásának az akadálymentesítése, ideértve a lakóház akadálymentesítését is;• önkormányzati tulajdonú bérlakások és lakóházak akadálymentesítése, amennyiben az akadálymentesített lakásokat rászoruló mozgáskorlátozott lakosok számára adják bérbe;• közszolgáltatások infokommunikációs akadálymentesítése.

² A pályázó a támogatói okirat kiállítását megelőző időszakban saját kockázatára kezheti meg a projekt megvalósítását.

<p>PÁRKAPCSOLATI ÉS CSALÁDON BELÜLI ERŐSZAK MEGELŐZÉSE, AZ ÁLDOZATOK VÉDELME ÉS TÁMOGATÁSA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Helyzetértékelés és azon alapuló cselekvési terv készítése az erőszak áldozatainak a helyzetéről és a számukra elérhető szolgáltatások fejlesztéséről; • prevenció, az erőszak megelőzése a lakosság tájékoztatásával és érzékenyítésével; • a párkapcsolati és családon belüli erőszak korai felismerésének az elősegítése, a jelzőrendszeri tagok, szakemberek képzésével és szupervíziójával, az intézményközi együttműködések fejlesztésével; • áldozatsegítő intézmények és szolgáltatások fejlesztése, kapacitásbővítése; • megfizethető lakhatás biztosítása az intézményes ellátásból kilépő áldozatok számára.
<p>KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSOK FEJLESZTÉSE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti szolgáltatás fejlesztése, azokhoz való hozzáférés bővítése; • egészségmegőrző, betegségmegelőző, egészségfejlesztő, rehabilitációs, mentálhigiénés szolgáltatások fejlesztése; • sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését célzó szolgáltatások biztosítása; • inkluzív nevelést támogató bölcsődei, óvodai és iskolai programok; • közösségi integráció fejlesztése sérülékeny társadalmi csoportok tagjai számára; • innovatív, hiánypótló szociális szolgáltatások kialakítása.
<p>FOGYATÉKOS, PSZICHIÁTRIAI VAGY SZENVEDÉLYBETEG SZEMÉLYEK RÉSZÉRE BIZTOSÍTOTT TÁMOGATOTT LAKHATÁS SZOLGÁLTATÁS FEJLESZTÉSE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Szociális alapszolgáltatásokra épülő új támogatott lakhatás férőhelyek és szolgáltatás kialakítása; • lakók felkészítése az önálló/támogatott életvitelre.

A támogatott tevékenységekkel kapcsolatban **általános elvárás**, hogy

- hozzájáruljanak a jóléti intézményrendszer hiányosságainak, problémáinak az enyhítéséhez, és ezt a szakmai terv tényekre alapozva igazolja;
- hozzájáruljanak a célcsoport sérülékenyebb, fokozottan rászoruló, hátrányos megkülönböztetésnek inkább kitett, a meglévő ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz kevésbé hozzáférő alcsoportjai – például a fogyatékossgal élő emberek célcsoportján belül a súlyos-halmozott fogyatékossgal élő emberek, a hajléktalan emberek célcsoportján belül a tartósan fedél nélkül élők – támogatásához, ellátásához;
- hozzájáruljanak a projektbe bevont személyek társadalmi integrációjához, kerüljék a szegregáció minden formáját;
- törekedjenek az akadálymentesség követelményeinek a minél teljesebb körű érvényre juttatására;

- segítsék elő az érintettek és szakmai szervezetek bevonását, részvételét;
- a program teljes megvalósítása során a pályázó a lehető legnagyobb gondossággal járjon el a célcsoport tekintetében az érintettek emberi méltóságának és személyes integritásának megóvását illetően;
- a pályázati célt illetően a programba való bekerülés feltételei és a bekerülés menete az érintettek számára egyértelmű, áttekinthető és hozzáférhető (nyilvános) legyen;
- családok átmeneti otthona és támogatott lakhatás – illetve bármilyen bentlakásos intézményi ellátás – kapacitásbővítése esetén arra Budapest közszolgáltatásokkal jól ellátott részén, nem szegregált lakókörnyezetben kerüljön sor, az önálló lakhatást minél inkább közelítő műszaki feltételek (saját szoba, saját fürdőszoba, saját konyha) biztosítása mellett.
- a pályázat megvalósítása során a végső kedvezményezettek számára biztosítani kell a visszajelzés és a panasztétel lehetőségét, és ennek keretében:
 - tájékoztatni kell a résztvevőket a kapcsolattartás módjáról és a panaszkezelés folyamatáról
 - kimutatást kell vezetni a visszajelzésekről és a panaszok kezeléséről.

NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉG

Az a tevékenység, amelyre a szervezet az FSZA 2022 vagy FSZA 2023 pályázata keretében fenntartási időszakot vállalt, kivéve a korábbi nyertes pályázat fenntartási időszakában megvalósuló a fenntartási időszakban vállalatokhoz kapcsolódó új tevékenységek.

9. ELSZÁMOLHATÓ ÉS EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A **pályázati támogatás terhére** kizárólag a támogatási célokhoz közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatóak el. Az elszámolható költségek részletesebb áttekintéséhez, és a pályázat költségvetésének megtervezéséhez javasoljuk az Elszámolási útmutató (11. számú melléklet) áttekintését.

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK	NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK
<p><i>Személyi jellegű kiadások</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bérköltség • Munkáltatót terhelő járulékok • Megbízási díj és járulékai • Egyszerűsített foglalkoztatás és költségei • Pénzbeli támogatás költségei (ügyfelek pénzbeli támogatása) <p><i>Dologi kiadások</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Közüzemi díjak • Üzemanyagköltség • Szolgáltatások vásárlása (ideértve a vállalászási szerződések díjai - számlás költségek) • Utazási költség (ügyfelek/érintett célcsoport esetében) • Szálláshely szolgáltatás + IFA • Kommunikációs, PR és marketing költség • A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó adminisztrációs költségek • Hatósági eljárási díjak • Anyagköltség • Ingatlan, helyiség bérleti díja <p><i>Felhalmozási kiadások</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingatlan vásárlása, építése • Ingatlan felújítása, átalakítása és akadálymentesítése költsége • Gépjármű vásárlása • Eszközbeszerzés (200 e Ft felett) • A támogatott projekt megvalósításához szükséges szoftverek, IT rendszerek vásárlása 	<ul style="list-style-type: none"> • A pályázati céllal össze nem függő kiadások • A visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezett terhelő adók • Betétdíjas göngyöleg • Társasági adó, helyi adó, idegenforgalmi adó, vámköltség, illeték, különadó • Bírság, kötbér, perköltség • Banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei, • Árfolyamvesztések, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek, • Társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek • Bérelt ingatlan felújítás költsége <ul style="list-style-type: none"> • pl.: élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, alapterület változtatás, használhatóságának jellegváltása • kivétel: állami vagy önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzat által alapított 100%-os önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság tulajdonában lévő, vagy egyházi tulajdonú lakóingatlan felújítása, amennyiben rendelkezésre áll a tulajdonos és a támogatott pályázó (konzorcium esetében bármely konzorciumi tag) között a fenntartási időszakra szóló, de min. 5 éves használatról szóló, a pályázatban megjelölt célú hasznosítást erre az időszakra garantáló megállapodás (szerződés) • A szervezet működésével kapcsolatos általános adminisztrációs költségek • Kommunikációs, PR és marketing költség, ha az nem a célcsoport tájékoztatását vagy a szélesebb közvélemény célcsoporttal kapcsolatos érzékenyítését szolgálja • Immateriális javak beszerzése, kivéve a támogatott projekt megvalósításához szükséges szoftverek, IT rendszerek.

10. FENNTARTÁSI IDŐSZAK

A pályázatban be kell mutatni, hogy a pályázó a megvalósítási időszak után miként, meddig tervezi a megvalósult projekt fenntartását.

A pályázó fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettségvállalását az FSZKA a bírálathoz **értékeli**, nyertes pályázat esetén azt a **támogatói okiratban rögzíti**. A kedvezményezett a támogatás felhasználásával beszerzett, legalább nettó egymillió forint beszerzési értékű tárgyi eszközöket minimum 4 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni (fenntartási kötelezettség), és a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával idegenítheti el, vagy selejtezheti.

Ingatlan megvásárlásához, építéséhez, illetve felújításához igényelt támogatás összeg mértékétől függően a Támogató által minimálisan elvárt fenntartási időszak az alábbiak szerint alakul:

Egy ingatlanra/lakóingatlan esetén egy lakásra jutó támogatás összeg	Elvárt minimális fenntartási időszak
1.000.000-4.999.999 forint	5 év
5.000.000-14.999.999 forint	10 év
15.000.000 forint és felette	15 év

A Támogató a fenntartási időszak alatt a támogatott projekt pályázati/támogatási célú, a pályázó által vállalt időszak alatti folytatását érti, amely támogatási cél szerinti fenntartás magában foglalja az ingatlan(ok) támogatási célú fenntartási időszak alatti hasznosításához szükséges megfelelő fizikai állapot fenntartását, illetve a támogatásból vásárolt és a projekt támogatási cél szerinti fenntartásához szükséges gépek, berendezések és egyéb eszközök megfelelő fizikai állapotának fenntartását is.

Ingatlan felújítása, megépítése vagy megvásárlása esetén, amennyiben a pályázó nem tulajdonosa az ingatlannak, és a tényleges tulajdonos a pályázat keretében vállalta az ingatlan pályázati cél szerinti fenntartását, úgy a cél szerinti fenntartási kötelezettséghez kapcsolódó, az ingatlan fizikai állapotának biztosítása a tényleges tulajdonos felelőssége.

A fenntartási időszak alatt a támogatásból vásárolt, megépített vagy felújított ingatlant a pályázati céltól eltérő célra kizárólag a civil szervezet pályázó, a Támogató előzetes, írásbeli hozzájárulásával hasznosíthatja.

11. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A Pályázati adatlap és annak mellékletei letölthetők az FSZKA honlapjáról (www.fszka.hu).

A pályázatok összeállításához az FSZKA a támogatandó célokhoz kapcsolódó szakmai dokumentumokat bocsát a pályázók rendelkezésére a honlapján.

11.1. A PÁLYÁZAT KÖTELEZŐ ELEMEI

DOKUMENTUM NEVE	BENYÚJTÁS MÓDJÁ
-----------------	-----------------

Pályázati adatlap (1. melléklet)	E-mailben, pdf formátumban
Költségvetési terv (2A. és 2B. melléklet)	E-mailben, xls vagy xlsx ÉS pdf formátumban
Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek tartalmának valódiságáról és teljeskörűségéről (3. melléklet)	E-mail-ben, a pályázó törvényes képviselője által aláírt és a pályázó törvényes képviselőjének legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (pl. NetLock, e-Szignó) ellátott, pdf formátumban VAGY papír alapon, legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napján postára adva*
Civil szervezet pályázó esetén közfeladat-ellátási szerződés fővárosi kerületi önkormányzattal vagy a Fővárosi Önkormányzattal VAGY együttműködési megállapodás fővárosi kerületi önkormányzattal (sablon: 4. melléklet)	E-mailben, pdf formátumban
Konzorcium esetén konzorciumi megállapodás (sablon: 5. melléklet)	E-mailben, pdf formátumban
Tevékenység-költség segéd tábla (sablon: 6. melléklet)	E-mailben, pdf formátumban
Általános nyilatkozat (7. melléklet) a pályázó, illetve valamennyi konzorciumi tag részéről	E-mailben, pdf formátumban
Teljeskörű Áfa nyilatkozat (8. melléklet)	E-mailben, pdf formátumban
A Knyt. 8. § (1) szerinti érintettség fennállása esetén e körülmény közzétételére vonatkozó kérelem (9. melléklet)	E-mailben, pdf formátumban
A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje szükség szerint (10. melléklet)	E-mailben, pdf formátumban
Ingtatlanok építése vagy felújítása esetén a megépítésről, illetve felújításról szóló költségkalkuláció, amely tartalmazza az felújítandó ingatlan méretét (m ²) illetve a felújítás 1 m ² -re jutó költségét. **	E-mailben, xls vagy xlsx

Amennyiben a pályázó ingatlant vásárol, épít vagy újít fel, az ingatlan e-hiteles tulajdoni lapja. **	E-mailben, pdf formátumban
Amennyiben a pályázó olyan ingatlant újít fel, vagy olyan ingatlanon valósít meg építési beruházást, amelynek nem tulajdonosa, akkor az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó megállapodás, vagy az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó tulajdonosi döntés igazolása a teljes támogatási és vállalt fenntartási időszakra vonatkozóan, kivéve, ha a megállapodás/tulajdonosi döntés részét képezte a benyújtott együttműködési megállapodásnak, vagy közfeladat-ellátási szerződésnek. **	E-mailben, pdf formátumban
Nyilatkozat arról, hogy a pályázó kizárólag a pályázat terhére számolja el az indikátor teljesítést, valamint, hogy kötelező önrészként nem számol el semmilyen normatívát. (11. melléklet)	E-mailben, pdf formátumban

* A Hitelesítő nyilatkozat papír alapú beküldése esetén a küldeményt kérjük postai feladással térítvevényesen részünkre beküldeni a 1052 Budapest, Városház utca 9-11. postacímre, majd a feladást igazoló beszkenelt feladóvevényt a pályázathoz csatolni! A Hitelesítő nyilatkozat személyes leadására a Közalapítvány nem tud lehetőséget biztosítani.

** A pályázat beadásakor rendelkezésre álló ingatlan esetében. Amennyiben ingatlan vásárlására, építésére vagy felújítására irányuló projekt esetén a pályázat beadásakor az ingatlan kiválasztása még nem történt meg, akkor - nyertes pályázat esetén - a dokumentum benyújtása a Támogatói Okirat kiadásának feltétele.

11.2. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

A pályázatot, az összes melléklettel együtt elektronikusan, e-mailen kell megküldeni a kapcsolat@fszka.hu e-mail címre.

Az e-mail tárgyában kérjük jelöljék a pályázati felhívás kódját: FSZA 2025.

Amennyiben több pályázatot nyújtanak be, azokat külön e-mailekben kérjük megküldeni. Az egy pályázathoz tartozó dokumentumokat (Pályázati adatlap és annak mellékletei) ugyanazon e-mail csatolmányaként kérjük megküldeni.

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2025. MÁRCIUS 31.

Határidőben benyújtott pályázatnak az minősül, amely a benyújtási határidő napján 23 óra 59 percig beérkezett a kapcsolat@fszka.hu e-mail címre. Az elküldés idejét az e-mail feladási dátuma igazolja.

A határidőt követően beérkezett pályázatok elbírálás nélkül érvénytelennek minősülnek.

Pályázat csak a www.fszka.hu honlapon közzétett, letölthető Pályázati adatlapon nyújtható be. A Pályázati adatlapot és mellékleteit elektronikusan kell kitölteni. Az adatlap formátumát megváltoztatni

nem lehet.

Amennyiben a benyújtott pályázat dokumentumaiban eltérő támogatási összegek szerepelnek pályázói igényként, akkor az FSZKA a „Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és melléletek tartalmának valóságáról és teljeskörűségéről” című 3. mellékletben szereplő támogatási összeget tekinti az érvényes pályázói szándéknak.

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az ügyintézés gyorsítása érdekében az FSZKA a pályázatokkal kapcsolatos hivatalos értesítéseket **kizárólag elektronikus formában** küldi meg a pályázati adatlapon megadott e-mail címre. Ezért kérjük a pályázókat, hogy olyan e-mail címet adjanak meg az adatlapon, melyet napi rendszerességgel figyelnek.

12. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

12.1. AZ ÉRTÉKELÉS SZAKASZAI

A pályázatok értékelése három szakaszban történik:

- jogosultsági ellenőrzés;
- formai ellenőrzés;
- tartalmi (szakmai és pénzügyi) értékelés.

12.2. JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉS

Az FSZKA legfeljebb a pályázat beérkezését követő 7. napig elektronikus levél útján tájékoztatja a pályázót a pályázat befogadásáról vagy - ha a jogosultsági kritériumok ellenőrzését követően megállapítja a pályázat érvénytelenségét - a pályázatot további érdemi vizsgálat nélkül (az érvénytelenség okának megjelölésével) elutasítja.

A pályázat befogadása során az FSZKA az alábbi jogosultsági szempontokat vizsgálja.

	FELTÉTEL	HA A FELTÉTEL NEM TELJESÜL, AKKOR
1.	A pályázó a pályázatban megadott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát.	Elutasítva
2.	A pályázó, a konzorcium tagjai a pályázói körbe tartoznak.	Elutasítva
3.	Az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást.	Elutasítva

12.3. FORMAI ELLENŐRZÉS

A befogadott pályázatok formai ellenőrzését az alábbi értékelési rendszer alapján az FSZKA munkatársai végzik.

	FELTÉTEL	HA A FELTÉTEL NEM TEJESÜL, AKKOR
1	A pályázó törvényes képviselője (vagy meghatalmazottja) által megfelelően aláírt hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek tartalmának valódiságáról és teljességéről.	Elutasítva
2	A pályázat költségvetési tervét csatolta.	Elutasítva
3	A pályázat költségvetési terve indoklással együtt megfelelően kitöltött.	Hiánypótlás
4	A projekt időtartama a megszabott keretek között van.	Hiánypótlás
5	A pályázati adatlap hiánytalanul, hibátlanul kitöltött.	Hiánypótlás
6	A pályázó (ideértve valamennyi konzorciumi tag) nyilatkozatát csatolta.	Hiánypótlás
7	A civil szervezet pályázó szükség szerint csatolta a pályázati célhoz kapcsolódó közfeladat-ellátási szerződést vagy az együttműködési megállapodást.	Hiánypótlás
8	Amennyiben a pályázó konzorciumot képvisel, csatolta a konzorciumi megállapodást.	Hiánypótlás
9	Civil szervezet esetén: a 2023. évi beszámolóját és közhasznúsági mellékletét letétbe helyezte az Országos Bírósági Hivatalnál.	Hiánypótlás
10	Gazdasági társaság esetén: a 2023. évi beszámolóját a Céginformációs Szolgálatnál letétbe helyezte.	Hiánypótlás
11	Tevékenység-költség segédtablát csatolta (sablon: 6. melléklet)	Hiánypótlás
12	A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendjét - szükség szerint - csatolta. (10. melléklet)	Hiánypótlás
13	Ingatlanok felújítása, építése esetén a felújításról, megépítésről szóló költségkalkulációt csatolta.	Hiánypótlás
14	Amennyiben a pályázó ingatlant vásárol, épít vagy újít fel, az ingatlan e-hiteles tulajdoni lapját csatolta.	Hiánypótlás
15	Amennyiben a pályázó olyan ingatlant újít fel vagy olyan ingatlanon végez építési beruházást, amelynek nem tulajdonosa, akkor az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó megállapodást, vagy az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó tulajdonosi döntés igazolását a teljes támogatási és vállalt fenntartási időszakra vonatkozóan csatolta, kivéve, ha a	Hiánypótlás

	FELTÉTEL	HA A FELTÉTEL NEM TELJESÜL, AKKOR
	megállapodás/tulajdonosi döntés részét képezte a benyújtott együttműködési megállapodásnak, vagy közfeladat-ellátási szerződésnek.	
16	A pályázó csatolta a nyilatkozatát arról, hogy kizárólag a pályázat terhére számolja el az indikátor teljesítést, valamint, hogy kötelező önrészként nem számol el semmilyen normatívát.	Hiánypótlás

Hiánypótlásra az FSZKA a pályázat beérkezésétől számított 15. munkanapon belül szólítja fel a pályázót. A pályázat formai hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség, legkésőbb a felszólítást követő 5. munkanapig. A hiánypótlás benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az FSZKA a pályázatot formai érvénytelenség miatt elutasítja. A formai hiánypótlás bekérése e-mailen történik.

12.4. A PÁLYÁZATOK TARTALMI ÉRTÉKELÉSE

A pályázatok tartalmi értékelésre csak a jogosultság és formai ellenőrzés során megfelelőnek ítélt pályázatok esetében kerül sor, az alábbi értékelési szempontok alapján.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK		Maximálisan elérhető pontszám
I.	SZAKMAI SZEMPONTOK	175
1.	A Fővárosi Szolidaritási Alap céljainak való megfelelésség	10
2.	A projekt összhangja a releváns fővárosi önkormányzati, illetve kerületi önkormányzati stratégiai dokumentumokkal	10
3.	A pályázat szakmai tartalmának kidolgozottsága, részletezettsége, koherenciája, érthetősége	15
4.	A projekt hozzájárulása a célcsoport rászorultabb, sérülékenyebb, hátrányos megkülönböztetésnek inkább kitett, illetve a meglévő programokhoz vagy szolgáltatásokhoz kevésbé hozzáférő al csoportjainak a támogatásához, ellátásához	25
5.	A projekt hiánypótló jellege, hozzájárulása valamelyik fővárosi vagy kerületi ellátási hiányterület fejlesztéséhez, illetve a jóléti intézményrendszer területi egyenlőtlenségeinek a csökkentéséhez	25
6.	Projekt innovatív jellege	15
7.	Érintettek bevonása, illetve releváns szakmai szervezetekkel való együttműködés a projekt kialakítása és megvalósítása során	15
8.	A pályázó kapcsolódó szakmai tapasztalata	10
9.	Várható eredmények	15
10.	Várt társadalmi hatás	15
11.	A projekt megvalósítási időszakot követő fenntarthatósága	10
12.	Az akadálymentesség elvárásainak való megfelelésség	10
II.	PÉNZÜGYI SZEMPONTOK	55
1.	Költségvetési terv megalapozottsága, koherenciája, szakmai tervvel való összhangja	30
2.	Hatékonyági szempont érvényesülése	25
III.	ÁLTALÁNOS SZEMPONTOK	70
1.	A projekt megvalósításával kapcsolatos kockázatok	20

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK		Maximálisan elérhető pontszám
2.	A projekt több kerületi önkormányzat konzorciumi megállapodásával, illetve együttműködésével valósul meg	10
3.	Szolidaritási szempont – kerület lakosságának szociális helyzete	40
ÖSSZES PONTSZÁM		300

Tekintettel a 1749/2021 (XII.15.) Főv. Kgy. határozat rendelkezésére, amely azzal indokolta a Fővárosi Szolidaritási Alap újraindítását, hogy „a fővárosban egyes kiemelt szociális problémák területileg egyenlőtlenül jelentkeznek, ami a kerületi önkormányzatokra a forrásmegosztás alapjául szolgáló lakosságszámukhoz képest eltérő terheket ró”, a pályázatok tartalmi értékelése során kialakult pontszám kiegészül az érintett budapesti kerület(ek) lakosságának a szociális helyzetét kifejező kompozit indikátor értéke alapján képzett pontszámmal (lásd. szolidaritási szempont).

A benyújtott pályázat automatikusan elutasításra kerül abban az esetben, ha:

- a) “A projekt hiánypótló jellege, hozzájárulása valamelyik fővárosi vagy kerületi ellátási hiányterület fejlesztéséhez, illetve a jóléti intézményrendszer területi egyenlőtlenségeinek a csökkentéséhez” szempontban nem éri el a maximális pontszám 50%-át;
- b) Szakmai terv értékelésének szempontjai kategóriában nem éri el a maximális pontszám 50%-át;
- c) Pénzügyi terv értékelésének szempontjai kategóriában nem éri el a maximális pontszám 50%-át.

Amennyiben a pályázatok értékeléséhez szükséges, a Bíráló Bizottság tagjai a pályázónak írásban vagy telefonon (a pályázatban megadott telefonszámon), illetve infokommunikációs eszközön keresztül (pl. Skype, Zoom, Google Meets vagy Microsoft Teams alkalmazás használatával) tisztázó, értelmező kérdéseket tehet fel.

A pályázati támogatás összegét a Bíráló Bizottság az értékelés során elért pontszám, az igényelt támogatás és a támogatás céljára rendelkezésre álló összeg figyelembevételével állapítja meg.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázat érvényességének nem feltétele, hogy annak benyújtásakor a pályázó rendelkezésére álljon a pályázatban foglalt tevékenység pontos tervezett helyszíne, illetve, hogy a pályázat tartalmazza az érintett ingatlan(ok) használatának jogcímét. Az ezzel – és ezáltal a projekt megvalósíthatóságával – kapcsolatos esetleges bizonytalanságot, kockázatot ugyanakkor a Bíráló Bizottság figyelembe veheti a pályázat tartalmi értékelése során. A támogatói okirat kiadásának feltétele, hogy a pályázó megszerezze a tervezett helyszín használatának jogát a projektcél szerinti tevékenységekre, ideértve az ingatlan-beruházást, illetve felújítást.

13. EREDMÉNYHIRDETÉS ÉS A TÁMOGATÓI OKIRAT KIADÁSA

13.1. A PÁLYÁZAT EREDMÉNYÉRŐL TÖRTÉNŐ ÉRTESÍTÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

A pályázatok tartalmi értékelését a megadott értékelési szempontrendszer alapján az FSZKA kuratóriumi tagjaiból és felkért szakértőkből összeállított **Bíráló Bizottság** végzi. A Bíráló Bizottság a benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül hoz döntést. A döntést megelőzően az FSZKA semmilyen módon nem nyújthat tájékoztatást a befogadott pályázatok státuszáról.

Az FSZKA a nyertes pályázatok listáját a döntéstől számított 5 napon belül közzéteszi a honlapján. A pályázókat a támogatási döntésről az FSZKA a nyertes lista közzétételétől számított 15 napon belül elektronikus úton írásban értesíti.

13.2. A TÁMOGATÓI OKIRAT KIADÁSA

Az FSZKA a pályázati döntésről szóló értesítéssel egyidejűleg a nyertes pályázóktól bekéri a támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumokat, majd megküldi az okirat egy eredeti aláírt példányát a nyertes pályázó részére.

Amennyiben a támogatási döntés alapján a pályázó a megpályázott összeghez képest alacsonyabb összegű támogatást nyer el, **egy alkalommal** módosíthatja (visszatervezés) a benyújtott szakmai programot és költségvetési tervet. Ebben az esetben a támogatói okirat kiadása előtt a módosított (visszatervezett) költségvetést, szakmai programot, valamint az ezeket rögzítő tartalommal módosított konzorciumi megállapodást a **Bíráló Bizottság** fogadja el.

A támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok megküldésének határideje a támogatási döntésről szóló értesítés megküldésétől számított 15 nap. Amennyiben a nyertes pályázó mulasztásából a támogató által meghatározott határidőig nem küldi meg a szükséges dokumentumokat, akkor a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a nyertes pályázó késedelme méltányolható okból származik, akkor a támogatói okirat kiadására és a mellékletek benyújtására a pályázó kérelmére az FSZKA új határidőt állapíthat meg.

A támogatói okirat kiadására rendelkezésre álló időtartam a mellékletek beérkezésétől számított 30 nap.

Az alábbi mellékletek szükségesek a támogatói okirat kiadásához (konzorcium esetén valamennyi konzorciumi tag részéről):

- felhatalmazó levél beszédési megbízás benyújtására a szervezet minden bankszámlaszámára vonatkozóan, a pénzügyi intézet által záradékolva 1 eredeti példányban;
- a törvényes képviselő ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája (aláírási címpéldánya), vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata;
- civil szervezet kedvezményezett esetén hatályos létesítő okiratának másolata;
- rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő nyilatkozata arról, hogy a projekt keretében az akadálymentesítés kivitelezhető-e, és a kiviteli tervek megfelelnek-e az akadálymentesítés az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeinek:
 - „Akadálymentesítés”, illetve
 - ha a pályázó fizikai akadálymentesítést is megvalósít, a „Fogyatékos, pszichiátriai vagy szenvedélybeteg személyek részére biztosított támogatott lakhatás szolgáltatás fejlesztése” támogatási célú projekt esetén.

Ha a kedvezményezett a törvényes képviselő aláírás-mintája és a létesítő okirata másolatát három éven belül a támogatóhoz valamely pályázathoz kapcsolódóan benyújtotta, és a benyújtott okiratokban foglalt adatok nem változtak, a további pályázatban elegendő csatolni a törvényes képviselő erre vonatkozó nyilatkozatát, amely tartalmazza annak a pályázatnak az azonosítószámát, amelyhez csatolta az okiratokat.

13.3. A KIFIZETÉS ÜTEMEZÉSE A TÁMOGATÁS UTALÁSA

A támogatói okirat aláírását követő 15 napon belül a támogatási összeg **100%-a** támogatási előlegként egy összegben kerül átutalásra a pályázó által megadott számlaszámra.

13.4. A TÁMOGATÓI OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

A projekt végrehajtása során 1 éven belül megvalósuló projekt esetén **egy alkalommal**, a 1 éven túl megvalósuló projekt esetén **maximum két alkalommal** van lehetőség a támogatói okirat módosítására. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha a megvalósítás feltételei lényegesen megváltoztak, és ezt a kedvezményezett dokumentumokkal megfelelően igazolja. Érdemi tartalmi változtatást, így különösen a konzorciumi megállapodás tartalmát, illetve a költségvetést érintő módosítást a kedvezményezett a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszak végét megelőző 60. napig kezdeményezheti az FSZKA-nál. Konzorcium esetén a konzorciumvezető a konzorciumi megállapodás módosításának tervezetét is köteles előzetesen megküldeni az FSZKA részére.

A módosításról a döntést az FSZKA hozza meg, döntéséről a kedvezményezettet az FSZKA írásban tájékoztatja.

13.5. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

A támogatás felhasználása során be kell tartani a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezéseit.

14. NYILVÁNOSSÁG

A nyertes pályázók a támogatott pályázat kivitelezése során (a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon) kötelesek a Fővárosi Szolidaritási Alap és a Fővárosi Szociális Közalapítvány teljes nevének, valamint logójának feltüntetésére, illetve a Fővárosi Szolidaritási Alap Arculati Kézikönyvének figyelembevételére.

A nyertes pályázók a projekt indulásakor és lezárásakor kötelesek sajtóközleményt kiadni, amelyben felhívják a figyelmet a támogatott projektekre, valamint támogatóként feltüntetik benne a Fővárosi Szolidaritási Alap és a Fővárosi Szociális Közalapítvány teljes nevét. A sajtóközleményt közzé kell tenni a szervezet honlapján és/vagy Facebook oldalán, valamint, ha a szervezet rendelkezik MTI szerződéssel, az <http://os.mti.hu/> oldalon.

A nyertes pályázók kötelesek a támogatási időszak során a) egy év vagy annál rövidebb időszak esetében **egy** sajtónyilvános eseményt szervezni a támogatott projektről, b) egy évnél hosszabb támogatási időszak esetén legalább **két** sajtónyilvános eseményt szervezni a támogatott projektről.

A pályázónak vállalnia kell, hogy az FSZKA felkérése esetén a pályázati program teljes futamideje alatt előadás vagy műhely formájában beszámol a nyertes projektjéről.

15. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

A pályázó, illetve a kedvezményezett a pályázati eljárással és a támogatási döntéssel kapcsolatos észrevételt és kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okirat rendelkezésébe ütközik. A kifogás benyújtásának rendjét a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. § tartalmazza. A kifogást a Kuratórium elnöke részére az FSZKA postai címére (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) vagy elektronikus levélcímére (kapcsolat@fszka.hu) lehet megküldeni.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb

az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogás tartalmazza:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza az e pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Ha a kifogás alapos, a Kuratórium elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást benyújtóját a benyújtástól számított 30 napon belül írásban értesíti.

16. ELSZÁMOLÁS A KAPOTT TÁMOGATÁSRÓL

A kedvezményezett (konzorcium esetén a konzorciumvezető) a megadott megvalósítási határidőtől számított 30 napon belül **szakmai beszámolót** és **pénzügyi elszámolást** készít, amelyet a támogatói okiratban meghatározott formában küld meg az FSZKA-nak. Konzorcium esetén a konzorciumi tag kedvezményezettek a szakmai beszámoló benyújtásához szükséges dokumentumokat és a részükre folyósított támogatás felhasználásáról szóló elszámolást a konzorciumvezetőnek juttatják el. A szakmai beszámolóban ki kell térnie a tevékenységekre, eredményekre, az elért hatásokra; a tervektől való esetleges eltéréseket itt is szükséges indokolni. A beszámolóhoz mellékelni kell az Elszámolási útmutatóban meghatározott, a projekt végrehajtása során keletkező dokumentumokat.

A kedvezményezett a támogatási összegek elszámolása során a támogatói okiratban meghatározott formában köteles benyújtani a támogatás felhasználását igazoló, a kedvezményezett nevére szóló, záradékkal ellátott számviteli bizonylatok hitelesített másolatát, továbbá a kedvezményezett nevére kiállított számviteli bizonylatok kiegyenlítésének jogosságát (teljesítés igazolás) és a kifizetés megtörténtét alátámasztó dokumentumok hitelesített másolatát. A szabályos záradékolás azt jelenti, hogy a kedvezményezett az eredeti számlára (elektronikus számla esetén az első nyomtatott példányra) tintával felvezeti, hogy „..... forint kizárólag..... az FSZA 2025-..../TO azonosítószámú pályázat támogatás/önrész terhére elszámolva”. A bizonylatok meglétét és a felhasználás szabályosságát az FSZKA bármikor a helyszínen ellenőrizheti és ezen dokumentumokba betekinthez.

A kedvezményezett köteles az önrész felhasználását igazoló bizonylatokat elkülönítetten nyilvántartani, és az önrész felhasználását az Elszámolási útmutatónak megfelelően bemutatni, továbbá túrni köteles, hogy a pályázat helyszíni ellenőrzése (monitoring) során az ellenőrzést végző azokat megtekintse.

Az FSZKA a beszámolókat a beküldés után 120 munkanapon belül ellenőrzi, majd ezt követően dönt annak elfogadásáról, részleges elfogadásáról vagy elutasításáról. Amennyiben a beszámoló hibás vagy hiányos, a támogató a hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet. A hiánypótlás benyújtására 8 nap áll rendelkezésre.

A támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről írásban értesíti a kedvezményezettet.

A beszámoló részleges elfogadása azt jelenti, hogy a benyújtott beszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben meghatározza, hogy a pénzügyi elszámolás mely tételei/összegei, illetve a szakmai beszámoló mely elemei lettek elfogadva, illetve elutasítva. Ebben az esetben is keletkezhet visszafizetési kötelezettség.

A pályázat akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását az FSZKA elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen) és az el nem fogadott felhasználás visszafizetése megtörtént, és erről a kedvezményezett írásban értesítést kapott. Kivétel: Amennyiben a kedvezményezett a projekt fenntartására vállalt kötelezettséget, a pályázat a fenntartási időszak utolsó napján zárul le.

A támogatás felhasználását és a projekt támogatói okirat szerinti megvalósulását az FSZKA által megbízott szakértők monitoring látogatás útján évi több alkalommal, valamint a támogatás elszámolását követő 5. év végéig a helyszínen ellenőrizhetik.

17. KÉPMÁS-, HANG-, ÉS VIDEOFELVÉTELEK KÉSZÍTÉSE

Amennyiben a pályázó a pályázat megvalósítása során természetes személy(ek)ről képmás-, hang-, illetve videófelvételt készít, - tömegfelvétel és a nyilvános közéleti szereplés kivételével - be kell szerezni az érintett engedélyét. Az érintettet előzetesen tájékoztatni szükséges mind a felvételek készítésének és felhasználásának céljáról, mind pedig azok nyilvánosságra hozataláról, valamint a törlési lehetőségekről és korlátokról.

Amennyiben a pályázó a pályázati elszámolás keretében, illetve a pályázat kommunikációja céljából az FSZKA részére képmás-, hang- vagy videófelvételt továbbít, az érintett engedélyét a továbbításhoz és az FSZKA által a pályázat megvalósulásának ellenőrzése, illetve a pályázati program kommunikációja történő felhasználáshoz előzetesen meg kell szerezni.

A felvételek felhasználása az érintett számára hátrányt nem okozhat.

18. ADATVÉDELEM

A pályázó a pályázat megvalósítása során köteles betartani a hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági jogszabályokat, így különösen a személyes adatok kezelésének jogszerűségére, az adattakarékosságra, a szükségesség és arányosság követelményére, valamint az érintett jogainak érvényesítésére vonatkozóan.

Amennyiben a pályázó a pályázat megvalósítása vagy elszámolása keretében az FSZKA részére személyes adatot tartalmazó dokumentumot továbbít, a továbbítás feltétele, hogy rendelkezik az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulásával, vagy köteles a dokumentumot anonimizált formában benyújtani.

19. KAPCSOLATTARTÁS

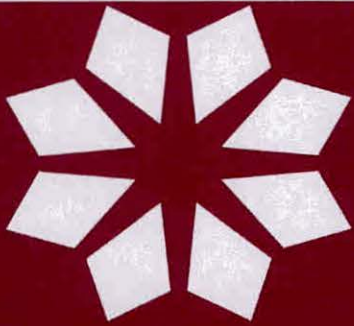
A pályázattal kapcsolatos kérdéseket **írásban**, az FSZKA elektronikus levélcímén (kapcsolat@fszka.hu) lehet feltenni **2025. március 25-ig**. Az esélyegyenlőség elvének érvényesítése érdekében az FSZKA hivatalos álláspontjának – amelyekre hivatkozni lehet - csak az írásban adott válasz minősül.

A pályázati felhívással kapcsolatban Balog-Urbanovszky Zsuzsanna projektmenedzser nyújt tájékoztatást.

20. PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ

A Pályázati adatlap és annak mellékletei a www.fszka.hu oldalról tölthetőek le.

1. melléklet	Pályázati adatlap
2A. melléklet	Költségvetési terv (önálló pályázók részére)
2B. melléklet	Költségvetési terv (konzorciumok részére)
3. melléklet	Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek tartalmának valódiságáról és teljeskörűségéről
4. melléklet	Együttműködési megállapodás sablon
5. melléklet	Konzorciumi megállapodás sablon
6. melléklet	Tevékenység-költség segéd tábla
7. melléklet	Általános nyilatkozat
8. melléklet	Teljeskörű Áfa nyilatkozat
9. melléklet	Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
10. melléklet	A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje
11. melléklet	Nyilatkozat arról, hogy a pályázó kizárólag a pályázat terhére számolja el az indikátor teljesítést, valamint, hogy kötelező önrészként nem számol el semmilyen normatívát.
12. melléklet	Elszámolási útmutató
Adatkezelési tájékoztató	



FŐVÁROSI SZOCIÁLIS KÖZALAPÍTVÁNY



FŐVÁROSI
SZOLIDARITÁSI ALAP

FSZA 2025 Online konzultációs fórum

2025.02.04.



PROGRAM

0. Általános információk a fórumról

1. Köszöntő

2. FSZA 2025 pályázat általános bemutatása

3. FSZA 2025 pályázati felhívás új mellékleteinek bemutatása

4. Kérdések és válaszok



**FŐVÁROSI
SZOLIDARITÁSI ALAP**

FSZA 2025 PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA



FŐVÁROSI
SZOLIDARITÁSI ALAP

PÁLYÁZAT KERET ÖSSZEGE: 320 000 000 Ft

Az FSZKA fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a pályázati kiírás meghirdetésétől a **formai bírálat befejezéséig tartó időszakban** további forrásokhoz jut, akkor a fenti keretösszeget megemelje.

A Fővárosi Szolidaritási Alap 2025.
évi pályázatának eddigi támogatói



FŐVÁROSI
SZOLIDARITÁSI ALAP

Köszönjük!



**FŐVÁROSI
SZOLIDARITÁSI ALAP**



**KÖZÖSSÉGI
ELLÁTÁSOK
FEJLESZTÉSE**



**AKADÁLY-
MENTESÍTÉS**



**LAKHATÁSI
VÁLSÁGHELYZET**



**FOGYATÉKOS, PSZICHIÁTRIAI
VAGY SZENVEDÉLYBETEG
SZEMÉLYEK RÉSZÉRE
BIZTOSÍTOTT TÁMOGATOTT
LAKHATÁS SZOLGÁLTATÁS
FEJLESZTÉSE**



**PÁRKAPCSOLATI ÉS
CSALÁDON BELÜLI
ERŐSZAK MEGELŐZÉSE,
AZ ÁLDOZATOK VÉDELME
ÉS TÁMOGATÁSA**



TÁMOGATOTT CÉLOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK

A pályázati kiírás a **támogatott tevékenységek körével kapcsolatban nem előíró**, vagyis pályázat nyújtható be minden olyan tevékenység támogatására, amely **összhangban van a támogatott célok valamelyikével**, különös tekintettel **az alább felsorolt, kiemelten támogatandó tevékenységekre**. (lásd. Pályázati felhívás 8. pontját)

A „**közösségi ellátások**” gyűjtőfogalma alatt nem kizárólag a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/A. § (1) bekezdésében definiált ellátásokra (a pszichiátriai vagy szenvedélybeteg személyek részére nyújtott közösségi alapellátásokra, valamint az alacsonyküszöbű ellátásra) utal, hanem **„közösségi ellátások” alatt értünk minden olyan szociális szolgáltatást és gyermekvédelmi ellátást, illetve egészségügyi, mentálhigiénés szolgáltatást, amellyel innovatív vagy hiánypótló szolgáltatások jönnek létre, mely szolgáltatások az érintett csoport (közösség) szociális, egészségügyi, mentálhigiénés szükségleteit elégíti ki, és amely ellátás erősíti az adott közösség kohézióját, csoportként való működését.**



PÁLYÁZÓK KÖRE

1040/2023. (12.13.) Főv. Kgy. határozat

- kerületi önkormányzatok;
- kerületi önkormányzati fenntartású intézmény **vagy** 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit gazdasági társaság;
- civil szervezet az előzőekkel konzorciumban;
- civil szervezet vagy azok konzorciuma
 - ha fővárosi kerületi önkormányzattal vagy a Fővárosi Önkormányzattal **közfeladat-ellátási szerződéses jogviszonyban áll**(nak); vagy
 - ha fővárosi kerületi önkormányzattal a projektre szóló együttműködésben pályázik.



CIVIL SZERVEZET PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- olyan civil szervezet indulhat pályázóként (illetve konzorciumi tagként), amelynek Budapesten van a székhelye, vagy tevékenységét elsődlegesen Budapesten folytatja.
- kerületi önkormányzattal vagy a Fővárosi Önkormányzattal közfeladat-ellátási szerződéses jogviszonyban álló civil szervezet akkor pályázhat önállóan, ha a közfeladat-ellátási szerződés tárgya megegyezik a konkrét projekt tevékenységgel

VAGY

- civil szervezet -és civil szervezetekből álló konzorcium- esetén a pályázat benyújtásának a feltétele, hogy a pályázó és a projekt megvalósítási helye szerinti fővárosi kerületi önkormányzattal együttműködési megállapodást kössön

VAGY

- kerületi önkormányzattal, annak intézményével vagy 100%-os tulajdonában lévő nonprofit gazdasági társasággal konzorciumban

Fontos! Ha még nem áll rendelkezésre az együttműködési megállapodás az önkormányzattal vagy valamely intézményével, akkor szándéknyilatkozatát kérjük csatolni. Amennyiben a pályázó az aláírt együttműködési megállapodást legkésőbb a hiánypótlásra meghatározott határidőn belül nem nyújtja be, a támogató a pályázatot formai érvénytelenség miatt elutasítja. Ugyanez vonatkozik a pályázó civil szervezet és fővárosi kerületi önkormányzat közötti, a pályázati célhoz kapcsolódó közfeladat ellátási szerződésre is.

Általános szabály: Amennyiben civil szervezet hoz létre a szociális törvényben vagy a gyermekvédelmi törvényben nevesített ellátást vagy szolgáltatást, úgy gondoskodnia kell a szolgáltatás **kapacitásbefogadás engedélyeztetéséről.**



TÁMOGATÁS ÉS ÖNRÉSZ

- 1 pályázat megvalósításához legfeljebb **80 millió Ft** támogatás nyerhető el;
- **1 pályázati célra 1 pályázó 1 pályázatot nyújthat be** önállóan, illetve konzorcium vezetőként.
- Kivétel: kerületi önkormányzat-pályázati célonként legfeljebb két-pályázatot nyújthat be konzorciumban, legfeljebb egyszer konzorciumvezetőként.
- **civil szervezeteknek** nem kell önrészt biztosítaniuk, amennyiben mégis biztosítanak, az **vállalt önrésznek minősül. (+Értékelési szempont II.2)**
- önállóan pályázó vagy a projektben konzorciumvezetőként, illetve konzorciumi tagként résztvevő **önkormányzatoknak, illetve fővárosi kerületi önkormányzati fenntartású intézményeknek a projekt összes költségének legalább 46%-át kötelező önrészként** kell biztosítaniuk;
- **FONTOS!** Amennyiben a konzorciumi tag fővárosi kerületi önkormányzat, illetve fővárosi kerületi önkormányzati fenntartású intézmény, vagy 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit gazdasági társaság a pályázat megvalósításához nem igényel pénzügyi támogatást, az önrész biztosítására vonatkozó kötelezettsége nem áll fenn.



KÖTELEZŐ ÉS VÁLLALT ÖNRÉSZ

Kötelező önrészként figyelembe vehető:

- pénzeszköz;
- közérdekű önkéntes munka értéke;
- konzorciumvezetőként vagy konzorcium tagjaként pályázó fővárosi kerületi önkormányzat által a pályázati cél megvalósításához másik konzorciumi tag részére ingyenesen vagy kedvezményesen biztosított ingatlan rendelkezésre bocsátásának értéke (pl. elengedett bérleti díj összege vagy a bérleti díjkedvezmény összege).

Vállalt önrészként figyelembe vehető a fentieken túl:

- tárgyi eszköz könyv szerinti értéke;
- szolgáltatás értéke



KONZORCIUMRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Több kerületi önkormányzat és civil szervezet **együttesen** is beadhat pályázatot, amennyiben a projekt megvalósításához **együttesen igényelnek támogatást**;
- A konzorcium kettőnél több tagból is állhat;
- A konzorcium minden tagjának meg kell felelnie a pályázati feltételnek és nem állhat velük szemben kizáró ok;
- A konzorciumi partnerek között valós együttműködésnek kell megvalósulnia, amit a konzorciumi megállapodás rögzít,
- A pályázatot a konzorciumvezető nyújtja be pályázóként, és felel a konzorcium többi tagjának tevékenységéért a program megvalósítása során.

FONTOS! A nem saját tulajdonban lévő ingatlan felújítására benyújtott pályázatok esetében az Értékelési szempontok (12.4.) I /11 pontja, valamint III/1 pontja szerinti értékelési szempont vizsgálata során a **Bíráló Bizottság pozitív kockázatként (a projekt megvalósítását elősegítő tényezőként) értékeli, ha az ingatlan tulajdonosa a pályázatban konzorciumi tagként vesz részt, míg negatív kockázatként kezeli, ha az ingatlan tulajdonosa nem konzorciumi tag.**



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSOKRA VONATKOZÓ KÖTELEZŐ ELEMEL

- a pályázó(k) és az együttműködő fővárosi kerületi önkormányzat nevét, székhelyét, adószámát, képviselőjének nevét és beosztását,
- a projekt célját, valamint az önkormányzatnak közvetlenül a projekt megvalósítására vonatkozó egyetértő nyilatkozatát, továbbá - amennyiben az önkormányzat konkrét feladatokat vállal, akkor azok felsorolását, továbbá
- ha az önkormányzat a projekt megvalósításához pénzübeli vagy természetbeni hozzájárulást vállal, az önkormányzat kötelezettségvállalásának módját, formáját,
- az önkormányzat kötelezettségvállalását arra vonatkozóan, hogy az együttműködési megállapodással érintett pályázat megvalósítása, elszámolása és ellenőrzése során az FSZKA-val együttműködik.



NEM TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉGEK

- Az a tevékenység, amelyre a szervezet az FSZA 2022 vagy FSZA 2023 pályázata keretében fenntartási időszakot vállalt, kivéve a korábbi nyertes pályázat fenntartási időszakában megvalósuló a **fenntartási időszakban vállalatokhoz kapcsolódó új tevékenységek**.

Például:

- Ha egy szervezet támogatott lakhatást hozott létre 8 fő részére az FSZA 2022 pályázat keretében és 5 éves fenntartási időszakot vállalt (fenntartási időszak 2024. októberében indult), akkor további férőhelyekre pályázhat az FSZA 2025 pályázat keretében;
- Ha egy szervezet 300 fő számára jogi segítségnyújtást végzett az FSZA 2022 pályázata keretében amelyre 3 éves fenntartási időszakot vállalt (fenntartási időszak 2024. májusában indult), akkor FSZA 2025 pályázat keretében igényelhet jogi segítségnyújtásra támogatást, amennyiben kapacitásait bővíti és +200 fő részére szeretne jogi segítségnyújtást végezni.



PÁLYÁZATI HATÁRIDŐK

A támogatott program megvalósításának időszaka	A pályázat közzétételének napja - 2027. május 31. ²
A felhasználás – vagyis a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek teljesítésének – időszaka	A pályázat közzétételének napja - 2027. június 15.
A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje	2027. június 30.



FENNTARTÁSI IDŐSZAK

TÁRGYI ESZKÖZÖK ESETÉN legalább nettó egymillió forint beszerzés kori értékű tárgyi eszközöket **minimum 4 évig** a támogatás céljának megfelelően köteles használni.

INGATLAN BESZERZÉSE, FELÚJÍTÁSA

Egy ingatlanra/lakóingatlan esetén egy lakásra jutó támogatás összeg	Elvárt minimális fenntartási időszak
1.000.000-4.999.999 forint	5 év
5.000.000-14.999.999 forint	10 év
15.000.000 forint és felette	15 év

Figyelem! Pályázati adatlap 12.6 pontjában az eredményindikátoroknál fontos emiatt a nettó 1 millió feletti tárgyi eszközöket illetve az ingatlanokat külön-külön jelölni, amennyiben különböző értékben kerülnek megvásárlásra, felújításra.



PÁLYÁZAT „KÖTELEZŐ” ELEMEL

- Pályázati adatlap (1. melléklet);
- Költségvetési terv (2A., 2B. melléklet);
- **Hitelesítő nyilatkozat** a benyújtott pályázati adatlap és melléletek tartalmának valóságáról és teljeskörűségéről(3. melléklet) pályázó törvényes képviselőjének legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával (pl. NetLock, e-Szignó) ellátott, pdf formátumban **VAGY** papír alapon, legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napján postára adva*;
- Konzorcium esetén konzorciumi megállapodás a megfelelő szakmai tartalmakkal **VAGY** együttműködési megállapodás a kerületi önkormányzattal (4., 5. számú melléklet);
- **Tevékenység-költség segéd tábla (6. melléklet);**
- Nyilatkozatok (7., 8., 9. számú melléklet);
- **A pályázati megvalósítás során érintett végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett eljárásrendje szükség szerint (10. melléklet);**
- **Ingtanok építése vagy felújítása esetén a megépítésről, illetve felújításról szóló költségkalkuláció, amely tartalmazza az felújítandó ingatlan méretét (m²) illetve a felújítás 1 m²-re jutó költségét. ;**



„KÖTELEZŐ” MELLÉKLETEK

- Amennyiben a pályázó ingatlant újít fel, az ingatlan e-hiteles tulajdoni lapját és - amennyiben a pályázó olyan ingatlant újít fel, vagy olyan ingatlanon valósít meg építési beruházást, amelynek nem tulajdonosa, akkor az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó megállapodás, vagy az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó tulajdonosi döntés igazolása a teljes támogatási és vállalt fenntartási időszakra vonatkozóan, kivéve, ha a megállapodás/tulajdonosi döntés részét képezte a benyújtott együttműködési megállapodásnak, vagy közfeladat-ellátási szerződésnek.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó kizárólag a pályázat terhére számolja el az indikátor teljesítést, valamint, hogy kötelező önrészként nem számol el semmilyen normatívát. (11. melléklet)



A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

HATÁRIDŐ:
2025. március 31.

Amennyiben a pályázó törvényes képviselője rendelkezik legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással (pl. NetLock, e-Szignó) akkor mindent elektronikusan kell benyújtani kapcsolat@fszka.hu-ra;

Amennyiben a pályázó törvényes képviselője nem rendelkezik legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással, akkor:

- A 3. számú mellékletet a törvényes képviselő eredeti aláírásával legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napján (azaz 2025.március 31-én) tértivevényrel postára kell adni a 1052 Budapest, Városház utca 9-11. címre
- A 3. számú mellékleten kívül mindent+ a 3. számú melléklet feladását igazoló postai térivevényt ELEKTRIKUSAN kell elküldeni a kapcsolat@fszka.hu-ra;



PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

- Jogosultsági ellenőrzés (beadást követő 7. napjáig tájékoztató levél)
- Formai ellenőrzés (beadást követően 15 munkanapon belül hiánypótló levelek kiküldése, a hiánypótlásra 5 munkanap áll rendelkezésre)
- Pályázatok tartalmi értékelése, bírálata

FIGYELEM!

A pályázat érvényességének ugyan nem feltétele, hogy annak benyújtásakor a pályázó rendelkezésére álljon a pályázatban foglalt tevékenység pontos tervezett helyszíne, ugyanakkor a bíráló bizottság ennek bizonytalanságát figyelembe veszi!



EREDMÉNYHIRDETÉS ÉS A TÁMOGATÓI OKIRAT KIADÁSA

- A Bíráló Bizottság a benyújtási határidő lejártát követő **60 napon** belül hoz döntést.
- Amennyiben a támogatási döntés alapján a pályázó a megpályázott összeghez képest alacsonyabb összegű támogatást nyer el, **egy alkalommal** módosíthatja a benyújtott szakmai programot és költségvetési tervet. (15 nap) Ebben az esetben a támogatói okirat kiadása előtt a módosított **(visszatervezett)** költségvetést, szakmai programot, valamint az ezeket rögzítő tartalommal módosított konzorciumi megállapodást a **Bíráló Bizottság** fogadja el.
- **Támogatói okirat kiadásához szükséges dokumentumok:** felhatalmazó levél, aláírási címpéldány, civil szervezet esetén hatályos okirat másolata, rehabilitációs szakmérnök nyilatkozata.
- A projekt végrehajtása során 1 éven belül megvalósuló projekt esetén egy alkalommal, a 1 éven túl megvalósuló projekt esetén maximum 2 alkalommal van lehetőség a **támogatói okirat módosítására**.

TERVEZETT ÜTEMEZÉS

BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG DÖNTÉSE

2025. május 30-ig

NYERTES LISTA KÖZZÉTÉTELE A HONLAPON

2025. Június 6.

PÁLYÁZÓK TÁJÉKOZTATÁSA A DÖNTÉSRŐL

2025. június 21-ig

TÁMOGATÓI OKIRATHOZ ÉS/VAGY
VISSZATERVEETT PÁLYÁZATHOZ
BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

2025. Július 7-ig

TÁMOGATÓI OKIRAT KIADÁSA

2025. augusztus 5.

TÁMOGATÁSI ÖSSZEG KIUTALÁSA

2025. augusztus 21.



PÁLYÁZÓK TÁMOGATÁSA A BENYÚJTÁSI HATÁRIDŐIG

- PÁLYÁZATOKKAL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEKET MÁRCIUS 25-IG ÍRÁSBAN VÁRJUK A KAPCSOLAT@FSZKA.HU-RA
 - GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK
 - ONLINE KONZULTÁCIÓS FÓRUM
 - 30 PERCES EGYÉNI KONZULTÁCIÓS ALKALMAK
2025. február 11-12-13 illetve február 19-20
- Jelentkezési felület:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScVVw4u5JARTTNwoToYhpJ5vpJILPWsB1Y6BfDsqsuLgxBK4g/viewform>



**FŐVÁROSI
SZOLIDARITÁSI ALAP**

**FSZA 2025 PÁLYÁZATI
FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ ÚJ
MELLÉKLETEINEK
BEMUTATÁSA**

TEVÉKENYSÉG-KÖLTSÉG TÁBLÁZAT

(6.melléklet)

A tevékenység-költség tábla célja, hogy a pályázó költségvetési tervében (xls/xlsx) szereplő személyi, dologi, valamint felhalmozási (beruházási) költségeket megvalósítani tervezett TEVÉKENYSÉGEK (Pályázati adatlap 6.6. pontjában feltüntetett) szerinti bontásban mutassa be, segítve ezzel a Bíráló Bizottság munkáját.

Tevékenység-költség tábla

Tevékenységek (sorok száma bővíthető)	Személyi költség(ek)	Személyi költség(ek) kulcsszavas leírása	Vonatkozó költségvetési táblázat költségsor	Dologi költség(ek)	Dologi költség(ek) kulcsszavas leírása	Vonatkozó költségvetési táblázat költségsor	Felhalmozási költség(ek)	Felhalmozási költség(ek) kulcsszavas leírása	Vonatkozó költségvetési táblázat költségsor
Tevékenység 1									
Tevékenység 2									
Tevékenység 3									
Tevékenység 4									
Tevékenység 5									
Tevékenység									
Összesen	0			0			0		

KEDVEZMÉNYEZETTEK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE (10. melléklet)

Célja, hogy egyértelmű legyen a Bíráló Bizottság, majd a projektmenedzser számára, hogy a végső kedvezményezettek (pályázati adatlapon megjelölt célcsoport) miként kerülnek kiválasztásra.

Ehhez szükséges felvázolni maximum 1,5 oldalban:

- kiválasztásban résztvevők tájékoztatásának bemutatása
- végső kedvezményezettek kiválasztásának tervezett szempontrendszerét
- a kiválasztást végző személyt/személyek vagy testületet/testületek megnevezése, bemutatása
- a kiválasztás lépéseit/eljárásrendjét;
- kiválasztással kapcsolatos döntés (végső döntést) meghozó személy vagy testület megnevezése, bemutatása.
- hogyan kíván gondoskodni a kiválasztási folyamat egésze során az esélyegyenlőségről és az érintettek esetleges panaszainak kezeléséről!

FONTOS! Amennyiben a pályázati projekt megvalósítása következtében létrejövő terméket vagy szolgáltatást a pályázati **adatlapon megadott pályázati célcsoport minden tagja használhatja/igénybe veheti, akkor nincs szükség az eljárásrend benyújtására.** Például az összes kerületi lakos által hívható lakhatási segélyvonal esetében nincs kiválasztás, míg egy maximum tíz főre tervezett adósságkezelési tanfolyam esetén a kiválasztás feltehetően szükséges elem lesz.

NEM SAJÁT INGATLAN HASZNOSÍTÁSÁRA VAGY HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁS/DÖNTÉS

Amennyiben a pályázó olyan ingatlant újít fel, vagy olyan ingatlanon valósít meg építési beruházást, amelynek nem tulajdonosa, akkor az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó megállapodás, vagy az ingatlan használatára, hasznosítására vonatkozó tulajdonosi döntés igazolása a teljes támogatási és vállalt fenntartási időszakra vonatkozóan, kivéve, ha a megállapodás/tulajdonosi döntés részét képezte a benyújtott együttműködési megállapodásnak, vagy közfeladat-ellátási szerződésnek.

INGATLANOK ÉPÍTÉSE VAGY FELÚJÍTÁSA ESETÉN A MEGÉPÍTÉSRŐL, FELÚJÍTÁSRÓL SZÓLÓ KÖLTSÉGGKAPKULÁCIÓ

Pályázati azonosító		FSZA 2025
Pályázó neve		
Támogatott cél megnevezése		
Pályázat címe		
1. ingatlan		
Az építendő/felújítandó ingatlan c		
Az építendő/felújítandó ingatlan		
Az építendő/felújítandó ingatlan		
Az építés/felújítás során felmerülő költségek tételesen:		
Költségek tételesen árajánlat vagy saját költségbecslés alapján	Teljes bruttó ár (Ft)	
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		
...		
1. ingatlan költségek összesen		
négyzetméterre jutó 1. ingatlan költségek (teljes ktg/m ²)		

NYILATKOZAT INDIKÁTORRÓL ÉS NORMATÍVÁRÓL (11. számú melléklet)

- a pályázatban vállalt indikátor teljesítését kizárólag a pályázat alapján támogatott tevékenység szakmai teljesítése részeként számolja el;
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben vagy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben nevesített szolgáltatás vagy ellátás nyújtására **igénybe vett központi költségvetési támogatást (“normatívát”)** a pályázat keretében kötelező önrészként nem számolja el.



FŐVÁROSI
SZOLIDARITÁSI ALAP

KÖLTSÉGVETÉSI TERV TÁBLÁZAT HASZNÁLATA ÉS A KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLÁSA

KÖLTSÉGVETÉS TERVEZŐ TÁBLÁZAT

Sorszám	Kadás megnevezése	Egység megnevezése (pl. db, hó, csomag, alkalom, fi)	Egységek száma	Egységár	A pályázat teljes költségvetésének összege	Támogató által ekkor KÖTELEZŐ önrész (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megérte a támogatásnyújtás feltételeként előírása esetén)	Pályázó által VÁLLALT önrész	Az igényelt támogatás összege	Költségek szöveges indoklása (Bérlétség, egyéb személteljesítő kifizetés esetén Pályázó Bérlőnyilvánlat)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Bérlétség, egyéb személteljesítő kifizetések									
1.1	Munkabér költség				-			-	
1.2	Munkabéren terhelő munkáltatói járulékok				-			-	
1.3	Megbízási díj				-			-	
1.4	Megbízási díjat terhelő munkáltatói járulékok				-			-	
1.5	EFO				-			-	
1.6	EFO díjat terhelő járulékok				-			-	
1.7	Pénzübeli támogatás költségei (ügyletek pénzübeli támogatása)				-			-	
Összesen					300 000			300 000	
2.1 Anyagköltség, készletbeszerzés									
2.1.1					-			-	
2.1.2					-			-	
2.1.3					-			-	
2.1.4					-			-	
2.1.5					-			-	
2.1.6					-			-	
2.1.7					-			-	
2.1.8					-			-	

PÁLYÁZAT TERHÉRE

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK	NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK
<p><i>Személyi jellegű kiadások</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bérköltéség • Munkáltatót terhelő járulékok • Megbízási díj és járulékal • Egyszerűsített foglalkoztatás és költségei • Pénzbeli támogatás költségei (ügyfelek pénzbeli támogatása) <p><i>Dologi kiadások</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Közüzemi díjak • Üzemanyagköltség • Szolgáltatások vásárlása (ideértve a vállalkozási szerződések díjai - számlás költségek) • Utazási költség (ügyfelek/érintett célcsoport esetében) • Szálláshely szolgáltatás + IFA • Kommunikációs, PR és marketing költség • A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó adminisztrációs költségek • Hatósági eljárási díjak • Anyagköltség • Ingatlan, helyiség bérleti díja <p><i>Felhalmozási kiadások</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingatlan vásárlása, építése • Ingatlan felújítása, átalakítása és akadálymentesítése költsége • Gépjármű vásárlása • Eszközbeszerzés (200 e Ft felett) • A támogatott projekt megvalósításához szükséges szoftverek, IT rendszerek vásárlása 	<ul style="list-style-type: none"> • A pályázati céllal össze nem függő kiadások • A visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezett terhelő adók • Betétdíjas göngyöleg • Társasági adó, helyi adó, idegenforgalmi adó, vámköltség, illeték, különadó • Bírság, kötbér, perköltség • Banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei, • Árfolyamveszteségek, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek, • Társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek • Bérelt ingatlan felújítás költsége <ul style="list-style-type: none"> • pl.: élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, alapterület változtatás, használhatóságának jellegváltása • kivétel: állami vagy önkormányzati tulajdonú, vagy önkormányzat által alapított 100%-os önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság tulajdonában lévő, vagy egyházi tulajdonú lakóingatlan felújítása, amennyiben rendelkezésre áll a tulajdonos és a támogatott pályázó (konzorcium esetében bármely konzorciumi tag) között a fenntartási időszakra szóló, de min. 5 éves használatról szóló, a pályázatban megjelölt célú hasznosítást erre az időszakra garantáló megállapodás (szerződés) • A szervezet működésével kapcsolatos általános adminisztrációs költségek • Kommunikációs, PR és marketing költség, ha az nem a célcsoport tájékoztatását vagy a szélesebb közvélemény célcsoporttal kapcsolatos érzékenyítését szolgálja • Immateriális javak beszerzése, kivéve a támogatott projekt megvalósításához szükséges szoftverek, IT rendszerek.



MIRE FIGYELJÜNK A (KÖLTSÉGVETÉS) TERVEZÉSÉNÉL?

- Minden költséget tervezzünk be, mert beadás után nem lehet új költségsorokat betenni, csak támogatói okirat módosítással (limitált lehetőség);
- A **bérszámfejtéses megbízási díjakat** a bérköltséghez, a **számlás megbízási díjakat** szolgáltatás vásárláshoz szükséges tervezni;
- Pénzbeli támogatás esetén a támogatásként kifizetett összeg csak akkor adómentes (lásd. SZJA tv. 1. Számú melléklet 3.3 pontja) amennyiben a havi kifizetés nem haladja meg a minimálbér 50%-át. A pályázat terhére **nem elszámolható költség a Pénzbeli támogatás SZJA költsége**, de önrészként elszámolható.
- Csak akkor vállaljunk vállalt önrészt, ha azt biztosan tudjuk teljesíteni;
- A költségvetési táblázat Q oszlopában (táblázat J oszlop) a költségeket részletezzük ki;



VÁLLALT ÉS KÖTELEZŐ ÖNRÉSZ

Kötelező önrész: az a rész, amelyet a pályázat kiírója a pályázati kiírásban kötelező önrészként ír elő. A kötelező önrészben szereplő költségek elszámolása hasonlóan történik a pályázatban elnyert összeghez, a kapcsolódó számlákat záradékolni szükséges.

Vállalt önrész: az a rész, amelyet a pályázat megvalósításához pályázó önként vállal. Elszámolása szükséges, a számlák záradékolása, nem szükséges, helyszíni ellenőrzésnél a számlák ellenőrzését lehetővé kell tenni a pályázónak. A Támogató a vállalt önrész tekintetében nem vizsgálja, hogy a támogatás milyen forrásból származik, azaz lehet olyan forrás is, amely más pályázatban kíván a támogatott elszámolni az FSZA alap által is támogatott projektre. A vállalt önrészt a pályázó bármilyen más pályázat terhére elszámolt számlákkal alátámaszthatja.

Közös tulajdonságok:

- Mindkét önrész típus elszámolása kötelező
- Ha kevesebb kerül elszámolásra, arányosan csökken a támogatási összeg
- Elszámolásnál a kapcsolódó számlákat rögzíteni kell az "Elszámoló tábla" nevű dokumentumban
- Az elszámolásnál a közérdekű önkéntes munka elszámolható
- Monitorozással ellenőrizhető a támogatási időszak alatt



**FŐVÁROSI
SZOLIDARITÁSI ALAP**

KÉRDÉSEK ÉS VÁLASZOK



**FŐVÁROSI
SZOLIDARITÁSI ALAP**

PÁLYÁZATI ADATLAP KITÖLTÉSE



6.5 STRATÉGIAI KAPCSOLÓDÁSOK

- **Fővárosi stratégiai dokumentumok:**

- [Budapest 2030 Hosszú távú városfejlesztési koncepció](#)
- [Otthon Budapesten Integrált városfejlesztési stratégia](#)
- [Otthon, mindenkinek- Fővárosi stratégia az otthontalanság és a hajléktalanság csökkentéséről](#)
- [Fővárosi Helyi Esélyegyenlőségi Programja \(2023-2027\)](#)
- [Fővárosi Drogstratégia](#)
- [Fővárosi stratégia a családon belüli erőszak megelőzéséről és az áldozatok védelméről](#)

- **Helyi stratégiai dokumentumok:**

- Helyi esélyegyenlőségi programok
- Helyi drogst stratégiák
- Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció

- **Egyéb stratégiai dokumentumok**



6.8 AKADÁLYMENTESSÉG

AKADÁLYMENTESSÉG ALATT ÉRTHETŐ TÖBBEK KÖZÖTT:

- **FIZIKAI AKADÁLYMENTESÍTÉS,**
- **INFO-KOMMUNIKÁCIÓS AKADÁLYMENTESÍTÉS,**
- **MENTÁLIS AKADÁLYMENTESÍTÉS**



FŐVÁROSI
SZOLIDARITÁSI ALAP

PROJEKTEK KOMMUNIKÁCIÓJA



MIÉRT FONTOS KOMMUNIKÁLNI A PROJEKTRŐL?

- a projekt híre minél többekhez eljuthasson (pl. célcsoporthoz),
- a projektet megvalósító szervezet növelje ismertségét / szolidáris kerület brandjét,
- a Fővárosi Szolidaritási Alap (azaz az FSZA) ismertségének növelése,
- mert aki nem kommunikál, az is kommunikál.



MI AZ AMIT FONTOS ÁTGONDOLNI?

-kik a közvetett és a közvetlen **célcsoport** akinek kommunikálunk, **milyen kommunikációs eszközökkel és hogyan érhetőek el;**

-a kommunikációhoz **milyen tárgyi és humánerőforrás áll rendelkezésre**, melyek hiányoznak, azokat hogyan lehet pótolni;

- **milyen kommunikációs felületek állnak a rendelkezésünkre** (pl. honlap, facebook, kerületi újságok, kerületi TV és rádió, facebook csoportok);

-Van-e **sajtólistánk;**

- A projektnek melyek lehetnek a fő üzenetei és **milyen kommunikációs tevékenység építhető 1-1 projektben megvalósuló eseményre**, mérföldkőre?



KOMMUNIKÁCIÓVAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK A PÁLYÁZAT SORÁN

- Legyen egy **kommunikációs terv**, ezt be is kell adni a pályázati adatlapon (lásd. 6.11. pont), s az itt felsorolt kommunikációs tevékenységek megvalósítására ügyelni kell a megvalósítás során,
- a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon a **FSZA és az FSZKA teljes nevének, valamint logójának feltüntetése**,
- FSZA érvényben lévő [Arculati kézikönyvét](#) és annak sablon dokumentumainak használata,
- A nyertes pályázók kötelesek a támogatási időszak során
 - a) **egy év vagy annál rövidebb időszak esetében egy sajtóvilágos eseményt szervezni** a támogatott projektről,
 - b) **egy évnél hosszabb támogatási időszak esetén legalább két sajtóvilágos eseményt szervezni** a támogatott projektről
- **sajtóközlemény** a projekt indulásakor és lezárásakor,
- **a pályázónak vállalnia kell**, hogy az FSZKA felkérése esetén a pályázati program teljes futamideje alatt **előadás vagy műhely formájában beszámol a nyertes projektjéről**

6.11 A PROJEKT KOMMUNIKÁCIÓS TERVE

MIT ÍRJAK BELE?

- lásd. Az előző diát

- A megvalósítandó tevékenységekhez (lásd. 6.6. és 6.10. alatt található tevékenységeket) kapcsolj híreket és kommunikációs formát!

Példa:

A PROJEKT KOMMUNIKÁCIÓS TERVE			
Kérjük, hogy az alábbi táblázat segítségével tervezze meg a projekt kommunikációját.			
A sorok száma szükség szerint bővíthető.			
Kommunikálandó tevékenység	Tevékenység időpontja (év, hónap)	Kommunikáció időpontja (év, hónap)	Kommunikáció formája (pl. facebook post, honlap bejegyzés, sajtóközlemény, sajtótájékoztató)
Nyertes pályázat-sajtóközlemény	2024.05-07	2024. 08	Sajtóközlemény kiküldése a sajtólistára illetve a hírkitétele a honlapra, megjelenítése az MTI-n, facebook post
20 fő szociális szakember képzése	2024.09.05	2024.09.09.	Facebookra hír vagy cikk írása a helyi sajtónak
Támogatott lakhatás átadása	2026.02.02.	2026.02.05.	Sajtónyilvános eseményről hír elhelyezése fényképpel a honlapra és annak megosztása facebookon.



**FŐVÁROSI
SZOLIDARITÁSI ALAP**

AJÁNLOTT DOKUMENTUMOK CÉLTERÜLETENKÉNT



LAKHATÁSI VÁLSÁGHELYZETEK KEZELÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ AJÁNLOTT DOKUMENTUMOK

- [Otthon mindenkinek- Fővárosi stratégia a hajléktalanság és otthontalanság csökkentéséről](#)
- [Nicholas Pleace \(2016\) \(Fordította: Bakos Péter\) Elsőként lakhatás Útmutató Európa](#)
- [Lakhatási minimum 2024](#)



AKADÁLYMENTESÍTÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ AJÁNLOTT DOKUMENTUMOK

- [Farkasné dr. Gönczi Rita, Szöke József \(2019\). Komplex kisokos a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek biztosításához, Nemzeti Fogytékosságügyi és Szociálpolitikai Központ Közhasznú Nonprofit Kft.](#)
- [Palkovics Rozália, Pandula András, P. Farkas Zsuzsa, Pataki Máté, Prónay Beáta, Ruttkay-Miklián Ágota, Simonné Váradi Zsuzsanna, Szántai Károly, Szántó Tamás, Szuhaj Mihály, Zsilinszky Gyula \(2015\). Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez-Komplex akadálymentesítés](#)
- [Seprődi-Egeresi Márta \(2022\). Akadályokat építünk? Jó és kerülendő gyakorlatok az akadálymentesítés terén. Budapest, Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége](#)
- [Dr. Szaszák Gabriella, Szabó Henriett \(2022\). A hazai akadálymentesítés keretei és buktatói - Szituáció analízis. Budapest, Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetsége](#)
- [Szabó Henriett \(2018\) Egyetemes tervezés – jó példák tára 2018, Egyetemes Tervezés Innovációs és Kutatóközpont](#)
- [Ajánlás az info-kommunikációs akadálymentesítésre, Fogytékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány, 2008](#)
- [P. Farkas Zsuzsa, Pandula András \(2007\) Akadálymentes házak, lakások-Az egyetemes tervezés, CSER Könyvkiadó és Ker. Kft](#)



PÁRKAPCSOLATI ÉS CSALÁDON BELÜLI ERŐSZAK MEGELŐZÉSÉHEZ, AZ ÁLDOZATOK VÉDELME ÉS TÁMOGATÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ AJÁNLOTT DOKUMENTUMOK

- [Babós, Emese, Dr. Bagi Krisztina, Boglacsik Tímea, Borsos-Kőszegi, Erika., Hellenbárt, László. és Kopf, Katalin. \(2019\). Kapcsolj egyből! A gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok együttműködésének elősegítése a kapcsolati erőszak és az emberkereskedelem okozta ártalmak azonosítása és kezelése. Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. Budapest.](#)
- [Dés Fanni, Pósfai Zsuzsanna \(2021\). Nők és lakhatás. A nők speciális szükségleteire válaszoló lakhatási megoldások. Friedrich Ebert Stiftung Budapest.](#)
- [Erőszakot és hajléktalanságot megtapasztalt nőknek nyújtott szolgáltatások fejlesztése, PIE4Shelters Projekt, EANTSA-BMSZKI-Collectif contre les Violences Familiales et l'Exclusion- Safe Ireland-fio.PSD-DePaul \(2020\).](#)
- [Segítőknak szakmai és politikai döntéshozóknak, NANE Egyesület, Patent Egyesület 2010-2020](#)
 - [NANE ajánlásai az önkormányzatok számára](#)
 - [NANE Egyesület kiadványai](#)
 - [Patent Egyesület kiadványai](#)



KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ AJÁNLOTT DOKUMENTUMOK

- [Gyenes Zsuzsa \(2019\). Közösségek szolgálatában. Közösségi alapú szolgáltatások bevezetésének illetve meglévő szolgáltatások közösségivé alakításának elmélete és gyakorlata](#)
- [Nagy Éva, Dr. Vajda Kinga, Farkas Gabriella, Molnár Aranka, Fodorné Papp Gabriella \(2023\). Közösségi alapú megoldások szociális szolgáltatásokműködésében, "Open to your communities" Erasmus + pályázat, Közösségfejlesztők Egyesülete](#)
- [Némethné Varga Viktória \(2021\). Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Szociális Intézménye Fejlesztő Gondozó Központ- Magas támogatási szükségletű/SHF személyek nappali szolgáltatásának ígéretes gyakorlata](#)
- [Szakmai ajánlás - Pszichiátriai betegek nappali ellátása](#)
- [Szakmai ajánlás - szenvedélybetegek nappali ellátása](#)
- [Szakmai ajánlás - Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás](#)
- [Szakmai ajánlás - Szendélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás](#)
- [Szakmai ajánlás - Szendélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás](#)
- [Szakmai ajánlás- Támogató szolgálatok részére](#)
- [Útmutató az utcai \(lakótelepi\) szociális munka biztosítása a család- és gyermekjólét központokban](#)
- [Ajánlás Szakmai Program készítéséhez](#)

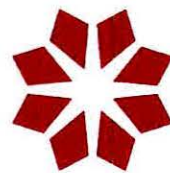


TÁMOGATOTT LAKHATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ AJÁNLOTT DOKUMENTUMOK

- [Csumán-Lechner Alexandra, Eszik Orsolya, Dr. Gazsi Adrienn, Kovács Éva, Matolcsi Rita, Pordán Ákos, Sándor Zsolt, Szabóné Iváncu Zsuzsanna \(2018\). Intézményi Férőhely Kiváltási Terv Módszertani Utmutató, Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft., Budapest.](#)
- [Schenk Lászlóné, Justin Móni \(2020\). A támogatott lakhatás működtetésének szakmai ajánlásokkal kiegészített protokollja, Nemzeti Fogyatékosságügyi- és Szociálpolitikai Központ Közhasznú Nonprofit Kft., Budapest](#)
- [Támogatott élet. Fogyatékos, pszichiátriai és szenvedélybeteg személyek társadalmi beilleszkedése, lakhatása \(2021\). \(Szerkesztette: Serafin József\), Baptista Egyház Szociális Módszertani Központ](#)
- [Balog-Urbánovszky Zsuzsanna, Csizmadiáné Szabó Mária, dr. Grósz Attila Pál, Fodor Valéria, Herold Krisztián, Mihaldinecz Csaba, Petri Gábor, dr. Simon Lajos, Prof. dr. Szabó Lajos, Szentkatolnay Miklós \(2014\). Új életvezetési modell a pszichoszociális fogyatékossággal élők számára a támogatott lakhatásban, Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft., Budapest](#)
- [Támogatott lakhatás gyakran ismételt kérdések \(2023\) Területi Szakmatámogatási Hálózat Fogyatékosságügyi, Pszichiátriai és Addiktológiai Munkacsoportja; Belügyminisztérium Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya](#)
- [Schilling Magdolna, Környei Kristóf oz \(2021\) Út egy XV. kerületi önkormányzati támogatott lakhatás szolgáltatás létrehozásához, Gondoskodás Gyermekünkért Alapítvány, Budapest](#)
- [TL lakók élete a közösségben-kisfilmek](#)



**FŐVÁROSI
SZOLIDARITÁSI ALAP**



**FŐVÁROSI SZOCIÁLIS
KÖZALAPÍTVÁNY**

**NAGYON KÖSZÖNJÜK A
FIGYELMET!**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

1. PREAMBULUM

A Fővárosi Szociális Közalapítvány, mint támogató (a továbbiakban Támogató) a Fővárosi Szolidaritási Alap támogatási kerete terhére pályázatot írt ki FSZA 2025 azonosító számon.

A civil szervezet pályázó és a pályázati projekt megvalósításában érintett fővárosi kerületi önkormányzat az együttműködésük feltételeit a jelen megállapodásban rögzítik.

2. SZERZŐDŐ FELEK

2.1. A pályázó szervezet(ek)

Szervezet neve:	Mozgássérültek Budapesti Egyesülete
Postacím:	1136 Budapest Hegedűs Gyula u. 43.
Székhely:	1136 Budapest, Hegedűs Gyula u. 43.
Azonosító szám (törzsszám /nyilvántartási szám):	01-02-000-1292
Adószám:	19000321-1-41
Aláírássra jogosult képviselője:	Herczlné Rohonyi Olga elnök
Számlavezető pénzüintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11713005-20082202

(a továbbiakban Pályázó)

2.2. A pályázó civil szervezettel együttműködő önkormányzat

Önkormányzat megnevezése:	Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
Postacím:	1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.
Székhely:	1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.
Törzsszám:	735782
Adószám:	15735784-2-42
Aláírássra jogosult képviselője:	Cserdiné Németh Angéla polgármester
Számlavezető pénzüintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11784009-15515005-00000000

(a továbbiakban Önkormányzat)

2.3. A Felek nyilatkozatai

2.3.1. A Pályázó kijelenti, hogy az FSZA 2025 azonosító számú pályázati felhívás rendelkezéseit és annak mellékleteit megismerte, az azokban foglalt feltételeknek maradéktalanul megfelel.

2.3.2. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az FSZA 2025 azonosító számú pályázati felhívás rendelkezéseit és annak mellékleteit megismerte, és vállalja, hogy a pályázat megvalósítása, elszámolása és ellenőrzése során a Támogatóval együttműködik.

3. A FELEK MEGÁLLAPODÁSAI

3.1. A Pályázó a jelen Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy az FSZA 2025 pályázati felhívás szerinti **Akadálymentesítés** pályázati célra a **„Mozgássérültek minőségi életvitelének támogatása okos eszközökkel – lakás digitális akadálymentesítés”** című projekt (a továbbiakban Projekt) megvalósítására pályázatot nyújt be.

3.2. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a pályázati felhívást, a Projekt célját és a Pályázó megvalósítani tervezett tevékenységeit megismerte, a Projekt megvalósításával egyetért, és annak megvalósítása érdekében - feltéve, hogy a Projekt a pályázaton támogatást nyer el - az alábbiakat vállalja:

- **az egyesület által mozgássérültek számára felkínált pályázati lehetőséget meghirdeti honlapján, szociális intézményeiben, egészségügyi intézményeiben, nyugdíjas klubjaiban és nappali foglalkoztatóiban.**

3.3. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Projekt megvalósítását, a Pályázó jelen Megállapodásban, a pályázati felhívásban és a támogatói okiratban meghatározott kötelezettségeinek teljesítését elősegíti.

3.4. A Pályázó vállalja, hogy haladéktalanul tájékoztatja az Önkormányzatot, amennyiben a Projekt keretében általa vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

4. KAPCSOLATTARTÁS

4.1. A Felek a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki.

1. A Pályázó részéről
Kapcsolattartó neve, beosztása: Ádámné Szladovits Valéria
Telefonszám: +36 70 594 0817
Email: mbepenzugy@gmail.com
2. Az Önkormányzat részéről
Kapcsolattartó neve, beosztása: Ozsváth-Szabó Bianka, polgármesteri referens
Telefonszám: +36 1 305 3211
Email: szabo.bianka@bpxv.hu

4.2. A Felek rögzítik, hogy egymás kijelölt kapcsolattartóinak személyes adatait a jelen Megállapodás teljesítéséhez fűződő jogos érdek alapján kezelik, és ennek tényéről a kijelölt kapcsolattartókat előzetesen tájékoztatták.

5. A MEGÁLLAPODÁS MEGSZŪNÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA

5.1. A Felek a jelen Megállapodást a Projekt megvalósítására és fenntartására meghatározott időtartamra hozzák létre.

5.2. A jelen megállapodás megszűnik, ha a Projekt támogatást nem nyer el.

5.3. A jelen Megállapodás kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével módosítható.

5.4. A Felek a Megállapodás rendes felmondásának jogát kizárják.

5.5. A Felek adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám stb., nem igénylik a jelen Megállapodás módosítását. A felek az adatok változásáról értesítik egymást.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. A jelen Megállapodás a mindkét fél által történő aláírásának napján lép hatályba.

6.2. A jelen Megállapodás a pályázat nyertessége esetén a vállalt fenntartási időszak végéig jön létre. Amennyiben a pályázat támogatást nem nyer el, a jelen Megállapodás a pályázatot elutasító döntés közzétételét követő napon megszűnik.

6.3. A Felek képviselőiben aláíró személyek kijelentik és igazolják, hogy jogosultak a Tag képviselőjére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

6.4. A Tagok a jelen Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Kelt. Budapest, 2025. _____

.....
Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata
Cserdiné Németh Angéla
polgármester

.....
Mozgássérültek Budapesti Egyesülete
Herczlné Rohonyi Olga
elnök