

Hiv. szám:  
(Polgármesteri Kabinet)

Budapest Főváros  
XV. kerületi Önkormányzat

POLGÁRMESTER

1153 Budapest, Bocskai u. 1-3. • 1601 Bp. Pf. 46.  
Tel.: +36 1 305 3136 • Fax: +36 1 307 7360  
polgarmester@bpxv.hu  
www.bpxv.hu

Ikt. szám:  
2.163 - 42 / 2025

Az ülés száma:  
2163 - 3 / 2025

Az ülés időpontja:  
2025. március 27.

Jóváhagyott előterjesztés

2025. MÁRC. 11.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**közművelődési szervezetek, a Magyar Vöröskereszt, az Újpalotai Nagycsaládosok**  
**Egyesülete, valamint a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár 2024. évi elszámolásáról és**  
**2025. évi támogatásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**I. Közművelődési szervezetek**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 76. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdés 13. pontja szerint a kerületi önkormányzat feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása mellett a kulturális örökség helyi védelme is.

Az Önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 21/2018. (X. 11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Közművelődési rendelet) határozza meg, hogy a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) az Mötv.-ben és a Kultv.-ben meghatározott feladataiból mit, milyen formában, módon és mértékben lát el. A Közművelődési rendelet alapján az Önkormányzat egyes közművelődési feladatai ellátása érdekében közművelődési szervezetekkel megállapodást köthet.

Az Önkormányzat közművelődési és művészeti feladatok ellátására, a kulturális programok bővítésére és minőségének javítása céljából közművelődési megállapodást kötött

- a **KOMA 08 Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft-vel,**
- a **Rákospalotai Szilas Néptáncgyűttes Egyesülettel,**
- a **Palota Tehetségfejlesztő Egyesülettel,**
- a **Csomópont Tehetségkutató és Tehetséggondozó Egyesülettel,**
- a **XV. kerületi Fűvószenekeari Egyesülettel.**

A közművelődési szervezetekkel – a megkötött közművelődési megállapodások alapján - az Önkormányzat támogatási szerződést kötött, amelyben meghatározta a támogatás célját, a felhasználás és az elszámolás rendjét és határidejét, valamint az elszámolható kiadásokat.

A közművelődési szervezetek 2024. évi működési célú támogatásának elszámolására a hatályos jogszabályokban, az Önkormányzat Polgármesterének és Jegyzőjének a közpénzből nyújtott pénzbeli támogatásokkal és elszámolással kapcsolatos egyes feladatokról szóló 1/2017. (III.1.) számú együttes utasításban, valamint az önkormányzat



által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) számú önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően került sor.

A beérkezett elszámolások ellenőrzését a Polgármesteri Kabinet és a Közgazdasági Főosztály látta el.

A szakmai főosztályok által lefolytatott ellenőrzések alapján megállapítható, hogy mind az öt közművelődési szervezet a támogatási célnak megfelelően, szabályszerűen használta fel az Önkormányzattól kapott működési célú támogatás teljes összegét.

A benyújtott elszámolások ellenőrzött számlamásolatait és egyéb dokumentumait megtekinthetők a Polgármesteri Kabinetben.

Az Önkormányzat a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat a 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.28.) számú önkormányzati rendeletében foglaltak, valamint a megkötött közművelődési megállapodások alapján 2025-ben öt kerületi közművelődési szervezet működését kívánja támogatni.

Közművelődési szervezetek 2025. évi támogatása				
Támogatott közművelődési szervezet	Működési célú támogatás (Ft)	<i>Működési célú támogatáson belül a személyi jellegű kiadások összege legfeljebb:</i>	Felhalmozási célú támogatás (Ft)	2025. évi támogatás összesen (Ft)
Csomópont Tehetségkutató és Tehetséggondozó Egyesület	5.000.000.-	5.000.000.-	0.-	5.000.000.-
Palota Tehetségfejlesztő Egyesület	6.000.000.-	6.000.000.-	0.-	6.000.000.-
Rákospalotai Szilas Néptáncgyűttes Egyesület	9.000.000.-	9.000.000.-	0.-	9.000.000.-
XV. kerületi Fúvószenekari Egyesület	9.000.000.-	3.200.000.-	4.000.000.-	9.000.000.-
KOMA 08 Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft.	3.000.000.-	2.000.000.-	0.-	3.000.000.-
<b>Összesen:</b>				<b>32.000.000.-</b>

Az Önkormányzat költségvetésében meghatározott éves támogatás összegéből a működési és felhalmozási célú kiadásokra, valamint a működési célú kiadásokon belül a személyi jellegű kiadásokra fordítható összegeket a közművelődési szervezetek vezetői határozhatták meg.

## **II. Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet Észak-pesti Régió XV. kerületi Szervezete**

Az Önkormányzat évek óta kiemelt támogatásban részesíti a Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezetét, amelyet a XV. kerületi tagszervezetének működési költségeire



fordíthat. A Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezetének igazgatója a Polgármester Asszonynak címzett kérelmében megköszönte az Önkormányzattól a 2024. évben kapott támogatást, majd leírta, hogy ahhoz, hogy feladatukat – a XV. kerület lakosságának minél színvonalasabb ellátását – az elmúlt évhez hasonlóan tudják végezni, kéri a Tisztelt Polgármester Asszony és a Képviselő-testület támogatását a 2025. évre is. Az Önkormányzat támogatását a XV. kerületi Vöröskereszt Szervezetének működési és működtetési költségeire, véradás szervezési költségeire fordítanák az alábbiak alapján:

- rezszi költség: víz, villany, gáz, és személyszállítás költségei,
- irodaszer, nyomtatvány és postaköltség,
- internet és telefonköltség,
- eseti jelleggel kísértékű eszközbeszerzés, irodagép javítás, festékpátron beszerzés,
- tisztító- és takarítószer, takarító eszközök, higiénés eszközök a folyamatos működéshez,
- munkabér.

### **III. Nagycsaládosok Újpalotai Egyesülete**

Az Egyesület 1995-ben azzal a céllal alakult, hogy segítse a többgyermekes, illetve a gyermeküket egyedül nevelő, nehéz helyzetű családokat. Jelenleg körülbelül 200-250 családnak – közel 800 fő, ebből 350 gyermek – nyújtanak folyamatos segítséget. A rászoruló gyermekeket és felnőtteket ételkészítéssel, ruhaneművel, bútorral, kulturális programok és táborok szervezésével segítik, de biztosítanak számukra iskolai korrepetálást, fejlesztést és felzárkóztatást is. Az Egyesület ezen kívül az Ételmiszermentési programban is fontos szerepet lát el a kerületben. Éves szinten több tonna ételkészítést ment ki és oszt szét kerületi rászoruló családoknak.

Az irodai adminisztrációt, pályázatírást, cél szerinti programok szervezését, a ruha és ételkészítési adományok gyűjtését és pakolását mind önkéntesek végzik. Az Egyesület állandó bevétellel nem rendelkezik. A kerületben ellátott feladataik évről évre növekednek, melynek zökkenőmentes színvonalas ellátását stabil, kiszámítható anyagi támogatás nélkül nem tudják fenntartani, ezért a Polgármester Asszonyhoz címzett kérelmükben kéri a Tisztelt Polgármester Asszony és a Képviselő-testület támogatását, mert működésük az Önkormányzat támogatása nélkül bizonytalan.

Az Önkormányzat támogatását az Egyesület az általa kifejtett tevékenységek szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető működési célú kiadásokra és költségekre fordítaná az alábbiak alapján:

- Egyesület székhelyéhez kapcsolódó közüzemi díjak,
- adminisztrációs költségek (nyomtatvány, irodaszer kiadások),
- terembérleti díj,
- rendezvények szervezéséhez kapcsolódó eszközök beszerzése, bérlete,
- kirándulások, táborozások, rendezvények szervezésével kapcsolatos egyéb költségek (buszbérlés, vonatjegy, buszjegy, hajójegy, szállás- és étkezési költségek, ételkészítés beszerzése, belépődíjak, mozijegyek, ajándékok, kézműves foglalkozásokhoz szükséges eszközök beszerzése),
- rendezvényekhez kapcsolódó megbízási díj,
- Egyesület tevékenységével összefüggő gépjármű használatának költségei (üzemanyag költség, éves autópálya matrica).



#### **IV. Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár**

A kerületi lakosság művelődési lehetőségeinek biztosítása és bővítése érdekében az Önkormányzat évente egy évre szóló támogatási szerződést köt a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárral, amelyet a könyvtár kizárólag a XV. kerületi fiókkönyvtáraiban a könyvtárak állománygyarapításának költségeire fordíthatott.

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárral az Önkormányzat támogatási szerződést kötött, amelyben meghatározta a támogatás célját, a felhasználás és az elszámolás rendjét és határidejét, valamint az elszámolható kiadásokat.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2025. március „11.”

  
**Csárdi Németh Angéla**  
polgármester



## 1. Mellékletek:

1. Csomópont Tehetségkutató és Tehetséggondozó Egyesület szakmai beszámolója, összesítő táblázata, 2025. évi kérelme
2. Palota Tehetségfejlesztő Egyesület szakmai beszámolója, összesítő táblázata, 2025. évi kérelme
3. Rákospalotai Szilas Néptáncgyűttes Egyesület szakmai beszámolója, összesítő táblázata, 2025. évi kérelme
4. XV. kerületi Fúvószenekari Egyesület szakmai beszámolója, összesítő táblázata, 2025. évi kérelme
5. KOMA 08 Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szakmai beszámolója, összesítő táblázata, 2025. évi kérelme
6. Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet Észak-pesti Régió XV. kerületi Szervezet szakmai beszámolója, összesítő táblázata, 2025. évi kérelme
7. Nagycsaládosok Újpalotai Egyesülete szakmai beszámolója, összesítő táblázata, 2025. évi kérelme
8. Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár szakmai beszámolója, összesítő táblázata, 2025. évi kérelme
9. Csomópont Tehetségkutató és Tehetséggondozó Egyesülettel kötendő támogatási szerződés
10. Palota Tehetségfejlesztő Egyesülettel kötendő támogatási szerződés
11. Rákospalotai Szilas Néptáncgyűttes Egyesülettel kötendő támogatási szerződés
12. XV. kerületi Fúvószenekari Egyesülettel kötendő támogatási szerződés
13. KOMA 08 Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötendő támogatási szerződés
14. Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet Észak-pesti Régió XV. kerületi Szervezettel kötendő támogatási szerződés
15. Nagycsaládosok Újpalotai Egyesületével kötendő támogatási szerződés
16. Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárral kötendő támogatási szerződés

## 2. Előkészítésért felelős szervezeti egység:

Polgármesteri Kabinet 2025. március „10.”

Aláírás: 

## 3. Bizottságok:

Népjóléti és Kulturális Bizottság, Pénzügyi Bizottság

## 4. Egyeztetésre megküldve:

Közgazdasági Főosztály 2025. március „10.”

Aláírás: 

5. Jegyzői láttamozás: 2025. március „11.”

Aláírás: 

## 6. Meghívandók:

a szervezetek képviselői

## 7. Háttéranyag:

a Polgármesteri Kabinetben található.



## Határozati javaslatok:

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- (1) elfogadja a **Csomópont Tehetségkutató és Tehetséggondozó Egyesület** 2024. évi működési célú támogatás felhasználására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolóját az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2025. március 27. (döntésre)

2025. április 15. (értesítésre)

- (2) elfogadja a **Palota Tehetségfejlesztő Egyesület** 2024. évi működési célú támogatás felhasználására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolóját az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2025. március 27. (döntésre)

2025. április 15. (értesítésre)

- (3) elfogadja a **Rákospalotai Szilas Néptáncegyüttes Egyesület** 2024. évi működési célú támogatás felhasználására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolóját az előterjesztés 3. melléklete szerinti tartalommal.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2025. március 27. (döntésre)

2025. április 15. (értesítésre)

- (4) elfogadja a **XV. kerületi Fúvószenekari Egyesület** 2024. évi működési és felhalmozási célú támogatás felhasználására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolóját az előterjesztés 4. melléklete szerinti tartalommal.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2025. március 27. (döntésre)

2025. április 15. (értesítésre)

- (5) elfogadja a **KOMA 08 Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** 2024. évi működési célú támogatás felhasználására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolóját az előterjesztés 5. melléklete szerinti tartalommal.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2025. március 27. (döntésre)

2025. április 15. (értesítésre)

- (6) elfogadja a **Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet** 2024. évi működési célú támogatás felhasználására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolóját az előterjesztés 6. melléklete szerinti tartalommal.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2025. március 27. (döntésre)

2025. április 15. (értesítésre)

- (7) elfogadja a **Nagycsaládosok Újpalotai Egyesülete** 2024. évi működési célú támogatás felhasználására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolóját az előterjesztés 7. melléklete szerinti tartalommal.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2025. március 27. (döntésre)  
2025. április 15. (értesítésre)

- (8) elfogadja a **Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár** 2024. évi működési célú támogatás felhasználására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolóját az előterjesztés 8. melléklete szerinti tartalommal.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2025. március 27. döntésre)  
2025. április 15. (értesítésre)

- (9) a **Csomópont Tehetségkutató és Tehetséggondozó Egyesület** nyilatkozata alapján a szervezet részére **5.000.000 Ft**, azaz **ötmillió forint** egy összegben kifizetésre kerülő támogatást biztosít a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.28.) számú önkormányzati rendelet 6. melléklet 1./II./3. „Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre” pontjában megjelölt előirányzat terhére.

A támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetében a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon (munkabér jegyzékek, teljesítésigazolások) a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt a **2025. január 1. és 2025. december 31.** napja közötti időszakra esik.

A támogatás felhasználásáról a szervezet szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles benyújtani legkésőbb **2026. január 15.** napjáig.

A támogatás kizárólag a szervezet által kifejtett művészeti, közművelődési tevékenység szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt működési célú kiadásokra és költségekre használható fel:

1. személyes jellegű ráfordítások és járulékaik, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetések (oktató, foglalkozásvezető, szakmai közreműködő, előadó művész, könyvelő esetén); valamint egy fő bejelentett alkalmazott munkabére, annak járulékaik;
2. szakmai tevékenység végzéséhez igénybe vett szolgáltatások költségei (hangfelvétel készítése, stúdió munkálatok, stúdió bérleti díja, zenei alapok gyártása, videofelvétel készítése/vágása, lemezkiadás, zenei portfóliók készítése, zenei CD megjelentetése költsége);
3. Artisjus jogdíjbefizetések;
4. az egyesület számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő kellékek, eszközök, ruházat vásárlása, bérlete, javíttatása;
5. saját szervezésű kerületi rendezvény lebonyolításához szükséges terem- és eszközbérlet költsége, rendezvénytechnika bérlete;
6. szállítási költségek (kizárólag fellépő gyermekek, valamint díszlet szállítása);



7. elhasználódott vagy működésképtelenné vált eszközök/berendezések javítási költségei;
8. saját szervezésű táborok megszervezésével és lebonyolításával közvetlenül összefüggő költségek (a szülők által meg nem térített költségek);
9. tehetségkutató versenyek megszervezésével és lebonyolításával közvetlenül összefüggő költségek;
10. adminisztráció (nyomtatvány, irodaszer, postai kiadások), fénymásolás költségei, plakát, szórólap készíttetés;
11. az egyesület által szervezett online események publikálása, streamelése közösségi felületeken, médiában;
12. a használatba kapott ingatlan takarításával összefüggő költségek (takarítás szolgáltatás, eszközök, tisztítószerek).

A támogatás összegéből személyi jellegű ráfordításokra és azok járulékaira, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetésekre együtt összesen legfeljebb **5.000.000 Ft**, azaz **ötmillió forint** fordítható.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a **Csomópont Tehetségkutató és Tehességgondozó Egyesülettel** kötendő támogatási szerződést aláírja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2025. március 27. (döntésre)

2025. április 15. (értesítésre)

2025. április 22. (aláírásra)

- (10) a **Palota Tehetségfejlesztő Egyesület** nyilatkozata alapján a szervezet részére **6.000.000 Ft**, azaz **hatmillió forint** egy összegben kifizetésre kerülő támogatást biztosít a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1./II./3. „Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre” pontjában megjelölt előirányzat terhére.

A támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetében a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon (munkabér jegyzékek, teljesítésigazolások) a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt a **2025. január 1. és 2025. december 31.** napja közötti időszakra esik.

A támogatás felhasználásáról a szervezet szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles benyújtani legkésőbb **2026. január 15.** napjáig.

A támogatás kizárólag a szervezet által kifejtett művészeti, közművelődési tevékenység szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt működési célú kiadásokra és költségekre használható fel:

1. személyes jellegű ráfordítások és járulékaik, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetések (oktató, foglalkozásvezető, szakmai közreműködő, könyvelő esetén);
2. saját rendezvényekhez kapcsolódóan a rendezvényszervezési feladatokhoz igénybe vett szolgáltatás (kizárólag hirdetési költség, egyéb szakértői, előadói díjak);
3. az egyesület saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások (kizárólag domain regisztráció/fenntartási díj, tárhely szolgáltatás, honlap üzemeltetés);



4. adminisztráció (nyomtatvány, irodaszer, postai kiadások), fénymásolás költségei, egyéb anyagköltségek, plakát, szórólap készíttetése;
5. elhasználódott vagy működésképtelenné vált eszközök/berendezések javítási költségei;
6. a foglalkozásokhoz szükséges kísértékű eszköz, bútorzat beszerzési költségei.

A támogatás összegéből személyi jellegű ráfordításokra és azok járulékaira, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetésekre együtt összesen legfeljebb **6.000.000 Ft**, azaz **hatmillió forint** fordítható.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a **Palota Tehetségfejlesztő Egyesülettel** kötendő támogatási szerződést aláírja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2025. március 27. (döntésre)

2025. április 15. (értesítésre)

2025. április 22. (aláírásra)

- (11) a **Rákospalotai Szilas Néptáncgyűttes Egyesület** nyilatkozata alapján a szervezet részére **9.000.000 Ft**, azaz **kilencmillió forint** egy összegben kifizetésre kerülő támogatást biztosít a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.28.) számú önkormányzati rendelet 6. melléklet 1./II./3. „Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre” pontjában megjelölt előirányzat terhére.

A támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetében a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon (munkabér jegyzékek, teljesítésigazolások) a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt a **2025. január 1. és 2025. december 31.** napja közötti időszakra esik.

A támogatás felhasználásáról a szervezet szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles benyújtani legkésőbb **2026. január 15.** napjáig.

A támogatás kizárólag a szervezet által kifejtett művészeti, közművelődési tevékenység szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt működési célú kiadásokra és költségekre használható fel:

1. személyes jellegű ráfordítások és járulékaik, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetések (oktató, foglalkozásvezető, szakmai közreműködő, művelődésszervező, könyvelő, iratrendező, kellékes esetén);
2. szakmai tevékenység végzéséhez igénybe vett szolgáltatások költségei (kizárólag zenekari szolgáltatás);
3. az egyesület számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő kellékek, eszközök, adathordozók (CD, pendrive), ruházat vásárlása, bérlete, javíttatása;
4. XV. kerületi vonatkozású saját népművészeti események, rendezvények, előadások lebonyolításához szükséges költségek;
5. szállítási költségek (kizárólag fellépők, díszlet, eszközök, fellépő ruhák szállítása esetén);



6. elhasználódott vagy működésképtelenné vált eszközök/berendezések javítási költségei;
7. adminisztráció (nyomtatvány, irodaszer, postai kiadások), fénymásolás költségei, plakát, szórólap készíttetése;
8. saját szervezésű táborok megszervezésével és lebonyolításával közvetlenül összefüggő költségek (a szülők által meg nem térített költségek);
9. hazai és külföldi fesztiválokon való részvétel költségei;
10. saját szervezésű kerületi rendezvény lebonyolításához szükséges terem- és eszközbérlet költségei;
11. az egyesület saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások (domain regisztráció/fenntartási díj, tárhely szolgáltatás, honlap üzemeltetés).

A támogatás összegéből személyi jellegű ráfordításokra és azok járulékaire, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetésekre együtt összesen legfeljebb **9.000.000 Ft**, azaz **kilencmillió forint** fordítható.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a **Rákospalotai Szilas Néptáncegyüttes Egyesülettel** kötendő támogatási szerződést aláírja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2025. március 27. (döntésre)

2025. április 15. (értesítésre)

2025. április 22. (aláírásra)

(12) a **XV. kerületi Fúvószenekari Egyesület** nyilatkozata alapján a szervezet részére **9.000.000 Ft**, azaz **kilencmillió forint** egy összegben kifizetésre kerülő támogatást biztosít a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.28.) számú önkormányzati rendelet 6. melléklet 1./II./3. „Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre” pontjában megjelölt előirányzat terhére.

A támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetében a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon (munkabér jegyzékek, teljesítésigazolások) a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt a **2025. január 1.** és **2025. december 31.** napja közötti időszakra esik.

A támogatás felhasználásáról a szervezet szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles benyújtani legkésőbb **2026. január 15.** napjáig.

A támogatás kizárólag a szervezet által kifejtett művészeti, közművelődési tevékenység szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt működési célú kiadásokra és költségekre használható fel:

1. személyes jellegű ráfordítások és járulékaik (oktató, szakmai közreműködő, nem szakmai közreműködő [orvos, rendezvénybiztosítás], könyvelő), valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetések (oktató, szakmai közreműködő, nem szakmai közreműködő [orvos, rendezvénybiztosítás], könyvelő, szakfordító, pályázat figyelés esetén);
2. külföldi közreműködő művész számlával igazolt költségei (utazás, szállás, étkezés);



3. szakmai tevékenység végzéséhez igénybe vett szolgáltatások költségei (hangfelvétel készítése, stúdió munkálatok, videofelvétel készítése/vágása, színpadépíttetés, hangosítás, világítás, ügyeletes orvosi, tűzoltói- és mentőszolgálat díja, rendőri biztosítás költsége);
4. szakmai tevékenység végzéséhez kapcsolódó nem szakmai anyagok (bútor színpadépítéshez, pult- és trepniépítéshez, esetleges egyesületi eszköztároló kiépítéséhez szükséges anyagok költségei, road tevékenység költségei, próbaterem szükség szerinti átalakításához szükséges szerelési anyagok), valamint ezek elkészítéséhez szükséges szolgáltatások;
5. Artisjus jogdíjbefizetések;
6. az egyesület számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő kellékek, eszközök vásárlása, bérlete, javíttatása;
7. az egyesület tulajdonában álló autóbusz fenntartásával kapcsolatos költségek (autópálya matrica költsége, HU-GO úthasználati díj költsége, üzemanyagköltség, kötelező gépjármű felelősségbiztosítás díja);
8. hangszerek, kották beszerzése, bérlete;
9. az egyesület tulajdonában lévő nagy értékű tárgyi eszközök, hangszerek javíttatása;
10. az egyesület tulajdonában lévő hangszerek tárolására szolgáló helyiség bérleti díja;
11. saját szervezésű táborok, szakmai csapatépítő tréningek megszervezésével és lebonyolításával közvetlenül összefüggő költségek (részvételi díj, készétel és élelmiszer alapanyag vásárlási költsége, egészségügyi ellátás [gyógyszer, kötszer] költsége, tábori szállás és étkezés költsége);
12. az egyesület saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások (kizárólag domain regisztráció/fenntartási díj, tárhely szolgáltatás, honlap üzemeltetés);
13. adminisztráció (nyomtatvány, irodaszer, postai kiadások), fénymásolás költségei, plakát, szórólap készíttetés költségei, reklámköltségek.

A támogatás összegéből személyi jellegű ráfordításokra és azok járulékaira, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetésekre együtt összesen legfeljebb **3.200.000 Ft**, azaz **hárommillió kettőszázezer forint**, felhalmozási célú kiadásra legfeljebb **4.000.000 Ft**, azaz **négymillió forint** fordítható.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a **XV. kerületi Fúvószenekari Egyesülettel** kötendő támogatási szerződést aláírja, és a soron következő rendelet-módosítás alkalmával gondoskodjon a szükséges előirányzat átcsoportosításról.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2025. március 27. (döntésre)

2025. április 15. (értesítésre)

2025. április 22. (aláírásra)

Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet soron következő módosítása (a felhalmozási célú pénzeszközátadás sor fedezetének biztosítására a működési célú pénzeszközátadás sor terhére)

(13)a **KOMA 08 Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** nyilatkozata alapján a szervezet részére **3.000.000 Ft**, azaz **hárommillió forint** egy



összegben kifizetésre kerülő támogatást biztosít a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.28.) számú önkormányzati rendelet 6. melléklet 1./II./3. „Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre” pontjában megjelölt előirányzat terhére.

A támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetében a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon (munkabér jegyzékek, teljesítésigazolások) a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt a **2025. január 1.** és **2025. december 31.** napja közötti időszakra esik.

A támogatás felhasználásáról a szervezet szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles benyújtani legkésőbb **2026. január 15.** napjáig.

A támogatás kizárólag a szervezet által kifejtett művészeti, közművelődési tevékenység szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt működési célú kiadásokra és költségekre használható fel:

1. személyes jellegű ráfordítások és járulékaik, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetések (oktató, foglalkozásvezető, szakmai közreműködő, könyvelő, pénzügyi tevékenység ellátása pályázatfigyelés, pályázatírás és elszámolás esetén);
2. számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, saját színházi bemutatókhoz kapcsolódó költségek (jelmez, díszlet, kellékek vásárlása, bérlete, javíttatása);
3. Artisjus jogdíjbefizetések;
4. a használatba kapott ingatlan takarításával összefüggő költségek (takarítás szolgáltatás, eszközök, tisztítószer);
5. a KOMA Bázishoz kapcsolódó közüzemi díjak (víz, gáz, áram, csatorna, hulladékszállítás), internet és telefon előfizetés;
6. adminisztráció (nyomtatvány, irodaszer, postai kiadások), fénymásolás költségei, plakát, szórólap készíttetés költségei, reklámköltségek;
7. az egyesület saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások (kizárólag domain regisztráció/fenntartási díj, tárhely szolgáltatás, honlap üzemeltetés);

A támogatás összegéből személyi jellegű ráfordításokra és azok járulékaira, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetésekre együtt összesen legfeljebb **2.000.000 Ft**, azaz **kettőmillió forint** fordítható.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a **KOMA 08 Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal** kötendő támogatási szerződést aláírja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2025. március 27. (döntésre)

2025. április 15. (értesítésre)

2025. április 22. (aláírásra)

(14) a **Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet** számára **1.000.000,- Ft**, azaz **egymillió forint** egy összegben kifizetésre kerülő működési célú támogatást biztosít a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025.



(II.28.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének 1./II./3. „Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre” pontjában megjelölt előirányzat terhére, amelyet a Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet Észak-pesti Régió XV. kerületi Szervezetének működési kiadásainak finanszírozására fordíthat.

A támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén, a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt **2025. január 1. és 2025. december 31.** napja közötti időszakra esik.

A támogatás felhasználásáról a Magyar Vöröskereszt szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles benyújtani legkésőbb **2026. január 15.** napjáig.

A támogatás összege az alábbi kiadásokra használható fel:

- rezsiköltség: víz, villany, gáz, és szemétszállítás költsége
- irodaszer, nyomtatvány és postaköltség
- internet és telefonköltség
- eseti jelleggel eszközbeszerzés, irodagép javítás, festékpátron beszerzés
- tisztító- és takarítószer, takarító eszközök, higiénias eszközök a folyamatos működéshez
- munkabére.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a **Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezettel** kötendő támogatási szerződést aláírja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2025. március 27. (döntésre)

2025. április 15. (értesítésre)

2025. április 22. (aláírásra)

(15) a **Nagycsaládok Újpalotai Egyesületének** kérelme alapján az Egyesület részére **3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint** egy összegben kifizetésre kerülő működési célú támogatást biztosít a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének 1./II./3. „Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre” pontjában megjelölt előirányzat terhére.

A támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén, a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt **2025. január 1. és 2025. december 31.** napja közötti időszakra esik.

A támogatás felhasználásáról az Egyesület szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles benyújtani legkésőbb **2026. január 15.** napjáig.

A támogatás kizárólag az Egyesület által kifejtett tevékenység szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt működési célú kiadásokra és költségekre használható fel:

- egyesület székhelyéhez kapcsolódó közüzemi díjak,
- adminisztrációs költségek (nyomtatvány, irodaszer kiadások),
- terembérleti díj,
- rendezvények szervezéséhez kapcsolódó eszközök beszerzése, bérlete,
- kirándulások, táborozások, rendezvények szervezésével kapcsolatos egyéb költségek (buszbérlés, vonatjegy, buszjegy, hajójegy, szállás- és étkezési költségek,



élelmiszer beszerzés, belépődíjak, mozijegyek, ajándékok, kézműves foglalkozásokhoz szükséges eszközök beszerzése),

- rendezvényekhez kapcsolódó megbízási díj,
- egyesület tevékenységével összefüggő gépjármű használatának költségei (üzemanyag költség, éves autópálya matrica).

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a **Nagycsaládosok Újpalotai Egyesülettel** kötendő támogatási szerződést aláírja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2025. március 27. (döntésre)  
2025. április 15. (értesítésre)  
2025. április 22. (aláírásra)

(16) a **Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár** kérelme alapján a szervezet részére **1.000.000 Ft**, azaz **egymillió forint** egy összegben kifizetésre kerülő felhalmozási célú támogatást biztosít a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 7. mellékletének 1./1./1. „Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n belülré” pontjában megjelölt előirányzat terhére.

A támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén, a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon (adásvételi szerződések, teljesítésigazolások) a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt a **2025. január 1.** és **2025. december 31.** napja közötti időszakra esik.

A támogatás felhasználásáról a szervezet szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles benyújtani legkésőbb **2026. január 15.** napjáig.

A támogatás kizárólag a szervezet által kifejtett közművelődési tevékenység végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt felhalmozási célú kiadásokra és költségekre használható fel:

- A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár XV. kerületi fiókkönyvtáraiban a könyvtár állománygyarapításának költségei.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a **Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárral** kötendő támogatási szerződést aláírja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2025. március 27. (döntésre)  
2025. április 15. (értesítésre)  
2025. április 22. (aláírásra)

#### **Jogszábeli hivatkozások:**

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 13. és 17. pontjai;
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1)-(2) bekezdései;
- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet;



- az Önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 21/2018. (X.10.) önkormányzati rendelet;
- a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet;
- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet.

**Az (1)-(8)határozati javaslatok elfogadásához egyszerű, a (9)-(16) határozati javaslatok elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.**



Képviselői Csoportnak  
leadva:  
2025 MÁRC 10.  
Átvette: *dlw*

Törvényességi  
felülvizsgálatra érkezett: *dlw*  
2025 MÁRC 10.  
.....hó .....n



1. sz. melléklet

Szervezeti egység	Bolg. Kab.
Érk. szám:	1745/2025
Érk. dátum:	2025. 01. 15.

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Központi Iktató 2.		
Iktatószám: 1/34-F/25		
2025 JAN 15.		
Előszám:	Melléklet:	Ügyintéző:
	db	ea Gyomb Tul



Szakmai beszámoló 2024

# Tisztelt Képviselő – testület!

A Csomópont Tehetséggondozó és tehetségkutató Egyesület beszámolója a 2024. év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

## **A CSOTE 2024. évi programjai:**

A 2024. év tartalmasan zajlott, az év első felében megkezdődtek az immár szokásosan megrendezésre kerülő XI. Arany Violin énekverseny szervezése. Az év elején elindult a Csomóponton belül az ingyenes színpadi táncoktatás is. A verseny hosszúságú előkészületet igényelt, a vírushelyzet után kialakult válogatást továbbra is a háttérben, online zajló videó anyag elküldésével, az idei évben rekord mennyiségű fiatal jelentkezett (közel 250-300 jelentkező). Az idei év szakmai zsűrije: Buch Tibor (színművész) Poór Péter (Előadóművész - énekes) Siklódy Szabó Liána (Unisex énekesnő) Turi Lui (énekes, dalszerző-szövegíró) valamint Várhegyi Gábor (dalszerző- szövegíró, énektanár). Az idei éven két külön korosztályban lehetett nevezni. A verseny döntőjébe 13 – 13 fiatal és felnőtt jutott be, közülük kerültek ki a győztesek. Megtisztelő, hogy évről évre, egyre nevesebb és ismertebb szakmai zsűrivel dolgozhatunk együtt. Az eseményről képi- videó és tv felvétel is készült.

Mivel fiataljaink folyamatosan igénylik a szakmai fejlődést és továbbképzést, ezért több zenei televíziós műsorban tudunk nekik szereplést biztosítani. Szakmai stáb segítségére volt idén is Mészáros Árpád Zsolt, hozzá csatlakozott mint pártoló művész, Herr Zoltán.

Kiemelt tehetségeink az idén, akik ezeket a lehetőségeket megkaphatták: Csepregi Angéla, Figezky Anna, Matics Laura, Csabai Fruzsina, Szabó Liliána Ágnes, Faragó Zoé, Faragó Noémi, Baksa Brigitta, Pál Zoltán, Szlaukó Nóra, Péter Annamária, Kovács Emma, Albert Liliána, Fekete-Csizsár Luca, Ács Eszter, Kiss Léna, Felföldi Adrián, Fábíán Nikolett, Balogh Luca, Mészáros Tamás, Lukács Dániel, Mohácsi Balázs, Bali Evelin, Welspacher Vivien, Sinka Dorottya.

Az idei évben a Good Bye Nyár fesztivált belső körben tartottuk meg melynek a Hubay Zeneiskola adott otthont, és öröm volt együttműködni a kerületi szervezetekkel.

A jövő évre egyesületünk és vezetőik újra meghívást kaptak S. Nagy István emlék estre.

Öröm számunkra, hogy folyamatos szakmai fejlődésen tudunk keresztül menni pártoló művészeink által, jövő évi terveink is ezzel kapcsolatosak.

## **A közmegeállapodásban megjelölt kiemelt és nem kiemelt rendezvényeken való részvétel és sikeres együttműködés:**

- Good Bye Nyár fesztivál
- Arany Violin Énekverseny
- Idősek világnapja
- Kontyfa nyugdíjas klub
- Arany Nyugdíjas klub
- Gondozó ház
- Hello Nyár Fesztivál (Szakmai nap)

## **A CSOTE 2024. év céljai és feladatai:**

Az egyesületben folyó munka a fiatalok adottságainak, képességeinek megismerése a legfontosabb feladat, egyesületünkben központi helyen a zene áll. Az egyéni fejlődés megvalósulása, a fejlesztendő területek, a



kiemelkedő teljesítmény egyénre szabott feladatainak meghatározása fontos számunkra. A gyermekek eredményeiről a szülők folyamatosan tájékoztatást kapnak. Továbbra is törekszünk az alacsony küszöb megtartására. Elsődleges célom és feladatom volt a fiatalok mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott, fiatalos légkör biztosítása és egyesületünk törvényes működése. További feladatomnak tekintetem, hogy a kollégákban belső igényként jelenjen meg az önképzés és a továbbképzéseken való részvétel, valamint tájékozottság a fiatalok érdeklődési köreit tekintve, mi az, amire vágnak, mit kell tennünk annak érdekében, hogy szívesen csatlakozzanak hozzánk. A vírushelyzet alakulása reméljük a jövőben a vége felé kezd elindulni, és újult erővel tudunk újra belevágni programjainkba és rendezvényeinkbe.

A Csomópont működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a XV. kerületi Önkormányzattal együttműködve, a költségvetési szerződést figyelembe vételével biztosítottuk. Az egyesület elnökeként felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos gazdálkodásért, az egyesület gazdálkodási feladatainak megszervezésért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítésért. Fontosnak tartom a fiatalok igényeit. Itt szeretném megköszönni a fenntartó és a képviselő-testület, valamint a pénzügyi csoport segítségét, együttműködését.

### **A CSOTE 2024. évi tervei:**

- Kicsi a bors, de ügyes – gyermektehetségkutató
- Good Bye Nyár Fesztivál
- Mamma mia – nyári Musical
- Niki-Suli – színpadi tánc oktatás
- Csomópont Stúdió – Énekoktatás

**Összegzés:** Munkánkban változatlanul az igényességre törekszünk, eddig kialakított értékeinket megőrizzük, az általunk elfogadott értékek szerint dolgozunk. A fejlődést, a korszerű pedagógusi szemléletmódot támogatjuk. A csapatszellem erősítése ebben az évben is folyamatosan erősítjük, a csapatépítés egy hosszadalmas folyamat. Az összehangolt csapatmunka elengedhetetlen feltétele a hatékony munkának. Mottónk legyen: egymásra való odafigyelés, a másság tolerálása, empátia, segítőkészség. Tartalmas, eseménydús, változásokban, programokban és megoldandó problémákban gazdag évet tudhatunk magunk mögött. Jövőbe tekintő gondolataink között mindenképpen szerepelnie kell eddigi értékeink megőrzésének, a hagyományaink ápolásának, sajátosságaink óvásának és a fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató irányának. 2024. évi terveink nagyobbak és nagyobbak, merünk álmodni és az álmokat valóra váltani!

Budapest, 2025. január 02.



Karacs Miklós

CSOTE



























# CSOMÓPONT

TÁNC STÚDIO



CSOMÓPONT  
TEHETSEGGUTÁTO ÉS  
TEHETSEGGONDOZO  
EGYESÜLET

## SZÍNPADI SHOWTÁNC ÉS MODERN TÁNC OKTATÁS

CSOMÓPONT BÁZIS - SZŐDLIGET HÁZ  
1151 BUDAPEST, SZŐDLIGET UTCA 24-32.

IDŐPONT:

HÉTFŐN ÉS SZERDÁN 17.00-19.00

TÁNC INSTRUKTOR:  
KANYIK NIKOLETT

JELENTKEZÉS FOLYAMATOSAN!  
CSOMOPONTTEHETSEG@GMAIL.COM VAGY A HELYSZÍNE  
OKTATÁS ELŐTT!



**Összesítő táblázat**  
az önkormányzati közpénzből juttatott 147/2024. szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sor-szám	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)
1	VG-2024-25	Váradi Gábor	2024.05.22	Hangosítás	200 000	200 000
2	LD-2024-4	Lukács Dániel	2024.06.01	Művészeti tevékenység	200 000	200 000
3	WV-2024-2	Welspacher Vivien	2024.06.17	Előadóművészeti tev.	225 000	225 000
4	MA-2024-38	Mészáros Árpád Zsolt	2024.06.19	Hangfelvétel, zenei alap	400 000	400 000
5	KMI-2024-114	Kolozsváriné Magyar Ildikó	2024.07.02	Könyvelési díj	56 000	56 000
6	LD-2024-5	Lukács Dániel	2024.07.30	Művészeti tevékenység	250 000	250 000
7	KMI-2024-126	Kolozsváriné Magyar Ildikó	2024.08.01	Könyvelési díj	56 000	56 000
8	LD-2024-6	Lukács Dániel	2024.08.09	Művészeti tevékenység	150 000	150 000
9	CA-2024-1	Csepregi Angéla	2024.08.18	Táncművészeti tev.	100 000	100 000
10	KMI-2024-142	Kolozsváriné Magyar Ildikó	2024.09.02	Könyvelési díj	56 000	56 000
11	LD-2024-7	Lukács Dániel	2024.09.07	Művészeti tevékenység	200 000	200 000
12	KMI-2024-159	Kolozsváriné Magyar Ildikó	2024.10.05	Könyvelési díj	56 000	56 000
13	CA-2024-4	Csepregi Angéla	2024.10.15	Táncművészeti tev.	40 000	40 000
14	KMI-2024-192	Kolozsváriné Magyar Ildikó	2024.11.08	Könyvelési díj	56 000	56 000
15	KMI-2024-203	Kolozsváriné Magyar Ildikó	2024.12.02	Könyvelési díj	56 000	56 000
16	LD-2024-9	Lukács Dániel	2024.12.08	Művészeti tevékenység	150 000	150 000
17	CA-2024-6	Csepregi Angéla	2024.12.10	Táncművészeti tev.	25 000	25 000
18	E-FA-2024-34	Figeczky Anna Eszter	2024.12.25	Művészeti tevékenység	45 000	45 000
19	KMI-2024-220	Kolozsváriné Magyar Ildikó	2024.12.31	Könyvelési díj	56 000	56 000
20	2024/6	Karacs Miklós	2024.05.31	2024.05. havi munkabér	180 501	271 429
<b>Összesen:</b>					<b>2 557 501</b>	<b>2 648 429</b>

Kelt: Budapest, 2025. Január 10.



aláírás

\* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összegének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

Kifizetés dátuma
2024.05.22
2024.06.01
2024.06.17
2024.06.19
2024.07.02 ✓
2024.07.30 ✓
2024.08.01 ✓
2024.08.09 ✓
2024.08.18 ✓
2024.09.02 ✓
2024.09.07 ✓
2024.10.05 ✓
2024.10.15 ✓
2024.11.08 ✓
2024.12.02 ✓
2024.12.08 ✓
2024.12.10 ✓
2024.12.25 ✓
2024.12.31 ✓
2024.06.11 ✓







Kifizetés dátuma
2024.06.11
2024.07.05
2024.07.05
2024.08.07
2024.08.07
2024.09.10
2024.09.10
2024.10.10
2024.10.17
2024.11.08
2024.11.08
2024.12.12
2024.12.12
2025.01.09
2025.01.09

N<sup>o</sup>                      3<sup>o</sup>

2.557.501                      2.648.429  
 1.704.500                      2.408.000  
 -----  
 Σ 4.262.001,-                      5.056.429,-





## Nyilatkozat

az önkormányzati közpénzből juttatott 147/2024. szerződésszámú támogatás elszámolásához

1. Alulírott kijelentem, hogy Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzatának támogatás keretéből működés céljából kapott mindösszesen bruttó 5.000.000.- Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.
2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Kelt: Budapest, 2025. január 10.


aláírás

név: KARACS MIKLÓS  
 képviselő: CSOTE  
 székhely: 1156 Bp., KONTYFA U. 20/19  
 adószám: 18732900-1-42



## Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom\*\*

2025.01.16.  
dátum

[Signature]  
aláírás

Közgazdasági Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom\*\*

2025.01.16.  
dátum

[Signature]  
aláírás

Ért. szám	225/2025
Ért. dátum	2025.01.06.

Budapest Főváros XVI. kerületi Polgármesteri Hivatala Központi Iktató 2.		
Iktatószám: 1/3-1/25		
2025 JAN 06.		
Előszám:	Melléklet:	Ügyintéző:
	db	Orsi Tae

Csomópont Tehetségkutató és Tehetséggondozó Egyesület

**RÉSZLETES PROJEKT- ÉS KÖLTSÉGTERV**  
**„A CSOMÓPONT TEHETSÉGGUTATÓ ÉS TEHETSÉGGONDOZÓ**  
**EGYESÜLET” MŰKÖDTETÉSÉRE ÉS FEJLESZTÉSÉRE**

BUDAPEST, 2024





## **Tartalomjegyzék**

### **1.A projekt céljai**

1.1 A projektet megvalósító szervezet

### **2.Tevékenységek rendszerezése**

2.1 A projekt kialakításához kapcsolódó tevékenységek

### **3. Egyesület programjai**

### **4.Részletes költségvetés**

## **1. PROJEKT CÉLJAI:**

### **1.1 A projektet megvalósító szervezet:**

A Csomópont Tehetségkutató és tehetséggondozó egyesület, a 2011-ben született program, amely fő célja volt, hogy a fiatalok közösségének olyan szabadidős programokat és elfoglaltságot biztosítson, amely hasznos számukra, amely a későbbi felnőtté válás során is pozitív és hasznosítható értékeket teremt életükben.

2016 januárjától a Csomópont, mint egyesület, alacsony küszöbű anonim üzemmódban működik, egy kiemelten támogatott szervezetként, mely folyamatosan fejlődik a zene, a tánc, a szórakoztatás, és tehetségkutató, tehetséggondozás területein.

Pár év alatt nőtte ki magát a program egy olyan egyesületté, melynek tagjai, énekesi, táncosai, felfedezettjei közül egyesek már szereztek épp országos illetve európai hírnevet. Ma már a Csomópont számtalan különféle rendezvényen mutatja be munkásságát, eredményeit, akár kerületünkben, akár az ország bármely pontján!

Zenei és szórakoztató műsoraikon saját felfedezettjeik is bemutatkoznak.

Értékrendje egy mindenféle befolyástól mentes pozitív és őszinte üzenetet képvisel, létrehozott egy olyan színteret, ahol a legkülönbözőbb témákban megmutakozó tehetséges fiatalok egy helyen találkozhatnak és fejleszthetik tudásukat. Folyamatosan várják csapatukba a lelkes fiatalokat 5 – 29 éves korig. Számos partnerrel dolgozunk együtt, akik támogatják a felcseperedő generációt azzal, hogy szabad teret biztosítanak a fiatal fellépőknek.



## 2. Tevékenységek megszervezése

### 2.1 A projekt kialakításához kapcsolódó tevékenységek

1. Folyamatos kapcsolattartás a kerületi, városi intézmények szabadidő felelőseivel, és az önkormányzat programszervezőivel a helyi és az intézményi rendezvények programjában való részvétel, együttműködés érdekében.
2. Az éppen adott kerületi, városi arculatú Csomópont Tehetséggondozó program felfedezettjeit színpadi produkciók keretében, a mentor zenekarokkal, előadókkal közös fellépések keretében beilleszthetők lesznek a kerületi, városi, és országos programokba (koncertek, műsorok)
3. Ifjúságpolitikai eredmény a fiatalok együttes munkájának közösség formáló szerepe, és a hasznos szabadidő eltöltését célzó program, a helyi identitás tudat fejlesztése mellett.
4. Utógondozás - a mentor zenekarokkal, előadókkal a Csomópont Tehetséggondozó Program kiválasztottjaival országos szinten bemutatkozási lehetőségek fesztiválokon, koncerteken, rendezvényeken, klubokban.
5. Szakemberekhez irányítás, próbálási lehetőségek biztosítása, szakmai fejlődés támogatása.

A konkrét időpontok meghatározás a kerületi, városi szakemberekkel történt egyeztetés értelmében kerülnek meghatározásra.

### 3. Egyesület programjai:

Rendezvények, évek óta működő tehetségprogramjainkkal:

- ☑ AranyViolin Díj énekverseny (szervezés, zsűri, díjak, videófilm készítés, fotók, zenei alapok, stúdió) 950.000.-
- ☑ Szakmai napok – Hello Nyár/ Good Bye Nyár Fesztivál: 3.000.000/ fesztivál
- ☑ Tehetségnapok – Negyed évente egy tehetségnap a bázison: 150.000/ nap
- ☑ Zenei CD – kiadványok megjelenítése + lemezbemutató koncert: 1.500.000.- (Átlag 4 lemez összesen)
- ☑ Gálaműsorok a helyi művelődési házban (max. összesen 4 db): 300.000/db

**Rendezvények összeköltsége: 10.250.000.-**

### 4. Részletes költségvetés:

**Működtetéshez szükséges költségek:**

Megnevezés	Havi ktg	Éves ktg
Könyvelés	56000	672000.-
Bankszámla kezelési költség/számlavezetési díj	5.000	60.000.-
Telefonszámla díj	18000	216000
Nyomdai munka	15.000	180.000.-
Takarítás (tisztítószerrel együtt)	50.000	600.000.-
Nagy takarítás	360.000/év	360.000.-
<b>Összesen:</b>		<b>2.088.000</b>



Csomópont Tehetségkutató és Tehetséggondozó Egyesület

**A bázison működő programelemekhez tartozó költségei:**

Alkalmazott	Havi ktg	Éves ktg
Kulturális szervező	329500.- (járulék + fizetés)	3.954.000
Táncinstruktor	329500.- (járulék + fizetés)	3.954.000.-
<b>Összesen:</b>		<b>7.908.000.-</b>

**Eszközök, hangtechnikai és stúdió technika fejlesztése és egyéb eszközök költségei:**

Megnevezés	Darab	Költség
Egyeztetés szükség		
<b>Összesen:</b>		<b>500.000.-</b>

Az egyesület összköltsége: 20.746.000.-



Balg. Kab.
1567/2025
2025.01.14



### Szakmai beszámoló

az önkormányzati közpénzből juttatott 149/2024. szerződéssel nyújtott összeg elszámolásához

1/34-5/25		
2024. JAN 14		
Előzetes	Valószínű	Ugyintézés
		ca Gyep Me

Egyesületünk 2016-ban alakult. Létrehozásának alapjául az a felismerés, megfigyelés és azok a tapasztalatok alapuló tudományos eredmények szolgáltak, miszerint tehetségigéretes gyerekek és fiatalok minden társadalmi rétegben megtalálhatók és a nevelési-oktatási intézmények minden szintjén felismerhetők és fejleszthetők. Budapest Főváros XV. kerülete rendelkezik azokkal a diszpozíciókkal, melyek segítségével az említett célcsoportok közösségépítése a tehetségfejlesztésben betöltött tevékenységrendszerével teheti a legtöbbet. Ezen ismereteinket alapul véve pedagógusaink támogatásával keressük fel intézményeinkben a kerületi és vonzaskörzetben élő tehetségigéretes gyerekeket fejlesztésük céljából.

Az egyesület céljai:

- A tehetségigéretes kiválasztásának elősegítése, fejlesztő tevékenységbe történő bevonása.
- Azon feltételek biztosítása, melyek hozzájárulhatnak a korai komplex tehetségazonosításhoz, a speciális területeken tehetségesek igényeinek kielégítéséhez, hogy kibontakozhasson, teljesítményükben megvalósulhasson tehetségük.
- Az eredeti ötletek, kreatív gondolatok átszarmaztatása, meghonosítása, melynek révén a közösségekben hosszú távon biztosíthatjuk a tehetségpedagógia, tehetségpszichológia személyiségfejlesztő hatásait.

Az egyesület tevékenysége:

- tehetségazonosítás: megfigyelésen keresztül, valamint különböző tehetségdiagnosztikai módszerek segítségével szűrjük az általános, illetve speciális képességekben meglévő, átlag feletti teljesítményt;
- tehetségfejlesztés: gazdagító-dúsító programokkal, egyéni differenciált képességfejlesztő módszerekkel elégítjük ki a gyerekek érdeklődését, kíváncsiságát, tartjuk fent belső motivációjukat;
- tanácsadás: szülőknek, a gyerekekkel a köznevelésben foglalkozó pedagógusoknak igény szerint tanácsadással szolgálunk, mind a képesség-, mind a személyiségfejlesztés elősegítéséért, mind a gyermekek egészséges mentálhigiénéjének fenntartása érdekében;
- képzés: a tehetségazonosítás és -fejlesztés általános és speciális tartalmainak átadását segítő továbbképzések szervezése, lebonyolítása;
- szakmai események szervezése: a tehetségazonosítás és -fejlesztés területeihez kapcsolódó kutatási eredmények elméletét és gyakorlatát bemutató konferenciák, workshopok szervezése és lebonyolítása;
- kutatási tevékenységek: a multidiszciplináris kutatások elindítása, lebonyolítása, eredmények feldolgozása, diszszeminációja, publikálása.

A 2024. évre tervezett szakmai programunk kialakítása a korábbi években megszokott tevékenységek megvalósításának igényével került kialakításra, korábban ismert programjainkat tartottuk meg szakmai programnapjainkban.





Az óvodai nevelési év, valamint a köznevelési tanév időkeretében heti rendszerességgel szombati napokon szerveztük és valósítottuk meg nem iskolarendszerű, komplex tehetségfoglalkozásainkat. Az elmúlt években életre hívott foglalkozások egy-egy műveltségterület ismeretein vagy a műveltség elsajátításához közvetlenül, illetve közvetett módon szükséges készségek, képességek fejlesztésén alapulnak. Programjainkat a Palota Tehetségfejlesztő Központban (1157 Budapest, Hartyán köz 3.) valósítottuk meg.

A program keretein belül elsősorban a kerületben élő, tehetségfejlesztést igénylő, arra fogékony gyermekek, az ifjúság tagjai egy tucatnyi, különböző képességeket fejlesztő foglalkozáson vehettek részt.

Foglalkozásaink:

Észpörgető: Matematikai logika fejlesztése a problémamegoldó gondolkodás által. A napjainkban rendkívül fontos és szükséges képességek fejlesztését segítjük elő (pl. rendszerező képesség, következtetési képesség, logikus gondolkodás képessége) a rendelkezésünkre álló speciális eszközökkel és fejlesztő játékokkal.

Drámajáték – kommunikáció: Szituációs játékok, kommunikációs gyakorlatok, helyzetgyakorlatok, bábjátékok segítségével fejlődnek a tanulók azon képességei, melyek a napjainkban oly fontos szociális és személyes kompetenciák fejlődéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Fejlődik a gyermekek együttműködési készsége, kommunikációs megnyilvánulásai.

Sakk: A gazdagító-dúsító tehetséggondozó program keretében a sakk képességfejlesztő hatásait kihasználva juttatja el a kisiskolásokat képességeik magasabb szintjére. Nevelési szempontból is hatékony a sakk, hisz egyebek közt önuralomra, kitartásra, a siker és kudarc elviselésére, lényeglátásra, szabályok betartására, fegyelmezett viselkedésre, pontos munkavégzésre nevel a jellemformálás útján. Azon tanulási képességek fejlődését segíti elő, melyek az iskolai teljesítményben pozitív hatásként jelennek meg.

Társasjáték: A rövid- és hosszú távú memória fejlesztését szolgálja, a figyelemkoncentráció, figyelemmegosztottság, logikus gondolkodási képesség, az együttműködési és a szociális készség fejlesztésében tölt be fontos szerepet a szabálytudat formálása révén.

Képzőművészet: A foglalkozás célja, hogy az iskolai oktatásra építve a tanulók látásmódja, érzékenysége, érdeklődése még nyitottabbá váljon az őket körülvevő szűkebb és tágabb környezet iránt. Nyitott szemmel, figyelmesen járjanak, vegyék észre a változásokat, lássák meg a természeti és ember alkotta szépségeket, becsüeljék meg az értékeket - s mindezt próbálják meg alkotásaikban kifejezésre juttatni szobrászat, rajzolás, festés útján.

Kézműves foglalkozás: A kézműves foglalkozások segítenek fejleszteni a gyerekek kézügyességét, kreativitását, motorikus képességeit. Segítik őket a mindennapi stressz oldásában. A foglalkozások során megismerkednek különböző technikákkal, anyagokkal, eszközökkel. Saját élmény megtapasztalás révén ügyesednek és esztétikai élményeket szerezhetnek.

Természettudomány: A foglalkozást választó gyerekek megismerkedhetnek a természettudomány változatos világával. Saját környezetünk megismerésének a leghatékonyabb eszköze a saját élményen alapuló tapasztalatszerzés. A foglalkozások az élménypedagógia eszköztárát használják fel, érintik a biológia, a fizika, a kémia és az épített környezet témaköreit.



Dalos ovi: Bizonyított, hogy a zenei nevelés nemcsak a zenei hallást és ritmusérzékét fejleszti, hanem jelentős mértékben fejleszti a memóriát, kreativitást, problémamegoldó képességet, érzelem kifejezését. A Zeneovin a gyerekek játékos, zenés környezetbe burkolva ismerkedhetnek meg - szinte észrevétlenül - a zenei nyelv alapjaival. Sok éneket, mondókát, játékot sajátítanak el. Minden mondóka és dal, mozgáshoz kötött, mely által a mozgáskoordináció is javul.

Tanulásmódszertan: A foglalkozáson olyan játékos módszereket sajátítanak el a gyerekek, amelyek segítségével könnyebben, hatékonyabban tudják feldolgozni az ismereteket. A foglalkozás középpontjában az érdeklődés felkeltése, a megismerés és az elsajátítás folyamatai állnak. Sikereik elősegítik képességeik magasabb szinten történő kamatoztatását. Olyan, egyénre szabott tanulási technikákkal ismertetjük meg a gyerekeket, melynek használatával rövidebb idő alatt, nagyobb mennyiségű tananyag megértésére és feldolgozására képesek.

Óvodából iskolába: A foglalkozás célja, hogy fejlessze azokat a készségeket és képességeket, melyek birtokában az óvodás gyermekek zökkenőmentesen illeszkedhetnek be az iskola világába. A foglalkozások alkalmával fejlődhetnek a gyermekek szociális, kommunikációs képességei, fejlesztjük a társakkal való együttműködés képességét, miközben hétről-hétre új ismereteket szerezhetnek az őket körülvevő világról. Erősítjük a figyelmet, memóriát, gondolkodást, melynek segítségével hatékonyabban tudják majd elsajátítani az írást, olvasást, számolást.

Robotika: Az egymásra épülő rendszerben tartandó foglalkozásokon a gyerekek az EV3-as programozható Lego segítségével megismerkedhetnek a robotok építésével, programozásával, vezérlésével. Ha a gyerekek alaposan megismerték és elsajátították a robot mechanikáját és felépítését, elkezdődik az alapvető programok írása. A programok alapján megismerhető lesz a gyerekek számára is érthető, könnyen kezelhető, „gyerekbarát” fejlesztői felület. Ez egy grafikus programozási nyelv. A foglalkozások fejlesztik a gyerekek kezűgyességét, figyelmét, kombinációs és rendszerező képességét, memóriáját, logikus és analógiás gondolkodását. A gyermekkorban tanult robotika a felnőttkorban is nagyon hasznos alaptudást jelent. A kisebbeket az alapozó készlet segítségével vonjuk be a fejlesztő folyamatba.

Animáció: A foglalkozásokra olyan gyermekeket és fiatalokat várunk, korhatárok meghatározása nélkül, akik szívesen elmerülnek a képzőművészeti technikák megismerése mellett az animációs filmek készítésének sokrétű világába. A résztvevők a rajzolás, festés, mintázás eszközeit felhasználva készíthetnek irodalmi művek vagy kitalált történetek alapján „rajzanimációkat”, „festményfilmeket” és „gyurmafilmeket”. A komplex órákon a „tárgyanimációk” és a „kollázsfilmek” létrehozása is kreatív megoldásokat, ötleteket hívhatnak elő az egyéni- és csoportos alkotás során.

A 2024. év tehetségfoglalkozásai magas szinten kerültek megvalósításra, ezt biztosította foglalkozásvezetőink magas szintű szakmai tudása, a gyermekek pozitív hozzáállása és a szülői ház optimális környezete, kiegyensúlyozottsága és segítsége. A foglalkozások által megvalósult a gyermekek képességeinek erősödése, fejlődése, tehetségigéret voltuk megvalósult tehetséggé formálódása. A foglalkozások megfelelő alapot adtak a szervezet Közművelődési megállapodásában rögzített helyi közösségépítő tevékenységének, az által, hogy szűk és tágabb környezetükben erősödő képességeiket bemutathatták. A foglalkozásainkon is hangsúlyos, hogy nem csak egyéni, hanem páros, kiscsoportos és nagyobb csoportos tevékenységeket is folytatnak, nem csupán a képességfejlesztésük, hanem személyiségfejlesztésük érdekében is.

Foglalkozásainkat 80 gyermek látogatta rendszeresen, akiknek szülei is résztvevői a tevékenységeknek.





A nyári szünet idején kétszer egy héten át biztosítottunk változatos programokat tehetség táborunkban részt vevő gyermekek számára. Tevékenységünket napközis formában valósítottuk meg. A nyár elején és végén a tanév során megszokott tehetségfoglalkozásokhoz kapcsolódó tábort szerveztünk. Saját szervezésű táboraink mellett a tavalyi évben is nagy örömmel teljesítettük a kerület felkérését, és a kerületi napközis táborban hétről hétre szerveztünk foglalkozásokat, melyek során a lehetőségünk nyílt még szélesebb körben is megismertetni és bevonni a kerületi gyermekeket a tehetségfoglalkozásokba.

Működésünk során nagy hangsúlyt kap, hogy eredményeinket széles körben kommunikáljuk, a közösségi médiumok, a helyi közösségi média, valamint a hagyományos ismeretközlő médiumok nyújtotta lehetőségeket kihasználva ismertessük, így a lehető legtöbbet értesüljenek tevékenységünkről és igényeiknek megfelelően csatlakozhassanak hozzánk.

2024-ben több olyan tevékenységet indítottunk el, melynek eredményei 2025-ben mutatkoznak majd meg. Ezek közül a legfontosabb, hogy 2024 decemberében megkezdjük a Palota Tehetségfejlesztő Program tehetség-akkreditációs feladatait, hogy a korábbi tehetségpont regisztrációnkra alapozva, akkreditált tehetségpontként végezhesük tevékenységeinket.

Bízunk abban, hogy egész éves működésünkkel, programjainkkal az előző évben is hozzájárultunk a kerület programjainak színesítéséhez, a helyi közművelődés fejlesztéséhez és az értékmegőrzéshez. A Palota Tehetségfejlesztő Egyesület ezúton is köszöni az önkormányzat anyagi támogatását.

Egyesületünk a 2025. évben is változatlan színvonalon kívánja biztosítani a tehetségigéretes gyermekek fejlődését, ezáltal a helyi közösség erősödését.

Budapest, 2025. január 12.

Palota Tehetségfejlesztő  
Egyesület  
1133 Budapest, Beller Imre utca  
Tel: 04-03-0016266  
Fax: 04-03-0016266

**Latyák Tamás**

elnök

Palota Tehetségfejlesztő Egyesület

**Összesítő táblázat**  
az önkormányzati közpénzből juttatott 149/2024. szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sor-szám	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1	AM-2024-4	AMITEX TRADE KFT.	2024.02.04	Könyvelési díj	20 000 Ft	20 000 Ft	2024.02.09
2	AM-2024-7	AMITEX TRADE KFT.	2024.03.04	Könyvelési díj	20 000 Ft	20 000 Ft	2024.03.12
3	AM-2024-13	AMITEX TRADE KFT.	2024.04.03	Könyvelési díj	20 000 Ft	20 000 Ft	2024.04.12
4	AM-2024-14	AMITEX TRADE KFT.	2024.05.06	Könyvelési díj	20 000 Ft	20 000 Ft	2024.05.11
5	AM-2024-21	AMITEX TRADE KFT.	2024.06.03	Könyvelési díj	20 000 Ft	20 000 Ft	2024.06.07
6	AM-2024-25	AMITEX TRADE KFT.	2024.07.02	Könyvelési díj	20 000 Ft	20 000 Ft	2024.07.05
7	AM-2024-36	AMITEX TRADE KFT.	2024.08.01	Könyvelési díj	20 000 Ft	20 000 Ft	2024.09.18
8	MTX-2024-7	AMITEX TRADE KFT.	2024.09.05	Könyvelési díj	20 000 Ft	20 000 Ft	2024.09.18
9	MTX-2024-8	AMITEX TRADE KFT.	2024.10.01	Könyvelési díj	20 000 Ft	20 000 Ft	2024.10.19
10	MTX-2024-15	AMITEX TRADE KFT.	2024.11.01	Könyvelési díj	20 000 Ft	20 000 Ft	2024.11.09
11	MTX-2024-27	AMITEX TRADE KFT.	2024.12.01	Könyvelési díj	20 000 Ft	20 000 Ft	2024.12.17
12	MTX-2024-31	AMITEX TRADE KFT.	2024.12.27	Könyvelési díj	20 000 Ft	20 000 Ft	2024.12.30
13	E-AZ-2024-2	Andula Zsuzsanna Beáta	2024.12.04	M.n.s. egyéb oktatás	180 000 Ft	180 000 Ft	2024.12.17
14	E-AG-2024-1	Anna G. Margit - egyéni vállalkozó	2024.04.27	Foglalkozásvezetői feladatok	100 000 Ft	100 000 Ft	2024.05.01
15	E-AG-2024-2	Anna G. Margit - egyéni vállalkozó	2024.06.04	Foglalkozásvezetői feladatok	30 000 Ft	30 000 Ft	2024.06.07
16	AG-2024-7	Anna G. Margit - egyéni vállalkozó	2024.07.08	Foglalkozásvezetői feladatok	70 000 Ft	70 000 Ft	2024.07.12
17	DD-2024-2	Dr. Duró Zsuzsanna - egyéni vállalkozó	2024.02.01	Szakmai szakértés	60 000 Ft	60 000 Ft	2024.02.02
18	DD-2024-4	Dr. Duró Zsuzsanna - egyéni vállalkozó	2024.03.01	Szakmai szakértés	80 000 Ft	80 000 Ft	2024.03.12
19	DD-2024-7	Dr. Duró Zsuzsanna - egyéni vállalkozó	2024.04.02	Szakmai szakértés	80 000 Ft	80 000 Ft	2024.04.12
20	DD-2024-13	Dr. Duró Zsuzsanna - egyéni vállalkozó	2024.05.01	Szakmai szakértés	80 000 Ft	80 000 Ft	2024.05.01
21	DD-2024-23	Dr. Duró Zsuzsanna - egyéni vállalkozó	2024.06.03	Szakmai szakértés	80 000 Ft	80 000 Ft	2024.06.07
22	DD-2024-27	Dr. Duró Zsuzsanna - egyéni vállalkozó	2024.07.01	Szakmai szakértés	180 000 Ft	180 000 Ft	2024.07.05
23	DD-2024-34	Dr. Duró Zsuzsanna - egyéni vállalkozó	2024.09.07	Szakmai szakértés	110 000 Ft	110 000 Ft	2024.09.18
24	DD-2024-35	Dr. Duró Zsuzsanna - egyéni vállalkozó	2024.10.06	Szakmai szakértés	40 000 Ft	40 000 Ft	2024.10.19
25	DD-2024-42	Dr. Duró Zsuzsanna - egyéni vállalkozó	2024.11.03	Szakmai szakértés	80 000 Ft	80 000 Ft	2024.11.09
26	DD-2024-44	Dr. Duró Zsuzsanna - egyéni vállalkozó	2024.12.02	Szakmai szakértés	100 000 Ft	100 000 Ft	2024.12.18
27	DD-2024-50	Dr. Duró Zsuzsanna - egyéni vállalkozó	2024.12.27	Szakmai szakértés	100 000 Ft	100 000 Ft	2024.12.30
28	FL-2024-6	Ferenci László - egyéni vállalkozó	2024.03.13	Foglalkozásvezetői feladatok	120 000 Ft	120 000 Ft	2024.03.13
29	FL-2024-13	Ferenci László - egyéni vállalkozó	2024.05.10	Foglalkozásvezetői feladatok	135 000 Ft	135 000 Ft	2024.05.11
30	FL-2024-18	Ferenci László - egyéni vállalkozó	2024.06.04	Foglalkozásvezetői feladatok	55 000 Ft	55 000 Ft	2024.06.07
31	FL-2024-20	Ferenci László - egyéni vállalkozó	2024.07.03	Foglalkozásvezetői feladatok	70 000 Ft	70 000 Ft	2024.07.05
32	FL-2024-29	Ferenci László - egyéni vállalkozó	2024.11.02	Foglalkozásvezetői feladatok	120 000 Ft	120 000 Ft	2024.11.09
33	FL-2024-40	Ferenci László - egyéni vállalkozó	2024.12.27	Foglalkozásvezetői feladatok	140 000 Ft	140 000 Ft	2024.12.30
34	SL-2024-1	Szunyogh László - egyéni vállalkozó	2024.02.06	Foglalkozásvezetői feladatok	45 000 Ft	45 000 Ft	2024.02.09
35	SL-2024-3	Szunyogh László - egyéni vállalkozó	2024.03.08	Foglalkozásvezetői feladatok	45 000 Ft	45 000 Ft	2024.03.14
36	SL-2024-4	Szunyogh László - egyéni vállalkozó	2024.04.08	Foglalkozásvezetői feladatok	30 000 Ft	30 000 Ft	2024.04.12
37	SL-2024-5	Szunyogh László - egyéni vállalkozó	2024.05.10	Foglalkozásvezetői feladatok	120 000 Ft	120 000 Ft	2024.05.11



**Összesítő táblázat**  
az önkormányzati közpénzből juttatott 149/2024. szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sor-szám	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
38	SL-2024-6	Szunyogh László - egyéni vállalkozó	2024.06.05	Foglalkozásvezetői feladatok	95 000 Ft	95 000 Ft	2024.06.07
39	SL-2024-7	Szunyogh László - egyéni vállalkozó	2024.07.04	Foglalkozásvezetői feladatok	235 000 Ft	235 000 Ft	2024.07.05
40	SL-2024-9	Szunyogh László - egyéni vállalkozó	2024.10.11	Foglalkozásvezetői feladatok	40 000 Ft	40 000 Ft	2024.10.19
41	SL-2024-11	Szunyogh László - egyéni vállalkozó	2024.12.10	Foglalkozásvezetői feladatok	100 000 Ft	100 000 Ft	2024.12.17
42	SL-2024-12	Szunyogh László - egyéni vállalkozó	2024.12.27	Foglalkozásvezetői feladatok	120 000 Ft	120 000 Ft	2024.12.30
43	YOGA-2024-9	YOGA Palace and Medical Center Kft.	2024.02.09	Foglalkozásvezetői feladatok	60 000 Ft	60 000 Ft	2024.02.17
44	YOGA-2024-16	YOGA Palace and Medical Center Kft.	2024.04.11	Foglalkozásvezetői feladatok	80 000 Ft	80 000 Ft	2024.05.11
45	YOGA-2024-19	YOGA Palace and Medical Center Kft.	2024.05.14	Foglalkozásvezetői feladatok	55 000 Ft	55 000 Ft	2024.05.21
46	YOGA-2024-22	YOGA Palace and Medical Center Kft.	2024.06.24	Foglalkozásvezetői feladatok	75 000 Ft	75 000 Ft	2024.07.05
47	YOGA-2024-26	YOGA Palace and Medical Center Kft.	2024.11.22	Foglalkozásvezetői feladatok	80 000 Ft	80 000 Ft	2024.11.30
48	YOGA-2024-27	YOGA Palace and Medical Center Kft.	2024.12.27	Foglalkozásvezetői feladatok	140 000 Ft	140 000 Ft	2024.12.30
49	YOGA-2024-12	YOGA Palace and Medical Center Kft.	2023.03.13	Foglalkozásvezetői feladatok	80 000 Ft	80 000 Ft	2024.04.12
50	Bérjegyzék-01	Gabula Ádám	2024.01.31	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	60 000 Ft	60 000 Ft	2024.02.09
51	Bérjegyzék-02	Gabula Ádám	2024.02.28	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	80 000 Ft	80 000 Ft	2024.03.12
52	Bérjegyzék-03	Gabula Ádám	2024.03.31	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	80 000 Ft	80 000 Ft	2024.04.12
53	Bérjegyzék-04	Gabula Ádám	2024.04.30	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	80 000 Ft	80 000 Ft	2024.05.11
54	Bérjegyzék-05	Gabula Ádám	2024.05.31	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	60 000 Ft	60 000 Ft	2024.06.07
55	Bérjegyzék-06	Gabula Ádám	2024.06.30	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	65 000 Ft	65 000 Ft	2024.07.05
56	Bérjegyzék-08	Gabula Ádám	2024.08.31	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	30 000 Ft	30 000 Ft	2024.09.18
57	Bérjegyzék-09	Gabula Ádám	2024.09.30	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	10 000 Ft	10 000 Ft	2024.10.19
58	Bérjegyzék-10	Gabula Ádám	2024.10.31	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	80 000 Ft	80 000 Ft	2024.11.09
59	Bérjegyzék-11	Gabula Ádám	2024.11.30	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	80 000 Ft	80 000 Ft	2024.12.17
60	Bérjegyzék-12	Gabula Ádám	2024.12.23	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	20 000 Ft	20 000 Ft	2024.12.30
61	Bérjegyzék-01	Göröcs Dorottya	2024.01.31	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	51 900 Ft	60 000 Ft	2024.02.09
62	Bérjegyzék-02	Göröcs Dorottya	2024.02.28	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	69 200 Ft	80 000 Ft	2024.03.12
63	Bérjegyzék-04	Göröcs Dorottya	2024.04.30	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	69 200 Ft	80 000 Ft	2024.05.11
64	Bérjegyzék-08	Göröcs Dorottya	2024.08.31	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	76 835 Ft	110 000 Ft	2024.09.18
65	Bérjegyzék-01	Latyák Tamás	2024.01.31	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	51 900 Ft	60 000 Ft	2024.02.09
66	Bérjegyzék-02	Latyák Tamás	2024.02.28	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	69 200 Ft	80 000 Ft	2024.03.12
67	Bérjegyzék-03	Latyák Tamás	2024.03.31	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	69 200 Ft	80 000 Ft	2024.04.12
68	Bérjegyzék-04	Latyák Tamás	2024.04.30	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	69 200 Ft	80 000 Ft	2024.05.11
69	Bérjegyzék-05	Latyák Tamás	2024.05.31	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	51 900 Ft	60 000 Ft	2024.06.07
70	Bérjegyzék-06	Latyák Tamás	2024.06.30	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	125 730 Ft	180 000 Ft	2024.07.05
71	Bérjegyzék-08	Latyák Tamás	2024.08.31	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	83 820 Ft	120 000 Ft	2024.09.18
72	Bérjegyzék-10	Latyák Tamás	2024.10.31	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	83 820 Ft	120 000 Ft	2024.11.09
73	Bérjegyzék-11	Latyák Tamás	2024.11.30	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	69 850 Ft	100 000 Ft	2024.12.17
74	Bérjegyzék-12	Latyák Tamás	2024.12.23	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	69 850 Ft	100 000 Ft	2024.12.30

**Összesítő táblázat**  
az önkormányzati közpénzből juttatott 149/2024. szerződés számú támogatás elszámolásához

Sor-szám	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
75	Bérjegyzék-01	Szauter Dominika	2024.01.31	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	17 300 Ft	20 000 Ft	2024.02.02
76	Bérjegyzék-02	Szauter Dominika	2024.02.28	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	34 600 Ft	40 000 Ft	2024.03.12
77	Bérjegyzék-03	Szauter Dominika	2024.03.31	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	34 600 Ft	40 000 Ft	2024.04.12
78	Bérjegyzék-04	Szauter Dominika	2024.04.30	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	17 300 Ft	20 000 Ft	2024.05.11
79	Bérjegyzék-05	Szauter Dominika	2024.05.31	Foglalkozásvezetői feladatok megbízási díj	25 950 Ft	30 000 Ft	2024.06.07
80	Bérjegyzék-10	Bognár Adél	2024.10.31	Megbízási díj	83 350 Ft	100 000 Ft	2024.11.09
81	Bérjegyzék-11	Bognár Adél	2024.11.30	Megbízási díj	83 350 Ft	100 000 Ft	2024.12.17
82	Bérjegyzék-12	Bognár Adél	2024.12.23	Megbízási díj	20 000 Ft	20 000 Ft	2024.12.30
83	Bérjegyzék-11	Dr. Borosán Gyula	2024.11.30	Szakmai szakértés	155 700 Ft	180 000 Ft	2024.12.18
84	Bérjegyzék-12	Emry Melinda	2024.12.23	Megbízási díj	90 805 Ft	130 000 Ft	2024.12.30
85	Bérjegyzék-01	Hídvégj Jakab	2024.01.31	Megbízási díj	51 900 Ft	60 000 Ft	2024.02.09
86	A25500445/0624/0000	ART-EXPORT 2020 Kft.	2024.12.14	Tűzzománc eszközök	28 858 Ft	36 645 Ft	2024.12.17
87	ÁTOB-000776/2024	Interkerám Kft.	2024.12.17	Tűzzománc eszközök	24 820 Ft	31 522 Ft	2024.12.17
88	E-WMHN-2024-23086	Websupport Kft.	2024.06.24	Honlap - marketing költség	1 800 Ft	2 286 Ft	2024.06.24
89	E-WMHN-2024-23103	Websupport Kft.	2024.06.24	Honlap - marketing költség	7 188 Ft	9 129 Ft	2024.06.24
90	E-WMHN-2024-23089	Websupport Kft.	2024.06.24	Honlap - marketing költség	7 188 Ft	9 129 Ft	2024.06.24

Mindösszesen: **5 991 314 Ft**      **6 433 711 Ft**

Kelt: Budapest, 2025. január 13.

P.H.

aláírás

\* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

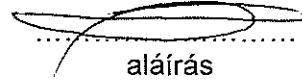


Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának <sup>149/2024.12.</sup> támogatási keretéből <sup>személyi jellegű</sup> célra kapott bruttó <sup>személyi jellegű</sup> 6.000.000,-Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 2025. 01. 14.


  
aláírás

név: .....  
cím/székhely: .....  
adóazonosító jel/adószám: .....

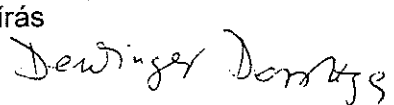
**Palota Széchenyi-felújítás  
Egyesület**  
1152 Budapest, Galvani utca 101  
Nyilv. sz.: 01-02-0010286  
Adószám: 18843220-1-42

Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom\*\*

2025. 01. 16. dátum  aláírás

Közgazdasági Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom\*\*

2025. 01. 22. dátum  aláírás

Polg. Kab.  
236/2025  
2025.06.01.



Budapesti Közművelődési és Sportbiztosítási Hivatal		
Közművelődési és Sportbiztosítási Hivatal		
Kérelmek, pályázatok		
Kérelmszám: 1/5-1/25		
2025. JAN 06.		
Dokumentum	Adószám	Ügyintéző
		35 Györfi T. E.

**Palota Tehetségfejlesztő Egyesület**  
**PROGRAM- ÉS KÖLTSÉGTERVEZÉS**  
a 2025. évre vonatkozóan

A Palota Tehetségfejlesztő Egyesület 2025. évre tervezett szakmai programjának alapját az Egyesület szervezeti céljai, az elmúlt években végzett tevékenységek tapasztalatai határozzák meg. Tervezett tevékenységünk a Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzatával kötött közművelődési megállapodásban rögzítettekre figyelemmel került kialakításra.

**SZOMBATI TEHETSÉGFOLGLALKOZÁSOK**

Az óvodai nevelési év, valamint a köznevelési tanév időkeretében heti rendszerességgel szombati napokon szervezzük és valósítjuk meg nem iskolarendszerű, komplex tehetségfoglalkozásainkat. A foglalkozások egy-egy műveltségterület ismeretein vagy a műveltség elsajátításához közvetlenül, illetve közvetett módon szükséges készségek, képességek fejlesztésén alapulnak. A tehetségfoglalkozások komplexitása továbbra is egyedülálló a hazai tehetségfejlesztési palettán. A foglalkozások a Palota Tehetségfejlesztő Központban (1157 Budapest, Hartyán köz 3.) valósítjuk meg.

2025-ben 35 alkalommal kerül megrendezésre a szombati programcsomag, aminek keretében egyidejűleg az érdeklődők a következő foglalkozások közül választhatnak egyet vagy többet, érdeklődésüknek megfelelően:

**Természettudomány**

A foglalkozást választó gyerekek megismerkedhetnek a természettudomány változatos világával. Saját környezetünk megismerésének a leghatékonyabb eszköze a saját élményen alapuló tapasztalatszerzés. A foglalkozások az élménypedagógia eszköztárát használják fel, érintik a biológia, a fizika, a kémia és az épített környezet témaköreit.

**Kézműves**

A kézműves foglalkozások segítenek fejleszteni a gyerekek kez ügyességét, kreativitását, motorikus képességeit. Segítik őket a mindennapi stressz oldásában. A foglalkozások során megismerkednek különböző technikákkal, anyagokkal, eszközökkel. Saját élmény megtapasztalás révén ügyesednek és esztétikai élményeket szerezhetnek.

**Képzőművészet**

A foglalkozás célja, hogy az iskolai oktatásra építve a gyerekek látásmódja, érzékenysége, érdeklődése még nyitottabbá váljon az őket körülvevő szűkebb és tágabb környezet iránt. Nyitott szemmel, figyelmesen járjanak, vegyék észre a változásokat, lássák meg a természeti és ember alkotta szépségeket, becsüeljék meg az értékeket - s mindezt próbálják meg alkotásaikban kifejezésre juttatni szobrászat, rajzolás, festés útján.

**Sakk**

A gazdagító-dúsító tehetséggondozó program keretében a sakk képességfejlesztő hatásait kihasználva juttatja el a kisiskolásokat képességeik magasabb szintjére. Nevelési szempontból is hatékony a sakk, hisz egyebek közt önuralomra, kitartásra, a siker és kudarc elviselésére, lényeglátásra, szabályok betartására, fegyelmezett viselkedésre, pontos munkavégzésre nevel a jellemformálás útján. Azon tanulási képességek fejlődését segíti elő, melyek az iskolai teljesítményben pozitív hatásként jelennek meg.





### **Észpörgető**

Matematikai logika fejlesztése a problémamegoldó gondolkodás által. A napjainkban rendkívül fontos és szükséges képességek fejlesztését segítjük elő (pl. rendszerező képesség, következtetési képesség, logikus gondolkodás képessége) a rendelkezésünkre álló speciális eszközökkel és fejlesztő játékokkal.

### **Társasjáték**

A rövid- és hosszú távú memória fejlesztését szolgálja, a figyelem-koncentráció, figyelem-megosztottság, logikus gondolkodási képesség, az együttműködési és a szociális készség fejlesztésében tölt be fontos szerepet a szabálytudat formálása révén.

### **Óvodából iskolába**

A foglalkozás célja, hogy fejlessze azokat a készségeket és képességeket, melyek birtokában az óvodás gyermekek zökkenőmentesen illeszkedhetnek be az iskola világába. A foglalkozások alkalmával fejlődhetnek a gyermekek szociális, kommunikációs képességei, fejlesztjük a társakkal való együttműködés képességét, miközben hétről-hétre új ismereteket szerezhhetnek az őket körülvevő világról. Erősítjük a figyelmet, memóriát, gondolkodást, melynek segítségével hatékonyabban tudják majd elsajátítani az írást, olvasást, számolást.

### **Dármajáték**

Szituációs játékok, kommunikációs gyakorlatok, helyzetgyakorlatok, bábjátékok segítségével fejlődnek a gyerekek azon képességei, melyek a napjainkban oly fontos szociális és személyes kompetenciák fejlődéséhez elengedhetetlenül szükségesek. Fejlődik a gyermekek együttműködési készsége, kommunikációs megnyilvánulásai.

### **Animáció**

A foglalkozásokra olyan gyermekeket várunk, korhatárok meghatározása nélkül, akik szívesen elmerülnek a képzőművészeti technikák megismerése mellett az animációs filmek készítésének sokrétű világába. A résztvevők a rajzolás, festés, mintázás eszközeit felhasználva készíthetnek irodalmi művek vagy kitalált történetek alapján „rajzanimációkat”, „festményfilmeket” és „gyurmafilmeket”. A komplex foglalkozáson a „tárgyanimációk” és a „kollázsfilmek” létrehozása is kreatív megoldásokat, ötleteket hívhatnak elő az egyéni- és csoportos alkotás során.

### **Zeneovi**

Bizonyított, hogy a zenei nevelés nemcsak a zenei hallást és ritmusérzékét fejleszti, hanem jelentős mértékben a memóriát, kreativitást, problémamegoldó képességet, érzelmkifejezést is. A Zeneovin a gyerekek játékos, zenés környezetbe burkolva ismerkedhetnek meg - szinte észrevétlenül - a zenei nyelv alapjaival. Sok éneket, mondókát, játékot sajátítanak el. Minden mondóka és dal, mozgáshoz kötött, mely által a mozgáskoordináció is javul.

### **Robotika**

Az egymásra épülő rendszerben tartandó foglalkozásokon a gyerekek az EV3-as programozható Lego segítségével megismerkedhetnek a robotok építésével, programozásával, vezérlésével. Ha a gyerekek alaposan megismerték és elsajátították a robot mechanikáját és felépítését, elkezdődik az alapvető programok írása. A programok alapján megismerhető lesz a gyerekek számára is érthető, könnyen kezelhető, „gyerekbárát” fejlesztői felület. Ez egy grafikus programozási nyelv. A foglalkozások fejlesztik a gyerekek kezűgyességét, figyelmét, kombinációs és rendszerező képességét, memóriáját, logikus és analógias gondolkodását. A gyermekkorban tanult robotika a felnőttkorban is nagyon hasznos alaptudást jelent. A kisebbeket az alapozó készlet segítségével vonjuk be a fejlesztő folyamatba.

*A programelem-tervezett megvalósítási költsége: 6.480.000.-Ft, mely a foglalkozásokat vezető megbízási díjat tartalmazza.*



## **NYÁRI TÁBOROK**

Egyesületünk a nyári szünet kezdetén és végén komplex tehetségfejlesztő tábor szervezését tervezi. A táborok napközis formában kerülnek megrendezésre. A táborba jelentkezők számára napi háromszori étkezést biztosítunk. Táboraink programjának kialakítása során törekszünk arra, hogy a tehetséggondozások programkínálatából minél több jelenhessen meg, miközben olyan komplex gondolkodást igénylő, szórakoztató projektfeladatokat valósíthassanak meg a táborozók, amik az év közbeni időkeretek korlátozottsága miatt nem megvalósíthatók.

Tervezzük, hogy a korábbi évekhez hasonlóan az önkormányzat nyári napközis táborában is foglalkozásokat tartunk. Az elmúlt évek tapasztalata alapján a táborozók nagy örömmel fogadják foglalkozásvezetőinket a táborokban, nekünk pedig lehetőségünk nyílik szélesebb körben bemutatni tevékenységünket.

*A programelem tervezett megvalósítási költsége: 870.000.-Ft, mely kizárólag a foglalkozásokat vezetőik megbízási díját tartalmazza.*

## **SZAKMAI ESEMÉNY SZERVEZÉSE**

Egyesületünk célja, hogy széles körben biztosítsa a tehetségazonosítás és -fejlesztés területeihez kapcsolódó kutatási eredmények elméletének és gyakorlatának megismerését az érdeklődő pedagógusok, pedagógiai munkát segítők számára. Ebből az okból több alkalommal szerveztünk már tudásmegosztási alkalmakat, melyeken nagy számban voltak jelen a kerületben dolgozó pedagógus kollégák. A szakmai események szervezésének további célja, hogy a köznevelés rendszerében dolgozók felismerjék a tehetségígéretes gyermekeket, megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az intézményi tehetségfejlesztés lehetőségeiről, illetve tudomással bírjanak a Palota Tehetségfejlesztő Egyesület tevékenységéről, hogy irányíthassák őket programjainkra. Fontosnak tartjuk, hogy a szakmai konferenciánkon vendégül lássuk a gyermekekkel foglalkozó civil szervezetek képviselőit is.

*A programelem tervezett megvalósítási költsége: 200.000.-Ft, mely a résztvevő előadók honoráriumát, valamint a rendezvény catering költségét tartalmazza.*

## **ESZKÖZFRISSÍTÉS**

A Palota Tehetségfejlesztő Egyesület munkája során olyan eszközöket (LEGO robotok, társasjátékok) alkalmaz, melyeket a gyerekek igényei és a tehetségfejlesztői környezetben megmutatkozó jó gyakorlatok alapján szükséges bővíteni. Az elmúlt években ezek a bővítések elmaradtak, hiszen a rendelkezésre álló forrásainkat a gyermekek számára kínált fejlesztési lehetőségek állandó biztosítására fordítottuk. 2025-ben szeretnénk eszközkészletünket gazdagítani, az elmúlt években elhasznált eszközöket lecserélni.

*A programelem tervezett megvalósítási költsége: 280.000.- Ft*

## **ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI KIADÁSOK**

Egyesületünk kiadásai között szerepelnek az szervezeti működésből következő, a jogszabályok által meghatározott és a Palota Tehetségfejlesztő Központ működtetése által feltételezett költségek. Ide sorolandók a következők: könyvelési díj, épülettakarítás, karbantartás, irodaszer, tisztítószerek és higiénés papíráru beszerzésének költségei.

*Általános működési kiadások tervezett költsége: 700.000.- Ft*





A Palota Tehetségfejlesztő Egyesület 2025. évi tevékenységtervének és költségvetési tervezésének összeállítása során törekedtünk arra, hogy az elmúlt évek komplexitását az idei évben is fenn tudjuk tartani, miközben takarékos működést terveztünk. A tervezett programok megvalósítási költsége összességében 8.530.000.- Ft.

Budapest, 2022.11.22.

**Latyák Tamás**

elnök

Palota Tehetségfejlesztő Egyesület

Szervezet egysége: <i>telj. kab.</i>
Érk. szám: <i>634/2025</i>
Érk. dátum: <i>2025.01.07.</i>

*3.sz. melléklet*

Rákospalota-Füvészek Fővárosi Központi Igazgatósága Központi Iktató 2.		
Iktatószám:	<i>117-2/25</i> <i>34-1 Jan 07</i> <i>2025 JAN 07.</i>	
Előszám:	Melléklet:	Ügyintéző
	db	<i>ca</i> <i>Grand The</i>

## Rákospalotai Szilas Néptáncegyüttes

### 2024. évi szakmai beszámolója

Együttesünk 2024-ben is számos szakmai és kerületi fórumon jelent meg. Több külsős felkérésnek is eleget tettünk, ezzel is öregbítve a Szilas és a kerület hírnevét. Csoportjaink létszáma folyamatosan bővül, és az évben új oktatókat is köszönthettünk együttesünkben.





## Fellépéseink

Együttesünk egyik legfontosabb feladata, hogy a kerületben végzett tevékenységünkkel őrizzük és ápoljuk hagyományainkat. Így az évi programnaptárunk legfontosabb alappillérei a kerületi szereplési lehetőségek, melyeken 2024-ben is számos helyszínen és időpontban találkozhatott velünk a közönség.

### Kerületi szerepléseink

- Január 20. Magyar kultúra napja, Csokonai rendezvényház



- Február 29. Megint 30 rendezvénysorozat, Csokonai rendezvényház





- Március 15. Önkormányzati megemlékezés, Kossuth szobor



- Március 16. Donji Kraljevec



- Május 11-12. Folklóregyüttesek Nemzetközi Találkozója, Donji Kraljevec





- Május 19. Bujáki falunap



- Május 25. Palóc fesztivál, Karácsony Benő park



- Augusztus 20. Önkormányzati rendezvény, kenyérszentelés, Karácsony Benő park





- Szeptember 24. SpeciArt Speciális Művészeti Fesztivál, Pestújhelyi Közösségi ház



- Október 23. Önkormányzati megemlékezés a Hubay Fúvószenekarral közösen, Hubay Jenő Zeneiskola



### Együttesi bemutatók

- Május 4. Viselet napja, Csokonai Rendezvényház





- Június 1. „Adsza babám a kezed”, Évadzáró gálaműsor, Újpesti Rendezvénytér



- December 7. „Házatokra boldogság száll”, Adventi műsor, Csokonai Rendezvényház

### Szakmai fórumok

- Március 9. XVII. Gergely Napi Művészeti Fesztivál, Gyenesdiás



- Március 9. Böllérfesztivál, Abádszalók





● Április 6. Országos Táncháztalálkozó, Papp László Budapest Sportaréna



● Április 13-14. Jászszági Gyermekek és Ifjúsági Szólótáncverseny, Jászberény



● Május 12. Battai Majális, Százhalombatta

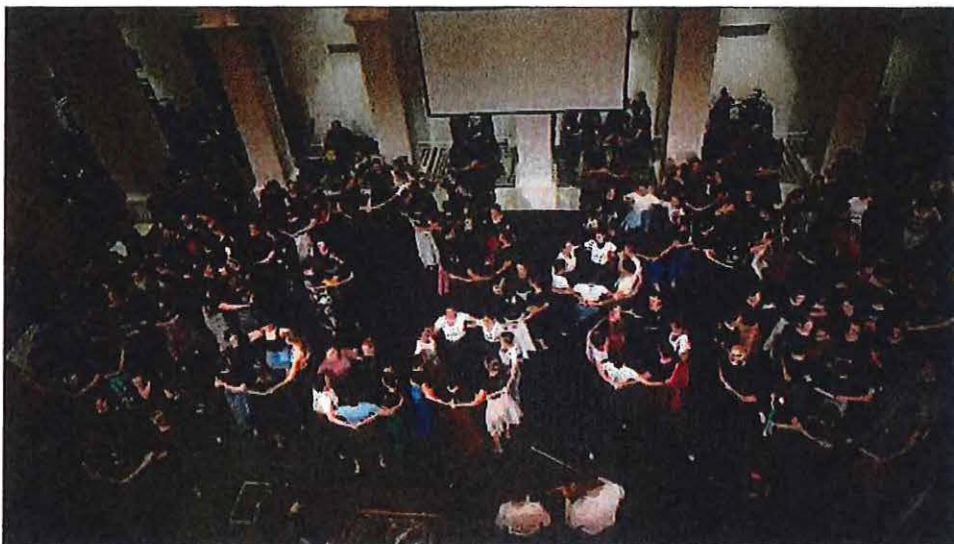




- Május 17-18. „Rözögtesstük mög” Dél-alföldi Szóló és Páros Táncok Országos Versenyfesztiválja, Deszk



- Szeptember 29. „30 éves a Martin György Néptáncszövetség”, Hagyományok háza



### Óvodai, iskolai foglalkozások, táncházak

- Február 3. Farsangi táncház a Pestújhelyi közösségi házban
- Február 6. Farsangi táncház a Forrás Óvodában
- Február 9. Farsangi táncház a Kossuth Iskolában
- Február 12. Farsangi táncház a Régifóti Óvodában
- Április 17. Családi táncház a Forrás Óvodában
- Május 17. Pünkösdi táncház a Csodavárban
- Július 23, 30. Rendhagyó foglalkozás a Kontyfa Iskolában
- Szeptember 19. Szüreti táncház a Forrás Óvodában
- Október 8. Szüreti táncház a Mozdonyvezető Óvodában



## Táncházak

- Február 9. Farsangi táncház, Csokonai rendezvényház
- Április 1. Húsvéti táncház, locsolóbál, Csokonai rendezvényház
- Október 18. Évadnyitó táncház, Csokonai rendezvényház
- December 15. Évzáró karácsonyi táncház, Csokonai rendezvényház



## Szakmai fórum teremtése

- November 16. XI. Rákospalotai Gyermekek- és Ifjúsági Szólótáncfesztivál, Pestújhelyi Községi Ház . A 2024-as évben a 11. alkalmat szerveztük meg, töretlen lelkesedéssel, és ismét nagyon pozitív visszajelzésekkel. A rangos zsűri, a tiszteletreméltó díjak és a rengeteg háttér munka gyümölcse idén is egy szuper és eredményes napot eredményezett, melyen a külsős résztvevő együttesek is mindig szívesen vesznek részt. *(Aranypántlikás táncosi díjban részesült: Chikány Zsófia és Molnár Sára. Aranypitykés táncosi díjban részesült: Rónai Albert. Különdíjban részesült: Molnár Flóra, Serédi Luca, Ükös Mór, Jakus Huba, Serédi Lilla, Pilissy László és Matusek Zsófia. Közönségdíj: Molnár Flóra és Döbrössy Benedek.*





## Táborok

- Június 29 – július 4. Nagy Szilas csoportunk edzőtábora, Szanda



- Július 7-14. Ifi Szilas csoportunk edzőtábora, Válaszút



- Július 24-28. Kis Szilas csoportunk edzőtábora, Szanda





- Augusztus 1-4. Cifra csoportunk edzőtábor, Abádszalókon



- Augusztus 5-9. Szilas Napközis Tábor, Pestújhelyi Községi Ház  
Napközis táborunk évről évre teltházas, 2024-ban 4 csoporttal dolgoztunk párhuzamosan. Ez a hét remek csatlakozási lehetőség az újonnan érkező táncosoknak, itt belekóstolhatnak a Szilasos próbák ízebe. Nagyon fontos kiemelnünk, hogy a tábor sikerességéhez nagyban hozzájárul a Pestújhelyi Községi Ház minden dolgozója, hiszen mind a szervezés, mind a lebonyolítás során folyamatosan segítik a munkánkat.

### Külföldi Fesztivál



- Július 1-6. Albánia



## Egyéb fellépéseink

- Február 2. Salkaházi Sára Gimnázium Szalagavató
- Május 10. BGE OBIC



- Május 25. Floch-Pusza
- Szeptember 14. Szüreti rendezvény
- Október 16. Stipendium Hungaricum Welcome 2024, Danubius Hotel Helia



- November 8. Bródy Imre Gimnázium Szalagavató



## Csoportjaink

### Pöttöm Szilas

Oktatók: Bódis Barbara és Pintér József

Korosztály: 3-5 évesek

Ebben a csoportban a cél az alapvető mozdulattípusok elsajátítása elsősorban gyermekjátékok formájában. Emellett természetesen táncgyakorlatok és polgári táncok is helyet kapnak a próbákon. Az idei tanévben a kalocsai régió játékaival ismerkednek.



### Apró Szilas

Oktatók: Farkas Viola és Haraszti József

Korosztály: 7-8 évesek

A korábbi alapokra helyezve nő a táncos feladatok aránya az énekes gyermekjátékokhoz képest. Az alapvető mozdulattípusok elsajátítása a cél. Az idei tanévben rábaközi táncokat tanulnak.



## Kis Szilas

Oktatók: Bonczók-Sáfránné Kun Lilla és Bonczók-Sáfrán Dominik

Korosztály: 3-4-5. osztályos tanulók

Itt már több tájegység anyagát is ismerik a táncosok. Komolyabb technikai tudásra tesznek szert, (ugrós táncok), illetve új tánc típusok (verbunk, csárdás, karikázó) kerülnek be a tananyagba, és megindul a páros táncok tanulása. A tavalyi anyag szintentartása mellett idén bukovinai táncokat tanulnak.



## Nagy Szilas

Oktatók: Tomin Orsolya és Józsa Tamás

Korosztály: felső tagozatos tanulók

Ebben a korosztályban már a repertoár építése is elkezdődik, hiszen több táncanyagot ismernek a táncosok, és ezekhez kapcsolódva több koreográfiát is táncolnak. Az eddigi koreográfiák megtartása mellett (melyek a gömöri és bukovinai), az idei tanévben szilágysági és somogyi táncokkal foglalkoznak.





### Ifjúsági csoport

Oktatók: Bonczók-Sáfráné Kun Lilla és Bonczók-Sáfrán Dominik

Korosztály: középiskolás diákok

Ebben a csoportban a táncosok már többféle tánctechnikával ismerkednek, illetve párhuzamosan tanulják a különböző tájegységek táncait. A koreográfiákban komolyabb hangsúlyt kap az előadásmód és színpadi viselkedés. A korábban elkészült repertoárszámok mellett (Dél-alföldi és tyukodi) rimóci, felcski és mezőségi táncokat tanulnak.



### Felnőtt Együttes

Oktatók: Bocsi Nóra és Papp Richárd

Együttesünk legaktívabb és szakmailag legképzettebb csoportja. Repertoárjuk folyamatosan bővül és a különböző tánctechnikák mellett drámajátékokkal ismerkednek. Jelenlegi repertoárjukban rábaközi és györgyfalvi táncok szerepelnek, illetve a korábban tanult táncanyagok (rimóci, dobronyi és vajdaszentiványi).



## Cifra Szilas

Oktatók: Bonczók-Sáfránné Kun Lilla és Bonczók-Sáfrán Dominik

A csoport az együttesben táncoló gyermekek szüleiből verbuválódott, akik heti egyszer jönnek össze próbálni. Évzáró és adventi műsorainkon most már állandó fellépők, illetve senior csoportoknak kiírt fesztiválokon is megmutatkoznak. Jelenleg az együttes legnagyobb létszámú csoportja, közel 40 fővel. Jelenleg bagyi táncokat tanulnak, de repertoárjukban szerepelnek a bukovinai, szilágysági és bökönyi táncok is.



## **Szakkörök**

Az együttes egyik kiemelt célja, hogy a kerületen belül minél több oktatási intézménybe eljuttassa a néptáncot. 2024-ben az alábbi kerületi óvodákban tartottunk szakköröket:

- Régi Fóti úti Tagóvoda, oktató: Dudás Sára
- Forrás Református Óvoda, oktatók: Lisztóczy Gergő

A tartott szakkörök számát folyamatosan igyekszünk szinten tartani illetve növelni, hiszen nagyon fontos lehetőség mindez a hagyományok terjesztése illetve az utánpótlás kinevelése kapcsán.



## **Egyesületi és művészeti testületi háttér**

Természetesen a Szilas legnagyobb ereje továbbra is a közösségben és a csapatként végzett szakmai munkában rejlik. Táboraink, fesztiváljaink, rendezvényeink és állandó fellépéseink nagy része nem jöhetne létre az önkéntesek munkája nélkül. Rendkívül fontosnak tartjuk ezt a közösségi megtartó erőt. Ennek kapcsán alapítottuk Beke Károly (Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Kft.) felajánlása kapcsán a „Szilasért” díjat, melyet 2023-tól kezdve minden évben annak a személynek adunk, aki az adott évben jelentősen hozzájárult a Szilas szervezési és háttér feladataihoz, komoly közösségi munkát végzett az együttesért. Az alapítás évében Chikány Dániel kapta a díjat. Idén Hekker Szilvia érdemelte ki a díjat, aki hosszú éveken át művelődésszervezőként segítette együttesünk munkáját.

### **Művészeti vezetők:**

Bonczók-Sáfránné Kun Lilla (Magyar Táncművészeti Egyetem MA)

Bonczók-Sáfrán Dominik (Magyar Táncművészeti Egyetem BA)



### **Oktatók:**

Józsa Tamás (a Népművészet Ifjú Mestere, Kétszeres Aranysarkanytús Táncos, Magyar Táncművészeti Egyetem BA), Tomin Orsolya (Magyar Táncművészeti Egyetem BA hallgatója), Bódis Barbara (Népi gyermekjáték, néptáncpedagógus, hagyományismeret oktató, Károli Gáspár Református Egyetem Óvodapedagógus Szak BSC), Farkas Viola (Magyar Táncművészeti Egyetem MA, ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar BSC, Magyar Állami Népi Együttes táncosa), Haraszti József (Magyar Táncművészeti Egyetem BA), Bócsi Nóra (Magyar Táncművészeti Egyetem MA), Papp Richárd (Magyar Táncművészeti Egyetem BA)

**A viselettár vezetője:** Temkó Mariann.

**Összesítő táblázat**

az önkormányzati közpénzből juttatott 150/2024. szerződésszámú támogatás elszámolásához  
(az elszámolás utolsó elemeként kell benyújtani)

Sorszám	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1	BSD-2024-1	Bonczók-Sáfrán Dominik	2024.02.03	táncoktatás	362 400	362 400 Ft	2024.02.07 ✓
2	BSD-2024-3	Bonczók-Sáfrán Dominik	2024.03.05	táncoktatás	292 450	292 450 Ft	2024.03.06 ✓
3	BSD-2024-4	Bonczók-Sáfrán Dominik	2024.04.03	táncoktatás	393 300	393 300 Ft	2024.04.08 ✓
4	BSD-2024-6	Bonczók-Sáfrán Dominik	2024.05.07	táncoktatás	408 600	408 600 Ft	2024.05.08 ✓
5	BSD-2024-8	Bonczók-Sáfrán Dominik	2024.06.09	táncoktatás	544 250	544 250 Ft	2024.06.11 ✓
6	BSD-2024-9	Bonczók-Sáfrán Dominik	2024.07.01	táncoktatás	205 000	205 000 Ft	2024.07.05 ✓
7	BSD-2024-13	Bonczók-Sáfrán Dominik	2024.07.30	táncoktatás	113 000	113 000 Ft	2024.08.01 ✓
8	BSD-2024-17	Bonczók-Sáfrán Dominik	2024.09.04	táncoktatás	121 350	121 350 Ft	2024.09.09 ✓
9	BSKL-2024-1	Bonczók-Sáfránné Kun Lilla	2024.02.03	táncoktatás	362 400	362 400 Ft	2024.02.07 ✓
10	BSKL-2024-2	Bonczók-Sáfránné Kun Lilla	2024.03.05	táncoktatás	257 650	257 650 Ft	2024.03.06 ✓
11	BSKL-2024-3	Bonczók-Sáfránné Kun Lilla	2024.04.03	táncoktatás	393 300	393 300 Ft	2024.04.08 ✓
12	BSKL-2024-5	Bonczók-Sáfránné Kun Lilla	2024.05.07	táncoktatás	437 600	437 600 Ft	2024.05.08 ✓
13	BSKL-2024-6	Bonczók-Sáfránné Kun Lilla	2024.06.09	táncoktatás	544 250	544 250 Ft	2024.06.11 ✓
14	BSKL-2024-7	Bonczók-Sáfránné Kun Lilla	2024.07.01	táncoktatás	205 000	205 000 Ft	2024.07.05 ✓
15	BSKL-2024-11	Bonczók-Sáfránné Kun Lilla	2024.07.30	táncoktatás	113 000	113 000 Ft	2024.08.01 ✓
16	FB-000272/2024	Főnixbusz Személyszállítási és	2024.07.24	személyszállítás	1 680 000	1 680 000 Ft	2024.07.26 ✓
17	MORE-2024-11	More Patrio Bt	2024.08.21	zenekar	200 000	200 000 Ft	2024.08.27 ✓
18	TMRN-2024-2	Tímárné Hekker Szilvia	2024.02.14	szervezési tevékenység	215 000	215 000 Ft	2024.02.16 ✓
19	TMRN-2024-4	Tímárné Hekker Szilvia	2024.03.01	szervezési tevékenység	215 000	215 000 Ft	2024.03.05 ✓
20	TMRN-2024-6	Tímárné Hekker Szilvia	2024.04.01	szervezési tevékenység	215 000	215 000 Ft	2024.04.08 ✓
21	TMRN-2024-8	Tímárné Hekker Szilvia	2024.05.01	szervezési tevékenység	215 000	215 000 Ft	2024.05.02 ✓
22	TMRN-2024-11	Tímárné Hekker Szilvia	2024.06.02	szervezési tevékenység	215 000	215 000 Ft	2024.06.04 ✓
23	TMRN-2024-16	Tímárné Hekker Szilvia	2024.07.02	szervezési tevékenység	215 000	215 000 Ft	2024.07.05 ✓

*ad & k*



### Nyilatkozat

az önkormányzati közpénzből juttatott **150/2024.** szerződésszámú támogatás elszámolásához  
(összesítő táblánként kell benyújtani)

1. Alulírott kijelentem, hogy a Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzatának "Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre" keretéből vissza nem térítendő működési céljából kapott bruttó **9.000.000,-Ft** összegű támogatást célhoz kötötten

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 2024. december 4.

aláírás

név: Rákospalotai Szilas Néptáncgyűttes Egyesület

székhely: 1152 Bp. Nagysándor J. u. 10.

adószám: 18183863-1-42

### Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom\*\*

2024. 12. 05.

dátum

aláírás

Közgazdasági Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom\*\*

2024. 12. 07.

dátum

aláírás

Ír. szám:	247/2025
Élt. dátum:	2025.01.06.

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivata Központi Iktató Sz.		
Iktatószám: 1/2-1/25		
2025 JAN 06.		
Előszám:	Megoldást db	Ügyintéző: Gruó M

**Rákospalotai Szilas Néptáncgyűttes**  
1152 Budapest, Nagysándor J. u. 10.  
[www.szilasneptanc.hu](http://www.szilasneptanc.hu)

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota  
Pestújhely Újpalota Önkormányzata  
Cserdiné Németh Angéla Polgármester részére

Tárgy: Rákospalotai Szilas Néptáncgyűttes Egyesület 2025. évi program-és költségterve

Tisztelt Polgármester Asszony,

1/33-25/2024 ügyiratszámú megkeresésük alapján az alábbiakban küldöm Egyesületünk 2025. évre vonatkozó program- és költségtervét.

A programterv, és számok előtt ismét megköszönöm támogatásukat mind anyagi vonatkozásban, mind pedig a próbahelyszín biztosítása szempontjából.

Az idei évben együttesünk újabb oktatóváltáson van túl. Új pedagógus párt köszönhetünk együttesünkben a felnőtt csoport élén. Mindezen változások mellett töretlenül haladunk kijelölt utunkon, építjük, erősítjük közösségünket.

A megközelítőleg 200 táncost számláló, immáron 7 csoportunk továbbra is keddi, szerdai és csütörtöki napokon (sokszor további plusz időpontokban is) tartja általános- és felkészülési próbáit a Sződliget Ház termeiben.

Csoportjaink: Pöttöm Szilas, Apró Szilas, Kis Szilas, Nagy Szilas, Ifi Szilas, Felnőtt Szilas és Cifra Szilas. Terveink közt szerepel egy új tehetséggondozó csoport létrehozása, melyben az Ifjúsági és Felnőtt korosztály kiemelkedő táncosaival dolgoznánk együtt. Csoportos próbáinkon túl továbbra is aktív jelenléttel, rendhagyó néprajzórakkal, s heti néptánc-foglalkozásokkal igyekszünk jelen lenni a kerület Óvodáiban.

Az alábbi, részletesebben megadott programtervünk, majd költségtervünk a fenti alap-gondolatok jegyében kerültek kialakításra.



**A Rákospalotai Szilas Néptáncgyűttes 2025. évi programterve**

2025.02.28-03.02.	35 éves az Örökség - rendezvénysorozat
2025. 02. 28.	Farsangi mulatság, táncház
2025. 03. 15.	Kerületi megemlékezés a Kossuth szobornál
2025. 04. 04-06.	Országos Táncbálatalálkozó és Kirakódóvásár, Papp László Sportaréna
2025. 04. 11.	Húzd keresztül -Közép-dunántúli régió csoportos versenye
2025. 04. 12-13.	Jászsági szőlő
2025. 04. 21.	Húsvéti locsolkodás, locsolóbál, táncház
2025. 04. 29.	Közép-magyarországi régió szőlőtánc versenye, Fót
2025. 05. 09.	Várhelyi Lajos „Kuka” Gyermek és Ifjúsági Néptáncverseny, Szolnok
2025. 05. 10.	Közép-magyarországi régió csoportos versenye, Százhalombatta
2025. 05. 09-11.	XXXIII. Szegedi Fesztivál
2025. 05. 31.	Nyárköszöntő Fesztivál (Fonó Budai Zeneház)
2025. 06. 14.	Évzáró műsor az UP rendezvényterben
2025. június-július	Nyári edzőtáborok az Együttes csoportjai részére
2025. július	Külföldi fesztivál az Ifi és Cifra csoportnak
2025. 08. 11-15.	Napközis tábor a PEKH-ben (tervezett időpont)
2025. 08. 20.	Kerületi megemlékezés Szent István napja alkalmából
2025. 09. 20.	Szüreti rendezvény
2025. 10.	XII. Rákospalotai Gyermek és Ifjúsági Szőlőtánc Fesztivál a PEKH-ben.
2025. 12. 6.	Adventi évzáró műsor (tervezett időpont)
2025. 12. 13.	Adventi évzáró táncház (tervezett időpont)

A 2025. évre tervezzük, hogy Ifi és Cifra csoportunkkal külföldi fesztiválon vegyünk részt. Terveink szerint ez közös fesztivál lenne, tehát együtt utazna a két csoport egy olyan fesztiválra, ahol mindkét korosztály részt vehet a fellépéseken.

A fenti felsorolás néhány programja is tükrözi csoportjaink, táncos szólistáink táncszakmai megjelenéseit. Az ilyen alkalmak azon túl, hogy visszajelzést adnak számunkra a szakmai munkánkról, láttatják országos szinten is a XV. kerületben működő táncgyűttest.

**A Rákospalotai Szilas Néptáncgyűttes 2025. évi költségterve**

MEGNEVEZÉS	KIADÁS
ADVENTI MŰSOR	1 700 000 Ft
BANKKÖLTSÉG	450 000 Ft
FESZTIVÁL - APRÓ SZILAS	320 000 Ft
FESZTIVÁL - KIS SZILAS	400 000 Ft
FESZTIVÁL - NAGY SZILAS	700 000 Ft
FESZTIVÁL - IFI SZILAS	750 000 Ft
FESZTIVÁL - FELNŐTT	800 000 Ft
FESZTIVÁL - CIFRA SZILAS	300 000 Ft
GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGI SZÓLÓTÁNCVERSENY RENDEZÉS	1 800 000 Ft
HONLAP KARBANTARTÁS, ONLINE SZÁMLÁZÓ ELŐFIZETÉS	300 000 Ft
KELLÉKTÁROS	700 000 Ft
KÖNYVELŐ	600 000 Ft
KÜLFÖLDI ÚT	5 400 000 Ft
MŰVELŐDÉS SZERVEZŐ	1 980 000 Ft
NÉPTÁNC SZÖVETSÉGI TAGDÍJAK	50 000 Ft
NYOMTATÓPATRON	40 000 Ft
NYOMTATVÁNY, IRODASZER, POSTA	30 000 Ft
OKTATÁS	13 500 000 Ft
ORSZÁGOS SZÓLÓTÁNCVERSENYEN RÉSZVÉTEL	580 000 Ft
PÁLYÁZAT NEVEZÉSI DÍJAK	30 000 Ft
PÉNZÜGYI MUNKATÁRS	1 500 000 Ft
PR KÖLTSÉG	100 000 Ft
PRÓBATERMI FELSZERELÉSEK	400 000 Ft
SZAKKÖR BÉRLETI DÍJ	288 000 Ft
SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖK KORSZERŰSÍTÉSE, CSERÉJE	300 000 Ft
TÁBOR - APRÓK	1 080 000 Ft
TÁBOR - KIS	1 488 000 Ft
TÁBOR - NAGY	1 786 000 Ft
TÁBOR - IFI	2 050 000 Ft
TÁBOR - FELNŐTT	2 800 000 Ft
TÁBOR - CIFRA	856 000 Ft
TÁBOR - NAPKÖZIS	3 740 000 Ft
TANÉVZÁRÓ MŰSOR	2 200 000 Ft
TOVÁBBKÉPZÉS	360 000 Ft
ÜGYVÉD	100 000 Ft
VISELET BESZERZÉS	1 450 000 Ft
ZENEKAR	2 100 000 Ft
MINDÖSSZESEN:	53 028 000 Ft

A tervezett programok megfelelő színvonalú teljesítéséhez a Rákospalotai Szilas Néptáncgyűttes Egyesület 14 800 000 Ft, azaz tizennégymillió-nyolcszázezer forint támogatást szeretne igényelni.

Budapest, 2024. november 22.

Köszönettel,

  
Szócs Gábor  
elnök



Szervezeti egység	Polg.kab.
Érk. szám:	636/2025
Érk. dátum:	2025.01.07.

4.sz. melléklet

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Központi Iktató 2.		
Iktatószám: 1/6-5/25 34-2 Jan 07.		
Előszám:	Melléklet:	Ügyintéző:
	db	Gyebj M

Szakmai beszámoló a 2024-es gazdasági évre kapott önkormányzati támogatás elszámolásához

A XV. kerületi Fúvószenekari Egyesület a 2024-es gazdasági évben 9.000.000,- azaz kilenc millió forint támogatást kapott a XV-kerületi Önkormányzattól, a fennálló megállapodás alapján.

A pénzüsszeget a hatályos támogatási szerződésben foglaltak szerint fordítottuk felhalmozási és működési kiadások fedezetére.

A felhalmozási kiadásokon belül az összegből hangszerbeszerzésre, és a meglévő hangszereink állagmegóvását segítő eszközök vásárlásán túl, jelentős részben kották beszerzésére került sor. Sajnos a forint vásárlóereje romlásának köszönhetően a költségvetésünkben tervezett beszerzésekről le kellett mondanunk, az eszközök árának kimagasló emelkedése miatt.

Működési kiadásaink tekintetében is el kellett térnünk a költségvetési terveinkben foglaltaktól. Így kisértékű eszközbeszerzéseinket is meg kellett vágnunk, ahhoz, hogy az egyéb szolgáltatás vásárlásainkat fedezni tudjuk.

Így is, összességében terveinket teljesíteni tudtuk.

Az önkormányzati támogatásnak köszönhetően meg tudtuk valósítani a 2024-es esztendőre tervezett szakmai vállalásainkat. Megtartottuk valamennyi bérleti hangversenyünket. Részt vettünk az önkormányzat által megrendelt összes kerületi ünnepségen. Teljesítettük a külső felkérések alapján tervezett fellépésünket. Magas színvonalon képviseltük kerületünket határon túli koncertjeinken. A zenekar kebelén belül alakult rézfúvós kvintettel rendszeresen koncertezve tovább öregbítettük kerületünk mecénási hírnevét. A már meglévő klarinét kvartett, és az új rézfúvós kvintett képessé tett bennünket egy új, kamarazenei bérlet elindításnak tervezésére.

Végeredményben a 2024-es gazdasági évre kapott támogatás, hasonlóan a korábbi évekhez, elmondható, hogy termékeny talajra hullott, és tovább erősítette a kerület kulturális életét, valamint az önkormányzat támogatói hírnevét.

Budapest, 2025. január 4.



## Összesítő táblázat

az önkormányzati közpénzből juttatott 151/2024. szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sor-szám	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
<b>Felhalmozási kiadások</b>							
1	INV1044017	R.Smith & Company	2024.01.31	Kotta	28 427 Ft	28 427 Ft	2024.01.30 ✓
2	9482479	SHEETMUSICDIRECT	2024.02.06	Kotta	78 804 Ft	78 804 Ft	2024.02.07 ✓
3	9482631	SHEETMUSICDIRECT	2024.02.06	Kotta	35 460 Ft	35 460 Ft	2024.02.08 ✓
4	F-24-000657	Editions Marc Reift	2024.02.06	Kotta	161 497 Ft	161 497 Ft	2024.02.08 ✓
5	8.24.114178	Musicroom	2024.04.24	Kotta	64 837 Ft	64 837 Ft	2024.04.25 ✓
6	2024-BBV/020377	Ezüsthajó Kft.	2024.05.03	Útdíj fedélzeti egység (OBU)	46 441 Ft	58 980 Ft	2024.05.03 ✓
7	SZA00866/2024	Fon Trade Music Kft.	2024.05.24	Szárnykürt	492 913 Ft	626 000 Ft	2024.05.27 ✓
8	SZA00867/2024	Fon Trade Music Kft.	2024.05.24	Vadászkürt	1 070 866 Ft	1 360 000 Ft	2024.05.27 ✓
9	SZA00865/2024	Fon Trade Music Kft.	2024.05.24	Trombita tokok	173 228 Ft	220 000 Ft	2024.05.27 ✓
10	HU241064265	Alzacz as	2024.08.05	LTE WiFi modem	30 386 Ft	38 590 Ft	2024.08.06 ✓
11	F-24-003069	Editions Marc Reift	2024.08.08	Kotta	167 076 Ft	167 076 Ft	2024.08.09 ✓
12	2.24.157843	Music Shop Europe	2024.09.16	Kotta	152 491 Ft	152 491 Ft	2024.09.16 ✓
13	adásvételi szerződés	Hornok István	2024.11.19	Orgona	350 000 Ft	350 000 Ft	2024.11.19 ✓
14	F-24-005023	Editions Marc Reift	2024.12.05	Kotta	232 438 Ft	232 438 Ft	2024.12.07 ✓
15	241379	Louis Martinus	2024.12.06	Kotta	184 334 Ft	184 334 Ft	2024.12.09 ✓
				Felhalmozási kiadások összesen:	<b>3 269 198 Ft</b>	<b>3 758 934 Ft</b>	
<b>Működési kiadások</b>							
16	E-JJ-2024-2	Jakab János	2024.01.08	Előadóművészeti tevékenység	30 000 Ft	30 000 Ft	2024.01.09 ✓
17	SZA00043/2024	Fon Trade Music Kft.	2024.01.09	szaxofon nád	11 693 Ft	14 850 Ft	2024.01.09 ✓
18	Egysz. munkaszerződés	Medvegy Erzsébet	2024.01.17	Előadóművészeti tevékenység	35 000 Ft	35 000 Ft	2024.02.06 ✓
19	Egysz. munkaszerződés	Kókai Balázs	2024.01.17	Előadóművészeti tevékenység	40 000 Ft	40 000 Ft	2024.01.29 ✓
20	Egysz. munkaszerződés	Nagy Ferenc	2024.01.17	Előadóművészeti tevékenység	40 000 Ft	40 000 Ft	2024.01.29 ✓
21	Egysz. munkaszerződés	Vas Erika	2024.01.17	Előadóművészeti tevékenység	40 000 Ft	40 000 Ft	2024.01.29 ✓
22	Egysz. munkaszerződés	Juhász Gergely Zoltán	2024.01.17	Előadóművészeti tevékenység	40 000 Ft	40 000 Ft	2024.01.29 ✓



## Összesítő táblázat

az önkormányzati közpénzből juttatott 151/2024. szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sor-szám	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
23	Egysz. munkaszerződés	Czakó Kata	2024.01.17	Előadóművészeti tevékenység	40 000 Ft	40 000 Ft	2024.01.29 ✓
24	Egysz. munkaszerződés	Kiss Virág Sára	2024.01.17	Előadóművészeti tevékenység	35 000 Ft	35 000 Ft	2024.02.12 ✓
25	Egysz. munkaszerződés	Kiss Norbert István	2024.01.17	Előadóművészeti tevékenység	35 000 Ft	35 000 Ft	2024.02.06 ✓
26	Egysz. munkaszerződés	Toldi Károly	2024.01.17	Előadóművészeti tevékenység	35 000 Ft	35 000 Ft	2024.02.06 ✓
27	Egysz. munkaszerződés	Pazár Zsófia Dorka	2024.01.17	Előadóművészeti tevékenység	25 000 Ft	25 000 Ft	2024.02.06 ✓
28	Egysz. munkaszerződés	Tóth Benedek	2024.01.17	Előadóművészeti tevékenység	40 000 Ft	40 000 Ft	2024.02.06 ✓
29	Egysz. munkaszerződés	Pásztor Dorina	2024.01.17	Előadóművészeti tevékenység	40 000 Ft	40 000 Ft	2024.02.06 ✓
30	Egysz. munkaszerződés	Surán Mónika	2024.01.17	Előadóművészeti tevékenység	35 000 Ft	40 000 Ft	2024.02.06 ✓
31	BE-2021-191	Bezerédi Zoltán Mihály	2024.01.19	Előadóművészeti tevékenység	140 000 Ft	140 000 Ft	2024.01.29 ✓
32	SL-2024-2	Szabó László	2024.01.22	Előadóművészeti tevékenység	75 000 Ft	75 000 Ft	2024.01.29 ✓
33	GYIEV-2023-70	Gyurity István	2024.01.23	Előadóművészeti tevékenység	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.01.29 ✓
34	E-KBOSS-2024-52394	Kboss.hu Kft.	2024.01.27	Számlázz.hu rendszerhasználat	29 880 Ft	37 948 Ft	2024.01.29 ✓
35	202411003912	Artisjus Egyesület	2024.01.30	Jogdíj	19 134 Ft	24 300 Ft	2024.01.29 ✓
36	DL-2024-3	Dr. Börzsönyi László Antal	2024.01.31	Előadóművészeti tevékenység	35 000 Ft	35 000 Ft	2024.02.06 ✓
37	CSDR-2024-34	Csider Flute Master Kft.	2024.02.29	Piccoló javítás	25 000 Ft	31 750 Ft	2024.02.29 ✓
38	GLDH-2024-40	Goldhorn Kft.	2024.04.04	Trombita karbantartása	30 000 Ft	38 100 Ft	2024.04.16 ✓
39	HU24593464	Alzacz as	2024.05.04	Polírozó korong	12 708 Ft	16 140 Ft	2024.05.06 ✓
40	DIMA-2024-920	DiMa.hu Kft.	2024.05.06	SSL tanúsítvány honlaphoz	5 992 Ft	7 610 Ft	2024.05.02 ✓
41	2024-000390	Bardács Autójavító Kft.	2024.05.06	Tachográf hitelesítés	23 622 Ft	30 000 Ft	2024.05.06 ✓
42	2024/00391605/VEL	Nemzeti Útdíjfizetési Zrt.	2024.05.07	Útdíj szolgáltatás	78 740 Ft	100 000 Ft	2024.05.08 ✓
43	A06001002/1505/00024	MOL Nyrt.	2024.05.08	Gázolaj	76 646 Ft	97 341 Ft	2024.05.09 ✓
44	GLDH-2024-63	Goldhorn Kft.	2024.05.09	Vadászkürt karbantartása	35 000 Ft	44 450 Ft	2024.05.09 ✓
45	2024-0/0(13)0006/010399	Metro Kereskedelmi Kft.	2024.05.10	Élelmiszer	35 484 Ft	43 244 Ft	2024.05.13 ✓
46	202482177546	Generali Biztosító Zrt.	2024.05.14	kötelező biztosítás	742 048 Ft	742 048 Ft	2024.07.15 ✓
47	CSDR-2024-73	Csider Flute Master Kft.	2024.05.16	Klarinét generál javítása	130 000 Ft	165 100 Ft	2024.05.21 ✓

**Összesítő táblázat**  
az önkormányzati közpénzből juttatott 151/2024. szerződésszámú támogatás elszámolásához

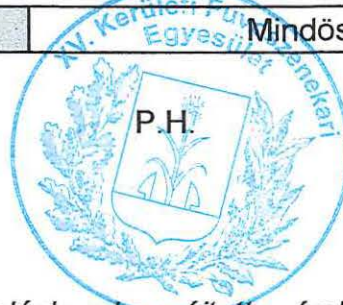
Sor-szám	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
48	SZA00865/2024	Fon Trade Music Kft.	2024.05.24	Tokhuzat, fúvóka	135 827 Ft	172 500 Ft	2024.05.27
49	GYIEV-2024-16	Gyurity István	2024.06.02	Előadóművészeti tevékenység	50 000 Ft	50 000 Ft	2024.06.05
50	E-KB-2024-6	Kollár Benedek	2024.06.04	Plakátszerkesztés	150 000 Ft	150 000 Ft	2024.06.05
51	K-2024-16	K.T. Sound Services Kft.	2024.06.04	Hangfelvétel készítés	330 000 Ft	330 000 Ft	2024.06.05
52	EINV000000069	Lánczos Dávid	2024.06.06	Videógyártás és utómunkálatai	220 000 Ft	220 000 Ft	2024.06.10
53	GLDH-2024-77	Goldhorn Kft.	2024.06.06	C tuba karbantartása	50 000 Ft	63 500 Ft	2024.06.10
54	GLDH-2024-78	Goldhorn Kft.	2024.06.14	F tuba karbantartása	50 000 Ft	63 500 Ft	2024.06.14
55	SL-2024-39	Sonkovics Lóránd Ákos	2024.06.17	Előadóművészeti tevékenység	35 000 Ft	35 000 Ft	2024.06.17
56	M-2024-101	Musicpresenter Kft.	2024.06.17	Előadóművészeti tevékenység	45 000 Ft	57 150 Ft	2024.06.18
57	A/A30500315/0255/00006	OMV Hungária Kft.	2024.06.22	Gázolaj	34 560 Ft	43 891 Ft	2024.06.24
58	MYZTC-2024-28	myZtech Bt.	2024.06.27	Hangszerek szállítása	60 000 Ft	60 000 Ft	2024.07.08
59	VBT-2024-6	Varjú Produkció Bt.	2024.06.30	Előadóművészeti tevékenység	30 000 Ft	30 000 Ft	2024.07.01
60	GLDH-2024-97	Goldhorn Kft.	2024.07.29	Hoyer duplakürt javítása	50 000 Ft	63 500 Ft	2024.07.29
61	2024-0/0(13)0014/019661	Metro Kereskedelmi Kft.	2024.08.05	Élelmiszer	163 407 Ft	205 531 Ft	2024.08.06
62	2024-0/0(17)0080/003410	Metro Kereskedelmi Kft.	2024.08.05	Élelmiszer	259 628 Ft	314 799 Ft	2024.08.06
63	A06001830/1272/00005	MOL Nyrt.	2024.08.05	Gázolaj	100 655 Ft	127 832 Ft	2024.08.06
64	P-2024-342	Rozman Ferencné	2024.08.06	Pólyás dosszié	4 016 Ft	5 100 Ft	2024.08.06
65	SM-2024/3161	PAPIRUSZ-CELL Kft.	2024.08.06	Iratgyűjtő, mappa	2 362 Ft	3 000 Ft	2024.08.06
66	SM-2024/3205	PAPIRUSZ-CELL Kft.	2024.08.09	Iratgyűjtő, mappa	1 575 Ft	2 000 Ft	2024.08.09
67	KS-420813S-2024/337	Vönöck Község Önkorm.	2024.08.22	Tábori szállás	455 000 Ft	455 000 Ft	2024.08.23
68	ESZV-2024-3259	Vikvir Green Kft	2024.09.06	Vágottvirág	18 898 Ft	24 000 Ft	2024.09.09
69	A23409838/0048/00001	Orien Hungary Kft.	2024.09.08	Gázolaj	98 231 Ft	124 754 Ft	2024.09.09
70	E-KB-2024-8	Kollár Benedek	2024.09.09	grafikai tervezés	150 000 Ft	150 000 Ft	2024.09.13
71	SZA01521/2024	Fon Trade Music Kft.	2024.09.17	Klarinét nád	9 071 Ft	11 520 Ft	2024.09.18
72	SM-2024/707	Busz I. Kft.	2024.09.19	Műszaki vizsgáztatás	198 500 Ft	252 095 Ft	2024.09.27



## Összesítő táblázat

az önkormányzati közpénzből juttatott 151/2024. szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sor-szám	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
73	SZA01559/2024	Fon Trade Music Kft.	2024.09.19	Klarinét fúvókák	72 220 Ft	91 720 Ft	2024.09.19
74	A/A30500315/0362/00010	OMV Hungária Kft.	2024.10.04	Gázolaj	37 173 Ft	47 210 Ft	2024.10.07
75	B/A30500315/0362/00001	BL XXL Kft.	2024.10.04	Szélvédőmosó	5 510 Ft	6 998 Ft	2024.10.07
76	VIGH-2024-94	Vigh Ferenc Andrásné	2024.10.11	Gazdasági ügyintézés	360 000 Ft	360 000 Ft	2024.10.17
77	E-KB-2024-9	Kollár Benedek	2024.10.17	grafikai tervezés	150 000 Ft	150 000 Ft	2024.10.18
78	Egysz. munkaszerződés	Kiss Katalin	2024.10.22	Előadóművészeti tevékenység	30 000 Ft	30 000 Ft	2024.10.28
79	Egysz. munkaszerződés	Illés Dolli	2024.10.22	Előadóművészeti tevékenység	30 000 Ft	30 000 Ft	2024.10.28
80	Egysz. munkaszerződés	Varga William	2024.10.22	Előadóművészeti tevékenység	30 000 Ft	30 000 Ft	2024.10.28
81	Egysz. munkaszerződés	Tóth Benedek	2024.10.22	Előadóművészeti tevékenység	30 000 Ft	30 000 Ft	2024.10.28
82	Egysz. munkaszerződés	Massányi Dániel	2024.10.22	Előadóművészeti tevékenység	15 000 Ft	15 000 Ft	2024.10.28
83	Egysz. munkaszerződés	Németh-Vékes Erzsébet	2024.10.22	Előadóművészeti tevékenység	30 000 Ft	30 000 Ft	2024.10.28
84	Egysz. munkaszerződés	Pazár Zsófia Dorka	2024.10.22	Előadóművészeti tevékenység	25 000 Ft	25 000 Ft	2024.10.28
85	GYNGY-2024-1869	Gyöngy Delivery Kft.	2024.10.23	Élelmiszer rendelés	29 155 Ft	34 400 Ft	2024.10.23
86	A/A30500317/0421/00054	OMV Hungária Kft.	2024.11.22	Gázolaj	47 242 Ft	59 997 Ft	2024.11.25
87	GLDH-2024-166	Goldhorn Kft.	2024.12.10	Szárnykürt javítás	50 000 Ft	63 500 Ft	2024.12.23
88	E-2024-7195	Villámfordítás Kft.	2024.12.23	Szakfordítás	30 208 Ft	38 364 Ft	2024.12.30
				Működési kiadások összesen:	<b>5 739 185 Ft</b>	<b>6 264 742 Ft</b>	
				Mindösszesen:	<b>9 008 383 Ft</b>	<b>10 023 676 Ft</b>	



  
aláírás

Kelt: Budapest, 2025. január 4.

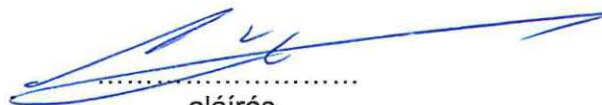
\* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának szándék keretéből kezdés célra kapott bruttó 500.000,-Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 2025. 01. 07.



alíírás

név:..... **XV. Kerületi**  
cím/székhely..... **Fővárosi Önkormányzat**  
adóazonosító jel/adószám: **1151 Budapest, Csömög utca 58.**  
**Adószám: 15158066-2-42**  
**Banksz: 11704021-20006644**

Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom\*\*

2025.01.08. Greud R  
 dátum alíírás

Közgazdasági Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom\*\*

2025.01.09. Devinget Dorottya  
 dátum alíírás



Értek száma	242/2025
Értek dátuma	2025.01.06.

A XV. Kerületi Fúvószenekari Egyesület költségvetési tervezete a 2025-ös gazdasági évre

**Bevételek**

tagdíjak 62 fő	248 000 Ft	
fellépések		
belföld	2 349 500 Ft	(1.850.000 Ft + ÁFA)
külföld	1 350 000 Ft	
bérbeadás	550 000 Ft	
jegyek, bérletek	250 000 Ft	
pályázati tám.	650 000 Ft	
tábori önrész	600 000 Ft	
	összesen	<b>5 997 500 Ft</b>
önkormányzati támogatás		<b>10 821 500 Ft</b>

Egyesületünk taglétszáma 2024-ben is növekedett, a zenekarhoz csatlakozó új tagoknak, és esetenként azok hozzátartozóinak köszönhetően. Így a tagdíjakból várható bevétel is növekedik. Tervezett belföldi fellépéseink várható bevétele a 2024-es évhez képest szerény csökkenést mutat, külföldi fellépéseink száma stagnál. Eszközeink bérbeadásából, valamint jegyek és bérletek eladásából származó bevételünk örvendetes növekedést mutat. Pályázati bevételeink a rendszer átlakítása miatt reálisan nem tervezhetőek. Egyes információk szerint egyesületünk programjai nem lesznek támogatásra méltóak az új típusú pályázati modellben. A táborozást a résztvevőkkel önrész befizetésével tesszük költséghatékonyabbá

**Kiadások**

**Személyi jellegű kifizetések**

számlás kifizetések	700 000 Ft	
egyszerűsített fogl.	1 800 000 Ft	
egysz. Fogl. Terhei	600 000 Ft	
	összesen	<b>3 100 000 Ft</b>

Személyi jellegű kifizetéseink a korábbi évek tapasztalatai alapján került kikalkulálásra, figyelembe véve egy koncert kíségitő, illetve külső közreműködő igényét, és ez lett kivetítve valamennyi tervezett programunkra, természetesen a pillanatnyi szükségleteket figyelembe véve.

**Felhalmozási jellegű kiadások**

Nagy értékű eszközök		
1 db Bach Stradivarius B 72 trombita	2 300 000 Ft	
1 db Buffet Esz-klarinét	1 150 000 Ft	
1 db F.A.Uebel Romanze B klarinét	2 500 000 Ft	
Kotta	550 000 Ft	
	összesen	<b>6 500 000 Ft</b>

A felsorolt eszközök, hangszerek beszerzését a hangversenyekhez szükséges hangszer szükséglet indokolja. Továbbá a felsorolt eszközök közül pillanatnyilag zeneiskolai tulajdonút használunk, melyeknek sem a használhatósága, sem a minősége nem feltétlenül felel meg a zenekar által játszott műsorok követelményeinek.

**Működési jellegű kiadások**

Szolgáltatások vásárlása

Budapesti Főváros XV. Kerületi Fúvószenekari Hiv. Központi Iktató 2.	
Kétszám: 1/6-1/25	
2025 JAN 06.	
Előszám:	Melléklet: db
Ügyintéző: [Handwritten Signature]	

könyvelés, ügyvitel (szerződés alapján)	350 000 Ft
nyomtató karbantartás	100 000 Ft
jogdíjak (Artis Jus)	180 000 Ft
bankszámlavezetés díja	75 000 Ft
Grafikai tervezés	350 000 Ft
nyomdai költségek	80 000 Ft
tárhely szolgáltatás	10 000 Ft
kötelező biztosítás	650 000 Ft
TMK (szerződés alapján)	580 000 Ft
tábori szállás	750 000 Ft
étkeztetés	750 000 Ft
műszaki vizsga	165 000 Ft
tachográf hitelesítés	34 000 Ft
üzemanyag	1 350 000 Ft
social hirdetések	100 000 Ft
útdíj	650 000 Ft
Hangszer karbantartás (5 db trombita, 3 db harsona, 1 db tenorkürt, 1 db baritonkürt, 2 db tuba, 4 db klarinét, 2 db vadászkürt, 1 db basszusklarinét, 1 db fagott)	620 000 Ft

összesen **6 794 000 Ft**

A működéshez szükséges szolgáltatások köre 2025-ben nem bővül,  
A 2024-es tényhez képest néhány tételnél minimális emelést vagyok  
kénytelen tervezni, tekintettel a szolgáltaók terheinek növekedésére,  
melyet a fogyasztóra háratnak részben.

#### Kisértékű eszközök beszerzése

Tonerek (2 db, fekete)	50 000 Ft
Nádak (klarinét, szaxofon, fagott)	250 000 Ft
Nyomtató papír (A4)	50 000 Ft
Zsírok, olajok	30 000 Ft
Spirálok	45 000 Ft

összesen **425 000 Ft**

A kis értékű eszközök közül a nádak, zsírok és olajok számos  
hangszerünk napi használatban folyamatosan amortizálódó tartozéka.  
A többi a kottáink és adminisztrációs feladataink ellátásához  
szükséges eszközök folyamatos használatához szükségesek.

**Bevételi főösszeg: 16 819 000 Ft**  
**saját bevétel 5 997 500 Ft**



önkormányzati támogatás

10 821 500 Ft

Kiadási főösszeg

16 819 000 Ft

**A XV. Kerületi Fúvószenekari Egyesület tervezett programjai a 2025-ös gazdasági évben**

2025

január 4. Újévi Koncert Donji Kraljvecben							
✓január 24. II. Koncert a Ha péntek akkor fúvósok sorozatban							
✓március 15. Koszorúzás a városi ünnepségen - <i>Postójóly</i>							
április 13. Vivicittá							
✓május 1. reggeli zenés ébresztő							
május 1. szórakoztató zenei koncert, km.: Kisszabadka (Horvátország) Fúvószenekara							
május 3. Lengyel nemzeti ünnepen való közreműködés							
<del>május 9. koszorúzás az emlékműnél és a temetőben</del>							
május 10. Fúvószenekari Fesztivál Újpesten							
május 30. Évadzáró koncert a Ha péntek akkor fúvósok sorozatban							
június 14. v. 21. v. 28. Proseccos Éjszakák keretében fellépés Százhalombattán							
augusztus 9-től 19-ig Szakmai felkészítő tábor							
✓augusztus 20. Ünnepi hangverseny							
szeptember 6. Kolibri Fesztivál zenés ébresztő							
szeptember 7. Wizz Air félmaraton							
október 12. 40. Spar Budapest maraton							
✓október 23. koszorúzás és Ünnepi Hangverseny							
október 24. Évadnyitó koncert a Ha péntek akkor fúvósok sorozatban							
november 15. vagy 22. vagy 29.. Proseccos Éjszakák sorozatban koncert Százhalombattán							
2026. január 10. Újévi Koncert Donji Kraljevecben							
2026. január 23. II. bérleti hangverseny a Ha péntek akkor fúvósok sorozatban							

Budapest, 2024. november 15.

Kőrösy Róbert sk.  
elnök

Szervezeti egység	Polg. Kab.
Érk. szám	1369/2025.
Érk. dátum	2025.01.13.

**SZAKMAI BESZÁMOLÓ**  
**2024**  
**KOMA 08 Nonprofit Kft.**

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Központi Iktató 2.		
Iktatószám: 1/34-3/25		
2025 JAN 13.		
Előszám:	Melléklet:	Ügyintéző: Györök Edit
	db	

## Tartalom

1. Célcsoport, látogatóink szükségletei
2. Tevékenységeink
  - 2.1. Közösségi tér
  - 2.2. Események, programok
    - 2.2.1. Heti rendszerességű programok
    - 2.2.2. Események
    - 2.2.3. Színház
    - 2.2.4. Szakmai rendezvények
  - 2.3. KOMA Labor
  - 2.4. Nyári napközis tábor
  - 2.5. Intenzív pótvizsga felkészítés kerületi fiataloknak
3. Együttműködéseink a kerületben
4. Szakmai gyakorlatok

Budapest, 2025. január 09.

KOMA 08 Közhasznú Nonprofit Kft.  
1055 Bp., Stollár Béla u. 12/C  
Asz.: 14224205-2-41  
Szzs.: 16200223-10056088

  
Györök Edit

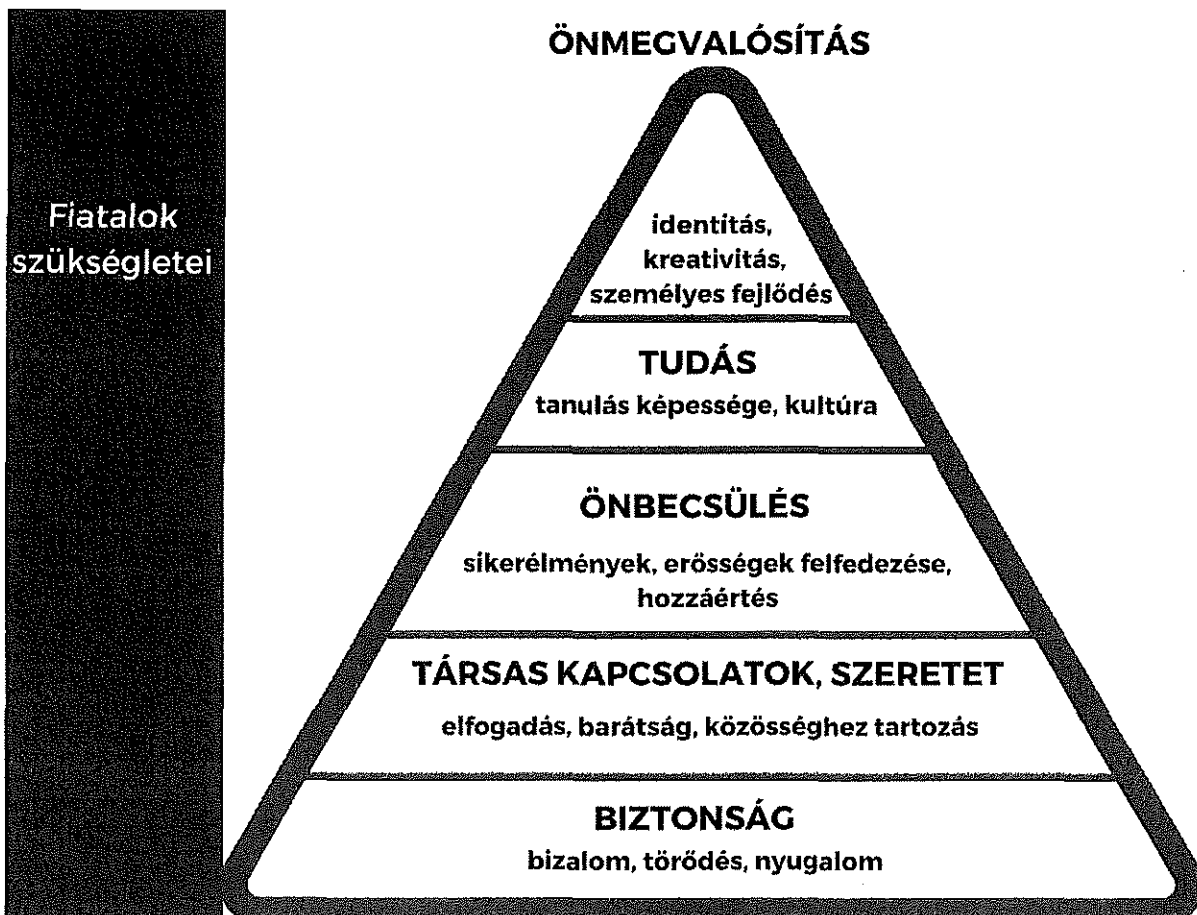
szakmai vezető



## 1. Célcsoport, látogatóink szükségletei

Munkánk középpontjában a kerületi fiatalok állnak. Minden foglalkozásunk és programunk az ő támogatásukat és fejlődésüket szolgálja, melyeket egymással összefüggő, komplex rendszerben valósítunk meg. Érdeklődésünk középpontjában az egyén-, a személyiség kibontakoztatása áll. Célunk a személyközpontú közösségfejlesztés megvalósítása. Ezt professzionális, különféle, egymást kiegészítő szakértelemmel bíró szakemberekből álló team valósítja meg. Minden tevékenységünket e szükségletek mentén tervezzük és szervezzük. A megvalósítás módszereiben a modern személyközpontú pedagógia gyakorlatát alkalmazzuk. Foglalkozás- és tevékenység kínálatunk a kultúra – oktatás – szociális munka elemeit ötvözi és kínálja egy helyszínen, így kínálva komplex ellátást és egyéni támogatást.

Tevékenységeinkkel a fiatalok alábbi szükségleteire reagálunk:



## **2.Tevékenységeink**

### **2.1. Közösségi tér**

A hétfő - péntek között naponta 15 - 19 óra között nyitva tartó közösségi terünk olyan alacsonyküszöbű szolgáltatás, melyet bárki használhat, konkrét cél nélkül is és az alábbi szolgáltatásokat biztosítjuk folyamatosan:

- 1 fő ügyeletes – fiatalok fogadása, napi programkoordinálás, aktivizálás. Legfontosabb feladata az intenzív jelenlét, elérhetőség biztosítása; a látogatók fogadása és informálása;
- Játékok: asztalitenisz, dartsozás, társasjátékozás;
- Életvezetési tanácsadás;
- Szociális ügyintézés támogatása;
- Egyéni- és kiscsoportos beszélgetés;
- Aktív szabadidő eltöltés

Közösségi terünk fiatal látogatóira jellemző az otthonról való menekülés. Ez a tér az, ami számukra a nyugalmat, biztonságot jelenti. Vannak olyan fiatalok, akik minden napjukat itt töltik. A kerület szociális intézményei rendszeresen küldik ide azokat a fiatalokat, akiknek családi körülményeik nem teszik lehetővé az otthoni nyugodt pihenést, tanulást, létezést és azokat is, akik a kirekesztés problémájával küszködnek.

A közösségi térben az év során összesen 1797 megfordulás történt. A napi átlagos látogató szám 20-25 fő, összesen 218 ember vette igénybe ezt a szolgáltatást.



## **2.2. Események, programok**

Szabadidős-, közösségépítő- és fejlesztő-, valamint szakmai- és kulturális programokat, eseményeket szerveztünk.

### **2.2.1. Heti rendszerességű programok**

**Társasjáték** - Játékos képességfejlesztő csoport. Fő cél az együttműködés, a közösség fejlesztése. A foglalkozásokon többnyire olyan társasjátékokat választunk, ahol a fiatalok nem egyedül, hanem párban vagy csapatban játszanak.

**Csevegő csoport** - Célja a verbális kommunikáció fejlesztése. Több, nem magyar anyanyelvű gyerek jár a Bázisra, illetve sokan szegényes szókinccsel rendelkeznek. Ezen a foglalkozáson játékok és játékos feladatok által fejlesztjük a szókinccset és a verbális kommunikációt. A foglalkozáson nagy hangsúlyt kap egymás elfogadása az anyanyelvtől, kortól és nemzeti hovatartozástól függetlenül.

**Beszélgető** - személyiségfejlesztő önismereti csoport, ahol mindenki véleménye számít, és mindent el lehet mondani. Minden alkalommal választunk egy témát, és arról mondhatja el minden résztvevő a saját tapasztalatait, véleményét. Meghallgatjuk, nem kötünk bele, nem minősítjük, nem keresünk megoldásokat. Tanuljuk az értő figyelmet, türelmet, a véleménykülönbségek elfogadását, egymás megértését és elfogadását, miközben megismerjük önmagunkat is.

**Angol csevegő** - Beszélgetünk különböző témákról, kooperatív feladatokat oldunk meg, társasjátékokat játszunk. Mindenki annyit mond, és úgy, ahogyan tudja. A csoport célja az angol nyelvi kommunikációs készség és szókinccs fejlesztése.

### **2.2.2. Események**

4 alkalommal rendeztünk **családi napot**, melyre meghívtuk a rendszeresen hozzánk járó fiatalok családjait, gondozóit. Játékos vetélkedőket, ünnepet, sportfoglalkozást szerveztünk ezen alkalmakkor.

**Szakmai bemutató**, ismerkedő napot tartottunk a XVI. kerületi szociális intézmények dolgozói számára, ahol a szomszédos kerület szociális intézményrendszerének minden dolgozója jelen volt, hogy megismerkedjen munkánkkal.

**Szakmai műhelyt** rendeztünk a mentorálás témában, a Motiváció Tanodával közös szervezésben, ahol a mentorálás kérdéseit dolgoztuk fel.

### **2.2.3. Színház**

Folyamatos és eredményes együttműködésben dolgoztunk a Szuterén Gasztrotér csapatával, helyet adva előadásiknak.

## **2.3. KOMA Labor**

A hétköznapiakon 15-19 óra között működő KOMA Labor hátrányos helyzetű és/vagy beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézségekkel küszködő 10 - 18 éves kerületi fiatalok esélykompenzáló programja.

Elsősorban magányos, elhagyatott, önbizalom hiányos, felnőtt kapcsolatok és minták nélküli fiatalokkal dolgozunk, erősségeiket hangsúlyozzuk, fedeztetjük fel velük és ezekre alapozva igyekszünk fejleszteni azon képességeiket, melyekkel boldogulni tudnak majd az életben. Legfontosabb célunk az egyén minden irányú támogatása, személyiségfejlesztése és a közösségfejlesztés. Nem a probléma, hanem az ember, a teljes személyiség áll érdeklődésünk középpontjában, azt próbáljuk megérteni, és változásaiban támogatni. Arra törekszünk, hogy a beilleszkedési zavarokkal küszködő fiatalok számára személyre szóló életesélyeket fogalmazzunk meg - velük közösen -,



s őket olyan pszichés, fizikai és tudással felvértezett állapotba hozzuk, hogy esélyeikkel önállóan is élni tudjanak. Ennek érdekében biztosítunk:

- tanulás támogatást,
- egyéni- és csoportos foglalkozásokat,
- személyiség- és kompetencia fejlesztését,
- mentorálást,
- közösségi- és szabadidős programokat,
- életvezetési tanácsadást,
- információ- és tudásbővítést,
- egyéni fejlesztést.

A 2024-es évben összesen 37 rászoruló tanulóval kötöttünk együttműködési szerződést, dolgoztunk intenzíven egyéni fejlődési terv készítésével.

#### **2.4. Nyári napközis tábor**

2 x 5 napos nyári napközis tábort rendeztünk közösen a Fióka Család- és Gyermekvédelmi Központtal, melyen olyan kerületi tanulók vettek részt, akiket az iskolák nem vittek el táborozni.

#### **2.5. Ingyenes pótvizsga felkészítés**

Augusztus hónapban napi rendszerességű intenzív pótvizsga felkészítést végeztünk a hónap végi pótvizsgákra, melyet bármely kerületi fiatal ingyenesen vehetett igénybe. Az iskolák és az iskolai szociális munkások nagy számban küldték az érintett fiatalokat. Ez a szolgáltatás már hagyománnyá vált és közzismert a kerületben.

### **3. Együttműködéseink a kerületben**

Intenzív az együttműködésünk a kerület szociális intézményeivel, iskoláival és azokkal a civil szervezetekkel, akik szintén foglalkoznak fiatalokkal. Az intenzív együttműködés egy olyan megtartó és gondozó hálót biztosít, ami segíti a rászoruló fiatalok elérését és megtartását. Több közös, sikeres esetkezelés valósult meg az év során.

Együttműködési megállapodásban állunk:

- Kontyfa Középiskola, Szakiskola és Általános Iskola;
- Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakközépiskolája;
- Dózsa György Gimnázium és Táncművészeti Szakközépiskola;
- László Gyula Gimnázium és Általános Iskola;
- Hartyán Általános Iskola
- Pestújhelyi Általános Iskola
- Czabán Általános Iskola
- Munkanélküli Fiatalok Tanácsadó Irodája (MUFTI);
- Egyesített Szociális Intézmény (ESZI);
- Család- és Gyermejjóléti központ (FIÓKA);

Az alábbi intézményekkel tartottunk rendszeres kapcsolatot, fogadjuk a tőlük küldött fiatalokat és szervezünk közös programokat:

- Rákospalotai Javítóintézet és Központi Speciális Gyermekehthon
- Pestújhelyi Nevelőotthon
- Szociális és Rehabilitációs Alapítvány
- S.O.S. Krízis Családok Átmeneti
- XV. kerület Kábítószer Egyeztető Fórum
- XV. kerületi Diákönkormányza
- Magyar-Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

Minden intézménnyel szabadidős-, sport- és kulturális programokat is szervezünk alkalmanként közösen a KOMA Bázison vagy külső helyszínen.

A szociális intézményekkel és a Rákospalotai Javítóintézet és Központi Speciális Gyermekehthonnal különösen intenzív a kapcsolatunk. Folyamatosan küldik hozzánk azokat a rászoruló fiatalokat, akik számára hasznos a nálunk igénybe vehető



mindennapos gondozás, tanulástámogatás. Ez az együttműködés nagyon eredményes minden fél megítélése szerint.

Összegezve együttműködésünk a oktatási- és szociális partnereinkkel az alábbi módokon valósul meg:

- egyéni konzultáció, esetkövetés a tanuló komás mentora és gondozója/osztályfőnöke között
- esetmegbeszélés, esetkonferencia;
- együttműködés közösségi programok szervezésében és megvalósításában;
- együttműködés szabadidős programok szervezésében és megvalósításában;
- együttműködés szakmai rendezvények, műhelyek szervezésében és megvalósításában
- egymás folyamatos tájékoztatása a szolgáltatásokról, lehetőségekről

#### **4. Szakmai gyakorlatok**

Az év során összesen 11 egyetemi hallgatót fogadtunk, 10 - 30 - 160 órás szakmai gyakorlatra. Pedagógus, közösség-szervező, és társadalmi befogadás szakos- illetve szakirányos hallgatók töltötték nálunk szakmai gyakorlatukat.



**Összesítő táblázat**  
 az önkormányzati közpénzből juttatott 148 /2024. szerződészámu támogatás elszámolásához

Sor- szám	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1	2024/13134975 E	DIGI Távközl.és Szolg.Kft	2024.01.07	Diginet 1000	6 429	6 750	2024.03.06
2	A15701320/1605/00003	Magyar Posta Zrt	2024.01.09	levélfeladás	1 605	1 605	2024.01.11
3	MH01454235	MOHU MOL Zrt	2024.01.25	hulladékgazdálkodási közszolg.	5 874	7 460	2024.02.12
4	2024/13856635 E	DIGI Távközl.és Szolg.Kft	2024.02.04	Diginet 1000	6 429	6 750	2024.03.19
5	37/2024	FOMÉTE Kft	2024.02.06	könyvelés	40 000	50 800	2024.03.19
6	30059498717	Vodafone Zrt	2024.02.10	telefon,internet	29 645	54 038	2024.03.11
7	30059724559	Vodafone Zrt	2024.02.15	telefon,internet	30 710	54 909	2024.03.19
8	MH01694300	MOHU MOL Zrt	2024.02.23	hulladékgazdálkodási közszolg.	5 874	7 460	2024.03.11
9	PB-CZ-003640	EU-Services Kft	2024.03.01	XEROX toner	21 020	26 695	2024.03.04
10	94/2024	FOMÉTE Kft	2024.03.07	könyvelés	40 000	50 800	2024.03.19
11	2024/14659593 E	DIGI Távközl.és Szolg.Kft	2024.03.10	Diginet 1000	6 429	6 750	2024.01.31
12	300614035559	Vodafone Zrt	2024.03.19	telefon,internet	38 339	63 306	2024.04.03
13	MH01734596	MOHU MOL Zrt	2024.03.25	hulladékgazdálkodási közszolg.	5 874	7 460	2024.04.03
14	167/2024	FOMÉTE Kft	2024.04.02	könyvelés	40 000	50 800	2024.04.03
15	2024/15428187 E	DIGI Távközl.és Szolg.Kft	2024.04.06	Diginet 1000	7 381	7 750	2024.05.27
16	EG-2024-3	Győrík Edit ev	2024.04.10	szakmai tervezés,szakértés	225 000	225 000	2024.04.10
17	30064411963	Vodafone Zrt	2024.04.18	telefon,internet	36 241	61 003	2024.04.26
18	MH02062830	MOHU MOL Zrt	2024.04.24	hulladékgazdálkodási közszolg.	5 874	7 460	2024.05.16
19	235/2024	FOMÉTE Kft	2024.04.30	könyvelés	40 000	50 800	2024.05.03
20	EG-2024-6	Győrík Edit ev	2024.04.30	szakmai tervezés,szakértés	75 000	75 000	2024.05.03
21	AK-2024-16	Anka Kristóf ev	2024.04.30	takarítás	40 000	40 000	2024.05.03
22	30066262333	Vodafone Zrt	2024.05.15	telefon,internet	36 288	61 063	2024.05.24
23	2024/16354293 E	DIGI Távközl.és Szolg.Kft	2024.05.16	Diginet 1000	7 381	7 750	2024.06.10
24	MH02222037	MOHU MOL Zrt	2024.05.24	hulladékgazdálkodási közszolg.	5 874	7 460	2024.06.04
25	AK-2024-19	Anka Kristóf ev	2024.05.31	takarítás	40 000	40 000	2024.06.04



## Összesítő táblázat

az önkormányzati közpénzből juttatott \_\_\_\_\_/148\_\_\_\_\_/2024. szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sor-szám	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
26	297/2024	FOMÉTE Kft	2024.06.04	könyvelés	40 000	50 800	2024.06.19
27	EG-2024-10	Győrik Edit ev	2024.06.04	szakmai tervezés, szakértés	75 000	75 000	2024.06.04
28	2024/17080274 E	DIGI Távközl.és Szolg.Kft	2024.06.13	Diginet 1000	7 381	7 750	2024.07.12
29	30068438467	Vodafone Zrt	2024.06.17	telefon,internet	36 036	42 453	2024.07.01
30	AK-2024-22	Anka Kristóf ev	2024.06.19	takarítás	30 000	30 000	2024.06.19
31	MH02475840	MOHU MOL Zrt	2024.06.24	hulladékgazdálkodási közszolg.	5 874	7 460	2024.07.01
32	367/2024	FOMÉTE Kft	2024.07.01	könyvelés	40 000	50 800	2024.07.08
33	EG-2024-13	Győrik Edit ev	2024.07.01	szakmai tervezés, szakértés	75 000	75 000	2024.07.01
34	2024/17777951 E	DIGI Távközl.és Szolg.Kft	2024.07.11	Diginet 1000	7 381	7 750	2024.08.09
35	30070160177	Vodafone Zrt	2024.07.16	telefon,internet	39 307	46 498	2024.08.09
36	MH02677845	MOHU MOL Zrt	2024.07.24	hulladékgazdálkodási közszolg.	5 874	7 460	2024.08.12
37	EG-2024-14	Győrik Edit ev	2024.07.31	szakmai tervezés, szakértés	75 000	75 000	2024.08.01
38	436/2024	FOMÉTE Kft	2024.08.05	könyvelés	40 000	50 800	2024.08.12
39	2024/18420352 E	DIGI Távközl.és Szolg.Kft	2024.08.10	Diginet 1000	7 381	7 750	2024.09.06
40	A26200037/0964/00001	PIREX 98 Kft	2024.08.16	rajzlap tömb	1 496	1 900	2024.08.16
41	30072394846	Vodafone Zrt	2024.08.19	telefon,internet	39 402	47 218	2024.08.23
42	AK-2024-25	Anka Kristóf ev	2024.08.23	takarítás	30 000	30 000	2024.08.23
43	MH02895716	MOHU MOL Zrt	2024.08.26	hulladékgazdálkodási közszolg.	5 874	7 460	2024.09.04
44	494/2024	FOMÉTE Kft	2024.08.30	könyvelés	40 000	50 800	2024.09.04
45	EG-2024-15	Győrik Edit ev	2024.09.02	szakmai tervezés, szakértés	75 000	75 000	2024.09.04
46	2024/19158992 E	DIGI Távközl.és Szolg.Kft	2024.09.15	Diginet 1000	7 381	7 750	2024.10.11
47	30074567391	Vodafone Zrt	2024.09.17	telefon,internet	36 146	42 593	2024.09.20
48	AK-2024-27	Anka Kristóf ev	2024.09.20	takarítás	30 000	30 000	2024.09.20
49	MH03092123	MOHU MOL Zrt	2024.09.24	hulladékgazdálkodási közszolg.	5 874	7 460	2024.10.11
50	HTSZL-2024-5294	Higiénia és Tisztaság Kft	2024.09.30	kéztörölő,toalettpapír	27 879	35 406	2024.09.30



## Összesítő táblázat

az önkormányzati közpénzből juttatott 148 /2024. szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sor-szám	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
51	563/2024	FOMÉTE Kft	2024.10.02	könyvelés	40 000	50 800	2024.10.11
52	EG-2024-18	Győrik Edit ev	2024.10.07	szakmai tervezés,szakértés	75 000	75 000	2024.10.11
53	30076293836	Vodafone Zrt	2024.10.16	telefon,internet	36 146	42 593	2024.10.21
54	MH03403338	MOHU MOL Zrt	2024.10.25	hulladékgazdálkodási közszolg.	5 874	7 460	2024.11.14
55	2024/19956153 E	DIGI Távközlés Szolg.Kft	2024.11.01	Diginet 1000	7 381	7 750	2024.11.19
56	EG-2024-19	Győrik Edit ev	2024.11.04	szakmai tervezés,szakértés	75 000	75 000	2024.11.05
57	632/2024	FOMÉTE Kft	2024.11.05	könyvelés	40 000	50 800	2024.11.11
58	E-KBOSS-2024-551917	KBOSS.hu Kft	2024.11.12	rendszerhasználat	29 880	37 948	2024.11.11 és 12
59	30078415529	Vodafone Zrt	2024.11.17	telefon,internet	35 989	42 393	2024.11.22
60	MH03466770	MOHU MOL Zrt	2024.11.22	hulladékgazdálkodási közszolg.	5 874	7 460	2024.12.03
61	A23402938/1058/00003	PIREX 98 Kft	2024.11.26	írószer	11 937	15 160	2024.11.28
62	A23402938/1059/00005	PIREX 98 Kft	2024.11.27	írószer	17 189	21 830	2024.11.29
63	HTSZL-2024-7189	Higiénia és Tisztaság Kft	2024.11.28	tisztítószer,kéztörölő,WC papír	41 670	52 922	2024.11.26
64	HTSZL-2024-7190	Higiénia és Tisztaság Kft	2024.11.28	kéztörölő,WC papír	66 688	84 694	2024.12.03
65	A23402938/1060/00001	PIREX 98 Kft	2024.11.28	írószer	17 402	22 100	2024.12.02
66	A05201042/1143/00002	ALDI Mo. Bt	2024.11.28	szemeteszsák	13 166	16 721	2024.12.02
67	S24-179194	Modell&Hobby Kft	2024.11.29	kártya és társasjáték	30 962	39 322	2024.11.26
68	AK-2024-40	Anka Kristóf ev	2024.11.29	takarítás	20 000	20 000	2024.12.03
69	A23490073/1018/00002	REGIO Kft	2024.11.29	foldgömb	14 165	17 990	2024.12.02
70	2024/20838668 E	DIGI Távközlés Szolg.Kft	2024.12.01	Diginet 1000	7 381	7 750	2024.12.03
71	EG-2024-20	Győrik Edit ev	2024.12.02	szakmai tervezés,szakértés	75 000	75 000	2024.12.03
72	CL/009542	Cartoland Kft	2024.12.02	fali térkép	11 024	14 000	2024.12.03
73	AK-2024-42	Anka Kristóf ev	2024.12.12	nagytakarítás	402 000	402 000	2024.12.12
74	30080325508	Vodafone Zrt	2024.12.17	telefon,internet	36 083	42 513	2024.12.30
75	AK-2024-45	Anka Kristóf ev	2024.12.20	takarítás	30 000	30 000	2024.12.20



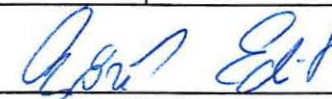
## Összesítő táblázat

az önkormányzati közpénzből juttatott 148 /2024. szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sor-szám	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
76	EG-2024-21	Győrik Edit ev	2024.12.20	szakmai tervezés, szakértés	75 000	75 000	2024.12.30
77	718/2024	FOMÉTE Kft	2024.12.30	támogatás elszámolás	200 000	254 000	2024.12.30
Összesen:					<b>3 001 364</b>	<b>3 437 183</b>	

Kelt: Budapest, 2024. december 30.

**KOMA 08**  
közhasznú Nonprofit Kft.  
P.c. Budapest, Stollár Béla u. 12/C  
Adószám: 14224205-2-41  
Banksz.: 10702349-47215209-51100005



aláírás

\* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

## Nyilatkozat

az önkormányzati közpénzből juttatott \_\_\_\_\_ 148 \_\_\_\_\_ /2024. szerződésszámú támogatás elszámolásához

1. Alulírott kijelentem, hogy Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzatának "Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre" keretéből működés céljából kapott mindösszesen bruttó 3 000 000,00 Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.
2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Kelt: Budapest, 2025. Január 10.



aláírás

**KOMA 08**  
**közhasznú Nonprofit Kft.**  
 1055 Budapest, Stollár Béla u. 12/C  
 Adószám: 14224205-2-41  
 Banksz.: 10702349-47215209-51100005  
 P.H.

név: KOMA 08 Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft  
 képviselő: Zrinyi Gál Vince  
 székhely: 1055 Budapest Stollár Béla utca 12/C.  
 adószám: 14224205-2-41

## Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom\*\*

2025.01.14.

dátum

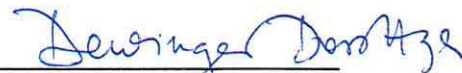


aláírás

Közigazgatási Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom\*\*

2025.01.20.

dátum



aláírás



Budapest Fővárosi XV. kerületi Polg. Kab.	
Ért. szám	232/2025
Ért. dátum	2025.01.06.

Budapest Fővárosi XV. kerületi Polgármesteri Hivat. Központi Iktató 2.		
Iktatószám: 1/4-1/25		
2025 JAN 06.		
Előszám:	Meléklet:	Ügyintéző:
	db	Grub Tul

## KOMA BÁZIS 2025. évi munkaterve

### Tartalom

1. Célok, küldetés
2. Célcsoport
3. Tevékenységek
  - 3.1. Közösségi tér
  - 3.2. KOMA Labor
  - 3.3. Sport és szabadidő
  - 3.4. Középiskolai felvételi felkészítő
  - 3.5. Nyári napközis tábor
  - 3.6. Intenzív pótvizsga felkészítés kerületi fiataloknak
  - 3.7. Rendezvények, színház
4. Együttműködéseink
5. Havi programterv

### 1. Célok, küldetés

Munkánk középpontjában a kerületi fiatalok állnak, közülük is elsősorban azok, akik iskolai-, életvezetési-, viselkedési- gondokkal küszködnek. Minden tevékenységünk az ő támogatásukat és fejlődésüket szolgálja, melyeket egymással összefüggő, komplex támogatási rendszerben valósítunk meg. Érdeklődésünk középpontjában az egyén-, a személyiség kibontakoztatása áll. Célunk a személyközpontú közösségfejlesztés megvalósítása. Ezt professzionális, különféle, egymást kiegészítő szakértelemmel bíró szakemberekből álló team valósítja meg.

Legfontosabb alapelvünk a személyközpontúság, az egyén, az egyéniség tiszteletben tartása, az egyedi adottságokhoz igazodó, azokból kiinduló személyiségfejlesztés. Olyan gondolkodás- és szemléletmódot, valamint szolgáltatás-rendszert igyekszünk megvalósítani, mely a fiatalok személyét, emberi lényét mint alakítható egészet kívánja megközelíteni, megérteni és megajándékozni a változás és fejlődés lehetőségével.

## **2. Célcsoport**

### **Közvetlen célcsoportunkat azok a XV. kerületben élő és/vagy tanuló 10-18 éves fiatalok alkotják, akik:**

- lemorzsolódás szempontjából veszélyeztetettek;
- alacsony tanulmányi átlagúak,
- sokat hiányzóak,
- beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdenek,
- közösségből kirekesztettek,
- hátrányos szociális helyzetűek,
- nevelésbe vett gyermekek;
- magányossággal, érzelmi izolációval küszködők.

### **Közvetetten érintett célcsoportok**

- bevont fiatalok hozzátartozói, barátai
- a KOMA Bázis rendszeresen látogató fiatalok
- az érintett oktatási intézmények diákjai
- a helyi közösség tagjai

## **3. Tevékenységek**

### **3.1. Közösségi tér**

A közösségi térben biztonsággal lehet próbálgatni a kortárs kapcsolatok alakítását, mentorok, szakemberek facilitáló jelenlétével. Támogatjuk, szervezzük a kortárs segítség kialakulását is. A segítő szakemberek, mentorok aktívan vannak jelen ebben a térben, így a fejlesztés, támogatás spontán módon is történik, sokszor ebben a kötetlennek tűnő együttlétben alakulnak ki nagyon fontos, érdekes beszélgetések, amelyek témáit gyakran továbbvisszük a csoportos foglalkozásokon is. Sok fiatalnak fontos, hogy konkrét tevékenység végzése, vagy programhoz kapcsolódás nélkül is töltheti itt idejét.

A KOMA Bázis közösségi tere az alábbi szolgáltatásokat biztosítja folyamatosan:

- 1 fő ügyeletes – fiatalok fogadása, beszélgetés, napi programkoordinálás, aktivizálás. Ügyeleti idejében felel a közösségi tér, a programok működéséért. Legfontosabb feladatai a folytonos és intenzív jelenlét, elérhetőség biztosítása; a fiatalok felkészítése, ráhangolása a csoportokra, érdeklődők, látogatók fogadása és informálása; a telefonos ügyelet ellátása.



- Játékok: asztalitenisz, dartsozás, társasjátékozás;
- Egyéni beszélgetés, kiscsoportos beszélgetés;
- Szabadidős tevékenységek, közös játékok,
- Közösségfejlesztés,
- Tisztálkodás;
- Kortárssegítés.

### **3.2. KOMA Labor**

A Labor programban két legfontosabb célunk az egyén minden irányú támogatása, személyiségfejlesztése és a közösségfejlesztés. A megelőzést, motiválást, gondozást olyan komplex hatásrendszerként fogjuk fel és működtetjük, amely együttesen kíván hatni a fizikai, lelki és szellemi károk javítására.

Arra törekszünk, hogy a beilleszkedési zavarokkal küszködő fiatalok számára személyre szóló életesélyeket fogalmazzunk meg - velük közösen -, s őket olyan pszichés, fizikai és tudással felvértezett állapotba hozzuk, hogy esélyeikkel önállóan is élni tudjanak. A cél az önálló, önmagát ismerő és elfogadó, problémáit kezelni képes, személyes céljait megfogalmazó, harmonikus személyiség alakítása. Célunk komplex életmódformálás, amely tartalmazza a választott célcsoport egyéni- és csoportos gondozását, személyiség- és kompetencia fejlesztését, közösségi- és szabadidős programok biztosítását, az életvezetési tanácsadást, információ- és tudásbővítést, tanulástámogatást és egyéni fejlesztést.

#### **A Labor program szolgáltatásai:**

- Mentorálás, mint segítő kapcsolat
- Egyéni igényeken és képességeken alapuló tanulástámogatás, egyéni fejlesztés, kompetenciafejlesztés
- Házi feladat elkészítésének támogatása
- Tanulásmódszertan
- Részképesség fejlesztés
- Fejlesztő társasjáték foglalkozás
- Angol csevegő csoport
- Beszélgető csoport

#### **Esetmegbeszélő team**

A heti rendszerességű, alkalmanként 3 órás team ülés és esetmegbeszélés a program működésének kulcsa. Résztvevői a program szakmai megvalósítói. Mindannyian foglalkozásokat, csoportokat is vezetünk. Itt értékeljük és tervezzük a

diákonkénti fejlesztési, gondozási, tanulástámogatási előrehaladást, esetkezelési stratégiákat alakítunk ki diákonként, és meghatározzuk következő heti operatív feladatainkat is.

### **3.3. Sport és szabadidő**

- A ping-pong asztal központi szerepet játszik a közösségi térben és nyitvatartási időben térítésmentesen bárki folyamatosan használhatja. Évente 3 alkalommal ping-pong bajnokságot rendezünk, ami nagyon népszerű esemény. Ezt mindig a színházteremben tartjuk meg, ezáltal is rangot adva az eseménynek. A bajnokságra bárki nevezhet. A Facebook oldalunkon hirdetjük, de vannak olyan ifjúsági szervezetek, akiknek minden alkalommal külön meghívást is küldünk.
- A kertben folyamatosan lehetőség van labda- és közösségi játékok végzésére, a benti közösségi térben pedig társasjátékok játszására.

### **3.4. Középiskolai felvételi felkészítő**

Szeptember és január közötti időszakban középiskolai felvételi felkészítőt tartunk magyar és matematika tantárgyakból 8. osztályos diákoknak együttműködve a kerület iskoláival.

### **3.5. Nyári napközis tábor hátrányos helyzetű gyermekeknek**

Otthont adunk és együttműködünk a FIÓKA által szervezett 2x1 hetes nyári napközis tábor lebonyolításában olyan hátrányos helyzetű kerületi gyerekek részvételével, akiket az iskolák nem visznek el táborozni.

### **3.6. Intenzív pótvizsga felkészítés**

Augusztus hónapban intenzív pótvizsga felkészítést tartunk azoknak a diákoknak, akiknek pótvizsgázniuk kell augusztus végén.

### **3.7. Rendezvények**

Jó együttműködés alakult ki az Önkormányzat - Szuterén Gasztrótér - KOMA Bázis részvételével, melynek keretében otthont adunk a Szuterén Gasztrótér projektjeinek, előadásainak havi 2-4 alkalommal.



Időnként a Pestújhelyi Fiatalok szervezet is rendez nálunk egy-egy eseményt a kerületi lakosok számára.

A helyi lakosok továbbra is használják közösségi terünket illetve találkozót tudnak megvalósítani nálunk.

#### **4. Együttműködéseink**

Továbbra is együttműködünk az alábbi intézményekkel:

Iskolák:

- Kontyfa Középiskola, Szakiskola és Általános Iskola;
- Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Bethlen Gábor Szakközépiskolája;
- Dózsa György Gimnázium és Táncművészeti Szakközépiskola;
- László Gyula Gimnázium és Általános Iskola;
- Pestújhelyi Általános Iskola
- Czabán Általános Iskola
- Magyar-Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola
- Hartyán Általános Iskola

Szociális intézmények, szervezetek:

- Munkanélküli Fiatalok Tanácsadó Irodája (MUFTI);
- Egyesített Szociális Intézmény (ESZI);
- Család- és Gyermekjóléti központ (FIÓKA);
- EMMI Rákospalotai Javítóintézete és Speciális Gyermekotthona
- Pestújhelyi Nevelőotthon
- Szociális és Rehabilitációs Alapítvány
- S.O.S. Krízis Családok Átmeneti
- XVI. kerületi Család- és Gyermekjóléti Központ

Egyéb szervezetek, intézmények:

- ELTE PPK Neveléstudományi Intézet
- XV. kerület Kábítószer Egyeztető Fórum
- XV. kerületi Diákönkormányzat

Az intézményekkel, szervezetekkel rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, fogadjuk a tőlük küldött fiatalokat és szervezünk közös programokat.

A laboros fiatalok osztályfőnökeit igény szerint tájékoztatjuk a fejlesztés haladásáról, esetmegbeszélést tartunk.

A szociális intézményekben részt veszünk munkatársi értekezleteken, mentoráltjainkkal kapcsolatban egyéni kapcsolattartás alakult ki mentor és gondozó/ esetfelelős között. A Család- és Gyermekjóléti Központ, az Egyesített Szociális Intézmény munkatársai mindannyian jól ismerik munkánkat, gyakran irányítanak,

illetve hoznak el fiatalokat programunkba. A programba bevont fiatalok ügyében a mentorok rendszeresen tartják a kapcsolatot a gondozókkal.

Kiemelten fontos és hasznos együttműködésünk a **Rákospalotai Javítóintézet és Speciális Gyermekotthonnal és három Családok Átmeneti Otthonával** (Széra 2 otthon, SOS Krízis Otthon). Ezekben az intézményekben élő fiatalok számára kiemelten fontos a program reszocializációs hatása és a kortársakkal való találkozás lehetősége, hiszen lényegében ezek bizonyos értelemben zárt intézetek. Az együttműködő munkatársak értik és fontosnak gondolják programunkat, támogatják, és minden tekintetben együttműködnek a diákok részvételének segítésében, és az egyéni fejlődési tervek kialakításában és megvalósításában is aktívan részt vesznek. Közös programokat is szervezünk, ami ezeknek az intézményeknek az esetében különösen fontos, mivel a fiatalok kimozdulása, más környezettel, kortársakkal való találkozása, reintegrációs lehetőségeik igen korlátozottak.

Nagyon fontosnak tartjuk a szakmai tapasztalatcserét és a fiatal, kortárs segítői réteg, a következő szakember generáció elérését és megszólítását, érzékenyítését a szociális hátrányt kompenzáló és esélyteremtő pedagógiai módszerekre és programokra. Ezért is fogadunk egyetemi hallgatókat rövid- (10-30 órás) és hosszú (150-300 órás) szakmai gyakorlatra.

**A kortárs segítői réteg** elérését az Iskolai Közösségi Szolgálat eltöltésének biztosításával is igyekszünk támogatni. Szervezetünk regisztrált fogadó intézményként biztosítja a közösségi szolgálat teljesítését.

## 5. Havi programterv

Hónap	Rendszeres programok	Események
Január	Közösségi tér heti 5 nap KOMA Labor heti 5 nap Angol csevegő heti 1 alkalom Társasjáték heti 1 alkalom Beszélgető csoport heti 1 alk. Egyéni fejlesztés heti 2 alk. Középiskolai felvételi felkészítő heti 2 alkalom	Színházi előadás 3-4 alkalom Ping-pong bajnokság 1 alkalom
Február	Közösségi tér heti 5 nap KOMA Labor heti 5 nap Angol csevegő heti 1 alkalom Társasjáték heti 1 alkalom Beszélgető csoport heti 1 alk. Egyéni fejlesztés heti 2 alk.	Színházi előadás 3-4 alkalom

Március	Közösségi tér heti 5 nap KOMA Labor heti 5 nap Angol csevegő heti 1 alkalom Társasjáték heti 1 alkalom Beszélgető csoport heti 1 alk. Egyéni fejlesztés heti 2 alk.	Színházi előadás 3-4 alkalom Családi nap 1 alkalom
Április	Közösségi tér heti 5 nap KOMA Labor heti 5 nap Angol csevegő heti 1 alkalom Társasjáték heti 1 alkalom Beszélgető csoport heti 1 alk. Egyéni fejlesztés heti 2 alk.	Színházi előadás 3-4 alkalom Ping-pong bajnokság 1 alkalom
Május	Közösségi tér heti 5 nap KOMA Labor heti 5 nap Angol csevegő heti 1 alkalom Társasjáték heti 1 alkalom Beszélgető csoport heti 1 alk. Egyéni fejlesztés heti 2 alk.	Színházi előadás 3-4 alkalom
Június	Közösségi tér heti 5 nap KOMA Labor heti 5 nap Angol csevegő heti 1 alkalom Társasjáték heti 1 alkalom Beszélgető csoport heti 1 alk. Egyéni fejlesztés heti 2 alk.	Színházi előadás 2-3 alkalom Családi nap 1 alkalom
Július	Közösségi tér heti 5 nap KOMA Labor heti 5 nap	Nyári napközis tábor 2 hét
Augusztus	Közösségi tér heti 5 nap KOMA Labor heti 5 nap	Pótvizsga felkészítés heti 5 nap
Szeptember	Közösségi tér heti 5 nap KOMA Labor heti 5 nap Angol csevegő heti 1 alkalom Társasjáték heti 1 alkalom Beszélgető csoport heti 1 alk. Egyéni fejlesztés heti 2 alk. Középiskolai felvételi felkészítő heti 2 alkalom	Színházi előadás 2-3 alkalom Családi nap 1 alkalom
Október	Közösségi tér heti 5 nap KOMA Labor heti 5 nap Angol csevegő heti 1 alkalom Társasjáték heti 1 alkalom Beszélgető csoport heti 1 alk. Egyéni fejlesztés heti 2 alk. Középiskolai felvételi felkészítő heti 2 alkalom	Színházi előadás 3-4 alkalom Ping-pong bajnokság 1 alkalom



November	Közösségi tér heti 5 nap KOMA Labor heti 5 nap Angol csevegő heti 1 alkalom Társasjáték heti 1 alkalom Beszélgető csoport heti 1 alk. Egyéni fejlesztés heti 2 alk. Középiskolai felvételi felkészítő heti 2 alkalom	Színházi előadás 3-4 alkalom
December	Közösségi tér heti 5 nap KOMA Labor heti 5 nap Angol csevegő heti 1 alkalom Társasjáték heti 1 alkalom Beszélgető csoport heti 1 alk. Egyéni fejlesztés heti 2 alk. Középiskolai felvételi felkészítő heti 2 alkalom	Színházi előadás 3-4 alkalom Családi nap 1 alkalom

Budapest, 2024. november 19.

**KOMA 08 Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft 2025.évi költségvetés tervezete**

Megnevezés	Kiadás	Bevétel	Igényelt támogatás
<b>I. Működési kiadások</b>	<b>21 281 300</b>		
<b>1. Szakmai megvalósítók személyi juttatásai:</b>	<b>19 221 300</b>		
Bruttó munkabér (4fő)	17 010 000		
Szociális hozzájárulási adó	2 211 300		
<b>2. Számlás kifizetések</b>	<b>2 060 000</b>		
Könyvelés és pénzügyek	680 000		
Vásárolt szakmai szolgáltatás( előadók, szakértők díja számla alap	900 000		
Takarítás	480 000		
<b>II. Dologi kiadások</b>	<b>1 306 930</b>		
Internet	88 572		
Telefon, mobilinternet	483 900		
szamlazz.hu rendszerhasználat	23 880		
Pénztárgép működtetése	18 000		
Hulladékszállítás	70 488		
Tisztasági és higiénias eszközök	120 000		
Felelősség biztosítás	51 224		
Irodai és egyéb papíráru, szakkönyvek	140 000		
Banki ktg	145 866		
Kisjavítások, karbantartás	50 000		
Kirándulás költsége (belépőjegy,étkeztetés)	115 000		
<b>II. Működési bevételek</b>		<b>16 126 000</b>	
BM TEF felé beadott pályázat normatív támogatásra		16 000 000	
Saját bevétel KÁBÉ kávézó, szakmai segítség		126 000	
<b>Összesen</b>	<b>22 588 230</b>	<b>16 126 000</b>	<b>6 462 230</b>

G.sz. melléklet



MAGYAR VÖRÖSKERESZT  
HUNGARIAN RED CROSS  
BUDAPEST FŐVÁROSI SZERVEZETE

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Központi Iktató 2.		
Iktatószám: 1/76-1/25		
2025 JAN 29.		
Előszám: 1170/24	Melléklet: db	Ügyintéző: K. K. K.

Crz: 3631/2025  
1/70/2024

### Szakmai beszámoló

## Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzatának 2024-es működési támogatásához

A Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezetének XV. kerületi szervezetében a 2024-es év újabb feladatokat és kihívásokat jelentett.

2024-ben is **5 alapszervezetünk működik a kerületben 421 fővel**. Továbbra is mindegyik alapszervezetünk fő tevékenysége a tagok segítése, kapcsolattartása és a tagtoborzás valamint a látóterükbe került rászorulóknak és nagycsaládosoknak bevonása a segélyezési programba. Mindig fontos megemlíteni, hogy az alapszervezetek tagsága egyre nagyobb hányadában időskorú, a köztük zajló napi kapcsolattartás nagyon fontos, barátságaik, szomszédságaik ápolása mellett az alapvető és kötelező alapszervezeti feladatokat látják el.

Az Amerikai Ház Alapítvány támogatásaként ebben az évben, a program augusztusi lezárásáig, **havi kétszer volt lehetőségünk a kerületi rászorulóknak, nagycsaládosoknak, nyugdíjasoknak tartós élelmiszert osztani**, amivel ebben a 8 hónapban 1440 csomag jutott el a rászorulókhhoz.

**Kerületünk továbbra is részt vett az országos élelmiszermentési hálózatban**, amelynek folyamán Budapesten egyes Lidl élelmiszer áruházakból szállítottuk a mentett élelmiszert a rászorulóknak felé. Itt a XV. kerületben az Újpalotai Nagycsaládosok Egyesületével való együttműködésben osztottuk ki az érkezett pékárút, amivel **hetente legalább 20 családot segítettünk az év folyamán**.

Idén is nagyon jó együttműködésben vagyunk az ERESZ XV. kerületi Látássérültek Egyesületével, amely szervezet részére **2024-ben két alkalommal juttattunk 30-30 csomag tartósélelmiszer adományt**, valamint november 14-én **speciális felkészülést igénylő, különleges elsősegélynyújtó tanfolyamot szerveztünk** az egyesület tagjai részére, amely 2024. november 14-én 17:00 órától az Újpalotai Közösségi Házban került megrendezésre.

Az **Újpalotai Család és Gyermejkölési Központtal is havi kapcsolatban vagyunk**, klienseiket alkalomszerűen vagy rendszeresen is támogatjuk tartósélelmiszer csomagokkal. Ezen felül március végén 19 db húsvéti tartósélelmiszercsomagot osztottunk ki a központ közvetítésével,



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.  
Telefon: +36 (1) 311 3660  
e-mail: titkarsag@voroskeresztbp.hu  
Bankszámlaszám: OTP Bank NyRt. 11786001-20157324

Levél cím: H-1367 Budapest, Pf: 120.  
Facebook: [www.facebook.com/voroskereszt.budapest](http://www.facebook.com/voroskereszt.budapest)  
web: [www.voroskeresztbp.hu](http://www.voroskeresztbp.hu)  
Adószám: 19003056-2-41





valamint december 17-én 15 további csomagot tudtunk klienseik felé osztani.

Kerületi kirendeltségünk a Budapest Főváros Kormányhivatala Igazságügyi Főosztály Felnőtt Korú Bűnelkövetők Pártfogó Felügyelői Osztályának közmunka programjában is részt vesz, **2024 során két közmunkára ítélt végzett az irodában kisegítő munkát**, és töltötte le így a kiszabott büntetését.

Kerületi munkatársunk év elején részt vett az Önkormányzat által szervezett **Civil Üzleti Iskola programon**, mely lehetőséget ezúton is köszönjük, az ott kialakított kapcsolatok, és ismeretek az év folyamán új szint vittek a kerületi munkánkba.

Májusban Kovács Attila Zoltán, Oroszi Erika, Szabó Zoltánné és Szigetközi Miklósné tagunk budapesti szintű **vöröskeresztes kitüntetésben** részesült.

Május 7-én a Budapest által szervezett Őrs Vezér téri, egy Fővárosi program keretében megvalósult **egészségügyi szűrésen** vettünk részt, ahol 180 főnek tudtunk egészségügyi és életvezetési tanácsokat adni.

Május 30-án csütörtökön került megrendezésre a XV/5 alapszervezet éves **Vöröskereszt Világnapot Anyák és Apák napját köszöntő teadélutánja** 78 résztvevővel, amire tombolaajándékokat, higiéniai eszközöket, üdítőket és 100 db könyvet adtunk át.

Június 16-án vasárnap a Nagycsaládosok **Apák napi rendezvényén** vettünk részt az Ifjúság részvételével, volt ESNYU bemutató, arcfestés, kézműveskedés, TOTO és a feladatok sikeres teljesítése után kis édesség, plüss és könyvajándékok.

A kerületi Hoya Lens Hungary Zrt dolgozói **munkahelyi gyűjtés** keretében 6 kisebb zsáknyi játékot és ruházatot adományoztak, ezt július 2-án szállítottuk az irodába és a következő ingyenes ruhabörzén került kiosztásra.

Kerületi szervezeteink munkatársai szeptember 11-én az **Országos Vérellátó Szolgálatnál tettek látogatást**, ahol bepillantást nyerhettek a vérellátó szolgálat összetett és izgalmas munkájába, melynek tapasztalataival még nagyobb hangsúlyt szeretnénk fektetni a véradás fontosságára. A XV. kerületi véradások továbbra is az Asia Center és a Pólus által nyújtott helyiségekben zajlanak, nagyon jó átlaggal segítve ezt a munkát.





Szept 21-én szombaton az Ifisek jelentős támogatásával nagyon sikeresen szerepeltünk a családi napon a **Mézeskalács téri Szomszédság Ünnepen**, ezúton is köszönjük Nekik a közreműködést. Kézműveskedés, arcfestés, egészségügyi totó és elsősegélybemutató volt.

Október 1-én 15 fő Vöröskeresztes tagunk vett részt az Önkormányzat által szervezett **időseknapi színházi programon**.

Október 17-én A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Sürgősségi Betegellátó Önálló Osztály dolgozóinak kezdeményezésére az újraélesztés világnapjához kapcsolódóan óriási összefogásban megszervezett eseményen, egy **újraélesztési rekordkísérleten** vettünk részt, ahol több mint 10 000 diák tanulta meg az alapszintű újraélesztés, a BLS technikáját. A rendezvény gördülékenységét az ország különböző vármegyéiből érkező vöröskeresztes kollégáinkkal, önkéntesekkel és újraélesztési fantomaikkal is támogattuk.

A raktárunkban még megmaradt **24 liter felületfertőtlenítőt és 10 liter orvosi kézfertőtlenítőt adtunk át a XV. kerületi védőnői szolgálatnak**. Réder Robertina vezető munkatárs vette át, nagy köszönettel november 11-én.

December 08-án az Újpalotai Nagycsaládosok Egyesülete által szervezett **Mikulásnapon, a Pólus Centerben 275 db gyerekkönyvet osztottunk ki** a gyerekek nagy örömeire.

Kerületi munkatárunk és önkéntesein idén is részt vettek az Országos Vöröskereszt által szervezett Penny és Auchan gyűjtésen, aminek eredményeképpen decemberben a **karácsonyi ünnepeket szebbé és könnyebbé téve 131 családot tudtunk segíteni** élelmiszercsomaggal és némi higiénáival.

Decemberben a Hoya Lens és a Siemens Energy is **munkahelyi gyűjtés** keretében összegyűjtött játékokkal és könyvekkel segítette munkánkat. Ezen adományok célzottan kerültek rászoruló nagycsaládosok felé kiosztásra.

December 12-én XV/5 Lakóterületi Alapszervezet **Karácsonyi Teadélutánja** került megrendezésre, 88 tag részvételével, ahol egymás felköszöntése, tombola, egy kis kulturális műsor és kis falatozniláló kísérte a jó hangulatot. Erre az eseményre 100 db ajándékkönyvvel és tombola előkészítésével, szalvéta, ital, és egyéb szükséges kellékek beszerzésével készültünk.







MAGYAR VÖRÖSKERESZT  
HUNGARIAN RED CROSS  
BUDAPEST FŐVÁROSI SZERVEZETE

Emellett **minden hónapban tartottunk ingyenes ruhaosztást**, és folyamatosan tudtunk adni havonta 20 darab kríziscsomagot is alkalmasszerűen hozzánk forduló rászorulóknak, és az osztások során az érkezők folyamatosan válogathattak a könyv- és játékadományok között.

Köszönjük, hogy 2024-ben is támogatták a Vöröskereszt humanitárius munkáját!

Budapest 2025.01.25.

  
Buncsik Ildikó  
igazgató  
Magyar Vöröskereszt  
Budapest Fővárosi Szervezete

  
Nagy Helga

MVK XV. kerületi munkatárs



Cím: H-1051 Budapest, Arany János utca 31.  
Telefon: +36 (1) 311 3660  
e-mail: titkarsag@voroskeresztbp.hu  
Bankszámlaszám: OTP Bank NyRt. 11786001-20157324

Levélcím: H-1367 Budapest, Pf: 120.  
Facebook: [www.facebook.com/voroskereszt.budapest](https://www.facebook.com/voroskereszt.budapest)  
web: [www.voroskeresztbp.hu](http://www.voroskeresztbp.hu)  
Adószám: 19003056-2-41



**Összesítő táblázat**  
az önkormányzati közpénzből juttatott 259/2024. szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sor-szám	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1	101315458247	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	2024.06.21	gázdíj	127 682	162 156	2024.07.01
2	101612529282	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	2024.07.23	gázdíj	22 827	28 990	2024.08.05
3	101217737868	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	2024.08.23	gázdíj	22 827	28 990	2024.09.06
4	101217855675	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	2024.09.24	gázdíj	23 133	29 379	2024.10.03
5	101315858793	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	2024.10.22	gázdíj	23 134	29 380	2024.10.30
6	845106394465	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	2024.11.14	villany	11 306	14 263	2024.12.02
7	101125790541	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	2024.11.22	gázdíj	23 133	29 379	2024.12.05
8	CO2024/00090	Central Office Service Kft.	2024.01.19	irodaszer	114 486	145 397	2024.01.31
9	CO2024/01329	Central Office Service Kft.	2024.12.16	irodaszer	52 840	67 107	2024.12.19
10	CO2024/01332	Central Office Service Kft.	2024.12.17	irodaszer	39 960	50 749	2024.12.18
11	H0009/24	Palota-Holding Zrt	2024.01.09	közös költség	24 516	24 516	2024.01.18
12	H0303/24	Palota-Holding Zrt	2024.02.08	közös költség	24 516	24 516	2024.02.22
13	H0617/24	Palota-Holding Zrt	2024.03.07	közös költség	24 516	24 516	2024.03.25
14	H1113/24	Palota-Holding Zrt	2024.04.04	közös költség	24 516	24 516	2024.04.22
15	H1420/24	Palota-Holding Zrt	2024.05.06	közös költség	27 000	27 000	2024.05.17
16	H1762/24	Palota-Holding Zrt	2024.06.04	közös költség	27 000	27 000	2024.06.17
17	H2083/24	Palota-Holding Zrt	2024.07.04	közös költség	27 000	27 000	2024.07.18
18	H2392/24	Palota-Holding Zrt	2024.08.06	közös költség	27 000	27 000	2024.08.21
19	H2697/24	Palota-Holding Zrt	2024.09.05	közös költség	27 000	27 000	2024.09.24
20	H2986/24	Palota-Holding Zrt	2024.10.07	közös költség	27 000	27 000	2024.10.21
21	H3252/24	Palota-Holding Zrt	2024.11.07	közös költség	27 000	27 000	2024.11.21
22	H3537/24	Palota-Holding Zrt	2024.12.05	közös költség	27 000	27 000	2024.12.19
23	14381ODKUKS24	Best Byte Kft.	2024.11.19	irodaszer	24 725	31 400	2024.11.19
24	A25900228/0955/00001	KIK Textil és Non-Food Kft.	2024.12.18	irodaszer	8 833	12 100	2024.12.18
25	munkabér	Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete		szeptemberi munkabér		200 000	2024.10.04

### Összesítő táblázat

az önkormányzati közpénzből juttatott 259/2024. szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sor-szám	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
Összesen:					<b>808 950</b>	<b>1 143 354</b>	

Kelt: Budapest, 2025. 01.25 \_\_\_\_\_.



*(Handwritten signature)*

aláírás *(Handwritten signature)*

\* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.



## Nyilatkozat

az önkormányzati közpénzből juttatott 259 /2024. szerződésszámú támogatás elszámolásához

1. Alulírott kijelentem, hogy Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzatának egyéb működés célú támogatás keretéből működés céljából kapott mindösszesen bruttó 1.000.000 -Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.
2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Kelt: Budapest, 2025. 01 24.

  
alíírás



P.H.

név: MAGYAR VÖRÖSKERESZT BUDAPEST FŐVÁROSI SZERVEZETE  
képviselő: BUNCSIK ILDIKÓ  
székhely: 1051. BUDAPEST, ARAM JÁNOS UTCA 31.  
adószám: 19003056-2-41

## Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom\*\*

2025.02.03.

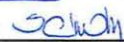
dátum

  
alíírás

Közgazdasági Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom\*\*

2025.02.12.

dátum

  
alíírás

\*\* A megfelelő rész aláhúzendó.





**Budapest XV. kerületi Önkormányzata**  
**Polgármesteri Hivatal**

Cserdiné Németh Angéla - Polgármester Asszony részére

Tárgy: Működési támogatási kérelem

Tisztelt Polgármester Asszony!

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Központi Iktató 2.		
Iktatószám: 1177-1/25		
2025 JAN 29.		
Előszám:	Melléklet:	Ügyintéző:
	db	Kordos M.

A Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete nevében köszönjük Önnek és az Önkormányzat képviselő testületének, a XV. kerületi Vöröskereszt Szervezet működéséhez nyújtott 2024. évi támogatását. Az **Önkormányzat támogatása nélkül nem tudnánk a kerületben élő rászorulókat rendszeresen segíteni**. Bevételi forrásaink nagyon korlátozottak, működési költségeinket nem fedezik, jelenlétünk az Önkormányzat támogatása nélkül továbbra is bizonytalan.

Ahhoz, hogy a kerület lakosságát minél szélesebb körben, minél nagyobb volumenben tudjuk támogatni – igyekezve megfelelő körülmények között végezve munkánkat-, ismételten kérjük, tisztelt Polgármester asszonyt, illetve az Önkormányzat képviselő testület támogatását a 2025. évre is.

Éves szinten legalább 2.000.000 forint szükséges az alapszintű működéséhez, a rászoruló lakosság kiszolgálásához, egészségmegőrző programok- és a véradásszervezéshez. A hozzánk természetbeni támogatásért forduló száma továbbra is emelkedő tendenciát mutat. Széles önkéntes hálózatunknak köszönhetően, olyan családokhoz is eljutunk, akik egyébként nem ismerik a lehetőségeinket, munkánkat. A **XV. kerületi Vöröskereszt a kerület jobb szociális ellátásához az alábbiak szerint járul hozzá:**

- Önkénteseink folyamatosan felkutatják a kerületben élő rászorulókat, körükben környezettanulmányt készítenek, jelzéseik alapján támogatjuk a rászorulókat különféle természetbeni adományokkal (élelmiszer, ruhanemű, játék)
- Lakossági adományokat fogadunk a kerületben, melyeket havi rendszerességgel kiosztunk a szociálisan rászoruló lakosoknak, alkalmanként 80-100 fő vesz részt az akciókon.
- Krízis helyzetben lévő családokat, kis nyugdíjasokat, munkanélkülieket, hajléktalanokat lehetőségeinkhez mérten támogatjuk tartósélelmiszercsomagokkal, célzottan a szükségleteik szerinti támogatással.
- Egyéni igényeknek megfelelően a lakosság által felajánlott használati tárgyakat, játékokat, könyveket, háztartási eszközöket kiközzvetítjük a rászoruló családoknak.
- Véradásokat szervezünk a kerületben, év végén – novemberben – megünnepeljük a véradók napját, ahol a sokszoros véradóknak kitüntetést és kisebb ajándékot adunk át.
- Ifjúsági, egészségügyi versenyeket (elsősegélynyújtás, csecsemő gondozás) szervezünk kerületi iskolákban, nyári napközis táborokban.
- Megünnepeljük az Anyák napját, Idősek napját, és karácsonyi ünnepséget szervezünk a kerület érintett lakosága részére, lakóterületi, alapszervezeti szinten.





- Kapcsolódunk az önkormányzat és más szervezetek segélyező programjához és nyitottak vagyunk más civil kezdeményezés támogatására is.
- Évente 2-3 alkalommal nagyobb segélyezési akciót tartunk, év végén adománygyűjtési akciók is vannak, pl. Penny áruházzal közösen. Önkénteseink részt vállalnak a helyszíni gyűjtésben, a begyűjtött adományból a kerületi lakosok részesülnek.
- Önkéntes munka: a kerületben önkénteseink számát nagymértékben idősebbek alkották, figyelembe véve az ő veszélyeztetettségüket, idén egy fiatalabb korosztály csatlakozott munkánkhoz, stabil segítséget nyújtva eseményeinkhez.

Az Önkormányzat támogatását a kerületi Vöröskereszt működési és működtetési költségeire, véradásszervezésre és az önkéntesek segítésére fordítjuk 2025-ban. Bízunk benne, hogy ebben az évben több közösségi és nyilvánossági programot is meg tudunk valósítani. Reméljük, hogy egészségmegőrző, ismeretterjesztő, családi vagy nyugdíjas klubjainkat újra minden évszakban meg tudjuk majd tartani. kerületünk is becsatlakozott az országos élelmiszermentési hálózatba, amelynek folyamán

#### Várható kiadásaink:

- Rezszi költség: víz, villany, gáz, szemétszállítás költségei
- Irodaszer, nyomtatvány, postaköltség
- Internet és telefon költség
- Esetleges eszközbeszerzés, festékpátron beszerzés, irodagép szerelés
- Tisztító- és takarító szerek, takarító eszközök a folyamatos működéshez

A támogatási összegből a támogatási szerződésben meghatározott nagyságrendben, tervezetten, maximum 20%-ot munkabérre is kívánunk felhasználni.

Megköszönve eddigi támogatásukat bízunk benne, hogy munkánkat fontosnak tartják és szervezetünket a 2025-es évben is támogatják.

Munkájukhoz sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Kelt: Budapest, 2025.01.27.

  
Nagy Helga  
kerületi szervező





**Nagycsaládosok Újpalotai Egyesülete 2024.évi beszámoló**

Nagycsaládosok Újpalotai Egyesülete 1995-ben kezdte meg tevékenységét azzal a céllal, hogy a Budapest, XV. kerületben élő sokgyermekes, gyermeküket egyedül nevelő, nehéz helyzetbe került családoknak, időseknek, fiataloknak segítsünk a mindennapokban és a felemelkedésben. Évente 200 család részesül nálunk valamilyen segítségben. Kiskorú gyermekek között vannak sajátos nevelési igényű, autista, illetve sérült gyermekek. Az Egyesületünk olyan tevékenységekkel egészült ki fennállása óta mely elősegíti a hátránycsökkentést, inspirálja a társadalmi befogadás felé a helyi civil szervezeteket, a családok egyenlőtlen helyzetének helyreállításán dolgozik. A nehéz sorsú, szocializációjukban hiányosságot mutató családokban élő fiatalok számára segít előteremteni a minőségi tanulás, foglalkoztatás lehetőségét. Szervezetünk működése az esélyegyenlőség, a társadalmi integráció, a közösség és értékteremtés elvének érvényesülésére épül, ugyanis a nagycsaládosokat, a támasz nélkül maradó csonka családokat, a nélkülöző, munkanélküli, és/vagy rokkant szülőket, gyermekeket támogatjuk szociális információk szolgáltatásával, élelmiszer-, ruha-, cipő-és játékadományok osztásával és programok szervezésével. Mindezt ellenszolgáltatás és térítés nélkül, önkéntesek bevonásával végezzük. Középiskolásoknak és munkanélkülieknek a közösségi munkát önkéntes munkáért leigazoljuk.

**1. Adatok**

Egyesület elérhetősége: Telefonszám: +3670-220-6190

Székhely: 1158 Budapest, Bezilla N.u.95.

Telephely: H-1157 Budapest, Árendás köz 1-3.

E-mail cím: [ujpalotainagycsaladosok@gmail.com](mailto:ujpalotainagycsaladosok@gmail.com).

Vezetőség tagjai: Perczel Tímea -elnök

Telefonszám: + 3670-220-6190

E-mail cím: [ptimi01@gmail.com](mailto:ptimi01@gmail.com)

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Központi Iktató 2.		
Iktatószám: 5/561-1/25 1/66-1/2025 2025 JAN 24. ea		
Előszám: 1/98/24	Melléklet: db	Ügyintéző: Rne KSN

- 2024. évi megvalósult programok, események

- Farsang, Mikulás, Halloween party
- Ottalvós tábor Sotvadkert
- 2 hét napközi tábor
- Gyermek Vágyak-Angyalokat keresünk project
- Húsvéti, Anyák napi kreatív nap, Adventi koszorú készítés
- Felvételi előkészítő
- Gyereknapi (kreatív, arcfestés, csillámtetoválás NOE)
- XV. ker. támogatásával kedvezményes Balatonvilágosi családi nyaralás családi nyaralás
- Visegrád bobozás, kirándulás, Esztergomi Aquasziget közös fürdőzés
- Elevenpark játszóház, Superfly trambulinpark, Sugár mozi
- Gyermeknapi és Mikulás napi mozizás
- Húsvéti csokikeresés, Majális, Gyereknapi-Apák napi program, Nyárbúcsuztató.
- Színházak, koncertek, múzeumi látogatások
- Szeretet Ízei

A Budapest XV. kerületi Önkormányzat támogatásának köszönhetően tudjuk telephelyünk a 1157 Budapest, Árendás köz 1-3. sz. alatt lévő önkormányzati bérlemény bérleti díját fizetni. Mindennapi

Perczel Tímea



adományosztásunkhoz az előírásoknak megfelelően ládabélelő zsákokban tudjuk elhozni a kapott pékárukat, támogatás ebben is segítségünkre van. Idei évben farsang, Halloween rendezvényünket a KIKÖTŐ Ifjúsági házban rendeztük, ahol a terembérlés nem okozott nehézséget a támogatásnak köszönhetően. Támogatásból szervezzük már évek óta hagyományosan az első tavaszi közös családi kirándulásunkat a Visegrádi bobbályára, ahova busszal megyünk és egy csúszásokkal teli felejthetetlen napot töltünk el. Kiemelt támogatásunknak köszönhető, hogy mióta az Erzsébet táborokkal nincs lehetőségünk eljutni pályázatnak köszönhetően nyaralni a gyerekekkel, családokkal ezt is meg tudjuk valósítani. Balatonvilágosi Önkormányzati táborban csaknem 50 ember tudott nyaralni. Támogatásból 2 hét napközi tábort és 1 hetes ottalvós tábort szerveztünk, ahol Soltvadkerten és az Esztergomi Aquasziget strandon a belépőket, a napközi táborokban a Ráckevei strandon és az Esztergomi Aquaszigeten az étkezést 45 gyereknek fizettük ki. Éves autópályát is meg tudtuk venni, ami nagyon nagy segítség mert a gyerekek táboroztatásához a bőrröndöket önkéntesünk autójával szállítjuk, Pákozd, Érd, Bősárkány, Soltvadkert az ország egész területén ajánlanak fel adományt. Minden évben az Önkormányzat támogatásának köszönhetően hagyománnyá vált a családoknak szervezett Gyermeknap és Mikulás napi Pólusmoziban való filmvetítése. Gyermeknap rendezvényhez való eszközök bérlése, a karácsonyi kreatív foglalkozáshoz dekorációk is a támogatásból valósulhatnak meg.

#### 2025. évi tervek

- Farsang, húsvéti készülődés
- Gyermeknap júnális + apák napja, Nyárbúcsúztató
- Föld napja szemétszedés
- Halloween party
- Gyermeknap, Mikulás napi mozi
- Visegrádi bobozás
- Húsvéti csokikeresés
- Anyák napi kreatív foglalkozás
- Felvételi előkészítés
- Szeretet ízei!
- Karácsonyi Adventi koszorú készítés
- Gyermek vágyak-Angyalokat keresünk project
- Tartós élelmiszer gyűjtés tavaszi, karácsonyi
- Tanszergyűjtés
- Jótékonyági főzőverseny
- Esztergomi családi kirándulás
- NOE őszi találkozó
- Majális
- Nyári ottalvós és napközi táboroztatás
- Balatonvilágosi családi nyaralás

Budapest, 2025. január 23.

  
Perczel Tímea

Nagycsaládosok Újpalotai Egyesülete

**N**agycsaládosok Újpalotai Egyesülete  
1158 Budapest, Bezsilla N. u. 95.  
Adószám: 18074583-1-42  
Bsz. 10700660-71668437-511008

**Összesítő táblázat**  
az önkormányzati közpénzből juttatott 283/2024. szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sor-szám	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1	V1202-2024-21697	Voxinfo Kft.	2024.01.23	D2 éves autópálya matrica	66 142	84 000	2024.01.25
2	CAD00416/2024	Cadmas Kft.	2024.01.24	ládabélelő	54 264	68 915	2024.01.24
3	SZIG-2024-6	Csokonai Nonprofit Kft.	2024.02.15	Terembérleti díj (farsang)	45 000	45 000	2024.02.19
4	NPMRT-2024-331	Napimart Kft	2024.03.22	húsvéti ajándékok	20 130	25 566	2024.03.25
5	20240037	Visegrád Bobpálya Bt.	2024.04.06	Bobjegy gyerek,felnőtt	143 307	182 000	2024.04.08
6	KZ-2024-5	Kiss Zsolt	2024.04.06	Személyszállítás	90 000	114 300	2024.04.07
7	SZM24S 0000004	Göncz Árpád Szociális Intézmény	2024.01.08	Bérleti díj 01.hó	12 652	12 652	2024.01.18
8	SZM24S 0000061	Göncz Árpád Szociális Intézmény	2024.06.03	Bérleti díj 06.hó	36 306	36 306	2024.06.03
9	SZM24S 0000069	Göncz Árpád Szociális Intézmény	2024.07.01	Bérleti díj 07.hó	36 306	36 306	2024.08.30
10	SZM24S 0000109	Göncz Árpád Szociális Intézmény	2024.11.07	Bérleti díj 11.hó	36 306	36 306	2024.12.09
11	SZM24S 0000113	Göncz Árpád Szociális Intézmény	2024.12.03	Bérleti díj 12.hó	36 306	36 306	2024.12.09
12	SZ124S 0000228	Gazdasági Működtetési Központ	2024.06.27	Eszközbérlés gyereknap	41 760	53 035	2024.07.05
13	PANPOL-2024-12	Pannonia Movie Kft.	2024.06.30	Filmvetítés gyereknap	200 000	254 000	2024.07.05
14	PNP-2024-510	PNP SOLE Kft.	2024.07.19	Vendéglátás Ráckevei strand 46 fő	65 276	68 540	2024.07.19
15	VDKR1-2024-77	Vadkert Komszolg Kft.	2024.08.02	Vadkerti strand belépő 45 fő	28 346	36 000	2024.08.05
16	CAD04095/2024	Cadmas Kft.	2024.08.06	Ládabélelő zsák	36 208	45 985	2024.08.07
17	2024-BV/000027	Solva Hotel Kft.	2024.08.09	Esztergomi Aquasziget étkezés	86 190	90 500	2024.08.12
18	A27600032/0554/00002	Gran Spa &Sport Kft.	2024.08.09	Esztergomi Aquasziget belépő 51 fő	95 625	95 625	2024.08.12
19	SZ124S 0000312	Gazdasági Működtetési Központ	2024.08.13	Siófok (Balatonvilágos) étkezés	687 471	873 089	2024.08.12
20	SZ124S 0000313	Gazdasági Működtetési Központ	2024.08.13	Siófok (Balatonvilágos) szállás	369 524	388 000	2024.08.12
21	SZ124S 0000314	Gazdasági Működtetési Központ	2024.08.13	Siófok(Balatonvilágos) IFA	59 950	59 950	2024.08.12
22	SZIG-2024-57	Csokonai Nonprofit Kft.	2024.10.28	Terembérleti díj Halloween	53 550	53 550	2024.10.25
23	CHH-2024-1557	CHH Trade Kft.	2024.11.30	Karácsonyi dekorációk	39 854	50 615	2024.12.02
24	PANPOL-2024-29	Pannonia Movie Kft.	2024.12.10	Filmvetítés mikulás	200 000	254 000	2024.12.10



### Összesítő táblázat

az önkormányzati közpénzből juttatott 283/2024. szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sor-szám	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
				Összesen:	<b>2 540 473</b>	<b>3 000 546</b>	
Kelt: Budapest, 2025. január 23.			 Nagycsaládok Helyi Önkormányzati Egyesülete 1158 Budapest, Bezsilla N. u. 95. Adószám: 18074583-1-42 <small>Bsz: 10790660-731668427-5418008</small>		 aláírás		

\* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.



**Nyilatkozat**

az önkormányzati közpénzből juttatott 283/2024. szerződésszámú támogatás elszámolásához

1. Alulírott kijelentem, hogy Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzatának egyéb működési támogatások ÁHT kívüli keretéből tevékenységéhez és működéséhez céljából kapott mindösszesen bruttó **3.000.000 -Ft** összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.
2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Kelt: Budapest, 2025. január 30.



aláírás

Nagycsaládosok Újpalotai Egyesülete  
1158 Budapest, Bezsilla N. u. 95.  
Adószám: 18074583-1-42  
Bsz. 10700660-71668437-511000

név: Nagycsaládosok Újpalotai Egyesülete  
képviselő: Perczel Tímea  
székhely: 1158 Budapest, Bezsilla N. u. 95.  
adószám: 18074583-1-42

**Záradék**

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom\*\*

2025.02.06.  
dátum

  
aláírás

Közgazdasági Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom\*\*

2025.02.12.  
dátum

  
aláírás

\*\* A megfelelő rész aláhúzendő.

in: 29.08/2025

## Tisztelt Cserdiné Németh Angéla Polgármester Asszony!

Nagycsaládosok Újpalotai Egyesületének nevében segítséget szeretnék kérni Tisztelt Polgármester Asszonytól és a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzattól.

Egyesületünk élelmiszer-ruha adományokkal, táboroztatásokkal, fejlesztésekkel, értékes élményekkel próbálja jobbá tenni és közösséggé formálni közel 900 tagjának mindennapjait. Évente közel 200 családnak segítünk. (nagycsaládosok, gyermeküket egyedül nevelő szülők, idősek)

Egyesületünk heti 7 alkalommal ment élelmiszert a Pólus Tesco az Erdőkerülő utcai Aldi a Magyar Élelmiszerbank Lokátor utcai telephelyéről, a Wolt Market 6 budapesti telephelyéről, a Búzakovács pékségből, a Korona Pékségből és a Pólus KFC áruházakból, amit a családoknak, rászorulóknak osztunk szét. Egyre többen fordulnak hozzánk segítségért folyamatosan bővítjük élelmiszermentési partnereink számát és keressük a lehetőséget.

Munkánkat önkéntesek segítik, gyűjtenek, valamint kiosztják az összegyűjtött adományokat. Az irodai adminisztrációt, a pályázatírást, a cél szerinti programok szervezését, a ruha és élelmiszer adományok gyűjtését és pakolását mind-mind önkénteseink végzik.

Szorosan együttműködünk kerületi civil szervezetekkel, Családsegítő szolgálattal, védőnőkkel.

Középiskolásokat, álláskeresőket is szívesen fogadunk, számukra le is igazoljuk az önkéntes munkájukat.

Egyesületünk működéséhez, programjai és céljai megvalósításához szeretnék a Tisztelt Polgármester Asszony segítségét kérni az alábbi költségekhez:

- kirándulás, nyaralás (belépők, bérletek, étel-ital, utazás)
- bérleti díj (helyiség, ugrálóvár, sátrak, színpad egyéb eszközök, mozi terembérlés, rendezvények terembérlése)
- benzinköltség
- rezsiköltség (szemétszállítás, internet, parkoló)
- eszközök vásárlása
- gyerekek, családok támogatása (úszás, foci, szemüveg, tánc, fejlesztés, stb..)
- programok, rendezvények, táborozás (ugrálóvár, sátor, pad bérlés, főzéshez alapanyagok, élelmiszer)
- működéshez szükséges eszközök (papír, nyomtató, patron, irodaszerek, tisztítószer)
- tányérok, evőeszközök
- ládabélelő zsák
- csoportos torna
- üzemanyag költség, autópálya matrica
- önkéntesek jutalmazása (édesség, dekor)
- programokhoz alapanyagok (kreatív kellékek)

Köszönöm szíves segítségét és támogatását.

Budapest, 2025. január 23.

Tisztelettel:

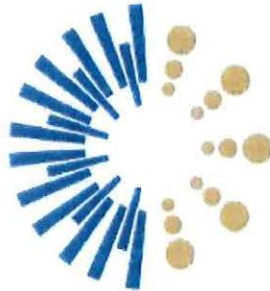
  
Perczel Tímea

Nagycsaládosok Újpalotai Egyesület

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Központi Iktató 2.		
Iktatószám: 1/71-1/25		
2025 JAN 27.		
Előszám:	Melléklet:	Ügyintéző:
	db	Kardos M.

**Nagycsaládosok Újpalotai Egyesülete**  
1158 Budapest, Bezsilla N. u. 95.  
Adószám: 18074583-1-42  
Bsz. 10700660-71668437-5110006



1904 FŐVÁROSI  
SZABÓ ERVIN  
KÖNYVTÁR

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Központi Iktató 2.		
Iktatószám: 1/81-1/25		
2025 JAN 31. ea		
Előszám: 1/172/24	Melléklet: db	Ügyintéző: Rie KFN

## SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal

valamint

a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár

között 2024-ben létrejött

1/2024. (I.15.) önkormányzati rendelet, valamint a Képviselő-testület 107/2024.  
(II.29.) ök. számú határozat alapján 247/2024. szerződésszámú támogatás a XV.  
kerületi fiókkönyvtárakban történt állománygyarapítás teljesítéséről.

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár az előző évekhez hasonlóan 2024-ben is 1 000 000,-Ft állománygyarapítási támogatásban részesült.

A támogatásnak köszönhetően olyan díjazott és elismert szerzőktől szerezhettünk be köteteket, mint Han Kang, a 2024. évi irodalmi Nobel-díj győztese, Rényi Ádám, Závada Pál, Grecsó Krisztián, Jón Kalman Stefánsson. Felnőttek számára a kortárs szépirodalom mellett továbbra is népszerű krimiket, romantikus történeteket, életrajzi regényeket vásároltunk.

A szakirodalmi részlegeink is bővültek: könyvtáraink lakóövezetben való elhelyezkedése miatt főleg a gyermeknevelés témakörében szereztünk be köteteket, e mellett a népszerű, életmóddal kapcsolatos könyveinket is gyarapítottuk.



A történelem iránt érdeklődő olvasóink számára regényeket és szakkönyveket is beszereztünk.

A gyermekkönyvtárunkban törekedtünk a minőségi mesék és gyermekregények megvásárlására, mind újdonságok, mind örök klasszikusok pótlása kapcsán. A gyermekek esetében a népszerű sorozatok új részeivel (pl. Geronimo Stilton), gyermekregényekkel (pl. Kertész Erzsébet és Mészöly Ágnes friss megjelenésű könyvei), az óvodás korosztálynak képes- és meséskönyvekkel, a legkisebbeknek képeskönyvekkel szélesítettük választékunkat. Az iskolás korúak számára kedvenc olvasmányaik mellett, gondoskodtunk az aktuális kötelező olvasmányok beszerzéséről is.

A jelenlegi könyvpiaci árak miatt nagy segítséget jelentett az Önkormányzat támogatása. A rendelkezésre álló összegből 385 új könyvet tudtunk vásárolni az Eötvös utcai, Zsóka utcai és Szűcs István utcai könyvtárunk olvasói számára.

Budapest, 2025. január 17.

Tisztelettel:



Kovácsné Koreny Ágnes  
főigazgató




Haszonné Kiss Katalin  
régióigazgató

**Összesítő táblázat**  
 az önkormányzati közpénzből juttatott **247/2024.** szerződés számú támogatás elszámolásához  
 (az elszámolás utolsó elemeként kell benyújtani)

Sor-szám	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1.	380071005425/2024	Líra Könyv Zrt.	2024.05.22	könyv	38 271	40 185	2024.05.29
2.	380071005555/2024	Líra Könyv Zrt.	2024.05.24	könyv	44 214	46 425	2024.05.30
3.	380071006122/2024	Líra Könyv Zrt.	2024.06.07	könyv	67 515	70 891	2024.06.13
4.	380071006508/2024	Líra Könyv Zrt.	2024.06.14	könyv	25 522	26 798	2024.06.24
5.	380071006746/2024	Líra Könyv Zrt.	2024.06.19	könyv	88 295	92 710	2024.06.25
6.	380071006843/2024	Líra Könyv Zrt.	2024.06.21	könyv	67 275	70 639	2024.06.28
7.	380071007329/2024	Líra Könyv Zrt.	2024.07.05	könyv	70 912	74 458	2024.07.10
8.	380071007457/2024	Líra Könyv Zrt.	2024.07.10	könyv	33 717	35 403	2024.07.16
9.	380071008304/2024	Líra Könyv Zrt.	2024.07.31	könyv	67 217	70 578	2024.08.02
10.	380071009154/2024	Líra Könyv Zrt.	2024.08.23	könyv	171 291	179 856	2024.08.29
11.	380071009654/2024	Líra Könyv Zrt.	2024.09.06	könyv	79 561	83 539	2024.09.13
12.	380071010788/2024	Líra Könyv Zrt.	2024.10.02	könyv	69 308	72 773	2024.10.08
13.	380071011650/2024	Líra Könyv Zrt.	2024.10.18	könyv	105 672	110 956	2024.10.28
14.	380071011940/2024	Líra Könyv Zrt.	2024.10.25	könyv	30 794	32 334	2024.10.30
15.	380071012415/2024	Líra Könyv Zrt.	2024.11.06	könyv	25 053	26 306	2024.11.12
16.	380071013602/2024	Líra Könyv Zrt.	2024.11.27	könyv	15 524	16 300	2024.12.03
				Összesen:	<b>1 000 141</b>	<b>1 050 151</b>	

Kelt: Budapest, 2025. január 28.



  
 aláírás

\* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

## Nyilatkozat

az önkormányzati közpénzből juttatott 247/2024. szerződésszámú támogatás elszámolásához  
(összesítő táblánként kell benyújtani)

1. Alulírott kijelentem, hogy a Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzatának 1/2024.(I.15.) önkormányzati rendelete és a 107/2024. (II.29.) ök. számú határozata alapján biztosított keretéből a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár XV. kerületi fiókkönyvtáraiban a könyvtári állománygyarapítás céljából kapott nettó 1.000.000 Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 2025. január 28.

alíráás

név: Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár  
székhely: 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.  
adószám: 15490768-2-42




## Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom\*\*

2025.02.03.  
dátum

[Handwritten Signature]  
alíráás

Közgazdasági Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom\*\*

2025.02.12.  
dátum

[Handwritten Signature]  
alíráás

\*\* A megfelelő rész aláhúzendó





METROPOLITAN ERVIN SZABÓ LIBRARY

FSZEK: 517-1/2025

1904 FŐVÁROSI  
SZABÓ ERVIN  
KÖNYVTÁR

Cserdiné Németh Angéla polgármester asszony részére  
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatal  
Budapest

**Tárgy:** Támogatási kérelem a kerületben működő tagkönyvtáraink állományának bővítésére

**Tisztelt Polgármester Asszony!**

A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár XV. kerületben működő tagkönyvtárai évek óta 1 millió forint állománygyarapítási támogatásban részesültek. Ezúton is szeretném megköszönni Önnek és a XV. kerületi Önkormányzatnak tagkönyvtáraink számára nyújtott folyamatos támogatását.

Az elmúlt évben a rendelkezésre álló összegből 385 új könyvet tudtunk vásárolni az Eötvös utcai, Zsókvár utcai és Szűcs István utcai könyvtáraink számára. Felnőttek részére a kortárs szépirodalom mellett továbbra is népszerű krimiket, romantikus történeteket, életrajzi regényeket vásároltunk. A legkisebbek számára képes- és meséskönyveket, a tizenéveseknek kedvelt sorozatait friss megjelenéseit szereztük be.

Tagkönyvtáraink állományának fejlesztéséhez nagy segítséget jelent az Önkormányzat folyamatos támogatása.

Kérem Polgármester Asszonyt, a kerület lakóinak könyvtári ellátása érdekében, a radikális könyváremelkedés kompenzálására 1 000 000 forint támogatás megítélését.

Budapest, 2025. február 11.

Tisztelettel:

  
Kovácsné Koreny Ágnes  
főigazgató



Szerződés száma: /2025. Ügyiratszám: 1/ - /2025. Témafelelős: Polgármesteri Kabinet  
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata**

(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószám: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

képviseli: **Cserdiné Németh Angéla** polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), másrésztől a

**Csomópont Tehetségkutató és Tehetséggondozó Egyesület**

(1156 Budapest, Kontyfa utca 2. 5/19.)

nyilvántartási száma: 01-02-0015980

adószám: 18732900-1-42

számlaszáma: Magnet Bank 16200120-18534812

képviseli: **Karacs Miklós** elnök,

mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**, a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1) Felek között Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 362/2023. (X.26.) ök. számú határozata alapján közművelődési megállapodás került megkötésre 2023. november 7. napján. A közművelődési megállapodás azért jött létre, hogy Támogató és Támogatott a közművelődés területén – egymás érdekeinek kölcsönös figyelembe vételével – együttműködjenek.

2) Támogató a jelen szerződés 1) pontjában meghatározott célok érdekében a 2025. évi költségvetésről szóló 5/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 4. oszlop 1./II./3. „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” sor terhére, valamint a Képviselő-testület .../2025. (III.27.) sz. határozata alapján 5.000.000 Ft, azaz ötmillió forint összegű vissza nem térítendő működési célú támogatást biztosít a Támogatott részére jelen szerződésben foglaltak szerint.

3) Támogatott tudomásul veszi, hogy a működési támogatás összegéből személyi jellegű ráfordításokra és azok járulékaire, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetésekre együtt összesen legfeljebb 5.000.000 Ft, azaz ötmillió forint fordítható.

4) Támogató vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően 15 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott jelen szerződésben rögzített bankszámlájára.

5) Támogatott a működési támogatás összegét kizárólag a szervezet által kifejtett művészeti, közművelődési tevékenység szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt működési célú kiadásokra és költségekre használhatja fel:

- 5.1) személyes jellegű ráfordítások és járulékaik, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetések (oktató, foglalkozásvezető, szakmai közreműködő, előadó művész, könyvelő esetén); valamint egy fő bejelentett alkalmazott munkabére, annak járulékai;
- 5.2) szakmai tevékenység végzéséhez igénybe vett szolgáltatások költségei (kizárólag



hangfelvétel készítése, stúdió munkálatok, stúdió bérleti díja, zenei alapok gyártása, videofelvétel készítése/vágása, lemezkiadás, zenei portfóliók készítése, zenei CD megjelentetése költsége);

- 5.3) Artisjus jogdíjbefizetések;
- 5.4) az egyesület számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő kellékek, eszközök, ruházat vásárlása, bérlete, javíttatása;
- 5.5) saját szervezésű kerületi rendezvény lebonyolításához szükséges terem- és eszközbérlet költségei;
- 5.6) szállítási költségek (kizárólag fellépő gyermekek, valamint díszlet szállítása);
- 5.7) elhasználandó vagy működésképtelenné vált eszközök/berendezések javítási költségei;
- 5.8) saját szervezésű táborok megszervezésével és lebonyolításával közvetlenül összefüggő költségek (a szülők által meg nem térített költségek);
- 5.9) tehetségkutató versenyek megszervezésével és lebonyolításával közvetlenül összefüggő költségek;
- 5.10) adminisztráció (nyomtatvány, irodaszer, postai kiadások), fénymásolás költségei, plakát, szórólap készíttetés;
- 5.11) az egyesület által szervezett online események publikálása, streamelése közösségi felületeken, médiában;
- 5.12) a használatba kapott ingatlan takarításával összefüggő költségek (takarítás szolgáltatás, eszközök, tisztítószerek).

A működési támogatás keretében kis értékű, illetve nagy értékű tárgyi eszköznek minősülő beszerzések nem számolhatók el.

6) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén, a számlákon a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja is a 2025. január 1. és 2025. december 31. napja közötti időszakra esik.

7) Támogatott egy ízben indokolt esetben legkésőbb a felhasználási határidő lejáratát megelőző 20. napig írásban kérheti a támogatási összeg felhasználási határidejének jelen szerződés 6) pontja szerinti és az elszámolás jelen szerződés 10) pontja szerinti határidejének meghosszabbítását.

Támogatott az indoklásában köteles kifejteni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a felhasználási határidő módosítására vonatkozó igényét.

Támogató saját hatáskörében 15 napon belül dönt Támogatott határidő-módosítási kérelméről. A döntésről Támogató írásban, elektronikus úton tájékoztatja Támogatottat.

8) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

9) Támogatott köteles a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot 8 évig, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott módon megőrizni.



10) Támogatott legkésőbb 2026. január 15-ig köteles a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról szakmai beszámolót készíteni, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő pénzügyi elszámolást benyújtani Támogató részére.

11) Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A beszámolót és az elszámolást a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal szakmai és pénzügyi szervezeti egységei vizsgálják meg.

Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező, „Az elszámolás rendje” elnevezésű dokumentuma (1. számú melléklet) alapján köteles határidőre elkészíteni és benyújtani.

Támogatott az elszámolásában szereplő számlák és bizonylatok összesítésére kizárólag a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező „Összesítő táblázat” használhatja, amelyet Támogató a jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül elektronikus úton küldi meg Támogatott jelen szerződés 30) pontjában rögzített e-mail címére.

12) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás 2025. december 31-ig fel nem használt összegét a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamattal együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

13) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben beszámolóját és elszámolását a jelen szerződés 10) pontjában meghatározott határidőig nem nyújtja be, valamint a szerződés 7. pontja szerinti határidő-hosszabbítás lehetőségével nem élt, úgy a teljes támogatási összeget a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül. Támogató ez esetben semmilyen indokot nem mérlegel, nem vesz figyelembe.

14) Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató az elszámolás során benyújtott számlák vonatkozásában a szakmai és pénzügyi szempontból megítélése szerint a jelen szerződés 5) pontjában meghatározott elszámolandó tételek kereteit meghaladó számlákat nem fogadja el.

15) Amennyiben a Támogatott a szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását formai és/vagy tartalmi hiányossággal nyújtotta be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi ellenőrzés szabálytalanságot tárt fel, Támogató egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít Támogatott részére az alábbiak szerint:

Támogató a feltárt formai és/vagy tartalmi hiányosságról, illetve szabálytalanságról írásban, elektronikus úton tájékoztatja Támogatottat. A hiánypótlási felhívást Támogató a Támogatott kapcsolattartójának a jelen szerződés 30) pontjában rögzített elektronikus levelezési címére küldi meg.

A Támogató által a hiánypótlásra meghatározott 20 napos határidő az elektronikus kézbesítést követő napon veszi kezdetét.

Támogatott a hiánypótlását kizárólag személyesen jogosult Támogató részére eljuttatni legkésőbb a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig.



16) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben hiánypótlását nem, vagy nem a jelen szerződés 15) pontjában meghatározott határidőig nyújtja be, úgy Támogató döntéshozó szerve – a mulasztás okát nem mérlegelve – a beszámoló és az elszámolás elbírálása során a benyújtott hiánypótlást nem veszi figyelembe, döntését a korábban benyújtott dokumentumok alapján hozza meg.

17) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás azon összegét, amelyet nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően vagy jogszabálysértően használt fel, a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

18) Támogató a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elbírálásával kapcsolatban hozott döntéséről a döntéstől számított 15 napon belül írásban értesíti Támogatottat.

19) Támogatott a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át.

Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére.

20) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított áfa összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

21) Amennyiben Támogató döntéshozó szerve Támogatottat bármilyen okból a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetésére kötelezi és Támogatott a kötelezettségének eleget tett, a visszafizetés tényéről haladéktalanul köteles Támogatót írásban, igazolható módon tájékoztatni, valamint a tájékoztatáshoz csatolni a vonatkozó átutalási bizonylatot.

22) Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben Támogató a támogatás teljes, vagy részösszegének visszafizetéséről dönt, de a Támogatott a visszafizetési kötelezettségének a Támogató felhívása szerinti határidőig önként nem tesz eleget, úgy Támogató a követelését Támogatott bankszámlájára vonatkozó beszedési megbízás útján érvényesítse.

23) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőzően Támogatott benyújtotta a számlavezető bankja által záradékolt és nyilvántartásba vett, Támogató azonnali beszedési megbízásának teljesítésére vonatkozó felhatalmazását („Felhatalmazó levél”), amely a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi (3. számú melléklet).

24) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatott által benyújtott beszámoló és elszámolás elfogadását, vagy a támogatás részleges vagy teljes visszafizetéséről szóló döntés teljes körű teljesítését követően 30 napon belül, Támogatott bankszámlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás teljesítésére adott felhatalmazás írásbeli visszavonását kezdeményezi.



25) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben Támogató jelen szerződésben meghatározott támogatásról szóló döntését meghozó szerve a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetéséről döntött és Támogatott a visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget, úgy az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet 9. § (9) bekezdésében foglaltak alapján Támogatott a visszafizetés teljesítésére nyitva álló határidőt követő két egymás utáni költségvetési évben nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

26) Felek rögzítik, hogy Támogatott a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról is, hogy vele szemben nem áll(nak) fenn:

- 26.1) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetlenségi okok;
- 26.2) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-a szerinti érintettség;
- 26.3) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § szerinti összeférhetlenségi okok,  
továbbá arról, hogy
- 26.4) nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási vagy a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás alatt;
- 26.5) nincs lejárt esedékességű köztartozása.

27) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatással kapcsolatos adatok közérdekű és közérdekből nyilvános adatok, amelyekre nézve a Támogatónak az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettsége van. Támogató tájékoztatja Támogatottat, hogy a szerződést a honlapján nyilvánosságra hozhatja.

28) Támogatott legkésőbb 48 órán belül köteles elektronikus értesítés és tértivevényes levél formájában írásban, igazolható módon tájékoztatni Támogatót, amennyiben:

- 28.1 ) a jelen szerződésben rögzítésre került bármely adatában (Pl.: székhely, postai és elektronikus levelezési cím, bankszámlaszám, képviselőre, kapcsolattartásra jogosult személy(ek), stb.) változás állt be;
- 28.2 a Támogatottal szemben a szerződéskötést követően hivatali eljárás (pl.: csőd-, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási, illetve törlési) indult;
- 28.3 adólevonási jogában változás következett be.
- 28.4 az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.-49/A. §-ai és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65.-65/C. §-ai alapján a Támogatottal nem köthető támogatási szerződés vagy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. §-ai szerint nem nyújtható részére támogatás.

29) Támogatott és a Támogató a szerződés teljesítése során, az alábbi személy(ek)en és elérhetőségeken keresztül tartja a kapcsolatot:

Egyesület részéről

Kapcsolattartásra jogosult: Karacs Miklós elnök

Postai levelezési cím: 1156 Budapest, Kontyfa utca 2. 5/19.

Elektronikus levelezési cím: [karacsmiklos@gmail.com](mailto:karacsmiklos@gmail.com)



Az Önkormányzat részéről

Kapcsolattartásra jogosult: Gressó Tiborné polgármesteri kabinetvezető

Postai levelezési cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

Elektronikus levelezési cím: [gresso.ildiko@bpxv.hu](mailto:gresso.ildiko@bpxv.hu)

30) Támogatott kijelenti, hogy a szerződés 29) pontjában rögzített elektronikus levelezési címét hivatalos értesítési címként ismeri el. Felek kijelentik, hogy a Támogató által elektronikus úton megküldött leveleket a postai úton történő értesítéssel azonos érvényűnek tekintik.

31) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

32) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

33) Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2025. április „....”

Budapest, 2025. április „....”

\_\_\_\_\_  
Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata  
képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester  
Támogató

\_\_\_\_\_  
Csomópont Tehetségkutató és  
Tehetséggondozó Egyesület  
képviseli: Karacs Miklós elnök  
Támogatott

Ellenjegyzem:

Budapest, 2025. április „....”

.....  
dr. Kevevári Edit  
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2025. április „....”

.....  
Sándor Erika  
Közgazdasági Főosztályvezető

Mellékletek: 1. számú melléklet: Az elszámolás rendje  
2. számú melléklet: Összesítő táblázat  
3. számú melléklet: Felhatalmazó levél

**Kapják:** Csomópont Tehetségkutató és Tehetséggondozó Egyesület, Közgazdasági Főosztály, Polgármesteri Kabinet, Jegyzői Iroda



### AZ ELSZÁMOLÁS RENDJE

1. Az elszámolást személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

2. Az elszámolás szakmai beszámolóból, a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

#### 2.1. A szakmai beszámoló:

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását, rendezvények, programok esetén elektronikus vagy papíralapú dokumentációval alátámasztva (CD, fotók, névsor stb.).

#### 2.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

##### 2.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a támogatottnak fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól ..../2025. számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténtének ellenőrzése céljából támogatottnak csatolnia kell az elszámoláshoz az eredeti számlákat is. A Támogató az eredeti bizonylatokat a benyújtástól számított 15 napon belül visszajuttatja a Támogatott részére. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

Külföldi utak esetében a számlához kell csatolni a pénzváltás bizonylatait és a számlák fordítását. Devizában kiállított számla esetén, a számlán szükséges feltüntetni az alkalmazott árfolyamot.

##### 2.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

##### 2.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

A 200.000,- Ft összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól .../2025. számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a tárgyi eszköz kartont kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.



### 2.3. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az áfa összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az áfa levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az áfa levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott .../2025 szerződésszámú támogatás elszámolásához  
(az elszámolás utolsó elemeként kell benyújtani)

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1							
2							
3							
Összesen:							

Kelt: Budapest, 20.....

.....

aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. Ker. Önkormányzatának ..... keretéből ..... célra kapott bruttó ..... ,-Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 20....

.....

aláírás

név:.....

cím/székhely.....

adóazonosító jel/adószám:.....

Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom\*\*

dátum

aláírás

Közigazgatási Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom\*\*

dátum

aláírás

\* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

\*\* A megfelelő rész aláhúzandó



FELHATALMAZÓ LEVÉL (inkasszó)

Tisztelt ..... Bank!

Pénzintézet címe: .....

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által benyújtandó beszédési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	
Számlatulajdonos székhelye:	
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	
Jogosult neve:	Budapest XV. ker. Önkormányzat
Jogosult székhelye/címe:	1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.
Jogosult bankszámla száma:	11784009-15515005
Jogosult számlavezetőjének megnevezése:	OTP Bank Nyrt.

A felhatalmazás érvényessége: visszavonásig.

A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2025. „.....” „.....”.

.....  
Számlatulajdonos

Záradék:

A Hitelintézet, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul veszi, hogy a Jogosult (Budapest XV. ker. Önkormányzat) a Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos számlája terhére, beszédési megbízás útján érvényesítheti.

Banki azonosító szám: .....

Kelt: Budapest, 2025. „.....” „.....”.

.....  
Hitelintézet

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

### **Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata**

(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószám: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

képviseli: **Cserdiné Németh Angéla** polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről a

### **Palota Tehetségfejlesztő Egyesület**

(1152 Budapest, Beller Imre utca 94.)

adószám: 18843220-1-42

számlaszáma: CIB Bank Zrt. 10700457-69991280-51100005

nyilvántartási száma: 01-02-0016266

képviseli: **Latyák Tamás** elnök,

mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott, a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1) Felek között Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2023. (II.9.) ök. számú határozata alapján módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közművelődési megállapodás került megkötésre 2023. február 23. napján. A közművelődési megállapodás azért jött létre, hogy Támogató és Támogatott a közművelődés területén – egymás érdekeinek kölcsönös figyelembe vételével – együttműködjenek.

2) Támogató a jelen szerződés 1) pontjában meghatározott célok érdekében a 2025. évi költségvetésről szóló 5/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 4. oszlop 1./II./3. „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” sor terhére, valamint a Képviselő-testület .../2025. (III.27.) sz. határozata alapján 6.000.000 Ft, azaz hatmillió forint összegű vissza nem térítendő működési célú támogatást biztosít a Támogatott részére jelen szerződésben foglaltak szerint.

3) Támogatott tudomásul veszi, hogy a működési támogatás összegéből személyi jellegű ráfordításokra és azok járulékaire, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetésekre együtt összesen legfeljebb 6.000.000 Ft, azaz hatmillió forint fordítható.

4) Támogató vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően 15 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott jelen szerződésben rögzített bankszámlájára.

5) Támogatott a működési támogatás összegét kizárólag a szervezet által kifejtett művészeti, közművelődési tevékenység szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt működési célú kiadásokra és költségekre használhatja fel:

5.1) személyes jellegű ráfordítások és járulékaik, valamint személyes



- közreműködésről szóló számlás kifizetések (oktató, foglalkozásvezető, szakmai közreműködő, könyvelő esetén);
- 5.2) saját rendezvényekhez kapcsolódóan a rendezvényszervezési feladatokhoz igénybe vett szolgáltatás (kizárólag hirdetési költség, egyéb szakértői, előadói díjak);
  - 5.3) az egyesület saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások (kizárólag domain regisztráció/fenntartási díj, tárhely szolgáltatás, honlap üzemeltetés);
  - 5.4) adminisztráció (nyomtatvány, irodaszer, postai kiadások), fénymásolás költségei, egyéb anyagköltségek, plakát, szórólap készítése;
  - 5.5) elhasználandó vagy működésképtelenné vált eszközök/berendezések javítási költségei
  - 5.6) a foglalkozásokhoz szükséges kis értékű tartós eszköz, bútorzat beszerzési költségei

A működési támogatás keretében nagy értékű tárgyi eszköznek minősülő beszerzések nem számolhatók el.

6) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén, a számlákon a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja is a 2025. január 1. és 2025. december 31. napja közötti időszakra esik.

7) Támogatott egy ízben indokolt esetben legkésőbb a felhasználási határidő lejáratát megelőző 20. napig írásban kérheti a támogatási összeg felhasználási határidejének jelen szerződés 6) pontja szerinti és az elszámolás jelen szerződés 10) pontja szerinti határidejének meghosszabbítását.

Támogatott az indoklásában köteles kifejtetni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a felhasználási határidő módosítására vonatkozó igényét.

Támogató saját hatáskörében 15 napon belül dönt Támogatott határidő-módosítási kérelméről. A döntésről Támogató írásban, elektronikus úton tájékoztatja Támogatottat.

8) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

9) Támogatott köteles a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot 8 évig, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott módon megőrizni.

10) Támogatott legkésőbb 2026. január 15-ig köteles a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról szakmai beszámolót készíteni, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő pénzügyi elszámolást benyújtani Támogató részére.

11) Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A beszámolót



és az elszámolást a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal szakmai és pénzügyi szervezeti egységei vizsgálják meg.

Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező, „Az elszámolás rendje” elnevezésű dokumentuma (1. számú melléklet) alapján köteles határidőre elkészíteni és benyújtani.

Támogatott az elszámolásában szereplő számlák és bizonylatok összesítésére kizárólag a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező „Összesítő táblázatot” használhatja, amelyet Támogató a jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül elektronikus úton küldi meg Támogatott jelen szerződés 29) pontjában rögzített e-mail címére.

12) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás 2025. december 31-ig fel nem használt összegét a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamattal együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

13) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben beszámolóját és elszámolását a jelen szerződés 10) pontjában meghatározott határidőig nem nyújtja be, valamint a szerződés 7. pontja szerinti határidő-hosszabbítás lehetőségével nem élt, úgy a teljes támogatási összeget a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül. Támogató ez esetben semmilyen indokot nem mérlegel, nem vesz figyelembe.

14) Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató az elszámolás során benyújtott számlák vonatkozásában a szakmai és pénzügyi szempontból megítélése szerint a jelen szerződés 5) pontjában meghatározott elszámolandó tételek kereteit meghaladó számlákat nem fogadja el.

15) Amennyiben a Támogatott a szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását formai és/vagy tartalmi hiányossággal nyújtotta be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi ellenőrzés szabálytalanságot tárt fel, Támogató egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít Támogatott részére az alábbiak szerint:

Támogató a feltárt formai és/vagy tartalmi hiányosságról, illetve szabálytalanságról írásban, elektronikus úton tájékoztatja Támogatottat. A hiánypótlási felhívást Támogató a Támogatott kapcsolattartójának a jelen szerződés 30) pontjában rögzített elektronikus levelezési címére küldi meg.

A Támogató által a hiánypótlásra meghatározott 20 napos határidő az elektronikus kézbesítést követő napon veszi kezdetét.

Támogatott a hiánypótlását kizárólag személyesen jogosult Támogató részére eljuttatni legkésőbb a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig.

16) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben hiánypótlását nem, vagy nem a jelen szerződés 15) pontjában meghatározott határidőig nyújtja be, úgy Támogató döntéshozó szerve – a mulasztás okát nem mérlegelve – a beszámoló és az elszámolás elbírálása során a benyújtott hiánypótlást nem veszi figyelembe, döntését a korábban benyújtott dokumentumok alapján hozza meg.



17) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás azon összegét, amelyet nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően vagy jogszabálysértően használt fel, a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti. Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

18) Támogató a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elbírálásával kapcsolatban hozott döntéséről a döntéstől számított 15 napon belül írásban értesíti Támogatottat.

19) Támogatott a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át.

Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére.

20) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított áfa összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

21) Amennyiben Támogató döntéshozó szerve Támogatottat bármilyen okból a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetésére kötelezi és Támogatott a kötelezettségének eleget tett, a visszafizetés tényéről haladéktalanul köteles Támogatót írásban, igazolható módon tájékoztatni, valamint a tájékoztatáshoz csatolni a vonatkozó átutalási bizonylatot.

22) Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben Támogató a támogatás teljes, vagy részösszegének visszafizetéséről dönt, de a Támogatott a visszafizetési kötelezettségének a Támogató felhívása szerinti határidőig önként nem tesz eleget, úgy Támogató a követelését Támogatott bankszámlájára vonatkozó beszedési megbízás útján érvényesítse.

23) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőzően Támogatott benyújtotta a számlavezető bankja által záradékolt és nyilvántartásba vett, Támogató azonnali beszedési megbízásának teljesítésére vonatkozó felhatalmazását („Felhatalmazó levél”), amely a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi (3. számú melléklet).

24) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatott által benyújtott beszámoló és elszámolás elfogadását, vagy a támogatás részleges vagy teljes visszafizetéséről szóló döntés teljes körű teljesítését követően 30 napon belül, Támogatott bankszámlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás teljesítésére adott felhatalmazás írásbeli visszavonását kezdeményezi.

25) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben Támogató jelen szerződésben meghatározott támogatásról szóló döntését meghozó szerve a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetéséről döntött és Támogatott a visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget, úgy az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló



6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet 9. § (9) bekezdésében foglaltak alapján Támogatott a visszafizetés teljesítésére nyitva álló határidőt követő két egymás utáni költségvetési évben nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

26) Felek rögzítik, hogy Támogatott a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról is, hogy vele szemben nem áll(nak) fenn:

26.1) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetlenségi okok;

26.2) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-a szerinti érintettség;

26.3) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § szerinti összeférhetlenségi okok,

továbbá arról, hogy:

26.4) nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási vagy a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás alatt;

26.5) nincs lejárt esedékességű köztartozása.

27) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatással kapcsolatos adatok közérdekű és közérdekből nyilvános adatok, amelyekre nézve a Támogatónak az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettsége van. Támogató tájékoztatja Támogatottat, hogy a szerződést a honlapján nyilvánosságra hozhatja.

28) Támogatott legkésőbb 48 órán belül köteles elektronikus értesítés és tértivevényes levél formájában írásban, igazolható módon tájékoztatni Támogatót, amennyiben:

28.1) a jelen szerződésben rögzítésre került bármely adatában (Pl.: székhely, postai és elektronikus levelezési cím, bankszámlaszám, képviselőre, kapcsolattartásra jogosult személy(ek), stb.) változás állt be;

28.2) a Támogatottal szemben a szerződéskötést követően hivatali eljárás (pl.: csőd-, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási, illetve törlési) indult;

28.3) adólevonási jogában változás következett be.

28.4) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.-49/A. §-ai és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65.-65/C. §-ai alapján a Támogatottal nem köthető támogatási szerződés vagy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. §-ai szerint nem nyújtható részére támogatás.

29) Támogatott és a Támogató a szerződés teljesítése során, az alábbi személy(ek)en és elérhetőségeken keresztül tartja a kapcsolatot:

Az Egyesület részéről:

Kapcsolattartásra jogosult: Latyák Tamás elnök

Postai levelezési cím: 1152 Budapest, Beller Imre utca 94.

Elektronikus levelezési cím: [latyak.tamas.g@gmail.com](mailto:latyak.tamas.g@gmail.com)

Az Önkormányzat részéről

Kapcsolattartásra jogosult: Gressó Tiborné polgármesteri kabinetvezető

Postai levelezési cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

Elektronikus levelezési cím: [gresso.ildiko@bpxv.hu](mailto:gresso.ildiko@bpxv.hu)



30) Támogatott kijelenti, hogy a szerződés 29) pontjában rögzített elektronikus levelezési címét hivatalos értesítési címként ismeri el. Felek kijelentik, hogy a Támogató által elektronikus úton megküldött leveleket a postai úton történő értesítéssel azonos érvényűnek tekintik.

31) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

32) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

33) Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2025. április „....”

Budapest, 2025. április „....”

\_\_\_\_\_  
Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata  
képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester  
Támogató

\_\_\_\_\_  
Palota Tehetségfejlesztő Egyesület  
képviseli: Latyák Tamás elnök  
Támogatott

Ellenjegyzem:

Budapest, 2025. április „.....”

.....  
dr. Kevevári Edit  
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2025. április „.....”

.....  
Sándor Erika  
Közgazdasági Főosztály  
főosztályvezető

Mellékletek: 1. számú melléklet: Az elszámolás rendje  
2. számú melléklet: Összesítő táblázat  
3. számú melléklet: Felhatalmazó levél

Kapják: Palota Tehetségfejlesztő Egyesület, Közgazdasági Főosztály, Polgármesteri Kabinet, Jegyzői Iroda



### AZ ELSZÁMOLÁS RENDJE

1. Az elszámolást személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

2. Az elszámolás szakmai beszámolóból, a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

#### 2.1. A szakmai beszámoló:

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását, rendezvények, programok esetén elektronikus vagy papíralapú dokumentációval alátámasztva (CD, fotók, névsor stb.).

#### 2.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

##### 2.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a támogatottnak fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól .../2025. számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténtének ellenőrzése céljából támogatottnak csatolnia kell az elszámoláshoz az eredeti számlákat is. A Támogató az eredeti bizonylatokat a benyújtástól számított 15 napon belül visszajuttatja a Támogatott részére. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

Külföldi utak esetében a számlához kell csatolni a pénzváltás bizonylatait és a számlák fordítását. Devizában kiállított számla esetén, a számlán szükséges feltüntetni az alkalmazott árfolyamot.

##### 2.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

##### 2.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

A 200.000,- Ft összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól .../2025. számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a tárgyi eszköz kartont kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.



### 2.3. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az áfa összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az áfa levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az áfa levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

### ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott .../2025. szerződésszámú támogatás elszámolásához  
(az elszámolás utolsó elemeként kell benyújtani)

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1							
2							
3							
Összesen:							

Kelt: Budapest, 20.....

.....  
aláírás

#### Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának ..... keretéből ..... célra kapott bruttó ..... ,-Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 20....

.....  
aláírás

név:.....  
cím/székhely.....  
adóazonosító jel/adószám:.....

#### Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom\*\*

dátum aláírás

Közigazgatási Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom\*\*

dátum aláírás

\* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

\*\* A megfelelő rész aláhúzendő



3. számú melléklet

FELHATALMAZÓ LEVÉL (inkasszó)

Tisztelt ..... Bank!

Pénzintézet címe: .....

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	
Számlatulajdonos székhelye:	
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	
Jogosult neve:	Budapest XV. ker. Önkormányzat
Jogosult székhelye/címe:	1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.
Jogosult bankszámla száma:	11784009-15515005
Jogosult számlavezetőjének megnevezése:	OTP Bank Nyrt.

A felhatalmazás érvényessége: visszavonásig.

A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2025. „.....” „.....”.

.....  
Számlatulajdonos

Záradék:

A Hitelintézet, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul veszi, hogy a Jogosult (Budapest XV. ker. Önkormányzat) a Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos számlája terhére, beszedési megbízás útján érvényesítheti.

Banki azonosító szám: .....

Kelt: Budapest, 2025. „.....” „.....”.

.....  
Hitelintézet

Szerződés száma:/2025. Ügyiratszám: 1/ - /2025. Témafelelős: Polgármesteri Kabinet  
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

### **Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata**

(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószám: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

képviseli: **Cserdiné Németh Angéla** polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről a

### **Rákospalotai Szilas Néptáncgyűttes Egyesület**

(1152 Budapest, Nagysándor József utca 10.)

adószám: 18183863-1-42

számlaszáma: CIB Bank Zrt. 10700691-43597903-51100005

képviseli: **Szőcs Gábor** elnök,

a továbbiakban: **Egyesület**,

mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott, a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1) Felek között Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 309/2021. (X.28.) ök. számú határozata alapján közművelődési megállapodás került megkötésre 2021. november 8. napján. A közművelődési megállapodás azért jött létre, hogy Támogató és Támogatott a közművelődés területén – egymás érdekeinek kölcsönös figyelembe vételével – együttműködjenek.

2) Támogató a jelen szerződés 1) pontjában meghatározott célok érdekében a 2025. évi költségvetésről szóló 5/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 4. oszlop 1./II./3. „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” sor terhére, valamint a Képviselő-testület .../2025. (III.27.) sz. határozata alapján 9.000.000 Ft, azaz kilencmillió forint összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít a Támogatott részére jelen szerződésben foglaltak szerint.

3) Támogatott tudomásul veszi, hogy a működési támogatás összegéből személyi jellegű ráfordításokra és azok járulékaira, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetésekre együtt összesen legfeljebb 9.000.000 Ft, azaz kilencmillió forint fordítható.

4) Támogató vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően 15 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott jelen szerződésben rögzített bankszámlájára.

5) Támogatott a működési támogatás összegét kizárólag a szervezet által kifejtett művészeti, közművelődési tevékenység szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt működési célú kiadásokra és költségekre használhatja fel:

- 5.1) személyes jellegű ráfordítások és járulékaik, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetések (oktató, foglalkozásvezető, szakmai közreműködő, művelődésszervező, könyvelő, iratrendező, kellékes esetén);



- 5.2) szakmai tevékenység végzéséhez igénybe vett szolgáltatások költségei (kizárólag zenekari szolgáltatás);
- 5.3) az egyesület számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő kellékek, eszközök, adathordozók (CD, pendrive), ruházat vásárlása, bérlése, javíttatása;
- 5.4) XV. kerületi vonatkozású saját népművészeti események, rendezvények, előadások lebonyolításához szükséges költségek;
- 5.5) szállítási költségek (kizárólag fellépők, díszlet, eszközök, fellépő ruhák szállítása esetén);
- 5.6) elhasználódott vagy működésképtelenné vált eszközök/berendezések javítási költségei;
- 5.7) adminisztráció (nyomtatvány, irodaszer, postai kiadások), fénymásolás költségei, plakát, szórólap készíttetése;
- 5.8) saját szervezésű táborok megszervezésével és lebonyolításával közvetlenül összefüggő költségek (a szülők által meg nem térített költségek);
- 5.9) hazai és külföldi fesztiválokra való részvétel költségei;
- 5.10) saját szervezésű kerületi rendezvény lebonyolításához szükséges terem- és eszközbérlés költségei;
- 5.11) az egyesület saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások (domain regisztráció/fenntartási díj, tárhely szolgáltatás, honlap üzemeltetés).

A működési támogatás keretében kis értékű, illetve nagy értékű tárgyi eszköznek minősülő beszerzések nem számolhatók el.

6) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén, a számlákon a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja is a 2025. január 1. és 2025. december 31. napja közötti időszakra esik.

7) Támogatott egy ízben indokolt esetben legkésőbb a felhasználási határidő lejáratát megelőző 20. napig írásban kérheti a támogatási összeg felhasználási határidejének jelen szerződés 6) pontja szerinti és az elszámolás jelen szerződés 10) pontja szerinti határidejének meghosszabbítását.

Támogatott az indoklásában köteles kifejtetni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a felhasználási határidő módosítására vonatkozó igényét.

Támogató saját hatáskörében 15 napon belül dönt Támogatott határidő-módosítási kérelméről.

A döntésről Támogató írásban, elektronikus úton tájékoztatja Támogatottat.

8) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

9) Támogatott köteles a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot 8 évig, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott módon megőrizni.



10) Támogatott legkésőbb 2026. január 15-ig köteles a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról szakmai beszámolót készíteni, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő pénzügyi elszámolást benyújtani Támogató részére.

11) Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

A beszámolót és az elszámolást a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal szakmai és pénzügyi szervezeti egységei vizsgálják meg.

Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező, „Az elszámolás rendje” elnevezésű dokumentuma (1. számú melléklet) alapján köteles határidőre elkészíteni és benyújtani.

Támogatott az elszámolásában szereplő számlák és bizonylatok összesítésére kizárólag a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező „Összesítő táblázatot” használhatja, amelyet Támogató a jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül elektronikus úton küldi meg Támogatott jelen szerződés 29) pontjában rögzített e-mail címére.

12) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás 2025. december 31-ig fel nem használt összegét a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamattal együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

13) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben beszámolóját és elszámolását a jelen szerződés 10) pontjában meghatározott határidőig nem nyújtja be, valamint a szerződés 7. pontja szerinti határidő-hosszabbítás lehetőségével nem élt, úgy a teljes támogatási összeget a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül. Támogató ez esetben semmilyen indokot nem mérlegel, nem vesz figyelembe.

14) Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató az elszámolás során benyújtott számlák vonatkozásában a szakmai és pénzügyi szempontból megítélése szerint a jelen szerződés 5) pontjában meghatározott elszámolandó tételek kereteit meghaladó számlákat nem fogadja el.

15) Amennyiben a Támogatott a szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását formai és/vagy tartalmi hiányossággal nyújtotta be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi ellenőrzés szabálytalanságot tárt fel, Támogató egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít Támogatott részére az alábbiak szerint:

Támogató a feltárt formai és/vagy tartalmi hiányosságról, illetve szabálytalanságról írásban, elektronikus úton tájékoztatja Támogatottat. A hiánypótlási felhívást Támogató a Támogatott kapcsolattartójának a jelen szerződés 30) pontjában rögzített elektronikus levelezési címére küldi meg.

A Támogató által a hiánypótlásra meghatározott 20 napos határidő az elektronikus kézbesítést követő napon veszi kezdetét.

Támogatott a hiánypótlását kizárólag személyesen jogosult Támogató részére eljuttatni legkésőbb a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig.



16) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben hiánypótlását nem, vagy nem a jelen szerződés 15) pontjában meghatározott határidőig nyújtja be, úgy Támogató döntéshozó szerve – a mulasztás okát nem mérlegelve – a beszámoló és az elszámolás elbírálása során a benyújtott hiánypótlást nem veszi figyelembe, döntését a korábban benyújtott dokumentumok alapján hozza meg.

17) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás azon összegét, amelyet nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően vagy jogszabálysértően használt fel, a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

18) Támogató a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elbírálásával kapcsolatban hozott döntéséről a döntéstől számított 15 napon belül írásban értesíti Támogatottat.

19) Támogatott a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át.

Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére.

20) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított áfa összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

21) Amennyiben Támogató döntéshozó szerve Támogatottat bármilyen okból a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetésére kötelezi és Támogatott a kötelezettségének eleget tett, a visszafizetés tényéről haladéktalanul köteles Támogatót írásban, igazolható módon tájékoztatni, valamint a tájékoztatáshoz csatolni a vonatkozó átutalási bizonylatot.

22) Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben Támogató a támogatás teljes, vagy részösszegének visszafizetéséről dönt, de a Támogatott a visszafizetési kötelezettségének a Támogató felhívása szerinti határidőig önként nem tesz eleget, úgy Támogató a követelését Támogatott bankszámlájára vonatkozó beszédési megbízás útján érvényesítse.

23) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőzően Támogatott benyújtotta a számlavezető bankja által záradékolt és nyilvántartásba vett, Támogató azonnali beszédési megbízásának teljesítésére vonatkozó felhatalmazását („Felhatalmazó levél”), amely a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi (3. számú melléklet).

24) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatott által benyújtott beszámoló és elszámolás elfogadását, vagy a támogatás részleges vagy teljes visszafizetéséről szóló döntés teljes körű teljesítését követően 30 napon belül, Támogatott bankszámlájára vonatkozó



azonnali beszédési megbízás teljesítésére adott felhatalmazás írásbeli visszavonását kezdeményezi.

25) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben Támogató jelen szerződésben meghatározott támogatásról szóló döntését meghozó szerve a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetéséről döntött és Támogatott a visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget, úgy az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet 9. § (9) bekezdésében foglaltak alapján Támogatott a visszafizetés teljesítésére nyitva álló határidőt követő két egymás utáni költségvetési évben nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

26) Felek rögzítik, hogy Támogatott a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról is, hogy vele szemben nem áll(nak) fenn:

26.1) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetlenségi okok;

26.2) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-a szerinti érintettség;

26.3) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § szerinti összeférhetlenségi okok,

továbbá arról, hogy:

26.4) nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási vagy a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás alatt;

26.5) nincs lejárt esedékességű köztartozása.

27) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatással kapcsolatos adatok közérdekű és közérdekből nyilvános adatok, amelyekre nézve a Támogatónak az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettsége van. Támogató tájékoztatja Támogatottat, hogy a szerződést a honlapján nyilvánosságra hozhatja.

28) Támogatott legkésőbb 48 órán belül köteles elektronikus értesítés és tértivevényes levél formájában írásban, igazolható módon tájékoztatni Támogatót, amennyiben:

28.1) a jelen szerződésben rögzítésre került bármely adatában (Pl.: székhely, postai és elektronikus levelezési cím, bankszámlaszám, képviselőre, kapcsolattartásra jogosult személy(ek), stb.) változás állt be;

28.2) a Támogatottal szemben a szerződéskötést követően hivatali eljárás (pl.: csőd-, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási, illetve törlési) indult;

28.3) adólevonási jogában változás következett be.

28.4) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.-49/A. §-ai és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65.-65/C. §-ai alapján a Támogatottal nem köthető támogatási szerződés vagy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. §-ai szerint nem nyújtható részére támogatás.

29) Támogatott és a Támogató a szerződés teljesítése során, az alábbi személy(ek)en és elérhetőségeken keresztül tartja a kapcsolatot:

Az Egyesület részéről:

Kapcsolattartásra jogosult: Szócs Gábor elnök,

Postai levelezési cím: 1152 Budapest, Nagysándor József utca 10.



Elektronikus levelezési cím: [szilasrp@gmail.com](mailto:szilasrp@gmail.com)

Az Önkormányzat részéről

Kapcsolattartásra jogosult: Gressó Tiborné polgármesteri kabinetvezető

Postai levelezési cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

Elektronikus levelezési cím: [gresso.ildiko@bpxv.hu](mailto:gresso.ildiko@bpxv.hu)

30) Támogatott kijelenti, hogy a szerződés 29) pontjában rögzített elektronikus levelezési címét hivatalos értesítési címként ismeri el. Felek kijelentik, hogy a Támogató által elektronikus úton megküldött leveleket a postai úton történő értesítéssel azonos érvényűnek tekintik.

31) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

32) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

33) Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2025. április „....”

Budapest, 2025. április „.....”

\_\_\_\_\_  
Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata  
képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester

Támogató

\_\_\_\_\_  
Rákospalotai Szilas Néptáncgyűttes  
Egyesület  
képviseli: Szócs Gábor elnök,  
Támogatott

Ellenjegyzem:

Budapest, 2025. április „.....”

.....  
dr. Kevevári Edit  
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2025. április „.....”

.....  
Sándor Erika  
Közgazdasági Főosztályvezető

Mellékletek: 1. számú melléklet: Az elszámolás rendje  
2. számú melléklet: Összesítő táblázat  
3. számú melléklet: Felhatalmazó levél

Kapják: Rákospalotai Szilas Néptáncgyűttes, Közgazdasági Főosztály, Polgármesteri Kabinet, Jegyzői Iroda



1. számú melléklet

### AZ ELSZÁMOLÁS RENDJE

1. Az elszámolást személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.
2. Az elszámolás szakmai beszámolóból, a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

#### 2.1. A szakmai beszámoló:

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását, rendezvények, programok esetén elektronikus vagy papíralapú dokumentációval alátámasztva (CD, fotók, névsor stb.).

#### 2.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

##### 2.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a támogatottnak fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól .../2025. számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténtének ellenőrzése céljából támogatottnak csatolnia kell az elszámoláshoz az eredeti számlákat is. A Támogató az eredeti bizonylatokat a benyújtástól számított 15 napon belül visszajuttatja a Támogatott részére. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

Külföldi utak esetében a számlához kell csatolni a pénzváltás bizonylatait és a számlák fordítását. Devizában kiállított számla esetén, a számlán szükséges feltüntetni az alkalmazott árfolyamot.

##### 2.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

##### 2.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

A 200.000,- Ft összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól .../2025. számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén



a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a tárgyi eszköz kartont kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.

### 2.3. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az áfa összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az áfa levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az áfa levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott .../2025. szerződésszámú támogatás  
elszámolásához

(az elszámolás utolsó elemeként kell benyújtani)

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1							
2							
3							
Összesen:							

Kelt: Budapest, 20.....

.....  
aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának ..... keretéből ..... célra kapott bruttó ..... ,-Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 20....

.....  
aláírás

név:.....  
cím/székhely.....  
adóazonosító jel/adószám:.....

Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom\*\*

dátum aláírás

Közgazdasági Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom\*\*

dátum aláírás

\* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

\*\* A megfelelő rész aláhúzendő



3. számú melléklet

FELHATALMAZÓ LEVÉL (inkasszó)

Tisztelt ..... Bank!

Pénzintézet címe: .....

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	
Számlatulajdonos székhelye:	
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	
Jogosult neve:	Budapest XV. ker. Önkormányzat
Jogosult székhelye/címe:	1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.
Jogosult bankszámla száma:	11784009-15515005
Jogosult számlavezetőjének megnevezése:	OTP Bank Nyrt.

A felhatalmazás érvényessége: visszavonásig.

A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2025. „.....” „.....”.

.....  
Számlatulajdonos

**Záradék:**

A Hitelintézet, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul veszi, hogy a Jogosult (Budapest XV. ker. Önkormányzat) a Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos számlája terhére, beszedési megbízás útján érvényesítheti.

Banki azonosító szám: .....

Kelt: Budapest, 2025. „.....” „.....”.

.....  
Hitelintézet

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata**

(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószám: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

képviseli: **Cserdiné Németh Angéla** polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészről a

**XV. kerületi Fúvószenekari Egyesület**

(1151 Budapest, Csomád utca 58.)

nyilvántartási száma: 01-02-0015905

adószám: 18658866-1-42

számlaszáma: OTP Bank Nyrt 11704021-20006644

képviseli: **Kőrösy Róbert** elnök,

(a továbbiakban: **Egyesület**),

mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott, a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1) Felek között Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 308/2021. (X.28.) ök. számú határozata alapján közművelődési megállapodás került megkötésre 2021. november 9. napján. A közművelődési megállapodás azért jött létre, hogy Támogató és Támogatott a közművelődés területén – egymás érdekeinek kölcsönös figyelembe vételével – együttműködjenek.

2) Támogató a jelen szerződés 1) pontjában meghatározott célok érdekében a 2025. évi költségvetésről szóló 5/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 4. oszlop 1./II./3. „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” sor terhére, valamint a Képviselő-testület .../2025. (III.27.) ök. számú határozata alapján 9.000.000 Ft, azaz kilencmillió forint összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít a Támogatott részére jelen szerződésben foglaltak szerint.

3) Támogatott tudomásul veszi, hogy a működési támogatás összegéből személyi jellegű ráfordításokra és azok járulékaira, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetésekre együtt összesen legfeljebb 3.200.000 Ft, azaz hárommillió-kettőszázezer forint, felhalmozási célú kiadásra legfeljebb 4.000.000 Ft, azaz négymillió forint fordítható.

4) Támogató vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően 15 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott jelen szerződésben rögzített bankszámlájára.

5) Támogatott a működési támogatás összegét kizárólag a szervezet által kifejtett művészeti, közművelődési tevékenység szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt működési célú kiadásokra és költségekre használhatja fel:

- 5.1) személyes jellegű ráfordítások és járulékaik (oktató, szakmai közreműködő, nem szakmai közreműködő [orvos, rendezvénybiztosítás], könyvelő), valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetések (oktató, szakmai közreműködő, nem szakmai közreműködő [orvos, rendezvénybiztosítás], könyvelő, szakfordító, pályázat



figyelés esetén);

- 5.2) külföldi közreműködő művész számlával igazolt költségei (utazás, szállás, étkezés);
- 5.3) szakmai tevékenység végzéséhez igénybe vett szolgáltatások költségei (hangfelvétel készítése, stúdió munkálatok, videofelvétel készítése/vágása, színpadépíttetés, hangosítás, világítás, ügyeletes orvosi, tűzoltói- és mentőszolgálat díja, rendőri biztosítás költsége);
- 5.4) szakmai tevékenység végzéséhez kapcsolódó nem szakmai anyagok (bútor színpadépítéshez, pult- és trepnieépítéshez, esetleges egyesületi eszköztároló kiépítéséhez szükséges anyagok költségei, road tevékenység költségei, próbaterem szükség szerinti átalakításához szükséges szerelési anyagok), valamint ezek elkészítéséhez szükséges szolgáltatások;
- 5.5) Artisjus jogdíjbefizetések;
- 5.6) az egyesület számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő kellékek, eszközök vásárlása, bérlete, javíttatása;
- 5.7) az egyesület tulajdonában álló autóbusz fenntartásával kapcsolatos költségek (autópálya matrica költsége, HU-GO úthasználati díj költsége, üzemanyagköltség, kötelező gépjármű felelősségbiztosítás díja);
- 5.8) hangszerek, kották beszerzése, bérlete;
- 5.9) az egyesület tulajdonában lévő nagy értékű tárgyi eszközök, hangszerek javíttatása;
- 5.10) az egyesület tulajdonában lévő hangszerek tárolására szolgáló helyiség bérleti díja;
- 5.11) saját szervezésű táborok, szakmai csapatépítő tréningek megszervezésével és lebonyolításával közvetlenül összefüggő költségek (részvételi díj, készétel és élelmiszer alapanyag vásárlási költsége, egészségügyi ellátás [gyógyszer, kötszer] költsége, tábori szállás és étkezés költsége);
- 5.12) az egyesület saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások (kizárólag domain regisztráció/fenntartási díj, tárhely szolgáltatás, honlap üzemeltetés);
- 5.13) adminisztráció (nyomtatvány, irodaszer, postai kiadások), fénymásolás költségei, plakát, szórólap készíttetés költségei, reklámköltségek.

6) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén, a számlákon a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja is a 2025. január 1. és 2025. december 31. napja közötti időszakra esik.

7) Támogatott egy ízben indokolt esetben legkésőbb a felhasználási határidő lejáratát megelőző 20. napig írásban kérheti a támogatási összeg felhasználási határidejének jelen szerződés 6) pontja szerinti és az elszámolás jelen szerződés 10) pontja szerinti határidejének meghosszabbítását.

Támogatott az indoklásában köteles kifejteni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a felhasználási határidő módosítására vonatkozó igényét.

Támogató saját hatáskörében 15 napon belül dönt Támogatott határidő-módosítási kérelméről. A döntésről Támogató írásban, elektronikus úton tájékoztatja Támogatottat.

8) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.



9) Támogatott köteles a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot 8 évig, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott módon megőrizni.

10) Támogatott legkésőbb 2026. január 15-ig köteles a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról szakmai beszámolót készíteni, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő pénzügyi elszámolást benyújtani Támogató részére.

11) Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

A beszámolót és az elszámolást a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal szakmai és pénzügyi szervezeti egységei vizsgálják meg. Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező, „Az elszámolás rendje” elnevezésű dokumentuma (1. számú melléklet) alapján köteles határidőre elkészíteni és benyújtani.

Támogatott az elszámolásában szereplő számlák és bizonylatok összesítésére kizárólag a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező „Összesítő táblázatot” használhatja, amelyet Támogató a jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül elektronikus úton küldi meg Támogatott jelen szerződés 29) pontjában rögzített e-mail címére.

12) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás 2025. december 31-ig fel nem használt összegét a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamattal együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

13) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben beszámolóját és elszámolását a jelen szerződés 10) pontjában meghatározott határidőig nem nyújtja be, valamint a szerződés 7. pontja szerinti határidő-hosszabbítás lehetőségével nem élt, úgy a teljes támogatási összeget a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül. Támogató ez esetben semmilyen indokot nem mérlegel, nem vesz figyelembe.

14) Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató az elszámolás során benyújtott számlák vonatkozásában a szakmai és pénzügyi szempontból megítélése szerint a jelen szerződés 5) pontjában meghatározott elszámolandó tételek kereteit meghaladó számlákat nem fogadja el.

15) Amennyiben a Támogatott a szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását formai és/vagy tartalmi hiányossággal nyújtotta be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi ellenőrzés szabálytalanságot tárt fel, Támogató egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít Támogatott részére az alábbiak szerint:

Támogató a feltárt formai és/vagy tartalmi hiányosságról, illetve szabálytalanságról írásban, elektronikus úton tájékoztatja Támogatottat. A hiánypótlási felhívást Támogató a Támogatott kapcsolattartójának a jelen szerződés 30) pontjában rögzített elektronikus levelezési címére küldi meg.



A Támogató által a hiánypótlásra meghatározott 20 napos határidő az elektronikus kézbesítést követő napon veszi kezdetét. Támogatott a hiánypótlását kizárólag személyesen jogosult Támogató részére eljuttatni legkésőbb a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig.

16) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben hiánypótlását nem, vagy nem a jelen szerződés 15) pontjában meghatározott határidőig nyújtja be, úgy Támogató döntéshozó szerve – a mulasztás okát nem mérlegelve – a beszámoló és az elszámolás elbírálása során a benyújtott hiánypótlást nem veszi figyelembe, döntését a korábban benyújtott dokumentumok alapján hozza meg.

17) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás azon összegét, amelyet nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően vagy jogszabálysértően használt fel, a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

18) Támogató a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elbírálásával kapcsolatban hozott döntéséről a döntéstől számított 15 napon belül írásban értesíti Támogatottat.

19) Támogatott a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át.

Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére.

20) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított áfa összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

21) Amennyiben Támogató döntéshozó szerve Támogatottat bármilyen okból a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetésére kötelezi és Támogatott a kötelezettségének eleget tett, a visszafizetés tényéről haladéktalanul köteles Támogatót írásban, igazolható módon tájékoztatni, valamint a tájékoztatáshoz csatolni a vonatkozó átutalási bizonylatot.

22) Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben Támogató a támogatás teljes, vagy részösszegének visszafizetéséről dönt, de a Támogatott a visszafizetési kötelezettségének a Támogató felhívása szerinti határidőig önként nem tesz eleget, úgy Támogató a követelését Támogatott bankszámlájára vonatkozó beszédési megbízás útján érvényesítse.

23) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőzően Támogatott benyújtotta a számlavezető bankja által záradékolt és nyilvántartásba vett, Támogató azonnali beszédési megbízásának teljesítésére vonatkozó felhatalmazását („Felhatalmazó levél”), amely a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi (3. számú melléklet).



24) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatott által benyújtott beszámoló és elszámolás elfogadását, vagy a támogatás részleges vagy teljes visszafizetéséről szóló döntés teljes körű teljesítését követően 30 napon belül, Támogatott bankszámlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás teljesítésére adott felhatalmazás írásbeli visszavonását kezdeményezi.

25) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben Támogató jelen szerződésben meghatározott támogatásról szóló döntését meghozó szerve a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetéséről döntött és Támogatott a visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget, úgy az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet 9. § (9) bekezdésében foglaltak alapján Támogatott a visszafizetés teljesítésére nyitva álló határidőt követő két egymás utáni költségvetési évben nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

26) Felek rögzítik, hogy Támogatott a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról is, hogy vele szemben nem áll(nak) fenn:

- 26.1) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetlenségi okok;
- 26.2) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-a szerinti érintettség;
- 26.3) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § szerinti összeférhetlenségi okok, továbbá arról, hogy:
- 26.4) nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási vagy a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás alatt;
- 26.5) nincs lejárt esedékességű köztartozása.

27) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatással kapcsolatos adatok közérdekű és közérdekből nyilvános adatok, amelyekre nézve a Támogatónak az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettsége van. Támogató tájékoztatja Támogatottat, hogy a szerződést a honlapján nyilvánosságra hozhatja.

28) Támogatott legkésőbb 48 órán belül köteles elektronikus értesítés és tértivevényes levél formájában írásban, igazolható módon tájékoztatni Támogatót, amennyiben:

- 28.1) a jelen szerződésben rögzítésre került bármely adatában (Pl.: székhely, postai és elektronikus levelezési cím, bankszámlaszám, képviselőre, kapcsolattartásra jogosult személy(ek), stb.) változás állt be;
- 28.2) a Támogatottal szemben a szerződéskötést követően hivatali eljárás (pl.: csőd-, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási, illetve törlési) indult;
- 28.3) adólevonási jogában változás következett be.
- 28.4) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.-49/A. §-ai és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65.-65/C. §-ai alapján a Támogatottal nem köthető támogatási szerződés vagy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. §-ai szerint nem nyújtható részére támogatás.

29) Támogatott és a Támogató a szerződés teljesítése során, az alábbi személy(ek)en és elérhetőségeken keresztül tartja a kapcsolatot:



Az Egyesület részéről:

Kapcsolattartásra jogosult: Körösy Róbert elnök,  
Postai levelezési cím: 1151 Budapest, Csomád utca 58.  
Elektronikus levelezési cím: [korosyr@gmail.com](mailto:korosyr@gmail.com)

Az Önkormányzat részéről

Kapcsolattartásra jogosult: Gressó Tiborné polgármesteri kabinetvezető  
Postai levelezési cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.  
Elektronikus levelezési cím: [gresso.ildiko@bpxv.hu](mailto:gresso.ildiko@bpxv.hu)

30) Támogatott kijelenti, hogy a szerződés 29) pontjában rögzített elektronikus levelezési címét hivatalos értesítési címként ismeri el. Felek kijelentik, hogy a Támogató által elektronikus úton megküldött leveleket a postai úton történő értesítéssel azonos érvényűnek tekintik.

31) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

32) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

33) Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2025. április „.....”

Budapest, 2025. április „.....”

\_\_\_\_\_  
Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata  
képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester  
Támogató

\_\_\_\_\_  
XV. kerületi Fúvószenekari Egyesület  
képviseli: Körösy Róbert elnök,  
Támogatott

Ellenjegyzem:

Budapest, 2025. április „.....”

.....  
dr. Kevevári Edit  
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2025. április „.....”

.....  
Sándor Erika  
Közgazdasági Főosztályvezető

Mellékletek: 1. számú melléklet: Az elszámolás rendje  
2. számú melléklet: Összesítő táblázat  
3. számú melléklet: Felhatalmazó levél

Kapják: XV. kerületi Fúvószenekari Egyesület, Közgazdasági Főosztály, Polgármesteri Kabinet, Jegyzői Iroda



1. számú melléklet

### AZ ELSZÁMOLÁS RENDJE

1. Az elszámolást személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.
2. Az elszámolás szakmai beszámolóból, a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

#### 2.1. A szakmai beszámoló:

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását, rendezvények, programok esetén elektronikus vagy papíralapú dokumentációval alátámasztva (CD, fotók, névsor stb.).

#### 2.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

##### 2.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a támogatottnak fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól .../2025. számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténtének ellenőrzése céljából támogatottnak csatolnia kell az elszámoláshoz az eredeti számlákat is. A Támogató az eredeti bizonylatokat a benyújtástól számított 15 napon belül visszajuttatja a Támogatott részére. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

Külföldi utak esetében a számlához kell csatolni a pénzváltás bizonylatait és a számlák fordítását. Devizában kiállított számla esetén, a számlán szükséges feltüntetni az alkalmazott árfolyamot.

##### 2.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

##### 2.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

A 200.000,- Ft összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól .../2025. számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a tárgyi eszköz kartont kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.



### 2.3. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az áfa összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az áfa levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az áfa levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott .../2025. szerződésszámú támogatás elszámolásához  
(az elszámolás utolsó elemeként kell benyújtani)

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1							
2							
3							
Összesen:							

Kelt: Budapest, 20.....

.....

aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának ..... keretéből ..... célra kapott bruttó ..... ,-Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 20....

.....

aláírás

név:.....

cím/székhely.....

adóazonosító jel/adószám:.....

Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom\*\*

dátum

aláírás

Közigazgatási Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom\*\*

dátum

aláírás

\* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

\*\* A megfelelő rész aláhúzendő



FELHATALMAZÓ LEVÉL (inkasszó)

Tisztelt ..... Bank!

Pénzintézet címe: .....

M megbízom/m megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	
Számlatulajdonos székhelye:	
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	
Jogosult neve:	Budapest XV. ker. Önkormányzat
Jogosult székhelye/címe:	1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.
Jogosult bankszámla száma:	11784009-15515005
Jogosult számlavezetőjének megnevezése:	OTP Bank Nyrt.

A felhatalmazás érvényessége: visszavonásig.

A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2025. „.....” „.....”.

.....  
Számlatulajdonos

Záradék:

A Hitelintézet, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul veszi, hogy a Jogosult (Budapest XV. ker. Önkormányzat) a Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos számlája terhére, beszedési megbízás útján érvényesítheti.

Banki azonosító szám: .....

Kelt: Budapest, 2025. „.....” „.....”.

.....  
Hitelintézet

Szerződés száma: /2025. Ügyiratszám: 1/ - /2025. Témafelelős: Polgármesteri Kabinet  
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

### **Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata**

(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószám: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

képviseli: **Cserdiné Németh Angéla** polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről a

### **KOMA 08 Művészeti Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

(1055 Budapest, Stollár Béla u. 12/C.)

KSH számjel: 14224205-9001-572-01

adószám: 14224205-2-41

számlaszám: Magnet Bank 16200223-10056088

képviseli: **Zrinyi Gál Vince** ügyvezető,

mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**, a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1) Felek között Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 402/2023. (XI.30.) ök. számú határozata alapján közművelődési megállapodás került megkötésre 2023. december 19. napján. A közművelődési megállapodás azért jött létre, hogy Támogató és Támogatott a közművelődés területén – egymás érdekeinek kölcsönös figyelembe vételével – együttműködjenek.

2) Támogató a jelen szerződés 1) pontjában meghatározott célok érdekében a 2025. évi költségvetésről szóló 5/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 4. oszlop 1./II./3. „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” sor terhére, valamint a Képviselő-testület .../2025. (III.27.) sz. határozata alapján 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint összegű vissza nem térítendő működési célú támogatást biztosít a Támogatott részére jelen szerződésben foglaltak szerint.

3) Támogatott tudomásul veszi, hogy a működési támogatás összegéből személyi jellegű ráfordításokra és azok járulékaira, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetésekre együtt összesen legfeljebb 2.000.000 Ft, azaz kettőmillió forint fordítható.

4) Támogató vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően 15 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott jelen szerződésben rögzített bankszámlájára.

5) Támogatott a működési támogatás összegét kizárólag a szervezet által kifejtett művészeti, közművelődési tevékenység szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt működési célú kiadásokra és költségekre használható fel:

5.1) személyes jellegű ráfordítások és járulékaik, valamint személyes közreműködésről



- szóló számlás kifizetések (oktató, foglalkozásvezető, szakmai közreműködő, könyvelő, pénzügyi tevékenység ellátása pályázatfigyelés, pályázatírás és elszámolás esetén);
- 5.2) számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, saját színházi bemutatókhoz kapcsolódó költségek (jelmez, díszlet, kellékek vásárlása, bérlése, javíttatása);
- 5.3) Artisjus jogdíjbefizetések;
- 5.4) a használatba kapott ingatlan takarításával összefüggő költségek (takarítás szolgáltatás, eszközök, tisztítószerek).
- 5.5) a KOMA Bázishoz kapcsolódó közüzemi díjak (víz, gáz, áram, csatorna, hulladékszállítás), internet és telefon előfizetés;
- 5.6) adminisztráció (nyomtatvány, irodaszer, postai kiadások), fénymásolás költségei, plakát, szórólap készíttetés költségei, reklámköltségek;
- 5.7) az egyesület saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások (kizárólag domain regisztráció/fenntartási díj, tárhely szolgáltatás, honlap üzemeltetés);

A működési támogatás keretében kis értékű, illetve nagy értékű tárgyi eszköznek minősülő beszerzések nem számolhatók el.

6) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén, a számlákon a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja is a 2025. január 1. és 2025. december 31. napja közötti időszakra esik.

7) Támogatott egy ízben indokolt esetben legkésőbb a felhasználási határidő lejáratát megelőző 20. napig írásban kérheti a támogatási összeg felhasználási határidejének jelen szerződés 6) pontja szerinti és az elszámolás jelen szerződés 10) pontja szerinti határidejének meghosszabbítását.

Támogatott az indoklásában köteles kifejtetni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a felhasználási határidő módosítására vonatkozó igényét.

Támogató saját hatáskörében 15 napon belül dönt Támogatott határidő-módosítási kérelméről. A döntésről Támogató írásban, elektronikus úton tájékoztatja Támogatottat.

8) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

9) Támogatott köteles a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot 8 évig, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott módon megőrizni.

10) Támogatott legkésőbb 2026. január 15-ig köteles a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról szakmai beszámolót készíteni, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő pénzügyi elszámolást benyújtani Támogató részére.

11) Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A beszámolót és az elszámolást a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal szakmai és pénzügyi szervezeti egységei vizsgálják meg.



Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező, „Az elszámolás rendje” elnevezésű dokumentuma (1. számú melléklet) alapján köteles határidőre elkészíteni és benyújtani.

Támogatott az elszámolásában szereplő számlák és bizonylatok összesítésére kizárólag a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező „Összesítő táblázatot” használhatja, amelyet Támogató a jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül elektronikus úton küldi meg Támogatott jelen szerződés 30) pontjában rögzített e-mail címére.

12) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás 2025. december 31-ig fel nem használt összegét a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamattal együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

13) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben beszámolóját és elszámolását a jelen szerződés 10) pontjában meghatározott határidőig nem nyújtja be, valamint a szerződés 7. pontja szerinti határidő-hosszabbítás lehetőségével nem élt, úgy a teljes támogatási összeget a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül. Támogató ez esetben semmilyen indokot nem mérlegel, nem vesz figyelembe.

14) Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató az elszámolás során benyújtott számlák vonatkozásában a szakmai és pénzügyi szempontból megítélése szerint a jelen szerződés 5) pontjában meghatározott elszámolandó tételek kereteit meghaladó számlákat nem fogadja el.

15) Amennyiben a Támogatott a szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását formai és/vagy tartalmi hiányossággal nyújtotta be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi ellenőrzés szabálytalanságot tárt fel, Támogató egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít Támogatott részére az alábbiak szerint:

Támogató a feltárt formai és/vagy tartalmi hiányosságról, illetve szabálytalanságról írásban, elektronikus úton tájékoztatja Támogatottat. A hiánypótlási felhívást Támogató a Támogatott kapcsolattartójának a jelen szerződés 30) pontjában rögzített elektronikus levelezési címére küldi meg.

A Támogató által a hiánypótlásra meghatározott 20 napos határidő az elektronikus kézbesítést követő napon veszi kezdetét.

Támogatott a hiánypótlását kizárólag személyesen jogosult Támogató részére eljuttatni legkésőbb a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig.

16) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben hiánypótlását nem, vagy nem a jelen szerződés 15) pontjában meghatározott határidőig nyújtja be, úgy Támogató döntéshozó szerve – a mulasztás okát nem mérlegelve – a beszámoló és az elszámolás elbírálása során a benyújtott hiánypótlást nem veszi figyelembe, döntését a korábban benyújtott dokumentumok alapján hozza meg.



17) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás azon összegét, amelyet nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően vagy jogszabálysértően használt fel, a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

18) Támogató a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elbírálásával kapcsolatban hozott döntéséről a döntéstől számított 15 napon belül írásban értesíti Támogatottat.

19) Támogatott a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az ÁFA levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át.

Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére.

20) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított áfa összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

21) Amennyiben Támogató döntéshozó szerve Támogatottat bármilyen okból a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetésére kötelezi és Támogatott a kötelezettségének eleget tett, a visszafizetés tényéről haladéktalanul köteles Támogatót írásban, igazolható módon tájékoztatni, valamint a tájékoztatáshoz csatolni a vonatkozó átutalási bizonylatot.

22) Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben Támogató a támogatás teljes, vagy részösszegének visszafizetéséről dönt, de a Támogatott a visszafizetési kötelezettségének a Támogató felhívása szerinti határidőig önként nem tesz eleget, úgy Támogató a követelését Támogatott bankszámlájára vonatkozó beszedési megbízás útján érvényesítse.

23) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőzően Támogatott benyújtotta a számlavezető bankja által záradékolt és nyilvántartásba vett, Támogató azonnali beszedési megbízásának teljesítésére vonatkozó felhatalmazását („Felhatalmazó levél”), amely a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi (3. számú melléklet).

24) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatott által benyújtott beszámoló és elszámolás elfogadását, vagy a támogatás részleges vagy teljes visszafizetéséről szóló döntés teljes körű teljesítését követően 30 napon belül, Támogatott bankszámlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás teljesítésére adott felhatalmazás írásbeli visszavonását kezdeményezi.

25) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben Támogató jelen szerződésben meghatározott támogatásról szóló döntését meghozó szerve a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetéséről döntött és Támogatott a visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget, úgy az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.)



önkormányzati rendelet 9. § (9) bekezdésében foglaltak alapján Támogatott a visszafizetés teljesítésére nyitva álló határidőt követő két egymás utáni költségvetési évben nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

26) Felek rögzítik, hogy Támogatott a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról is, hogy vele szemben nem áll(nak) fenn:

- 26.1) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetlenségi okok;
- 26.2) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-a szerinti érintettség;
- 26.3) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § szerinti összeférhetlenségi okok,  
továbbá arról, hogy
- 26.4) nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási vagy a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás alatt;
- 26.5) nincs lejárt esedékességű köztartozása.

27) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatással kapcsolatos adatok közérdekű és közérdekből nyilvános adatok, amelyekre nézve a Támogatónak az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettsége van. Támogató tájékoztatja Támogatottat, hogy a szerződést a honlapján nyilvánosságra hozhatja.

28) Támogatott legkésőbb 48 órán belül köteles elektronikus értesítés és tértivevényes levél formájában írásban, igazolható módon tájékoztatni Támogatót, amennyiben:

- 28.1 ) a jelen szerződésben rögzítésre került bármely adatában (Pl.: székhely, postai és elektronikus levelezési cím, bankszámlaszám, képviselőre, kapcsolattartásra jogosult személy(ek), stb.) változás állt be;
- 28.2 a Támogatottal szemben a szerződéskötést követően hivatali eljárás (pl.: csőd-, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási, illetve törlési) indult;
- 28.3 adólevonási jogában változás következett be.
- 28.4 az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.-49/A. §-ai és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65.-65/C. §-ai alapján a Támogatottal nem köthető támogatási szerződés vagy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. §-ai szerint nem nyújtható részére támogatás.

29) Támogatott és a Támogató a szerződés teljesítése során, az alábbi személy(ek)en és elérhetőségeken keresztül tartja a kapcsolatot:

Az Egyesület részéről

Kapcsolattartásra jogosult: Győrik Edit

Postai levelezési cím: 1055 Budapest, Stollár Béla u. 12/C.

Elektronikus levelezési cím: [edit@komabazis.org](mailto:edit@komabazis.org)

Az Önkormányzat részéről

Kapcsolattartásra jogosult: Gressó Tiborné polgármesteri kabinetvezető

Postai levelezési cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

Elektronikus levelezési cím: [gresso.ildiko@bpxv.hu](mailto:gresso.ildiko@bpxv.hu)



30) Támogatott kijelenti, hogy a szerződés 29) pontjában rögzített elektronikus levelezési címét hivatalos értesítési címként ismeri el. Felek kijelentik, hogy a Támogató által elektronikus úton megküldött leveleket a postai úton történő értesítéssel azonos érvényűnek tekintik.

31) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

32) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

33) Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2025. április „....”

Budapest, 2025. április „....”

\_\_\_\_\_  
Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata  
képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester  
Támogató

\_\_\_\_\_  
KOMA 08 Művészeti Közhasznú  
Nonprofit Kft.  
képviseli: Zrinyi Gál Vince ügyvezető  
Támogatott

Ellenjegyzem:

Budapest, 2025. április „....”

.....

dr. Kevevári Edit  
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2025. április „....”

.....

Sándor Erika  
Közgazdasági Főosztályvezető

Mellékletek: 1. számú melléklet: Az elszámolás rendje  
2. számú melléklet: Összesítő táblázat  
3. számú melléklet: Felhatalmazó levél

Kapják: KOMA 08 Művészeti Közhasznú Nonprofit Kft., Közgazdasági Főosztály, Polgármesteri Kabinet, Jegyzői Iroda

1. számú melléklet

AZ ELSZÁMOLÁS RENDJE

1. Az elszámolást személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

2. Az elszámolás szakmai beszámolóból, a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

2.1. A szakmai beszámoló:

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását, rendezvények, programok esetén elektronikus vagy papíralapú dokumentációval alátámasztva (CD, fotók, névsor stb.).

2.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

2.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a támogatottnak fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól .../2025. számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténtének ellenőrzése céljából támogatottnak csatolnia kell az elszámoláshoz az eredeti számlákat is. A Támogató az eredeti bizonylatokat a benyújtástól számított 15 napon belül visszajuttatja a Támogató részére. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

Külföldi utak esetében a számlához kell csatolni a pénzváltás bizonylatait és a számlák fordítását. Devizában kiállított számla esetén, a számlán szükséges feltüntetni az alkalmazott árfolyamot.

2.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

2.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

A 200.000,- Ft összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is - a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól .../2025. számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén



a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a tárgyi eszköz kartont kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.

### 2.3. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az áfa összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az áfa levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az áfa levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott .../2025. szerződésszámú támogatás elszámolásához  
(az elszámolás utolsó elemeként kell benyújtani)

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1							
2							
3							
Összesen:							

Kelt: Budapest, 20.....

.....  
aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának ..... keretéből ..... célra kapott bruttó ..... ,-Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 20.....

.....  
aláírás

név:.....  
cím/székhely.....  
adóazonosító jel/adószám:.....

Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom\*\*

dátum aláírás

Közigazgatási Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom\*\*

dátum aláírás

\* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

\*\* A megfelelő rész aláhúzandó



FELHATALMAZÓ LEVÉL (inkasszó)

Tisztelt ..... Bank!

Pénzintézet címe: .....

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által benyújtandó beszédési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	
Számlatulajdonos székhelye:	
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	
Jogosult neve:	Budapest XV. ker. Önkormányzat
Jogosult székhelye/címe:	1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.
Jogosult bankszámla száma:	11784009-15515005
Jogosult számlavezetőjének megnevezése:	OTP Bank Nyrt.

A felhatalmazás érvényessége: visszavonásig.

A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2025. „.....” „.....”.

.....  
Számlatulajdonos

Záradék:

A Hitelintézet, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul veszi, hogy a Jogosult (Budapest XV. ker. Önkormányzat) a Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos számlája terhére, beszédési megbízás útján érvényesítheti.

Banki azonosító szám: .....

Kelt: Budapest, 2025. „.....” „.....”.

.....  
Hitelintézet

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata**

(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószám: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

képviseli: **Cserdiné Németh Angéla** polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről a

**Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete**

(1051 Budapest, Arany János utca 31.)

adószám: 19003056-2-41

számlaszám OTP Bank Nyrt. 11786001-20157324

képviseli: **Buncsik Ildikó** budapesti igazgató,

mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1) Támogató a 2025. évi költségvetésről szóló 5/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének 1./II./3. pontjában megjelölt előirányzat („Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre”), valamint a Képviselő-testület .../2025. (III.27.) ök. számú határozata alapján 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint összegű vissza nem térítendő működési célú támogatást biztosít jelen szerződésben foglaltak szerint.
- 2) Támogatott a támogatás összegét kizárólag a Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete XV. kerületi Területi Szervezete által kifejtett tevékenységek szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt működési célú kiadásokra és költségekre használhatja fel:
  - Rezszi költség: víz-, villany-, gáz, és szemétszállítás költségeire.
  - Irodaszer-, nyomtatvány és postaköltségre.
  - Internet és telefonköltségre.
  - Eseti jelleggel eszközbeszerzésre, irodagép javításra, festékpátron beszerzésre.
  - Tisztító-, takarítószerekre, takarító eszközökre, - higiénés eszközökre a folyamatos működéshez.
  - A támogatási összegből a támogatási szerződésben meghatározott nagyságrendben, tervezetten maximum 20%- t munkabérre.
- 3) Támogató vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően 15 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott jelen szerződésben rögzített bankszámlájára.
- 4) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén, a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt a 2025. január 1. és 2025. december 31. napja közötti időszakra esik.
- 5) Támogatott egy ízben - indokolt esetben - legkésőbb a felhasználási határidő lejáratát megelőző 20. napig írásban kérheti a támogatási összeg felhasználási határidejének jelen



szerződés 4). pontja szerinti és az elszámolás jelen szerződés 8). pontja szerinti határidejének meghosszabbítását.

Támogatott az indoklásában köteles kifejteni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a felhasználási határidő módosítására vonatkozó igényét.

Támogató saját hatáskörében 15 napon belül dönt Támogatott határidő-módosítási kérelméről. A döntésről Támogató írásban, elektronikus úton tájékoztatja Támogatottat.

- 6) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.
- 7) Támogatott köteles a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott határidőig és módon megőrizni.
- 8) Támogatott legkésőbb 2026. január 15-ig köteles a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról szakmai beszámolót készíteni, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő pénzügyi elszámolást benyújtani Támogató részére.
- 9) Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A beszámolót és az elszámolást a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal szakmai és pénzügyi szervezeti egységei vizsgálják meg.

Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező, „Az *elszámolás rendje*” elnevezésű dokumentuma (1. számú melléklet) alapján köteles határidőre elkészíteni és benyújtani.

Támogatott az elszámolásában szereplő számlák és bizonylatok összesítésére kizárólag a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező „Összesítő táblázatot” használhatja, amelyet Támogató a jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül elektronikus úton küldi meg Támogatott jelen szerződés 26). pontjában rögzített e-mail címére.

- 10) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás 2025. december 31-ig fel nem használt összegét a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamattal együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 11) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben beszámolóját és elszámolását a jelen szerződés 8). pontjában meghatározott határidőig nem nyújtja be, a teljes támogatási összeget a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül. Támogató ez esetben semmilyen indokot nem mérlegel, nem vesz figyelembe.
- 12) Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató az elszámolás során benyújtott számlák vonatkozásában a szakmai és pénzügyi szempontból megítélése szerint a jelen szerződés 2). pontjában meghatározott elszámolandó tételek kereteit meghaladó számlákat nem fogadja el.



- 13) Amennyiben a Támogatott a szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását formai és/vagy tartalmi hiányossággal (hiányosságokkal) nyújtotta be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi ellenőrzés szabálytalanságot tárt fel, Támogató egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít Támogatott részére az alábbiak szerint:

Támogató a feltárt formai és/vagy tartalmi hiányosság(ok)ról, illetve szabálytalanság(ok)ról írásban, elektronikus úton tájékoztatja Támogatottat. A hiánypótlási felhívást Támogató a Támogatott kapcsolattartójának a jelen szerződés 26). pontjában rögzített elektronikus levelezési címére küldi meg.

A Támogató által a hiánypótlásra meghatározott 20 napos határidő az elektronikus kézbesítést követő napon veszi kezdetét.

Támogatott a hiánypótlását kizárólag személyesen jogosult Támogató részére eljuttatni legkésőbb a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig.

- 14) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben hiánypótlását nem, vagy nem a jelen szerződés 13). pontjában meghatározott határidőig nyújtja be, úgy Támogató döntéshozó szerve - a mulasztás okát nem mérlegelve - a beszámoló és az elszámolás elbírálása során a benyújtott hiánypótlást nem veszi figyelembe, döntését a korábban benyújtott dokumentumok alapján hozza meg.

- 15) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás azon összegét, amelyet nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően vagy jogszabálysértően használt fel, a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

- 16) Támogató a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elbírálásával kapcsolatban hozott döntéséről a döntéstől számított 15 napon belül írásban értesíti Támogatottat.

- 17) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított áfa összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

- 18) Amennyiben Támogató döntéshozó szerve Támogatottat bármilyen okból a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetésére kötelezi és Támogatott a kötelezettségének eleget tett, a visszafizetés tényéről haladéktalanul köteles Támogatót írásban, igazolható módon tájékoztatni, valamint a tájékoztatáshoz csatolni a vonatkozó átutalási bizonylatot.

- 19) Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben Támogató a támogatás teljes, vagy részösszegének visszafizetéséről dönt, de a Támogatott a visszafizetési kötelezettségének a Támogató felhívása szerinti határidőig önként nem tesz eleget úgy Támogató a követelését Támogatott bankszámlájára vonatkozó beszedési megbízás útján érvényesítse.

- 20) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőzően Támogatott benyújtotta a számlavezető bankja által záradékolt és nyilvántartásba vett, Támogató azonnali



beszedési megbízásának teljesítésére vonatkozó felhatalmazását („*Felhatalmazó levél*”), amely a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi (3. számú melléklet).

- 21) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatott által benyújtott beszámoló és elszámolás elfogadását, vagy a támogatás részleges vagy teljes visszafizetéséről szóló döntés teljes körű teljesítését követően 30 napon belül, Támogatott bankszámlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás teljesítésére adott felhatalmazás írásbeli visszavonását kezdeményezi.
- 22) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben Támogató jelen szerződésben meghatározott támogatásról szóló döntését meghozó szerve a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetéséről döntött és Támogatott a visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget, úgy az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet 9. § (9) bekezdésében foglaltak alapján Támogatott a visszafizetés teljesítésére nyitva álló határidőt követő két egymás utáni költségvetési évben nem részesülhet önkormányzati támogatásban.
- 23) Felek rögzítik, hogy Támogatott a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról is, hogy vele szemben nem áll(nak) fenn: a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetlenségi okok;
  - 23.1) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-a szerinti érintettség;
  - 23.2) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § szerinti összeférhetlenségi okok, továbbá arról, hogy:
    - 23.3) nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási vagy a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás alatt;
    - 23.4) nincs lejárt esedékességű köztartozása;
    - 23.5) nincs lejárt esedékességű tartozása a Támogató és a Támogató tulajdonában vagy fenntartásában lévő költségvetési szervekkel és gazdasági társaságokkal szemben.
- 24) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatással kapcsolatos adatok közérdekű és közérdekből nyilvános adatok, amelyekre nézve a Támogatónak az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettsége van.
- 25) Támogatott legkésőbb 48 órán belül köteles elektronikus értesítés és tértivevényes levél formájában írásban, igazolható módon tájékoztatni Támogatót, amennyiben:
  - 25.1) a jelen szerződésben rögzítésre került bármely adatában (Pl.: székhely, postai és elektronikus levelezési cím, bankszámlaszám, képviselőre, kapcsolattartásra jogosult személy(ek), stb.) változás állt be;
  - 25.2) a Támogatóval szemben a szerződéskötést követően hivatali eljárás (Pl.: csőd-, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási, illetve törlési) indult;
  - 25.3) adólevonási jogában változás következett be.
  - 25.4) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.-49/A. §-ai és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65.-65/C. §-ai alapján a Támogatóval nem köthető támogatási szerződés vagy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. §-ai szerint nem nyújtható részére támogatás.

- 26) Támogatott a szerződés teljesítése során, az alábbi személy(ek)en és elérhetőségeken keresztül tartja a kapcsolatot Támogatóval:
- Kapcsolattartásra jogosult: Nagy Helga, XV. kerületi szervezet vezetője  
Postai levelezési cím: 1051 Budapest, Arany János utca 31.  
Elektronikus levelezési cím: [nagyhelga@voroskeresztbp.hu](mailto:nagyhelga@voroskeresztbp.hu)
- 27) Támogatott kijelenti, hogy a szerződés 26). pontjában rögzített elektronikus levelezési címét hivatalos értesítési címként ismeri el. Felek kijelentik, hogy a Támogató által elektronikus úton megküldött leveleket a postai úton történő értesítéssel azonos érvényűnek tekintik.
- 28) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.
- 29) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 30) Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2025. április „.....”

Budapest, 2025. április „.....”

Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata

Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi  
Szervezeteképviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester  
Támogatóképviseli: Buncsik Ildikó igazgató  
TámogatottEllenjegyzem:

Budapest, 2025. április „.....”

.....  
dr. Kevevári Edit  
jegyzőPénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2025. április „.....”

.....  
Sándor Erika  
Közgazdasági FőosztályvezetőMellékletek: 1. számú melléklet: Az elszámolás rendje  
2. számú melléklet: Összesítő táblázat  
3. számú melléklet: Felhatalmazó levélKapják: 1. Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezete  
2. Közgazdasági Főosztály  
3. Polgármesteri Kabinet  
4. Jegyzői Iroda



## 1. számú melléklet

AZ ELSZÁMOLÁS RENDJE

1. Az elszámolást személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

2. Az elszámolás szakmai beszámolóból, a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

## 2.1. A szakmai beszámoló:

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását, rendezvények, programok esetén elektronikus vagy papíralapú dokumentációval alátámasztva (CD, fotók, névsor stb.).

## 2.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

2.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a támogatottnak fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól ...../2025. számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténtének ellenőrzése céljából támogatottnak csatolnia kell az elszámoláshoz az eredeti számlákat is. A Támogató az eredeti bizonylatokat a benyújtástól számított 15 napon belül visszajuttatja a Támogatott részére. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

Külföldi utak esetében a számlához kell csatolni a pénzváltás bizonylatait és a számlák fordítását. Devizában kiállított számla esetén, a számlán szükséges feltüntetni az alkalmazott árfolyamot.

2.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

2.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

A 200.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól ...../2025. számú

megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a tárgyi eszköz kartont kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.

### 2.3. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.



ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott .../2025. szerződés számú támogatás elszámolásához  
(az elszámolás utolsó elemeként kell benyújtani)

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1							
2							
3							
Összesen:							

Kelt: Budapest, 20.....

.....

aláírás

## Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának ..... keretéből ..... célra kapott bruttó ..... ,-Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 20....

.....

aláírás

név:.....

cím/székhely.....

adóazonosító jel/adószám:.....

## Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom\*\*

dátum

aláírás

Közigazgatási Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom\*\*

dátum

aláírás

\* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

\*\* A megfelelő rész aláhúzendó

FELHATALMAZÓ LEVÉL (inkasszó)

Tisztelt ..... Bank!

Pénzintézet címe: .....

Megbízom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által benyújtandó beszédési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	
Számlatulajdonos székhelye:	
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	
Jogosult neve:	Budapest XV. ker. Önkormányzat
Jogosult székhelye/címe:	1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.
Jogosult bankszámla száma:	11784009-15515005
Jogosult számlavezetőjének megnevezése:	OTP Bank Nyrt.

A felhatalmazás érvényessége: visszavonásig.

A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2025. „.....” „.....”.

.....  
Számlatulajdonos

Záradék:

A Hitelintézet, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul veszi, hogy a Jogosult (Budapest XV. ker. Önkormányzat) a Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos számlája terhére, beszédési megbízás útján érvényesítheti.

Banki azonosító szám: .....

Kelt: Budapest, 2025. „.....” „.....”.

.....  
Hitelintézet



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

### **Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata**

(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószám: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

képviseli: **Cserdiné Németh Angéla** polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről a

### **Nagycsaládosok Újpalotai Egyesülete**

(1158 Budapest, Bezsilla Nándor utca 95.)

adószám: 18074583-1-42

számlaszám CIB Bank Zrt. 10700660-71668437-51100005

képviseli: **Perczel Tímea** elnök,

mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1) Támogató a 2025. évi költségvetésről szóló 5/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének 1./II./3. pontjában megjelölt előirányzat („Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre”), valamint a Képviselő-testület .../2025. (III.27.) ök. számú határozata alapján 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint összegű vissza nem térítendő működési célú támogatást biztosít jelen szerződésben foglaltak szerint.
- 2) Támogatott a támogatás összegét kizárólag az egyesület által kifejtett tevékenységek szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt működési célú kiadásokra és költségekre használhatja fel:
  - egyesület székhelyéhez kapcsolódó közüzemi díjak,
  - adminisztrációs költségek (nyomtatvány, irodaszer kiadások),
  - terembérleti díj,
  - rendezvények szervezéséhez kapcsolódó eszközök beszerzése, bérlete,
  - kirándulások, táborozások, rendezvények szervezésével kapcsolatos egyéb költségek (buszbérlés, vonatjegy, buszjegy, hajójegy, szállás- és étkezési költségek, élelmiszer beszerzés, belépődíjak, mozijegyek, ajándékok, kézműves foglalkozásokhoz szükséges eszközök beszerzése),
  - rendezvényekhez kapcsolódó megbízási díj,
  - egyesület tevékenységével összefüggő gépjármű használatának költsége (üzemanyag költség, éves autópálya matrica).
- 3) Támogató vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően 15 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott jelen szerződésben rögzített bankszámlájára.
- 4) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén, a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt a 2025. január 1. és 2025. december 31. napja közötti időszakra esik.
- 5) Támogatott egy ízben - indokolt esetben - legkésőbb a felhasználási határidő lejáratát megelőző 20. napig írásban kérheti a támogatási összeg felhasználási határidejének jelen



szerződés 4). pontja szerinti és az elszámolás jelen szerződés 8). pontja szerinti határidejének meghosszabbítását.

Támogatott az indoklásában köteles kifejteni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a felhasználási határidő módosítására vonatkozó igényét.

Támogató saját hatáskörében 15 napon belül dönt Támogatott határidő-módosítási kérelméről. A döntésről Támogató írásban, elektronikus úton tájékoztatja Támogatottat.

- 6) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.
- 7) Támogatott köteles a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott határidőig és módon megőrizni.
- 8) Támogatott legkésőbb 2026. január 15-ig köteles a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról szakmai beszámolót készíteni, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő pénzügyi elszámolást benyújtani Támogató részére.
- 9) Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A beszámolót és az elszámolást a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal szakmai és pénzügyi szervezeti egységei vizsgálják meg.

Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező, „Az elszámolás rendje” elnevezésű dokumentuma (1. számú melléklet) alapján köteles határidőre elkészíteni és benyújtani.

Támogatott az elszámolásában szereplő számlák és bizonylatok összesítésére kizárólag a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező „Összesítő táblázatot” használhatja, amelyet Támogató a jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül elektronikus úton küldi meg Támogatott jelen szerződés 26). pontjában rögzített e-mail címére.

- 10) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás 2025. december 31-ig fel nem használt összegét a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamattal együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 11) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben beszámolóját és elszámolását a jelen szerződés 8). pontjában meghatározott határidőig nem nyújtja be, a teljes támogatási összeget a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül. Támogató ez esetben semmilyen indokot nem mérlegel, nem vesz figyelembe.
- 12) Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató az elszámolás során benyújtott számlák vonatkozásában a szakmai és pénzügyi szempontból megítélése szerint a jelen szerződés 2). pontjában meghatározott elszámolandó tételek kereteit meghaladó számlákat nem fogadja el.



- 13) Amennyiben a Támogatott a szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását formai és/vagy tartalmi hiányossággal (hiányosságokkal) nyújtotta be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi ellenőrzés szabálytalanságot tárt fel, Támogató egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít Támogatott részére az alábbiak szerint:

Támogató a feltárt formai és/vagy tartalmi hiányosság(ok)ról, illetve szabálytalanság(ok)ról írásban, elektronikus úton tájékoztatja Támogatottat. A hiánypótlási felhívást Támogató a Támogatott kapcsolattartójának a jelen szerződés 26). pontjában rögzített elektronikus levelezési címére küldi meg.

A Támogató által a hiánypótlásra meghatározott 20 napos határidő az elektronikus kézbesítést követő napon veszi kezdetét.

Támogatott a hiánypótlását kizárólag személyesen jogosult Támogató részére eljuttatni legkésőbb a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig.

- 14) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben hiánypótlását nem, vagy nem a jelen szerződés 13). pontjában meghatározott határidőig nyújtja be, úgy Támogató döntéshozó szerve - a mulasztás okát nem mérlegelve - a beszámoló és az elszámolás elbírálása során a benyújtott hiánypótlást nem veszi figyelembe, döntését a korábban benyújtott dokumentumok alapján hozza meg.
- 15) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás azon összegét, amelyet nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően vagy jogszabálysértően használt fel, a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 16) Támogató a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elbírálásával kapcsolatban hozott döntéséről a döntéstől számított 15 napon belül írásban értesíti Támogatottat.
- 17) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított áfa összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 18) Amennyiben Támogató döntéshozó szerve Támogatottat bármilyen okból a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetésére kötelezi és Támogatott a kötelezettségének eleget tett, a visszafizetés tényéről haladéktalanul köteles Támogatót írásban, igazolható módon tájékoztatni, valamint a tájékoztatáshoz csatolni a vonatkozó átutalási bizonylatot.
- 19) Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben Támogató a támogatás teljes, vagy részösszegének visszafizetéséről dönt, de a Támogatott a visszafizetési kötelezettségének a Támogató felhívása szerinti határidőig önként nem tesz eleget úgy Támogató a követelését Támogatott bankszámlájára vonatkozó beszédési megbízás útján érvényesítse.
- 20) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőzően Támogatott benyújtotta a számlavezető bankja által záradékolt és nyilvántartásba vett, Támogató azonnali



beszedési megbízásának teljesítésére vonatkozó felhatalmazását („*Felhatalmazó levél*”), amely a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi (3. számú melléklet).

- 21) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatott által benyújtott beszámoló és elszámolás elfogadását, vagy a támogatás részleges vagy teljes visszafizetéséről szóló döntés teljes körű teljesítését követően 30 napon belül, Támogatott bankszámlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás teljesítésére adott felhatalmazás írásbeli visszavonását kezdeményezi.
- 22) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben Támogató jelen szerződésben meghatározott támogatásról szóló döntését meghozó szerve a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetéséről döntött és Támogatott a visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget, úgy az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet 9. § (9) bekezdésében foglaltak alapján Támogatott a visszafizetés teljesítésére nyitva álló határidőt követő két egymás utáni költségvetési évben nem részesülhet önkormányzati támogatásban.
- 23) Felek rögzítik, hogy Támogatott a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról is, hogy vele szemben nem áll(nak) fenn: a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetlenségi okok;
  - 23.1) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-a szerinti érintettség;
  - 23.2) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § szerinti összeférhetlenségi okok, továbbá arról, hogy:
  - 23.3) nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási vagy a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás alatt;
  - 23.4) nincs lejárt esedékességű köztartozása;
  - 23.5) nincs lejárt esedékességű tartozása a Támogató és a Támogató tulajdonában vagy fenntartásában lévő költségvetési szervekkel és gazdasági társaságokkal szemben.
- 24) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatással kapcsolatos adatok közérdekű és közérdekből nyilvános adatok, amelyekre nézve a Támogatónak az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettsége van.
- 25) Támogatott legkésőbb 48 órán belül köteles elektronikus értesítés és tértivevényes levél formájában írásban, igazolható módon tájékoztatni Támogatót, amennyiben:
  - 25.1) a jelen szerződésben rögzítésre került bármely adatában (Pl.: székhely, postai és elektronikus levelezési cím, bankszámlaszám, képviselőre, kapcsolattartásra jogosult személy(ek), stb.) változás állt be;
  - 25.2) a Támogatottal szemben a szerződéskötést követően hivatali eljárás (Pl.: csőd-, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási, illetve törlési) indult;
  - 25.3) adólevonási jogában változás következett be.
  - 25.4) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.-49/A. §-ai és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65.-65/C. §-ai alapján a Támogatottal nem köthető támogatási szerződés vagy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. §-ai szerint nem nyújtható részére támogatás.



- 26) Támogatott a szerződés teljesítése során, az alábbi személy(ek)en és elérhetőségeken keresztül tartja a kapcsolatot Támogatóval:
- Kapcsolattartásra jogosult: Perczel Tímea elnök,  
Postai levelezési cím: 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u. 95.  
Elektronikus levelezési cím: [ujpalotainagycsaladosok@gmail.com](mailto:ujpalotainagycsaladosok@gmail.com)
- 27) Támogatott kijelenti, hogy a szerződés 26). pontjában rögzített elektronikus levelezési címét hivatalos értesítési címként ismeri el. Felek kijelentik, hogy a Támogató által elektronikus úton megküldött leveleket a postai úton történő értesítéssel azonos érvényűnek tekintik.
- 28) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.
- 29) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 30) Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2025. április „.....”

Budapest, 2025. április „.....”

\_\_\_\_\_  
Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata  
képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester  
Támogató

\_\_\_\_\_  
Nagycsaladosok Újpalotai Egyesülete  
képviseli: Perczel Tímea elnök  
Támogatott

Ellenjegyzem:

Budapest, 2025. április „.....”

.....  
dr. Kevevári Edit  
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2025. április „.....”

.....  
Sándor Erika  
Közgazdasági Főosztályvezető

Melléletek: 1. számú melléklet: Az elszámolás rendje  
2. számú melléklet: Összesítő táblázat  
3. számú melléklet: Felhatalmazó levél

Kapják: Nagycsaladosok Újpalotai Egyesülete, Közgazdasági Főosztály, Polgármesteri Kabinet, Jegyzői Iroda

1. számú melléklet

AZ ELSZÁMOLÁS RENDJE

1. Az elszámolást személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

2. Az elszámolás szakmai beszámolóból, a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

2.1. A szakmai beszámoló:

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását, rendezvények, programok esetén elektronikus vagy papíralapú dokumentációval alátámasztva (CD, fotók, névsor stb.).

2.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

2.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a támogatottnak fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól ...../2025. számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténtének ellenőrzése céljából támogatottnak csatolnia kell az elszámoláshoz az eredeti számlákat is. A Támogató az eredeti bizonylatokat a benyújtástól számított 15 napon belül visszajuttatja a Támogatott részére. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

Külföldi utak esetében a számlához kell csatolni a pénzváltás bizonylatait és a számlák fordítását. Devizában kiállított számla esetén, a számlán szükséges feltüntetni az alkalmazott árfolyamot.

2.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

2.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

A 200.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól ...../2025. számú



megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a tárgyi eszköz kartont kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.

### 2.3. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott .../2025. szerződés számú támogatás elszámolásához  
(az elszámolás utolsó elemeként kell benyújtani)

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1							
2							
3							
Összesen:							

Kelt: Budapest, 20.....

.....  
aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának ..... keretéből ..... célra kapott bruttó ..... ,-Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 20....

.....  
aláírás

név:.....  
cím/székhely.....  
adóazonosító jel/adószám:.....

Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom\*\*

dátum      aláírás

Közigazgatási Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom\*\*

dátum      aláírás

\* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

\*\* A megfelelő rész aláhúzendő



FELHATALMAZÓ LEVÉL (inkasszó)

Tisztelt ..... Bank!

Pénzintézet címe: .....

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	
Számlatulajdonos székhelye:	
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	
Jogosult neve:	Budapest XV. ker. Önkormányzat
Jogosult székhelye/címe:	1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.
Jogosult bankszámla száma:	11784009-15515005
Jogosult számlavezetőjének megnevezése:	OTP Bank Nyrt.

A felhatalmazás érvényessége: visszavonásig.

A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2025. „.....” „.....”.

.....  
Számlatulajdonos

Záradék:

A Hitelintézet, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul veszi, hogy a Jogosult (Budapest XV. ker. Önkormányzat) a Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos számlája terhére, beszedési megbízás útján érvényesítheti.

Banki azonosító szám: .....

Kelt: Budapest, 2025. „.....” „.....”.

.....  
Hitelintézet



**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata**

(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószám: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

képviseli: **Cserdiné Németh Angéla** polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), másrésztől a

**Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár**

(1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.)

adószáma: 15490768-2-42

számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15490768

képviseli: **Kovácsné Koreny Ágnes** főigazgató,

mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**, a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1) Támogató a 2025. évi költségvetésről szóló 5/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet 7. mellékletének 1./1.1. pontjában megjelölt előirányzat („Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre”), valamint a Képviselő-testület .../2025. (II.29.) ök. számú határozata alapján 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint összegű vissza nem térítendő felhalmozási célú támogatást biztosít Támogatott részére a jelen szerződésben foglaltak szerint.

2) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összegét kizárólag a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár XV. kerületi fiókkönyvtáraiban a könyvtár állománygyarapításának költségeire használhatja fel.

3) Támogató vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően 15 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja Támogatott jelen szerződésben rögzített bankszámlájára.

4) Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén, a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon (megrendelők, szerződések, teljesítésigazolások) a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt a 2025. január 1. és 2025. december 31. napja közötti időszakra esik.

5) Támogatott egy ízben indokolt esetben legkésőbb a felhasználási határidő lejáratát megelőző 20. napig írásban kérheti a támogatási összeg felhasználási határidejének jelen szerződés 4) pontja szerinti és az elszámolás jelen szerződés 8) pontja szerinti határidejének meghosszabbítását.

Támogatott az indoklásában köteles kifejteni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a felhasználási határidő módosítására vonatkozó igényét.

Támogató saját hatáskörében 15 napon belül dönt Támogatott határidő-módosítási kérelméről.

A döntésről Támogató írásban, elektronikus úton tájékoztatja Támogatottat.

6) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a Támogató részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési



lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

7) Támogatott köteles a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott határidőig és módon megőrizni.

8) Támogatott legkésőbb 2026. január 15-ig köteles a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról szakmai beszámolót készíteni, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő pénzügyi elszámolást benyújtani Támogató részére.

9) Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

A beszámolót és az elszámolást a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal szakmai és pénzügyi szervezeti egységei vizsgálják meg.

Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező, „Az elszámolás rendje” elnevezésű dokumentuma (1. számú melléklet) alapján köteles határidőre elkészíteni és benyújtani.

Támogatott az elszámolásában szereplő számlák és bizonylatok összesítésére kizárólag a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező „Összesítő táblázatot” használhatja, amelyet Támogató a jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül elektronikus úton küld meg Támogatott jelen szerződés 26) pontjában rögzített e-mail címére.

10) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás 2025. december 31-ig fel nem használt összegét a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamattal együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

11) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben beszámolóját és elszámolását a jelen szerződés 8) pontjában meghatározott határidőig nem nyújtja be, a teljes támogatási összeget a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül. Támogató ez esetben semmilyen indokot nem mérlegel, nem vesz figyelembe.

12) Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató az elszámolás során benyújtott számlák vonatkozásában a szakmai és pénzügyi szempontból megítélése szerint a jelen szerződés 2) pontjában meghatározott elszámolandó tételek kereteit meghaladó számlákat nem fogadja el.

13) Amennyiben a Támogatott a szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását formai és/vagy tartalmi hiányosság(ka)l nyújtotta be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi ellenőrzés szabálytalanságot tárt fel, Támogató egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít Támogatott részére az alábbiak szerint:

Támogató a feltárt formai és/vagy tartalmi hiányosság(ok)ról, illetve szabálytalanság(ok)ról írásban, elektronikus úton tájékoztatja Támogatottat.

A hiánypótlási felhívást Támogató a Támogatott kapcsolattartójának a jelen szerződés 26) pontjában rögzített elektronikus levelezési címére küldi meg.

A Támogató által a hiánypótlásra meghatározott 20 napos határidő az elektronikus kézbesítést követő napon veszi kezdetét.



Támogatott a hiánypótlását kizárólag személyesen jogosult Támogató részére eljuttatni legkésőbb a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig.

14) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben hiánypótlását nem, vagy nem a jelen szerződés 13) pontjában meghatározott határidőig nyújtja be, úgy Támogató döntéshozó szerve – a mulasztás okát nem mérlegelve – a beszámoló és az elszámolás elbírálása során a benyújtott hiánypótlást nem veszi figyelembe, döntését a korábban benyújtott dokumentumok alapján hozza meg.

15) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás azon összegét, amelyet nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően vagy jogszabálysértően használt fel, a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti Támogató jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a Támogató döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

16) Támogató a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elbírálásával kapcsolatban hozott döntéséről a döntéstől számított 15 napon belül írásban értesíti Támogatottat.

17) Támogatott a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy a támogatás tekintetében él az ÁFA levonási jogával, illetve az adóterhet másra áthárítja.

Fentiekre tekintettel Támogatott a benyújtott számlák nettó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére.

18) Amennyiben Támogató döntéshozó szerve Támogatottat bármilyen okból a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetésére kötelezi és Támogatott a kötelezettségének eleget tett, a visszafizetés tényéről haladéktalanul köteles Támogatót írásban, igazolható módon tájékoztatni, valamint a tájékoztatáshoz csatolni a vonatkozó átutalási bizonylatot.

19) Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben Támogató a támogatás teljes, vagy részösszegének visszafizetéséről dönt, de a Támogatott a visszafizetési kötelezettségének a Támogató felhívása szerinti határidőig önként nem tesz eleget, úgy Támogató a követelését Támogatott bankszámlájára vonatkozó beszedési megbízás útján érvényesítse.

20) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőzően Támogatott benyújtotta a számlavezető bankja által záradékolt és nyilvántartásba vett, Támogató azonnali beszedési megbízásának teljesítésére vonatkozó felhatalmazását („Felhatalmazó levél”), amely a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi (3. számú melléklet).

21) Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatott által benyújtott beszámoló és elszámolás elfogadását, vagy a támogatás részleges vagy teljes visszafizetéséről szóló döntés teljes körű teljesítését követően 30 napon belül, Támogatott bankszámlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás teljesítésére adott felhatalmazás írásbeli visszavonását kezdeményezi.

22) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben Támogató jelen szerződésben meghatározott támogatásról szóló döntését meghozó szerve a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetéséről döntött és Támogatott a visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget, úgy az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet 9. § (9) bekezdésében foglaltak alapján Támogatott a visszafizetés teljesítésére nyitva álló határidőt követő két egymás utáni költségvetési évben nem részesülhet önkormányzati támogatásban.





29) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

30) Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2025. április „...”

Budapest, 2025. április „...”

\_\_\_\_\_  
Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata  
képviseli: Cserdiné Németh Angéla  
polgármester  
Támogató

\_\_\_\_\_  
Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár  
képviseli: Kovácsné Koreny Ágnes  
főigazgató  
Támogatott

Ellenjegyzem:

Budapest, 2025. április „...” .....  
dr. Kevevári Edit  
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2025. április „...”

.....  
Sándor Erika  
Közgazdasági  
Főosztályvezető

.....  
Eszter Károly  
gazdasági igazgató

Mellékletek: 1. számú melléklet: Az elszámolás rendje  
2. számú melléklet: Összesítő táblázat  
3. számú melléklet: Felhatalmazó levél

Kapják: Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár, Közgazdasági Főosztály, Polgármesteri Kabinet, Jegyzői Iroda



1. számú melléklet

AZ ELSZÁMOLÁS RENDJE

1. Az elszámolást személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

2. Az elszámolás szakmai beszámolóból, a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

2.1. A szakmai beszámoló:

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását, rendezvények, programok esetén elektronikus vagy papíralapú dokumentációval alátámasztva (CD, fotók, névsor stb.).

2.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

2.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a támogatottnak fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól ...../2025. számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténének ellenőrzése céljából támogatottnak csatolnia kell az elszámoláshoz az eredeti számlákat is. A Támogató az eredeti bizonylatokat a benyújtástól számított 15 napon belül visszajuttatja a Támogatott részére. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

Külföldi utak esetében a számlához kell csatolni a pénzváltás bizonylatait és a számlák fordítását. Devizában kiállított számla esetén, a számlán szükséges feltüntetni az alkalmazott árfolyamot.

2.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

2.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

A 200.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól a ...../2025. számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak

névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a tárgyi eszköz kartont kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.

### 2.3. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az áfa összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az áfa levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az áfa levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.



ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott .../2025. szerződésszámú támogatás elszámolásához  
(az elszámolás utolsó elemeként kell benyújtani)

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1							
2							
3							
Összesen:							

Kelt: Budapest, 20.....

.....  
aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának ..... keretéből ..... célra kapott bruttó ..... ,-Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 20....

.....  
aláírás

név:.....  
cím/székhely.....  
adóazonosító jel/adószám:.....

Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom\*\*

dátum aláírás

Közgazdasági Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom\*\*

dátum aláírás

\* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

\*\* A megfelelő rész aláhúzendő

FELHATALMAZÓ LEVÉL (inkasszó)

Tisztelt ..... Bank!

Pénzintézet címe: .....

Megbízom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által benyújtandó beszédési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	
Számlatulajdonos székhelye:	
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	
Jogosult neve:	Budapest XV. ker. Önkormányzat
Jogosult székhelye/címe:	1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.
Jogosult bankszámla száma:	11784009-15515005
Jogosult számlavezetőjének megnevezése:	OTP Bank Nyrt.

A felhatalmazás érvényessége: visszavonásig.

A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2025. „.....” „.....”.

.....  
Számlatulajdonos

Záradék:

A Hitelintézet, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul veszi, hogy a Jogosult (Budapest XV. ker. Önkormányzat) a Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos számlája terhére, beszédési megbízás útján érvényesítheti.

Banki azonosító szám: .....

Kelt: Budapest, 2025. „.....” „.....”.

.....  
Hitelintézet