

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2025

### társasházak felújításának pénzügyi támogatása

Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzat Kerületfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) pályázatot hirdet, a XV. kerületi társasházak és szövetkezeti lakóépületek lakóközösségei számára.

#### **A támogatás célja**

Budapest Főváros XV. kerület közigazgatási területén lévő kétlakásos és ennél nagyobb lakásszámú társasházak és szövetkezeti lakóépületek közös tulajdonban álló épületrészeinek, elemeinek felújítási, nagyobb volumenű jókarbantartási és korszerűsítési munkáinak kamatmentesen visszatérítendő előfinanszírozott kölcsön formájában történő támogatása.

#### **Rendelkezésre álló keretösszeg**

A pályázat meghirdetésekor rendelkezésre álló **keretösszeg a felújításokra 70 millió forint, a nagyobb volumenű jókarbantartási munkák megvalósítására pedig 20 millió forint**, melynek fedezetét a Képviselő-testület a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 5/2025. (II.28.) számú önkormányzati rendeletében biztosította.

#### **A támogatás formája és mértéke**

A pályázat a jelen felhívásban felsorolt célok, műszaki tartalmak megvalósítására nyújt **kamatmentesen visszatérítendő kölcsönt, melyet az Önkormányzat előfinanszírozott formában biztosít.**

A tervezett beruházásra, munkára elnyerhető összeg a pályázat tárgyát képező felújítás vagy jókarbantartási munka bruttó összköltségének **legfeljebb 50%-a** lehet, egy pályázónak nyújtható **egyösszegű támogatás felső határa 8 millió forint.**

**A támogatást a nyertes pályázó részére a támogató előleg formájában nyújtja a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 8 napon belül**, mellyel a tervezett beruházás, munka megvalósítását követően számlák, bizonylatok benyújtásával teljes körűen el kell számolnia.

**A támogatás felhasználására rendelkezésre álló idő a támogatási szerződés megkötésétől számított egy év.** Az elszámolás részletes szabályait az önkormányzat által nyújtott pénzügyi támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) és annak 2. számú melléklete tartalmazza.

Az elnyert támogatást az Önkormányzat legfeljebb öt évig terjedő időtartamra kamatmentesen, a támogatási szerződésben meghatározott havi egyenlő részletekben történő visszafizetési kötelezettség vállalása mellett kölcsönként biztosítja.

#### **Pályázati feltételek**

A pályázaton azok a XV. kerületi kétlakásos vagy ennél nagyobb lakásszámú társasházak és szövetkezeti lakóépületek vehetnek részt, ahol az önkormányzati tulajdoni hányad nem éri el

---

az 50%-ot. Pályázni a mellékelt *Jelentkezési adatlap* (1./1. sz. melléklet) és a jelen pályázati felhívás szerinti dokumentumok hiánytalan benyújtásával lehet.

A pályázaton való részvétel feltételrendszerét az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet és az azzal összhangban lévő jelen pályázati felhívás határozza meg.

A pályázó vállalja, hogy a támogatás felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartás, számla, bizonylat, illetve kimutatás ellenőrzésének lehetőségét biztosítja, valamint minden olyan okiratba, amely a szerződés teljesítését érinti, biztosítja a betekintést.

#### **Érvénytelen a pályázat, ha:**

1. a Rendelet és a pályázati felhívás szerinti kötelező formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg, azokat nem teljesíti,
2. a pályázó a pályázatot annak megjelenése előtt vagy határidőn túl nyújtotta be,
3. az esetleges hiánypótlási felhívást pályázó a nyitva álló hiánypótlási határidőn belül nem teljesítette,
4. nem a támogatásra jogosult vagy annak képviselője nyújtotta be,
5. a pályázó köztartozással rendelkezik,
6. az Önkormányzat által nyújtott korábbi támogatási szerződéssel összefüggésben elszámolási késedelemben van,
7. korábbi években az Önkormányzat mondta fel a támogatási szerződését és kizárta két évre a támogatási lehetőségéből.

#### **A támogatás nyújtásának feltételei:**

1. **A társas- illetve szövetkezeti háznak rendelkezni kell a felújítási vagy korszerűsítési, karbantartási összeg minimum 50%-ának megfelelő önrész összegével, melyről nyilatkozni kell.**  
Az önerő összege igazolható:
  - a) a felújítási vagy üzemeltetési bankszámláról készült, 30 napnál nem régebbi kimutatással,
  - b) a pályázat kivitelezési határidején belül rendelkezésre álló lakás-előtakarékossági szerződéssel,
  - c) bank által nyújtott, aláírt hitelszerződéssel.
2. A jelentkezési adatlapon feltüntetett kivitelezési összköltséget meghaladó mindennemű kiadás 100%-a a társas- illetve szövetkezeti házat terheli.
3. A pályázat elnyerése esetén az Önkormányzat a társas- illetve szövetkezeti házzal, annak képviselője útján támogatási szerződést köt.
4. A támogatást nyújtó a támogatás összegére meghatározott törlesztő részlet fizetésének elmaradása esetén, az elmaradás után a Ptk. 6:48. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot számol fel.
5. A pályázati anyagban megjelölt munkák legkorábban a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően kezdhetők meg a pályázó saját felelősségére.
6. A vagyon- és/vagy életveszély elhárítása miatt szükséges munkák, illetve a tervezett munkákhoz szükséges építőanyagok megrendelése a támogatási kérelem elbírálását megelőzően a Pályázó saját felelősségére megkezdhető. Ezt jelezni kell a pályázati anyagban, illetve már benyújtott pályázat esetén az elbírálás, szerződéskötés időszakában legalább két munkanappal a munkák megkezdését (kivételem havaria helyzet miatt szükséges azonnali beavatkozás), illetve anyagrendelést megelőzően.

A támogatási kérelemben feltüntetett munkák megvalósítására a kivitelezővel a társas- illetve szövetkezeti ház köt vállalkozási szerződést.

## **Támogatható tevékenységek**

- 1) teljes homlokzat, illetve homlokzati lábazat szigetelése, homlokzatvakolás, színezés;
- 2) magastető felújítása/cseréje: szerkezeti elemek, tartó gerendák cseréje, héjazat cseréje, bádogozás, eresz és lefolyócsatorna felújítása, cseréje, csapadékvíz elleni szigetelése;
- 3) lapostető csapadékvíz elleni szigetelése;
- 4) kémények bélelése, szabványosítása, újra rakása;
- 5) az épület fő tartószerkezeti elemeinek felújítása: alap, földem, főfal, tűzfal, erkélyek, függőfolyósók felújítása;
- 6) az épület bejáratának akadálymentesítése;
- 7) közös tulajdonú homlokzati nyílászárók és bejárati kapuk felújítása, helyreállítása és cseréje;
- 8) személyfelvonók, szellőző berendezések felújítása, cseréje;
- 9) lépcsőházak felújítási munkái:
  - a. a kültéri és beltéri lépcsők felújítása,
  - b. a teljes lépcsőház burkolatának cseréje,
  - c. a lépcsőházi és pinceszinti világítás korszerűsítése (energiatakarékos izzók, mozgásérzékelő / időkapcsoló alkalmazása, villanykapcsoló csere);
- 10) az alapító okirat szerint közös tulajdonban lévő gépészeti (gáz, víz, csatorna) és elektromos vezetékhalózat (méretlen elektromos hálózat, villanyvezetékek) teljes felújítása, cseréje;
- 11) tűzvédelmi berendezések, eszközök, jelzőrendszerek, füstelvezető rendszerek felújítása;
- 12) külső és belső villámvédelmi rendszer felújítása, túlfeszültség levezető beépítése;
- 13) élet- illetve vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapot megszüntetése;
- 14) meglévő szeméttároló helység és szemétdobó felújítása, korszerűsítése, illetve annak kiváltását célzó új szeméttároló kialakítása (ingatlanon belül, vagy közterületen, érvényes közterület használati hozzájárulás megléte esetén);
- 15) kerítés felújítása;
- 16) a lakóházak közös helyiségeit érintő egyéni vízmérők felszerelése és csatlakozó munkák,
- 17) központi vízszűrő beépítése a vízminőség javítása érdekében;
- 18) megújuló energiaforrások alkalmazása, energiahatékonyságot növelő felújítások;
- 19) kamerarendszer kiépítése.

**A homlokzat hőszigetelése, színezése esetén a Pályázónak előzetesen a Polgármesteri Hivatal Főépítési Irodájával kell egyeztetnie (1153 Bp. Bocskai u. 1-3. C épület I. em. 116-119. iroda; tel. 305-3352). A Főépítési vélemény a pályázati dokumentációhoz csatolandó.**

**A meglévő szeméttároló helység és szemétdobó kiváltását célzó közterületen kialakítandó új szeméttároló kialakítása esetén csatolni szükséges a Pénzügyi Bizottság pozitív döntését az ingyenes közterület használathoz való hozzájárulásról.**

**Az élet- illetve vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapot megszüntetésére irányuló munkák** megvalósításához a pályázati dokumentációhoz csatolni szükséges az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységről szóló 266/2013. (VII.11.) számú korm. rendelet I. melléklet IV. Szakma - építésügyi műszaki szakértés kategóriába sorolt szakember által kiállított szakértői véleményt, vagy egy hatóság által kiállított jegyzőkönyvet, illetve fényképfelvételt a beavatkozást igénylő állapotról. A munkavégzést indokoló állapotot rögzítő dokumentáció a veszélyhelyzet elhárítására irányuló munkák megkezdését követően 15 napon belül benyújtandó. A munkavégzést indokoló állapot rögzítésének hiánya utólag nem pótolható, kiegészítésére nincs lehetőség. Ennek hiányában a pályázat nem bírálható el, ezért elutasítható.

---

Nem számolhatók el olyan költségek, melyek a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen összefüggésben.

**Pályázni már megvalósult vagy megkezdett munkával nem lehetséges.**

### **A pályázat kihirdetésének módja**

A pályázati felhívás megtekinthető a TIZEN5 című kerületi újságban és az Önkormányzat honlapján ([www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu)). A pályázati felhívás, a jelentkezési adatlap és annak mellékletei letölthetők az Önkormányzat honlapjáról, vagy személyesen igényelhetők a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Főosztályán.

### **Pályázat benyújtása és elbírálása**

- A pályázatot magyar nyelven egy eredeti, hivatalos képviselő által cégszerűen aláírt példányban szükséges benyújtani.
- Benyújtás ideje: **2025. április 2. (szerda) 8 órától 2025. július 31. (csütörtök) 16 óráig**
- Benyújtás módjai:
  1. személyesen a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Főosztályán egy eredeti példányban (cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3. C épület, II. emelet 213.),
  2. elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszeren – cégkapun, ügyfélkapun keresztül,
  3. postai úton egy eredeti példány megküldésével (cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.; címzett: Városgazdálkodási Főosztály).
- A benyújtás a kiírás dátumától a beadásra nyitva álló véghatáridőig folyamatos.

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy a pályázati felhívás megjelenése előtt vagy a véghatáridőn túl érkezett pályázatokat nem áll módunkban befogadni! A pályázati keret kimerüléséig tudunk csak pályázatokat befogadni! Ezért kérjük, hogy a forrás elérhetőségéről előzetesen tájékozódni szíveskedjenek. A pályázati keret kimerüléséről a jelentkezőket az Önkormányzat honlapján keresztül közleményben értesítjük.

A pályázat benyújtása díjmentes.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal, Városgazdálkodási Főosztályán lehet (tel. 305-3295, 305-3193, e-mail: [palyazatvqf@bpxv.hu](mailto:palyazatvqf@bpxv.hu)).

### **A pályázat szükséges mellékletei:**

1. Jelentkezési adatlap (1. melléklet)
2. Közgyűlési határozat, amely tartalmazza:
  - a) a társasház pályázatra való jelentkezési szándékát, a tervezett munka megnevezését,
  - b) a tervezett munka teljes költségét és a pénzügyi forrást,
  - c) az önerő rendelkezésre állását,
  - d) az önkormányzattól igényelt támogatás mértékét,
  - e) a képviseletre jogosult személy felhatalmazását a pályázat benyújtására, a támogatási szerződés aláírására.
3. Közgyűlési jegyzőkönyv az elfogadott költségvetésről (bevételek és kiadások bemutatása, a források megjelölése), mely a tervezett munka költségeit is tartalmazza.
4. Közgyűlési határozat arról, hogy amennyiben a felújítás bekerülési összege magasabb a költségvetésben szereplő összegnél, úgy a szerződésben rögzített költség feletti részt a tulajdonostársak akár pótbefizetés vállalásával is kiegyenlítik.
5. 30 napnál nem régebbi bankszámla kivonat, amely igazolja az 50%-os önerő meglétét,
6. A közgyűlés által, a tervezett munkára beérkezett árajánlatok közül elfogadott részletes,

- 
- árazott költségvetés,
7. Mindkét fél által aláírt vállalkozási szerződés vagy feltételes vállalkozási szerződés,
  8. Amennyiben lehetséges fényképfelvétel a jelenlegi állapotról,
  9. Rövid műszaki leírást a tervezett munkákról,
  10. Nyilatkozat (2. melléklet),
  11. A pályázó számlavezető bankja által kiállított és aláírt felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásról – 2 db eredeti példány (3. a) melléklet - minta),
  12. Homlokzat felújítás esetén - fényképfelvételek az épület meglévő állapotáról, Főépítész vélemény,
  13. Közterületen kialakítandó kukatároló építmény létesítése esetén – a Pénzügyi Bizottság pozitív döntését az ingyenes közterület használathoz való hozzájárulásról,
  14. Élet- illetve vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapot megszüntetése esetén – az azonnali beavatkozást igénylő állapotról készült dokumentáció (fényképfelvétel, jegyzőkönyv).
  15. Építési engedély köteles munkák esetén – hatósági igazolás az építési engedély kérelem benyújtásáról (nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötésének feltétele a jogerős építési engedély megléte).

A beérkezett pályázatokat a Városgazdálkodási Főosztály a beérkezés sorrendjében nyilvántartásba veszi, majd megvizsgálja azok formai és tartalmi megfelelőségét. Amennyiben a pályázat hiányos, úgy hiánypótlási felhívásra kerül sor, melyre egy alkalommal van lehetőség és amelyet legkésőbb a hiánypótlási felhívás kiküldésének dátumától számított 15 napon belül kell teljesíteni.

A formailag és tartalmilag is megfelelő pályázatokról a Bizottság a soron következő rendes ülésén dönt.

#### **Az elbírálás szempontjai:**

- a pályázat alaki megfelelősége,
- a pályázónak van-e folyamatban lévő támogatási szerződése,
- településképi szempontok,
- elbírálásnál a következő pontok kerülnek preferálásra:
  1. teljes homlokzat hőszigetelése, színezése,
  2. élet- és balesetveszély elhárítás,
  3. az épület állagának romlását megakadályozó munkák,
  4. energiahatékony korszerűsítés, felújítás

A pályázat elbírálásával szemben jogorvoslatnak nincs helye.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az előírt feltételek megléte sem kötelezi az Önkormányzatot az igényelt támogatási összeg biztosítására, annak mértéke ugyanis a rendelkezésre álló pénzügyi forrás nagyságától, valamint az érvényes pályázatok számától függ.

A Kerületfejlesztési Bizottság döntését követően a nyertes pályázókat a Városgazdálkodási Főosztály elektronikus úton írásban értesíti az elbírálást követő 15 munkanapon belül.

A Bizottság döntését követően a műszaki tartalom nem módosítható, továbbá a Bizottság által megítélt támogatási összeg utólag akkor sem növelhető, ha a kivitelezési összeg váratlan kiadások miatt meghaladja a pályázatban közölt beruházási költségeket.

Amennyiben az elszámolás részeként benyújtott számlák végösszege nem éri el a jelentkezési adatlapon feltüntetett felújítási összköltség 100%-át, abban az esetben az elnyert támogatás összege is arányosan csökkentésre kerül. A fel nem használt összeget vissza kell fizetni.

---

## **Támogatási szerződés**

A nyertes pályázókkal az Önkormányzat Támogatási Szerződést köt (3. melléklet - minta) és a támogatási szerződés megkötésétől, mindkét fél által történő aláírásától számított 8 napon belül átutalja a támogatás összegét a nyertes társasház támogatási szerződésben megjelölt bankszámlájára. Támogatott köteles a támogatás és az önerő összegét a felhasználásig elkülönítve kezelni.

Pályázó a támogatás tárgyát képező munkára a kivitelezést megvalósító vállalkozóval szerződést vagy feltételes szerződést köt. **Azonban nyertes pályázat esetén a pályázati anyagban megjelölt munkák kivitelezése leghamarabb a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően kezdhető csak meg.** Kivételt képez ez alól a havaria helyzet, ahol az azonnali beavatkozást igénylő állapotot dokumentálni szükséges dátummal ellátott fényképfelvétellel és jegyzőkönyvvel és ezt követően a munka megkezdhető a támogatási szerződés megkötését megelőzően is.

A támogatási szerződés megkötése előtt indokolt esetben a felújítási vagy karbantartási munkákhoz szükséges anyagok beszerzése is megkezdhető.

A nyertes pályázónak a munkálatok megkezdését írásban elektronikus úton a [palyazatvgf@bpxv.hu](mailto:palyazatvgf@bpxv.hu) e-mail címen keresztül be kell jelentenie a Városgazdálkodási Főosztálynak a kivitelezés megkezdése előtt legalább 5 nappal.

A munkálatok befejezésére egy év áll rendelkezésre.

### **A támogatást nyújtót megillető jogok:**

1. a munkák folyamatának megtekintése, illetve teljesülésének ellenőrzése,
2. a kölcsönösszeg felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartás, számla, bizonylat áttekintése, ellenőrzése, illetve a kölcsön felhasználásával kapcsolatban írásbeli tájékoztatás kérése,
3. a szerződés teljesítését érintő okiratokba történő betekintés,
4. az elkülönített felújítási alap számlaegyenlegének és/vagy az üzemeltetési alapszámla egyenlegének a kölcsön időtartama alatt történő folyamatos megismerése.

### **A pályázaton elnyert támogatás érvényessége és az elszámolás követelményei**

**A pályázaton elnyert támogatás felhasználásának véghatárideje a támogatási szerződés megkötésétől számított egy év.**

Támogatottnak a támogatott tevékenység megvalósításáról és **a pénzüsszeg felhasználásáról elszámolást kell benyújtania a műszaki átadás-átvétel megtörténtét követő 60 napon belül.** A támogatási összeg felhasználási határidejét és az elszámolás határidejét a támogató a támogatottnak a határidő leteltét megelőző 20. napig írásban benyújtott indokolt kérelmére egy ízben módosíthatja. A felhasználás egyéb feltételeinek módosítása nem kérhető.

Támogatott a támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja, köteles a támogatási összeget hatékonyan, a támogatott célok megvalósítása érdekében felhasználni. Nem számolhatók el olyan költségek, melyek a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen összefüggésben.

Támogatott a pályázatban vállalt munka elkészüléséről írásban értesíti a Városgazdálkodási Főosztályt elektronikusán a [palyazatvgf@bpxv.hu](mailto:palyazatvgf@bpxv.hu) e-mail címen legkésőbb a munka befejezését követő 5 napon belül.



---

## **A pályázat elszámolása**

A pályázónak az alábbi dokumentumok benyújtása mellett kell elszámolnia a kapott támogatásról:

1. beszámoló a megvalósult munkákról (3. c) melléklet),
2. vállalkozóval kötött szerződés, esetlegesen a szerződés módosításának eredetivel mindenben megegyező hiteles másolata,
3. tételes árajánlat eredetivel mindenben megegyező hiteles másolata,
4. műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv mindenben megegyező hiteles másolata,
5. építési engedély köteles felújítás esetén használatbavételi engedély eredetivel mindenben megegyező hiteles másolata,
6. összesítő táblázat (3. d) melléklet),
7. teljesítés igazolás eredetivel mindenben megegyező hiteles másolata (3. e) melléklet – minta),
8. a kivitelező által kiállított – a támogatás összegéből és az önerőből kifizetett, támogatott könyvelésében szerepelő záradékkal (záradék szövege: *„Kifizetve a XV. kerületi Önkormányzattól sorszám/2024. számú támogatási szerződés alapján kapott támogatásból”*) ellátott számlák hiteles másolata,
9. pénzforgalmi bizonylat hiteles másolata a támogatási összeg és az önerész kifizetéséről, készpénzes kifizetés esetén kiadási pénztárbizonylat hiteles másolata,
10. fényképfelvétel az elkészült munkákról,

Az elszámolás során a támogatott részéről benyújtott számlamásolatokat és az egyéb kapcsolódó bizonylatokat előzetesen átvizsgálja a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Főosztálya, a benyújtott pénzügyi bizonylatok számszaki, alaki vizsgálatát pedig a Közgazdasági Főosztály végzi. A támogatás felhasználásának elszámolása a szerződés aláírásakor hatályos számviteli szabályok szerint történik.

Hiányosan benyújtott elszámolás esetén egyszer van lehetősége a pályázónak a hiánypótlásra, melyet legkésőbb az értesítés átvételét követő 20 napon belül kell teljesíteni.

A benyújtott pénzügyi elszámolásról a Városgazdálkodási Főosztály előterjesztést készít a Bizottság soron következő ülésére. A támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos pénzügyi elszámolás elfogadása minden esetben külön döntéssel történik.

Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni és azokat az elszámolási határidőt követő 8 évig teljes körűen megőrizni.

### **Kötelezettség szegések köre és azok következményei:**

1. Támogatott a támogatás összegét nem a támogatási szerződésben megjelölt célokra használta fel.
  - Támogató tudomásra jutástól számítva a támogatási szerződést azonnali hatállyal megszünteti és a támogatás összegét a Ptk.-ban rögzített kamatokkal együtt egy összegben visszaköveteli.
2. A támogatási szerződésben rögzített határidők elmulasztása.
  - Amennyiben a megvalósításra és az elszámolásra nyitva álló határidő eredménytelenül telik le, támogatott magát nem menti ki, úgy eredménytelen felszólítást vagy eredménytelen hiánypótlási felhívást követően a támogatási összeget támogatott a Ptk. szerinti kamatokkal együtt köteles a támogató részére visszafizetni.
  - Amennyiben a támogatott tevékenység elkészült, de azzal támogatott a határidő leteltét követően sem számolt el, úgy köteles a visszafizetést megkezdeni.
  - Az elszámolás alkalmával a rendelkezésre álló iratokból egyértelműen és vitathatatlanul kiderül, hogy a támogatott tevékenység már jóval korábban

---

elkészült, az elszámolás benyújtására rendelkezésre álló határidőben nem került sor, úgy támogatott köteles az eltelt időre eső törlesztőrészeket egyösszegben megfizetni támogató részére.

A szerződésszegésnek minősülő cselekmények következményeként az adott társasház és szövetkezeti lakóépület 2 évig nem indulhat jelen pályázaton vagy azzal tartalmilag megegyező egyéb pályázaton.