

### Ajánlattételi felhívás

**Ajánlatkérő:** Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban Hivatal)  
1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

**Kapcsolattartó:**

Németh Ilona Klára  
Hivatal Jegyzői Iroda Hivatalüzemeltetési Osztály  
Telefon: +36 1 305 3252

**Tárgy:** Építéshatósági ügyiratok darab szintű selejtezése és selejtezési jegyzék készítése

**Ajánlattételi határidő:** 2024.december hó 3. nap 12:00 óra

**Ajánlatok benyújtásának módja:** Ajánlatkérő benyújtandó iratmintát tesz közzé a 1. mellékletben Az ajánlathoz szükséges becsatolni Köztartozás mentességről szóló igazolást és PDF formátumban elektronikus úton a [kozponti\\_iktato@bpxv.hu](mailto:kozponti_iktato@bpxv.hu) e-mail-címre vagy hivatali kapun (KRID azonosító: 706132928) kérjük megküldeni az ajánlattételi határidő lejártáig.

**Részletes műszaki tartalom, szakmai elvárás:**

Részletes tárgy: A Hivatal által őrzött 1950-1999 között keletkezett építéshatósági ügyiratok darab szintű selejtezése és selejtezési jegyzék készítése, meghatározott szempontok szerinti iratjegyzék készítése és levéltári átadás előkészítése.

1. A feldolgozandó iratok fajtája, évköre, mennyisége és elhelyezése:

Fajta: Építésügyi iratok  
Évköre: 1950-1999  
Mennyisége: 140 ifm  
Elhelyezése: Egy helyiségben a Hivatal épületében.

2. Feladatok:

- 2.1. Az 1950-1999 között keletkezett iratok esetében a Budapest Főváros Levéltára által megállapított ügykörjegyzék alapján ki kell emelni a nem maradandó értékű ügyiratokat.
- 2.2. Selejtezési jegyzéket kell készíteni a kiemelt iratanyagról.
- 2.3. A selejtezett iratok megsemmisítésre történő előkészítése és a Levéltári engedélyeztetés utáni elszállítása, illetve a MOHU-nak történő szakszerű átadása.
- 2.4. A selejtezést követően a maradandó értékű ügyiratokról ügyirat szintű jegyzéket kell készíteni.
- 2.5. Az iratselejtezést és a jegyzékek készítését a Hivatal épületében kell elvégezni.

**Bírálati szempontok:**

A Hivatal a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot fogadja el. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlati ár meghatározásakor vegyen figyelembe minden olyan költséget, amely a fent részletezett feladatok teljesítésével összefügg.

A Hivatal a beérkező ajánlatokról jegyzőkönyvet készít, valamint az elbírálás eredményéről tájékoztatja az ajánlattevőket és a nyertes ajánlattevővel szerződést köt.

Melléklet:

1. melléklet: benyújtandó ajánlatminta
2. melléklet: szerződéstervezet

Köszönjük Ajánlattevő munkáját és szíves közreműködését!

Budapest, dátum időbélyeg szerint

---

Herczeg István  
Hivatalüzemeltetési Osztályvezető

# Ajánlat

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Kapcsolattartó neve:

Telefonszám:

E-mail-cím:

A Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal (1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.) által 2024. november 28-án megküldött „**Építéshatósági ügyiratok darab szintű selejtezése és selejtezési jegyzék készítése**” tárgyú felhívás alapján cégünk az alábbi ajánlatot adja:

## Elvégzendő feladatok

- Az 1950-1999 között keletkezett iratok esetében a Budapest Főváros Levéltára által megállapított ügykörjegyzék alapján ki kell emelni a nem maradandó értékű ügyiratokat.
- Selejtezési jegyzéket kell készíteni a kiemelt iratanyagról.
- A selejtezett iratok megsemmisítésre történő előkészítése és a Levéltári engedélyeztetés utáni elszállítása, illetve a MOHU-nak történő szakszerű átadása.
- A selejtezést követően a maradandó értékű ügyiratokról ügyirat szintű jegyzéket kell készíteni.
- Az iratselejtezést és a jegyzékek készítését a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal épületében kell elvégezni.

Ajánlattevő kijelenti, hogy a feladat elvégzése szükséges minden egyéb költséget figyelembe vett. A megajánlott áron felül nem keletkezik több költsége.

feladat	egyösszegű ajánlati ár (nettó Ft)	áfa (Ft)	egyösszegű ajánlati ár (bruttó Ft)
1-5. pontokban nevesített feladatok			

Budapest, 2024. ...

cégszerű aláírás

Szerződés száma .../2024. Ügyiratszám: /...-.../2024. Témafelelős: Jegyzői Iroda  
Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

amely létrejött

**Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal**  
(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)  
adószáma: 15515005-2-42  
törzsszám: 515003  
számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15735748  
képviseli: Dr. Kevevári Edit jegyző

mint megbízó /a továbbiakban: **Megrendelő**/, másrésztől a

### Cégnév

Cím

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Bankszámlaszám:

Képviseli:

mint megbízott /a továbbiakban: **Vállalkozó**, Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együtt: **Felek**/ között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

### Preambulum

Megrendelő 2024. november 28-én ajánlattételi felkérést küldött Vállalkozónak „**Építéshatósági ügyiratok darab szintű selejtezése és selejtezési jegyzék készítése**” tárgyában, amelyre Vállalkozó érvényes és nyertes ajánlatot tett. A beszerzés nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá.

### 1. Szerződés tárgya

A Megrendelő székhelyén az általa őrzött 1950 és 1999 között keletkezett építéshatósági ügyiratok a Budapest Főváros Levéltára által megállapított ügykörjegyzék alapján darab szintű selejtezés elvégzése és selejtezési jegyzék készítése, továbbá meghatározott szempontok szerinti iratjegyzék.

### 2. Szerződés hatálya

Jelen szerződés mindkét Fél általi aláírás napján lép hatályba azzal, hogy amennyiben az aláírás nem egy időpontban történik, úgy Felek a hatálybalépés napjaként kölcsönösen a későbbi időpontot ismerik el. A szerződés a szolgáltatások teljesítéséig, azaz az iratrendezés (archiválás) befejezéséig, de legfeljebb 2025. március 31-ig tart.

### 3. A teljesítés ideje, helye és módja

- 3.1. Teljesítés ideje: Vállalkozó köteles a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatokat a 2. pontjában meghatározott időpontig megvalósítani.
- 3.2. Teljesítés helye: Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal, 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.
- 3.3. Teljesítés határideje: .....
- 3.4. Vállalkozó a teljesítés során Megrendelővel egyeztetve és együttműködve köteles eljárni.

- 3.5. Vállalkozó kijelenti, hogy a feladatok kifogástalan és határidőre történő megvalósításához szükséges jogosultsággal, szakértelemmel és erőforrással rendelkezik.

#### **4. Felek jogai és kötelezettségei**

- 4.1. Megrendelő köteles Vállalkozó számára jelen szerződés tárgyát képező feladatok teljesítéséhez szükséges összes releváns adatot, kimutatást, információt jelen szerződés aláírásával egyidejűleg, illetve utólagos kérés esetén 3 (három) munkanapon belül átadni; a feladat teljesítéséhez szükséges technikai segítséget megadni, a megbízási díjat jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően megfizetni.
- 4.2. Vállalkozó köteles jelen szerződés tárgyát képező feladatokat Megrendelő igényeinek és az ajánlatban feltüntetetteknek megfelelően, teljeskörűen megvalósítani az alábbi műszaki leírás szerint:
- Megnevezés: darab szintű résziratselejtezés és selejtezési jegyzék készítése a Megbízó kezelésében lévő építésügyi tárgyú iratokból továbbá Megrendelő által meghatározott szempontok szerinti iratjegyzék készítése.
  - A feldolgozandó iratanyag mennyisége és évköre: 140 ifm építésügyi tárgyú 1950-1999 évkörű iratok.
  - Műszaki tartalom részletezése: a Budapest Főváros Levéltára által megállapított ügykörjegyzék alapján ki kell emelni a nem maradandó értékű ügyiratokat, továbbá selejtezési jegyzéket kell készíteni a kiemelt iratanyagról. A selejtezést követően a maradandó értékű ügyiratokról ügyirat szintű jegyzéket kell készíteni. Az iratselejtezést és a jegyzékek készítését a Polgármesteri Hivatal épületében kell elvégezni, kivéve a jegyzékek formai szerkesztést és ellenőrzését.
  - Megsemmisítés: A selejtezett iratok megsemmisítésre történő előkészítése, illetve a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (székhelye: 1117 Budapest, Galvani utca 44.)-nak történő szakszerű átadása.
- 4.3. Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden lényeges adatot, körülményt és utasítást kötelesek egymással közölni.

#### **5. Vállalkozói díj, fizetési feltételek**

- 5.1. Vállalkozót a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok ellátásáért összesen nettó ... Ft + ... Ft áfa, mindösszesen bruttó ... Ft, azaz bruttó ... forint összegű megbízási díj illeti meg. A vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó költségeit is, amelyről Megrendelőnek elszámolással nem tartozik. Vállalkozó, a vállalkozói díjon felül további díjra vagy költségtérítésre nem tarthat igényt.
- 5.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő csak a Vállalkozó által – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésének megfelelően – aláírt számla és teljesítési igazolás birtokában teljesít kifizetést.
- 5.3. Megrendelő a teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult az ellenszolgáltatás összegére vonatkozó számláját kiállítani a teljesítési igazolásban meghatározott tartalommal. Vállalkozó a számlához köteles csatolni a teljesítésigazolást.
- 5.4. Felek rögzítik, hogy a megfelelően benyújtott számla ellenértéke a kézhezvételtől számított 30 (harminc) napon belül Vállalkozónak az ...nél vezetett ... szám alatti bankszámlájára történő átutalással kerül kiegyenlítésre a Polgári Törvénykönyvről szóló (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdés előírásai szerint. A szerződés, az elszámolás és a kifizetés pénzneme a magyar forint.
- 5.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítása nem jelent lemondást a Vállalkozóval szemben érvényesíthető semmilyen igényről (pl.: késedelem, szerződésszegés, kártérítés stb.).
- 5.6. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén Vállalkozót a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

## 6. Kötbér

Amennyiben Vállalkozó neki felróható okból jelen szerződés 3.3 pontjában rögzített határidőben nem teljesít, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér alapja a nettó vállalkozói díj összege, mértéke késedelmes naponként 1 %. Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettségét a Megrendelő által esetlegesen megjelölt póthatáridő nem érinti. Amennyiben Vállalkozó 20 (húsz) napot meghaladó késedelembe esik, úgy Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

## 7. Együttműködés a Felek között

Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során egymással jóhiszeműen együttműködnek, jogaikat rendeltetésszerűen gyakorolják, kötelezettségeiket a másik Fél érdekeire figyelemmel teljesítik. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős.

## 8. Szerződés megszüntetése, szerződésszegés

- 8.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződést Felek közös megegyezéssel írásban, bármikor megszüntethetik.
- 8.2. Amennyiben Vállalkozó szerződésszegést követ el, úgy Megrendelő a szerződésszegés tényét írásban rögzíti, és ésszerű határidő tűzésével felhívja Vállalkozót a szerződésszegés megszüntetésére, amennyiben jelen szerződés másként nem rendelkezik. Vállalkozó köteles a felhívásban tűzött póthatáridőn belül minden olyan intézkedést megtenni a szerződésszegés megszüntetésére, amely az adott helyzetben általában elvárható. Amennyiben a póthatáridő eredménytelenül telik el, Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására és érvényesítheti a szerződésszegésből eredő igazolt kárainak megtérítését Vállalkozótól.
- 8.3. Amennyiben Megrendelő nem fizeti meg határidőben a Vállalkozót illető vállalkozói díjat, úgy Megrendelő a szerződésszegés tényét írásban rögzíti, és ésszerű, legalább 15 (tizenöt) munkanap határidő tűzésével felhívja Megrendelőt a szerződésszegés megszüntetésére, ha jelen szerződés másként nem rendelkezik. Megrendelő köteles a felhívásban tűzött póthatáridőn belül minden olyan intézkedést megtenni a szerződésszegés megszüntetésére, a fizetési kötelezettség teljesítésére, amely az adott helyzetben általában elvárható. Amennyiben a póthatáridő eredménytelenül telik el, a Vállalkozó jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására és érvényesítheti a szerződésszegésből eredő igazolt kárainak megtérítését.
- 8.4. Megrendelő jogosult felmondani jelen szerződést, ha Vállalkozó ellen a szerződéskötést követően csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, hivatalból való törlési-, illetve egyéb, a megszüntetésre irányuló eljárás indul.

## 9. Felek képviselőiben eljáró személyek

Felek a jelen szerződésben foglalt valamennyi hivatalos értesítést vagy más közlést írásban kötelesek megküldeni a másik Fél részére vagy személyes kézbesítéssel, vagy postán ajánlott küldeményként, illetve e-mailen keresztül. A kézbesítés időpontjának személyes kézbesítés esetén a címzett fél általi személyes átvétel időpontját, ajánlott postai küldeménynél legkésőbb a postára adást követő 5. (ötödik) munkanapot, míg e-mailen történő értesítés esetén a címzett fél szerverére történő megérkezés időpontját kell figyelembe venni.

### Megrendelő általános kapcsolattartója:

Név: Németh Ilona Klára  
Értesítési cím: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.  
Telefon: +36 1 305 3252

E-mail: [kozponti\\_iktato@bpxv.hu](mailto:kozponti_iktato@bpxv.hu)

**Vállalkozó kapcsolattartója:**

Név:

Értesítési cím:

Telefon:

E-mail:

**10. Egyéb rendelkezések**

- 10.1. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre nézve a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 10.2. Vállalkozó az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakkal, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdéssel összhangban a jelen dokumentum aláírásával nyilatkozik arról is, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles az Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.
- 10.3. Jelen szerződés Megrendelő Beszerzési Szabályzata alapján lefolytatott beszerzési eljárás alapján alapul.
- 10.4. Szerződő Felek / Felek a jelen szerződés aláírásával nyilatkoznak, hogy számukra ismert a <https://www.bpxv.hu> honlapon elérhető, szerződésekhez kapcsolódó adatkezelési tájékoztató tartalma és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
- 10.5. Vállalkozó a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelővel fennálló, vállalkozási szerződéssel szabályozott jogviszonya során a tudomására jutott vagy birtokába került, illetve a jövőben tudomására jutó vagy a jövőben birtokába kerülő összes adatot, információt titokként megőrzi. Megrendelő kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azokat harmadik személy(ek), vagy a nyilvánosság részére semmilyen módon nem közli. Ezen adatokat és információkat a Felek között fennálló kapcsolattól eltérő módon nem használja fel. A titoktartási kötelezettség időkorlátozás nélkül áll fenn. Vállalkozó felelősséget vállal minden olyan kárért, amely a titoktartási kötelezettség megszegésével kapcsolatban felmerül.
- 10.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései nem érintik a Megrendelőt jogszabályi rendelkezés alapján terhelő közzétételi és nyilvánosságra hozatali kötelezettségeket. Erre figyelemmel Felek tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogszabályi előírás alapján a jelen szerződésben szereplő, illetve az abban foglalt jogviszonnyal összefüggésben rendelkezésre álló egyéb információkat, vagy egyéb dokumentumokat köteles a jogszabályban meghatározott formában közzétenni, illetve nyilvánosságra hozni, azt a Vállalkozó előzetes beleegyezése, hozzájárulása, vagy bármely más jogcselekménye nélkül, önállóan jogosult megtenni. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így kiadása harmadik személy részére nem tagadható meg, Megrendelő a [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu) honlapján nyilvánosságra hozhatja.
- 10.7. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítésével összefüggésben végzett adatkezelésekről az érintetteket kölcsönösen tájékoztatják.
- 10.8. Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után arra jogosult törvényes képviselőik útján írták alá 4 (négy) eredeti példányban, melyből 1 (egy) példány a Vállalkozót, 3 (három) példány a Megrendelőt illeti meg.

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Ajánlat
2. sz. melléklet: Teljesítésigazolás (minta)

1.

---

Megrendelő  
**Bp. Főv. XV. Kerületi Polgármesteri  
Hivatal**  
képviselésében  
dr. Kevevári Edit  
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Budapest, 2024. „...”

---

Sándor Erika  
közgazdasági főosztályvezető

Jogilag ellenjegyzem:  
Budapest, 2024. „...”

---

Jogi és Szervezési Osztály  
jogtanácsosa

---

Vállalkozó  
...  
képviselésében  
...

1. melléklet: .... ajánlat

## Ajánlat

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Kapcsolattartó neve:

Telefonszám:

E-mail-cím:

A Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal (1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.) által 2024. november 28-án megküldött „**Építéshatósági ügyiratok darab szintű selejtezése és selejtezési jegyzék készítése**” tárgyú felhívás alapján cégünk az alábbi ajánlatot adja:

Elvégzendő feladatok

6. Az 1950-1999 között keletkezett iratok esetében a Budapest Főváros Levéltára által megállapított ügykörjegyzék alapján ki kell emelni a nem maradandó értékű ügyiratokat.
7. Selejtezési jegyzéket kell készíteni a kiemelt iratanyagról.
8. A selejtezett iratok megsemmisítésre történő előkészítése és a Levéltári engedélyeztetés utáni elszállítása, illetve a MOHU-nak történő szakszerű átadása.
9. A selejtezést követően a maradandó értékű ügyiratokról ügyirat szintű jegyzéket kell készíteni.
10. Az iratselejtezést és a jegyzékek készítését a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal épületében kell elvégezni.

Ajánlattevő kijelenti, hogy a feladat elvégzése szükséges minden egyéb költséget figyelembe vett. A megajánlott áron felül nem keletkezik több költsége.

feladat	egyösszegű ajánlati ár (nettó Ft)	áfa (Ft)	egyösszegű ajánlati ár (bruttó Ft)
1-5. pontokban nevesített feladatok			

Budapest, 2024. ...

---

 cégszerű aláírás



2. melléklet: teljesítésigazolás minta

## TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

**Megrendelő:**

**Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal**  
1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

**Vállalkozó:**

....

...

Tel.:

**A teljesítés tárgya:** A Megrendelő székhelyén az általa őrzött és 1950 és 1999 között keletkezett építéshatósági ügyiratok a Budapest Főváros Levéltára által megállapított ügykörjegyzék alapján darab szintű selejtezés elvégzése és selejtezési jegyzék készítése. A selejtezett iratok megsemmisítésre történő előkészítése és a Levéltári engedélyeztetés utáni elszállítása, illetve a MOHU-nak történő szakszerű átadása. A selejtezést követően a maradandó értékű ügyiratokról ügyirat szintű jegyzék készítése.

**Az ellenszolgáltatás összege:** ...,- Ft + áfa, azaz ... forint plusz általános forgalmi adó

**A teljesítés határideje:** 202 ....

A tárgy szerinti teljesítést a Megrendelő elismeri, a szerződés szerinti ellenszolgáltatás összegéről kiállított számlát a Vállalkozó benyújthatja a Megrendelőnek.

**Megrendelő nevében:**

Budapest, 202 ...

.....  
Megrendelő  
(aláírás)