

ELŐTERJESZTÉS

egyes költségvetési szervek takarítási szolgáltatásának ellátásához szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jóváhagyott előterjesztés

2025 FEBR 12.

Átvette:.....*dlu*.....

I.

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalotai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) 2024. július 17. napján kötött szolgáltatási szerződést (**1. melléklet**) a közbeszerzési eljárás keretében nyertes ajánlattevő Quercus Hungary Zrt.-vel a Polgármesteri Hivatal:

- 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.,
- 1152 Budapest, Illyés Gyula utca 28.,
- 1153 Budapest, Eötvös utca 1.,
- 1152 Budapest, Beller Imre utca 4.

szám alatti feladatellátási helyein található irodák, közösségi terek és szociális helyiségek rendszeres takarítására, valamint 12 havonta 1 alkalommal történő nagytakarítására vonatkozó feladatok ellátására.

Felek a szolgáltatási szerződést határozott időtartamra (12 hónapra) kötötték meg. A szerződésben foglaltak szerint:

- a Megrendelő a szerződés időtartamát annak lejártát megelőzően egy alkalommal a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú jognyilatkozattal további legfeljebb 12 hónappal meghosszabbíthatja,
- a szerződés határozott időtartamának meghosszabbítása esetén a meghosszabbítás idejére irányadó összeg megegyezik a szerződés határozott időtartama szerinti díjakkal.

Tekintettel arra, hogy a szerződés határozott időtartama 2025. július 16 napján lejár, a folyamatos szolgáltatás biztosítása érdekében a Polgármesteri Hivatal egyeztetést folytatott a szolgáltatóval az elmúlt egy év tapasztalatairól, a szolgáltatással kapcsolatban felmerült problémákról, azok jövőbeli kezelési metódusairól.

A szolgáltatás minőségének további javulásában bízva a Polgármesteri Hivatal élni kíván a szerződés 12 hónappal történő meghosszabbítására vonatkozó opciós lehetőséggel. A szerződés meghosszabbításához a Polgármesteri Hivatal hosszabbításra vonatkozó egyoldalú jognyilatkozata mellett szükséges, hogy a takarítási szolgáltatás 2025. július 17. - 2025. december 31., valamint 2026. január 01. - 2026. július 16. közötti időszakban történő ellátásához szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról a Képviselő-testület döntsön az alábbiak szerint:

Forrásbiztosítás pénzügyi évekre bontva				
Év	Időszak*	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
2025	2025. 07. 17. - 2025. 12. 31.	12.300.000	3.321.000	15.621.000
2026	2026. 01. 01. - 2026. 07. 16.	13.250.000	3.577.500	16.827.500
Összesen:		25.550.000	6.898.500	32.448.500

* A Képviselő-testület a 148/2024. (III. 28.) ök. számú határozatával (2. melléklet) már a 2024. évben döntött arról, hogy a Polgármesteri Hivatal takarítási szolgáltatásának 2025. január 1. - 2025. június 30. közötti időszakban történő ellátásához a Polgármesteri Hivatal részére biztosítja a szükséges pénzügyi fedezetet.

II.

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Göncz Árpád Szociális Intézmény (a továbbiakban: GÁSZI) mint Megrendelő, valamint a Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) mint Megbízott 2024. augusztus 30. napján kötött szolgáltatási szerződést (3. melléklet) a közbeszerzési eljárás keretében nyertes ajánlattevő Ferencz-ker Kft.-vel a GÁSZI:

- 1157 Budapest, Zsóka út 24-26.,
- 1156 Budapest, Kontyfa utca 3.,
- 1155 Budapest, Kolozsvár utca 4/b.,
- 1158 Budapest, Pestújhelyi út 32.,
- 1157 Budapest, Erdőkerülő utca 34.

szám alatti feladatellátási helyein található irodák, közösségi terek és szociális helyiségek rendszeres takarítására, valamint 12 havonta 2 alkalommal történő nagytakarítására vonatkozó feladatok ellátására.

Felek a szolgáltatási szerződést határozott időtartamra (12 hónapra) kötötték meg. A szerződésben foglaltak szerint:

- a Megrendelő a szerződés időtartamát annak lejártát megelőzően egy alkalommal a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú jognyilatkozattal további legfeljebb 12 hónappal meghosszabbíthatja.

A szolgáltatási szerződés sem áremelési opciót, sem inflációkövetést nem tartalmaz, ezért a meghosszabbítás idejére irányadó összeg megegyezik a szerződés határozott időtartama szerinti díjakkal.

A GÁSZI tájékoztatása alapján, az egyes telephelyeken a takarítási feladatok ellátása a megfelelő módon történik. A felmerülő problémák esetén a szolgáltató készségesen együttműködik és a legrövidebb időn belül kezeli az adott helyzetet. Fentiekre tekintettel a GÁSZI is élni kíván a szolgáltatási szerződés egy évvel történő meghosszabbításának lehetőségével.

A szerződés meghosszabbításához a GÁSZI és a GMK hosszabbításra vonatkozó egyoldalú jognyilatkozata mellett szükséges, hogy a takarítási szolgáltatás 2025. szeptember 1. - 2025. december 31., valamint 2026. január 01. - 2026. augusztus 31. közötti időszakban történő ellátásához szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról a Képviselő-testület döntsön az alábbiak szerint:

Forrásbiztosítás pénzügyi évekre bontva				
Év	Időszak*	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
2025	2025. 09. 01. - 2025. 12. 31.	8.312.767	2.244.447	10.557.214
2026	2026. 01. 01. - 2026. 08. 31.	16.625.533	4.488.894	21.114.427
Összesen:		24.938.300	6.733.341	31.671.641

* A Képviselő-testület a 147/2024. (III. 28.) ök. számú határozatával (4. melléklet) már a 2024. évben döntött arról, hogy a GÁSZI takarítási szolgáltatásának 2025. január 1. - 2025. június 30. közötti időszakban történő ellátásához a GÁSZI részére biztosítja a szükséges fedezetet.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2025. február „12.”



Csereiné Németh Angéla
 polgármester

1. Melléklet:

1. melléklet: Szolgáltatási szerződés (Quercus Hungary Zrt.)
2. melléklet Képviselő-testület 148/2024. (III. 28.) ök. számú határozata
3. melléklet: Szolgáltatási szerződés (Ferencz-ker Kft.)
4. melléklet Képviselő-testület 147/2024. (III. 28.) ök. számú határozata

2. Előkészítésért felelős szervezeti egység(ek):

Jegyzői Iroda

2025. február „12.” Aláírás: 

3. Bizottságok:

Pénzügyi Bizottság

4. Egyeztetésre megküldve:

Közgazdasági Főosztály

2025. február „12.” Aláírás: 

5. Jegyzői láttamozás:

2025. február „12.” Aláírás: 

6. Meghívandók: -

7. Háttéranyag a Jegyzői Irodán található.

Határozati javaslatok:

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Polgármesteri Hivatal takarítási feladatainak ellátására irányuló, 2024. évben lefolytatott közbeszerzési eljáráson nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés fedezetére a Polgármesteri Hivatal részére
 - a 2025. július 17. - 2025. december 31. közötti időszakra vonatkozóan nettó 12.300.000 Ft + áfa, mindösszesen bruttó 15.621.000 Ft összeget
 - a 2026. január 1. - 2026. július 16. közötti időszakra vonatkozóan nettó 13.250.000 Ft + áfa, mindösszesen bruttó 16.827.500 Ft összeget biztosít.

Felkéri a polgármestert, hogy a pénzügyi fedezet biztosításához szükséges előirányzatot az Önkormányzat 2025. és 2026. évi költségvetésébe terveztesse be.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. február 27. (döntésre)

az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet jóváhagyása (a pénzügyi fedezet 2025. évi költségvetésben történő biztosítására)
az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet jóváhagyása (a pénzügyi fedezet 2026. évi költségvetésben történő biztosítására)

2. a Göncz Árpád Szociális Intézmény takarítási feladatainak ellátására irányuló, 2024. évben lefolytatott közbeszerzési eljáráson nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés fedezetére a Göncz Árpád Szociális Intézmény részére
 - a 2025. szeptember 1. - 2025. december 31. közötti időszakra vonatkozóan nettó 8.312.767 Ft + áfa, mindösszesen bruttó 10.557.214 Ft összeget
 - a 2026. január 1. - 2026. augusztus 31. közötti időszakra vonatkozóan nettó 16.625.533 Ft + áfa, mindösszesen bruttó 21.114.427 Ft összeget biztosít.

Felkéri a polgármestert, hogy a pénzügyi fedezet biztosításához szükséges előirányzatot az Önkormányzat 2025. és 2026. évi költségvetésébe tervezesse be.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. február 27. (döntésre)

az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet jóváhagyása
(a pénzügyi fedezet 2025. évi költségvetésben történő biztosítására)

az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet jóváhagyása
(a pénzügyi fedezet 2026. évi költségvetésben történő biztosítására)

A határozati javaslatok elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges!

Jogszabályi hivatkozások:

- a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 19/2020. (X. 9.) önkormányzati rendelet 107. § d) pontja.

Képviselői Csoportnak
leadva:
2025 FEBR 12.
Átvette: 

Törvényességi
felülvizsgálatra érkezett: 
2025 FEBR 12.n

Szerződés száma:845/2024. Ügyiratszám: 11/21-27/2024. Témafelelős: Jegyzői Iroda
Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Név, megnevezés: **Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal**

Cím, székhely: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

Törzskönyvi azonosító: 515003

Adószám: 15515005-2-42

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15735784

Képviselet: dr. Kevevári Edit jegyző

mint Megrendelő – a továbbiakban: „**Megrendelő**” –,

másrészről pedig:

Név, megnevezés: **Quercus Hungary Ingatlanhasznosító-kezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Cím, székhely: 2040 Budaörs, Csiki utca 18.

Cégjegyzékszám: 13-10-042521

Adószám: 14191057-2-13

Bankszámlaszám: 10103173-02418200-01005005

Képviselet: Ács-Gergely András vezérigazgató

mint Vállalkozó – a továbbiakban: „**Vállalkozó**” –

(Megrendelő és Vállalkozó együttes említésük esetén: „**Szerződő Felek**” vagy „**Felek**”) között az alulírott helyen és napon a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) rendelkezései alapján.

I. ELŐZMÉNYEK

1. Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) Harmadik rész XVII. fejezet 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján a „**Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal épületeinek rendszeres, szervezett, beltérben végzett takarítása vállalkozási szerződés keretében**” (EKR szerinti rövid elnevezés: „**Polgármesteri Hivatal épületeinek takarítása**”) tárgyában Közbeszerzési Eljárást folytatott le (továbbiakban: „Közbeszerzési Eljárás”).
2. Vállalkozó, mint ajánlattevő a Közbeszerzési Eljáráson részt vett, és figyelemmel arra, hogy Vállalkozó ajánlata került nyertes ajánlatként elfogadásra a tárgyi eljárás vonatkozásában, a Felek jelen közbeszerzési szerződést kötik egymással.

II. A SZERZŐDÉST ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

1. Felek jelen szerződést a Kbt. 131. § (1) bekezdésének megfelelően a Közbeszerzési Eljárásban közzétett végleges feltételek, a Közbeszerzési Eljárásban kiadott szerződéstervezet és a nyertes ajánlattevő ajánlata alapján kötik meg.
2. Jelen szerződés vonatkozásában a Kbt. 131. § (1) bekezdése szerinti végleges feltételnek minősülnek a közbeszerzési dokumentumok – ide értve az esetleges módosításokat, kiegészítő tájékoztatás kéréseket és az azokra adott ajánlatkérői válaszokat – és az ajánlat tartalma.
3. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a legteljesebb műszaki-szakmai tartalmat rögzítő rendelkezés az irányadó.
4. A szerződés Kbt. által meghatározott tartalma:
 - a) A Kbt. 131. § (2) bekezdése alapján jelen szerződés részét (tartalmát) képezik – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemei, amelyek értékelésre kerültek.
 - b) A Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján Megrendelő előírja, hogy Vállalkozó:
 - ba) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - bb) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
 - c) A Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján a külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
 - d) A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
 - da) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új Közbeszerzési Eljárást kell lefolytatni;
 - db) a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozóként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - dc) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
 - e) A Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a Közbeszerzési Eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a Közbeszerzési Eljárásból.
 - f) A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

- fa) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- fb) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- g) A szerződés teljesítése során a Kbt. 138. – 140. § és a 142. § értelemszerűen irányadó.
- h) A szerződés módosításával kapcsolatban a Kbt. 141. § irányadó.

Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése, és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzési alapelvek tiszteletben tartásával [Kbt. 2. §] kell eljárni.

III. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Vállalkozó köteles a Közbeszerzési Eljárás során meghatározott tevékenység megvalósítására, Megrendelő köteles a Vállalkozó részére a díj megfizetésére.

Vállalkozó a szerződés IV.1. pontja szerinti teljesítési helyeken köteles az irodák, közösségi terek és szociális helyiségek rendszeres – napi és heti – takarítására, valamint nagytakarítására 12 havonta 1 alkalommal.

A takarítási feladatok elvégzésének rendjét és részletezését a közbeszerzési dokumentáció műszaki leírása tartalmazza, mely egyben jelen szerződés 1. melléklete is.

2. Megrendelő a szerződés III.1. pontja szerinti havidíjas, illetve tételes elszámolású feladatokon kívül eseti takarítási feladatok megrendelésre jogosult (opció). Felek megállapodnak, hogy az eseti megrendelések keretóraszáma 30 óra / 12 hónap, azzal, hogy a szerződés IV.3. pontja szerinti meghosszabbítás esetén az első 12 hónapban esetlegesen le nem hívott munkaórák megrendelésére is jogosult a Megrendelő.

Megrendelő az opció lehívására nem köteles/kötelezhető, de arra a szerződés időtartama alatt – beleértve a meghosszabbítás időtartamát is – bármikor jogosult.

Megrendelő az eseti takarítási feladatokat elsősorban elektronikus úton rendeli meg Vállalkozótól. Felek az elvégzendő feladatról szóban vagy írásban egyeztetnek, melyet követően Vállalkozó 1 munkanapon belül köteles az eseti megrendelést visszaigazolni. Az eseti megrendelés dokumentumainak tartalmaznia kell az eseti megrendeléssel érintett takarítási feladat várható óraszámát.

3. Megrendelő a szerződés 1. mellékletében részletezett feladatokkal szemben támasztott alapvető minőségi és szakmai követelményeket a közbeszerzési eljárásban rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumokban részletesen meghatározta. Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési dokumentumokban ismertetett adatokat és feltételeket a közbeszerzési eljárásban történő részvételével elfogadta.
4. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés elválaszthatatlan részét képező közbeszerzési dokumentumokat és a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri, a teljesítés helyét megismerte, a szerződéssel érintett területeket bejárta és a feladat elvállalásához szükséges mértékben megvizsgálta.

5. Vállalkozó kijelenti, hogy az ajánlat kidolgozása során kellő alapossggal járt el, ezért Megrendelő a közbeszerzési dokumentumok esetleges hiányosságára történő utalással semmiféle többletellszolgáltatási igényt nem nyújthat be számára.
6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés 1. mellékletében megnevezett feladatokat az előírt határidőn belül teljesíti.
7. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, technikai felszereléssel és humán erőforrással.

IV. A SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE, A TELJESÍTÉS HELYE ÉS A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

1. Jelen szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.
2. A szerződés teljesítés helyei:
 - 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.
 - 1152 Budapest, Illyés Gyula u. 28.
 - 1153 Budapest, Eötvös u. 1.
 - 1152 Budapest, Beller Imre u. 4.
3. A szerződés időtartama: Felek jelen szerződést annak hatályba lépésétől számított 12 hónapos határozott időtartamra kötik. Megrendelő a szerződés időtartamát annak lejártát megelőzően egy alkalommal a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú jognyilatkozattal további legfeljebb 12 hónappal meghosszabbíthatja. Felek rögzítik, hogy a szerződés határozott időtartamának meghosszabbítása esetén a meghosszabbítási idejére irányadó összeg megegyezik a szerződés VI. fejezet szerinti díjakkal.

V. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Vállalkozó fő kötelezettségei:
 - 1.1. Vállalkozó köteles az 1. számú mellékletként csatolt műszaki leírásban és a jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott munkákat a vonatkozó jogszabályokban, előírásokban, szabványokban, valamint a szerződés szerinti munkákra vonatkozóan előírt feladatleírás szerinti tartalommal és minőségben, a szerződésben vagy megrendelésben meghatározott és megjelölt véghatáridőig, valamint mennyiségben elvégezni.
 - 1.2. Vállalkozó köteles a feladat megvalósításához szükséges megfelelő létszámú és szakmai felkészültségű szakembert és eszközt biztosítani.
 - 1.3. Vállalkozó által elvégzett munkafolyamatoknak, alkalmazott eszközöknek, vegyszereknek meg kell felelniük a hatályos jogszabályoknak és mindenkor érvényes szabványoknak.
 - 1.4. Vállalkozó a Kbt. 138. § (4) bekezdésében foglaltakra való tekintettel köteles a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékelésre bemutatott szakembert a szerződés teljesítésébe bevonni:

A teljesítésbe bevont M.2.1. pontban meghatározott szakember neve és alkalmassági követelményen felüli, takarítás irányítási szakmai többlettapasztalata: **Wégmann Gábor** többlettapasztalat: **36 hónap**

Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés teljesítéséhez megfelelő gyakorlattal, és a tisztítási-fertőtlenítési munkálatok elvégzéséhez szükséges ismeretekkel rendelkezik, továbbá, hogy megfelelő minőségű személyzetet alkalmaz.

- 1.5. Vállalkozó a munkavégzés során kizárólag engedéllyel rendelkező gépeket, eszközöket, kezelőszereket használhat.
- 1.6. Vállalkozó szavatol azért, hogy a bevont alvállalkozó, szervezet rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel és jogosítvánnyal, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges.
- 1.7. Vállalkozó egyedül viseli a felelősséget személyzete és alvállalkozói higiéniai és biztonsági feltételeinek minden eszközzel való biztosításáért, biztonságáért, az érvényben lévő jogszabályok által meghatározott higiéniai és biztonsági szabályok általuk való betartásáért.
- 1.8. Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik a szerződés teljesítésével összefüggésben Megrendelő vagy harmadik személy részére okozott károkért.
- 1.9. Vállalkozó köteles munkavállalóit, valamint alvállalkozóit (a továbbiakban: munkavállaló) naponta tiszta munkaeszközökkel és munkaruházattal felszerelni, valamint a higiéniai szempontból kifogástalan munkaeszközök használatára ügyelni. A munkavállalók részére előírt munkaruházatot, gépeket és eszközöket Vállalkozó biztosítja.
- 1.10. Vállalkozó a munkavállalók szakmai és munkavédelmi oktatásáért szavatol. Munkahelyi baleset okán bekövetkezett kárért kizárólag Vállalkozó felel.
- 1.11. Vállalkozó köteles foglalkozás-egészségügyi szakorvossal szerződést kötni, és kötelezni valamennyi munkavállalóját alkalmassági vizsgálaton való részvételre, valamint ellenőrizni az egészségügyi könyv meglétét.
- 1.12. Vállalkozó munkavállalói kötelesek betartani, illetve betartatni a Megrendelőnél hatályban lévő munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályzatban foglaltakat. Munkavállaló csak a takarítandó, illetve az öltöző és szociális helyiségekben tartózkodhat. Vállalkozó munkavállalóit ért baleseteket és foglalkozási megbetegedéseket Vállalkozó vizsgálja ki, tartja nyilván és jelenti az illetékes hatóságoknak. Azonnali bejelentésre kötelezett baleset esetén Megrendelő munkavédelmi vezetőjét (Somogyvári & Kerekes Bt., képviseli: Somogyvári Tibor, telefon: +36305027743) is értesíteni kell.
- 1.13. Munkavállaló csak és kizárólag Vállalkozótól fogadhat el a munkavégzéssel kapcsolatos utasítást. Vállalkozó munkavállalói kötelesek Megrendelő észrevételeit, kifogásait naplózni, az alapján Vállalkozó köteles haladéktalanul intézkedni. Megrendelő részéről Vállalkozó munkavégzésével, munkavállalóival kapcsolatos utasításokat, észrevételeket a jelen Szerződésben megnevezett személyek tehetnek.
- 1.14. Megrendelő által a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott tárgyakkal és eszközökkel Vállalkozó és munkavállalói kötelesek szakszerűen és gondosan bánni.
- 1.15. A szerződés teljesítéséhez szükséges eszközöket, tisztító- és fertőtlenítőszeret Vállalkozó biztosítja kizárólag higiéniai, fertőtlenítési előírásoknak megfelelő eszközök és anyagok felhasználásával.
- 1.16. Vállalkozó a takarításhoz szükséges tisztító és fertőtlenítőszer listáját, felhasználási útmutatóját, azok OTH engedélyeinek, biztonsági adatlapjainak fénymásolatával együtt Megrendelő részére köteles átadni.
- 1.17. Vállalkozó köteles felelősségbiztosítással rendelkezni, mely a bizonyíthatóan a Vállalkozó által okozott károk megtérítésére nyújt fedezetet maximum 10 000 000 Ft/év, és 5 000 000 Ft/káresemény összegben.
Vállalkozó haladéktalanul, de legkésőbb a szerződéskötéskor köteles Megrendelő részére bemutatni a biztosítási szerződés eredeti példányát, egy másolati példányát pedig ezzel egyidejűleg köteles átadni Megrendelő részére.

A biztosítás magában foglalja a személy- és vagyonbiztosítást, valamint a takarítási feladatok elvégzése során a Megrendelőnek és harmadik személyeknek okozott károk megtérítését is. Vállalkozónak legkésőbb a szerződés aláírásakor rendelkeznie kell minimum a szerződésben szereplő befejezési határidőt kilencven (90) nappal meghaladó érvényességű felelősségbiztosítással. Vállalkozó előbbieken rögzítetteknek megfelelően érvényes felelősségbiztosítási kötvényének másolata a szerződés 3. számú melléklete. Amennyiben a biztosítási kötvény olyan rendelkezéseket, kizárásokat tartalmaz, amelyek alapján a biztosító helytállási kötelezettsége nem várható, Megrendelő kötelezheti Vállalkozót a biztosítási szerződés módosítására, kiegészítésére. Vállalkozó biztosításának ki kell terjedni a Vállalkozó által harmadik személyeknek okozott károkra is.

Vállalkozó köteles a biztosítást a szerződés teljes hatálya alatt mindvégig fenntartani.

2. Megrendelő fő kötelezettségei:

- 2.1. Megrendelő köteles a Vállalkozó részére az igazolt teljesítés alapján a szerződés szerinti díjakat megfizetni.
- 2.2. Megrendelő köteles a Vállalkozó részére a feladat megvalósításához szükséges minden információt a feladat ellátásához szükséges határidőben megadni.
- 2.3. Megrendelő jogosult a Vállalkozó által elvégzett munkát ellenőrizni. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 2.4. A szerződés időtartama alatt Megrendelő a munkavégzéshez szükséges áramot, vizet, szociális helyiséget, öltözőszekrényt, továbbá egy, a takarítóeszközök és takarítógépek tárolására szolgáló helyiséget térítésmentesen a Vállalkozó rendelkezésére bocsát.

3. A szerződés szerinti feladat(ok) ellátása:

- 3.1. Vállalkozó saját költségére és kockázatára köteles saját tevékenysége végzésének feltételeit megszervezni.
 - 3.2. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a feladat megvalósításához szükséges feltételeket teljes körűen megismerte és ezen ismeretek birtokában alakította ki árait.
 - 3.3. A szerződés teljesítése során a Vállalkozónak fokozott figyelemmel és gondossággal kell a feladatot ellátnia, megszerveznie és tevékenységét a munka és egészségvédelmi előírások betartásával kell elvégeznie.
 - 3.4. A takarítási szolgáltatás értékelésére Felek közösen értékelési rendszert dolgoznak ki és szerződés hatályba lépésétől számított 1 hónap után Felek a szerződést kiértékelik, esetleges technológiai módosításokról közösen döntenek.
4. Teljesítés elősegítése: Megrendelő megteszi mindazon munkáltatói intézkedéseket, melyek ahhoz szükségesek, hogy képviselői a szerződés teljesítése során Vállalkozó rendelkezésére álljanak, vele együttműködjenek. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a szerződéses feladat elmulasztását utólagosan nem mentheti ki pusztán arra hivatkozással, hogy Megrendelő képviselőinek nem volt megfelelő az együttműködési hajlandósága. Ha Megrendelő valamelyik képviselője nem működik együtt Vállalkozóval, akkor Vállalkozó köteles ezt haladéktalanul írásban jelezni Megrendelő alábbi kapcsolattartója részére: Hivatalüzemeltetési Osztály vezetője.

Amennyiben – Megrendelő együttműködési kötelezettségére tekintettel – Vállalkozó a jelen pontban foglalt kötelezettségének eleget tett, Megrendelő viszont a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, vagy késedelmesen teszi meg, és Vállalkozó emiatt

nem tudja szerződés szerű feladatait határidőben elvégezni, úgy az ebből eredő kárért Vállalkozó nem felel.

5. Megrendelő utasítási jogának gyakorlása: Vállalkozó köteles Megrendelő által adott valamennyi jelen szerződést érintő utasítását teljesíteni, eltekintve attól, ha ez jogszabály, hatósági rendelkezés megsértésére avagy az élet és vagyonsbiztonság (ideértve az adatvagyon is) veszélyeztetésére vezetne, mivel ilyen esetben jogszerűen megtagadhatja a Vállalkozó az utasítás teljesítését. Megrendelő vagy bármely nevében eljáró személy célszerűtlen és/vagy szakszerűtlen utasítására Vállalkozó köteles Megrendelő jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartójának a figyelmét haladéktalanul írásban felhívni. Amennyiben felhívás ellenére is fenntartja Megrendelő az utasítást, úgy köteles azt végrehajtani. Ebben az esetben azonban a célszerűtlen/szakszerűtlen utasításból adódó minden következmény Megrendelőt terheli. Megrendelő utasításai nem terjedhetnek ki a Vállalkozó munkájának megszervezésére a teljesítést nem tehetik terhesebbé Vállalkozó számára.
6. Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. Vállalkozó – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével.
7. Vállalkozó akadályközlési kötelezettsége: Vállalkozó köteles Megrendelő kapcsolattartóját az ok feltüntetésével és a várható késedelem megjelölésével minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződés tárgya szerinti tevékenység eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti (a továbbiakban: „akadályközlő levél”). A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős, utólagosan nem hivatkozhat ebbéli tájékoztatási kötelezettsége megsértésére előnyök szerzése céljából, kötelezettsége, felelőssége kimentése érdekében.
8. Alvállalkozók bejelentése: A Kbt. 138. § (3) bekezdésének megfelelően a Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, megadva megnevezését, adószámát, elérhetőségét, a képviselőjére jogosult megnevezését, illetve a vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét. Vállalkozó a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a teljesítés során nem vesz igénybe a Közbeszerzési Eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Amennyiben a nyilatkozat tartalma (bármilyen tekintetben) változik, azt a szerződő köteles aktualizálni, és a módosított nyilatkozatot Megrendelő részére haladéktalanul megküldeni. A nyilatkozattétel elmaradása (beleértve annak aktualizálását) a Vállalkozónak felróható szerződésszegésnek minősül.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően az vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.
9. Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozókért, teljesítési segédekért úgy felel, mintha az adott teljesítést saját maga végezte volna.
10. A szerződés teljesítésében részt vevőkre értelemszerűen irányadó a Kbt. 138-139. §-a.

VI. A VÁLLALKOZÓI DÍJ, AZ ELSZÁMOLÁS FORMÁJA, FIZETÉSI MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozót az elvégzett munkák ellenértékéért az alábbi díjazás illeti meg tételes elszámolás alapján [Ptk. 6:245. § (2) bek.], mely Vállalkozó minden költségét tartalmazza:
 - 1.1. Nettó havi vállalkozási díj (Bocskai u. 1-3.) (HUF/hó): **nettó 1.519.990,- Ft**, azaz nettó egymillió-ötszázötvenkilencezer-kilencszázkilencven forint.
 - 1.2. Nettó havi vállalkozási díj (Illyés Gy. u. 28.; Eötvös u. 1.; Beller I. u. 4.) (HUF/hó): **nettó 189.990,- Ft**, azaz nettó száznyolcvankilencezer-kilencszázkilencven forint.
 - 1.3. Nagytakarítás nettó szolgáltatási díj (Bocskai u. 1-3.) (HUF/alkalom): **nettó 1.690.000,- Ft**, azaz nettó egymillió-hatszázkilencvenezer forint.
 - 1.4. Nagytakarítás nettó szolgáltatási díj (Illyés Gy. u. 28.; Eötvös u. 1.; Beller I. u. 4.) (HUF/alkalom): **nettó 189.900,- Ft**, azaz nettó száznyolcvankilencezer-kilencszáz forint.
 - 1.5. Eseti takarítás nettó díja (opció, HUF/fő/óra) **nettó 2.490,- Ft**, azaz nettó kétezer-négyszázkilencven forint.
2. Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás során tett ajánlata alapján jelen Szerződésben meghatározott vállalkozói díj a szerződés tárgyát képező feladat szerződésszerű teljesítéséhez kapcsolódó valamennyi díj, költség, adó és egyéb közterhek, jogszabályi előírásoknak megfelelő teljesítéséhez fedezetet nyújt. Vállalkozó kifejezetten kijelenti és szavatol azért, hogy a szerződés tárgya, illetve a szerződésben rögzített vállalkozói díj valamennyi, a munkával kapcsolatos feladatot és azok ellenértékét is magában foglalja.
3. Megrendelő előleget nem fizet.
4. Az általános forgalmi adó bevallása és a megfizetése a mindenkor hatályos adójogszabályok szerint történik.
5. Megrendelő kijelenti, hogy a Képviselő-testület 148/2024. (III. 28.) ök. számú határozata alapján a vállalkozási díj fedezete rendelkezésre áll.
6. Vállalkozó az alábbiak szerint jogosult részszámla kiállítására:
 - 6.1. Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott rendszeresen elvégzendő munka (napi és heti takarítás) elvégzését követően, havonta 1 db, a Megrendelő által igazolt teljesítési igazolás szerinti számlát nyújt be az alábbiak szerint:

Megrendelő a szerződésben rögzített helyszínek, ingatlanok takarítási feladatok teljesítését kérheti és fogadja el.

Az elvégzett munka elszámolása a szerződés VI.1.1.-1.2. pontjában rögzített díjakon, a teljesítésigazolást követően utólag történik a Szolgáltató által ténylegesen teljesített, és Megrendelő által igazoltaknak megfelelően.
 - 6.2. Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott nagytakarítási feladat elvégzését követően Megrendelő által igazolt teljesítési igazolás szerinti számlát nyújt be.

Az elvégzett munka elszámolása a szerződés VI.1.3.-1.4. pontjában rögzített díjakon a teljesítésigazolást követően utólag történik a Szolgáltató által ténylegesen teljesített, és Megrendelő által igazoltaknak megfelelően.
 - 6.3. Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott eseti takarítási feladatok vonatkozásában, azok megrendelése esetén a szerződés VI.1.5. pontja szerinti

óradijas elszámolás alapján Megrendelő által igazolt teljesítési igazolást követően jogosult számlát benyújtani.

A számlázás közös szabályai:

A számlát Vállalkozó a teljesítési igazolás aláírását követő 8 (nyolc) napon belül állítja ki. A teljesítést igazoló okirat a számla mellékletét képezi.

A számla hivatalos átvétele Megrendelő székhelyén történik. Amennyiben Vállalkozó a Kbt. 27/A. § szerinti elektronikus számlát nyújt be Megrendelőnek, úgy azt az EKR rendszer erre kialakított felületén tudja megtenni.

Megrendelő a vállalkozási díjat a Vállalkozó számlájának kézhezvételét követő 15 (tizenöt) naptári napon belül a Vállalkozó számlájában megjelölt bankszámlájára történő átutalással fizeti meg.

Megrendelő a kifizetéseket a Kbt. 135. § (1) bekezdése, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.), valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével teljesíti.

7. Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a Megrendelő köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével visszajuttatni a Vállalkozóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.
8. Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.
9. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
10. A teljesítés módja:
 - 10.1. Megrendelő igénye szerint Vállalkozó Megrendelő képviselőjével együttesen köteles helyszíni bejáráson részt venni, az elvégzendő feladatokat az érintett helyszíneken egyeztetni
 - 10.2. Megrendelő köteles a teljesítést megvizsgálni és írásban nyilatkozni az elfogadásáról. Megrendelő a teljesítésigazolást legfeljebb 8 (nyolc) napon belül aláírja (teljesítés igazolása), vagy amennyiben nem ért egyet az abban foglalt valamely adattal, akkor ugyanezen határidőn belül az okok részletes megjelölésével írásban közli azt Vállalkozóval. Felek részéről aláírt teljesítési igazolásokról Feleket 1-1 példány illeti meg.
 - 10.3. A szerződés teljesítése során a Vállalkozó a munkavállalói kiválasztásában, továbbá azok alkalmazásában – jelen szerződésben foglaltak figyelembevételével – szabadon dönt, őt a Megrendelő ez ügyben nem utasíthatja. Vállalkozó a munkavégzés teljes időtartama alatt folyamatos csoportvezetői és kompetens területvezetői felügyeletet biztosít, akivel egyrészt Megrendelő képviselője a munkavégzéssel vagy a személyzettel kapcsolatos szervezési és szakmai ügyekben egyeztetget, másrészt, aki szükség esetén azonnali intézkedést kezdeményezhet.
 - 10.4. Vállalkozó csoportvezetője a tisztítási-fertőtlenítési munkafolyamatokat azok elvégzése után azonnal ellenőrzi, szükség esetén azonnal elvégzetteti az újratakarítást. Vállalkozó köteles a tisztítási-fertőtlenítési folyamatokat olyan hatékonysággal végezni, illetve a Megrendelő köteles a Vállalkozót segíteni a

folyamatok előkészítésében, hogy az a napi munkarendjét a feltétlen szükségesnél tovább ne akadályozza.

VII. A SZERZŐDÉS MEGERŐSÍTÉSE

1. Vállalkozó szerződésszegése esetén az alábbi szankciók érvényesíthetők:
 - szerződésszegési vagy meghiúsulási kötbér érvényesítése,
 - kártérítés érvényesítése,
 - szerződéstől történő elállás.
2. Vállalkozó szerződésszegő magatartásának minősül a szerződés tekintetében különösen:
 - a teljesítési határidő be nem tartása,
 - hibás teljesítés.
3. Vállalkozó hibásan teljesít, ha a munkát nem a szerződés szerinti megfelelő mennyiségben, minőségben végezte el. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó Megrendelő felszólítására köteles a hiba kijavítását haladéktalanul megkezdeni, és a Megrendelő által megjelölt határidőn belül teljes körűen befejezni.
4. Szerződésszegési kötbér: Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, amennyiben a szerződésben írt bármely kötelezettségét igazoltan megszegi, így különösen, ha Megrendelő vagy Szakhatóság írásban megalapozottan kifogást emel a takarítottság minőségére vonatkozóan. A szerződésszegési kötbér mértéke szerződésszegésenként minden szerződésszegéssel érintett naptári nap után 20 000,- Ft.
5. Meghiúsulási kötbér: Azon lehetetlenülés esetén, mely olyan okból történik, amelyért Vállalkozó felelős, továbbá jelen szerződésnek az Vállalkozó szerződésszegésére alapított felmondása vagy attól való elállása esetében az Vállalkozó kötbérfizetési és kártérítési felelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér mértéke: 30 %. A meghiúsulási kötbér alapja a teljes (nap, heti és nagytakarítási feladatok 12 hónapra vetített) nettó vállalkozói díj.
6. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban megtenni. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált, elismert kötbért a még ki nem egyenlített ellenértékből levonni, vagy értesítő levél útján érvényesíteni; valamint amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozóra továbbhárítani.
A meghiúsulási kötbér összegébe a meghiúsulásig terjedő időre fizetendő késedelmi kötbér összege beszámít.
7. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja, a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól.

VIII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani.
2. Jelen szerződést a Kbt. előírásainak megfelelően, a Közbeszerzési Eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával lehet módosítani.
3. Felek e helyütt is rögzítik, hogy a Kbt. 142. § (3) bekezdésébe ütköző szerződésmódosítás semmisnek minősül.

4. Vállalkozó kijelenti, hogy tudomással bír a szerződésmódosítás jogszerűségének Közbeszerzési Hatóság által végzett, 308/2015. (X.27.) Korm. rendelet szerinti ellenőrzéséről.

IX. SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

1. Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén – írásbeli nyilatkozatában megjelölt felmondási idővel vagy akár azonnali hatállyal – a szerződést felmondani vagy attól elállni. Erre szolgáló oknak minősül, ha:
 - Vállalkozó bármilyen módon megtéveszti a Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére;
 - ha a késedelemi kötbér mértéke 5 alkalommal eléri a maximumát;
 - Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
 - Vállalkozó a jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében;
 - Vállalkozó felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, Vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásáról határoz;
 - Vállalkozó nem tartja fenn a felelősségbiztosítását a szerződés teljes időtartama alatt;
 - jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak [pl. Kbt. 143. § (2) - (3) bekezdései]
2. Megrendelő a Kbt. 143. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban fennálló feltételek esetén jogosult a szerződést felmondani, illetve a szerződéstől elállni a Ptk. 6:140. §-ban foglaltak szerint.
3. A felmondási idő – amennyiben a felmondás nem azonnali hatályú – kezdő időpontja az erről szóló értesítés kézhezvételének napja, legrövidebb időtartama pedig 15 nap, vagy a Kbt. 143. § (3) bekezdésében megjelölt esetekben azon időtartam, mely lehetővé teszi, hogy a Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon. Felek rögzítik, hogy az adott Fél a felmondást, elállást közlő levélben köteles megjelölni, hogy azonnali hatállyal vagy felmondási idő közbeiktatásával kívánja a szerződést megszüntetni. A szerződés felmondása, vagy az attól való elállási jog gyakorlása csak írásban érvényes.
4. Vállalkozó jogosult Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén – írásbeli nyilatkozatában megjelölt felmondási idővel vagy akár azonnali hatállyal – a szerződést felmondani vagy attól elállni. Erre szolgáló oknak minősül, ha:
 - Megrendelő fizetési késedelme esetén a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli felszólítását követő 15 (tizenöt) napon belül sem tesz eleget fizetési kötelezettségének;
 - Megrendelő szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést vagy azt indokolás nélkül megtagadja.
5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén kötelesek a Ptk.-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.
6. A szerződés felmondása esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

X. ADATVÉDELEM ÉS TITOKTARTÁS

1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) 2.§ (2) bekezdését, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződésbe foglalt együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges.
2. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelővel fennálló, jelen szerződéssel szabályozott jogviszonya során a tudomására jutott vagy birtokába került, illetve a jövőben tudomására jutó vagy a jövőben birtokába kerülő összes adatot, információt titokként megőrzi. Megrendelő kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azokat harmadik személy(ek), vagy a nyilvánosság részére semmiféle módon nem közli. Ezen adatokat és információkat a Felek között fennálló kapcsolattól eltérő módon nem használja fel. A titoktartási kötelezettség időkorlátozás nélkül áll fenn. Vállalkozó felelősséget vállal minden olyan kárért, amely a titoktartási kötelezettség megszegésével kapcsolatban felmerül.
3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései nem érintik a Megrendelőt jogszabályi rendelkezés alapján terhelő közzétételi és nyilvánosságra hozatali kötelezettségeket. Erre figyelemmel, amennyiben a Megrendelő jogszabályi előírás alapján a jelen szerződésben szereplő, illetve az abban foglalt jogviszonnyal összefüggésben rendelkezésre álló egyéb információkat, vagy egyéb dokumentumokat köteles a jogszabályban meghatározott formában közzétenni, illetve nyilvánosságra hozni, azt a Vállalkozó előzetes beleegyezése, hozzájárulása, vagy bármely más jogcselekménye nélkül, önállóan jogosult megtenni.
4. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítésével összefüggésben végzett adatkezelésekről az érintetteket kölcsönösen tájékoztatják.

XI. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

1. Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.
2. Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a munka végrehajtásához szükséges információkat a feladat elvégzéséhez szükséges mélységben, teljes körűen megismerte, ellenőrizte, ezen ismeretek birtokában, szakmai tapasztalatára alapozva és az érintett helyszínek jellegének ismeretében állapította meg ajánlati árát.
3. Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni a Vállalkozó által a teljesítési területen foglalkoztatott személyek munkavégzését, munkakörülményeit és foglalkoztatásának szabályosságát. Amennyiben Megrendelő bármilyen szabálytalanságot tapasztal, úgy haladéktalanul értesíti az illetékes hatóságot, különösen tekintettel a 2020. évi CXXXV. törvényben foglaltakra. Abban az esetben, ha a hatóság jogsértést állapít meg, úgy a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

4. Vállalkozó vállalja, hogy gondosan betartja az alkalmazandó társadalombiztosítási előírásokat és jogszabályokat, és fizeti valamennyi, dolgozói alkalmazásának következtében adódó költségeket és adót.
5. Vállalkozó minden körülmények között felelősséget vállal személyzetéért, alvállalkozóiért. Vállalkozó a szerződés teljesítése során csak vele, illetve alvállalkozójával munkavégzésre irányuló érvényes jogviszony alapján foglalkoztatott személyeket vehet igénybe.
6. Amennyiben Vállalkozó a feladatok végrehajtása közben olyan, a Felek által előzetesen nem ismert vagy nem egyeztetett körülményről szerez tudomást, ami a munka szerződés szerű teljesítését érdemben befolyásolhatja, köteles erről a Megrendelőt azonnal értesíteni, illetve megfelelő határidőn belül a döntéshez információkat és javaslatokat nyújtani.
7. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése során, illetve tevékenységének ellátásával összefüggésben tudomására jutott Megrendelő gazdasági tevékenységével, vagy a szerződés tárgyához kapcsolódó, azt érintő bármilyen tény, tájékoztatást és adatot, védett ismeretet (know-how-t) az üzleti titok megőrzésére vonatkozó szabályok szerint megőriz. Ezen információkat csak a feladat megvalósításához használhatja fel, azt harmadik félnek nem adhatja át, arról másolatot, írásos feljegyzést más számára nem készíthet. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottjaira és alvállalkozóira is. E kötelezettségek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.
8. Vállalkozó fenti kötelezettsége a szerződés megszűnése után is fennáll és az ezzel kapcsolatos felelőssége a szerződést teljesítő személyekre is kiterjed.
9. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó teljesítése révén új megoldásról vagy műszaki, technológiai ismeretről szerez tudomást, úgy azt Vállalkozó hozzájárulása nélkül mással nem közölheti, azt üzleti titokként kezeli.
10. Amennyiben a takarítási munka elvégzése hiányosságokat mutat, úgy a szavatossági jogok körében Megrendelő elsősorban kijavítás iránti igényét érvényesítheti és Vállalkozó köteles a hibák azonnali kiküszöbölésére, kivéve, ha a kijavítás bizonyíthatóan aránytalanul hosszú időt venne igénybe, vagy a Megrendelő napi munkavégzését akadályozná. Vállalkozó teljesítése szerződés szerűnek tekintendő abban az esetben, ha Megrendelő a munka elvégzését követő 48 órán belül írásban nem jelzi minőségi kifogásait.
11. Vállalkozó az érvényes és hatályos jogszabályok szerint szavatol azért, hogy az elvégzett munka minden tekintetben megfelel a szerződésnek, valamint az uniós és magyar hatályos jogszabályok előírásainak.

XII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A szerződés teljesítésében részt vevőkre vonatkozó szabályok megsértése: Ha a szerződés teljesítésében részt vevőkre vonatkozó szabályok [Kbt. 138. § - 140. §] Vállalkozó általi be nem tartása okán a Megrendelőt hátrány éri – ide értve a bírságot, elvonást, visszafizetést), úgy a teljes vagyoni hátrányt kárként köteles megtéríteni a Vállalkozó.
2. A közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítése a szerződés teljesítése során: Felek rögzítik, hogy a Megrendelőt a Kbt. 142. §-ban foglaltak kapcsán ellenőrzési kötelezettség terheli, továbbá köteles az ezen jogszabályi rendelkezés teljesítéséhez szükséges adatokat kezelni, a Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentés kapcsán a Közbeszerzési Hatóság részére adatokat továbbítani. Vállalkozó a fentiek tudomásul veszi.

3. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. Vállalkozó – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles Megrendelőt értesíteni a Kbt. 143. § (3) bekezdésében megjelölt ügyletekről.
4. A nyertes ajánlat: Felek rögzítik, hogy a szerződésnek jogi értelemben véve akkor is részét képezik a nyertes ajánlat azon elemei, melyek értékelésre kerülnek, ha maga a nyertes ajánlat ténylegesen nem került csatolásra a szerződéshez. A nyertes ajánlat értékelésre kerülő elemei szerződéses kötelezettséget képeznek.
5. Szerződéses iratok: Figyelemmel a Megrendelő Kbt. alapján fennálló iratmegőrzési kötelezettségére, a Közbeszerzési Eljárás iratai ténylegesen (fizikai formában) nem kerülnek csatolásra jelen szerződéshez.
- A fizikai csatolás hiánya nem képezi jogi akadályát annak, hogy a végleges feltételeket jelen szerződéssel együtt alkalmazzák Felek.
6. Alvállalkozók: Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére a Kbt. 138. §-nak megfelelően jogosult. Vállalkozó köteles jelen szerződés teljesítésével összefüggésben valamennyi alvállalkozója igénybevételére vonatkozó szerződésében kikötni, hogy az alvállalkozó tevékenységének ellenőrzésére a Megrendelő is jogosult. Vállalkozó felelős az alkalmazottainak, alvállalkozóinak magatartásáért, tevékenységéért.
7. Közlések hatályosulása: Minden követelést, lemondást, bejelentést vagy a jelen szerződés által megkívánt, vagy megengedett más értesítést írásban kell elküldeni és azt az alábbiak szerint kell közölni:
- személyesen és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában,
 - ajánlott küldeményként vagy gyorsposta, illetve más futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában,
 - faxüzenet formájában az elküldést követő munkanapon (faxigazolás megérkezése esetén),
 - e-mail formájában az e-mail elküldését követő munkanapon (e-mail elolvasásáról szóló visszaigazoló e-mail esetén).
8. Kapcsolattartók:
- 8.1. Megrendelő részéről a tisztítási és fertőtlenítési munkafolyamatok során szakmai felügyeletet:
Név: Boldogfalvi Anna
Telefon: +36 1 305 3349; +36 20 431 2788
E-mail cím: hecs@bpxv.hu
- végez, melynek során Vállalkozó munkavállalóját vagy csoportvezetőjét nem megfelelő munkavégzés esetén figyelmeztetheti, erről szóban vagy írásban Vállalkozót értesíti.

8.2. Vállalkozó részéről:

Név: Wégmán Gábor - szabadság vagy egyéb akadály esetén Incze Endre

Telefon: +36-30-98-37-998 vagy +36-20-462-7894

E-mail cím: gabor.wegmann@ghz.hu vagy uzemeltetes@ghz.hu

8.3. Megrendelő részéről teljesítési igazolás kiállítására jogosult:

Név: Boldogfalvi Anna

Telefon: +36 1 305 3349; +36 20 431 2788

E-mail cím: hecs@bpxv.hu

9. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó nevét egymáshoz intézett valamennyi írásos nyilatkozaton feltüntetik, illetőleg abban, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkező változásokról - a szerződés módosítása nélkül - egymást haladéktalanul, írásban értesítik. Felek a változásról szóló értesítést a szerződéssel együtt, ahhoz csatolva kezelik.
10. Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a szerződés megszűnik, úgy minden, a Megrendelőhöz kapcsolódó adatot, melyet szolgáltatásának végzése során tudomására jutott, saját rendszeréből három (3) munkanapon belül törli.
11. A Szerződés és a Felek közötti kommunikáció nyelve a magyar. Ha a Vállalkozó képviselője, vagy bármely ilyen személy nem rendelkezik tárgyalási szintű magyar nyelvtudással, akkor a Vállalkozó köteles saját költségén intézkedni tolmács rendelkezésre állásáról a munkavégzés teljes időtartama alatt.
12. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Amennyiben az egyeztetés a vitás kérdés mindkét Fél általi tudomásszerzésétől számított (30) harminc napon belül nem kerül rendezésre, az egyeztetés eredménytelensége folytán fordulnak az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező magyar bírósághoz.
13. Vis major: Vis maior alatt Felek olyan rendkívüli eseményt értenek, amely a szerződés megkötését követően keletkezik, nem volt előre látható, és amelyet a Felek nem tudnak kivédeni vagy megakadályozni.
- Ha a szerződés teljesítése vis major miatt ellehetetlenül, Felek mentesülnek a szerződéses kötelezettségeik alól.
- Ha a teljesítés időszakosan ellehetetlenül, akkor a szerződés nem szűnik meg, csak az időszakos ellehetetlenülés idejére nyugszanak a szerződéses kötelezettségek. Ebben az esetben Feleknek nincs kártérítési kötelezettségük.
14. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így kiadása harmadik személy részére nem tagadható meg, Megrendelő az Önkormányzat www.bpxv.hu honlapján nyilvánosságra hozhatja.
15. A Szerződés értelmezésére és az abban nem szabályozott kérdésekre Magyarország hatályos jogszabályai az irányadók.
16. Felek kijelentik, hogy mindketten elsősorban a szerződés megfelelő teljesítésében érdekeltek, ennek alapján megtesznek minden általában elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól vagy tevékenységtől, amely a szerződés teljesítését gátolná vagy veszélyeztetné.




17. Átláthatósági nyilatkozat: Vállalkozó az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakkal összhangban, a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról is, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.
18. Jelen szerződés 16 számozott oldalból áll. A szerződésben megjelölt melléletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
19. Jelen szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a képviselő szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták. A szerződés [5] eredeti példányban készült, melyből [4] példány Megrendelőt, [1] példány Vállalkozót illet.

Melléklet:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata

Kelt: Budapest, 2024. július 17

Kelt: Budapest, 2024. július


Budapest Főváros XV. Kerületi
Polgármesteri Hivatal
képv.: dr. Kevevári Edít jegyző
Megrendelő



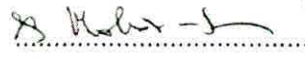

Quercus Hungary Ingatlanhasznosító
kezelő Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
képv.: Ács-Gergely András vezérigazgató
Vállalkozó



Pénzügyileg ellenjegyzem
Budapest, 2024. július 16


Sándor Erika
Közgazdasági Főosztályvezető

Jogilag ellenjegyzem
Budapest, 2024. július 15


dr. Molnár-Somogyi Beáta
jogtanácsos

Kapják: Szolgáltató /1 pld./, Közgazdasági Főosztály/1 pld./, Jegyzői Iroda /3 pld.-
Gondnokság, Szerződéstár, Közbeszerzési eljárás ügyirat/

Takarítási feladatok 12 hónapra

Műszaki leírás

Közbeszerzés célja: Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által használt ingatlanok beltéri helyiségeinek – irodák, közösségi terek, szociális helyiségek – (a továbbiakban: Ingatlanok) rendszeres takarítása 12 hónapra szóló szolgáltatási szerződés keretében, amely egy alkalommal további 12 hónappal meghosszabbítható egyoldalú jognyilatkozattal.

1. INGATLANOK

Ssz.	Ingatlanok	Mennyiség
1.	Budapest XV. kerület, Bocskai u. 1-3.	4220 m ²
2.	Budapest XV. kerület, Illyés Gy. u. 28.	113 m ²
3.	Budapest XV. kerület, Eötvös u. 1.	159 m ²
4.	Budapest XV. kerület, Beller I. u. 4.	115 m ²
	Összesen:	4607 m²

A nagytakarítás során az Budapest XV. kerület, Bocskai u. 1-3. sz. alatti ingatlan alapterülete kiegészül további 256 m² konyhák és mellékhelyiségek, valamint 137 m² alagsori alapterület takarításával összesen 5000 m²-re.

2. FELADAT LEÍRÁS

Az Ingatlanok rendszeres, heti legalább 20 órában történő – napi és heti feladatok – takarítása, valamint alkalmi jellegű – eseti vagy nagy – takarítása.

2.1. NAPI ÉS HETI TAKARÍTÁSI FELADATOK

2.1.1. Takarítás időpontjai

Az Ingatlanok napi és heti takarítási feladatait Ajánlattevőnek minimum 8 fővel az alábbi időpontokban kell elvégeznie:

Hétfő: 18:00-22:00 óra között

Kedd: 16:30-22:00 óra között

Szerda: 16:30-22:00 óra között

Csütörtök: 16:30-22:00 óra között

Péntek: 12:30-22:00 óra között

Ajánlattevőnek a megadott intervallumban a napi és heti takarítási feladatok ellátását összesen heti 160 órában kell teljesítenie.

Minden takarítónak a napi és heti, illetve a nagytakarításra vonatkozó munkafeladatait a szolgáltatásvezetőnek úgy kell meghatároznia - a minőségi és mennyiségi arányosságra való törekedés mellett - hogy minden munkaterületnek legyen saját felelőse. A takarítók munkaterületének kiosztásánál figyelemmel kell lenni a MATISZ (Magyar Tisztítás-technológiai Szövetség) 2013. 02. 11-i Nemzeti anyag- és időnorma javaslatában foglaltakra.

A Budapest XV. kerület, Beller Imre u. 4. sz. alatti telephelyen a takarítást úgy kell elvégezni, hogy abban az ingatlanban folyamatos munkarendben dolgoznak a Hivatal munkatársai.

A Hivatal munkarendjének változása esetén a takarítási időpontok változhatnak.

A Bocskai u. 1-3. sz. alatti épületben a mellékhelyiségek és a konyhák napi és heti takarítását nem tartalmazza a szerződés, csak a nagytakarítás részét képezi.

2.1.2. Napi takarítási feladatok (1.sz. melléklet)

- Lépcsőházak, pihenők seprése és felmosása,
- lépcsőházi korlátok, ajtókilincsek, fogantyúk fertőtlenítős áttörése,
- irodahelyiségek, tárgyalók porszívózása, felmosása, szemetes edények kiürítése, szükség szerinti tisztítása,
- szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje, az összegyűjtött szemét kijelölt gyűjtőhelyre szállítása,
- szelektív hulladékgyűjtők ürítése a megfelelő tárolókba,
- a Díszterem, a Kossuth-terem és a Házasságkötő terem napi takarítási feladatellátás időpontjai eltérhetnek a 2.1.1. alpontban meghatározott időponttól. Az eltérő időpontról Felek előzetesen legalább 24 órával előbb egyeztetnek.
- 1. pontban felsorolt 2-4. sorszámú ingatlanok esetében a napi takarítási feladatok részét képezi a
 - mellékhelyiségek berendezéseinek vegyszeres fertőtlenítőtisztítása, vízkömentesítés,
 - mosdók, felseprése, vegyszeres felmosása
 - WC kagylók, piszoárok fertőtlenítése,
 - teakonyhák, felseprése, vegyszeres felmosása,
 - konyhapultok, mosogatópultok vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása,
 - mosogatók vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása, vízkömentesítés és szemetes edények kiürítése, fertőtlenítése,
 - mikrohullámú sütők külső, belső vegyszeres tisztítása,
 - járófelületek felületkezelése,
 - konyhapultok, mosogatópultok vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása,

vízkömentesítése.

2.1.3. Heti takarítási feladatok

- Íróasztalok, székek, szekrények, berendezések külső, valamint iratokkal, tárgyakkal nem fedett felületeinek portalanítása, felületkezelése (ha foltos, zsíros, stb.),
- járófelületek felületkezelése,
- ablakok, belső, külső ablakpárkányok, fűtőtestek portalanítása,
- ajtók, faborítású falburkolatok, tükrök, csempfelületek lemosása,
- szeméttároló edények, kukák fertőtlenítése,
- pókhálózás, csővezetékek, armatúrák, kapcsolók, lámpák, képek portalanítása.

2.1.4. Beller Imre u. 4. sz. alatti ingatlan napi és heti takarításán túl hétvégén és ünnepnap az alábbi feladatokat kell ellátni:

- Szeméttároló kosarak ürítése,
- mellékhelyiségek berendezéseinek fertőtlenítő tisztítása,
- járófelületek seprése, felmosása.

2.2. NAGYTAKARÍTÁSI FELADATOK

2.2.1. Helyszínek és időpontok

Az 4607 m² alapterületű Ingatlanok és a 137 m² alagsori alapterületek nagytakarítását a szerződés időtartama alatt 12 havonta 1 alkalommal kell elvégezni.

A nagytakarítás időpontja: írásban előre egyeztetett hétféje (vagy egymást követő hétféjék) (péntek 13.00 órától vasárnap 20.00 óráig).

A Budapest XV. kerület, Beller Imre u. 4. sz. alatti telephelyen a nagytakarítást úgy kell elvégezni, hogy abban az Ingatlanban folyamatos munkarendben dolgoznak a Hivatal munkatársai.

2.2.2. Nagytakarítási feladatok (2.sz. melléklet)

- Íróasztalok, székek, szekrények, berendezések külső, valamint iratokkal, tárgyakkal nem fedett felületeinek nedves áttörése, felületkezelése (kivétel számítástechnikai eszközök), alapterületek kezelése,
- szőnyegek, padlószőnyegek vegyszeres tisztítása,
- kárpitozott felületek vegyszeres tisztítása,
- ablakok, ablakkeretek, ablakpárkányok külső, belső vegyszeres lemosása, tisztítása,
- függőfolyosók, Díszterem, Kossuth-terem ablakai külső felületének (párkányok, keretek is) alpinista technikával történő tisztítása,
- függönyök tisztítása,
- függönyök leszedése és felrakása,

- ajtólapok, ajtókeretek tükrök vegyszeres teljes tisztítása,
- armatúrák, lámpatestek portalanítása, tisztítása,
- faborítású falburkolatok tisztítása, felületkezelése,
- csempefelületek fertőtlenítő tisztítása,
- mellékhelyiségek berendezéseinek vegyszeres fertőtlenítőtisztítása, vízkömentesítés,
- mosdók, felseprése, vegyszeres felmosása
- WC kagylók, piszoárok fertőtlenítése,
- teakonyhák, felseprése, vegyszeres felmosása,
- konyhapultok, mosogatópultok vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása,
- mosogatók vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása, vízkömentesítés és szemetes edények kiürítése, fertőtlenítése,
- mikrohullámú sütők külső, belső vegyszeres tisztítása,
- járófelületek felületkezelése,
- 137 m² alagsori alapterületek takarítása,
- csővezetékek, radiátorok takarítása,
- pókhálók eltávolítása,
- konyhapultok, mosogatópultok vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása, vízkömentesítése,
- szeméttároló edények, kukák fertőtlenítése.

2.3. ESETI TAKARÍTÁS

2.3.1. Helyszínek, időpontok és eseti takarítási feladatok

Ajánlatkérő által telefonon vagy e-mailen előre jelzett időpontban, az 1. pontban felsorolt ingatlanok bármelyikében lehet.

Eseti takarítási feladatok

- Épület felújítása, átalakítása miatt felmerülő soron kívüli takarítás (nyílászárók, bútortart, világítóberendezések, padozat),
- nagyobb karbantartási munkálatok, üzemszavar után felmerülő soron kívüli takarítás (nyílászárók, bútortart, világítóberendezések, padozat),
- minden, az előzőekben nem szereplő egyéb takarítási feladat a Megrendelő kérésének megfelelően, előre egyeztetett időben (pl. soron kívüli szőnyeg, függöny és kárpittisztítás, választási urnák tisztítása).

Az eseti takarításra sor kerülhet a 2.1.1. pontban megadottól eltérő időpontokban is (hétfőn, ünnepnap). Megrendelő a rendezvényt, az eseményt megelőzően, de legalább 24 órával korábban jelzi szolgáltató részére.

2.4. ELVÁRÁSOK

A takarításhoz szükséges eszközöket és tisztítószereket Ajánlattevő biztosítja.

Az ajánlatkérő részére bármikor biztosítani kell a betekintést a munkaügyi nyilvántartásba. Alvállalkozó esetén az alvállalkozónak is biztosítania kell.

Munkanapló vezetése, amelybe mindkét fél részéről felmerülő problémákat lehet jelezni. Itt kerülnek rögzítésre a területen felmerülő műszaki hibák is (pl. vízfolyás, világításai zavarok, üvegkár, stb.)

Ajánlattevőnek a takarítási munkálatokhoz megfelelő számú, alaposan kiképzett, rendszeres munkavédelmi és balesetvédelmi oktatásban részesült munkaeerőt kell biztosítania.

Rendelkezni kell legalább egy fő szolgálatvezetővel, aki a napi takarítási munkák alatt rendelkezésre áll, a napi munkákat ellenőrzi, koordinálja, aki a napi felelős személyes kapcsolattartó is egyben a Megrendelő és a Vállalkozó között. Szolgálatvezető és Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartó legalább hetente egyszer, előre egyeztetett időpontban konzultál a felmerült kérdésekről, problémákról, közeljövőben várható eseményekről. A megbeszélés témáját és időpontját, aláírással ellátva a munkanaplóban rögzíteni kell.

A szerződésben rögzített tevékenység elvégzésére alkalmazott személyeknek rendelkezniük kell 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal. Továbbá rendelkezniük kell egészségügyi alkalmassági igazolással. A fentieknek a szolgáltatás alatt folyamatosan fenn kell állnia.

A szerződéskötést követően, a vállalkozási tevékenység megkezdésével egyidejűleg a tevékenység végzésében résztvevő személyek névsorának megadása szükséges. Változás esetén a változással egyidejűleg kell megadni.

2.5. EGYÉB FELTÉTELEK

Megrendelő a takarítási feladatok ellátásához az alábbiakat biztosítja:

- A teljesítési időszak alatt a szerződés tárgyát képező munkaterületet.
- A takarításhoz szükséges vízvételi lehetőségeket, az elektromos áramot.
- A be- és kilépést, ennek engedélyét a szolgáltatás időtartama alatt vállalkozó dolgozói részére.
- Vállalkozó eszközei, berendezései, gépei, kézi-, anyagi- és egyéb felszereléseit részére zárható tárolási lehetőséget.

A higiéniai töltőanyagok (szappan, WC papír stb.) beszerzése nem tárgya jelen szerződésnek.

A nagytakarítási feladatok keretében, jelen Műszaki leírás 2.2.2. pontjában felsorolt feladatok ellátását a nagytakarítás díja fedezi, azok után Vállalkozó többletköltségre semmilyen körülmények között, külön megrendelésre hivatkozva sem tarthat jogot.

Számla kiegyenlítése a teljesítést követő hónap elején kiállított teljesítési igazolás alapján történik, melyet Ajánlattevő készít el, és a Hivatal arra jogosult munkatársa ír alá, maradéktalan teljesítést követően.



GPHUGEN240502001255170

LA:3039, PA3039

1/1



90097351000044

Quercus Hungary Zrt.
Budaörs
Csiki utca 18
2040

Generali Biztosító Zrt.
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 452 3333
www.generali.hu/kapcsolat

2-szeres melléklet: biztosítási kötvény

Kötvényszám: 95595005341643500
Ügyfélszám: 48502023

Dátum: 2024. május 1.

Tárgy: Tájékoztató biztosítási szerződés létrejöttéről

Tisztelt Quercus Hungary Zrt.!

Csatoltan küldjük Önnek az új szerződéséről kiállított biztosítási kötvényét, kérjük, gondosan őrizze meg.

KÉRDÉSE VAN?

Kérdés esetén forduljon bizalommal ügyfélszolgálatunkhoz a www.generali.hu/kapcsolat oldalon található elérhetőségeken, a +36 1 452 3333-as telefonszámon, vagy keresse fel biztosításközvetítőjét. A gyorsabb ügyintézés érdekében kérjük, hogy megkeresésében hivatkozzon a kötvényszámra.

Bízunk benne, hogy elégedett lesz szolgáltatásainkkal, és sokáig ügyfeleink között üdvözölhetjük!

Tisztelettel,

Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató

Illic László
vezérigazgató-helyettes

Generali Biztosító Zrt.

plb
duu

Általános felelősség

Dátum: 2024.05.01.

Biztosítási kötvény

Ügyfélszám: 48502023

Kötvényszám: 95595005341643500

Közvetítő neve: FUTURANCE BT. DR. HORVÁTHNÉ
KOVÁCS BERNADETT ESZTER

Szerződő:

Quercus Hungary Zrt.

Budaörs

Csiki utca 18

2040

gphugen_56385_240502_163_99999_loemal_/44/2/2_95(139)

Szerződés hatályba lép	Biztosítás kezdete	Biztosítás következő évfordulója (0:00 óra)	Biztosítás tartama
2024.05.01.	2024.05.01.	2025.05.01.	Határozatlan

A biztosítási szerződést a szerződő felek a biztosítás évfordulójára 30 napos felmondási idővel felmondhatják.

Éves díj (HUF)	Fizetési ütem	Fizetendő (HUF)	Fizetési mód
299 636	Évente	299 636	Átutalás díjertesítővel

Vonatkozó feltételek

Tevékenységi felelősségbiztosítás	Kiegészítő Felelősségbiztosítási Feltételek (KFF) A rész - Kiegészítő Feltétel Tevékenységi Felelősségbiztosításra
Munkáltatói felelősségbiztosítás	Kiegészítő Felelősségbiztosítási Feltételek (KFF) B rész - Kiegészítő Feltétel Munkáltatói Felelősségbiztosításra
Szolgáltatói felelősségbiztosítás	Kiegészítő Felelősségbiztosítási Feltételek (KFF) C rész - Kiegészítő Feltétel Szolgáltatói Felelősségbiztosításra
Kiegészítő feltételek	Kiegészítő felelősségbiztosítási feltételek (KFF)
Kieg. Kártérítési Jogvédelem	Kiegészítő Kártérítési Jogvédelmi Biztosítás Általános Felelősségbiztosításhoz

Biztosított kockázatok	Kártérítési limitek (HUF)
Tevékenységi felelősségbiztosítás	
Záradékok: FKF410	
Épület üzemeltetése	
Kárkifizetési limit évente	30 000 000
Kárkifizetési limit káronként	10 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 10 000 Ft	



Biztosított kockázatok	Kártérítési limitek (HUF)
Munkáltatói felelősségbiztosítás	
Épület üzemeltetése	
Kárfizetési limit évente	30 000 000
Kárfizetési limit káronként	10 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 10 000 Ft	
Szolgáltatói felelősségbiztosítás	
Épület üzemeltetése	
Kárfizetési limit évente	30 000 000
Kárfizetési limit káronként	10 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 10 000 Ft	
Kiegészítő feltételek	
Záradékok: FKF704	
Közreműködő személyek (alvállalkozók, megbízottak) biztosítása	
Kárfizetési limit évente	30 000 000
Kárfizetési limit káronként	10 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 10 000 Ft	
Kieg. Kártérítési Jogvédelem	
Épület üzemeltetése	
Kárfizetési limit évente	1 000 000
Kárfizetési limit káronként	1 000 000

Függelék	
Kockázati körök / záradékok részletezése	
FKF410	Tevékenységi felelősségbiztosítás (55211) - 410.sz. K.F.: Cégszállító vagyoni károk biztosítása
FKF704	Kiegészítő feltételek (55216) - Közreműködő személyek (alvállalkozók, megbízottak) biztosítása



Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató



Illic László
vezérigazgató-helyettes

Generali Biztosító Zrt.



GPHUGEN220819000659670

LA:3039, PA3039

1/1



90067946000008

Quercus Hungary Zrt.
Budapest
Husztí út 35
1033

Generali Biztosító Zrt.
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 452 3333
www.generali.hu/kapcsolat

Kötvényszám: 95595004547806500
Ügyfélszám: 48184920

Dátum: 2022. augusztus 18.

Tárgy: Tájékoztatás biztosítási szerződés létrejöttéről

Tisztelt Quercus Hungary Zrt.!

Csatoltan küldjük Önnek az új szerződéséről kiállított biztosítási kötvényét, kérjük, gondosan őrizze meg.

KÉRDÉSE VAN?

Kérdés esetén forduljon bizalommal ügyfélszolgálatunkhoz a www.generali.hu/kapcsolat oldalon található elérhetőségeken, a +36 1 452 3333-as telefonszámon, vagy keresse fel biztosításközvetítőjét. A gyorsabb ügyintézés érdekében kérjük, hogy megkeresésében hivatkozzon a kötvényszámra.

Bízunk benne, hogy elégedett lesz szolgáltatásainkkal, és sokáig ügyfeleink között üdvözölhetjük!

Tisztelettel,

Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató

Illic László
vezérigazgató-helyettes

Generali Biztosító Zrt.



Általános felelősségbiztosítás

Dátum: 2022.08.18.

Biztosítási kötvény

Ügyfélszám: 48184920

Kötvényszám: 95595004547806500

Közvetítő neve: FUTURANCE BT. DR. HORVÁTHNÉ
KOVÁCS BERNADETT ESZTER**Szerződő:**

Quercus Hungary Zrt.

Budapest

Husztai út 35

1033

Szerződés hatályba lép	Biztosítás kezdete	Biztosítás következő évfordulója (0:00 óra)	Biztosítás tartama
2022.08.18.	2022.08.18.	2023.09.01.	Határozatlan

A biztosítási szerződést a szerződő felek a biztosítás évfordulójára 30 napos felmondási idővel felmondhatják.

Éves díj (HUF)	Fizetési ütem	Fizetendő (HUF)	Fizetési mód
3 874 449	Negyedévente	968 613	Átutalás díjertesítővel

Vonatkozó feltételek

Tevékenységi felelősségbiztosítás	Kiegészítő Felelősségbiztosítási Feltételek (KFF)
	<p>A rész - Kiegészítő Feltételek Tevékenységi Felelősségbiztosításra További biztosított tevékenység: épületüzemeltetés, épület karbantartás A Városliget Zrt. üzemeltetésében, illetve vagyonkezelésében lévő ingatlanokban végzendő üzemeltetéshez kapcsolódó javítási-szerelési, illetve átalakítási munkák elvégzése. A feladatvégzés helyszínei: A Városliget Zrt. által a szerződés időtartama alatt vagyonkezelt és bérelt ingatlanok. Kiemelve különösen, de nem kizárólag: 1135 Budapest, Szabolcs utca 33-35. (OMRRK) 1146 Budapest, Városliget területe (Megrendelő vagyonkezelésében lévő illemhelyek, vendéglátóipari egységek, játszóterek, egyéb parki létesítmények) 1146 Budapest, Olof Palme sétány 1. (Millennium Háza) 1146 Budapest, Dózsa György úti mélygarázs (Múzeum Mélygarázs) 1146 Budapest, Magyar Zene Háza 1146 Budapest, Néprajzi Múzeum 1068 Budapest, Benczúr utca 47. 1068 Budapest, Dózsa</p>



Vonatkozó feltételek	
	György út 84/A
Szolgáltatói felelősségbiztosítás	Kiegészítő Felelősségbiztosítási Feltételek (KFF) C rész - Kiegészítő Feltétel Szolgáltatói Felelősségbiztosításra
Kiegészítő feltételek	Az érvényes záradékok szerint

Biztosított kockázatok	Kártérítési limitek (HUF)
Tevékenységi felelősségbiztosítás	
Építőipari jellegű szolgáltatás, kivéve egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységekre	
Kárkifizetési limit évente	250 000 000
Kárkifizetési limit káronként	250 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 250 000 Ft	
Szolgáltatói felelősségbiztosítás	
Építőipari jellegű szolgáltatás, kivéve egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységekre	
Kárkifizetési limit évente	250 000 000
Kárkifizetési limit káronként	250 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 250 000 Ft	

gphugen_90550_220819_117_99999_toemail_8/3/3 17/25



Biztosított kockázatok	Kártérítési limitek (HUF)
Kiegészítő feltételek	
Záradékok: FKF304, FKF308, FKF311, FKF391, FKF401	
Teljesítési segédek (Alvállalkozók ,megbízottak) biztosítása	
Kárkifizetési limit évente	250 000 000
Kárkifizetési limit káronként	250 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 250 000 Ft	
Időbeli hatály kiterjesztése	
Kárkifizetési limit évente	250 000 000
Kárkifizetési limit káronként	250 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 250 000 Ft	
Rakodás idegen járműről, járműre	
Kárkifizetési limit évente	250 000 000
Kárkifizetési limit káronként	250 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 250 000 Ft	
Szolgáltatás tárgyában okozottkárok felelősségbiztosítása	
Kárkifizetési limit évente	250 000 000
Kárkifizetési limit káronként	250 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 250 000 Ft	
Munkagépek, munkagépként használt gépjárművek által okozott károk felelősségbiztosítása	
Kárkifizetési limit évente	125 000 000
Kárkifizetési limit káronként	125 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 500 000 Ft	

Függelék	
Kockázati körök / záradékok részletezése	
FKF304	Kiegészítő feltételek (55760) - Teljesítési segédek (alvállalkozók, megbízottak) biztosítása
FKF308	Kiegészítő feltételek (55760) - Időbeli hatály kiterjesztése
FKF311	Kiegészítő feltételek (55760) - Rakodás idegen járműről, járműre
FKF391	Kiegészítő feltételek (55760) - Szolgáltatás tárgyában okozott károk felelősségbiztosítása
FKF401	Kiegészítő feltételek (55760) - Munkagépek, munkagépként használt gépjárművek által okozott károk

Kockázati körök / záradékok részletezése	
	felelősségbiztosítása



Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató



Illic László
vezérigazgató-helyettes

Generali Biztosító Zrt.



LA:3039, PA3039

1/1



90088650000029

Quercus Hungary Zrt.
Budaörs
Csiki utca 18
2040

Generali Biztosító Zrt.
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 452 3333
www.generali.hu/kapcsolat

Kötvényszám: 95685005065829400
Ügyfélszám: 48502023

Dátum: 2023. november 10.

Tárgy: Tájékoztatás biztosítási szerződés létrejöttéről

Tisztelt Quercus Hungary Zrt.!

Csatoltan küldjük Önnek az új szerződéséről kiállított biztosítási kötvényét, kérjük, gondosan őrizze meg.

KÉRDÉSE VAN?

Kérdés esetén forduljon bizalommal ügyfélszolgálatunkhoz a www.generali.hu/kapcsolat oldalon található elérhetőségeken, a +36 1 452 3333-as telefonszámon, vagy keresse fel biztosításközvetítőjét. A gyorsabb ügyintézés érdekében kérjük, hogy megkeresésében hivatkozzon a kötvényszámra.

Bízunk benne, hogy elégedett lesz szolgáltatásainkkal, és sokáig ügyfeleink között üdvözölhetjük!

Tisztelettel,

Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató

Illic László
vezérigazgató-helyettes

Generali Biztosító Zrt.

Vagyonvédelmi vállalkozások
felősségbiztosítása

Dátum: 2023.11.10.

Biztosítási kötvény

Ügyfélszám: 48502023

Kötvényszám: 95685005065829400

Közvetítő neve: FUTURANCE BT. DR. HORVÁTHNÉ
KOVÁCS BERNADETT ESZTER

Szerződő:

Quercus Hungary Zrt.

Budaörs
Csiki utca 18
2040

Szerződés hatályba lép	Biztosítás kezdete	Biztosítás következő évfordulója (0:00 óra)	Biztosítás tartama
2023.11.09.	2023.11.09.	2024.12.01.	Határozatlan

A biztosítási szerződést a szerződő felek a biztosítás évfordulójára 30 napos felmondási idővel felmondhatják.

Éves díj (HUF)	Fizetési ütem	Fizetendő (HUF)	Fizetési mód
251 980	Évente	251 980	Átutalás díjertesítővel

Vonatkozó feltételek

Társas vagyonvédelmi vállalkozások felősségbizt.	<p>Személy-, vagyonvédelmi és magánnyomozó vállalkozások felősségbiztosításának feltételei (VVSZF)</p> <p>Jelen szerződés alapján a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 5. §-ában foglaltaknak megfelelően a biztosító mentesíti a biztosítottat olyan sérelemdíj megfizetése alól, melynek a térítésére köteles, a biztosított, a biztosítottal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, a biztosított tevékenység folytatására jogosult személy által - a szakmai szolgáltatás során, azzal összefüggésben - a szakmai szolgáltató tevékenységére irányadó foglalkozási szabályok megszegése folytán elkövetett személyiségi jogsértésre tekintettel.</p> <p>Amennyiben jelen szerződés a szakmai tevékenységének biztosításán kívül egyéb felősségbiztosítási kockázatot is tartalmaz (pl. munkáltatói felősségbiztosítás), akkor ezen kockázatok tekintetében is biztosítási védelmet nyújt a biztosítás a sérelemdíjra, feltéve, hogy a személyiségi jog megsértése olyan - a felősségbiztosítási szerződés alapján biztosítási fedezetbe vont - károkozó magatartással áll közvetlen összefüggésben, amelyért a biztosítottat kártérítési felelősség terheli és a károsult bizonyítja, hogy a károkozó magatartás következtében a személyiségi jogai sérültek és ezért a biztosított sérelemdíj fizetésére köteles.</p> <p>A felősségbiztosítási szerződésnek a károkozó magatartásra, kárra, kártérítési kötelezettségre vonatkozó rendelkezései megfelelően alkalmazandók a személyiségi jogsértő magatartásra, sérelemdíjra és</p>
-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Vonatkozó feltételek	
	sérelemdíj fizetési kötelezettségre.

Biztosított kockázatok	Kártérítési limitek (HUF)
Társas vagyonsvédelmi vállalkozások felelősségbizt.	
Záradékok: FKF379	
Személy-, és vagyonsvédelmi tevékenység	
Kárfizetési limit évente	30 000 000
Kárfizetési limit káronként	10 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 100 000 Ft	
Munkáltatói felelősség	
Kárfizetési limit évente	30 000 000
Kárfizetési limit káronként	10 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 10 000 Ft	

Függelék	
Kockázati körök / záradékok részletezése	
FKF379	Társas vagyonsvédelmi vállalkozások felelősségbizt. (55462) - Munkáltatói felelősség



Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató



Illic László
vezérigazgató-helyettes

Generali Biztosító Zrt.

148/2024. (III. 28.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal takarítási feladataira irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatásának fedezetére**

- a) a 2024. július 1-jétől 2024. december 31-ig terjedő időszakra nettó 14.250.000 Ft + 3.847.500 Ft áfa, azaz bruttó 18.097.500 Ft összeget,
- b) a 2025. január 1-jétől 2025. június 30-ig terjedő időszakra nettó 16.750.000 Ft + 4.522.500 Ft áfa, azaz bruttó 21.272.500 Ft **összeget biztosít.**

Felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzat 2024. és 2025. évi költségvetésébe terveztesse be a pénzügyi fedezet biztosításához szükséges előirányzatokat.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. március 28. (elfogadásra)
2024. június 30. (a hiányzó pénzügyi fedezet 2024. évi költségvetésben történő biztosítására)
az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet jóváhagyása
(a pénzügyi fedezet 2025. évi költségvetésben történő biztosítására)

(Jogsabályi hivatkozás: 2015. évi CXLIII. tv)

(Szavazati arány: 14 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 6 tartózkodás)



Vállalkozási szerződés
 1158 Budapest Ady Endre utca 31-33.
 Telefon: 06 1 8151-700

Sz. ny. t. szám: KB/5-27/2024

amely létrejött egyrészről
Budapest Főváros XV. kerületi
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Göncz Árpád Szociális Intézmény

székhely: 1157 Budapest, Árendás köz 4-6.
 adószám: 15515579-2-42

törzsszám: 515575

bankszámlaszám: 11784009-15515579 (OTP Bank Nyrt.)

képviseli: Gráczer Irma igazgató

mint vevő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

és

Budapest Főváros XV. kerületi
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Gazdasági Működtetési Központ

székhely: 1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.

adószám: 15792307-2-42

törzsszám: 792305

bankszámlaszám: 11784009-15792307 (OTP Bank Nyrt.)

képviseli: Bárkai Katalin főigazgató,

mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

másrészről a

Ferencz-ker Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1106 Budapest, Jászberényi út 24-36.

cégjegyzékszám: 01-09-989994

adószám: 23599185-2-42

bankszámlaszám: 12010367-01381598-00100004 (Raiffeisen Bank)

képviseli: Szatlmayer Mónika ügyvezető

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

külön-külön fél, együttesen: felek (a továbbiakban: Felek) között az alábbi feltételekkel és tartalommal:

Előzmények

Megrendelő felhatalmazta a **Megbízottat**, hogy a jelen szerződés tárgyát képező „**Takarítási szolgáltatás ellátása**” tárgyban közbeszerzési eljárást folytasson le és a szerződéskötéshez szükséges előkészületi munkákat elvégezze. Ennek megfelelően a Gazdasági Működtetési Központ a jelen szerződés (a továbbiakban: szerződés) vonatkozásában **Megbízottnak** minősül, a beszerzéshez szükséges pénzügyi forrás a **Megrendelő** rendelkezésére áll.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

A Megbízott „**Takarítási szolgáltatás ellátása**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) XVII. fejezete alapján, EKR001116982024 számon közzétett 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le.

Az eljárás eredményeként Vállalkozó jogosult Megrendelővel és Megbízottal szerződést kötni.

1. A szerződés tárgya:

1.1. A Göncz Árpád Szociális Intézmény (GÁSZI) - Megrendelő - intézményeinek takarítása összesen 1938,62 m² munkaterületen a munkahelyi környezet tisztántartása és a higiénias környezet biztosítása érdekében rendszeres, szervezett, beltérben végzendő takarítási feladatok ellátására.

1.2. Vállalkozó a szerződés 2. pontja szerinti teljesítési helyeken és beosztásban köteles az irodák, közösségi terek és szociális helyiségek rendszeres – napi és heti – takarítására, valamint nagytakarítására 12 havonta 2 alkalommal.

1.3. **Opció:** Megrendelő a szerződés 3.1. pontja szerinti havidíjas, illetve tételes elszámolású feladatokon kívül eseti takarítási feladatok megrendelésre jogosult (opció).

Felek megállapodnak, hogy az eseti megrendelések keretmennyisége az alábbi:

- Eseti takarítás megrendelésre, plusz létszámgigénynél, stb. (Ft/fő/óra): 220 óra / 12 hónap

- Eseti fertőtlenítés (Ft/alkalom 100 m²-ig): 4 alkalom / 12 hónap

- Eseti ablaktisztítás megrendelésre (Ft/m²): 1128 m² / 12 hónap

- Eseti szőnyegtisztítás megrendelésre (Ft/m²): 60 m² / 12 hónap

A szerződés 12.1. pontja szerinti meghosszabbítás esetén az első 12 hónapban esetlegesen le nem hívott munkaórák megrendelésére is jogosult a Megrendelő.

Megrendelő az opció lehívására nem köteles/kötelezhető, de arra a szerződés időtartama alatt – beleértve a meghosszabbítás időtartamát is – bármikor jogosult.

Megrendelő az eseti takarítási feladatokat elsősorban elektronikus úton rendeli meg Vállalkozótól. Felek az elvégzendő feladatról szóban vagy írásban egyeztetnek, melyet követően Vállalkozó 1 munkanapon belül köteles az eseti megrendelést visszaigazolni. Az eseti megrendelés dokumentumainak tartalmaznia kell az eseti megrendeléssel érintett takarítási feladat várható óraszámát.

1.4. Vállalkozó ajánlatának értékelésre kerülő tartalmi elemei a Kbt. 131. (2) bekezdése alapján¹:

Takarítás éves díja	nettó 19 308 400 HUF / 12 hónap
Eseti takarítási feladatokhoz kapcsolódó egységárak szumma összege	nettó 975 040 HUF
Felhívás M.2.1. pontjára bemutatott szakember alkalmassági	

¹ Nyertes ajánlattevő ajánlata alapján szerződéskötéskor kitöltendő.

követelményen felüli, irányítási többlettapasztalata	takarítás szakmai	36 hónap
------------------------------------------------------	-------------------	----------

2. A teljesítés helye és időrendi beosztása:

2.1. A teljesítés helye:

GÁSZI-Szociális Konyha Időseket Segítő Szolgálat Pajtás étterem	1157 Budapest, Zsókavár u. 24-26.
GÁSZI-Mentálhigiénés Tanácsadó (MenTa)	1157 Budapest, Zsókavár u. 24-26.
GÁSZI-Újpalotai Család- és Gyermekjóléti Központ (ÚCSGYK)	1157 Budapest, Zsókavár u. 24-26.
GÁSZI-Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat	1156 Budapest, Kontyfa u. 3.
GÁSZI Időseket Segítő Szolgálat	1156 Budapest, Kontyfa u. 3.
GÁSZI-Demenciával Élőket Segítő Szolgálat	1156 Budapest, Kontyfa u. 3.
FIÓKA Család- és Gyermekjóléti Központ	1155 Budapest, Kolozsvár u. 4/b.
FIÓKA Család- és Gyermekjóléti Központ	1158 Budapest, Pestújhelyi út 32.
GÁSZI-Gondozó Ház	1157 Budapest, Erdőkerülő u. 34.

2.2. Időrendi beosztás:

GÁSZI-Szociális Konyha Pajtás étterem	H-P: 15.00 előtt napközben, napi 1 órában (csak mosdótakarítás)
----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

Nan

Sej

Am

GÁSZI-Mentálhigiénés Tanácsadó (MenTa)	H-P: 19.00 után
GÁSZI-Újpalotai Család- és Gyermekjóléti Központ (ÚCSGYK)	H-P: 19.00 után
GÁSZI-Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat	H-P krízisidőn* kívül: 12.00-13.00 majd 17:00-19:30 H-V: krízisidőben*
GÁSZI Idősek Klubja	H-P: 16.00-19.30
GÁSZI-Demenciával Élőket Segítő Szolgálat	H-P: 16.00-18.30
FIÓKA Család- és Gyermekjóléti Központ (Kolozsvár u. 4/b.)	H-P: 19 óra után
FIÓKA Család- és Gyermekjóléti Központ (Pestújhelyi út 32.)	H-P: 17 óra után
GÁSZI-Gondozóház	Sz-V, ünnepnap + 29 hétköznapi/év - napi 4 óra, 09:00-13:00 ANYAG NÉLKÜLI kiegészítő személyzet

* Lásd a Műszaki leírást.

Vállalkozó vállalja, hogy a takarítószemélyzet és az ügyeletes takarító a munkaterületen tartózkodik az időrendi beosztása (munkarendje) időtartama alatt.

Vállalkozó a szerződésben meghatározott időpontok alatt a szerződésnek megfelelő takarítószemélyzet és ügyeletes takarító rendelkezésre állását köteles biztosítani.

3. A szerződéses ár:

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozót az elvégzett munkák ellenértékéért az alábbi díjazás illeti meg tételes elszámolás alapján [Ptk. 6:245. § (2) bek.], mely Vállalkozó minden költségét tartalmazza:

3.1. A takarítási feladatok nettó ára:

1. Takarítás havidíja krízisidőben (novembertől március végéig): nettó 1 389 750 Ft / hónap
2. Takarítás havidíja krízisidőben (áprilistól október végéig): nettó 1 432 350 Ft / hónap

3. Nagytakarítás díja: nettó 1 166 600 Ft / alkalom

3.2. Opcionális takarítási feladatok egységárai:

1. Eseti takarítás megrendelésre: nettó 2 950 Ft/fő/óra
2. Eseti fertőtlenítés (100 m²-ig): nettó 25 500 Ft/alkalom
3. Eseti ablaktisztítás megrendelésre: nettó 180 Ft/m²
4. Eseti szőnyegtisztítás megrendelésre: nettó 350 Ft/m²

4. Fizetés módja, fizetési feltételek:

- 4.1. A vállalkozási díjat Megrendelő - az érintett hónapot követően havonta utólag kiállított, és az igazolt teljesítésigazolással felszerelt számla alapján, a kézhezvételtől számított 30 napon belül átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó szerződésben megadott bankszámlájára.
- 4.2. A számla kötelező melléklete A Megrendelő intézményvezetője, vagy az általa megbízott személy által aláírt teljesítési igazolás. Az eseti megrendelés alapján teljesített szolgáltatásokat tételes elszámolás alapján az érintett hónap számlájában kell szerepeltetni, csatolva az eseti megrendelés teljesítési igazolását.
- 4.3. Abban a hónapban, amikor a Vállalkozó az évi kétszer elvégzendő nagytakarítási feladatokat teljesítette, Vállalkozó erről külön számlát nyújt be, amelynek kötelező melléklete a teljesítési igazolás.
- 4.4. A számlán a Megrendelő teljes-, vagy rövidített nevét kell feltüntetni.
- 4.5. Amennyiben Megrendelő késedelmesen teljesíti a vállalkozási díj kifizetését, Vállalkozó jogosult a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 6:155. § szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot felszámolni.

5. Vállalkozó kötelezettségei:

- 5.1. Vállalkozó köteles ezen szerződés 2. számú mellékletében (Műszaki leírás) foglalt munkálatokat legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján alaposan és gondosan, kipróbált tisztítószerrel, eszközökkel, gépekkel és eljárásokkal végezni. A Vállalkozó az elvégzendő munkákhoz olyan takarítószemélyzetet köteles alkalmazni, akiket egészségügyi állapotuk nem korlátozza a takarítási tevékenység végrehajtásában.
- 5.2. Vállalkozó biztosítja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, jogszerűen foglalkoztatott és előírt létszámú munkaerőt, tisztítószereket, készülékeket, gépeket és kellékeket. Ajánlatával összhangban kötelezi magát megbízható takarítószemélyzet alkalmazására, gondoskodik irányításukról, ellenőrzésükről, megfelelő ruházat viseléséről. Vállalkozó kizárólag hatósági engedéllyel rendelkező tisztítószereket használhat fel a munkavégzéshez.
- 5.3. Vállalkozó köteles a feladat megvalósításához szükséges megfelelő létszámú és szakmai felkészültségű szakembert és eszközt biztosítani.

- 5.4. Vállalkozó által elvégzett munkafolyamatoknak, alkalmazott eszközöknek, vegyszereknek meg kell felelniük a hatályos jogszabályoknak és mindenkor érvényes szabványoknak.
- 5.5. Vállalkozó a Kbt. 138. § (4) bekezdésében foglaltakra való tekintettel köteles az alkalmassága igazolásához és a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékelésre bemutatott szakembert a szerződés teljesítésébe bevonni:
A teljesítésbe bevont M.2.1. pontban meghatározott szakember neve és alkalmassági követelményen felüli, takarítás irányítási szakmai többlettapasztalata: Szabady Dániel; többlettapasztalat: 36 hónap
Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés teljesítéséhez megfelelő gyakorlattal, és a tisztítási-fertőtlenítési munkálatok elvégzéséhez szükséges ismeretekkel rendelkezik, továbbá, hogy megfelelő minőségű személyzetet alkalmaz.
- 5.6. Vállalkozó a munkavégzés során kizárólag engedéllyel rendelkező gépeket, eszközöket, kezelőszereket használhat.
- 5.7. Vállalkozó szavatol azért, hogy a bevont alvállalkozó, szervezet rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel és jogosítvánnyal, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges.
- 5.8. Vállalkozó egyedül viseli a felelősséget személyzete és alvállalkozói higiéniai és biztonsági feltételeinek minden eszközzel való biztosításáért, biztonságáért, az érvényben lévő jogszabályok által meghatározott higiéniai és biztonsági szabályok általuk való betartásáért.
- 5.9. Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik a szerződés teljesítésével összefüggésben Megrendelő vagy harmadik személy részére okozott károkért.
- 5.10. Vállalkozó köteles munkavállalóit, valamint alvállalkozóit (a továbbiakban: munkavállaló) naponta tiszta munkaeszközökkel és munkaruházattal felszerelni, valamint a higiéniai szempontból kifogástalan munkaeszközök használatára ügyelni. A munkavállalók részére előírt munkaruházatot, gépeket és eszközöket Vállalkozó biztosítja.
- 5.11. Vállalkozó a hatályos jogszabályok előírásai szerint gondoskodik a takarítószemélyzet tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatásáról és azok betartásáról, amennyiben fenti előírásokat a takarítószemélyzet megsérti, teljes kárfelelősséget vállal. Vállalkozó Megrendelő és Megbízott felé – Megbízott ilyen irányú írásbeli igénye alapján - igazolni köteles, hogy az előzőek szerinti tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatást megtartotta.
- 5.12. Vállalkozó takarítószemélyzete késedelem nélkül köteles jelenteni a takarítandó helyiségekben, valamint készülékekben, berendezésekben észlelt hibát, hiányt és kárt, valamint okozott kárt.

- 5.13. A takarítószemélyzet utasításokat csak a Megrendelő – a Vállalkozási szerződésben – megjelölt intézményvezetőjétől, vagy az általa kijelölt személytől kaphat.
- 5.14. A takarítás során a takarítást végző személyek nem nyúlhatnak az intézményekben található dokumentumokhoz, iratokhoz, információkat tartalmazó papírokhoz, azokat nem olvashatják, azokról másolatot nem készíthetnek. Amennyiben a takarítás során vagy következtében a takarítást végző személy esetlegesen bármilyen bizalmas információhoz jut – legyen az magántitok, személyiségi adat, üzleti titok, vagy bármilyen más olyan adat, információ, amelynek nyilvánosságra hozatala más érdekeit sértheti – az így birtokába jutott adatot, információt harmadik személynek nem adhatja át, erre vonatkozóan titoktartási kötelezettséget kell vállalnia.
- 5.15. Megrendelő eseti jellegű takarítást Vállalkozótól írásban (e-mail) rendelhet meg. Havarria esetén Vállalkozó a megrendeléstől számított 24 órán belül köteles a megrendelést írásban (e-mail) visszaigazolni és teljesíteni. Amennyiben a körülmények miatt a megrendelést Megrendelő írásban nem tudja elküldeni, telefonon megrendelheti az eseti jellegű takarítást, de a megrendelést Megrendelőnek 24 órán belül írásban (e-mail) meg kell erősítenie és Vállalkozónak 24 órán belül írásban (e-mail) vissza kell igazolnia. Nem havaria esetén Vállalkozó 48 órán belül köteles az eseti megrendelést visszaigazolni. Nem havaria esetén a legrövidebb teljesítési határidő, amivel Megrendelő Vállalkozótól eseti takarítást rendelhet, 72 óra.
- 5.16. A nagytakarítást Megrendelő Vállalkozótól írásban (e-mail) rendelheti meg. A nagytakarítás megrendelését Vállalkozó 5 munkanapon belül írásban (e-mail) köteles visszaigazolni Megrendelőnek.
- 5.17. A Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, a Kbt. 136.§ (1) bekezdés a) pontját figyelembe véve.
- 5.18. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő és a Megbízott számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontja szerinti ügyletekről Megrendelőt és Megbízottat haladéktalanul értesíteni. A Megrendelő és Megbízott jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;
 - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.



- 5.19. Az Ajánlattevő által a szerződés teljesítésébe bevont személyek - lehetőség szerint mindegyike - rendelkezzen olyan végzettséggel, képzettséggel és gyakorlattal, hogy megfelelően el tudja látni az Ajánlatkérő által előírt és a jogszabályok által megkövetelt feladatokat.
- 5.20. A Megrendelő és Megbízott fenntartja magának azt a jogot, hogy az alkalmatlannak ítélt személy(ek) végleges cseréjét kérje a Vállalkozótól, amelyet a Vállalkozó köteles teljesíteni. A Megrendelő, kérését indokolni köteles.
- 5.21. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenységére vonatkozó felelősségbiztosítással, melyet Megrendelőnek és Megbízottnak a szerződéskötést megelőzően bemutat. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés ideje alatt ezt a felelősségbiztosítást mindvégig fenntartja - amely fedezetet nyújt az olyan károkra, amelyekért a szerződés alapján felelősséggel tartozik. Vállalkozó felelősségbiztosítása legalább 5 millió forint/káresemény és legalább 20 millió forint/év értékhatárig nyújt fedezetet az esetlegesen bekövetkező károkra. Amennyiben Vállalkozó már rendelkezik felelősségbiztosítással, azt a szerződésre kiterjesztheti.
- 5.22. Alvállalkozók bejelentése: A Kbt. 138. § (3) bekezdésének megfelelően a Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, megadva megnevezését, adószámát, elérhetőségét, a képviselőjére jogosult megnevezését, illetve a vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét. Vállalkozó a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a teljesítés során nem vesz igénybe a Közbeszerzési Eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.
- Amennyiben a nyilatkozat tartalma (bármilyen tekintetben) változik, azt a szerződő köteles aktualizálni, és a módosított nyilatkozatot Megrendelő részére haladéktalanul megküldeni. A nyilatkozattétel elmaradása (beleértve annak aktualizálását) a Vállalkozónak felróható szerződésszegésnek minősül.
- A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően az vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.
- 5.23. Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozókért, teljesítési segédekért úgy felel, mintha az adott teljesítést saját maga végezte volna.
- 5.24. A szerződés teljesítésében részt vevőkre értelemszerűen irányadó a Kbt. 138-139. §-a.

6. Megrendelő kötelezettsége

- 6.1. Megrendelő a takarítási munkák végzéséhez szükséges hideg- és meleg vizet, valamint elektromos áramot térítésmentesen biztosítja Vállalkozónak.

- 6.2. Megrendelő vállalja, hogy a takarítószemélyzet részére az alapvetően szükséges szociális helyiségek (mosdó, WC, öltöző) használatát, valamint a tisztítószeres és gépek tárolására zárható helyiségeket térítésmentesen bocsátja Vállalkozó rendelkezésére.
- 6.3. A töltőeszközöket (toalettpapír, kéztörölők, konyhai papírtörölők, folyékony szappan és szemeteszák) a Megrendelő biztosítja.
- 6.4. Megrendelő gondoskodik a Vállalkozó által rendelkezésére bocsátott takarítószemélyzetnek a takarítandó helyiségekbe való bejutásáról, kivéve a műszaki leírásban megadott helyiségeket, ahová takarítószemélyzet csak felügyelettel léphet be.

7. Vállalkozó késedelmes, hibás teljesítése

- 7.1. Vállalkozónak a teljesítést a szerződésben meghatározottak szerinti ütemezésben, valamint az 5.1. pontban meghatározott minőségben kell elvégeznie.
- 7.2. A Vállalkozó kötelezettségeinek indokolatlan késedelmes, vagy hibás teljesítése miatt Megrendelő jogosult kötbért felszámítani.
- 7.3. Amennyiben a szerződés teljesítése során a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a szerződés szerinti teljesítését, kötelessége azt haladéktalanul – írásban (e-mail) – Megrendelő felé jelezni, az ok és várható megszüntetés megjelölésével. Az akadályoztatás közlésének elmaradásából eredő következményeket a Vállalkozó viseli.

8. Kötbér megállapítása

- 8.1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó a szerződésben meghatározott határidőkhöz képest késedelmesen teljesít, úgy szerződésszegésenként, minden szerződésszegéssel érintett naptári nap után köteles 20 000 Ft kötbért megfizetni Megrendelő részére. Megrendelő együttesen nem érvényesíthet késedelmi és meghiúsulási kötbért.
- 8.2. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vállalkozó a Szerződésben foglaltakhoz képest hibásan teljesít, úgy Vállalkozó köteles a szerződésszegésenként, minden szerződésszegéssel érintett naptári nap után 20 000 Ft kötbért Megrendelő részére megfizetni. A kötbér megfizetése Vállalkozót nem mentesíti a Ptk.-ban meghatározott kijavítási kötelezettsége alól.
Megrendelő együttesen nem érvényesíthet meghiúsulási és hibás teljesítési kötbért.
- 8.3. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a szerződés a Vállalkozónak felróható okból véglegesen meghiúsul, úgy Megrendelő a szerződést egyoldalú írásbeli nyilatkozatával felmondhatja. Ebben az esetben Vállalkozó köteles a szerződés szerinti teljes nettó ellenérték 20 %-a mértékű meghiúsulási kötbért fizetni.

- 8.4. Amennyiben a teljesítési határidő tekintetében, a Vállalkozó számára felróható módon, 3 (három) naptári napot meghaladó késedelembe esik, úgy azt Felek olyan fokú szerződésszegésnek tekintik, amely alapján Megrendelő és Megbízott egyoldalú nyilatkozatával a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.
- 8.5. A kötbér alapjának megállapítására a késedelmes vagy hibás teljesítés esetén – a Megrendelő által – felvett jegyzőkönyv(ek) szolgál(nak), melyet Megrendelő soron kívül e-mail-ben eljuttat a Vállalkozó képviselőjének.
- 8.6. A Megrendelő jogosult a kötbérek összegét az esedékes rész-, illetve végössámbla összegével szemben beszámítani, a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.
A kötbér a szerződésszegés napján esedékessé válik.

9. Vállalkozó kártérítési felelőssége

- 9.1. Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik a szolgáltatás teljesítése során Megrendelőnek okozott bármilyen kárért, beleértve a megsérült, illetve megsemmisült eszközöket, tárgyakat, valamint a helytelen tisztítószer megválasztásából, vagy helytelen technológiai választásból bekövetkezett elváltozásokat és meghibásodásokat.
- 9.2. A káreseményeket az észleléstől számított 24 órán belül Megrendelő – az érintett intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy - köteles jegyzőkönyvben rögzíteni. Megrendelő a károkat köteles – a tudomására jutástól számított – 24 órán belül írásban – e-mailben - jelezni a Vállalkozónak. A káreseményeket a Felek közösen vizsgálják ki, amelyet írásban dokumentálnak. A jogos kárigény alapja az érintett eszköz, illetve tárgy mindenkorai beszerzési értéke. Vállalkozó az általa okozott kárért a Ptk. szabályai szerint felel Megrendelőnek.

Megrendelő a kár összegét a Vállalkozó felé kiállított számla alapján érvényesíti, melyet Vállalkozó a hozzá történt beérkezést követő 15 naptári napon belül köteles átutalni a Megrendelő szerződésben feltüntetett bankszámlájára. Megrendelő jogosult a Kbt. 135. (6) bek. alapján követelését beszámítani.

10. Titoktartás és adatok kezelése

- 10.1. Vállalkozó vállalja, hogy a számára és a takarítószemélyzet tagjainak tudomására jutott információkat megőrzi, bizalmasan kezeli, azt harmadik személy részére semmilyen módon ki nem szolgáltatja. Vállalkozó vállalja, hogy az alkalmazásában álló munkavállalókat, általa megbízott személyeket a titoktartásra vonatkozóan kioktatja. Amennyiben Vállalkozó, vagy a takarítószemélyzet tagjai titoktartási kötelezettségüket megszegik, ez ebből eredő károkért Vállalkozó a Ptk. szerint vállal felelősséget.
- 10.2. Felek nyilatkoznak, hogy a szerződéssel összefüggésben a birtokukba kerülő, természetes személyek személyes adatok kezelésére, tárolására, őrzésére, felhasználására, törlésére, az érintett jogok gyakorlására, az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatására az információs önrendelkezési

jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európa Parlament és a Tanács a személyes adatokról kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete szerint kerül sor.

11. Ellenőrzések és vizsgálatok

- 11.1. Megrendelőnek jogában áll a szerződésben szereplő szolgáltatást önállóan, a Vállalkozó jelenléte nélkül ellenőrizni, megvizsgálni, hogy az megfelel-e a szerződésben foglalt feltételeknek. Megrendelőnek jogában áll a Vállalkozó által felhasznált tisztítószerkezet, eszközöket a Vállalkozó jelenlétében ellenőrizni, megvizsgálni, hogy az megfelel-e a szerződésben foglalt feltételeknek. Amennyiben a szolgáltatás teljesítésében, vagy a felhasznált anyagokban eltérést, hiányosságot tapasztal arról Megrendelő 24 órán belül jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet e-mailben 24 órán belül továbbít Vállalkozó részére. Megrendelő a fentiekben leírt és feltárt hiányosságok esetében jogosult a 8.2. pontban meghatározott kötbér felszámolására. A Megrendelő részéről ellenőrzésre jogosult személyek nevét a szerződés 4. sz. melléklete tartalmazza.
- 11.2. A Megrendelő által végzett ellenőrzések semmilyen módon nem mentesítik a Vállalkozót a szerződésből fakadó kötelezettségei alól.
- 11.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelőnek jogában áll a Vállalkozónak a szerződést teljesítő, takarítási feladatokat elvégző személyi állományát ellenőrizni, különösen, de nem kizárólagosan azok rendelkezésre állását, a megfelelő ruházat viselését, valamint a foglalkoztatás jogcímét.

12. A szerződés időtartama és felmondása

- 12.1. A szerződést a Felek határozott időtartamra kötik.

Jelen szerződés 2024. szeptember 1. napján lép hatályba és 2025. augusztus 31. napjáig hatályos.

Megrendelő és Megbízott a szerződés határozott időtartamát annak lejárta előtt egy alkalommal, a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú jognyilatkozatával további legfeljebb 12 hónappal meghosszabbíthatja.

- 12.2. A szerződést a Megrendelő és a Megbízott a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatja a Vállalkozónak a szerződésben megjelölt értesítési címére küldött - a felmondás okát megjelölt - tértivevényes ajánlott levélben.
- 12.3. Megrendelőnek és Megbízottnak jogában áll a szerződést azonnali hatállyal felmondani, különösen amennyiben a Vállalkozó:
 - a) e szerződésben vállalt kötelezettségét legalább háromszor nem a megrendelés szerint, a szerződésben, vagy jogszabályokban, hatósági előírásokban meghatározott minőségben, vagy nem megfelelő mennyiségben teljesíti, vagy



- b) kötelezettségét legalább háromszor késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti, vagy
- c) a Vállalkozó ellen csőd-, végelszámolási- vagy felszámolási eljárás indul, vagy
- d) e szerződésben vállalt valamely kötelezettségét 7 naptári napot meghaladó időtartamban nem teljesíti.

13. Megrendelő, Megbízott és Vállalkozó kapcsolattartója

A Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartó személyek:

Gazdasági Működtetési Központ:

Név: Kállai István
Cím: 1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.
Tel.: +36 70 507-0925
E-mail: kallai.istvan@gmkxv.hu

Göncz Árpád Szociális Intézmény:

Név: Duna Angéla
Cím: 1157 Budapest, Árendás köz 4-6
Tel.: 06-1-307-6263, 06-1-30
E-mail: duna.angela@gaszixv.hu

A Vállalkozó részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

Név: Szatlmayer Ferenc
Cím: 1106 Budapest, Jászberényi út 24-36.
Tel.: +36 70 389 9239
E-mail: szatlmayer.ferencz@ferencz-ker.hu

14. Egyéb

- 14.1. Vállalkozó a szerződéssel kapcsolatban tudomásul veszi:
- a) Megrendelő által megbízott szervezet vagy személy, valamint a jogszabályban meghatározott szervezetek - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 63. §-a, illetve az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerinti – ellenőrzési jogosultságát, valamint
 - b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 32- 33. §- ában és a 36. § - ában foglaltakat, amelyek alapján a megrendelés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást, illetőleg a nyilvánosságra hozatalt a Megrendelő még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.
- 14.2. Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül és köztartozása nincs. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a nyilatkozataiban foglaltak változásáról köteles a Megrendelőt és Megbízottat haladéktalanul írásban értesíteni. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő és Megbízott jogosult felmondani vagy attól elállni.

- 14.3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján a központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése értelmében a szerződésnek tartalmaznia kell a Vállalkozó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül.
- 14.4. Az egyik Fél által a másik Félnek küldött értesítéseket írásban kell megküldeni és írásban kell visszaigazolni. A szerződés alkalmazásában írásbeli értesítésnek minősül a levélpostai úton, illetve e-mailben történő közlés. Az értesítésben foglaltak a címzethez való megérkezéssel válnak hatályossá, e-mail esetében kézbesítési visszaigazolással. A Felek a postai kézbesítés körében megállapodnak, hogy amennyiben a címzett az átvételt megtagadja, úgy a postai úton megküldött iratokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha az irat „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, akkor a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 14.5. Vállalkozó köteles a napi takarítási munkálatok elvégzése mellett, félévente teljes körű nagytakarítást végezni a 2. számú mellékletben meghatározott takarítási munkálatoknak megfelelően, azok maradéktalan végrehajtásával. (Nagytakarításkor az irodákban maximum 2 munkanapig hiányozhat a függöny.) Vállalkozónak a nagytakarítás időpontját a Megrendelő kapcsolattartójával kell előzetesen írásban egyeztetni.
- 14.6. Vállalkozó vállalja, hogy a takarítási tevékenységét a mennyezetig bezárólag hajtja végre.

15. Záró rendelkezések

- 15.1. Felek törekednek arra, hogy a szerződés kapcsán felmerült nézeteltéréseiket közvetlen tárgyalások útján rendezzék. Amennyiben ez nem vezet eredményre, Felek kikötik a Megrendelő székhelye szerinti hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét.
- 15.2. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Kbt., Ptk. valamint a magyar jog rendelkezései az irányadóak.
- 15.3. A közbeszerzési eljárás dokumentációja és a szerződés mellékletei a szerződés elválaszthatatlan részét képezik akkor is, ha azok ténylegesen nincsenek a szerződéshez csatolva.
- 15.4. A Megrendelő és Megbízott részéről ellenőrzésre és utasítás adására, kapcsolattartásra jogosultak személyében, továbbá a Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személyében bekövetkező változás miatt a szerződés nem módosul.

A szerződés négy eredeti példányban készült, melyből egy a Vállalkozót három a Megrendelőt és a Megbízottat illeti. Jelen szerződést Felek annak átolvasása és értelmezése után, jóváhagyólag írják alá.

A szerződés mellékletei:

1. számú melléklet: Vállalkozó árajánlata – árazott költségvetés
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. számú melléklet: Megrendelő részéről utasítás adásra, ellenőrzésre jogosultak
5. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata

Budapest, 2024. 08. 29.

Budapest, 2024. 08. 30.


Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota,
Pestújhely, Újpalota Önkormányzat, Göncz
Árpád Szociális Intézmény
Megrendelő
képv.: Gráczer Irma
igazgató




Ferencz-ker Szolgáltató Korlátolt
Felelősségű Társaság
Vállalkozó
képv.: Szatlmayer Mónika ügyvezető


Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2024. aug. 28.

Budapest, 2024. aug. 28.


Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota,
Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Gazdasági Működtetési Központ
Megbízott
képv.: Bárkai Katalin főigazgató




Soha Péter
gazdasági igazgató
Földvári-Szepesi Andrea
pénzügyi és számviteli
osztályvezető



KB/5-27/2024
1. n. melléklet

GÁSZI TAKARÍTÁS 2024. ÁRAZÓ TÁBLÁZAT

SZ	Intézmény	Cím	Alapterület (m ²)	Takarítandó terület (m ²)	Üvegfelület nagytakarításnál (az ablak mérettel azonos számokkal) (m ²)	Időszáv	Ár/hó krízisidőben (januártól március végéig és novemberől december végéig)	Ár/hó krízisidőn kívül (aprilistól október végéig)	Nagytakarítás Ft/alkalom (ablaktisztítás és higiénizálás)
1.	GÁSZI-Szociális Konyha, Idősekkel Segítő Szolgálat (Pajfás Étterem)	1157 Budapest, Zsófia vár u. 24-26.	229,11	17,23	282	H-P: 15.00 előtti napközben, napi 1 órában (csak mosdótakarítás)	85 000 Ft	13 500 Ft	
2.	GÁSZI-Mentálhigiénés Tanácsadó (Menta)	1157 Budapest, Zsófia vár u. 24-26.	113,63	113,63	108	H-P: 19.00 után	125 500 Ft	21 300 Ft	120 000 Ft
3.	GÁSZI-Újpalotai Család- és Gyermekjóléti Központ (ÚCSGYK)	1157 Budapest, Zsófiavár u. 24-26.	489,1	489,1	796	H-P: 19.00 után	209 250 Ft	37 250 Ft	235 600 Ft
4.	GÁSZI-Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat	1156 Budapest, Konlya u. 3.	232,43	232,43	140	krízisidőn* kívül: H-P napi 2X-1 krízisidőben*: H-V napi 2X-1 12.00-13.00 munka 12.00-19.30	203 900 Ft	246 500 Ft	145 400 Ft
5.	GÁSZI Idősek Segítő Szolgálat	1156 Budapest, Konlya u. 3.	351,72	351,72	192	H-P: 16.00 után	204 000 Ft	34 000 Ft	196 700 Ft
6.	GÁSZI-Demeneciával Élőkkel Segítő Szolgálat	1156 Budapest, Konlya u. 3.	161,06	161,06	90	H-P: 16.00 után	126 000 Ft	26 000 Ft	158 950 Ft
6.	GÁSZI-"FÓKA" Család- és Gyermekjóléti Központ	1155 Budapest, Kolozsvár u. 4/b.	227,35	227,35	96	H-P: 19 után	135 600 Ft	13 400 Ft	157 350 Ft
6.	GÁSZI-"FÓKA" Család- és Gyermekjóléti Központ	1158 Budapest, Pestújhelyi út 32.	145,42	145,42	76	H-P: 17 után	165 500 Ft	12 500 Ft	152 600 Ft
7.	GÁSZI-Gondozóház	1157 Budapest, Erdőkerülő u. 34.	200,68	200,68	0	Sz-V, Ünneppnap + 29 nap/év - napi 4 óra ANYAG NÉLKÜLI készítő személyzet	135 000 Ft	25 000 Ft	
Összesen:				1938,62			1 389 750 Ft	1 432 350 Ft	1 166 600 Ft

* november 1-től március 31-ig megemelt óraszámú takarítási szolgáltatást igényel

TAKARÍTÁS NETTÓ KÖLTSÉGE (a Felvételre az 1. értékelési szempont vonatkozásában feltüntetendő összeg):

				ÖSSZESEN:
6 948 750 Ft	10 026 450 Ft	2 333 200 Ft		19 308 400 Ft

Stally ked

Tervezett eseti takarítás:			Mennyiség	Egységár	Ár/év
8.	Eseti takarítás megrendelése (Ft/óra)	bármely, a GÁSZI kezelésébe tartozó intézmény	220 óra	2 950 Ft	649 000 Ft
9.	Eseti fertőtlenítés (Ft/alkalom 100 m ² -ig)	bármely, a GÁSZI kezelésébe tartozó intézmény	4 alkalom	25 500 Ft	102 000 Ft
10.	Eseti ablaktisztítás megrendelése (Ft/m ²)	bármely, a GÁSZI kezelésébe tartozó intézmény	1 128 m ²	180 Ft	203 040 Ft
11.	Eseti szőnyegtisztítás megrendelése (Ft/m ²)	bármely, a GÁSZI kezelésébe tartozó intézmény	60 m ²	350 Ft	21 000 Ft

ESETI TAKARÍTÁS NETTÓ KÖLTSÉGE (a Felhívásólapon a 2. értékelési szempont vonatkozásában feltüntetendő összeg):

ÖSSZESEN:
975 040 Ft

Kérjük a sárga cellákat kitölteni!

Kelt,

Stefan
FERENCZ-KER Kft. ①
 1106 Budapest, Jászberényi út 24.
 Tel./fax: 23599185-2-42
 E-mail: info@ferenczker.hu
 Adószám: 12010367-01381598-00100004

Cégszerű aláírás

KB/5-27/2024
2. számú melléklet

Műszaki dokumentáció

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
Göncz Árpád Szociális Intézmény részére nyújtandó
„Takarítási szolgáltatás ellátása” tárgyú közbeszerzési
eljáráshoz

2024

Handwritten mark

A Gazdasági Működtetési Központ, a Göncz Árpád Szociális Intézmény, (továbbiakban: GÁSZI) mint Megrendelő megbízásából a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II.8) SZCSM-EÜM együttes rendelet alapján munkáltatói kötelezettségének eleget téve a munkahelyi környezet tisztántartása és a higiénias környezet biztosítása érdekében az 1. pontban megnevezett intézményekben rendszeres, szervezett, beltérben végzendő takarítási feladatok ellátására közbeszerzési eljárást indít.

1. A takarítási szolgáltatás teljesítési helyei, jellege:

- GÁSZI - Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat, 1156 Budapest, Kontyfa u. 3. napi 2x-i takarítása (krízisidőben mindennap, krízisidőn kívül hétköznap)
- GÁSZI - Időseket Segítő Szolgálat, 1156 Budapest, Kontyfa u. 3. napi takarítása hétköznap
- GÁSZI - Demenciával Élőket Segítő Szolgálat, 1156 Budapest, Kontyfa u. 3. napi takarítása hétköznap
- GÁSZI - Újpalotai Család- és Gyermejjóléti Központ (ÚCSGYK), 1157 Budapest, Zsókavár u. 24-26. napi takarítása hétköznap
- GÁSZI - Mentálhigiénés Tanácsadó (MenTa), 1157 Budapest, Zsókavár u. 24-26. napi takarítása hétköznap
- GÁSZI - Szociális Konyha Időseket Segítő Szolgálat Pajtás étterem, 1157 Budapest, Zsókavár u. 24-26. kiegészítő takarítása hétköznap
- GÁSZI - Gondozó Ház, 1157 Budapest, Erdőkerülő u. 34. kiegészítő takarítása hétvégén és ünnepnap + a GÁSZI munkavállalójának tervezett szabadsága idejére (29 nap/év)
- FIOKA Család- és Gyermejjóléti Központ, 1155 Budapest, Kolozsvár u. 4/b., napi takarítás hétköznap 19 óra után
- FIOKA Család- és Gyermejjóléti Központ, 1158 Budapest, Pestújhelyi út 32. napi takarítás hétköznap 17 óra után

2. Tisztítandó felületek:

A takarítandó területek méretét részletesen a Műszaki leírás mellékletét képező táblázat tartalmazza.

Irodai szőnyegek, padlószőnyegek száma:

Jelenleg 4 intézményben található szőnyeg az alábbiak szerint, ez azonban változhat. Ezért kérünk eseti m² árat erre a tételre. Az eseti szőnyegtisztítás vonatkozásában meghatározott opcionális keretmennyiség 30 m²/12 hónap.

Időseket Segítő Szolgálat:

- 120 cm x 170 cm – 5 db
- 200 cm x 290 cm – 1 db

Újpalotai Család- és Gyermejjóléti Központ:

- 200 cm x 300 cm – 1 db
- 150 cm x 150 cm – 1 db (játárszőnyeg)
- 200 cm x 300 cm – 1 db

- 150 cm x 200 cm – 2 db

- 150 cm x 100 cm – 2 db

„FIÓKA” Család és Gyermejköléti Központ (Pestújhelyi út)

- 100 cm x 150 cm – 1 db

„FIÓKA” Család és Gyermejköléti Központ (Kolozsvár utca)

- 190 cm x 280 cm - 1 db

- 60 cm x 120 cm - 1 db

- 170 cm x 120 cm - 1 db

- 130 cm x 200 cm - 1 db

- 300 cm x 250 cm - 1 db

- 100 cm x 250 cm - 1 db

- 196 cm x 130 cm - 1 db

- 133 cm x 195 cm - 1 db

- 133 cm x 133 cm - 1 db

A Szociális Konyha Időseket Segítő Szolgálat Pajtás étterem, a Mentálhigiénias Tanácsadóban, a Nappali Melegedőben, a Demenciával Élőket Segítő Szolgálatnál jelenleg nincs szőnyeg. A Gondozó Házban és a Szociális Konyha Időseket Segítő Szolgálat Pajtás étteremben nem igénylünk nagytakarítást.

Üvegfelületek mérete:

A takarítandó üvegfelületek méretét részletesen a Műszaki leírás mellékletét képező táblázat tartalmazza.

3. A takarítási szolgáltatás általános szabályai:

- A takarítási tevékenység során a fő cél a szennyeződés csökkentése, illetve megszüntetése, a tiszta állapot minél hosszabb ideig történő fenntartása, a felületek, berendezések, bútorok, eszközök stb. védelme és állagmegóvása higiénés szempontból.
- A tisztaság fokozatai:
 - **Tiszta: szabad szemmel látható szennyeződés a felületen nincs.**
 - **Fertőtlenített:** elpusztított és/vagy legyengített kórokozók, mikrobák (baktériumok, gombák), ill. vírusok még találhatóak a felületen.
 - **Steril:** csírátlanított, kórokozók semmilyen formában nincsenek jelen a felületen.

Az 1. pont szerinti telephelyeken az első két fokozatot szükséges biztosítani. Fizikai (optikai) tisztaság nem jelent egyben mikrobiológiai tisztaságot is, ezért ahol a fertőtlenítés is előírt, nem elegendő a környezetben lévő fizikai, kémiai eredetű szennyeződések eltávolítása, hanem azonos fontosságú a kórokozó mikroorganizmusok elpusztítása, inaktíválása is.

Fertőtlenítő takarítás az az eljárás, amelyek alkalmazása során a helyiségekben, azok burkolatain, felszerelési, berendezési tárgyain levő kórokozó mikroorganizmusokat fertőtlenítő-tisztító hatású szerek oldataival és mechanikus hatással kombinálva elpusztítjuk, inaktíváljuk. A fertőzésveszélytől való védelem érdekében folyamatos megelőző fertőtlenítés szükséges.

Fertőtlenítéskor mindenütt egyfázisú szert kell használni (a fertőtlenítőszernek tisztító hatással is rendelkezzenek).

- **A takarítás során a szükséges tisztítószereket és takarítóeszközöket az Ajánlattevőnek kell biztosítania, a töltőeszközöket (toalettpapír, kéztörölők, konyhai papírtörölők, folyékony szappan és szemeteszák) az Ajánlatkérő biztosítja.**
- A Gondozó Ház kisegítő takarításnál az anyagot és eszközöket az Ajánlatkérő biztosítja.
- Az üzemeltetett intézmények egész területén csak nedves takarítás végezhető a gépészeti helyiségeket kivéve.
- A takarítást úgy kell végezni, hogy a tevékenység az üzemeltetett intézmény működését ne zavarja.
- Az intézmény igényeinek megfelelő higiénias állapotot minden intézményben annak üzemszerű működésének teljes idejében biztosítani kell.
- A nyertes Ajánlattevőnek takarítási utasítást kell készíteni, melyet az intézményvezetővel előzetesen egyeztetni kell.
- A takarítónak a takarítás során észlelt műszaki problémákat (üvegtörés, kiégett izzó, ajtózár problémák, vizesblokkokban vízfolyás stb.), a helyiségekben idegen tárgyak észlelését az intézményvezető felé haladéktalanul jelezni kell (hibajelentő füzet/e-mail formájában). A sürgős hibaelhárításokat azonnal, telefonon szükséges jelezni (pl. a zár meghibásodása miatt nem tud távozni a takarító az épületből).
- Az irodákban, termekben található személyes berendezési tárgyak (pl.: kerámia, dístárgy, serleg stb.) takarítását nem a takarítószemélyzetnek kell elvégezni. Az elhelyezett számítástechnikai berendezéseket szintén nem kell takarítaniuk az esetleges rongálódások és elállítások elkerülése miatt. Ezeket a feladatokat az intézmény számítógépen dolgozó munkatársai, a szemléltető eszközök használói, a személyes tárgyak tulajdonosai végzik. Az informatikai eszközökhöz, telefonokhoz hozzányúlni, bekapcsolni, azokat használni szigorúan tilos.
- Az intézményekben található iratokhoz, dokumentumokhoz a takarítás során tilos hozzányúlni, azokat elmozdítani!
- A takarítónak az általa esetlegesen okozott károkról haladéktalanul értesítenie kell az Ajánlattevő illetékes vezetőjét, aki tájékoztatja az Ajánlatkérő, szerződésben megjelölt kapcsolattartóját.
- A takarítást követően az ablakok zárásáról, világítás lekapcsolásáról meg kell győződni.
- Minden takarítónak a napi/heti, illetve a nagytakarításra vonatkozó munkafeladatait a munkairányítónak úgy kell meghatározni - a minőségi és mennyiségi arányosságra való törekedés mellett - hogy minden munkaterületnek legyen saját felelőse. A takarítók munkaterületének kiosztásánál figyelemmel kell lenni a MATISZ (Magyar Tisztítás-technológiai Szövetség) 2013. 02. 11-i Nemzeti anyag- és időnorma javaslatában foglaltakra.
- A naponta takarított munkafelület nagyságának csökkenése, növekvése, módosítása esetén – akár intézményi igény, akár helyettesítések miatt, akár

egy adott helyiség funkcióváltása miatt – az intézményvezetővel előzetesen egyeztetés szükséges.

4. Várható tisztítószer fogyasztás alakulása 12 hónap alatt:

Havi/ évi fogyasztásra a Megrendelő saját adatokkal nem rendelkezik.

A takarítási feladat teljesítése során használt takarítószeres és takarítóeszközök beszerzése az Ajánlattevő feladata, ennek költségei külön nem számolhatók fel.

A töltőeszközöket (toalettpapír, kéztörölők, konyhai papírtörölők, folyékony szappan és szemeteszák) az Ajánlatkérő biztosítja!

5. Takarítási idők (részletesen az „Árazatlan költségvetésben”):

Krízis időszak: A Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat november 1-től március 31-ig megemelt óraszámú takarítási szolgáltatást igényel.

Esti takarítás: A közvetlenül zárás előtt érkező takarító megkezdheti az intézmény alapos takarítását a helyiségek kiürülésének figyelembevételével. Ekkor történik a felügyelet mellett ellátható takarítási feladatok elvégzése is (pl. raktárak, pénztár, gépészeti helyiségek).

Az ellátandó feladatok a jelen műszaki leírásban rögzített „Napi” a „Heti”, „Eseti” és a „Nagytakarítási feladatok” alapján leírtak.

Érintett intézmények: MenTa, ÚCSGYK, Időseket Segítő Szolgálat, Demenciával Élőket Segítő Szolgálat, „FIÓKA” Család és Gyermekjóléti Központ (Kolozsvár utca), „FIÓKA” Család és Gyermekjóléti Központ (Pestújhelyi út).

Kiegészítő napi takarítás: Egy személy jelenléte az intézmény nyitvatartási idejében, 4 órában hétfőn és ünnepnapon, akinek munkája kiegészíti a saját állományú takarítószemélyzetet.

A GÁSZI saját dolgozójának helyettesítése szabadsága/betegsége idejében hétköznap 4 órában.

Az ellátandó feladatok a jelen műszaki leírásban rögzített „Napi takarítási feladatok” alapján leírtak.

Érintett intézmények: Gondozóház

Kiegészítő mosdótakarítás: Egy személy jelenléte az intézmény nyitvatartási idejében, napi 1 órában, előzetes időpont egyeztetése mellett, akinek feladata az ügyfélmosdók takarítása, fertőtlenítése, kiegészítve a saját állományú takarítószemélyzetet.

Az ellátandó feladatok a „Napi takarítási feladatokban” leírt vizesblokk takarítási feladatok.

Érintett intézmények: Szociális Konyha Pajtás étterem

Osztott műszakos takarítás: Az intézmény igényei alapján a takarítók műszakját a déli órákban az intézményi jelenlét mellett végzett takarítást követően meg kell szakítani, majd a délutáni-esti órákban visszatérve az intézménybe, a takarítók a fent leírtak szerint az esti takarítási tevékenységeket is ellátják.

Az ellátandó feladatok a „Napi” a „Heti” és a „Nagytakarítási feladatok” alapján leírtak, annyi kitételrel, hogy a felületek fertőtlenítését minden nap el kell végezni mindkét műszakban (vízszintes felületek, padlók, asztalok, pultok, gyakran használt egyéb felületek igény szerint és kilincsek)

Érintett intézmények: Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat

Ennél az intézménynél krízisidőben (01-03. és 11-12. hó) H-V-ig minden nap szükséges takarítani, krízisidőn kívül (04-10.hó) pedig csak hétköznapokon.

Eseti takarítás: Olyan külön megrendelt takarítási tevékenység, melyre azon esetekben van szükség, amikor előre nem látható vagy váratlan események történnek, s a cél a kívánt tisztasági szint visszaállítása, a helyiség használhatóvá tétele (pl. rendezvények miatt szükséges takarítás, műszaki hibaelhárítások után a terület rendbetétele, vagy a GÁSZI saját állományú takarítónak létszámbiánya esetén). Az eseti takarítás vonatkozásában meghatározott opcionális keretmennyiség 220 óra/12 hónap.

Az ellátandó feladatok a „Napi takarítási feladatok” alapján leírtak.

Eseti fertőtlenítés: Külön megrendelt fertőtlenítő takarítás, melyre azon esetekben van szükség, amikor olyan előre nem látható vagy váratlan események történnek, mely után speciális, azonnali fertőtlenítő takarítás szükséges, pl. csőtörés, szennyvíz visszaáramlás, vírus- bakteriális fertőzés, vagy egyéb havária helyzet után. Az eseti fertőtlenítés vonatkozásában meghatározott opcionális keretmennyiség 4 alkalom/12 hónap.

Eseti ablaktisztítás: Külön megrendelt ablaktisztítás az Ajánlatkérő igénye alapján. Az eseti ablaktisztítás vonatkozásában meghatározott opcionális keretmennyiség 1128 m²/12 hónap.

Eseti szőnyegtisztítás: Külön megrendelt szőnyegtisztítás, az Ajánlatkérő igénye alapján. Az eseti szőnyegtisztítás vonatkozásában meghatározott opcionális keretmennyiség 60 m²/12 hónap.

Eseti jellegű takarítások megrendelése: Az Intézményvezető vagy annak megbízottja által történő írásbeli megrendelés alapján havaria esetén 24 órán belül, egyéb esetben 72 órán belül történő teljesítés. Amennyiben nincs lehetőség azonnali írásbeli megrendelés küldésére, a telefonon történő megrendelést az Intézményvezető vagy annak megbízottja köteles 24 órán belül írásban megerősíteni.

6. Takarítási feladat leírása

Napi takarítás

Irodák, termek, foglalkoztatók, tartózkodók

- padlóburkolat és szőnyegek felseprése/porszívózása, semleges vagy enyhén lúgos kémhatású tisztító-fertőtlenítőszeres feltörlése
- folttisztítás a szőnyeg, keménypadló és kárpiffelületeken szükség szerint, de naponta vizsgálva
- nedves (fertőtlenítőszeres) mikroszálás letörlés minden 1,80 m alatti vízszintes felületen, a szabad bútorpolcok, ablakkönyöklők, asztalok irattal nem fedett területe és a bútorok tisztítószeres áttörlése
- radiátorok portalanítása, tisztítószeres áttörlése
- szemetesek kiürítése (a zsákot csak akkor kell cserélni, ha nagyon koszos – pl.

joghurt, kávé, folyadék stb.), szemét összegyűjtése és elhelyezése a központi kukatárolóban

- kilincsek fertőtlenítőszeres mikroszálas letörlése
- szelektív hulladékgyűjtés: papír és műanyag frakció hulladékgyűjtő edényben való gyűjtése és a meghatározott helyiségben való elhelyezése (nem szemétválogatást jelent), az iratmegsemmisítők tartalmát is a papírgyűjtőbe kell helyezni
- elszáradt levelek és egyéb darabos szennyeződések összeszedése (a virágcserepekből is)
- szükség szerint pókhálózás.

Folyosók, közlekedők, aulák

- padlóburkolat és lépcsők felseprése, semleges vagy enyhén lúgos kémhatású tisztító-fertőtlenítőszeres feltörlése
- nedves (fertőtlenítőszerrel) mikroszálas letörlés minden 1,80 m alatti vízszintes felületen (pl. ablakkönyöklők)
- radiátorok portalanítása, tisztítószeres áttörlése
- (elsősorban a nem bérelt) szennyfogó szőnyegek porszívózása, tisztítása
- bútorok és eszközök portalanítása, letörlése;
- szemetesek kiürítése (a zsákot csak akkor kell cserélni, ha nagyon koszos)
- elszáradt levelek és egyéb darabos szennyeződések összeszedése (a virágcserepekből is)
- szükség szerint pókhálózás.

Mosdók, étkezők

- padlóburkolat tisztító-fertőtlenítőszeres feltörlése
- a WC-k és piszoárok, fertőtlenítőszeres tisztítása, az ülőfelületek folyékony tisztítószeres átmosása, fertőtlenítése
- a folyékony szappantartók, WC papír tartók és papír kéztörölő tartók napi többszöri ellenőrzése és feltöltése
- mosdókagylók, mosogatók, konyhapultok, asztalok napi fertőtlenítő takarítása
- szemetesek kiürítése (a zsákot csak akkor kell cserélni, ha nagyon koszos)
- tükrök foltmentes tisztítása
- szükség szerint pókhálózás.

Heti takarítás

Irodák, termek, foglalkoztatók

- kárpitos székek, fotelok porszívózása és áttörlése;
- nedves (fertőtlenítőszeres) mikroszálas letörlés minden 1,80 m alatti függőleges felületen (bútor, bútorok üvegfelületei, radiátorok)
- szükség szerint pókhálózás.

Folyosók, közlekedők, aulák

- szükség szerint pókhálózás
- padlóburkolat és szőnyegek, szőnyegpadló porszívózása, tisztító-fertőtlenítőszeres feltörlése
- nedves (fertőtlenítőszeres) mikro szálas letörlés az ablakkönyöklőkön
- nedves (fertőtlenítőszeres) mikro szálas letörlés a fűtőtesteken.

Mosdók, étkezők

- a WC-k és piszoárok, mosdókagylók, mosogatók vízkőmentesítése
- ajtók, ajtótokok, kilincsek fertőtlenítőszeres mikroszálas letörlése;
- szükség szerint pókhálózás
hűtőszekrények, mikróhullámú sütők, egyéb berendezések takarítása

Nagytakarítás

Évi többszöri (jellemzően 2x-l), megrendelt alkalommal végzett takarítási tevékenységek:

- ajtók, ajtószárnyak, keretek és kilincsek nedves (semleges kémhatású tisztítószerrel) mikro szálas áttörlése
- ablakok és keretek (szükség szerint a vasrács, redőny) nedves (semleges kémhatású tisztítószerrel) mikroszálas áttörlése. Egyesített szárnyú ablak esetén, a keretek szétcsavarozása nem a takarító feladata, erről a Megrendelő gondoskodik.
- ablakok és keretek, homlokzati üvegfalak nedves (semleges kémhatású tisztítószerrel) mikroszálas áttörlése
- fényáteresztő és sötétítő függönyök mosása ablaktisztításkor (felszereléssel, szállítással, gyűrdés esetén gyűrdésmentesítéssel)
- szalagfüggönyök, fényzáró rolók nedves ruhával, semleges kémhatású tisztítószeres szövetfrissítővel való tisztítása, alapos szárítása felcsévézés előtt (A roló gőztisztítása nem lehetséges, a forró vízpárától az anyag károsodhat.)
- szőnyegek mélytisztítása nedves gépi eljárással
- fémfelületek, korlátok, rácsok (semleges kémhatású tisztítószerrel) mikroszálas áttörlése
- szekrények tetejének portalanítása
- mosdókban és konyhákban minden csempefelület nedves lemosása (semleges vagy enyhén savas tisztítószerrel, szükség szerint vízkőoldóval)
- hűtőszekrények kimosása (amennyiben az ott dolgozók előre kipakolják belőle az ételeiket)
- fával burkolt felületek védőszerrel való ápolása
- lámpatestek portalanítása (Az armatúrák szétszerelése nem képezi a takarító munkáját.)

Felügyelet melletti munkák

Az intézmény által előre kijelölt személy felügyeletével szükséges elvégezni az alábbi munkákat:

- Évente néhány alkalommal szükséges a gépészeti helyiségek alapterületét óvatosan felsöpörni/felporszívózni (a levegő felporzását elkerülve), a berendezéseket portalanítani, óvatosan, a felügyeletet végző személy instrukciói alapján tisztítószeresen áttörölni.
- Az Intézményvezetői igények szerint az egyes intézmények helyiségeiben (pl. a vezetői/gazdasági irodában, raktárban, pénztárhelyiségben) a takarítási feladatokat elvégezni.

7. A szolgáltatás ellenőrzése

- A takarítási tevékenységek helyi ellenőrzője az intézmény vezetője.
- Az intézményvezető – a helyi és aktuális igények alapján – napközben vagy bizonyos feladatok befejeztével a munkát szűrőpróbaszerűen ellenőrzi, a tapasztaltakat a jelenlévő takarítóval megbeszéli.
- Ezenfelül valamennyi takarítási munkáról munkanaplót kell vezetni:

- naponta (Helyiségellenőrzési lap napi/heti takarításhoz), melyet a takarító tölt ki és az intézményvezető igazolja
- illetve alkalmanként, de állandó rendszerességgel Helyiségellenőrzési lap napi/heti takarításhoz c. függelék).
- Az intézményvezető ellenőrzi a szolgáltatásban szereplő feladatok végrehajtásáról készült dokumentáció meglétét és az abban foglaltak hitelességét, valamint a szerződésben foglaltak szolgáltató általi betartását.
- Amennyiben a napközbeni műszak során rendkívüli esemény történik, azt az intézményvezetőnek haladéktalanul jelenteni kell.

A kijelölt takarítási területeken a személyi felelősség megállapíthatóságát dokumentálni kell.

Reagálási idők:

A takarítási tevékenységet a jelen Műszaki leírásban foglaltak alapján, a meghatározott időben és gyakorisággal kell végezni.

Az esetlegesen észlelt hiányosságoknak kijavítását az intézményvezető jelzését követően azonnal meg kell kezdeni.

8. Általános követelmények

- Az Ajánlattevő a teljesítés során köteles betartani a Göncz Árpád Szociális Intézmény tűz- és munkavédelmi előírásait, melyet az Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsát.
- A nyertes Ajánlattevő által készített, takarítószemélyzet által betartandó „Takarítási utasítást” a munka megkezdésekor az Ajánlatkérő számára be kell mutatni.
- Az Ajánlattevő által a szerződés teljesítésébe bevont személyek- lehetőség szerint mindegyike- rendelkezzen olyan végzettséggel, képzettséggel és gyakorlattal, hogy megfelelően el tudja látni az Ajánlatkérő által előírt és a jogszabályok által megkövetelt feladatokat.
- A szerződésteljesítésbe bevont személyek az alkalmazott tisztítás technológiai előírásokról megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek, amit az Ajánlattevő az oktatott aláírásával ellátott jegyzőkönyv bemutatásával igazol a szerződés aláírását követően.
- A takarítást végző személyek adatait az Ajánlattevőnek (épületenkénti bontásban, név, munkaidő beosztással) a munkába lépés előtt legalább 5 nappal meg kell adnia a GÁSZI intézményvezetője számára.
- A nyertes Ajánlattevőnek törekednie kell az állandó, stabil állomány kialakítására, annak megtartására, továbbá kötelezi magát, hogy a változásokról azonnal értesíti a GÁSZI intézményvezetőjét.
- Az Ajánlatkérőnek a takarítószemélyzet tagjával/ival szemben felmerült súlyos kifogások esetén történő személyi változás iránti írásos igényét a nyertes Ajánlattevő köteles figyelembe venni.

- Az Ajánlatkérő a takarítók részére fenntartott helyiségeket megfelelő állapotban, térítésmentesen a nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsájtja, valamint biztosítja a meglévő szociális helyiségek térítésmentes használatát.
- Az Ajánlattevő alkalmazottjaival szemben a megbízhatóság, kulturáltság alapvetően fontos követelmény.
- A takarítók kötelesek önmagukra nézve is nagyfokú személyi higiénia-t biztosítani és betartani.
- A munkaterületre csak személyi használatú tárgyakat, saját célra szolgáló élelmiszert lehet bevinni.
- A munkaterületen kizárólag megfelelő tisztaságú munkaruhában, szükség szerint védőruhában lehet munkát végezni.
- A nyertes Ajánlattevőnek a munka megkezdésekor át kell adnia az Ajánlatkérő részére a takarítás közben használt tisztítószer-ek listáját.
- Az intézményekben takarítási feladatokra kizárólag a mindenkori aktualizált névsorban szereplő személyek jogosultak a munkavégzésre előzetesen bejelentett és engedélyezett időszakban.
- Az Ajánlattevő kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során az alkalmazottait csak a Ptk., illetve a hatályos munkajogi és egyéb jogszabályoknak megfelelően alkalmazza és foglalkoztatja.

9. Biztonsági követelmények:

- Az Ajánlattevő a takarítási feladatok során garanciát vállal a „biztonságos takarítás” elvégzésére.
- A takarítás közben a berendezésekben vagy annak működésében kár nem keletkezhet.
- Takarítás során vagy következtében illetéktelen személy bizalmas információhoz nem férhet hozzá, az esetlegesen birtokába jutott személyes információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettséget kell vállalnia.

10. Felelősségbiztosítás:

- Az Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a közbeszerzési eljárás felhívásában előírt mértékű felelősségbiztosítással, mely kiterjed az Ajánlatkérő anyagi javaiban Ajánlattevő által történt károkozásra is.

11. Alkalmazott vegyszerek:

- Az Ajánlattevő köteles az általa használt vegyi anyagokat a vonatkozó környezetvédelmi, és egyéb jogszabályokban, szabványokban, gyártók által kiadott biztonsági utasításokban meghatározott tárolás, kezelést alkalmazni.

- Az ajánlattevő köteles alkalmazottait felkészíteni a takarítás közben használt anyagok által okozott veszélyhelyzetek kezelésére.
- Ajánlattevő a szerződés aláírását követően a GÁSZI intézményvezetője számára az alkalmazott vegyi anyagokhoz tartozó biztonsági adatlapokat 10 napon belül köteles megküldeni.
- A tisztítószeres és eszközök csak az intézmény kijelölt, kulccsal zárt helyiségében tárolhatók, azokat csak a takarítószemélyzet használhatja, kizárólag az intézmény területén.
- A tisztítószeres megválasztásakor a Nyertes Ajánlattevő által előírt takarítási utasítást és a tisztítószereseken feltüntetett használati utasítást kötelező betartani! Csakis azok a tisztítószeres alkalmazhatók, melyek rendeltetésszerű használat mellett az egészségre ártalmatlanok, Magyarországon engedélyezettek.
- A használni kívánt szeres alkalmazásakor és hígításakor a szer gyártója által előírt adagolási útmutatót és a biztonsági adatlapot feltétlenül el kell olvasni és kötelező azt betartani! A biztonsági adatlapokat az intézmény és a Megrendelő számára is hozzáférhetővé kell tenni. A gyártó által megadott, a használatra vonatkozó szabályok, hígítási arányok az általános feltételek melletti tisztításra vonatkoznak, ezért mindenhol figyelembe kell venni a vízkeménységet és a szennyeződések összetételét is.
- A szeres nem megfelelő - a biztonsági adatlapoktól eltérő - használata esetén – sérülést, mérgezést stb. okozhatnak. Az adatlapok és útmutatók be nem tartása a takarító felelőssége! A munka- és balesetvédelmi oktatáson való részvétel a takarítók esetében a Nyertes Ajánlattevő szervezésében történik.

12. Alkalmazandó előírások, jogszabályok:

- MATISZ (Magyar Tisztítás-technológiai Szövetség) irányelvei
- 3/2002 (II.8.) SzCsM-EÜM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről 2.§ (5) bekezdése a munkahelyek higiénés követelményeiről
- 2012. évi CLXXXV. tv. 39 §. (1) bekezdés és 385/2014. (XII.31.) Korm. Rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 38/2003. (VII.7) ESZCSM-FVM-kvVM együttes rendelet a biocid termékek előállításának és forgalomba hozatalának feltételeiről
- 44/2000. (XII.27) EÜM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól

KB/5-27/2024
3. számú melléklet

 <p>GAZDASÁGI MŰKÖDTETÉSI KÖZPONT</p>	<p>Átláthatósági nyilatkozat 1158. Budapest Ady Endre utca 31-33. Telefon: 06 1 8151-700</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET¹ RÉSZÉRE
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név: Szatlmayer Mónika
születéskori név: Bajusz Mónika
anyja neve: Karmanóczy Anna
születési helye, ideje: Budapest, 1971.05.10

mint a

szervezet neve: Ferencz-ker Kft.
székhelye: 1106 Budapest, Jászberényi út 24-36.
adószáma: 23599185-2-42
cégjegyzékszám: 01-09-989994

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet jelen nyilatkozat **1. pontjában** mutatok be teljeskörűen;

¹ Gazdálkodó szervezet:

A gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó.

Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni [Pp. 396. §].

- b) az Európai Unió tagállamában rendelkezik adóilletőséggel,
c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. 4. § 11. h.) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;
d) a gazdálkodó szervezetben nincs közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** a Hivatal/Intézet kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beálló körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A GMK ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni [Áht. 41. § (6) bek.];
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a GMK felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]
- a GMK az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban **meghatározott adatokat kezelni.**

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a Hivatal/Intézet részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: Budapest, 2024. 08. 30.


FERENCZ-KER Kft. ①
1052 Budapest, Ászberényi út 24.
Adószám: 23590185-2-42
Szatlmayer Mónika 1267-01381598-00100004
Ügyvezető
Ferencz-ker Kft.

1. pont: Nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól²

Ssz.	Név	Születési név	Születési hely	Születési ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad %	Befolyás, szavazati jog mértéke %
1.	Szatlmayer Mónika	Bajusz Mónika	Budapest	1971.05.10	Karmanóczy Anna	70	70
2.	Szatlmayer Ferenc Béla	Szatlmayer Ferenc Béla	Budapest	1971.01.19	Rafael Erzsébet Mária	30	30

Kelt: Budapest, 2024. 08. 30.


 Szatlmayer Mónika
 ügyvezető
 FERENCZ-KER Kft. ①
 1106 Budapest, Jászberényi út 24.
 Adószám: 23599185-2-42
 Bszsz.: 12010367-01381598-00100004

² Tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2.§ (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

e) az a)–b) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője [2007. évi CXXXVI. tv. (Pmt.) 3. § r) pont]

Megrendelő részéről utasítás adásra, ellenőrzésre jogosultak1. Valamennyi intézmény esetében:

Gráczer Irma, Göncz Árpád Szociális Intézmény igazgató, elérhetősége: +36 20 216 4278

Duna Angéla, Göncz Árpád Szociális Intézmény, vállalkozási szerződésben megjelölt kapcsolattartó, elérhetősége: +36 70 668 6456

2. Intézményekben utasítása adásra, ellenőrzésre jogosultak:

GÁSZI-Szociális Konyha, Időseket Segítő Szolgálat (Pajtás Étterem)	1157 Budapest, Zsókavár u. 24-26.	Katonáné Jordáki Ildikó egységvezető +36 70 668 6513
GÁSZI-Mentálhigiénés Tanácsadó (MenTa)	1157 Budapest, Zsókavár u. 24-26.	Százné Orosz Krisztina Intézményvezető +36 70 668 6460
GÁSZI-Újpalotai Család- és Gyermekjóléti Központ (ÚCSGYK)	1157 Budapest, Zsókavár u. 24-26.	Százné Orosz Krisztina Intézményvezető +36 70 668 6460
GÁSZI-Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat	1156 Budapest, Kontyfa u. 3.	Százné Orosz Krisztina Intézményvezető +36 70 668 6460
GÁSZI Idősek Segítő Szolgálat	1156 Budapest, Kontyfa u. 3.	Katonáné Jordáki Ildikó egységvezető +36 70 668 6513
GÁSZI-Demenciával Élőket Segítő Szolgálat	1156 Budapest, Kontyfa u. 3.	Katonáné Jordáki Ildikó egységvezető +36 70 668 6513
GÁSZI-"FIÓKA" Család- és Gyermekjóléti Központ	1155 Budapest, Kolozsvár u. 4/b.	Százné Orosz Krisztina Intézményvezető +36 70 668 6460
GÁSZI-"FIÓKA" Család- és Gyermekjóléti Központ	1158 Budapest, Pestújhelyi út 32.	Százné Orosz Krisztina Intézményvezető +36 70 668 6460
GÁSZI-Gondozóház	1157 Budapest, Erdőkerülő u. 34.	Katonáné Jordáki Ildikó egységvezető +36 70 668 6513

Teljesítés igazolásra jogosult:

Gráczer Irma, Göncz Árpád Szociális Intézmény igazgató, elérhetősége: +36 20 216 4278



Ferenc-ker Kft.
Budapest
Jászberényi út 24-36.
1106

*KB/5-27/2024
5. számú melléklet*

Biztosítási kötvény

Oldal: 1/3

Perfekt Felelősségbiztosítás

Partnerkód: 4201430
Kötvényszám: 4974451

Az Ön biztosításának közvetítője
GP Consulting Pénzügyi Tanácsadó Kft., RIG 990
1132 Budapest Váci út 36-38. 1. em.
Telefon:

Szerződő adatai

Szerződő	Ferenc-ker Kft.
Adószám	23599185242
Címe	1106 Budapest, Jászberényi út 24-36.

Biztosított adatai

Biztosított	a szerződő
-------------	------------

Szerződés adatai

Biztosítási módozat	Kombinált felelősség
Kockázatviselés kezdete	2018.07.13.
Lejárat	automatikus meghosszabbítás
Biztosítási évforduló	július 13.
Módosítás dátuma	2021.07.13.
Díjfizetés módja	banki átutalás
Díjfizetés gyakorisága	Évente fizetendő
Éves biztosítási díj	243.850 Ft
Fizetési gyakoriság szerinti díj	243.850 Ft

Területi hatály

Magyarország

Perfekt Felelősségbiztosítás

Partnerkód: 4201430
Kötvényszám: 4974451

Kombinált felelősség**Biztosítási összeg**

Díjalap megnevezése	Forgalom alapján
Díjalap	173.189.000 Ft
Limit / kár	10.000.000 Ft
Limit / év	300.000.000 Ft
Önrész	10 %
Önrész minimum	50.000 Ft
Önrész fajta	levonásos

Érvényes feltételek, záradékok

Perfekt Felelősségbiztosítási Szabályzat
Általános Felelősségbiztosítási szabályzat
Munkáltatói Felelősségbiztosítási Szabályzat
Szolgáltatói Felelősségbiztosítási Szabályzat
Takarítói Felelősség Záradék

..
Területi hatály: Magyarország

..
Kombinált limitű felelősségbiztosítás
- általános felelősségbiztosítás
- munkáltatói felelősségbiztosítás
- szolgáltatásokkal okozott károk felelősségbiztosítása
záradék: PSZF Takarítói felelősség záradék

..
Kombinált kártérítési limit a fent megjelölt felelősségbiztosításoknál együtt:
10 000 000 Ft / kár, 300 000 000 Ft / év

..
Önrészesedés: 10%, de minimum 50.000.-Ft
Díjtétel: 1,60 ezrelék
Éves minimum letéti díj: 243.850.-Ft

..
Levonásos önrész: A biztosítási szerződés káreseményenkénti, levonásos
önrészesedéseket tartalmaz.

..
Elszámolásos felelősség: Jelen biztosítás elszámolásos jellegű. A szerződő köteles a
szerződésben rögzített nettó árbevétel és/vagy bértömeget a biztosítási évfordulót
követő 30 napon belül bejelenteni a Biztosítónak.

..
Záradék: A jelen felelősségbiztosítási szerződés nem terjed ki az EU GDPR (2018
május 25 -től hatályos), személyes adatvédelmet szolgáló rendeletéhez kapcsolódó
felelősségi károokra.

..
Záradék: Jelen biztosítási szerződésre nem vonatkozik a PSZF Perfekt Szolgáltatói
Kiegészítő Különös Felelősségbiztosítási Szabályzata 4.2.b) pontja.

..
Biztosított szolgáltatás(ok) (Szolgáltatói felelősség esetén biztosított
tevékenység(ek)): ingatlan üzemeltetés, takarítás, karbantartás.

..
Alvállalkozói záradék: A felelősségbiztosítás kiterjed a Biztosított alvállalkozói és
megbízott szerződéses partnerei által okozott károokra, amennyiben azok teljesítése a
díjalap részét képezi. A biztosítottak egymásnak okozott kárait a biztosítási
fedezet nem terjed ki.

..

Perfekt Felelősségbiztosítás

Partnerkód: 4201430

Kötvényszám: 4974451

Záradék: A biztosítási fedezet kiterjed a szolgáltatás közvetlen tárgyával kapcsolatos felelősségi körre. A jelen záradék szempontjából az ingatlan üzemeltetési, takarítási, karbantartási tevékenység a szolgáltatás közvetlen tárgya.

Pénzforgalmi szolgáltatójának neve és fizetési számla jelzőszáma
Raiffeisen Bank Zrt.12001008-00105099-02500007

Az UNIQA Biztosító Zrt. vállalja, hogy az előírt és esedékes biztosítási díj megfizetése ellenében biztosítási fedezetet nyújt a biztosítási feltételekben vállalt kockázatokra.

Budapest, 2021. június 22.



Dinsdale Julianna
vezérigazgató



Thomas Dockal
igazgatósági tag

CertUnion Tanúsítvány

Tanúsítjuk, hogy a

Ferencz-ker Szolgáltató Kft.

Székhely: H-1106 Budapest, Jászberényi út 24-36.



az alábbi érvényességi területen

takarítás

integrált minőség- és környezetközpontú irányítási rendszert vezetett be és alkalmaz, mely megfelel az

MSZ EN ISO 9001:2015, MSZ EN ISO 14001:2015

szabványok követelményeinek.

A tanúsítvány érvényes: 2026.02.27.

A tanúsítvány regisztrációs száma: HU-2023/03479-02170

Tanúsítva: 2020.02.28-tól

Kiállítva: Budapest, 2023.02.28.


tanúsító szervezet nevében

A Tanúsítvány éves felügyelet mellett érvényes.

CertUnion Hungary Tanúsító Kft.
H-1113 Budapest, Bocskai út 77-79.
www.certunion.com



Handwritten mark

CertUnion Tanúsítvány

Tanúsítjuk, hogy a

Ferencz-ker Szolgáltató Kft.

Székhely: H-1106 Budapest, Jászberényi út 24-36.



az alábbi érvényességi területen

takarítás

munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási rendszert vezetett be és alkalmaz, mely megfelel az **MSZ ISO 45001:2018** szabvány követelményeinek.

A tanúsítvány érvényes: 2026.02.27.

A tanúsítvány regisztrációs száma: HU-2023/03479-02171

Tanúsítva: 2020.02.28-tól

Kiállítva: Budapest, 2023.02.28.


tanúsító szervezet nevében

A Tanúsítvány éves felügleletek mellett érvényes.

CertUnion Hungary Tanúsító Kft.
H-1113 Budapest, Bocskai út 77-79.
www.certunion.com



147/2024. (III. 28.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a **Göncz Árpád Szociális Intézmény takarítási feladataira irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatásának fedezetére**

- a) a 2024. július 1-jétől 2024. december 31-ig terjedő időszakra nettó 12.469.150 Ft + 3.366.671 Ft áfa, azaz bruttó 15.835.821 Ft összeget,
- b) a 2025. január 1-jétől 2025. június 30-ig terjedő időszakra nettó 12.469.150 Ft + 3.366.671 Ft áfa, azaz bruttó 15.835.821 Ft **összeget biztosít.**

Felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzat 2024. és 2025. évi költségvetésébe terveztesse be a pénzügyi fedezet biztosításához szükséges előirányzatokat.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. március 28. (elfogadásra)
2024. június 30. (a hiányzó pénzügyi fedezet 2024. évi költségvetésben történő biztosítására)
az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet jóváhagyása
(a pénzügyi fedezet 2025. évi költségvetésben történő biztosítására)

(Jogsabályi hivatkozás: 2015. évi CXLI. tv)

(Szavazati arány: 14 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 6 tartózkodás)