

**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

**JEGYZŐI IRODA  
JOGI ÉS SZERVEZÉSI OSZTÁLYÁN**

**JOGTANÁCSOS / JOGÁSZ**

**MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.)  
45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony  
A kinevezéskor a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

**Foglalkozás jellege:**

Teljes munkaidő, heti 40 óra.

**A munkavégzés helye:**

Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal  
1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

1) **A munkakör betöltője által ellátandó feladatok:**

- Jogi és törvényességi tevékenység ellátása az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal részére.
- Jogi segítségnyújtás a Hivatal szervezeti egységei, az Önkormányzat költségvetési szervei és gazdasági társaságai részére.

2) **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

- az Önkormányzat rendelettervezeteinek előkészítése,
- a Képviselő-testület és bizottságai elé kerülő előterjesztések jogi és törvényességi szempontú vizsgálata,
- közreműködés a Polgármesteri Hivatal szabályzatainak megalkotásában, nyilvántartásában és folyamatos felülvizsgálatában,
- folyamatos figyelemmel kísérése a felsőbb szintű jogszabályok változásainak és a helyi rendeletek ezeknek megfelelő jogharmonizációjának kezdeményezése,
- az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal szerződéseinek és megállapodásainak véleményezése, valamint az előkészítésükben történő közreműködés,
- az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal peres és nemperes eljárásaiban történő közreműködés,
- jogértelmezési támogatás nyújtása az Önkormányzat és a Hivatal döntéshozói, köztisztviselői részére, ezekkel összefüggő jogi állásfoglalások készítése.

3) **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi végzettség, jogász szakképzettség
- felhasználói szintű MS Office (irodai) alkalmazás,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

4) **Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- jogi szakvizsga,
- közigazgatásban vagy hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat,
- peres és nemperes eljárások során szerzett tárgyalótermi gyakorlat, elsősorban polgári jogi, közigazgatási jogi, végrehajtási vagy munkajogi területen.

- 5) A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:
- jó együttműködési és kommunikációs készség,
  - rugalmas, problémamegoldó hozzáállás, jó logikai készség,
  - kitűnő szervezőkészség, képesség több folyamat párhuzamos kezelésére, koordinálására,
  - igény a szakmai ismeretek folyamatos bővítésére, a jogalkalmazói gyakorlat nyomon követésére,
  - önálló, pontos, felelősségteljes, igényes munkavégzés.
- 6) Jogállás, illetmény és juttatások:  
A jogállásra, az illetmény és egyéb juttatások megállapítására a Kttv., a vonatkozó önkormányzati rendelet, az Egységes Közszolgálati Szabályzat, valamint a helyi költségvetési rendelet 70.000,- Ft-os illetményalapot és 40%-os illetménykiegészítést megállapító rendelkezései irányadók, de az illetmény megállapítása alapvetően megegyezés alapján történik.
- 7) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz,
  - iskolai végzettséget, képzettséget, jogi szakvizsga teljesítését igazoló okiratok másolata,
  - 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy igénylést igazoló kérelem másolata,
  - nyelvvizsga bizonyítvány(ok) fénymásolata – amennyiben rendelkezik nyelvvizsgával.
  - hozzájárulás a személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez az EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján.
- 8) A pályázat benyújtásának határideje:  
**2025. február 28**
- 9) A pályázat elbírálásának határideje:  
**2025. március 11.**
- 10) Pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:  
A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt.  
A benyújtott dokumentumok és a szakmai ismereteket is felmérő interjú alapján a kiválasztásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.  
Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük, elsődlegesen a pályázati anyagban szereplő elektronikus elérhetőségen keresztül. Az elbírálást követő 15 munkanap elteltével az eredménytelenül pályázó által benyújtott pályázati anyag megsemmisítésre kerül.
- 11) Munkakör betölthetőségének időpontja:  
**A pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.**
- 12) Pályázat benyújtásának módja:  
Postai úton: „pályázat jogtanácsos / jogász munkakörre” feltüntetésével.  
Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Humánpolitika Osztály (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)  
vagy  
személyesen (zárt borítékban): „pályázat jogtanácsos / jogász munkakörre” feltüntetésével.  
Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálat (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)  
vagy  
Elektronikusan: Az [allaspalyazat@bpxv.hu](mailto:allaspalyazat@bpxv.hu) e-mail címen keresztül.
- 13) Információ nyújtása:  
A megpályázott munkakörrel kapcsolatosan további információt Bégány Petra humánpolitikai ügyintéző nyújt, a +36 1 305 3151 telefonszámon.

- 14) A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
- [www.kozszolgallas.ksz.gov.hu](http://www.kozszolgallas.ksz.gov.hu)
  - [www.bpxv.hu/aktualitasok/allas](http://www.bpxv.hu/aktualitasok/allas)
  - [www.profession.hu](http://www.profession.hu)
- 15) A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:  
Tájékoztatjuk, hogy részletes információt a munkáltatóval kapcsolatban a [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu) honlapon szerezhet.
- 16) A pályázati eljárás során megvalósuló adatkezelések részletes körülményeit a pályázati eljárással összefüggő adatkezelésekről szóló adatkezelési tájékoztató tartalmazza.