

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL

JEGYZŐI IRODA BESZERZÉSI CSOPORTJÁN

BESZERZÉSI REFERENS

MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.)
45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony
A kinevezéskor a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

Foglalkozás jellege:

Teljes munkaidő, heti 40 óra.

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal
1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

- 1) A munkakör betöltője által ellátandó feladatok:
A Polgármesteri Hivatal beszerzésekkel foglalkozó szervezeti egysége munkájának támogatása.
- 2) A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:
 - éves beszerzési tervek, adatszolgáltatások összeállítása, az ezekkel összefüggő adminisztrációs tevékenység ellátása, közzététele,
 - közreműködés a beszerzések dokumentációjának összeállításában,
 - közreműködés a beszerzési eljárások lebonyolításában, kapcsolattartás a szakterületekkel, partnerekkel, ajánlattevőkkel,
 - koordinálja a közbeszerzési eljárások lefolytatását
 - kapcsolatot tart a közbeszerzési-jogi tanácsadóval
 - nyilvántartások (beszerzési, jogi) készítése és ellenőrzése,
 - ügyiratkezelési tevékenység.
- 3) Pályázati feltételek:
 - magyar állampolgárság,
 - cselekvőképesség,
 - büntetlen előélet,
 - felsőfokú végzettség,
 - vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
 - felhasználói szintű MS Office (irodai) alkalmazás.
- 4) Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
 - felsőfokú szakirányú (mérnök/közgazdász/jogász) végzettség,
 - közigazgatási alap- vagy szakvizsga,
 - közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat,
 - beszerzési, közbeszerzési szakterületen szerzett legalább 1 éves szakmai tapasztalat.
- 5) A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:
 - rugalmas, problémamegoldó hozzáállás, jó logikai készség,
 - kitűnő szervezőkészség, képesség több folyamat párhuzamos kezelésére, koordinálására,
 - jó kommunikációs képesség,
 - önálló, pontos, felelősségteljes, igényes munkavégzés.

- 6) Jogállás, illetmény és juttatások:
A jogállásra, az illetmény és egyéb juttatások megállapítására a Kttv., a vonatkozó önkormányzati rendelet, az Egységes Közzolgálati Szabályzat, valamint a helyi költségvetési rendelet 70.000,- Ft-os illetményalapot és 40%-os illetménykiegészítést megállapító rendelkezései irányadók, de az illetmény megállapítása alapvetően megegyezés alapján történik.
- 7) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz,
– iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
– 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy igénylést igazoló kérelem másolata,
– nyelvvizsga bizonyítvány(ok) fénymásolata – amennyiben rendelkezik nyelvvizsgával.
– hozzájárulás a személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez az EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján.
- 8) A pályázat benyújtásának határideje:
2025. február 28.
- 9) A pályázat elbírálásának határideje:
2025. március 11.
- 10) Pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:
A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt.
A benyújtott dokumentumok és a szakmai ismereteket is felmérő interjú alapján a kiválasztásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.
Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük, elsődlegesen a pályázati anyagban szereplő elektronikus elérhetőségen keresztül. Az elbírálást követő 15 munkanap elteltével az eredménytelenül pályázó által benyújtott pályázati anyag megsemmisítésre kerül.
- 11) Munkakör betölthetőségének időpontja:
A pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.
- 12) Pályázat benyújtásának módja:
Postai úton: „pályázat beszerzési referens munkakörre” feltüntetésével.
Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Humánpolitika Osztály (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)
vagy
személyesen (zárt borítékban): „pályázat beszerzési referens munkakörre” feltüntetésével.
Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálat (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)
vagy
Elektronikusan: Az allaspalyazat@bpxv.hu e-mail címen keresztül.
- 13) Információ nyújtása:
A megpályázott munkakörrel kapcsolatosan további információt Bégány Petra humánpolitikai ügyintéző nyújt, a +36 1 305 3151 telefonszámon.
- 14) A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.kozszolgallas.ksz.gov.hu
– www.bpxv.hu/aktualitasok/allas
– www.profession.hu
- 15) A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
Tájékoztatjuk, hogy részletes információt a munkáltatóval kapcsolatban a www.bpxv.hu honlapon szerezhet.

- 16) A pályázati eljárás során megvalósuló adatkezelések részletes körülményeit a pályázati eljárással összefüggő adatkezelésekről szóló adatkezelési tájékoztató tartalmazza.