

ELŐTERJESZTÉS

a Népjóléti és Kulturális Bizottság ügyrendjéről

Jóváhagyott előterjesztés

2025 JAN 21.

Átvette:.....

Tisztelt Bizottság!

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 19/2020. (X.9.) önkormányzati rendelet 118. §-a felhatalmazást ad a bizottságoknak saját működésük szabályozására, a bizottsági ügyrend elfogadására.

A felhatalmazás értelmében javaslom a Tisztelt Bizottságnak, tárgyalja meg és fogadja el ügyrendjét.

Budapest, 2025. január


Tóth Veronika
elnök

1. Mellékletek:

Népjóléti és Kulturális Bizottság ügyrend tervezete

2. Előkészítésért felelős szervezeti egység:

Jegyzői Iroda

2025. január 16.

Aláírás: 

3. Egyeztetésre megküldve:

Közgazdasági Főosztály

2025. január 16.

Aláírás: 

4. Jegyzői láttamozás:

2025. január 17.

Aláírás: 

5. Meghívandók:

-

6. Háttéranyag

a Jegyzői Irodán található.

Határozati javaslat

A Népjóléti és Kulturális Bizottság a 2/71-7/2025. iktatószámú előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja az ügyrendjét.

Felelős: Tóth Veronika bizottsági elnök

Határidő: folyamatos

(**Jogszabályi hivatkozás:** 19/2020. (X.9.) önkormányzati rendelet 118. § (3) bekezdés)

Képviselői Csoportnak
leadva:
2025 JAN 16.
Átvette:.....

Törvényességi
felülvizsgálatra érkezett:.....
2025 JAN 16.n

**Budapest Főváros XV. Kerület
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota
Önkormányzat**

Népjóléti és Kulturális Bizottság

ÜGYREND

Tervezet

Elfogadta a Népjóléti és Kulturális Bizottság/2025. (II.4.) számú határozatával

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének Népjóléti és Kulturális Bizottsága, a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 19/2020. (X. 9.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: SzMSz) 118. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján működésének részletes szabályait a következők szerint határozza meg:

I.

A bizottsági ülések rendje

1. A bizottsági munka tervszerűségének biztosítása érdekében a bizottság féléves, a képviselő-testület elfogadott munkatervével összhangban lévő munkaterv szerint végzi tevékenységét. A munkaterv elkészítése és előterjesztése az elnök feladata, az előterjesztett munkaterv elfogadásáról a bizottság dönt.
2. A bizottság július és augusztus kivételével havonta, általában a rendes testületi ülés hetének keddi napján, 9 órai kezdettel tart rendes ülést.
3. A bizottság rendes ülését az elnök, akadályoztatása esetén a 2. számú mellékletben meghatározott sorrendben az alelnök az ülést megelőzően legalább három nappal hívja össze, elektronikus úton. A meghívóban közölni kell a javasolt napirendeket és mellékelni kell az azokhoz tartozó előterjesztéseket. A meghívóban fel kell tüntetni az előterjesztések iktatószámát és az előterjesztő nevét.
4. Rendkívüli ülést kell összehívni 8 napon belüli időpontra:
 - bizottság két tagjának, valamint
 - a polgármesterírásbeli kezdeményezésére.
5. A bizottság rendes ülésére a bizottság tagjain kívül tanácskozási joggal meghívást kapnak:
 - az önkormányzati képviselők,
 - a polgármester,
 - az alpolgármesterek,
 - a jegyző,
 - az aljegyző,
 - az érintett előterjesztés előadója,
 - a beszámoló benyújtója (a beszámolóról szóló előterjesztés esetén),
 - az SzMSz 64. § (3) bekezdésében meghatározott civil szervezetek képviselői (a tevékenységi körüket érintő napirend tárgyalására).
6. A bizottság rendes és rendkívüli ülésére szóló meghívót és a nyilvános előterjesztéseket az Önkormányzat honlapján is nyilvánosságra kell hozni.
7. A rendkívüli bizottsági ülést az elnök, akadályoztatása esetén a 2. számú mellékletben meghatározott sorrendben az alelnök hívja össze elektronikus formában. Az ülés összehívásáról a bizottság tagjait telefonon is értesíteni kell. A rendkívüli ülésre az 5. pontban meghatározott személyeket kell meghívni. Rendkívüli ülés esetén a meghívó későbbi időpontban is kiküldhető.
8. Zárt ülés tartása esetén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mőtv.) 46. § (2) bekezdésében és az SzMSz 56. §-ában foglalt rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.
9. A bizottság az ülésen jelen lévő, hozzászólásra jelentkező polgároknak napirendi pontonként egyszer két, az adott területtel foglalkozó civil szervezetek képviselőinek napirendi pontonként egyszer három perces hozzászólási lehetőséget biztosít.
10. A bizottsági elnökök megállapodhatnak valamely téma együttes ülésen történő megtárgyalásáról. A Képviselő-testület felkérésére a bizottságoknak együttes ülést kell tartaniuk. Az együttes ülésen a bizottságok határozataikat önállóan hozzák meg.

II.

Az előterjesztések rendje

1. A bizottsági ülés előkészítéséért az elnök felelős, aki ezt a feladatot a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el.
2. Az előterjesztést elektronikus formában, az ülést megelőzően a jogszabályokban előírt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően munkaterv szerinti határidőre kell a bizottság elnökéhez eljuttatni.

III.

Az ülés tanácskozási rendje

1. Az ülést az elnök vagy az általa felkért alelnök vezeti.
2. Amennyiben az összehívott bizottsági ülés levezetésében mind az elnök, mind az alelnökök akadályoztatva vannak – ellenben a határozatképesség biztosított – az ülés vezetését a bizottság elnöke által felkért bizottsági tag látja el.
3. Az elnök az ülést megnyitja, megállapítja a határozatképességet, és a bizottság jelen levő tagjai közül kijelöli az ülésről készülő jegyzőkönyv aláíróját. Az ülés határozatképes, ha a bizottsági tagok több mint fele jelen van. Jelenlétnek kell tekinteni azt, aki ezt a jelenléti íven aláírásával igazolja. Ha az ülés meghirdetett időpontját követő 30 percen belül a határozatképességhez szükséges létszámú bizottsági tag nem jelenik meg, az elnök az ülést elnapolja. Amennyiben a bizottsági ülés során határozatképtelenné válik a bizottság, az elnök az ülést berekeszti és 8 napon belüli, de legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző időpontra összehívja. Ilyen esetben a le nem zárt napirendi pontokat tartalmazó napirend szerint folytatódik az ülés.
4. Az ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot, figyelembe véve a kiküldött meghívót, továbbá az I. 5. pontban felsorolt résztvevők véleményét, kérését. A napirend elfogadása egyszerű szavazattöbbséggel történik.
5. A bizottság az elfogadott napirendi pontokat egyenként tárgyalja, az alábbiak szerint:
 - az előterjesztő kiegészítése,
 - kérdések és azok megválaszolása,
 - hozzászólások, módosító javaslatok, határozati javaslatok előterjesztése,
 - szavazás és a szavazás eredményének kihirdetése.
6. A napirend tárgyalása során a bizottság tagja ügyrendi javaslatot tehet a felszólalások rendjével, a szavazás módjával, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásával, elnapolásával kapcsolatban. Kezdeményezheti a felszólalási időkeret meghosszabbítását, valamint zárt ülés és tárgyalási szünet elrendelését kérheti. Az ügyrendi javaslat és indoklásának előterjesztésére egy perces időkeret áll rendelkezésre. Az ügyrendi javaslatról a bizottság vita nélkül dönt.
7. Az elnök a vita lezárását követően ismerteti a szavazás menetét. Az előterjesztő által befogadott módosító, kiegészítő javaslatokról nem kell külön szavazni. A szavazás során előbb a módosító, majd az eredeti, végül a kiegészítő javaslatokról kell szavazni. Ha a bizottság egyetlen tagja sem kifogásolja, akkor a bizottság több határozatról is hozhat együttes döntést. Az előterjesztés támogatása annak Képviselő-testületi ülésre való ajánlását jelenti. A szavazás eredményét az elnök kihirdeti.
8. A bizottság a bizottsági vitában elhangzott érvekre és javaslatokra figyelemmel a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, a bizottság által tárgyalt előterjesztéshez módosító, valamint kiegészítő javaslat benyújtásáról dönthet. A bizottság módosító, valamint kiegészítő javaslatát a bizottság elnöke legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap 16:00 óráig nyújthatja be. A bizottsági elnök által aláírt javaslatot személyesen a Képviselői Csoportnál, valamint elektronikusan a testuletidokumentaciok@bpxv.hu e-mail címen lehet benyújtani.

9. A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A szavazásból való kizárás szabályait és az elfogultságra vonatkozó rendelkezéseket az SzMSz 112. §-a tartalmazza.
10. A tanácskozás rendjét az elnök tartja fenn. Érvényesíti az ügyrend szabályait. Szükség esetén szünetet rendel el. Megvonhatja a szót attól, aki eltér a napirend tárgyától, illetve túllépi a rendelkezésére álló időkeretet. Amennyiben nem látja biztosítottak a bizottsági ülés zavartalan lefolytatását, az ülést felfüggeszti és berekeszti. Ebben az esetben az elnök 8 napon belüli, de legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző időpontra újból összehívja a bizottságot, ahol a le nem zárt napirendi pontokat tartalmazó napirend szerint folytatódik az ülés.

IV.

A jegyzőkönyv

1. A bizottság üléséről a bizottság hangfelvételt és a törvényben előírt határidőre írásos jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az Möt. 52. § (1) bekezdésében és az SzMSz 83. § (1) bekezdésében felsorolt tartalmi elemeket. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. Az ülés nyilvános részéről készült jegyzőkönyvet az Önkormányzat honlapján nyilvánosságra kell hozni.
2. Az ülésen hozott határozatokról készült kivonat megküldendő a bizottság tagjainak, a polgármesternek, az alpolgármestereknek, a jegyzőnek és a képviselőknek.

V.

Nyilvántartás, ügyiratkezelés

1. A bizottság határozatait sorszámmal és dátummal kell ellátni, amely tartalmazza a végrehajtás határidejét és a felelős nevét.
2. Az ülések iratanyagát ülésenként elkülönítetten kell tárolni, a bizottság iratait iktatókönyvben kell nyilvántartani.
3. A bizottság levelezésének lebonyolítása az elnök, akadályoztatása esetén a 2. számú mellékletben megjelölt sorrend szerint az alelnök feladata.
4. A bizottság működésének ügyviteli és technikai feltételeit a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

VI.

A bizottság képviselete

A bizottság tevékenységi körébe tartozó ügyekkel kapcsolatban érintett gazdasági társaságoknál, intézményeknél a bizottság képviseletére a bizottság elnöke, illetve a bizottság által megbízott bizottsági tag jogosult.

VII.

Egyéb rendelkezések

1. A bizottság nevében a kiadmányozási jogkör az elnököt illeti meg.

Záradék:

Jelen ügyrendet a Népjóléti és Kulturális Bizottság/2025. (II.4.) számú határozatával fogadta el.

**Budapest Főváros XV. Kerület
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Népjóléti és Kulturális Bizottságának tagjai**

Elnök:	Tóth Veronika
Alelnök:	Király Csaba
Alelnök:	Müller Áron István
Tagok:	Csonka László
	Hegymegi Anita
	Pósa András
	Mihály Gergő

A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az alelnökök helyettesítési sorrendje:

1. Király Csaba alelnök, akadályoztatása esetén:
2. Müller Áron István alelnök

Amennyiben az összehívott bizottsági ülés levezetésében mind az elnök, mind az alelnökök akadályoztatva vannak – ellenben a határozatképesség biztosított – az ülés vezetését a bizottság elnöke által felkért bizottsági tag látja el.