

**TÖRZSPÉLDÁNY**



**Budapest Főváros XV. Kerület  
Önkormányzata Jegyzőjének  
14/2024. (XII. 18.) számú utasítása**

**Budapest Főváros XV. Kerületi  
Polgármesteri Hivatal  
Közbeszerzési Szabályzata**

## Tartalomjegyzék

I.	Szabályzat hatálya .....	3
II.	A szabályozás jellege .....	3
III.	A Szabályzat alkalmazási köre .....	3
IV.	A Szabályzatban használt alapfogalmak .....	4
V.	A közbeszerzési eljárások előkészítésére vonatkozó általános szabályok .....	5
VI.	A közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek .....	7
VII.	Közzététel, kommunikáció, nyilvánosság .....	7
VIII.	Uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések .....	8
IX.	Az uniós értékhatár alatti eljárásokra vonatkozó rendelkezések .....	9
	Eljárás a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti alkalmazása esetén .....	9
	Eljárás a Kbt. 115. § alkalmazása esetén .....	9
	Eljárás a Kbt. 117. § alkalmazása esetén .....	10
X.	A koncessziós beszerzési eljárásokra vonatkozó rendelkezések .....	10
XI.	Ajánlati biztosíték .....	10
XII.	Bírálóbizottság .....	10
XIII.	Szakovélemény .....	13
XIV.	Az ajánlatok elbírálása .....	13
XV.	A szerződés megkötése és módosítása .....	14
XVI.	Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat .....	16
XVII.	A közbeszerzési eljárás dokumentálása .....	16
XVIII.	A közbeszerzés nyilvánossága, ellenőrzése .....	17
XIX.	Záró rendelkezések .....	17
XX.	Mellékletek .....	18

Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatalának jegyzője, annak érdekében, hogy a közpénzek felhasználásának átláthatóságát, nyilvános ellenőrizhetőségét biztosítsa, továbbá, hogy megteremtse a tisztességes verseny feltételeit, elősegítse a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódását - összhangban az Európai Unió normáival - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

## I. Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat hatálya kiterjed a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal, mint Ajánlatkérő [Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pont cb) alpontja] által közbeszerzési és tervpályázati eljárásainak kiírásával és elbírálásával kapcsolatos tevékenységben résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre.
2. A Szabályzat hatálya alá tartozik a Kbt.-ben meghatározott
  - árubeszerzés,
  - építési beruházás,
  - szolgáltatás megrendelése,
  - tervpályázat,
  - koncessziós beszerzés.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki a Kbt.-ben meghatározott kivételi körbe tartozó beszerzésekre, továbbá, ha a becsült érték meghatározása, illetve a Kbt. részekre bontási tilalmára vonatkozó szabályainak (egybeszámítási szabályok) alkalmazásával megállapítható, hogy jogszerűen nem szükséges a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatása.

## II. A szabályozás jellege

1. E Szabályzat rendelkezéseitől csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a Kbt., illetve e Szabályzat azt kifejezetten megengedi.

## III. A Szabályzat alkalmazási köre

1. E Szabályzat szerint kell eljárni az Ajánlatkérő mindenkor éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: költségvetés) jóváhagyott költségvetési forrásból, továbbá részben, vagy egészben központi, illetőleg európai uniós támogatásból megvalósított beszerzéseire, ha az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja
  - 1.1. az európai uniós jogi aktusban meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárokat (a továbbiakban: uniós értékhatárok),
  - 1.2. a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárokat (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok) és nem az 1.1. pont szerint kell eljárni,
  - 1.3. a nemzeti értékhatárokat - a Kbt. 3. melléklete szerinti szociális és egyéb szolgáltatások esetében az uniós értékhatárt -, és a Kbt. 118. §-a szerint kell eljárni.

## IV. A Szabályzatban használt alapfogalmak

A Szabályzat alkalmazásában **árubeszerzés** a Kbt. 8. § (2) bekezdésében, **építési beruházás** a Kbt. 8. § (3) bekezdésében, **szolgáltatás megrendelése** a Kbt. 8. § (4) bekezdésében, **építési koncesszió** a Kbt. 8. § (5) bekezdésében, **szolgáltatási koncesszió** a Kbt. 8. § (6) bekezdésében, **tervpályázat** a Kbt. 3. § 40. pontjában meghatározott fogalmak.

**Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

**Ajánlatkérő:** a Kbt. 5. §-a szerinti szervezetek.

**Alvállalkozó:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

**A közbeszerzés becsült értéke:** A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-aiban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

**Döntéshozó:** a Hivatal jegyzője.

**Egybeszámított becsült érték:** a Kbt. részekre bontási tilalmi szabályai szerint meghatározott becsült érték.

**Elektronikus Közbeszerzési Rendszer:** a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer (továbbiakban: EKR).

**Fedezet:** olyan összeg, amely az Ajánlatkérő számára a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre áll. A szerződés ajánlatkérői teljesítését a fedezet biztosítja.

**Közbeszerzés:** olyan beszerzés, amelyet az ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszterhes szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni a Kbt. 8. §-ában meghatározott beszerzési tárgyú és olyan értékű beszerzések megvalósítása érdekében, amelynek becsült értéke eléri vagy meghaladja a mindenkorai közbeszerzési értékhatárokat.

**Közbeszerzés előkészítése:** az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

**Közbeszerzési terv:** a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti, az igényt megfogalmazó Ajánlatkérők adott évre tervezett közbeszerzéseit, azok tervezett ütemezését, becsült értékét tartalmazó dokumentum, amelyet a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig el kell készíteni. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A Hivatal a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre

vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha az Ajánlatkérők által előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ebben az esetben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési terv minimális adattartalmát a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály határozza meg.

**Közreműködő:** a közbeszerzési eljárásokban, illetve igény esetén beszerzési eljárásokban a Döntéshozó által a közbeszerzési vagy beszerzési eljárások előkészítése, illetve lebonyolítása során jogok gyakorlásába és kötelezettségek teljesítésébe bevont külső személy vagy szervezet. A megbízott külső szervezet vagy személy, felelős az általa lebonyolított eljárás jogszerűségéért, törvényességéért. Kártérítési felelőssége a Ptk. szabályai szerinti, amelyet megbízási szerződésben kell rögzíteni.

**„Vagy azzal egyenértékű” kifejezés használata a közbeszerzési leírásban:** Ajánlatkérők a közbeszerzési műszaki leírást nem határozhatják meg oly módon, hogy egyes ajánlattevőket, illetőleg árukat az eljárásból kizárnak, vagy más módon indokolatlan és hátrányos vagy előnyös megkülönböztetésüket eredményezi. Ha a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tesz meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a leírásnak tartalmaznia kell, hogy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell szerepeltetni.

További értelmező rendelkezéseket a Kbt. 3. §-a tartalmazza teljes terjedelmében.

Ajánlatkérő egyes közbeszerzéseivel kapcsolatban jelen Szabályzattól eltérő, de a Kbt.-be és egyéb jogszabályokba, továbbá egyéb szabályzataiba nem ütköző (eseti) szabályzatot, eljárási rendet alkothat.

## **V. A közbeszerzési eljárások előkészítésére vonatkozó általános szabályok**

V.1. A közbeszerzési eljárások előkészítése a közbeszerzési eljárás megkezdéséig tart, amely során keletkezett dokumentumokra megőrzési és dokumentálási kötelezettség vonatkozik.<sup>1</sup> Az előkészítési szakaszban főként a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tagok<sup>2</sup> vesznek részt szoros együttműködésben a jogi, közbeszerzési és pénzügyi szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tagokkal. E szakaszba tartozik még a becsült érték és a fedezet meghatározása.

V.2. Az eljárások előkészítése során gondoskodni kell a közbeszerzési dokumentumok teljességéről, megfelelő előkészítéséről, így különös tekintettel:

- részajánlattételi lehetőség biztosításának, illetve mellőzésének megvizsgálásáról,
- az eljárásból történő kizárást eredményező kizáró okoknak, az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmasságának feltételeinek és az igazolására kért adatoknak és tényeknek a meghatározásáról, figyelembe véve a Kbt.-ben a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben meghatározott előírásokat és módokat,

<sup>1</sup> Lásd XVII. fejezet.

<sup>2</sup> Lásd XII. fejezet.

- a bírálati szempontok, illetve résszempontok és súlyszámok meghatározásáról, valamint az értékelési pontszámokról,
- az ajánlati biztosíték nyújtása feltételeinek meghatározásáról,
- a többváltozatú (alternatív) ajánlat benyújtásának lehetőségéről,
- a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti műszaki leírás elkészítéséről, illetve az ajánlati/ajánlattételi/eljárást megindító felhívásban vagy a dokumentációban a közbeszerzés tárgyára vonatkozó részletes műszaki leírás - különösen a műszaki és a minőségi követelmények a megkövetelt teljesítményjellemzők, a megfelelés tanúsítása és ellenőrzése, a minőségbiztosítási rendszer tanúsítása - meghatározásáról,
- a szerződéstervezetet is tartalmazó dokumentáció elkészítéséről,
- a Kbt-ben előírt hirdetményeknek a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben (a továbbiakban: Hirdetményminta rendelet) előírt minták szerinti feladásáról, megjelentetéséről,
- az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározottakat,

A közbeszerzési eljárás megindításához szükséges előkészítő és indítólevél tárgyú dokumentum megküldése szükséges a Jegyzői Iroda beszerzésekkel foglalkozó szervezeti egységének, a közbeszerzésért felelős szakterület által kitöltve, aláírva és iktatva. A dokumentum minimális adattartalmát a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

**V.3. Előzetes piaci konzultáció:** Ajánlatkérő köteles a Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti előzetes piaci konzultációt (a továbbiakban: EPK) lefolytatni a Kbt. szerinti nyílt, meghívásos és tárgyalásos közbeszerzési eljárás, versenypárbeszéd, valamint a Kbt. 117. §-a szerinti közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően, amennyiben a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi indok alkalmazását nem írja elő.

Ajánlatkérő nem köteles EPK lefolytatására hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás esetében, valamint a Kbt. 104. és 105. §-a szerinti keretmegállapodások megkötésére, a Kbt. 106. és 107. §-a szerinti dinamikus beszerzési rendszerek létrehozására, valamint a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer alapján megvalósított egyedi beszerzésekre.

Az EPK-t az EKR megfelelő funkciójának használatával a külső közbeszerzési jogi szakértő hirdeti meg. Az EPK-ba történő bekapcsolódás lehetőségét annak meghirdetésétől számított legalább nyolc napig biztosítani kell. Az EPK kötelező meghirdetésének határideje a közbeszerzési eljárást megindító felhívás Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldését megelőző legalább tizennegyedik nap. Amennyiben a rendelkezésre álló határidőben egyetlen gazdasági szereplő sem kapcsolódik be az EPK-ba, a közbeszerzési eljárást megindító felhívás az EPK meghirdetését követő tizennegyedik napnál hamarabb is megküldhető a Közbeszerzési Hatóság részére.

Az EPK során Ajánlatkérő az alábbi adatokat, dokumentumokat köteles rendelkezésre bocsátani:

- közbeszerzés tárgya;

- műszaki leírás;
- alkalmassági követelmények és értékelési szempontok tervezete;
- szerződéstervezet vagy a főbb szerződéses feltételek.

Ajánlatkérő az EPK-ba történő bekapcsolódás lehetőségét bármely érdekelt gazdasági szereplő, a közbeszerzés tárgyával összefüggő tevékenységű kamara vagy érdekképviseleti szervezet részére biztosítja, továbbá a beérkezett véleményekről, véleményekkel kapcsolatos álláspontjáról és a vélemények alapján a dokumentumokban végrehajtott érdemi jellegű módosításokról összefoglalót készít, amelyet az EKR felületén nyilvánosan közzétesz. Amennyiben az EPK során egyetlen gazdasági szereplő sem ad véleményt, Ajánlatkérő az Összefoglalóban rögzíti ennek tényét.

Amennyiben Ajánlatkérő EPK-t folytatott le, és annak tárgyában lefolytatott közbeszerzési eljárás eredménytelen, Ajánlatkérő az azonos tárgyban lefolytatott új közbeszerzési eljárást megelőzően újabb EPK-t lefolytatni nem köteles.

## **VI. A közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek**

### 1. Ajánlatkérő nevében eljáró szerv, személy

Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az Ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja. Ahol más szerv, személy nevesítve nincs, ott az ajánlatkérő nevében eljáró személy a jegyző.

### 2. Jegyző

A jegyző a közbeszerzési eljárás teljes egészében vagy részben történő lefolytatásával megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szervezetet, személyt is megbízhat. A megbízott külső szervezet vagy személy felelős az általa lebonyolított eljárás jogszerűségéért, törvényességéért. A megbízott kártérítési felelőssége a Ptk. szabályai szerinti, amelyet megbízási szerződésben kell rögzíteni.

### 3. Bírálóbizottság

A bírálóbizottság legalább három tagból áll, akiknek együttesen kell rendelkezniük közbeszerzés tárgya szerinti (műszaki-szakmai) közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Nem vehet részt a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lefolytatásában az a személy, akivel szemben a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenségi ok fennáll. Ennek érdekében a bírálóbizottságnak nyilatkoznia szükséges a szabályzat 2. sz. melléklete szerinti tartalommal.

A bírálóbizottság feladata, hogy a közbeszerzési eljárásokban a szakmai szempontok, a Kbt. alapelvei és szabályai maradéktalanul érvényesüljenek. Szakmailag megalapozott munkájukkal elősegítik azt, hogy az ajánlatkérő döntéseinek meghozatalához minden információ rendelkezésre álljon és azt, hogy az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan a legmegfelelőbb döntést hozza meg. Ezt az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza. Munkájukról jegyzőkönyv készül, amelynek részét képezheti a tagok indokolással ellátott bírálati lapja.

## **VII. Közzététel, kommunikáció, nyilvánosság**

1. Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves közbeszerzési tervet köteles készíteni.

2. A közbeszerzési terv tartalmazza külön-külön megjelölve az árubeszerzés, építési beruházás és a szolgáltatás megrendelés körébe tartozó beszerzéseket, megjelölve az egyes beszerzések tárgyát, tervezett mennyiséget, irányadó eljárási rendet, eljárás fajtáját, a beszerzések lefolytatásának tervezett időpontját és a szerződéskötés tervezett időpontját. A közbeszerzési terv minimális adattartalmát a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály határozza meg.
3. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
4. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
5. A közbeszerzési terv nyilvános, és öt évig meg kell őrizni.
6. A közbeszerzési tervet az EKR-ben közzé kell tenni, illetve a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére meg kell küldeni.
7. Ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről.
8. A Kbt. 3. melléklete szerinti szociális és egyéb szolgáltatások esetében az előzetes tájékoztatónak tartalmaznia kell a szerződések pontos tárgyát képező szolgáltatások megjelölését, azt a tájékoztatót, hogy az eljárásban további felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételére nem kerül sor, valamint fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy részvételi szándékukat írásban jelezzék. Az előzetes tájékoztató ilyen esetben az elkövetkező tizenkét hónapnál hosszabb időtartamra is vonatkozhat.
9. Ajánlatkérő az előzetes tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján teheti közzé.
10. Az előzetes tájékoztatónak ajánlatkérő honlapján történő közzététele esetén az ajánlatkérő köteles a hirdetmény a felhasználói oldalon megnevezésű hirdetményt - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - megküldeni az Európai Unió Kiadóhivatalának. Az előzetes tájékoztató honlapon történő közzététele ezen hirdetménynek az Európai Unió Kiadóhivatala részére elektronikus úton történő feladását követően kerülhet sor.
11. Az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A közbeszerzési terv és az előzetes tájékoztató elkészítéséről a Hivatal Jegyzői Irodája közbeszerzésekkel foglalkozó szervezeti egysége gondoskodik.

## **VIII. Uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések**

1. A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerinti ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy közvetlen részvételi felhívás lehet.



2. Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást hirdetmény útján köteles az Európai Unió Hivatalos Lapjában (Tenders Electronic Daily) és a Közbeszerzési Értesítőben az EKR rendszeren keresztül közzétenni. A közbeszerzési eljárást megindító felhívást és az ezekhez kapcsolódó dokumentációt az eljárás megkezdése előtt véleményezésre meg kell küldeni a jegyző részére.
3. Ajánlatkérő nevében a bírálóbizottság jár el, az eljárást lezáró döntést a jegyző hozza meg.
4. Az uniós értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában. A Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat minden év elején közzéteszi a honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

## **IX. Az uniós értékhatár alatti eljárásokra vonatkozó rendelkezések**

Eljárás a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontjának alkalmazása esetén

Amennyiben ajánlatkérő a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontját alkalmazza, úgy a Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a 114-116. §-ban foglalt eltérésekkel, azzal, hogy a Kbt. 22-24. §-ában foglalt szempontok megfelelő alkalmazásával - a törvény Második Részét a 21. § (4) bekezdése szerinti külön jogszabálynak is megfelelően kell alkalmazni.

Eljárás a Kbt. 115. §-ának alkalmazása esetén

1. Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, Ajánlatkérő nevében a külső közbeszerzési jogi szakértő a Jegyzői Iroda közbeszerzésekért felelős szervezeti egységével együttműködve lefolytathatja az eljárást a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a Kbt. 115. §-ában foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve, ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos.

Az ajánlatkérő akkor alkalmazhatja az e § szerinti eljárást, ha a tisztességes verseny biztosításához a Kbt. által megkövetelt, megfelelő számú teljesítésre képes gazdasági szereplőről van tudomása.

2. Ajánlatkérő köteles biztosítani a versenyt, és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább öt - a szerződés teljesítésére képes, szakmailag megbízható - gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni az EKR rendszeren keresztül.
3. A közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és az ahhoz kapcsolódó dokumentációt, valamint az ajánlattételre felkérni szándékozott gazdasági szereplők listáját az eljárás megkezdése előtt véleményezésre meg kell küldeni a jegyző részére.
4. Az ajánlattételi felhívást olyan gazdasági szereplőknek kell megküldeni, amelyek mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek vagy költségvetési szervek, illetve regisztrált ajánlattevők az EKR rendszerben.

5. Ajánlatkérő nevében a bírálóbizottság jár el, az eljárást lezáró döntést a jegyző hozza meg.

Eljárás a Kbt. 117. §-ának alkalmazása esetén

Az ajánlatkérő a Kbt. Második Részében foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályokat alakíthat ki azzal, hogy az általa megválasztott eljárási fajtáról a közbeszerzési eljárás során nem térhet át másokra.

## **X. A koncessziós beszerzési eljárásokra vonatkozó rendelkezések**

1. A koncessziós eljárást megindító felhívást külön jogszabály szerint meghatározott hirdetménnyel kell közzétenni.
2. A koncessziós eljárás egy vagy több szakaszból is állhat, az eljárást megindító felhívásban tájékoztatást kell adni az eljárás lebonyolításának menetéről, több szakaszból álló eljárás esetében az egyes szakaszok céljáról, valamint fel kell tüntetni a befejezés indikatív időpontját.
3. A koncessziós eljárást megindító felhívást, az eljárás menetére vonatkozó részletesebb tájékoztatást, valamint az eljáráshoz kapcsolódó dokumentációt az eljárás megkezdése előtt véleményezésre meg kell küldeni a jegyző részére.
4. Az ajánlatkérő nevében a bírálóbizottság jár el, az eljárást lezáró döntést a jegyző hozza meg.

## **XI. Ajánlati biztosíték**

1. Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásában ajánlati biztosítékot kérhet, figyelembe véve a jegyző VIII/2. és IX/3. pontban rögzítettek szerint megfogalmazott véleményét.
2. Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnnyel.

A befizetés helyét, az ajánlatkérő fizetési számlaszámát, továbbá a befizetés igazolásának módját az ajánlati vagy ajánlattételi felhívásban meg kell határozni.

3. Ajánlatkérő az ajánlati biztosíték összegét köteles a költségvetési elszámolási számláján elkülönítetten nyilvántartani, majd a Kbt. 54. § (5)-(7) pontja szerint visszafizetni.
4. Az ajánlati biztosíték határidőben történő visszafizetéséről a közbeszerzésért felelős szakterület vezetője gondoskodik.

## **XII. Bírálóbizottság**

A bírálóbizottság és így ajánlatkérő felelősségi körébe tartozik a Kbt. 28. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás teljeskörű és kellő alapossággal történő előkészítése.

1. A bírálóbizottság feladatai az egyes beszerzések előkészítése során:

- a.) elvégzi az előkészítéssel kapcsolatos feladatokat és megteszi az ezekhez szükséges intézkedéseket, így különösen
  - műszaki tartalom, mennyiségek, paraméterek egyértelmű meghatározása,
  - szükséges engedélyek, állásfoglalások beszerzése,
  - tételes költségvetés, költségbecslés beszerzése, becsült érték megállapítása, ennek során a Kbt. 28. § (2) bekezdésében meghatározott külön vizsgálat elvégzése és annak eredményének dokumentálása,
  - fedezet rendelkezésre állásának ellenőrzése,
  - vannak-e egymással összefüggő, vagy párhuzamos beszerzések/közbeszerzési eljárások, melyek összehangolás szükséges;
  - építési beruházás esetén gondoskodás a tervellenőrzésről és a tervezői művezetésről,
  - független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációk lefolytatása a Kbt. 28. § (4) bekezdése szerint,
  - az eljárásba bevonandó, közreműködő személyek meghatározása;
- b.) meghatározza a közbeszerzési eljárás fajtáját, tárgyalásos és gyorsított eljárás, versenypárbeszéd, valamint hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén annak indokolását;
- c.) meghatározza azt az elektronikus elérhetőséget, amelyen azon közbeszerzési dokumentumok kerülnek közvetlenül korlátlanul, teljes körűen és díjmentesen közzétételre, amelyek EKR-en való közzététele terjedelmük, illetve méretük miatt nem lehetséges, illetve a Kbt. 39. §-ában foglalt okok miatt nem biztosított;
- d.) meghatározza a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét;
- e.) meghatározza a szerződést, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárás lefolytatásra kerül, a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét, a teljesítés helyét;
- f.) meghatározza az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozást;
- g.) meghatározza, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot;
- h.) meghatározza a részajánlattétel lehetőségét vagy annak kizárását, kizárása esetén ennek indokait;
- i.) meghatározza az ajánlatok értékelési szempontjait, a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatra vonatkozó értékelési szempontok súlyozását (kivételesen sorrendjét);
- j.) meghatározza a kizáró okokat és a megkövetelt igazolási módokat;
- k.) meghatározza az alkalmassági követelményeket, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatokat és a megkövetelt igazolási módot;
- l.) meghatározza az ajánlattételi határidőt vagy részvételi felhívás esetén a részvételi határidőt a Kbt.-ben foglaltak alapján;
- m.) meghatározza az ajánlati kötöttség minimális időtartamát, a részvételi felhívás kivételével, részvételi felhívás esetén az ajánlattételi felhívás megküldésének tervezett napját;
- n.) meghatározza az ajánlati biztosíték előírására vonatkozó információt;
- o.) meghatározza az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatokat;
- p.) előterjeszti a közbeszerzési eljárást megindító felhívást, illetve az eljárás teljes dokumentációját elfogadásra a jegyző elé.

2. A bírálóbizottság feladatai az eljárások lefolytatása során különösen a következők:
- a.) meghívásos eljárásnál - szükség esetén - javaslatot tesz a keretszámra, valamint az alkalmas részvételre jelentkezők rangsorolásának módjára;
  - b.) tárgyalásos eljárásban - szükség esetén - javaslatot tesz a keretszámra, a tárgyalási fordulók számára, és a tárgyalás szabályaira vonatkozóan;
  - c.) elkészíti az összeférhetlenségi nyilatkozatokat (2. sz. melléklet szerinti tartalommal);
  - d.) kapcsolatot tart az ajánlatkérő közbeszerzés tárgya szerint illetékes szakembereivel, tőlük állásfoglalást, véleményt kérhet be;
  - e.) kiegészítő tájékoztatót (konzultációt, helyszíni bejárást) biztosít, tart az ajánlattevőknek, részvételre jelentkezőknek;
  - f.) lefolytatja a hiánypótlási eljárást, felvilágosítást kér az ajánlattevőktől;
  - g.) korrigálja az ajánlatban szereplő nyilvánvaló számítási hibát;
  - h.) indokolást kér a Kbt. 72. §-a szerint;
  - i.) javaslatot tesz az ajánlatok, részvételi jelentkezések érvénytelensége, alkalmatlansága, kizárása tekintetében;
  - j.) a részvételi eljárás eredményétől függően javaslatot tesz az ajánlattételre felhívandók személyére;
  - k.) tárgyalásos eljárásban lebonyolítja az ajánlattevőkkel folytatandó tárgyalásokat;
  - l.) szükség esetén javaslatot tesz az ajánlattételi határidő meghosszabbítására, elkészíti és megküldi az ajánlattevőknek az ezzel kapcsolatos értesítéseket;
  - m.) szükség esetén javaslatot tesz az ajánlati, részvételi /ajánlattételi/ felhívás visszavonására,
  - n.) lefolytatja az előzetes vitarendezési eljárást;
  - o.) elkészíti az eljárás eredményére vonatkozó írásbeli összefoglalást;
  - p.) meghozza a jogorvoslati eljárás során szükséges döntéseket.
3. A bírálóbizottság legalább három főből (tag) áll. A bírálóbizottság elnöke a jegyző által írásban delegált tag, aki a közbeszerzésért felelős szakterület vezetője lehet.
4. A bírálóbizottság állandó tagjai a jegyző által írásban kijelölt, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró főosztályvezető, a külső közbeszerzési jogi szakértő, a Közgazdasági Főosztály pénzügyi végzettségű és a közbeszerzés szerinti szakértelemmel rendelkező dolgozó(k) akik - a külső közbeszerzési jogi szakértő kivételével - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. /Kttv./ szabályai szerint felelnek munkájuk szakszerűségéért, törvényességéért (3. sz. melléklet: Felelősségi rend). Minden szakértelem a saját szakterületéért felelős, ami azonban nem zárja ki a bírálóbizottsági tagok együttműködését.
5. A bírálóbizottságba bevonható a közbeszerzés tárgya szerint szükséges egyéb külső szakember, vagy az Ajánlatkérő által megbízott személy.
- A jegyző nem lehet a bírálóbizottság tagja.
6. A bírálóbizottság a munkája során jegyzőkönyve(ke)t készít. A jegyzőkönyv elkészítéséért a külső közbeszerzési szakértő felel. A Bírálóbizottság tevékenységéről felvett jegyzőkönyvet a Bírálóbizottság elnöke és a közbeszerzési szakértő írja alá, amelynek melléklete a bírálóbizottsági tagok által aláírt jelenléti ív.
7. A bírálóbizottság a döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a bírálóbizottsági elnök szavazata dönt. Szavazni csak igennel vagy nemmel lehet.

8. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes, és akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak.
9. Ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség.

### **XIII. Szakvélemény**

1. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a jegyző részére.
2. A bírálóbizottság által készített szakvéleménynek tartalmaznia kell:
  - a.) az ajánlat érvénytelenségének megállapítására vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölése mellett, kivéve, ha az az ajánlatok bontása esetén kerül megállapításra,
  - b.) az ajánlattevő eljárásból történő kizárására vonatkozó javaslatot a kizárási ok megjelölése mellett, kivéve, ha az az ajánlatok bontása esetén kerül megállapításra,
  - c.) azt, hogy az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmassága szempontjából rendelkezik-e az ajánlat teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági stabilitással, műszaki, illetőleg szakmai szempontból képes-e az ajánlat teljesítésére, az ajánlatban foglaltakat önállóan, vagy teljesítési segédek /alvállalkozók/ közreműködésével kívánja-e megvalósítani, ez utóbbi esetben a teljesítési segédeket /alvállalkozókat/ megfelelően mutatták-e be, képes-e az ajánlatkérésben előírt egyéb feltételek teljesítésére, milyen referenciákkal rendelkezik az ajánlat témakörében,
  - d.) azt, hogy az ajánlatok - az ajánlati /ajánlattételi/ felhívásban meghatározott elbírálási szempontok sorrendje szerint bemutatva - megfelelnek-e az ajánlati /részvételi, ajánlattételi/ felhívásban foglaltaknak,
  - e.) az ajánlatok tartalmának az elbírálási szempontok szerinti részletes kiértékelését és összehasonlítását az ajánlati /ajánlattételi/ felhívásban meghatározott pont- és súlyszámok figyelembevételével.
3. A szakvéleményben rögzíteni kell az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságát, vagy alkalmatlanságát, a csatolt igazolások ellenőrzése során megállapítottakat, a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kimutatását, illetve az ajánlati /ajánlattételi/ felhívásban meghatározott elbírálási szempontok pont- és súlyszámok szerint elért értékelési pontszámait és azok alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot, illetve az eljárás eredménytelenségére vonatkozó javaslatot az eredménytelenségi ok megjelölése mellett.

### **XIV. Az ajánlatok elbírálása**

1. A bírálóbizottság a végleges szakvéleményt és döntési javaslatot készít a jegyző részére.
2. A javaslat kiterjed - a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén - a tárgyalás vagy újabb ajánlattétel kezdeményezésére is.

3. Az ajánlatokról, illetve a közbeszerzési eljárás eredményéről a jegyző dönt.
4. A lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlatainak elbírálásáról szóló összegzést a külső közbeszerzési szakértő készíti el és küldi meg az ajánlattevőknek az EKR rendszeren keresztül.
5. Ajánlatkérőnek az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján közzé kell tennie az EKR rendszeren keresztül.

A hirdetményt - a Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti közzétételre - legkésőbb szerződéskötést vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntés kézhezvételét követő húsz napon belül kell megküldeni.

A közzétételi díjról a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet rendelkezik.

6. Az 5. pontban megjelölt hirdetmények feladásáról a külső közbeszerzési jogi szakértő gondoskodik.

## **XV. A szerződés megkötése és módosítása**

1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel - közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
2. A szerződés közérdekből nyilvános adat. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a megkötését követően haladéktalanul közzé kell tenni a Kbt. 43. § (1) bekezdésének megfelelően. A közzétételről a külső közbeszerzési jogi szakértő gondoskodik.
3. A szerződés – a XV.5. és XV.7. pontban foglalt feltételek vizsgálata nélkül - új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése - vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke - nem éri el az alábbi értékek egyikét sem
  - a.) az uniós értékhatárt elérő értékű eredeti szerződés esetén az uniós értékhatárt;
  - b.) szolgáltatás és árubeszerzés esetén az eredeti szerződés értékének 10%-át, építési beruházás, építési vagy szolgáltatási koncesszió esetén az eredeti szerződéses érték 15%-át;valamint, a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez.
4. A XV.3. pontot arra a szerződésmódosításra lehet alkalmazni, amely a szerződés értékének változásával jár, a szerződéses jogviszony több elemét érintő módosítás esetén a módosítás azon elemeire, amelyek az érték változásával összefüggnek.
5. A XV.3. pontban szabályozott esetek mellett a szerződés - a XV.7. pontban foglalt feltételek vizsgálata nélkül - új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, illetve módosulhat az alábbiak közül bármely esetben:

- a.) ha a szerződés minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzíti a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának (ideértve az opció gyakorlásának) pontos feltételeit és tartalmát. Az ilyen szerződéses feltételek azonban nem rendelkezhetnek olyan módosításokról, amelyek megváltoztatnák a szerződés általános jellegét;
  - b.) az eredeti szerződő féltől további építési munkák, szolgáltatás vagy áruk beszerzése szükséges, amelyek nem szerepeltek az eredeti szerződésben, amennyiben a szerződő fél személyének változása
    - nem megvalósítható gazdasági vagy műszaki okból, különösen az eredeti szerződéssel beszerzett, meglévő berendezésekkel, szolgáltatásokkal vagy létesítményekkel való felcserélhetőség vagy együttműködés miatt; és
    - az ajánlatkérő számára jelentős hátránnyal vagy a költségek megsokszorozódásával járna. Az ellenérték növekedése - vagy több módosítás esetén azok együttes nettó értéke - azonban nem haladhatja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át;
  - c.) a következő feltételek együttes teljesülése esetén:
    - a módosítást olyan körülmények tették szükségessé, amelyeket az ajánlatkérő kellő gondossággal eljárva nem láthatott előre;
    - a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét;
    - az ellenérték növekedése nem haladja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át. Ha egymást követően több olyan módosításra kerül sor, amelyek a fenti 1. feltétel szerinti több, egymással nem összefüggő körülmény miatt merültek fel, ez a korlátozás az egyes módosítások nettó értékére alkalmazandó. Az egymást követő módosítások nem célozhatják e rendelkezés megkerülését.
6. A XV.3. pontban és a XV.5. pont b) és c) alpontjában az eredeti szerződés értékeként az aktuális, indexált szerződéses ellenszolgáltatást lehet figyelembe venni, ha a szerződés a XV.5. pont a) alpontjának megfelelően az ellenszolgáltatás indexálására vonatkozó rendelkezést tartalmaz.
- Építési és szolgáltatási koncesszió esetében, ha a szerződés nem tartalmaz indexálási rendelkezést, az aktualizált értéket a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves átlagos inflációs érték figyelembevételével lehet kiszámolni.
7. A XV.3. és XV.5. pontokban szabályozott eseteken kívül, a szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül akkor módosítható, ha a módosítás nem lényeges. A szerződés módosítása lényeges, ha az eredeti szerződéses feltételektől lényegesen eltérő érdemi feltételeket határoz meg. A módosítást mindig lényegesnek kell tekinteni, ha
- a) olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna;
  - b) a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy
  - c) a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest jelentős új elemre terjeszti ki.

8. Az XV.5. pont a) alpontja szerinti eset kivételével az ajánlatkérő köteles a szerződés módosításáról a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tartalommal hirdetményt közzétenni, amelynek díjáról a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet rendelkezik.
9. A szerződés jelen Szabályzat XV. pontjában foglalt eseteken kívül csak új közbeszerzési eljárás eredményeként módosítható. Amennyiben a szerződés módosítására közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzésével kerül sor, a módosítás a Kbt. 137. § (1) bekezdés a) pontja alapján semmis.

## **XVI. Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat**

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítéséért és az iratok határidőben való megküldéséért a külső közbeszerzési jogi szakértő, illetve közbeszerzésért felelős szakterület főosztályvezetője, valamint a jogi szakterületet képviselő tagja a felelős.
2. A jegyző dönt - a bírálóbizottság javaslatára - a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdekében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.
3. A keresetlevél elkészítése, és határidőben történő benyújtása a bírálóbizottság elnöke, illetve jogi szakterületet képviselő tagjának feladata.

## **XVII. A közbeszerzési eljárás dokumentálása**

1. Minden egyes közbeszerzési eljárást - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban, az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint, elektronikusan kell dokumentálni, és a Hivatal iktatórendszerében kell rögzíteni.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni. Az ajánlatkérő az EKR-ben szereplő adatokat legalább ezen időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - megőrzi.
3. A Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokhoz a Kbt.-ben meghatározottak szerint elektronikus úton hozzáférést kell biztosítani.



## XVIII. A közbeszerzés nyilvánossága, ellenőrzése

1. A Kbt. 37-39. §-ában és 42-43. §-ában előírt közzétételi kötelezettségek teljesítéséről a közbeszerzési szakértő a Jegyzői Iroda közbeszerzésekkel foglalkozó szervezeti egysége együttműködve gondoskodik.
2. Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait belső ellenőrzési rendszerében, azaz az iktatórendszerben kell ellenőrizni.

## XIX. Záró rendelkezések

1. Hatályát veszti a 6/2020. (IV.6.) számú jegyzői utasítás.
2. Jelen Közbeszerzési Szabályzat 2025. január 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően induló közbeszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra kell alkalmazni.
3. Jelen Közbeszerzési Szabályzatot a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának hivatalos honlapján közzé kell tenni.
4. Az utasítással érintett munkatársaknak az utasítás rendelkezéseit meg kell ismerniük és a megismerés tényét az aláíró íven kell igazolniuk.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Eljárást előkészítő és indítólap
2. számú melléklet: Összeférhetetlenségi nyilatkozat minta
3. számú melléklet: Felelősségi rend
4. számú melléklet: Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje

Budapest, 2024. december „18”.



## XX. Mellékletek

1. sz. melléklet: Eljárást előkészítő és indítólap



Budapest Főváros XV. Kerületi  
Polgármesteri Hivatal ..... (szervezeti  
egység megnevezése)  
1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.  
[...bpxv.hu](http://...bpxv.hu) (szervezeti egység központi e-  
mail címe)

# ELJÁRÁST ELŐKÉSZÍTŐ ÉS INDÍTÓLEVÉL

közbeszerzési eljárás lefolytatásához<sup>3</sup>

<b>Ajánlatkérő neve és címe:</b>	Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal (1153 Budapest, Bocskai Utca 1-3.)
<b>Eljárás elnevezése (tárgya):</b>	
<b>A közbeszerzés mennyisége:</b>	
<b>Teljesítése helye:</b>	
<b>Teljesítés időtartama:</b>	
<b>Eljárás becsült értéke - részekre történő ajánlattétel esetén részenként is megadva:</b>	
<b>Becsült érték meghatározására vonatkozó adatok/dokumentumok a Kbt. 28. (2) bekezdés szerint (objektív alapú módszer)</b>	
<b>Rendelkezésre álló fedezet mértéke, igazolása:</b>	
<b>Rész-ajánlattétel biztosítása, korlátozása:</b>	
<b>Javasolt pénzügyi alkalmassági követelmények:</b>	
<b>Javasolt műszaki- szakmai alkalmassági (minimum) követelmények</b>	

<sup>3</sup> Csatolni szükséges a következő dokumentumok: 1. Részletes műszaki leírás; 2. Árazatlan költségvetés (ártáblázat); 3. Fedezetigazolás

Egybeszámítás követelményének figyelembevételével az eljárás típusa:	
Javasolt értékelési (rész)szempontok, azok súlysúlyszámai:	
Alkalmazni kívánja-e a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját	
Fizetési feltételek:	
Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:	
Ajánlati biztosíték (adott esetben részenként):	
Ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők neve, címe: (adott esetben, a Kbt. 115. § szerinti eljárás lefolytatása esetén)	
Bíráló bizottsági tagok	Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem: Pénzügyi szakértelem: Jogi szakértelem: Közbeszerzési szakértelem:

A közbeszerzést kezdeményező szakterület vezetője ezúton nyilatkozom, hogy a tárgyi beszerzés becsült érték megállapítása érdekében külön vizsgálatot végeztem

1. előzetes piaci konzultációval
2. tervezői költségbecsléssel
3. indikatív ajánlatok bekérésével
4. előző évi szerződések aktualizált értékének megállapításával.

A becsült érték az elvégzett vizsgálat alapján került meghatározásra tekintettel

- a) árubeszerzés esetén az azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk egybeszámítási kötelezettségére
- b) szolgáltatás megrendelése esetén a funkcionalitás vonatkozásában a szolgáltatás tartalmának, rendeltetésének vizsgálatára
- c) építési beruházás esetén a műszaki-gazdasági funkcionális egység megítélése szerint

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 17-19.§-ában foglaltakra figyelemmel.

Kelt:

\_\_\_\_\_  
az eljárás lefolytatását  
kezdeményező  
főosztályvezető

2. számú melléklet: Összeférhetetlenségi nyilatkozat minta

### **Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat**

Alulírott,

Név:

Lakcím:

Szig. szám:

mint az ajánlatkérő által felkért bírálóbizottság tagja

#### **k i j e l e n t e m,**

hogy a „...” tárgyú közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésemet elfogadom, a megbízólevélben megnevezett szakértelemmel rendelkezem.

A közbeszerzési eljárásban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 25. §-a alapján kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn sem az eljárás előkészítése, sem az eljárás lefolytatása során.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot, továbbá a Kbt. 44. §-ában és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot, valamint az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § hatálya alá tartozó iratok tartalmát megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Kijelentem továbbá, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget tettem.

Jelen nyilatkozatomat a jogkövetkezmények ismeretében, befolyásmentesen, saját kezűleg írom alá az alulírott helyen és időpontban.

Budapest, 202.....hó.....nap

.....

3. számú melléklet: Felelősségi rend

Felelősségi kör megjelölése	Feladat és felelősségi kör
Bírálóbizottság tagja az előkészítés során	- Összeállítja a közbeszerzési dokumentumokat.
Bírálóbizottság	- Elvégzi az ajánlatok bírálatát, értékelését. - Elvégzi a Kbt. 71-72. §-a szerinti bírálati cselekményeket. Írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Döntéshozó részére az ajánlattevő kizárására, az ajánlatok érvényessé vagy érvénytelenné nyilvánítására, a nyertes ajánlattevő – vagy, amennyiben releváns a nyertes követő második legkedvezőbb érvényes ajánlattevő - kihirdetésére.

Felelősségi kör megjelölése	Feladat és felelősségi kör
Pénzügyi szakértelem	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Javaslatot tesz a gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményekre.</li> <li>- Meghatározza a fizetési feltételeket.</li> <li>- Pályázati elszámolás esetén meghatározza az elszámolást lehetővé tevő feltételeket.</li> <li>- Közreműködik a szerződéstervezet pénzügyi tartalmát érintő rendelkezéseinek megfogalmazásában.</li> <li>- Ellenőrzi a közbeszerzési dokumentumok gazdasági, pénzügyi előírásainak (pl. ár táblázat), valamint gazdasági, pénzügyi jogszabályi előírásoknak való megfelelését.</li> <li>- A kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket. (stb.)</li> </ul> <p><b>Az ajánlatok (jelentkezések) bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt gazdasági, pénzügyi alkalmassági feltételeknek való megfelelését.</li> <li>- Ellenőrzi az ajánlatokban lévő számítási műveleteket, az esetleges számítási hibával kapcsolatos észrevételeit írásban rögzíti, valamint elvégzi az aránytalanul alacsony árra vonatkozó vizsgálatot, közreműködik a Kbt. 72. §-a szerinti eljárási cselekmények végrehajtásában.</li> <li>- A döntési javaslat előterjesztése előtt jelzi a fedezet hiányát.</li> <li>- Gazdasági, pénzügyi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl. fizetési, elszámolási, pénzügyi ütemezési feltételeknek való megfelelés). - (stb.)</li> </ul>

Felelősségi kör megjelölése	Feladat és felelősségi kör
<p>Közbeszerzés tárgya (szakmai) szerinti szakértelem</p>	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meghatározza az adott közbeszerzés becsült értékét figyelemmel a Kbt. 19. § (3) bekezdésére és 28. § (2) bekezdésére.</li> <li>- Összeállítja a műszaki leírást.</li> <li>- Javaslatot tesz a műszaki és szakmai, valamint a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmassági feltételekre.</li> <li>- Javaslatot tesz az értékelési szempontrendszerre.</li> <li>- Közreműködés a szerződéstervezet műszaki tartalmat érintő rendelkezéseinek megfogalmazásában.</li> <li>- Ellenőrzi a közbeszerzési dokumentumok műszaki, szakmai előírásainak megfelelését.</li> <li>- A kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket. (stb.)</li> </ul> <p><b>Az ajánlatok (jelentkezések) bírálatá során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelését.</li> <li>- Ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, és írásbeli javaslatot készít az ajánlatok műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével) kapcsolatosan a Döntéshozónak.</li> <li>- Műszaki szakmai szempontból elvégzi az aránytalanul alacsony árú és egyéb irreális vállalásra vonatkozó vizsgálatot, közreműködik a Kbt. 72. §-a szerinti eljárási cselekmények végrehajtásában.</li> <li>- Műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl. műszaki jellegű bírálati részszempont). (stb.)</li> </ul>

Felelősségi kör megjelölése	Feladat és felelősségi kör
Közbeszerzés szerinti szakértelem	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meghatározza az adott közbeszerzésre vonatkozó eljárásrendet a közbeszerzés becsült értékének figyelembevételével.</li> <li>- Tanácsadás és javaslatétel a bizottság részére az alkalmazásra kerülő eljárásfajta kiválasztása kapcsán.</li> <li>- Összeállítja a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési-szakmai részét.</li> <li>- A kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési kérdéseket.</li> <li>- Folyamatosan biztosítja a közbeszerzési tanácsadást az eljárás alatt, különösen a kizáró okok, az alkalmassági feltételek és az értékelési szempontrendszer, valamint a bírálati folyamat kialakítása kapcsán.</li> </ul> <p><b>Az ajánlatok (jelentkezések) bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A bírálóbizottság munkáját és a bírálati cselekményeket írásban dokumentálja.</li> <li>- Folyamatosan biztosítja a közbeszerzési tanácsadást az eljárás alatt.</li> <li>- Ellenőrzi az ajánlatok előírt közbeszerzési követelményeknek való megfelelését.</li> <li>- Közbeszerzési szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról.</li> </ul>
Jogi szakértelem	<p><b>Az eljárás előkészítése során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Részt vesz a szerződéstervezet vagy a szerződéses feltételek előkészítésében, kialakításában.</li> <li>- Ellenőrzi az eljárásban alkalmazni kívánt szerződés szövegét és annak közbeszerzési dokumentumokkal való összhangját jogi szempontból.</li> <li>- Az előkészítés során a jogi tanácsadást folyamatosan biztosítja.</li> <li>- Kiegészítő tájékoztatás szükségessége esetén megválaszolja a jogi kérdéseket. (stb.)</li> </ul> <p><b>Az ajánlatok (jelentkezések) bírálata során:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az eljárás alatt a jogi tanácsadást, jogi kontrollt folyamatosan biztosítja.</li> <li>- Jogi szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról. (stb.)</li> </ul>
Döntéshozó	A részére megfogalmazott feladatokkal kapcsolatban döntést hoz.

4. számú melléklet: Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje

Budapest Főváros XV. Kerület Polgármesteri Hivatal az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) használatával összefüggésben a vonatkozó jogszabályban - Budapest Főváros XV. Kerület Polgármesteri Hivatal Közbeszerzési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) jelen módosítása elfogadása időpontjában az alábbiak szerint határozza meg a lefolytatott közbeszerzések során ajánlatkérők nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérők nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

- Az ajánlatkérők nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre:** Jegyzői Irodája, közbeszerzésekkel foglalkozó szervezeti egység munkavállalói.
- Az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:**

<b>Jogosultságkezelés</b>	
<b>Szervezet szintű szerepkörök:</b>	
Közbeszerzési eljárást létrehozó	A központi beszerző szerv Jegyzői Iroda közbeszerzésekkel foglalkozó szervezeti egység munkavállalói.
Új ajánlattételt létrehozó	Amennyiben ajánlatkérő közbeszerzési eljárásban ajánlattevői minőségben jár el: a Szabályzat VII. fejezetének 1. pontjában megjelölt, ajánlatkérő nevében eljáró személy, illetőleg az általa helyettesítésre kijelölt munkavállaló, továbbá - adott esetben - ajánlatkérő megbízásából eljáró külső tanácsadó(k).
Szervezet tag	A központi beszerző szerv Jegyzői Iroda közbeszerzésekkel foglalkozó szervezeti egység személyei.
Szervezeti super user	A központi beszerző szerv Jegyzői Iroda közbeszerzésekkel foglalkozó szervezeti egység munkavállalói.
<b>Eljárás szintű szerepkörök</b>	
Közbeszerzési eljárás betekintő	A központi beszerző szerv Jegyzői Iroda közbeszerzésekkel foglalkozó szervezeti egység munkavállalói, illetve az általuk kijelölt személyek, a Döntéshozó tagjai, az adott közbeszerzési eljárásban felállított Bírálóbizottság tagjai, valamint a közbeszerzési eljárás megindítását kezdeményező ajánlatkérő nevében eljáró személy, továbbá - adott esetben - ajánlatkérő megbízásából eljáró külső tanácsadó(k).
Közbeszerzési eljárást szerkesztő	A központi beszerző szerv Jegyzői Iroda közbeszerzésekkel foglalkozó szervezeti egység munkavállalói, illetve az általuk kijelölt személyek, továbbá - adott esetben -



	ajánlatkérő megbízásából eljáró külső tanácsadó(k).
Közbeszerzési eljárást irányító	A központi beszerző szerv Jegyzői Iroda közbeszerzésekkel foglalkozó szervezeti egység munkavállalói, illetve az általuk kijelölt személyek, továbbá - adott esetben - ajánlatkérő megbízásából eljáró külső tanácsadó(k).
<b>Ajánlat szintű szerepkörök</b>	
Ajánlat betekintő	A központi beszerző szerv Jegyzői Iroda közbeszerzésekkel foglalkozó szervezeti egység munkavállalói, illetve az általuk kijelölt személyek, a Döntéshozó tagjai, az adott közbeszerzési eljárásban felállított Bírálóbizottság tagjai, továbbá - adott esetben - ajánlatkérő megbízásából eljáró külső tanácsadó(k).
Ajánlat betekintő, kivéve az üzleti titkot tartalmazó információkra	A központi beszerző szerv Jegyzői Iroda közbeszerzésekkel foglalkozó szervezeti egység munkavállalói által kijelölt személyek.
Ajánlat szerkesztő	Amennyiben ajánlatkérő közbeszerzési eljárásban ajánlattevői minőségben jár el: a Szabályzat VII. fejezetének 1. pontjában megjelölt, ajánlatkérő nevében eljáró személy, illetőleg az általa helyettesítésre kijelölt munkavállaló, továbbá - adott esetben - ajánlatkérő megbízásából eljáró külső tanácsadó(k).
Ajánlat tételt irányító	Amennyiben ajánlatkérő közbeszerzési eljárásban ajánlattevői minőségben jár el: a Szabályzat VII. fejezetének 1. pontjában megjelölt, ajánlatkérő nevében eljáró személy, illetőleg az általa helyettesítésre kijelölt munkavállaló, továbbá - adott esetben - ajánlatkérő megbízásából eljáró külső tanácsadó(k).

Az egyes szerepkörök és az azokhoz tartozó jogosultságok leírását az EKR-t üzemeltető Újvilág Nonprofit Szolgáltató Kft. honlapján (<https://ujvilag.gov.hu>), illetve az <https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap> oldalon elérhető EKR Felhasználói Kézikönyvek tartalmazzák.