

**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

**HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY RENDÉSZETI OSZTÁLYÁN**

**SEGÉDFELÜGYELŐ  
MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE**

**A jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű munkaviszony  
A munkáltató 3 hónap próbaidőt köt ki.

**Foglalkozás jellege:**

Teljes munkaidő, heti 40 óra

**A munkavégzés helye:**

Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal  
1153 Budapest, Illyés Gyula u. 28.

- 1) A munkakör betöltője által ellátandó feladatok:
  - az önkormányzati rendészeti szerv, illetve a rendészeti feladatokat ellátó személy feladatkörét érintően az állampolgárok tájékoztatásában;
  - a rendészeti feladatokat ellátó személy intézkedéseivel, jelentéstételi kötelezettségével kapcsolatos jegyzőkönyvek és más iratok előkészítésében;
  - a védett vagyon őrzésével összefüggésben épület vagy építmény lezárásában, a dolog ideiglenes elvétele esetén az elvett dolog őrzésében és szállításában.
  
- 2) A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény alapján a közterület-felügyelői feladatokat ellátó hivatalos személy segítése.
  
- 3) Pályázati feltételek:
  - magyar állampolgárság,
  - cselekvőképesség,
  - büntetlen előélet,
  - office, word, excel programok felhasználói szintű ismerete,
  - középiskolai végzettség,
  - B kategóriás gépjárművezetői jogosítvány.
  
- 4) Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Rendészeti munkában szerzett szakmai gyakorlat
  
- 5) A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:
  - stressztűrő képesség,
  - megbízhatóság,
  - motiváltság,
  - csapatban való együttműködés.
  
- 6) Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, a munkabér megállapítására, valamint a juttatásokra a Munka Törvénykönyve, valamint a XV. ker. Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók. Továbbtanulás esetén a közterület-felügyelői tanfolyam költségét a munkáltató támogatja tanulmányi szerződés keretében. Egyéb juttatásként: 30.000 Ft/ hó összeg és éves cafetéria.

- 7) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz,
  - iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
  - 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy igénylést igazoló kérelem másolata,
  - nyelvvizsga bizonyítvány(ok) fénymásolata – amennyiben rendelkezik nyelvvizsgával,
  - hozzájárulás a személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez az EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján.
- 8) A pályázat benyújtásának határideje:  
2024. november 24.
- 9) A pályázat elbírálásának határideje:  
2024. november 27.
- 10) Pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:  
A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt.  
A benyújtott dokumentumok és a szakmai ismereteket is felmérő interjú alapján a kiválasztásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.  
Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük, elsődlegesen a pályázati anyagban szereplő elektronikus elérhetőségen keresztül.  
Az elbírálást követő 15 munkanap elteltével az eredménytelenül pályázó által benyújtott pályázati anyag megsemmisítésre kerül.  
A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.
- 11) Munkakör betölthetőségének időpontja:  
A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.
- 12) Pályázat benyújtásának módja:  
Postai úton: „pályázat **segédfelügyelő** munkakörre” feltüntetésével.  
Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Humánpolitika Osztály (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)  
vagy  
személyesen (zárt borítékba): „pályázat **segédfelügyelő** munkakörre” feltüntetésével.  
Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálat (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)  
vagy  
Elektronikusan: Az [allaspalyazat@bpxv.hu](mailto:allaspalyazat@bpxv.hu) e-mail címen keresztül.
- 13) A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
- [www.kozszolgallas.ksz.gov.hu](http://www.kozszolgallas.ksz.gov.hu)
  - [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu)
- 14) A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:  
Tájékoztatjuk, hogy részletes információt a munkáltatóval kapcsolatban a [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu) honlapon szerezhet.
- 15) A pályázati eljárás során megvalósuló adatkezelések részletes körülményeit a pályázati eljárással összefüggő adatkezelésekről szóló adatkezelési tájékoztató tartalmazza.