

## ELŐTERJESZTÉS

### BPXV panaszbejelentő applikáció vagyonelem térítésmentes átadás-átvételéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a KözigApp Közigazgatás-fejlesztő és Kutató Korlátolt Felelősségű Társaság 2017. augusztus 2. napján, 282/2017. számon vállalkozási szerződést kötött Intelligens Panaszkezelési Rendszer (korábban IPR, a továbbiakban: BPXV app) kialakítása és a kapcsolódó bevezetési szolgáltatások tárgyában.

A BPXV app fejlesztését 2023 óta az AppCorner Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Vállalkozó) látja el Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatallal (a továbbiakban: Hivatal) kötött 1241/2022. számú vállalkozási szerződésben (a továbbiakban: Szerződés) foglaltak alapján.

Tehát a BPXV app vagyonelem egyes része az Önkormányzatnál, míg másik része a Hivatalnál van nyilvántartva. Célszerű tárgyi vagyonelem valamennyi részét az egyik szervezet vagyonaként kezelni, jelen esetben az Önkormányzat vagyonaként feltüntetni a könyvszerinti hovatartozást. Ezt az állapotot úgy lehet egyszerűen rendezni, hogy az Önkormányzat, a Hivatal és a Vállalkozó (a továbbiakban: Felek) közösen megállapodnak a Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek átruházásáról.

A szerződésátruházásról a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) XXXI. Fejezete rendelkezik. Jelen esetben a Ptk. 6:208. §-a alapján Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből kilépő Hivatalt megillető jogok és az őt terhelő kötelezettségek összessége a Szerződésbe belépő Önkormányzatra száll át. Az átruházás – Felek szándékának figyelembevételével – közvetítheti annak ingyenes alakzatát is.

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013. (IX.30.) önkormányzati rendelet 14. § (2a) bekezdése alapján az Önkormányzatnál, vagy a költségvetési szervnél nyilvánított vagyontárgyak térítésmentes átadásáról, értékesítéséről vagy más módon történő hasznosításáról 1 millió forint egyedi forgalmi értékhatárig a polgármester, vagy a költségvetési szerv vezetője, 1 millió forint feletti egyedi forgalmi értékhatár esetén a Képviselő-testület jogosult dönteni.

A Hivatal nyilvántartásában a BPXV app nettó bekerülési értéke 1.785.000 Ft. Figyelemmel a könyvszerinti értékre, amely meghaladja az 1 millió forint egyedi forgalmi értékhatárt, tárgyi vagyon átadásáról a Képviselő-testület dönt.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2024. november 27.

  
Cserdiné Németh Angéla  
polgármester

**1. Melléklet:**

1. 1241/2022. számú vállalkozási szerződés
2. szerződésátruházási megállapodás tervezete

**2. Előkészítésért felelős szervezeti egység:**

Jegyzői Iroda 2024. november 27. nap

Aláírás: 

**3. Bizottságok**

Pénzügyi Bizottság

**4. Egyeztetésre megküldve:**

Közgazdasági Főosztály 2024. november 27. nap

Aláírás: 

**5. Jegyzői láttamozás:**

2024. november 27. nap

Aláírás: 

**6. Meghívandók: ---**

**7. Háttéranyag a Jegyzői Irodán található.**

**Határozati javaslat:**

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a(z) .../...-.../2024. iktatószámú előterjesztés 2. mellékletét képező, a BPXV panaszbejelentő applikáció tárgyában a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal és az AppCorner Korlátolt Felelősségű Társaság között létrejött 1241/2022. számú vállalkozási szerződés átruházásáról szóló megállapodást jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy írja alá a megállapodást.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** 2024. december 12. döntésre

2024. december 20. szerződéskötésre

2025. március 31. a nyilvántartások átvezetésére

**A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.**

Jogszabályi hivatkozás:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:208. §
- az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013. (IX.30.) önkormányzati rendelet 14. § (2a) bekezdés

Képviselői Csoportnak  
leadva:  
2024 NOV 27.  
Átvette:.....

Törvényességi

felülvizsgálatra érkezett:.....

2024 NOV 27.

.....HO.....

B220083

Szerződés száma: 1241/2022. Ügyiratszám: 2/480-4/2022. Témafelelős: Jegyzői Iroda  
Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal**  
(1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.)  
törzsszám: 515003  
adószám: 15515005-2-42  
statisztikai számjel: 15515005-8411-325-01  
bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15735784  
képviseli: dr. Kevevári Edit jegyző,

mint megrendelő /a továbbiakban: Megrendelő/, másrészről

**AppCorner Korlátolt Felelősségű Társaság**  
(1132 Budapest, Victor Hugo utca 11.)  
cégjegyzékszám: 01-09-387693  
adószám: 25574913-2-41  
statisztikai számjel: 25574913-6201-113-01  
bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11738008-21165221  
képviseli: Kovács János Zoltán ügyvezető,

mint vállalkozó /a továbbiakban: Vállalkozó; Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együtt: Felek/ között, az alulírott napon és helyen, a következő feltételekkel:

### I. Előzmények

1. Megrendelő és a KözigApp Közigazgatás-fejlesztő és Kutató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1053 Budapest, Kálvin tér 2.; cégjegyzékszám: 01-09-297586; adószám: 25941382-2-41., a továbbiakban: KözigApp) 2017. augusztus 2. napján 282/2017. számon vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötött Intelligens Panaszkezelési Rendszer (a továbbiakban: IPR) kialakítása és a kapcsolódó bevezetési szolgáltatások tárgyában.
2. Az IPR működése 2021. évben végleg leállt, a szükséges fejlesztéseket a KözigApp nem végezte el.
3. Az IPR műszaki kialakítását – szoftverfejlesztést – Vállalkozó végezte a KözigApp megbízásából.
4. Az IPR működésének helyreállítása érdekében Megrendelő Vállalkozótól kért ajánlatot.

### II. Értelmező rendelkezések

1. Egyedi megrendelés: Megrendelő által igényelt konkrét szolgáltatást és annak eredményét írja le, valamint tartalmazza a szolgáltatásnyújtás időtartamát és a fizetendő díj mértékét (óradíj).
2. Szolgáltatás: Vállalkozó által az Egyedi megrendelések előkészítése, teljesítése vagy részteljesítése érdekében végzett tevékenység.
3. Eredmény: Minden, az Egyedi megrendelés teljesítése közben létrejövő termék, alkotóelem, forrás vagy dokumentáció.
4. Bug: Szoftverhiba, melyet súlyosságától függően három kategóriába sorolunk:
  - 4.1. „A” kategóriás hiba: A termék egy fő funkciójának használatát lehetetlenné tevő hiba
  - 4.2. „B” kategóriás hiba: A hiba megkerülhető, vagy nem blokkol főbb felhasználói funkciót
  - 4.3. „C” kategóriás hiba: Felhasználói felületi vizuális hiba

ST

### III. Szerződés tárgya

#### 1. A szerződés tárgya:

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja Megrendelő részére az IPR működésének helyreállítását.
- 1.2. Vállalkozó Egyedi megrendelések alapján gondoskodik az IPR folyamatos működéséről a Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott paraméterek biztosításával.

### IV. Vállalkozói díjak, fizetési feltételek

#### 1. Az IPR egyszeri szoftverfejlesztést tartalmazó Vállalkozói díját az alábbi táblázat tartalmazza:

megnevezés	nettó ár	áfa összege	bruttó ár
Android és iOS alkalmazások korszerűsítése, feltöltése	1.200.000 Ft	324.000 Ft	1.524.000 Ft
Webalkalmazás korszerűsítése, dokumentációk frissítése	450.000 Ft	121.500 Ft	571.500 Ft
Adatvédelmi fejlesztések elvégzése	900.000 Ft	243.000 Ft	1.143.000 Ft
Összesen	2.550.000 Ft	688.500 Ft	3.238.500 Ft

#### 2. Felek megállapodnak, hogy az IPR folyamatos működését biztosító karbantartás és fejlesztés Egyedi megrendelés útján történik. Az Egyedi megrendelés Vállalkozói díját az alábbi táblázat tartalmazza:

megnevezés	nettó ár	áfa összege	bruttó ár
IPR karbantartás és fejlesztés - webalkalmazás biztonsági frissítése - mobilalkalmazások frissítése az évente megjelenő iOS és Android verziókkal	15.000 Ft/óra	4.050 Ft/óra	19.050 Ft/óra

#### 3. Felek megállapítják, hogy a IV.1. pont szerinti vállalkozói díj az alábbi elemekből áll:

- 30%-a Szolgáltatás nyújtása (munkadíj)
- 70%-a az Eredményhez mint szellemi tulajdonhoz fűződő jogok adásvételi eljárás során történő átadásának díja (jogdíj).

#### 4. Vállalkozó jogosult a mindenkori számlát elektronikus úton kibocsátani, melyhez Megrendelő kifejezetten hozzájárul.

#### 5. Felek számlázás tekintetében az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § rendelkezéseit tekintik irányadónak.

#### 6. Megrendelő a Vállalkozó számláit azok kiállításától számított 30 napon belüli átutalással köteles kiegyenlíteni.

#### 7. A teljesítésigazolás Megrendelő gazdálkodási szabályzata szerint történik. A pénzügyi teljesítés napja az a nap, amikor Megrendelő bankszámlája megterhelésre kerül.

#### 8. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele jelen szerződés VI. pontjában foglalt információbiztonsági követelmények teljesítése.

#### 9. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni. Amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségének nem megfelelően kiállított számla, vagy azt alátámasztó okiratok hiánya miatt nem tud eleget tenni, Vállalkozó késedelmi kamat iránti igényt nem támaszthat.

#### 10. Vállalkozó a számlájának 30 napon túli késedelmes kiegyenlítése esetén jogosult a Megrendelő részére biztosított szolgáltatását felfüggeszteni. Ebben az esetben a felfüggesztés során, vagy annak eredményeképpen bekövetkező károkért Vállalkozó minden felelősséget kizár, amit Megrendelő kifejezetten elfogad. Ha a hátralékos díjtartozást és késedelmi kamatát a Megrendelő nem egyenlíti ki a számla szerinti fizetési határidőt követő 60. napot követően, akkor Vállalkozó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

## V. Felek jogai és kötelezettségei, kapcsolattartás módja

1. Vállalkozó jelen szerződés keretén belül gondoskodik az IPR működésének helyreállításáról, valamint a Szolgáltatás keretében szoftverfejlesztési, karbantartási, üzemeltetési és ezekhez kapcsolódó egyéb feladatok ellátásáról.
2. Felek az IPR működésének helyreállítására vonatkozó teljesítés végső határidejét 2023. január 31. napjában határozzák meg. Vállalkozó vállalja, hogy az alkalmazást határidőre, a jelen szerződés 1. sz. mellékletében rögzítetteknek megfelelően rendeltetésszerű használatra alkalmasan jóváhagyásra feltölti az alkalmazás platformjainak hivatalos alkalmazás boltjába. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a boltban megjelenés jóváhagyáshoz kötött, melynek átfutási idejére Vállalkozó nincs befolyással. Felek a jelenlegi viszonyok alapján az átfutási időt 10 napra becsülik.
3. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződésben rögzítetteknek megfelelően létrejövő rendszert a vonatkozó határidőre, megfelelő minőségben elkészíti, és Megrendelő részére átadja.
4. Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő ezirányú igénye esetén teszt környezetet biztosít a Megrendelő által végzett átvételi teszthez, illetve technikai sérülékenység vizsgálatához, a tesztek során esetlegesen feltárt hibákat, hiányosságokat pedig a garanciális feltételeknek megfelelően javítja.
5. Vállalkozó technikai támogatást nyújt az IPR-nek a Megrendelő informatikai rendszerébe való telepítéséhez, illetve az itt elvégzendő további tesztek megvalósításához, beüzemeléshez.
6. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó által nyújtott szolgáltatás eredményét átveszi, az eredmény átvételét követően 10 munkanapon belül a teljesítéssel kapcsolatos esetleges kifogásait Vállalkozó felé írásban közli, vagy ennek hiányában a szerződés teljesítését elismeri.
7. Megrendelő vállalja, hogy sikeres teljesítés során a vállalkozói díjat jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban késedelem nélkül megfizeti.
8. Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatás nyújtása közben felmerülő feladatok végrehajtásának tevékenységét Vállalkozó úgy köteles megszervezni, hogy a tevékenységek vonatkozásában biztosítva legyen a biztonságos, hatékony, gazdaságos és határidőre történő munkavégzés
9. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, rendjének vagy módjának meghatározására, illetve nem teheti a teljesítést terhesebbé. Ha Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó köteles erre figyelmeztetni. Amennyiben Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasításban foglaltakhoz ragaszkodik, Vállalkozó annak teljesítését megtagadhatja, szerződéstől elállhat, vagy Megrendelő felelősségére és kockázatára végrehajthatja a hivatkozott utasítást.
10. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatás nyújtásának pontos időtartamát jelen szerződés és Egyedi megrendelések együttesen határozzák meg.
11. Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során köteles eleget tenni valamennyi vonatkozó érvényes magyar jogszabályi és egyéb előírásnak, szabványnak, követelménynek, valamint a jelen szerződés rendelkezéseinek. Vállalkozó köteles a szolgáltatást határidőre nyújtani, továbbá rendeltetésszerű használatra alkalmasan Megrendelő részére átadni.
12. Vállalkozó a Szolgáltatás nyújtása során létrejövő Eredményt folyamatosan Megrendelő rendelkezésére bocsátja. Az Eredményhez kapcsolódó felhasználási jogok tekintetében Felek az alábbi jelen szerződés V.13. pontjában leírtak szerint járnak el.
13. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő részére készített és átadott Eredmény vonatkozásában Vállalkozó a Megrendelő számára tér- és időbeli korlátozás nélküli, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI törvény (a továbbiakban: Szjt.) 17. § szerinti korlátlan felhasználási engedélyt ad. A korlátlan felhasználási engedély

kiterjed különösen az Eredmény részét képező szoftverelemek használatára, többszörözésére, terjesztésére, valamint arra, hogy Megrendelő a szoftvert maga üzemeltesse, vagy erre másnak engedélyt adjon.

14. Megrendelő felhasználási joga kiterjed az Szjt. szerinti valamennyi felhasználási módra.
15. Megrendelő tudomásul veszi, hogy az Eredmény részét képező, Vállalkozótól vagy harmadik féltől származó, egyedi licencszerződéssel rendelkező alkotóelemek használatának tekintetében az egyedi licencszerződés rendelkezései az irányadóak.
16. Vállalkozó szabadon felhasználhat minden, a Vállalkozó (beleértve munkatársai és esetleges alvállalkozói) által kidolgozott ötletet, módszert, koncepciót vagy egyéb know-how-t, mint a kidolgozó fél által megszerzett tapasztalatot, általános tudást. Jelen szerződés egyéb részei nem értelmezhetőek oly módon, hogy ezek Vállalkozó saját célú, vagy harmadik félnek nyújtott Szolgáltatásban való használatát korlátozzák.
17. Felek kijelentik, hogy minden általuk rendelkezésre bocsátott anyaggal kapcsolatban rendelkeznek a felhasználáshoz szükséges jogosultságokkal. A rendelkezésre bocsátott anyaggal összefüggő esetleges harmadik féllel szemben elkövetett szerzői jog, tulajdonjog, védjegy vagy szabadalom megsértése kapcsán felmerülő jogviták terhei alól a rendelkezésre bocsátó fél köteles a másik felet mentesíteni. Ilyen esetekben a másik felet semmilyen felelősség nem terhelheti.
18. Megrendelő hozzájárul, hogy Vállalkozó jogosult feltüntetni mindenkor internetes oldalán Megrendelő nevét és logóját, referenciára történő hivatkozásként, valamint esettanulmányként bemutatni a Felek közötti együttműködést. Vállalkozó ezen joga nem sérti meg a jelen szerződés VIII. pontjában meghatározott kölcsönös titoktartási kötelezettséget.
19. Felek megállapodnak, hogy együttműködésük során az együttműködés körülményeit befolyásoló tényezőkről írásban, elektronikus levélben kommunikálnak. Felek az elektronikus kapcsolattartási módokat a következő e-mail-címeken elfogadottnak tekintik.

E-számla befogadására alkalmas e-mail-cím:	hecs@bpxv.hu
Megrendelő kapcsolattartó neve:	Lévai Ádám
Megrendelő kapcsolattartó e-mail-címe:	informatika@bpxv.hu
Vállalkozó kapcsolattartó neve:	Szincsák Tamás
Vállalkozó kapcsolattartó e-mail-címe:	tamas@appcorner.eu

## VI. Információbiztonsági követelmények

1. Vállalkozó vállalja, hogy a feladatellátás mértékéig magára nézve kötelező érvényűnek veszi az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (továbbiakban: lbtv.), továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet előírásait.
2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Iratkezelő biztonsági osztályba sorolása a következő:  
Biztonsági osztály (Iratkezelő) =  
{(bizalmasság 2), (sértetlenség 2), (rendelkezésre állás 2)}
3. Az IPR-re vonatkozó részletes biztonsági követelményeket jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.
4. Vállalkozó úgy végzi el az IPR helyreállítási munkálatait, hogy az a rendszer a 3. számú mellékletben meghatározott biztonsági követelményekkel kompatibilis maradjon.
5. Vállalkozó kijelenti, hogy a leszállított IPR biztonságos környezetben, auditálható körülmények között készült, így nem tartalmaz bűjtatottan hátsó bejáratot, vírust, trójai faló, vagy bármilyen más egyéb káros kódresztletet. Amennyiben IPR mégis tartalmazna, és Megrendelőnek a Vállalkozónak felróható okok miatt kára keletkezik, akkor azért a Vállalkozó a vonatkozó jogszabályok által előírt mértékben felelősséggel tartozik.

6. Vállalkozó információbiztonsági kérdésekben köteles együttműködni a Megrendelő által megbízott elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személlyel.
7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő elektronikus információs rendszeréből adatot semmilyen formában nem vihet, másolhat, mozgathat ki.
8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy súlyos szerződésszegésnek minősül, ha Vállalkozó neki felróható módon információbiztonsági incidenst idéz elő Megrendelő elektronikus információs rendszereiben, és az okozott kárt köteles megtéríteni.
9. Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalt feladatokat kizárólag büntetlen előéletű, megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatársak útján látja el.

#### **VII. Jótállás**

1. Jelen jótállás szoftverhibákra (Bug) vonatkozik, melynek pontos definícióját jelen szerződés II.4. pontja tartalmazza.
2. A jótállás csak abban az esetben érvényes, ha Megrendelő minden esedékes fizetési kötelezettségének eleget tett.
3. A jótállás csak az eredeti Eredmény vonatkozásában érvényes, érvényét veszti bármilyen nemű külső beavatkozás esetén, különös tekintettel a mű forrásának Vállalkozótól eltérő személy vagy szervezet által történő módosítása esetén.
4. A jótállás nem érvényes üzemeltetésből eredő problémák – különös tekintettel nem megfelelő kezelés, nem megfelelő üzemeltetési környezet, nem elegendő erőforrás – vonatkozásában, kivéve, ha a vonatkozó üzemeltetési feladatok ellátása az Egyedi megrendelés alapján Vállalkozó által történik.
5. Jelen szerződés tárgyát képező Szolgáltatás folytonos jellegéből adódóan a szolgáltatásnyújtás időtartama alatt a felmerülő hibák javítása a fejlesztési folyamat részét képezi. Vállalkozó a hibajavítás arányának felderítése érdekében méréseket végez, túl nagy hibajavítási arány esetén kedvezményt ajánlhat fel Megrendelőnek.
6. Az Egyedi megrendelés teljesítését követően, amennyiben Megrendelő nem igényel további szolgáltatásokat azzal kapcsolatban, Vállalkozó köteles az átadást követő 90 napon belül felmerülő bármilyen nemű szoftverhibát kijavítani.
7. Jelen szerződés VII.6. pontja esetén, Vállalkozó Megrendelőnek egy adott szoftverhibáról szóló írásbeli értesítését követően 30 napon belül kijavítja az adott hibát, ingyenesen.
8. Jelen szerződés VII.6 pontja esetén, Megrendelő kérhet sürgősségi javítást, amelynek átfutási ideje a szoftverhibák különböző kategóriái esetén (a kategóriák leírását az 1. Mellékletben találja): „A” kategória: 1 nap, „B” és „C” kategória: 1 hét. Vállalkozó vállalja, hogy sürgősségi javítás esetén a szóban forgó szoftverhiba elhárításához a fent említett átfutási időn belül hozzálát. Sürgősségi javítás külön díjazás ellenében elérhető szolgáltatás, Megrendelő kijelenti, hogy sürgősségi javítás igénylése esetén Vállalkozó által előzőleg írásban közölt költséget kifizeti.

#### **VIII. Titoktartás**

1. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés érvényességi ideje alatt, illetve megszűnését követő öt évben, az egymás számára jelen szerződés keretei között bármilyen formában átnyújtott információra kölcsönösen üzleti titokként tekintenek. Az említett információt az azt közlétező fél írásos beleegyezése nélkül harmadik fél tudomására sem részben, sem egészben, semmilyen formában nem hozzák. Ezen titoktartási kötelezettség megszűnik azon információk tekintetében, melyek a kötelezettség hatálya alatt publikussá válnak, kivéve, ha azok a Felek szerződésszegése nyomán válnak publikussá. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik olyan esetekre, ahol bűncselekmény elkövetése történik, vagy az információ szolgáltatására hatóságilag kötelezik a Felek bármelyikét.



2. Vállalkozó felelősséget vállal azért, hogy jelen szerződéssel összefüggésben a birtokába kerülő természetes személyek személyes adatai kezelésére, tárolására, őrzésére, felhasználására, törlésére, az érintetti jogok gyakorlására, az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatására az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, és a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete szerint kerül sor.
3. Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy jelen szerződéssel összefüggésben a birtokába kerülő, természetes személyek személyes adatai védelmében megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre azért, hogy az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és célja, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyú kockázat figyelembevételével a megfelelő adatbiztonságot garantálja.
4. Vállalkozó – tekintettel arra, hogy jelen szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítéséhez Megrendelő közpénzt vesz igénybe – hozzájárul ahhoz, hogy jelen szerződést Megrendelő a szerződéses végösszeg feltüntetésével közzé tegye, ill. harmadik személyek részére hozzáférhetővé tegye.
5. Megrendelő köteles tiszteletben tartani a jelen szerződés szellemi termékekre vonatkozó rendelkezéseit és az ehhez kapcsolódó jogszabályi rendelkezéseket.

#### **IX. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése**

1. Jelen szerződés Felek aláírásának napján lép hatályba, és határozatlan időre jön létre.
2. Jelen szerződés kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosítható. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 5 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 5 napon belül köteles értesíteni.
3. Jelen szerződést Felek bármelyike felmondhatja az alábbi esetek bekövetkeztekor:
  - 3.1. Felek bármelyike súlyos szerződésszegést követ el azáltal, hogy jelen szerződésben foglalt lényeges kötelezettségét nem teljesíti, és a másik fél írásbeli felszólításának kézhezvételét követően, 30 napon belül nem pótolja hiányosságát.
  - 3.2. Felek bármelyike fizetéseképtelenné válik, illetőleg ellene a rá vonatkozó jogszabályok szerint csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indul, kivéve, ha Felek a kialakult helyzet rendezését illetően tárgyalásokat folytatnak és megegyezésre jutnak.
4. Felek bármelyike másik félnek címzett írásbeli nyilatkozatával jelen szerződést 30 napos határidővel felmondhatja.
5. Jelen szerződést Felek közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.
6. Jelen szerződés megszűnik, ha Megrendelő a szerződés teljesítésének megkezdése előtt a szerződéstől eláll. Megrendelő ezen jogát a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor gyakorolhatja.
7. A szerződés megszűnése esetén Megrendelő köteles Vállalkozónak a már elvégzett feladatok után a vállalkozói díj arányos részét megfizetni. Megrendelő köteles Vállalkozó számára a szerződés megszüntetésével okozott kár megtérítésére, azzal, hogy a kártérítés nem haladhatja meg a vállalkozói díjat. Megrendelőnek nem keletkezhet kártérítési kötelezettsége, ha a szerződéstől a teljesítés kezdete előtt, a IX.1 pontja alapján eláll.

## X. Vis maior

1. Jelen szerződéses jogviszonyban vis maiornak tekintendő bármely olyan esemény, amely az adott fél által nem befolyásolható és az adott fél nem képes a szerződés megfelelő teljesítését gátló eseményt előidézni vagy elhárítani.
2. Felek egyike sem tartozik felelősséggel a másik félnek, és nem esik késelelembe, illetve nem követ el szerződésszegést, amennyiben a kötelezettségek teljesítését egy, a Felek érdekkörén kívüli vis maior esemény akadályozza. Vis maior esemény bekövetkezésekor az érintett fél azonnal értesíti a másik felet és amennyiben ésszerűen lehetséges, mindent megtesz kötelezettségei teljesítésének folytatása érdekében.
3. Felek közül az, akinek érdekkörében az elháríthatatlan akadály felmerült, a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül köteles értesíteni a másik felet a vis maior esemény bekövetkeztéről illetőleg jelen szerződés teljesítésére gyakorolt hatásáról. A fenti értesítésben meg kell jelölni a szerződéses kötelezettségek teljesítésének várható késedelmi időszakát, amennyiben az felmérhető az adott pillanatban.

## XI. Általános rendelkezések

1. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő Vállalkozó alkalmazottjait, valamint alvállalkozóit sem saját, sem harmadik személy nevében nem foglalkoztatja sem munkaviszony, sem megbízási viszony keretében jelen szerződés megszűnésétől számított két (2) éven belül. Ezen kötelezettség megszegése esetén Megrendelő köteles Vállalkozónak egyszeri bruttó 5.000.000 Ft, azaz bruttó ötmillió forint összegű szerződésszegési kötbért fizetni az első felszólítás kézhezvételétől számított nyolc (8) napon belül.
2. Jelen szerződéssel, illetőleg annak teljesítésével kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket Felek megkísérlik békés úton, tárgyalások útján kölcsönös írásbeli egyezséggel rendezni. Amennyiben a kölcsönös írásbeli egyezés megkötésére nem kerül sor, úgy a felmerült jogviták elbírálására Felek a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv, valamint az Szjt. rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
4. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése vagy több rendelkezése érvénytelennek minősülne, az a fennmaradó rendelkezések érvényességét nem érinti, kivéve, ha Felek jelen szerződést az érvénytelennek bizonyult rész nélkül nem kötötték volna meg.
5. Felek kijelentik, hogy nem állnak sem csőd-, sem felszámolási eljárás alatt és jelen szerződés megkötéséhez nem szükséges harmadik személy hozzájárulása.
6. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül.

Vállalkozó haladéktalanul köteles Megrendelő képviselőjét írásban tájékoztatni, ha a 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átláthatósági feltételeknek való megfelelése jelen szerződés időtartama alatt megszűnik, és tudomásul veszi, ha az átláthatósággal kapcsolatos valótlán nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei jelen szerződés időtartama alatt megszűnnek, jelen szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja – amennyiben a teljesítésre nem került sor – a szerződéstől eláll.

7. Vállalkozó – figyelemmel a jelen szerződés VIII.4. pontjára – tudomásul veszi, hogy a szerződést a Megrendelő a Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu) honlapján nyilvánosságra hozhatja.


8. Felek képviselői jelen szerződést elolvasás, értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. Jelen szerződés nyolc (8) számozott oldalból, és tizenhat (16) oldal mellékletből áll. Jelen szerződés öt (5) eredeti példányban kerül aláírásra, amelyből a Megrendelőt négy (4) példány, míg Vállalkozót egy (1) példány illet meg.

9. Melléklet

1. melléklet 282/2017. 1. melléklete aktualizálva
2. melléklet AppCorner árajánlat
3. melléklet Biztonsági követelmények

Budapest, 2022. december „ 20. ”


Budapest, 2022. december „ 21. ”

  
Bp. Főv. XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal  
képv.: dr. Kevevári Edit jegyző  
Megrendelő




  
AppCorner KFT.  
képv.: Kovács János Zoltán ügyvezető  
Vállalkozó  
Cégjegyzék szám: 25574913-2-41  
Lugó utca 11.  
Közgazdasági Osztály  
01-09-AR7693

Pénzügyileg ellenjegyzem  
Budapest, 2022. december „ 19. ”

  
Sándor Erika  
Közgazdasági Főosztályvezető

Jogilag ellenjegyzem  
Budapest, 2022. december „ 15. ”

  
dr. Molnár-Somogyi Beáta  
mb. Jogi és Szervezési Osztályvezető

Kapják:  
Vállalkozó 1 pld.  
Közgazdasági Főosztály 1 pld.  
Jegyzői Iroda 3 pld

## **IPR rendszer működésének helyreállítása**

Vállalkozó által vállalt feladatok:

- IPR mobilalkalmazás frissítése és közététele Android és iOS rendszerekre. Kompatibilitás: iOS esetében a szerződés aláírásakor aktuális főverzió és az azt megelőző főverzió, Android esetében Android 7.1 vagy újabb verzió.
- Az IPR működéséhez szükséges tartalomkezelő rendszer (ügyintézői felület) működésének helyreállítása a mobilalkalmazáson bejelentett problémák ügyintézésére.
- Beüzemelés támogatása (szervertelepítés, rendszerkonfigurálás, jogosultság beállítások elvégzése).

Jelen melléklet részeként csatolásra került az eredeti, helyreállítandó rendszer specifikációja.

## MOBIL ALKALMAZÁS ÉS HOZZÁ KAPCSOLÓDÓ TARTALOMKEZELŐ RENDSZER KIALAKÍTÁSA ÉS TESTRESZABÁSA BUDAPEST XV; KERÜLETÉBEN ÉSZLELT HIBÁK BEJELENTÉSÉHEZ

Vállalkozó által vállalt feladatok:

- IPR mobilalkalmazás tesztelése és közététele Android és iOS rendszerekre. Kompatibilitás: iOS esetében a szerződés aláírásakor aktuális főverzió és az azt megelőző főverzió, Android esetében a globálisan használatban levő eszközök legalább 90%-ának támogatásához szükséges főverziók.
- Az IPR működéséhez szükséges tartalomkezelő rendszer (ügyintézői felület) kialakítása a mobilalkalmazáson bejelentett problémák ügyintézésére.
- Teljeskörű oktatás (felhasználói és rendszeradminisztrátori, jelenléti képzés és felhasználói kézikönyv elkészítés és átadása elektronikus szerkeszthető formában).
- Részvétel az IPR rendszerhez kapcsolódó szervezeti folyamatok esetében munkafolyamatok kialakításában, a Rendszerrel történő összhang kialakításában.
- Az alkalmazással kapcsolatos monitoring (nyomonkövetési) rendszer kidolgozása
- Bevezetés támogatás (szervertelepítés, rendszerkonfigurálás, jogosultság beállítások elvégzése).
- Mobilalkalmazások feltöltése az alkalmazásboltokba (Google Play Store, Apple App Store).
- Szerződés szerinti garancia vállalása

### MOBIL KLIENS KÉPERNYŐK RÉSZLETEZÉSE

#### Főmenü

Az alkalmazás az alábbi funkcionális megvalósító képernyőket tartalmazza, amelyek az adott platform és az aktuális trendeknek megfelelő módon kerülnek megjelenítésre.

- Megoldott bejelentések
- Saját bejelentéseim
- Új bejelentés
- Hírek
- Információk
- Közlemények
- Honlapunk

A felhasználó bejelentkezési státuszától függően, nem bejelentkezett felhasználó esetén:

- Fejlécként anonim felhasználó és alapértelmezett gravatar elhomályosítva, felette regisztráció és bejelentkezés gomb

Bejelentkezett felhasználó esetén:

- Fejlécként felhasználó neve, bejelentéseinek száma és gravatar-ja

Az alkalmazás felhasználói felületét, különös tekintettel a színvilágra, a megrendelő által biztosított arculati elemek felhasználására törekedve, az igényeiket figyelembe véve készítjük el, feltéve, ha a közölt igények nem hatnak negatívan a felhasználói élményre.

#### Megoldott bejelentések lista

Megoldott bejelentések listában az admin felületen megoldott státuszra állított bejelentések jelennek meg. A lista elemeire tapintva megjelenítjük a bejelentés részleteit.

A megoldott bejelentéseket típus és megoldás időpontja szerint szűrhetjük, akár kombinált szűrés feltételek megadásával.

### **Megoldott bejelentések térkép**

A megoldott bejelentéseket jelenítjük meg térképen, a bejelentések listájához hasonlóan szűrhető módon. Egy-egy bejelentésre tapintva a bejelentés rövid részletei callout formájában megjelennek, ami lehetőséget biztosít a bejelentés részletei képernyő megnyitására is.

### **Bejelentés részletei képernyő**

Bejelentés részletei képernyőn egy adott bejelentéshez kapcsolódó információkat jelenítjük meg, csak olvasható formában. A képernyő az alkalmazás több pontján megjelenik. A képernyőn a bejelentés részletei alatt „kommentek” formájában jelenítjük meg az ügyintéző esetleges kérdéseit, illetve a felhasználóktól érkező válaszokat rá. Amennyiben egy saját bejelentés részleteit tekintjük meg, a fejleményke szekció alján egy kommentáló szekció található, amellyel a felhasználó újabb megjegyzést fűzhet a bejelentéshez.

### **Saját bejelentéseim lista**

Saját bejelentéseim listában a felhasználó által bejelentett problémák találhatóak meg. Itt tájékozódhat azok státuszáról, illetve a lista elemeire tapintva megjelenő bejelentések részletei képernyőről válaszolhat az ügyintéző által feltett kérdésekre.

### **Bejelentés szerkesztő képernyő**

A bejelentés szerkesztő képernyő egy adott bejelentés általános adatainak felvitelére illetve szerkesztésére szolgál. Ez a képernyő jelenik meg a “Saját bejelentéseim” listában kiválasztott listaelem szerkesztésére tapintva, illetve az “Új bejelentés” menüpontra tapintva. A képernyő lehetővé teszi az alábbi adatok megadását:

- általános leírás,
- bejelentés típus,
- bejelentés tárgyának helye,
- bejelentéshez kapcsolódó képek.

Képeket a felhasználó készülékén tárolt képek közül, illetve kamera használatával létrehozva lehet csatolni. Mindkét módszerre az adott platformok beépített mechanizmusait használjuk. Bejelentést csak aktív internetkapcsolat esetén tud tenni/módosítani a felhasználó. Kötelezően kitöltendő mezők:

- Általános leírás,
- típus,
- hely.

Hely megadásához alapvetően egy szöveges mezőt biztosítunk, legalább szabad szavas módon meg kell adnia a felhasználónak a bejelentés körülbelüli helyét. Emellett a mező lehetőséget biztosít saját pozíció használatára, illetve a hely térképen, marker segítségével való megjelölésére. Utóbbi két esetben a szöveges hely mező tartalmát automatikusan reverse geocoding segítségével kitöltjük, illetve a bejelentéssel együtt a szóban forgó hely GPS koordinátáit is feltöltjük.

### **Új bejelentés képernyő**

Mind regisztrált, mind nem regisztrált felhasználó tehet bejelentést. Előbbi esetén a bejelentést fiókjához, utóbbi esetén készüléke anonim egyedi azonosítójához rendeljük, ezáltal később tudjuk listázni a “Saját bejelentéseim” képernyőn őket. A bejelentés megtételére szolgáló képernyő leírásához lásd az előző bejelentés szerkesztő képernyő fejezetet.

### **Hírek**

A hírek menüpont az aktuális híreket tartalmazza listázva. Minden listaelem tartalmaz egy képet, egy címet és egy rövid leírást. A listaelemre való tapintás esetén a hír részletei képernyő nyílik meg. A hírek lista tartalmát az alkalmazás internetről tölti le. A lista tartalmának megjelenítéséhez aktív internetkapcsolat szükséges, amennyiben ez nem áll rendelkezésre, egy tájékoztató üzenet jelenik meg erről a felhasználónak. A hírek szerkesztésére és felvitelére a tartalomkezelő hírek menüpontjában van lehetőség, melyet a dokumentum későbbi részeiben részletesen bemutatunk.

### *Hír részletei*

A hír részletei képernyőn a hír tényleges tartalma jelenik meg, beleértve a hozzá kapcsolódó képeket. A szövegben egyszerű markdown formátum által támogatott formázást teszünk lehetővé.

### **Információ**

Az információ menüpont az általános, tájékoztató jellegű adatokat tartalmazza listázva. A listaelemek egy néhány szavas feliratot tartalmaznak. A lista többszintű lehet, egy elemet megérintve az elemtől függően vagy hozzá tartozó további listaelemek, vagy a tartalom jelenik meg. A tartalom megjelenítése annak típusától függően a hír részleteihez hasonló felépítésű és működésű képernyőn, vagy beágyazott weboldal formájában történik. Az elérhető tartalom típusokat jelen dokumentum vonatkozó szakaszai részletezik. Az információk listázásához, és egy adott információ megjelenítéséhez aktív internetkapcsolat szükséges, amennyiben ez nem áll rendelkezésre, egy tájékoztató üzenet jelenik meg erről a felhasználónak. Az információk szerkesztésére és felvitelére a tartalomkezelő információk menüpontjában van lehetőség, melyet a dokumentum későbbi részeiben részletesen bemutatunk.

### **Honlapunk**

A "Honlapunk" menü elemre tapintva az alapértelmezett böngészőben kerül megnyitásra Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat honlapja.

### **Bejelentkezés / Regisztráció**

Regisztráció alkalmával a felhasználó egy email cím és jelszó páros megadásával saját fiókot hoz létre. Amennyiben az adott készüléken tett regisztráció nélkül bejelentéseket, ezeket hozzárendeljük új fiókjához.

Bejelentkezés képernyőn a felhasználó egy e-mail cím és jelszó páros megadásával bejelentkezhet előzőleg regisztrált fiókjába. Bejelentkezés után az oldalmenü bejelentkezés gombja eltűnik, helyette a felhasználó profil információja jelenik meg. Regisztrációkor kért adatok köre a fejlesztés során Megrendelő részéről történő meghatározást igényel.

## **TARTALOMKEZELŐ KÉPERNYŐK RÉSZLETEZÉSE**

### **Főmenü**

A tartalomkezelő webalkalmazás felső sávja tartalmazza az elérhető modulokat menüpont formájában. Az elérhető modulok a következők, melyek funkcionalitását a dokumentum későbbi részeiben részletezzük:

- Kezdőoldal
- Bejelentések
- Hírek
- Információk
- Push üzenetek
- Adminisztráció

### **Kezdőoldal**

Általános információkat tartalmazó oldal, megjelenítjük az adott napra/hétre/hónapra vonatkozó bejövő/megoldott bejelentésszámot, valamint az adott napra/hétre/hónapra vonatkozó aktív felhasználó számot. Megjelennek a jóváhagyandó bejelentések, valamint az ügyintézők értesülnek a részükre érkező bejelentésekről, és láthatják a legfrissebb hozzászólásokat. Egyfajta "Dashboard".

### **Bejelentések**

Bejelentésekhez kapcsolódó listázó/megjelenítő/szerkesztő modul. Alapértelmezésben egy lista jelenik meg, amelyben a bejelentések különböző aspektusaira lehet szűrni (típus, szabadszavas keresés leírásban, helyben). A lista elemeinként gyors hivatkozást biztosít a bejelentés adatainak megtekintésére, szerkesztésére, illetve a bejelentés törlésére. A lista tartalmazza a bejelentésekhez tartozó képet (több kép esetén az első). A bejelentések megtekintő oldalán a bejelentések minden aspektusának megtekintésére adunk lehetőséget. Emellett helyet kap egy szerkesztő gomb, amely átnavigál a bejelentés szerkesztésére oldalra, illetve egy lista a hasonló bejelentésekről, amely különböző nézőpontok szerint (közeli pozíció, hasonló kulcsszavak) hasonlónak minősülő bejelentéseket listáz a duplikációk felfedezésének megkönnyítésére. Helyet kap az oldalon egy státusz állító panel, illetve egy duplikáció kezelő panel

(utóbbin amennyiben a bejelentés duplikáció, meg lehet adni, hogy melyik bejelentés duplikációjáról van szó). A bejelentés szerkesztése képernyő egy, a bejelentés minden aspektusának szerkesztését lehetővé tévő űrlapot megjelenítő képernyő.

Alaphelyzetben az ügyintézők csak a hozzájuk rendelt bejelentéseket látják, valamint az általuk helyettesített kollégáikét.

### Hírek

Hírek kapcsán az alábbi tulajdonságokat adhatjuk meg:

- Cím,
- rövid összefoglaló,
- tartalom,
- kép(ek).

Hírekhez kapcsolódó listázó/megjelenítő/szerkesztő modul. Alapértelmezésben egy lista jelenik meg, amelyben a hírek különböző aspektusaira lehet szűrni (cím, összefoglaló, tartalom). A lista elemenként gyors hivatkozást biztosít egy adott hír adatainak megtekintésére, szerkesztésére, illetve a hír törlésére. A lista tartalmazza az adott hír kapcsán erre a célra megjelölt képet.

A hírekhez tartozó szerkesztés képernyőn az adott hír különböző tulajdonságait, illetve a hírhez tartozó képek listáját szerkeszthetjük. Képek esetén lehetőség van megjelölni, melyik kép szerepeljen a hírek listázása során (mind az admin felületen, mind a mobil klienseken) ikonként. A szöveges tartalomban lehetőség van alapszintű formázás használatára (címsorok, félkövér, dőlt, aláhúzott, felsorolás, stb.), amelyhez a felület támogatást nyújt az elérhető formázásokat tartalmazó eszközsáv, valamint előnézet funkciók formájában. A szöveges tartalomban nincs lehetőség képek és más tartalmak beágyazására; a képek a fent leírtak szerint külön töltendők fel, külső tartalmakhoz pedig szükség esetén külső hivatkozás helyezhető el.

### Információk

Az alkalmazások "Információk" menüpontja alatt megjelenő tartalmat listázó/megjelenítő/szerkesztő modul. Alapértelmezésben egy lista jelenik meg, amelyben az információk különböző aspektusaira lehet szűrni (cím, tartalom). A lista elemenként gyors hivatkozást biztosít egy adott információ adatainak megtekintésére, szerkesztésére, illetve az információ törlésére. A lista tartalmazza az adott információ kapcsán erre a célra megjelölt képet. A tartalommal kapcsolatos különböző igények kielégítése céljából modulok kerülnek kialakításra. Az információkhoz tartozó szerkesztés képernyőn megadható az adott információ címe, kiválasztható az adott információhoz használni kívánt modul, valamint megadhatók az egyéb, modultól függő tartalmak. A fejlesztés során az alábbi modulokat készítjük el:

#### *Article modul*

Article típusú tartalom esetén az adott információ szövegét, illetve az információhoz tartozó képek listáját szerkeszthetjük. A szöveges tartalomban lehetőség van alapszintű formázás használatára, amelyhez a felület támogatást nyújt az elérhető formázásokat tartalmazó eszközsáv, valamint előnézet funkciók formájában.

#### *HTML modul*

HTML típusú tartalom esetén egy egyedi tartalom megadására van lehetőség, amelyhez egy WYSIWYG szerkesztőt biztosít Vállalkozó. A mobilon optimális megjelenéshez szükséges formátum biztosítása ebben az esetben az ügyintéző felelőssége.

### Push üzenetek

A push üzenetek küldésére három opció van. Az első a hírekhez kapcsolódik. Ebben az esetben kötelezően meg kell adni egy létező hírt, amely az alkalmazásokban meg fog jelenni az üzenet megérintve. Szöveges közlemény küldésekor maga a közlemény nyílik meg, és később ez a Közlemények menüpontban visszakereshető. Ezen kívül lehetőség van még egy weboldal url címét beállítani, ekkor az értesítés megnyitását követően a megadott webcím fog megjelenni a készülék böngészőjében. A push üzenetek kiküldése csoportosan történik. Az üzenet címzettjei szűrőfeltételekkel választhatók ki, pl. csak regisztrált felhasználók, csak bizonyos irányítószámok. A push üzenetek menüpont alatt lehetőség van push üzenetek létrehozására, listázására és szerkesztésére. Alapértelmezésben az üzenetek listája jelenik



meg az üzenethez tartozó hír címével, a kézbesítés dátumával, valamint kiküldött üzenetek esetén az érintett címzettek darabszámával. Amennyiben az adott üzenet kézbesítése még nem történt meg, lehetőség van az üzenet adatainak módosítására, a kézbesítési dátum megváltoztatására, vagy az üzenet törlésére. A kiküldött üzenetek esetén ezeket az adatokat már nem lehet módosítani. Ehelyett ebben az esetben megtekinthető azon felhasználók listája, akik számára az üzenetet kézbesítette a rendszer.

#### **Adminisztráció**

A tartalomkezelő rendszer összes testre szabható beállítása itt található meg.

#### *Felhasználók*

*Az alkalmazást használó felhasználóinak listája*

#### *Kliensek*

Az alkalmazást használó készülékek listája

#### *Bejelentés típusok*

A bejelenthető problémák, kategóriák itt állíthatók be, tehát a bejelentések típusaihoz kapcsolódó listázó/megjelenítő/szerkesztő modul. Alapértelmezésben egy lista jelenik meg, amelyben a bejelentés típusok jeleníthetők meg. A lista elemenként gyors hivatkozást biztosít a bejelentés típus adatainak megtekintésére, szerkesztésére, illetve a bejelentés típus törlésére. A bejelentés típusok kapcsán két tulajdonság értéke szerkeszthető: A típus neve, ami a mobil kliens bejelentés szerkesztő képernyőn is meg fog jelenni, illetve egy aktív státuszjelző, amivel az adható meg, felajánljuk-e az adott bejelentés típust újonnan létrehozott bejelentések esetén választható típusként. A megtekintő illetve szerkesztő képernyőn a fenti két tulajdonság tekinthető meg, illetve szerkeszthető.

#### *Ügyintézők*

A tartalomkezelő rendszert használó ügyintézők listája. Itt definiálható az ügyintézők bejelentkezéshez szükséges adatai: email cím illetve alapértelmezett jelszó, melyet az ügyintéző bejelentkezés után módosíthat. Szükség esetén jelen képernyő elérhetősége egyetlen felhasználóra korlátozható, így csak ő tudja majd az ügyintézők adatait szerkeszteni (az ügyintézők saját jelszavukat ettől függetlenül továbbra is módosítani tudják majd). Itt történik a jogosultságkezelés is)

#### *Bejelentés státuszok*

A bejelentések státuszai adhatók meg tetszőlegesen, illetve az, hogy egyes státusz után melyikre lehessen állítani.

#### *Audit napló*

Minden rendszerben történt tevékenység rögzítésre kerül, ezt itt lehet nyomon követni.

#### *Email értesítési szabályok*

Itt állíthatók be az email értesítési szabályok.

## Előzmények

A kerület korábban megrendelte a panaszkezelő rendszer (IPR) egy példányát Software as a Service (SaaS) szolgáltatásként egy harmadik féltől. A rendszer 2017-től az Önkormányzat infrastruktúráján üzemelt, azonban karbantartása megszűnt, jelenleg működésképtelen. A rendszer tulajdonjoga nem került megvásárlásra, a forráskód nem áll rendelkezésre.

Az Önkormányzat rövid távú célja a meglévő alkalmazás helyreállítása, korszerűsítése, valamint későbbi továbbfejlesztése oly módon, hogy tulajdonjogát a jövőben az Önkormányzat birtokolja. Az eredeti, dobozos szoftver fejlesztését alvállalkozóként cégünk végezte, a fentiek megvalósításához szükséges ismeretekkel, forráskódokkal és szerzői jogokkal rendelkezünk.

## Az ajánlat tárgya

Jelen ajánlat a korábbi rendszer helyreállítását és korszerűsítését foglalja magában oly módon, hogy a meglévő felhasználói fiókok, bejelentések megmaradjanak, a rendszer jövőbeli stabil működése biztosított legyen.

Ennek érdekében:

- A mobilalkalmazások a rendelkezésre álló forráskódok alapján korszerűsítésre kerülnek. Ez magában foglalja az új iOS és Android verziók, valamint az új készülékek támogatását, a jelenlegi funkcionalitás megtartásával.
- A webalkalmazás a rendelkezésre álló forráskódok, valamint az Önkormányzat birtokában levő adatbázis-mentések felhasználásával korszerűsítésre kerül, a jelenlegi működés, valamint a meglévő felhasználói fiókok és bejelentések megtartásával.
- A rendszer adatkezelése az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően korszerűsítésre kerül, együttműködve az Önkormányzat által megbízott adatvédelmi szakértővel.
- Az ügyintézői felülethez tartozó felhasználói dokumentáció frissítésre kerül.
- A rendszer üzemeltetéséhez szükséges karbantartási lépések dokumentálásra kerülnek az Önkormányzat IT csapata számára.
- A korszerűsített Android és iOS alkalmazások új alkalmazásként kerülnek feltöltésre az Önkormányzat Apple és Google fejlesztői fiókjába.
- A frissített webalkalmazás beüzemelésre kerül az önkormányzat infrastruktúráján.
- Amennyiben a forráskód átadása a megrendelés része, a mobilalkalmazások és a webalkalmazás forráskódja átadásra kerül az Önkormányzat számára.

## Díjak és ütemezés

A fejlesztés költségeit az alábbi táblázat tartalmazza:

Tétel	Nettó ár	Bruttó ár
Android és iOS alkalmazások korszerűsítése, feltöltése	1 200 000 Ft	1 524 000 Ft
Webalkalmazás korszerűsítése, dokumentációk frissítése	450 000 Ft	571 500 Ft
Adatvédelmi fejlesztések elvégzése	900 000 Ft	1 143 000 Ft
<b>Összesen</b>	<b>2 550 000 Ft</b>	<b>3 238 500 Ft</b>

### Jövőbeni karbantartás és kisebb fejlesztések biztosítása (opcionális)

A fenti egyszeri fejlesztéseken kívül igény esetén rendelkezésre állást biztosítunk egy előre egyeztetett havi órakeret erejéig, amely jelen alkalmazás vonatkozásában szabadon felhasználható jövőbeni fejlesztési és karbantartási feladatok elvégzésére.

Tétel	Nettó ár	Bruttó ár
Havi rendelkezésre állás karbantartáshoz, kisebb módosításokhoz előre egyeztetett óraszámban	15 000 Ft / óra	19 050 Ft / óra

A táblázatban szereplő bruttó árak tartalmazzák az ÁFÁ-t, melynek mértéke az ajánlat adásakor 27%.

Tájékoztatásul közöljük, hogy az egyes alkalmazásboltokban történő megjelenéshez az alkalmazásboltok üzemeltetői regisztrációs díjat számítanak fel, amely a Google Play Store esetében egyszeri 25 USD (kb. 9 ezer Ft), az Apple App Store esetén évi 99 EUR (kb. 37 ezer Ft) költséget jelent. Ezek a díjak csak akkor fizetendők meg, ha az Önkormányzat még nem rendelkezik fejlesztői fiókokkal (saját néven még nem adott ki alkalmazást) az említett alkalmazásboltokban.

Az ajánlat 2022. október 31-ig érvényes. A fejlesztést a fenti dátumig történő megrendelés esetén a szerződéskötéstől számított 30 napos átadási határidővel vállaljuk.

## Ajánlatadó

AppCorner Kft.  
1134 Budapest, Victor Hugo utca 11.  
Adószám: 25574913-2-41  
Cégjegyzékszám: 01-09-387693  
<https://appcorner.eu/>

További kérdés esetén keressen bizalommal:

Szincsák Tamás  
ügyvezető igazgató  
[tamas@appcorner.eu](mailto:tamas@appcorner.eu)  
+36 30 897 7304

Budapest, 2022. május 4.

## INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI KÖVETELMÉNYEK

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (továbbiakban: Ibtv.) 7. §-ának (1) bekezdése alapján 1-5 skálán biztonsági osztályba kell sorolni az elektronikus információs rendszereket.

A biztonsági osztályba sorolás szempontrendszerét az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint biztonságos információs eszközökre, termékekre vonatkozó, valamint a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolási követelményeiről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet (továbbiakban: technológiai vhr) tartalmazza.

Az IPR biztonsági osztályba sorolását a jelen dokumentum 2-es pontja tartalmazza.

Az Ibtv. 7. §-ának (4) bekezdése alapján a biztonsági osztályba sorolás alapján kell megvalósítani az elektronikus információs rendszer adminisztratív, fizikai és logikai védelmi intézkedését.

Az Ibtv. 11. §-ának (2) bekezdése alapján a védelmi intézkedések megvalósulásáért abban az esetben is a szervezet vezetője a felelős, ha az elektronikus információs rendszer fejlesztésében és üzemeltetésében külső felet vesz igénybe.

Az Ibtv. 8. §-ának (7) bekezdése alapján új elektronikus információs rendszer bevezetése vagy már működő elektronikus információs rendszer fejlesztése során megállapított biztonsági osztályhoz tartozó követelményeket **a használatbavételig teljesíteni kell.**

Az Ibtv. végrehajtását felügyelő Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság állásfoglalása szerint ebben az esetben a szolgáltatóval közösen kell (a két fél között megkötött, hatályban lévő szerződés keretein belül) a védelmi intézkedéseket teljesíteni. A szolgáltatónak nyilatkoznia kell, hogy az irányadó biztonsági osztályra előírt adminisztratív, fizikai és logikai védelmi intézkedéseket hogyan, milyen módon teljesíti.

A Hivatal információbiztonsági felelősének jogot kell adni arra, hogy a szolgáltató oldali védelmi intézkedéseket auditálhassa.

### 1. Szerepkörök meghatározása

- Adatkezelő: Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
- Adatfeldolgozó: Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
- Adatgazda: Külön utasításban meghatározott szervezeti egységek vezetői

### 2. Biztonsági osztályba sorolás

A technológiai vhr alapján az IPR biztonsági osztályba sorolása a következő:

#### a. IPR biztonsági osztálya bizalmasság szempontjából

**AZ IPR biztonsági osztálya bizalmasság szempontjából: 2**

##### Indoklás:

AZ IPR-ben a bizalmasság szempontjából három védendő adatcsoport van:

- *ügyfelek által beküldött fotók*
- *ügyfelek személyes adatnak nem minősülő regisztrációs adata (email cím)*

#### *ügyintézők hitelesítő adatai*

ati adatok védelme érdekében a 2-es biztonsági osztályba sorolás indokolt.

IPR nem kezel személyes adatot, különleges adatot, illetve egyéb jogszabállyal védett adatot, ezért magasabb biztonsági osztályba sorolás nem indokolt.

#### **b. IPR biztonsági osztálya sértetlenség szempontjából**

**AZ IPR biztonsági osztálya sértetlenség szempontjából: 2**

##### Indoklás:

AZ IPR-ben a sértetlenség szempontjából a következők védelméről kell gondoskodni:

- *beküldött fotók és bejelentések*
- *ügyfelek személyes adatnak nem minősülő regisztrációs adata (email cím)*
- *ügyintézők hitelesítő adatai*
- *az IPR és elemei*

A biztonsági osztályba sorolást befolyásolja az ügyek száma, a rendszer funkcionalitása, valamint a rendszer és a környezetében üzemeltetett egyéb informatikai rendszerek komplexitása, összetettsége.

AZ IPR-ben kezelt ügyek: kb. évi 1000 db.

AZ IPR interfészeinek száma, melyek nyilvánosan elérhetők az internet irányából: 1 db.

AZ IPR környezetében üzemeltetett egyéb olyan rendszerek száma, melyek interfésszel rendelkeznek az internet felé: 0 db.

A fentiek alapján a Hivatal ügymenete szempontjából csekély fontosságú folyamatokat kezelő rendszer, illetve adat sértetlensége sérülhet, ezért sértetlenség szempontjából a 2-es biztonsági osztály indokolt.

AZ IPR nem kezel személyes adatot, különleges adatot, illetve egyéb jogszabállyal védett adatot, ezért magasabb biztonsági osztályba sorolás nem indokolt.

#### **c. IPR biztonsági osztálya rendelkezésre állás szempontjából**

**AZ IPR biztonsági osztálya rendelkezésre állás szempontjából: 2**

##### Indoklás:

AZ IPR-ben a rendelkezésre állás szempontjából védendő az alábbiak:

- az IPR alap szolgáltatásának elérhetősége,
- az IPR-hez közvetlenül kapcsolódó egyéb szolgáltatások elérhetősége,

A biztonsági osztályba sorolást befolyásolja:

- ügyek száma,
- a belső felhasználók száma.

AZ IPR-ben kezelt ügyek száma: kb. évi 1000 db.

AZ IPR belső felhasználóinak a száma: 5 fő.

AZ IPR huzamosabb idejű működő képtelensége esetén a társadalmi kár csekély.

A fentiek alapján az IPR biztonsági osztálya

**biztonsági osztály (IPR)=**

{(Bizalmasság, 2), (Sértetlenség, 2), (Rendelkezésre állás, 2)}

### **3. Részletes információbiztonsági követelmények**

Az IPR rendszer tervezett üzemeltetési helye a Megrendelő telephelye és informatikai infrastruktúrája, az adminisztratív és fizikai védelmi intézkedéseket Megrendelőnek kell teljesítenie.

A jelen fejezet a 2-es biztonsági osztályra irányadó logikai védelmi intézkedéseket tartalmazza:

### **3.3.2.<sup>1</sup> Tervezés**

#### **3.3.2.2. Rendszerbiztonsági terv**

3.3.2.2.1. Az érintett szervezet, ha az elektronikus információs rendszer tervezése a hatókörébe tartozik, az elektronikus információs rendszerhez rendszerbiztonsági tervet készít, amely:

3.3.2.2.1.1. összhangban áll szervezeti felépítésével vagy szervezeti szintű architektúrájával;

3.3.2.2.1.2. meghatározza az elektronikus információs rendszer hatókörét, alapfeladatait (biztosítandó szolgáltatásait), biztonságkritikus elemeit és alapfunkcióit;

3.3.2.2.1.3. meghatározza az elektronikus információs rendszer és az általa kezelt adatok jogszabály szerinti biztonsági osztályát;

3.3.2.2.1.4. meghatározza az elektronikus információs rendszer működési körülményeit és más elektronikus információs rendszerekkel való kapcsolatait;

3.3.2.2.1.5. a vonatkozó rendszerdokumentáció keretébe foglalja az elektronikus információs rendszer biztonsági követelményeit;

3.3.2.2.1.6. meghatározza a követelményeknek megfelelő aktuális vagy tervezett védelmi intézkedéseket és intézkedés bővítéseket, végrehajtja a jogszabály szerinti biztonsági feladatokat;

3.3.2.2.1.7. gondoskodik arról, hogy a rendszerbiztonsági tervet a meghatározott személyi és szerepkörökben dolgozók megismerjék (ideértve annak változásait is);

3.3.2.2.1.8. belső szabályozásában, vagy a rendszerbiztonsági tervben meghatározott gyakorisággal felülvizsgálja az elektronikus információs rendszer rendszerbiztonsági tervét;

3.3.2.2.1.9. frissíti a rendszerbiztonsági tervet az elektronikus információs rendszerben vagy annak üzemeltetési környezetében történt változások és a terv végrehajtása vagy a védelmi intézkedések értékelése során feltárt problémák esetén;

3.3.2.2.1.10. elvégzi a szükséges belső egyeztetéseket;

3.3.2.2.1.11. gondoskodik arról, hogy a rendszerbiztonsági terv jogosulatlanok számára ne legyen megismerhető, módosítható.

### **3.3.6. KONFIGURÁCIÓKEZELÉS**

#### **3.3.6.6. Konfigurációs beállítások**

3.3.6.6.1. Az érintett szervezet:

3.3.6.6.1.1. meghatározza a működési követelményeknek még megfelelő, de a biztonsági szempontból a lehető leginkább korlátozott módon - a „szükséges minimum” elv alapján - az elektronikus információs rendszerben használt információtechnológiai termékekre kötelező konfigurációs beállítást, és ezt ellenőrzési listaként dokumentálja;

3.3.6.6.1.2. elvégzi a konfigurációs beállításokat az elektronikus információs rendszer valamennyi elemében;

3.3.6.6.1.3. a meghatározott elemek konfigurációs beállításában azonosít, dokumentál és jóváhagy minden eltérést;

3.3.6.6.1.4. figyelemmel kíséri és ellenőrzi a konfigurációs beállítások változtatásait, az érintett szervezet belső szabályzataival és eljárásaival összhangban.

#### **3.3.6.7. Legszűkebb funkcionalitás**

#### **3.3.6.10. A szoftverhasználat korlátozásai**

3.3.6.10.1. Az érintett szervezet:

---

<sup>1</sup> A számozás követi a 41/2015. BM rendelet számozását

10.1.1. kizárólag olyan szoftvereket és kapcsolódó dokumentációt használ, amelyek megfelelnek a rájuk vonatkozó szerződésbeli elvárásoknak, és a szerzői jogi, vagy más szabályoknak;

3.6.10.1.2. a másolatok, megosztások ellenőrzésére nyomon követi a mennyiségi licencekkel védett szoftverek és a kapcsolódó dokumentációk használatát;

3.3.6.10.1.3. ellenőrzi és dokumentálja az állomány megosztásokat, hogy meggyőződjön arról, hogy ezt a lehetőséget nem használják szerzői joggal védett munka jogosulatlan megosztására, megjelenítésére, végrehajtására vagy reprodukálására.



### **3.3.9. Azonosítás és hitelesítés**

#### **3.3.9.2. Azonosítás és hitelesítés**

3.3.9.2.1. Az elektronikus információs rendszer egyedileg azonosítja és hitelesíti a szerző felhasználóit, a felhasználók által végzett tevékenységet.

#### **3.3.9.4. Azonosító kezelés**

3.3.9.4.1. Az érintett szervezet:

3.3.9.4.1.1. az egyéni-, csoport-, szerepkör- vagy eszközazonosítók kijelölését a szervezet által meghatározott személyek vagy szerepkörök jogosultságához köti;

3.3.9.4.1.2. hozzárendeli az azonosítót a kívánt egyénhez, csoporthoz, szerepkörhöz vagy eszközhöz;

3.3.9.4.1.3. meghatározott időtartamig megakadályozza az azonosítók ismételt felhasználását;

3.3.9.4.1.4. meghatározott időtartamú inaktivitás esetén letiltja az azonosítót.

#### **3.3.9.5. A hitelesítésre szolgáló eszközök kezelése**

3.3.9.5.1. Az érintett szervezet:

3.3.9.5.1.1. ellenőrzi a hitelesítésre szolgáló eszközök kiosztásakor az eszközt átvevő egyén, csoport, szerepkör vagy eszköz jogosultságát;

3.3.9.5.1.2. meghatározza a hitelesítésre szolgáló eszköz kezdeti tartalmát;

3.3.9.5.1.3. biztosítja a hitelesítésre szolgáló eszköz tervezett felhasználásának megfelelő jogosultságokat;

3.3.9.5.1.4. dokumentálja a hitelesítésre szolgáló eszközök kiosztását, visszavonását, cseréjét, az elvesztett, vagy a kompromittálódott, vagy a sérült eszközöket;

3.3.9.5.1.5. megváltoztatja a hitelesítésre szolgáló eszközök alapértelmezés szerinti értékét az elektronikus információs rendszer telepítése során;

3.3.9.5.1.6. meghatározza a hitelesítésre szolgáló eszközök minimális és maximális használati idejét, valamint ismételt felhasználhatóságának feltételeit;

3.3.9.5.1.7. a hitelesítésre szolgáló eszköz típusra meghatározott időnként megváltoztatja vagy frissíti a hitelesítésre szolgáló eszközöket;

3.3.9.5.1.8. megvédi a hitelesítésre szolgáló eszközök tartalmát a jogosulatlan felfedéstől és módosítástól;

3.3.9.5.1.9. megköveteli a hitelesítésre szolgáló eszközök felhasználóitól, hogy védjék eszközeik bizalmasságát, sértetlenségét;

3.3.9.5.1.10. lecseréli a hitelesítésre szolgáló eszközt az érintett fiókok megváltoztatásakor.

#### **3.3.9.6. A hitelesítésre szolgáló eszköz visszacsatolása**

Az elektronikus információs rendszer fedett visszacsatolást biztosít a hitelesítési folyamat során, hogy megvédje a hitelesítési információt jogosulatlan személyek esetleges felfedésétől, felhasználásától.

#### **3.3.9.8. Azonosítás és hitelesítés (szervezeten kívüli felhasználók)**

3.3.9.8.1. Az elektronikus információs rendszer egyedileg azonosítja és hitelesíti az érintett szervezeten kívüli felhasználókat, és tevékenységüket.

### **3.3.10. Hozzáférés ellenőrzése**

#### **3.3.10.2. Felhasználói fiókok kezelése**

3.3.10.2.1. Az érintett szervezet:

3.3.10.2.1.1. meghatározza és azonosítja az elektronikus információs rendszer felhasználói fiókjait, és ezek típusait;

3.3.10.2.1.2. kijelöli a felhasználói fiókok fiókkezelőit;

3.3.10.2.1.3. kialakítja a csoport- és szerepkör tagsági feltételeket;

3.3.10.2.1.4. meghatározza az elektronikus információs rendszer jogosult felhasználóit, a csoport- és szerepkör tagságot és a hozzáférési jogosultságokat, valamint (szükség esetén) az egyes felhasználói fiókok további jellemzőit;

- 3.3.10.2.1.5. létrehozza, engedélyezi, módosítja, letiltja és eltávolítja a felhasználói fiókokat a meghatározott eljárásokkal vagy feltételekkel összhangban;
- 3.3.10.2.1.6. ellenőrzi a felhasználói fiókok használatát;
- 3.3.10.2.1.7. értesíti a fiókkezelőket, ha:
  - 3.3.10.2.1.7.1. a felhasználói fiókokra már nincsen szükség,
  - 3.3.10.2.1.7.2. a felhasználók kiléptek vagy áthelyezésre kerültek,
  - 3.3.10.2.1.7.3. az elektronikus információs rendszer használata vagy az ehhez szükséges ismeretek megváltoztak;
- 3.3.10.2.1.8. feljogosít az elektronikus információs rendszerhez való hozzáférésre:
  - 3.3.10.2.1.8.1. az érvényes hozzáférési engedély,
  - 3.3.10.2.1.8.2. a tervezett rendszerhasználat,
  - 3.3.10.2.1.8.3. az alapfeladatok és funkcióik alapján;
- 3.3.10.2.1.9. meghatározott gyakorisággal felülvizsgálja a felhasználói fiókokat, a fiókkezelési követelményekkel való összhangot;
- 3.3.10.2.1.10. kialakít egy folyamatot a megosztott vagy csoport felhasználói fiókokhoz tartozó hitelesítő eszközök vagy adatok újra kibocsátására (ha ilyet alkalmaznak), a csoport tagjainak változása esetére.

### **3.3.10.3. Hozzáférés ellenőrzés érvényesítése**

Az elektronikus információs rendszer a megfelelő szabályzatokkal összhangban érvényesíti a jóváhagyott jogosultságokat az információkhoz és a rendszer erőforrásaihoz való logikai hozzáféréshez.

### **3.3.10.12. Azonosítás vagy hitelesítés nélkül engedélyezett tevékenységek**

- 3.3.10.12.1. Az érintett szervezet:
  - 3.3.10.12.1.1. kijelöli azokat a felhasználói tevékenységeket, amelyeket az elektronikus információs rendszerben azonosítás vagy hitelesítés nélkül is végre lehet hajtani;
  - 3.3.10.12.1.2. dokumentálja és indokolja a rendszerbiztonsági tervben, vagy más szabályzatban az azonosítás vagy hitelesítés nélkül is végrehajtható felhasználói tevékenységeket.

### **3.3.10.16. Külső elektronikus információs rendszerek használata**

- 3.3.10.16.1. Az érintett szervezet:
  - 3.3.10.16.1.1. meghatározza, hogy milyen feltételek és szabályok betartása mellett jogosult a felhasználó egy külső rendszerből hozzáférni az elektronikus információs rendszerhez;
  - 3.3.10.16.1.2. meghatározza, hogy külső elektronikus információs rendszerek segítségével hogyan jogosult a felhasználó feldolgozni, tárolni vagy továbbítani az érintett szervezet által ellenőrzött információkat.

### **3.3.11. Rendszer- és információsértetlenség**

#### **3.3.11.4. Kártékony kódok elleni védelem**

- 3.3.11.4.1. Az érintett szervezet:
  - 3.3.11.4.1.1. az elektronikus információs rendszerét annak belépési és kilépési pontjain védi a kártékony kódok ellen, felderíti és megsemmisíti azokat;
  - 3.3.11.4.1.2. frissíti a kártékony kódok elleni védelmi mechanizmusokat a konfigurációkezelési szabályaival és eljárásaival összhangban minden olyan esetben, amikor kártékony kódirtó rendszeréhez frissítések jelennek meg;
  - 3.3.11.4.1.3. konfigurálja a kártékony kódok elleni védelmi mechanizmusokat úgy, hogy a védelem eszköze:
    - 3.3.11.4.1.3.1. rendszeres ellenőrzéseket hajtson végre az elektronikus információs rendszeren, és hajtsa végre a külső forrásokból származó fájlok valós idejű ellenőrzését a végpontokon, a hálózati belépési, vagy kilépési pontokon, a biztonsági szabályzatnak megfelelően, amikor a fájlokat letöltik, megnyitják, vagy elindítják,
    - 3.3.11.4.1.3.2. a kártékony kód észlelése esetén blokkolja vagy helyezze karanténba azt; és riassza a rendszeradminisztrátort, és az érintett szervezet által meghatározott további személy(ek)e)t;

3.3.11.4.1.4. ellenőrzi a téves riasztásokat a kártékony kód észlelése és megsemmisítése során, valamint figyelembe veszi ezek lehetséges kihatását az elektronikus információs rendszer rendelkezésre állására.

A fentiekén túl elvárás a rendszerrel szemben az Apache mod\_security és mod\_evasive moduljainak telepítése és konfigurálása, valamint a fejlesztés során a nemzetközi OWASP módszertan alkalmazása.

### **3.3.12. Naplózás és elszámoltathatóság**

#### **3.3.12.2. Naplózható események**

3.3.12.2.1. Az érintett szervezet:

3.3.12.2.1.1. meghatározza a naplózható és naplózandó eseményeket, és felkészíti erre az elektronikus információs rendszert;

3.3.12.2.1.2. egyeztetni a biztonsági napló funkciókat a többi, naplóval kapcsolatos információt igénylő szervezeti egységgel, hogy növelje a kölcsönös támogatást, és hogy iránymutatással segítse a naplózható események kiválasztását;

3.3.12.2.1.3. megvizsgálja, hogy a naplózható események megfelelőnek tekinthetők-e a biztonsági eseményeket követő tényfeltáró vizsgálatok támogatásához.

#### **3.3.12.3. Naplóbejegyzések tartalma**

3.3.12.3.1. Az elektronikus információs rendszer a naplóbejegyzésekben gyűjtsön be elegendő információt ahhoz, hogy ki lehessen mutatni, hogy milyen események történtek, miből származtak ezek az események, és mi volt ezen események kimenetele.

#### **3.3.12.4. Napló tárkapacitás**

Az érintett szervezet a naplózásra elegendő méretű tárkapacitást biztosít, a biztonsági osztályba sorolásból következő naplózási funkciók figyelembevételével.

#### **3.3.12.5. Naplózási hiba kezelése**

3.3.12.5.1. Az elektronikus információs rendszer:

3.3.12.5.1.1. naplózási hiba esetén riasztást küld a meghatározott személyeknek vagy szerepköröknek;

3.3.12.5.1.2. elvégzi a meghatározott végrehajtandó tevékenységeket, így például a rendszer leállítását, a legrégebbi naplóbejegyzések felülírását, a naplózási folyamat leállítását.

#### **3.3.12.6. Naplóvizsgálat és jelentéskészítés**

3.3.12.6.1. Az érintett szervezet:

3.3.12.6.1.1. rendszeresen felülvizsgálja és elemzi a naplóbejegyzéseket nem megfelelő vagy szokatlan működésre utaló jelek keresése céljából;

3.3.12.6.1.2. jelenti ezeket a meghatározott személyeknek, vagy szerepköröknek.

#### **3.3.12.8. Időbélyegek**

3.3.12.8.1. Az elektronikus információs rendszer:

3.3.12.8.1.1. belső rendszerórákat használ a naplóbejegyzések időbélyegeinek előállításához;

3.3.12.8.1.2. időbélyegeket rögzít a naplóbejegyzésekben a koordinált világidőhöz - úgynevezett UTC - vagy a Greenwichi középidejűhöz - úgynevezett GMT - rendelhető módon, megfelelő az érintett szervezet által meghatározott időmérési pontosságnak.

#### **3.3.12.9. A naplóinformációk védelme**

3.3.12.9.1. Az elektronikus információs rendszer megvédi a naplóinformációt és a napló kezelő eszközöket a jogosulatlan hozzáféréssel, módosítással és törléssel szemben.

#### **3.3.12.11. A naplóbejegyzések megőrzése**

Az érintett szervezet a naplóbejegyzéseket meghatározott - a jogszabályi és az érintett szervezeten belüli információ megőrzési követelményeknek megfelelő - időtartamig megőrzi a biztonsági események utólagos kivizsgálásának biztosítása érdekében.

### **3.3.12.12. Naplógenerálás**

3.3.12.12.1. Az elektronikus információs rendszer:

3.3.12.12.1.1. biztosítja a naplóbejegyzés generálási lehetőségét a 3.3.12.2. pontban meghatározott, naplózható eseményekre;

3.3.12.12.1.2. lehetővé teszi meghatározott személyeknek vagy szerepköröknek, hogy kiválasszák, hogy mely naplózható események legyenek naplózva az elektronikus információs rendszer egyes elemeire;

3.3.12.12.1.3. naplóbejegyzéseket állít elő a 3.3.12.2. pont szerinti eseményekre a 3.3.12.3. pontban meghatározott tartalommal.

### **3.3.13. Rendszer- és kommunikációvédelem**

#### **3.3.13.6. A határok védelme**

3.3.13.6.1. Az elektronikus információs rendszer:

3.3.13.6.1.1. felügyeli és ellenőrzi a külső határain történő, valamint a rendszer kulcsfontosságú belső határain történő kommunikációt;

3.3.13.6.1.2. a nyilvánosan hozzáférhető rendszerelemeket fizikailag vagy logikailag alhálózatokban helyezi el, elkülönítve a belső szervezeti hálózattól;

3.3.13.6.1.3. csak az érintett szervezet biztonsági architektúrájával összhangban elhelyezett határvédelmi eszközökön felügyelt interfészeket keresztül kapcsolódik külső hálózatokhoz vagy külső elektronikus információs rendszerekhez.

#### **3.3.13.10. Kriptográfiai kulcs előállítása és kezelése**

3.3.13.10.1. Az érintett szervezet előállítja és kezeli az elektronikus információs rendszerben alkalmazott kriptográfiához szükséges kriptográfiai kulcsokat a kulcsok előállítására, szétosztására, tárolására, hozzáféréseire és megsemmisítésére vonatkozó belső szabályozásnak megfelelően.

#### **3.3.13.11. Kriptográfiai védelem**

Az elektronikus információs rendszer szabványos, egyéb jogszabályokban biztonságosnak minősített kriptográfiai műveleteket valósít meg.

#### **3.3.13.22. A folyamatok elkülönítése**

Az elektronikus információs rendszer elkülönített végrehajtási tartományt tart fenn minden végrehajtott folyamat számára.

#### **SC-39 PROCESS ISOLATION**

Control: The information system maintains a separate execution domain for each executing process.

Supplemental Guidance: Information systems can maintain separate execution domains for each executing process by assigning each process a separate address space. Each information system process has a distinct address space so that communication between processes is performed in a manner controlled through the security functions, and one process cannot modify the executing code of another process. Maintaining separate execution domains for executing processes can be

achieved, for example, by implementing separate address spaces. This capability is available in most commercial operating systems that employ multi-state processor technologies. Related controls: AC-3, AC-4, AC-6, SA-4, SA-5, SA-8, SC-2, SC-3.

**SZERZŐDÉSÁTRUHÁZÁSI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata** (székhely: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3., PIR törzskönyvi azonosítószáma: 735782, KSH statisztikai számjele: 15735784-8411-321-01, képviselője: Cserdiné Németh Angéla polgármester),

mint szerződésbe belépő (a továbbiakban: Átvevő), másrésztől

**Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalotai Polgármesteri Hivatal** (székhely: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3., PIR törzskönyvi azonosítószáma: 515003, KSH statisztikai számjele: 15515005-8411-325-01, képviselője: dr. Kevevári Edit jegyző),

mint szerződésből kilépő (a továbbiakban: Átadó), továbbá

**AppCorner Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1132 Budapest, Victor Hugo utca 11.; cégjegyzékszám: 01-09-387693; adószám: 25574913-2-41, képviselője: Kovács János Zoltán ügyvezető),

mint szerződésben maradó (a továbbiakban: Vállalkozó; Átadó, Átvevő és Vállalkozó a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

**I. Előzmények**

1. Felek rögzítik, hogy Átvevő és a KözigApp Közigazgatás-fejlesztő és Kutató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1053 Budapest, Kálvin tér 2.; cégjegyzékszám: 01-09-297586; adószám: 25941382-2-41., a továbbiakban: KözigApp) 2017. augusztus 2. napján 282/2017. számon vállalkozási szerződést kötött Intelligens Panaszkezelési Rendszer (a továbbiakban: BPXV app) kialakítása és a kapcsolódó bevezetési szolgáltatások tárgyában.
2. Felek rögzítik, hogy Átadó és Vállalkozó 2022. december 21. napján 1241/2022. számon vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötött a BPXV app működésének fenntartása, optimalizálása tárgyában.

**II. A megállapodás tárgya**

1. Felek megállapodnak, hogy 2024. december 31. napjával Átadó kilép a Szerződésből, és helyébe 2025. január 1. napjával Átvevő lép.
2. Felek kijelentik, hogy a Szerződésben foglaltak szerinti tartalommal Átvevőt megilletik mindazon jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyek Átadót a Vállalkozóval szemben a Szerződés alapján megillették és terhelték.
3. Átadó és Vállalkozó kijelentik, hogy 2024. december 31. napjáig a Szerződéssel összefüggésben egymással teljeskörűen elszámolnak, és a Szerződéssel összefüggésben egymással szemben további függő követelésüket ezen időpontig rendezik, ennek következtében Átadónak a Vállalkozóval szembeni jogai és kötelezettségei megszűnnek.
4. Átvevő kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát megismerte és azt magára nézve kötelezőnek fogadja el.

5. Felek rögzítik, hogy a BPXV app Átvevő használatában van, ezért annak birtokbaadása már megtörtént.
6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a BPXV app térítésmentes átadása az adó jogszabályok alapján adófizetési kötelezettséget keletkeztet, annak viselése Átvevő kötelezettsége.

### III. Záró rendelkezések

1. Felek kijelentik, hogy a Szerződésben foglalt vállalások a jelen megállapodás aláírását követően is változatlan tartalommal fennmaradnak.
2. Átvevő és Vállalkozó a Szerződésbe történő belépésért ellenértéket nem köt ki.
3. Felek a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, különösen annak a szerződésátruházásra vonatkozó XXXI. Fejezetében foglalt rendelkezéseit tekintik irányadónak.
4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodással kapcsolatos esetleges vitáikat megkísérlik peren kívül, tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, az eljáró bíróság meghatározására a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szabályai az irányadók.
5. Felek kijelentik, hogy a hatályos magyar jog szerint jogképesek.
6. Jelen megállapodást Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2024. (XII. 12.) számú határozatával jóváhagyta.
7. Felek jelen megállapodást – amely 2 (két) folyamatos sorszámozással ellátott oldalból áll – elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, dátum időbélyeg szerint

.....  
Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata  
képv.: Cserdiné Németh Angéla polgármester  
Átadó

.....  
Bp. Főv. XV. Ker. Polgármesteri Hivatal  
képv.: dr. Kevevári Edit jegyző  
Átvevő

.....  
AppCorner  
képv.: Kovács János Zoltán  
Vállalkozó

Pénzügyileg ellenjegyzem  
Budapest, dátum időbélyeg szerint .....  
Sándor Erika  
Közgazdasági Főosztályvezető

Jogilag ellenjegyzem  
Budapest, dátum időbélyeg szerint .....  
Jogi és Szervezési Osztály  
jogtanácsosa

Kapják: Vállalkozó, Polgármesteri Hivatal