

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat helyett és nevében eljárva a **Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ** (a továbbiakban: GMK) (1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.) pályázati felhívást tesz közzé „**A XV. kerületi tanuszoda bérlése és üzemeltetése**” tárgyban, az alábbi feltételek szerint.

1. Ajánlatkérő

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat

Cím (székhely): 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

Telefon: +36 1 305 3100

A pályázat lebonyolításával megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**):

Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ

Cím: 1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.

Címzett: Csige-Tóth Anita

E-mail: Csige-Toth.Anita@gmkxv.hu

2. Az ajánlatkérés tárgya:

A Budapest Főváros XV. kerületében lévő tanuszoda (1155 Budapest, Széchenyi út 89.) bérlése és üzemeltetése.

3. A nyertes pályázó feladata

A nyertes pályázó bérbe veszi a tanuszodát és ellátja annak üzemeltetését.

A feladat ellátásával kapcsolatos információkat a „Feladat Leírás” tartalmazza.

4. A szerződés meghatározása, időtartama

Az Önkormányzat és a nyertes pályázó között szerződés jön létre a XV. kerületi tanuszoda bérlésére és üzemeltetésére.

A szerződés időtartama: A szerződés hatályba lépésétől számított 2 év, mely kölcsönös megelégedettség esetén további 2 évvel meghosszabbítható.

5. Résztvételi feltételek (kizáró okok és alkalmasság), igazolási módok

5.1. Általános feltételek

A pályázaton bármely természetes vagy átlátható szervezetnek minősülő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság részt vehet, aki/amely a pályázat megnyerése esetén biztosítani tudja a közhasználatú fürdők létesítéséről és üzemeltetéséről szóló 510/2023 (XI.20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerinti üzemeltetési feltételeket, beleértve a Rendelet 4. sz. mellékletében meghatározott munkakörök betöltéséhez és tevékenységek végzéséhez szükséges képesítéseknek megfelelő személyek alkalmazását, valamint a pályázati feltételeknek és a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelel.

5.2. Kizáró okok

A pályázaton nem vehet részt, illetve az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot arra, hogy kizárja azt a pályázót, akinek 30 napnál régebbi adótartozása vagy bármely tartozása van a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat, mint helyi adóhatóság felé, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, mint központi adóhatóság felé kivéve, ha a tartozás megfizetésére az adóhatóságtól halasztást kapott vagy részletfizetésben állapodtak meg.

A pályázó nem állhat végelszámolás, felszámolás vagy csődeljárás alatt.

A pályázaton nem vehet részt továbbá, illetve az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot arra, hogy kizárja azt a pályázót, akinek a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ felé 30 napnál régebbi bármilyen jogcímű tartozása áll fenn.

Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy kizárja a pályázatban való részvételből az olyan pályázót, aki korábbi, az Ajánlatkérővel fennálló szerződéses jogviszonyából eredő szerződéses kötelezettségét dokumentáltan megszegte.

Igazolási mód:

Ajánlatkérő a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ tekintetében a saját nyilvántartása alapján ellenőrzi a tartozás hiányát.

Ajánlatkérő a Nemzeti Adó- és Vámhivatal tekintetében a tartozás hiányát az alábbi linken ellenőrzi:

http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes

Amennyiben Pályázó nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy a Pályázónak együttes nullás adóigazolást kell benyújtania.

Pályázó nyilatkozata, hogy a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat felé a Pályázónak sem adótartozása, sem más tartozása nem áll fenn.

6. A bírálat szempontjai és az értékelés módszere

A legkedvezőbb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja a legmagasabb megajánlott bérleti díj.

Pályázónak a nettó éves bérleti díjra kell ajánlatot tennie.

Pályázónak a bérleti díjat úgy kell meghatároznia, hogy az tartalmazza az üzemeltetéssel kapcsolatos költségeket is.

7. Az ellenszolgáltatás teljesítése, a szerződést biztosító mellékkötelezettségek

7.1. A pályázat nyertese a bérleti díjat fél évre előre fizeti. Az ellenszolgáltatás teljesítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)-(2) bekezdésében előírtaknak megfelelően banki átutalással történik a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

7.2. Kötbér: A szerződésben kötbér kerül kikötésre a hibás és a késedelmes teljesítés esetére. A kötbér kifizetése nem érinti az ajánlatkérő azon jogát, hogy a szerződéssel okozott, és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje. Az esetlegesen felmerült kötbért ajánlatkérő kiszámlázza a Vállalkozónak.

7.3. Késedelmes teljesítés:

Késedelmes teljesítésnek számít, ha a nyertes ajánlattevő a szerződésben meghatározott határidőre nem teljesíti vállalását.

7.4. Hibás, illetve nem teljesítés esetei:

Hibás teljesítésnek számít, ha a nyújtott szolgáltatás nem felel meg az ajánlatkérésben, a feladatleírásban leírt követelményeknek, illetve a benyújtott ajánlatnak. A hibás teljesítésről (nem teljesítésről) az Ajánlatkérő képviselője jegyzőkönyvet vesz fel.

7.5. Kötbér mértéke:

A késedelmi kötbér mértéke 10.000 Ft/késedelmes nap.

Hibás, illetve nem teljesítés esetén a kötbér mértéke 10.000 Ft/ nap. Többszöri hibás teljesítés esetén a kötbér több alkalommal is érvényesíthető.

Meghiúsulási kötbér: 2.000.000 Ft.

8. Kiegészítő információk, ajánlatkérői elvárások

- Ajánlatkérő nem biztosítja az alternatív ajánlattétel lehetőségét.
- Ajánlatkérő lehetőséget biztosít a létesítmények megtekintésére az alábbi időpontban:

2024. november 11. 10.00 óra

- Ajánlatkérő biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.
- Ajánlatkérő biztosítja a kiegészítő tájékoztatás lehetőségét.
- A pályázattal kapcsolatban a Pályázók tájékoztatást kizárólag írásos formában (levél, e-mail) kérhetnek (postai cím: Gazdasági Működtetési Központ, 1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.) (e-mail-cím: Csige-Toth.Anita@gmkxv.hu). **A kérdések benyújtásának határideje legkésőbb november 18. 10.00 óra.**
- Ajánlatkérő lehetővé teszi Pályázóknak a közös ajánlattétel lehetőségét. Ez esetben csatolni szükséges a közös Pályázók együttműködését részletesen szabályozó megállapodást, valamint nyilatkozni kötelesek, hogy a teljesítésért egyetemlegesen felelnek. Ugyancsak nyilatkozni kötelesek, hogy a közös Pályázókat melyik a pályázatban résztvevő személy (természetes vagy átlátható szervezetnek minősülő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság) képviseli.
- A pályázatok összeállításának, benyújtásának költsége a Pályázót terheli.
- Ajánlatkérő kizárja annak lehetőségét, hogy a nyertes Pályázó az üzemeltetést másra átruházhassa.
- A pályázat részeként csatolandó dokumentumok listáját a „Mellékletek” tartalmazza.
- Az Ajánlatkérő a mellékleteket és a függeléket a pályázati szándékukat e-mailben, a Csige-Toth.Anita@gmkxv.hu e-mail címre jelzők részére elektronikusan küldi meg.
- Ajánlattevő vállalja, hogy ajánlatát legalább az ajánlattételi határidőt követő legalább 60 napig fenntartja.

9. Egyéb információk

- Ajánlatkérőt jelen ajánlatkérés alapján szerződéskötési kötelezettség nem terheli.
- Ajánlatkérő tájékoztatja a pályázókat, hogy a jelen pályázat tárgyát képező tanuszoda 2020. óta nem üzemel, az utolsó teljes üzemelési év 2019. volt.
- A Pályázó részéről minden nyilatkozaton, dokumentumon, hitelesítésen a cégszerű aláírás fogadható el. Cégszerű aláírásnak minősül, ha a rendelkezésre álló iratokból (aláírási címpéldány) megállapítható, hogy az aláíró személy a pályázó képviseleti joggal felruházott személye. Amennyiben a pályázó cégszerű aláírásához cégpecsét is tartozik, akkor az aláírás mellé az is kötelező.
- Az eredményes eljárás alapján megkötött szerződés – az alábbiak figyelembevételével – nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. A

Pályázó az ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. A Pályázó azonban nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a bírálati szempont alapján értékelésre kerül. Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

- Az Ajánlatkérő a pályázat benyújtását biztosíték adásához köti. Az ajánlati biztosíték mértéke 100.000 Ft, melyet a pályázóknak átutalással kell teljesíteniük, az Ajánlatkérő Bérbeadó OTP banknál vezetett 11784009-15792307 számú bankszámlájára. A biztosíték megfizetéséről a bizonylatot a pályázathoz csatolni kell. A bizonylat hiánya pótolható, azonban a biztosíték megfizetése nem, amennyiben a pályázó a biztosítékot a pályázat benyújtásának időpontjára nem utalja át, a pályázata érvénytelen. Amennyiben a pályázó a szerződéskötéstől az eredményhirdetést követően és a szerződés aláírása előtt visszalép, a biztosítékot elveszíti, az neki nem jár vissza, mely feltételt a pályázó a pályázat benyújtásával és a biztosíték befizetésével elismer és tudomásul vesz. Az eredményes szerződéskötést követő 15 napon belül az Ajánlatkérő visszautalja a biztosítékot valamennyi pályázónak.
- Amennyiben az előrébb álló helyezett visszalép, a soron következő pályázóval jogosult, de nem köteles az Ajánlatkérő szerződést kötni.
- Amennyiben a pályázó az ajánlatot nem a felolvasó lap szerinti formában nyújtja be, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

10. Az ajánlattételi határidő: 2024. november 25. 10 óra

11. A Pályázat benyújtásának helye

A pályázatokat személyesen vagy ajánlott levélpostai küldeményként, zárt csomagolásban kell eljuttatni az Ajánlatkérő telephelyére (Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ, 1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.). A borítékra rá kell írni: „**A XV. kerületi tanuszoda bérlése és üzemeltetése**”. Személyes benyújtás munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8-15.00 óra között, pénteken 8-13 óra között a fenti címen lehetséges.

A pályázatokat és a dokumentációban meghatározott mellékleteket 1 eredeti példányban zárt csomagolásban kell benyújtani.

12. Eredményhirdetés várható időpontja: 2024. december 4.

13. Szerződéskötés tervezett időpontja: az eredményhirdetést követő első képviselő testületi ülést követően.

Budapest, 2024. október 15.

FELADAT LEÍRÁS

1. Bérleti jogviszony

A nyertes pályázó a XV. kerületi Önkormányzat fenntartása alatt álló a tanuszodát üzemeltetni köteles.

A nyertes pályázó vállalja, hogy a tanuszodát szabad felhasználású uszodaszolgáltatás céljából hasznosítja (legfeljebb 14 éves korú gyermekek számára).

A bérlő köteles: a bérleti jogviszony időtartama alatt a tanuszoda helyiségeit tisztán tartani, a hulladék gyűjtéséről folyamatosan gondoskodni, a víz minőségét rendszeresen ellenőrizni, továbbá az épület helyiségeiben a segédanyagokat (pl. WC papír, kéztörölő, szappan stb.), az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeit biztosítani. A Bérlő köteles a bérlemény közüzemi díjait megfizetni, továbbá saját hatáskörben gondoskodni a mindenkor tanuszodákban használatra alkalmas és megengedett uszoda vegyszerekről és azok szükségesség szerinti adagolásáról, utánpótlásáról.

2. Üzemeltetés:

A pályázat nyertese a következő üzemeltetési feladatokat köteles ellátni:

- az uszoda és környezete rendben tartása,
- a vendégforgalom kezelése, ellenőrzése,
- a bérlemény tisztántartása, feltöltő anyagok és tisztítószer, valamint a szükséges eszközök, szerszámok biztosítása,
- síkosság mentesítés, a hó eltakarítása,
- az uszoda állandó felügyelete,
- gondoskodás a hulladék folyamatos gyűjtéséről és elszállításáról,
- a hatályos munkavédelmi és tűzvédelmi jogszabályokban, szabályzatokban, házirendben foglaltak betartása és betartatása,
- az elsősegélynyújtás személyi feltételeinek biztosítása.

A Bérlő vállalja a teljes bérlemény, beleértve a tanuszoda medencéjének és perifériáinak gépészeti és karbantartási munkáinak biztosítását és ellátását, feladata elsősorban az uszodagépészet folyamatos ellátása, ezen belül:

- a medenceüzem műszaki állapotának felügyelete, ellenőrzése, megfelelő működésének fenntartása,
- a bérlemény műszaki üzemeltetési felügyeletének ellátása,
- a Bérbeadó időszakos tájékoztatása az üzemenetről,
- a Bérbeadó haladéktalan tájékoztatása az esetlegesen felmerülő műszaki problémákról,
- a Bérbeadóval történt egyeztetés, tájékoztatás alapján a karbantartási feladatok elvégzése, az esetlegesen keletkező műszaki hiba, üzemzavar elhárítása a fürdővendégek testi épségének és egészségének veszélyeztetése nélkül vagy a hibás egység biztonságos üzemén kívül helyezése,
- az üzemnapló vezetése a közfürdők közhasználatú fürdők létesítésének és üzemeltetésének közegészségügyi feltételeiről szóló (X. 18.) 510/2023, Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerinti nyilvántartással,

- a víz minőségére vonatkozó szakmai előírások betartása, a vízmintáról való gondoskodás, a fürdőmedencék vegyszerekkel, fertőtlenítőszerekkel történő tisztítása, fertőtlenítése, a vízminőség vizsgálatok által feltárt esetleges hibák, hiányosságok megszüntetése, kijavítása érdekében, illetőleg rendkívüli biológiai, vegyi vagy fizikai szennyezettség esetén szükséges vízkezelési-, cserélési feladatok soron kívüli elvégzése, továbbá Bérbeadó folyamatos tájékoztatása az esetleges feladatokról

- szakszerű és biztonságos műszaki üzemeltetéssel kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, környezetvédelmi és egészségügyi előírások betartása,

- amennyiben a közegészségügyi előírások műszaki vagy egyéb okból nem tarthatók be, úgy a Megrendelő tájékoztatása mellett a helyiséget a forgalom elől el kell zárni, illetve a szolgáltatást szüneteltetni kell.

Az 5. sz. függelékben tájékoztatásul közöljük egy teljes naptári év (2019.), a pályázatban szereplő uszodára vonatkozó közüzemi fogyasztási és vegyszer felhasználási adatait.

A bérlő kötelezettsége a tevékenység folytatásához szükséges hatósági, vagy egyéb engedélyek beszerzése a Rendeletnek megfelelően és Rendeletben foglaltaknak megfelelő folyamatos üzemeltetés. A pályázatban szereplő uszoda a Rendelet 4. sz. melléklete szerint 1-es típusú, 400 fő alatti közhasználati fürdőnek minősül.

A pályázó az uszoda üzemeltetését a Rendelet 4. sz. mellékletében meghatározott megfelelő szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező személyekkel köteles biztosítani.

MELLÉKLETEK

A pályázatok kötelező felépítése, a dokumentumok sorrendje:

1. Tartalomjegyzék
2. Felolvasólap (1. sz. melléklet)
3. Ajánlattételi nyilatkozat (2. sz. melléklet)
4. Alírási címpéldány

A pályázatot a cég képviselőjére jogosultnak kell aláírnia, akinek az aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját be kell csatolni az aláírás hitelességének megállapítása végett.

5. Közös ajánlattételről és együttműködésről szóló szándéknyilatkozat (adott esetben)
6. Meghatalmazás (adott esetben)
7. Folyamatban lévő változásbejegyzési kérelmek (adott esetben)
8. Együttes nullás adóigazolás

Amennyiben Pályázó nem szerepel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köztartozásmentes adatbázisban.

9. Nyilatkozat a közhasználatú fürdők létesítéséről és üzemeltetéséről szóló 510/2023 (XI.20.) Korm. rendeletben meghatározott műszaki üzemeltetési feltételek szerinti üzemeltetésről a kibérelt uszodában (3. sz. melléklet)

10. Nyilatkozat a közhasználatú fürdők létesítéséről és üzemeltetéséről szóló 510/2023 (XI.20.) Korm. rendelet 4. sz. mellékletében az 1. sz. táblázatban az „1-es típusú közhasználatú fürdő, 400 fő alatt” típusú fürdő személyi feltételeinek és a 2. sz. táblázatban meghatározott, vonatkozó munkakörök betöltéséhez és tevékenységek végzéséhez szükséges képesítések szerinti személyi feltételeknek megfelelő személyek foglalkoztatásáról a kibérelt uszodában (4. sz. melléklet)

11. Nyilatkozat – átláthatóságról (5. sz. melléklet)

12. Nyilatkozat kizáró okokról (6. sz. melléklet)

Függelék

1. sz. – az uszoda földszintjének alaprajza
2. sz. – az uszoda pince szintjének alaprajza
3. sz. – az uszoda helyiségeinek listája
4. sz. – közüzemi fogyasztási és vegyszer felhasználási adatok 2019-ben
5. sz. – légi felvétel az uszodáról