

Hiv. szám: 5/382-4/2024
(Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály)

Budapest Főváros
XV. Kerület Önkormányzata

POLGÁRMESTER

1153 Budapest, Bocskai u. 1-3. • 1601 Bp. Pf. 46.
Tel.: +36 1 305 3136 • Fax: +36 1 307 7360
polgarmester@bpxv.hu
www.bpxv.hu

Ikt. szám:

2/2-110/2024.

Az ülés száma:

211-7/2024.

Az ülés időpontja:

2024. szeptember 26.

2024. SZEPTEMBER 9.

ELŐTERJESZTÉS

**határozat módosításáról (Észak-Pesti Környezetvédelmi, Kulturális és Szabadidősport
Egyesület)**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 133/2024. (III. 28.) ök. számú határozatával úgy döntött, hogy a 2024. évben 3.000.000 Ft vissza nem térítendő éves működési támogatást biztosít az Észak-Pesti Környezetvédelmi, Kulturális és Szabadidősport Egyesület (a továbbiakban: Észak-Pesti KKSZE) részére (1. melléklet).

Az Önkormányzat a sportszervezettel támogatási szerződést kötött, amely tartalmazza a támogatás célját, a felhasználás és az elszámolás rendjét és határidejét, valamint az elszámolható kiadások részletes felsorolását (2. melléklet).

Az Észak-Pesti KKSZE 2024. június 19-én kérelmet nyújtott be az Önkormányzathoz (3. melléklet), amelyben kérte, hogy az Önkormányzat biztosítson további anyagi támogatást a sportszervezet számára. Az Észak-Pesti KKSZE kérelmét azzal indokolta, hogy sakk csapatuk megnyerte a Budapest Bajnokságot, így a következő versenyévadban a Nemzeti Bajnokságban szerepelhetnek, amely miatt a sportszervezet a működési költségei (magasabb nevezési költségek és bírói díjak, utazással kapcsolatos kiadások) megemelkednek.

A sportszervezet 2005 óta tevékenykedik a kerületben, 4 utánpótlás és 2 felnőtt csapatot működtet, taglétszáma jelenleg meghaladja a 70 főt. A tagok jelentős része kerületi lakóhelyű és kötődésű fiatal sakkos.

Az Észak-Pesti KKSZE évek óta tart sakk foglalkozásokat a kerületi óvodákban és iskolákban, valamint az idei évben az Önkormányzattal együttműködve 12. alkalommal rendezte meg a Rákospalota Kupa elnevezésű gyermek sakkversenyt.

A sportszervezet kerületi sportéletben betöltött kiemelt szerepét és a kérelmében meghatározott céljait figyelembe véve javaslom, hogy az Önkormányzat 3.000.000 Ft-ról – 500.000 Ft összeggel – 3.500.000 Ft-ra emelje meg az Észak-Pesti KKSZE 2024. évi működési támogatásának összegét.

Az Észak-Pesti KKSZE esetében az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés a)-g) pontjaiban foglaltak alapján elutasítási okok nem állnak fenn.

A sportszervezetnek köztartozása, valamint az Önkormányzattal vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társasággal szemben tartozása nem áll fenn.

Az Észak-Pesti KKSZE számára 3.000.000 Ft működési célú támogatás biztosításra került az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1./II./3. pontja („Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre”) terhére. A fenti összeget az Önkormányzat 2024. április 26-án átutalta a sportszervezet bankszámlájára. A további támogatási igény (500.000 Ft) fedezete a költségvetés következő módosításakor az általános tartalék terhére biztosítható.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2024. szeptember „09”.


Cserdiné Németh Angéla
polgármester

1. Mellékletek:

1. melléklet: 133/2024. (III.28.) határozat
2. melléklet: Támogatási szerződés – Észak-Pesti KKSZE
3. melléklet: Észak-Pesti KKSZE kérelme

2. Előkészítésért felelős szervezeti egység:

Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály 2024. szeptember „06.”

Aláírás:.....

3. Bizottságok: Kulturális Bizottság, Pénzügyi Bizottság

4. Egyeztetésre megküldve:

Közgazdasági Főosztály 2024. szeptember „9.”

Aláírás:.....

5. Jegyzői láttamozás:

2024. szeptember „09.”

Aláírás:.....

6. Meghívandók: -

7. Háttéranyag a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályon található.

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 133/2024. (III. 28.) ök. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az **Észak-Pesti Környezetvédelmi, Kulturális és Szabadidősport Egyesület** kérelme alapján a sportszervezet részére **3.500.000 Ft**, azaz **hárommillió-ötszázezer forint** két összegben kifizetésre kerülő működési célú támogatást biztosít az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1./II./3. pontja („Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre”) terhére, amely összegből 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint 2024. április 26-án átutalásra került az Észak-Pesti Környezetvédelmi, Kulturális és Szabadidősport Egyesület bankszámlájára.

A támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén, a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon (munkabérfeljegyzések, teljesítésigazolások) a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt a **2024. január 1.** és **2024. december 31.** napja közötti időszakra esik.

A támogatás felhasználásáról a sportszervezet szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles benyújtani legkésőbb **2025. január 31.** napjáig.

A támogatás összege kizárólag a sportszervezet által kifejtett sporttevékenység szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, alábbi működési célú kiadásokra és költségekre használható fel:

1. személyi jellegű ráfordítások és azok járuléka (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masszőr esetén);
2. személyes közreműködésről szóló számlás kifizetések (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masszőr esetén);
3. szövetségi tagdíj;
4. versenybírói, játékvezetői díj/hozzájárulás;
5. verseny-, játékengedély, sportolói licenz, nevelési/működési költségtérítés, le- és átigazolási költség;
6. nevezési díj, versenyeztetési, versenyrendezési díj, mérkőzés rendezési engedély/díj/hozzájárulás, mérkőzés időpont és helyszínmódosítási díj, átjelentési díj;
7. sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő hazai rendezésű bajnoki és kupamérkőzéseken, versenyeken rendezői feladatok ellátásának költsége;
8. saját tulajdonú, legalább 9 fő szállítására alkalmas gépjármű (kisbusz, autóbusz) sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett bajnoki és kupamérkőzésekhez, versenyekhez kapcsolódó üzemanyag költsége (a NAV által elfogadott üzemanyag-fogyasztási norma alapján), fenntartási költsége (kizárólag kötelező felelősségbiztosítás, autópálya használati díjak);
9. sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett bajnoki vagy kupamérkőzésen, versenyeken történő részvételhez kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek;
10. a sportszervezet által Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett edzőtábor(ok)hoz kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek (Kizárólag a tagok/szülők által meg nem térített költségek számolhatók el. Az elszámoláshoz csatolni kell az edzőtábor(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá az edzőtábor(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a tagok/szülők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást.);
11. a sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet taglétszámának megfelelő számú, egy garnitúra sportruházat vásárlása, számozása, emblémázása, feliratozása;
12. a sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés vásárlása;
13. a sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés bérlése;
14. a sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó, a sportszervezet tulajdonát képező sporteszköz, sportfelszerelés javíttatása;

15. sportszervezet székhelyéhez kapcsolódó internet-előfizetés díja;
16. sportszervezet folyószámlájához kapcsolódó költségek (számlavezetési, tranzakciós, készpénzforgalmi díjak, készpénz felvétel/befizetés, folyószámla tranzakciókról szóló értesítések költségei);
17. sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérleti díja. (A nem egyesületi tagok részére szervezett tanfolyamok esetén a sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérleti díjából kizárólag a tanfolyamból származó bevételek és kiadások különbözete számolható el. Az elszámoláshoz csatolni kell a tanfolyam(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá a tanfolyam(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a résztvevők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást.);
18. sportorvosi vizsgálat, igazolás költsége, továbbá a sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő bajnoki és kupamérkőzéseken, versenyeken a szakszövetség által előírt orvosi felügyelet biztosításának költsége;
19. balesetbiztosítás költsége (kizárólag sportolói balesetbiztosítás és kollektív belépőjegyes biztosítás esetén);
20. a sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő egészségügyi eszközök, sportági szakszövetség által előírt elsősegély doboz vásárlása;
21. sportszervezet saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások (kizárólag domain regisztráció/fenntartási díj, tárhely szolgáltatás, honlap-üzemeltetés, tartalomkezelés);
22. adminisztráció (kizárólag nyomtatvány, irodaszer kiadások, postai kiadások), plakát, szórólap készíttetés, fénymásolás szolgáltatás költsége szerződés alapján;
23. az egyesület saját tulajdonában, vagy bérelt, de kizárólagos használatában lévő, sporttevékenység céljából használt sportlétesítmény takarítása;
24. a sportszervezet saját szervezésű rendezvényén az eredményhirdetéshez szükséges serleg, kupa, érem vásárlása.

A támogatás összegéből személyi jellegű ráfordításokra és azok járulékaira, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetésekre együtt összesen legfeljebb **1.000.000 Ft**, azaz **egymillió forint** fordítható.

Felkéri a polgármestert, az Önkormányzat költségvetésének következő módosításakor az általános tartalék terhére gondoskodjon az **Észak-Pesti Környezetvédelmi, Kulturális és Szabadidősport Egyesület** számára az **500.000 Ft**, azaz **ötszázezer forint** támogatás biztosításáról.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az **Észak-Pesti Környezetvédelmi, Kulturális és Szabadidősport Egyesülettel** megkötött támogatási szerződés módosítását írja alá.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. szeptember 26. (elfogadásra)
2024. évi költségvetésről szóló rendelet soron következő módosítása
(rendeleten történő átvezetés)
döntést követő 15 napon belül (értesítésre)
döntés követő 20 napon belül (támogatási szerződés módosítás aláírására)
támogatási szerződés módosításának aláírását követő 15 napon belül
(kifizetésre)

A határozati javaslat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

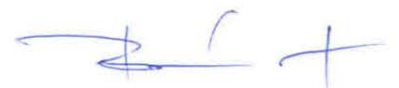
Jogszabályi hivatkozások:

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 13. és 17. pontjai;
- a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdése;
- az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1./II./3. pontja;
- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet;
- az önkormányzat testnevelési és sportfeladatairól szóló 1/2014. (I.6.) önkormányzati rendelet 7. § b) pontja.

Képviseleti Csoportnak
leadva:
2024. SZEPT 6.
Átvette:.....

Törvényességi
felülvizsgálatra érkezett:.....

2024. SZEPT 9.



KIVONAT

**készült a Képviselő-testület
2024. március 28-án, 9.00 órakor kezdődő
nyilvános ülésén hozott határozatokról**

Előterjesztés sportszervezetek 2023. évi támogatásának elszámolásáról, és 2024. évi támogatásáról

(Ikt.sz. 2/2-46/2024. sz. anyag)

133/2024. (III. 28.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az **Észak-Pesti Környezetvédelmi, Kulturális és Szabadidősport Egyesület** kérelme alapján a sportszervezet részére **3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint egy összegben kifizetésre kerülő működési célú támogatást biztosít** a 2024. évi költségvetésről szóló 1/2024. (I.15.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének 1./II./3. pontjában megjelölt előirányzat („Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre”) terhére.

A támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén, a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon (munkabérfeljegyzések, teljesítésigazolások) a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt a 2024. január 1. és 2024. december 31. napja közötti időszakra esik. A támogatás felhasználásáról a sportszervezet szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles benyújtani legkésőbb 2025. január 31. napjáig.

A támogatás összege kizárólag a sportszervezet által kifejtett sporttevékenység szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, alábbi működési célú kiadásokra és költségekre használható fel:

1. személyi jellegű ráfordítások és azok járuléka (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masszőr esetén);
2. személyes közreműködésről szóló számlás kifizetések (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masszőr esetén);
3. szövetségi tagdíj;
4. versenybírói, játékvezetői díj/hozzájárulás;
5. verseny-, játékengedély, sportolói licenz, nevelési/működési költségtérítés, le- és átigazolási költség;
6. nevezési díj, versenyeztetési, versenyrendezési díj, mérkőzés rendezési engedély/díj/hozzájárulás, mérkőzés időpont és helyszínmódosítási díj, átjelentési díj;
7. sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő hazai rendezésű bajnoki és kupamérkőzéseken, versenyeken rendezői feladatok ellátásának költsége;

8. saját tulajdonú, legalább 9 fő szállítására alkalmas gépjármű (kisbusz, autóbusz) sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett bajnoki és kupamérkőzésekhez, versenyekhez kapcsolódó üzemanyag költsége (a NAV által elfogadott üzemanyag-fogyasztási norma alapján), fenntartási költsége (kizárólag kötelező felelősségbiztosítás, autópálya használati díjak);
9. sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett bajnoki vagy kupamérkőzésen, versenyeken történő részvételhez kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek;
10. a sportszervezet által Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett edzőtábor(ok)hoz kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek (Kizárólag a tagok/szülők által meg nem térített költségek számolhatók el. Az elszámoláshoz csatolni kell az edzőtábor(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá az edzőtábor(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a tagok/szülők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást.);
11. a sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet taglétszámának megfelelő számú, egy garnitúra sportruházat vásárlása, számozása, emblémázása, feliratozása;
12. a sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés vásárlása;
13. a sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés bérlése;
14. a sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó, a sportszervezet tulajdonát képező sporteszköz, sportfelszerelés javíttatása;
15. sportszervezet székhelyéhez kapcsolódó internet-előfizetés díja;
16. sportszervezet folyószámlájához kapcsolódó költségek (számlavezetési, tranzakciós, készpénzforgalmi díjak, készpénz felvétel/befizetés, folyószámla tranzakciókról szóló értesítések költségei);
17. sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérleti díja. (A nem egyesületi tagok részére szervezett tanfolyamok esetén a sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérleti díjából kizárólag a tanfolyamból származó bevételek és kiadások különbözete számolható el. Az elszámoláshoz csatolni kell a tanfolyam(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá a tanfolyam(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a résztvevők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást.);
18. sportorvosi vizsgálat, igazolás költsége, továbbá a sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő bajnoki és kupamérkőzésekben, versenyeken a szakszövetség által előírt orvosi felügyelet biztosításának költsége;
19. balesetbiztosítás költsége (kizárólag sportolói balesetbiztosítás és kollektív belépőjegyes biztosítás esetén);
20. a sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő egészségügyi eszközök, sportági szakszövetség által előírt elsősegély doboz vásárlása;
21. sportszervezet saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások (kizárólag domain regisztráció/fenntartási díj, tárhely szolgáltatás, honlap-üzemeltetés, tartalomkezelés);
22. adminisztráció (kizárólag nyomtatvány, irodaszer kiadások, postai kiadások), plakát, szórólap készíttetés, fénymásolás szolgáltatás költsége szerződés alapján;
23. az egyesület saját tulajdonában, vagy bérelt, de kizárólagos használatában lévő, sporttevékenység céljából használt sportlétesítmény takarítása;
24. a sportszervezet saját szervezésű rendezvényén az eredményhirdetéshez szükséges serleg, kupa, érem vásárlása.

A támogatás összegéből személyi jellegű ráfordításokra és azok járulékaira, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetésekre együtt összesen legfeljebb **1.000.000 Ft**, azaz **egymillió forint** fordítható.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a **Észak-Pesti Környezetvédelmi, Kulturális és Szabadidősport Egyesülettel** kötendő támogatási szerződést aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. március 28. (elfogadásra)
döntést követő 15 napon belül (értesítésre)
döntés követő 20 napon belül (támogatási szerződés aláírására)
támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül (kifizetésre)

(Jogsabályi hivatkozás: 2007. évi CLXXXI. törvény; 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 13. és 17. pontjai; 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdése; 39/2022. (XII.22.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1./II./3. pontja és 7. mellékletének 1./I./1. pontja; 1/2024. (I.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1./II./3. pontja és 7. melléklet 1./I./1. pontja; 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet; 21/2018. (X.10.) önkormányzati rendelet; 1/2014. (I.6.) önkormányzati rendelet 7. § b) pontja)
(Szavazati arány: 20 igen szavazat, egyhangú)

K.m.f.

dr. Kevevári Edit s.k.
jegyző

Cserdiné Németh Angéla s.k.
polgármester



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS,

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat
(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)
adószám: 15735784-2-42
törzsszám: 735782
számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005
képviseli: **Cserdiné Németh Angéla** polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről a

Észak-Pesti Környezetvédelmi, Kulturális és Szabadidősport Egyesület
(1151 Budapest, Csomád u. 3.)
adószám: 18188923-1-42
számlaszám: Takarékbank Zrt. 57800143-10027477
képviseli: **Rác Sándor Józsefné** elnök,

mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1) **Támogatott** 2023. október 2. napján a 2024. évre vonatkozóan működési támogatás iránti kérelmet nyújtott be **Támogató** részére. **Támogató** kiemelt feladatának tekinti, hogy a kerületben élő polgárok számára biztonságos, kulturált és egészséges környezetben biztosítson testnevelési, sportolási és rekreációs lehetőségeket, valamint támogassa a kerületi sportélet fejlesztését, amely célok elérésének érdekében **Támogatottal** együtt kíván működni.
- 2) **Támogató** a jelen szerződés 1). pontjában meghatározott célok érdekében a 2024. évi költségvetésről szóló 1/2024. (I.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1./II./3. pontja („Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre”) alapján **3.000.000 Ft**, azaz **hárommillió forint** összegű vissza nem térítendő működési célú támogatást biztosít **Támogatott** részére a jelen szerződésben foglaltak szerint.
- 3) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a működési támogatás összegéből személyi jellegű ráfordításokra és azok járulékaira, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetésekre együtt összesen legfeljebb **1.000.000 Ft**, azaz **egymillió forint** fordítható.
- 4) **Támogató** vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően 15 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja **Támogatott** jelen szerződésben rögzített bankszámlájára.
- 5) **Támogatott** a működési támogatás összegét kizárólag a sportszervezet által kifejtett sporttevékenység szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt működési célú kiadásokra és költségekre használható fel:
 1. személyi jellegű ráfordítások és azok járuléka (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masször esetén);
 2. személyes közreműködésről szóló számlás kifizetések (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masször esetén);
 3. szövetségi tagdíj;
 4. versenybírói, játékvezetői díj/hozzájárulás;
 5. verseny-, játékengedély, sportolói licenz, nevelési/működési költségtérítés, le-, és átigazolási költség;
 6. nevezési díj, versenyztetési, versenyrendezési díj, mérkőzésrendezési engedély/díj/hozzájárulás, mérkőzés időpont és helyszínmódosítási díj, átjelentési díj;
 7. sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő hazai rendezésű bajnoki és kupamérkőzéseken, versenyeken rendezői feladatok ellátásának költsége;
 8. saját tulajdonú, legalább 9 fő szállítására alkalmas gépjármű (kisbusz, autóbusz) sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett bajnoki és kupamérkőzésekhez, versenyekhez kapcsolódó üzemanyag költsége (a NAV által elfogadott üzemanyag-fogyasztási

- norma alapján), fenntartási költsége (kizárólag kötelező felelősségbiztosítás, autópálya használati díjak);
9. sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett bajnoki vagy kupamérkőzésen, versenyeken történő részvételhez kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek;
 10. a sportszervezet által Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett edzőtábor(ok)hoz kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek (Kizárólag a tagok/szülők által meg nem térített költségek számolhatók el. Az elszámoláshoz csatolni kell az edzőtábor(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá az edzőtábor(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a tagok/szülők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást.);
 11. a sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet taglétszámának megfelelő számú, egy garnitúra sportruházat vásárlása, számozása, emblémázása, feliratozása;
 12. a sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés vásárlása;
 13. a sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés bérlése;
 14. a sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó, a sportszervezet tulajdonát képező sporteszköz, sportfelszerelés javíttatása;
 15. sportszervezet székhelyéhez kapcsolódó internet-előfizetés díja;
 16. sportszervezet folyószámlájához kapcsolódó költségek (számlavezetési, tranzakciós, készpénzforgalmi díjak, készpénz felvétel/befizetés, folyószámla tranzakciókról szóló értesítések költségei);
 17. sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérleti díja. (A nem egyesületi tagok részére szervezett tanfolyamok esetén a sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérleti díjából kizárólag a tanfolyamból származó bevételek és kiadások különbözete számolható el. Az elszámoláshoz csatolni kell a tanfolyam(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá a tanfolyam(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a résztvevők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást.);
 18. sportorvosi vizsgálat, igazolás költsége, továbbá a sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő bajnoki és kupamérkőzéseken, versenyeken a szakszövetség által előírt orvosi felügyelet biztosításának költsége;
 19. balesetbiztosítás költsége (kizárólag sportolói balesetbiztosítás és kollektív belépőjegyes biztosítás esetén);
 20. a sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő egészségügyi eszközök, sportági szakszövetség által előírt elsősegély doboz vásárlása;
 21. sportszervezet saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások (kizárólag domain regisztráció/fenntartási díj, tárhelyszolgáltatás, honlap-üzemeltetés, tartalomkezelés);
 22. adminisztráció (kizárólag nyomtatvány, irodaszer kiadások, postai kiadások), plakát, szórólap készíttetés, fénymásolás-szolgáltatás költsége szerződés alapján;
 23. az egyesület saját tulajdonában, vagy bérelt, de kizárólagos használatában lévő, sporttevékenység céljából használt sportlétesítmény takarítása;
 24. sportszervezet saját szervezésű rendezvényén az eredményhirdetéshez szükséges serleg, kupa, érem vásárlása.

A működési támogatás keretében kis értékű, illetve nagy értékű tárgyi eszköznek minősülő beszerzések nem számolhatók el!

- 6) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén, a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon (munkabér jegyzékek,

teljesítésigazolások) a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt a **2024. január 1.** és **2024. december 31.** napja közötti időszakra esik.

- 7) **Támogatott** egy ízben - indokolt esetben - legkésőbb a felhasználási határidő lejáratát megelőző 20. napig írásban kérheti a támogatási összeg felhasználási határidejének jelen szerződés 6). pontja szerinti és az elszámolás jelen szerződés 10). pontja szerinti határidejének meghosszabbítását.

Támogatott az indoklásában köteles kifejeíteni a határidő-hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a felhasználási határidő módosítására vonatkozó igényét.

Támogató saját hatáskörében 15 napon belül dönt **Támogatott** határidő-módosítási kérelméről. A döntésről **Támogató** írásban, elektronikus úton tájékoztatja **Támogatottat**.

- 8) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a **Támogató** részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

- 9) **Támogatott** köteles a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot 8 évig, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott módon megőrizni.

- 10) **Támogatott** legkésőbb **2025. január 31-ig** köteles a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról szakmai beszámolót készíteni, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő pénzügyi elszámolást benyújtani **Támogató** részére.

- 11) **Támogatott** a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A beszámolót és az elszámolást a XV. kerületi Polgármesteri Hivatala szakmai és pénzügyi szervezeti egységei vizsgálják meg.

Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező, „Az elszámolás rendje” elnevezésű dokumentuma (1. számú melléklet) alapján köteles határidőre elkészíteni és benyújtani.

Támogatott az elszámolásában szereplő számlák és bizonylatok összesítésére kizárólag a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező „Összesítő táblázatot” használhatja, amelyet **Támogató** a jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül elektronikus úton küldi meg **Támogatott** jelen szerződés 29). pontjában rögzített e-mail címére.

- 12) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás 2024. december 31-ig fel nem használt összegét a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamattal együtt egy összegben visszafizeti a **Támogató** jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a **Támogató** döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

- 13) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben beszámolóját és elszámolását a jelen szerződés 10). pontjában meghatározott határidőig nem nyújtja be, valamint a szerződés 7). pontja szerinti határidő-hosszabbítás lehetőségével nem élt, úgy a teljes támogatási összeget a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a **Támogató** jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a **Támogató** döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül. **Támogató** ez esetben semmilyen indokot nem mérlegel, nem vesz figyelembe.

- 14) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy **Támogató** az elszámolás során benyújtott számlák vonatkozásában a szakmai és pénzügyi szempontból megítélése szerint a jelen szerződés 5). pontjában meghatározott elszámolandó tételek kereteit meghaladó számlákat nem fogadja el.

- 15) Amennyiben a **Támogatott** a szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását formai és/vagy tartalmi hiányosságo(ka)l nyújtotta be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi ellenőrzés szabálytalanságot tárt fel, **Támogató** egyszeri

A. L.

A. L. 2

alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít **Támogatott** részére az alábbiak szerint:

Támogató a feltárt formai és/vagy tartalmi hiányosság(ok)ról, illetve szabálytalanság(ok)ról írásban, elektronikus úton tájékoztatja **Támogatottat**. A hiánypótlási felhívást **Támogató** a **Támogatott** kapcsolattartójának a jelen szerződés 29). pontjában rögzített elektronikus levelezési címére küldi meg.

A **Támogató** által a hiánypótlásra meghatározott 20 napos határidő az elektronikus kézbesítést követő napon veszi kezdetét.

Támogatott a hiánypótlását kizárólag személyesen jogosult **Támogató** részére eljuttatni legkésőbb a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig.

- 16) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben hiánypótlását nem, vagy nem a jelen szerződés 15). pontjában meghatározott határidőig nyújtja be, úgy **Támogató** döntéshozó szerve - a mulasztás okát nem mérlegelve - a beszámoló és az elszámolás elbírálása során a benyújtott hiánypótlást nem veszi figyelembe, döntését a korábban benyújtott dokumentumok alapján hozza meg.
- 17) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás azon összegét, amelyet nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően vagy jogszabálysértően használt fel, a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti **Támogató** jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a **Támogató** döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 18) **Támogató** a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elbírálásával kapcsolatban hozott döntéséről a döntéstől számított 15 napon belül írásban értesíti **Támogatottat**.
- 19) **Támogatott** a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy áfa levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az áfa levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át.
Fentiekre tekintettel **Támogatott** a benyújtott számlák **bruttó** összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére.
- 20) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított áfa összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a **Támogató** jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a **Támogató** döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 21) Amennyiben **Támogató** döntéshozó szerve **Támogatottat** bármilyen okból a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetésére kötelezi és **Támogatott** a kötelezettségének eleget tett, a visszafizetés tényéről haladéktalanul köteles **Támogatót** írásban, igazolható módon tájékoztatni, valamint a tájékoztatáshoz csatolni a vonatkozó átutalási bizonylatot.
- 22) **Támogatott** hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben **Támogató** a támogatás teljes, vagy részösszegének visszafizetéséről dönt, de a **Támogatott** a visszafizetési kötelezettségének a **Támogató** felhívása szerinti határidőig önként nem tesz eleget, úgy **Támogató** a követelését **Támogatott** bankszámlájára vonatkozó beszedési megbízás útján érvényesítse.
- 23) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőzően **Támogatott** benyújtotta a számlavezető bankja által záradékolt és nyilvántartásba vett, **Támogató** azonnali beszedési megbízásának teljesítésére vonatkozó felhatalmazását („*Felhatalmazó levél*”), amely a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi (3. számú melléklet).
- 24) **Támogató** kötelezettséget vállal arra, hogy a **Támogatott** által benyújtott beszámoló és elszámolás elfogadását, vagy a támogatás részleges vagy teljes visszafizetéséről szóló döntés teljes körű teljesítését követően 30 napon belül, **Támogatott** bankszámlájára

vonatkozó azonnali beszédési megbízás teljesítésére adott felhatalmazás írásbeli visszavonását kezdeményezi.

25) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben **Támogató** jelen szerződésben meghatározott támogatásról szóló döntését meghozó szerve a támogatás rész-, vagy teljes összegének visszafizetéséről döntött és **Támogatott** a visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget, úgy az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet 9. § (9) bekezdésében foglaltak alapján **Támogatott** a visszafizetés teljesítésére nyitva álló határidőt követő két egymás utáni költségvetési évben nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

26) Felek rögzítik, hogy **Támogatott** a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról is, hogy vele szemben nem áll(nak) fenn:

26.1) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetlenségi okok;

26.2) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-a szerinti érintettség;

26.3) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § szerinti összeférhetlenségi okok,

továbbá arról, hogy:

26.4) nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási vagy a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás alatt;

26.5) nincs lejárt esedékességű köztartozása;

26.6) nincs lejárt esedékességű tartozása a **Támogató** és a **Támogatott** tulajdonában vagy fenntartásában lévő költségvetési szervekkel és gazdasági társaságokkal szemben.

27) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a támogatással kapcsolatos adatok közérdekű és közérdekből nyilvános adatok, amelyekre nézve a **Támogató**nak az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettsége van, és amelyeket **Támogató** az önkormányzat www.bpxv.hu honlapján nyilvánosságra hozhat.

Felek a támogatási szerződés teljesítése során kötelesek a tudomásukra jutott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú rendelete és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelni.

28) **Támogatott** legkésőbb 48 órán belül köteles elektronikus értesítés és tértivevényes levél formájában írásban, igazolható módon tájékoztatni **Támogató**t, amennyiben:

28.1) a jelen szerződésben rögzítésre került bármely adatában (Pl.: székhely, postai és elektronikus levelezési cím, bankszámlaszám, képviselőre, kapcsolattartásra jogosult személy(ek), stb.) változás állt be;

28.2) a **Támogatottal** szemben a szerződéskötést követően hivatali eljárás (Pl.: csőd-, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási, illetve törlési) indult;

28.3) adólevonási jogában változás következett be.

28.4) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.-49/A. §-ai és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65.-65/C. §-ai alapján a **Támogatottal** nem köthető támogatási szerződés vagy a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. §-ai szerint nem nyújtható részére támogatás.

29) **Támogatott** a szerződés teljesítése során, az alábbi személy(ek)en és elérhetőségeken keresztül tartja a kapcsolatot **Támogató**val:

Kapcsolattartásra jogosult: Id. Mihály Zoltán, szakosztályvezető

Postai levelezési cím: 1151 Budapest, Szövőgyár u. 1/a.

Elektronikus levelezési cím: id.mihalyzoltan@gmail.com

30) **Támogatott** kijelenti, hogy a szerződés 29). pontjában rögzített elektronikus levelezési címét hivatalos értesítési címként ismeri el. Felek kijelentik, hogy a **Támogató** által

elektronikus úton megküldött leveleket a postai úton történő értesítéssel azonos érvényűnek tekintik.

- 31) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.
- 32) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 33) Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2024. április „18.”.


**Budapest Főváros XV. Kerületi
Önkormányzat**


képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester
Támogató

Budapest, 2024. április „23.”.


**Észak-Pesti Környezetvédelmi, Kulturális
és Szabadidősport Egyesület**

képviseli: Rác Sándor Józsefné elnök
Támogató

Ellenjegyzem:

Budapest, 2024. április „18.”.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2024. április „18.”.



dr. Kevevári Edit
jegyző


Sándor Erika
Közgazdasági Főosztály
főosztályvezető

Mellékletek:

1. számú melléklet: Az elszámolás rendje
2. számú melléklet: Összesítő táblázat
3. számú melléklet: Felhatalmazó levél

Kapják:

1. Észak-Pesti Környezetvédelmi, Kulturális és Szabadidősport Egyesület
2. Közgazdasági Főosztály
3. Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály
4. Jegyzői Iroda

Grossi M.

Kérem a kérelmet
hitelesíteni.Köszönöm a támogatást. Utas
Kesztyűs és ömleszt

2024.06.24. Csiki

Pásztor Krisztina

Feladó: id.mihalyzoltan@gmail.com
 Küldve: szerda, 2024. június 19. 20:05
 Címzett: Cserdiné Németh Angéla polgármester
 Tárgy: E-2024/26785 - siker

DMS Erkeztetozsam: E-2024/26785
 DMS Iktatas datuma: 2024-06-20 08:10:23
 DMS Iktato: Pásztor Krisztina
 DMS Iktatoszam: E-2024/26785
 DMS Irattipus: kérelem
 DMS RegionText: DMS Iktatoszám: E-2024/26785
 DMS Targy: Kérelem

Tisztelt Polgármester Asszony, kedves Angéla!

Ahogy korábban jeleztük, sakkegyesületünk hatalmas sikert ért el ebben az évben. Fennállásunk óta először megnyerve a Budapest Bajnokságot, jogot szereztünk a Nemzeti Bajnokságban részt venni a következő versenyévadban.

Ez egy kis többlet működési költséggel jár, de azt gondolom Egyesületünk és a kerület jó hírvének öregbítése meg ér némi áldozatot. Én már kerületünk harmadik polgármestere alatt vezetem a sportszervezetet, és szerencsére, minden korábbi vezető, ahogy a jelenlegi is támogatta működésünket, amit ez úton is köszönünk!

Az országos bajnokságban szereplés vidéki utazásokkal, szükség szerint étkezéssel /reméljük szállásköltséggel nem/ jár, illetve a magasabb osztályban a nevezési költségek, játékenedélyek, illetve a bírói díjak is magasabbak. Gazdaságosan tervezve, tudva, hogy közpénzről van szó, cc. 750 ezer forint segítségre lenne szükségünk, /ez megegyezik arányában az előző évben szintén az NB.-be feljutott labdarúgók többlet igényével/.

Amennyiben mód van, megmérgettnénk magunkat a magasabb osztályban, ha már sikerült kivívni ezt a jogot, és ígérjük, ott helyt is állunk!

Előre is köszönettel,

Mihály Zoltán

szakosztályvezető