

a Budapesti Rendőr-Főkapitányság vezetője
felvételt hirdet

a Budapesti Rendőr-főkapitányság
állományába

főügyintéző (komplex nyomozati tevékenységet ellátó)
beosztás betöltésére

- A jogviszony időtartama és jellege:** határozott idejű (3 év) rendvédelmi igazgatási
szolgálati jogviszony
- A szolgálatteljesítés helye:** Budapesti Rendőrfőkapitányság szervezeti egységei
- Besorolási kategória:** „E”
- Szolgálatteljesítési időrend:** vezényléses

Illetmény: bruttó 546 000 Ft.

Egyéb megjegyzés: a jogi szakvizsga megszerzéséhez szükséges gyakorlati idő a határozott idejű szerződés lejártakor (amennyiben nincs kieső idő) igazolásra kerül.

A beosztásba tartozó lényeges feladatok:

- a bünyügyi szakterülethez tartozó, hivatásos szolgálati jogviszonyhoz kötődő feladatok támogatása, adminisztratív feladatok ellátása, a jogi szakvizsgához szükséges joggyakorlati idő megszerzése.

A beosztás betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egészségi alkalmassági követelményeknek való megfelelés,
- nemzetbiztonsági ellenőrzésen való megfelelés,
- a beosztáshoz előírt képesítési előírásnak való megfelelés, amely a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél a rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak által betölthető munkakörökről és az azok betöltéséhez szükséges képesítési követelményekről szóló 15/2019. (III.11.) ORFK utasításban foglaltak szerint: felsőfokú végzettség.

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- jogi végzettség
- közgazdasági végzettség
- közigazgatásban eltöltött idő
- részben leigazolt jogi szakvizsga idő

Elvárt kompetenciák:

- munkabíró képesség,
- pontosság, megbízható munkavégzés,
- rugalmasság.

A jelentkezés benyújtási határideje: folyamatos

A beosztás legkorábban 2024. év június 01. napjától tölthető be.

A jelentkezésnek tartalmaznia kell:

- a fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot a jelentkező személyes adataival és elérhetőségével, valamint a jelenlegi és korábbi munkahelyek és munkakörök megnevezését,
- végzettséget igazoló okiratok másolatait,
- motivációs levelet,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy engedélyezi személyes adatainak kezelését a felvételi eljárással összefüggésben.

A jelentkezés benyújtható:

- **elektronikusan:** a karrier.allashirdetes@budapest.police.hu levelezési címen.

A felhívással kapcsolatban érdeklődni lehet:

Név: Merő András r. őrnagy

Tel.: +36/30/176-6525

A jelentkezések elbírálásának módja:

Az önéletrajz alapján a feltételeknek való megfelelés esetén telefonon történő kapcsolatfelvétel személyes meghallgatás céljából.