

**ELŐTERJESZTÉS**  
**az önkormányzati fenntartású óvodák 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó**  
**munkatervének jóváhagyásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**



A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 171. § (20) bekezdése 2023. szeptember 1-jétől módosította a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdését. Ennek értelmében az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat, az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi, valamint az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá. (A korábbi szabályozás során a köznevelési intézményekben a munkatervet a nevelőtestület fogadta el, és a fenntartónak nem kellett jóváhagynia.)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdése szabályozza, hogy a munkatervben miről szükséges rendelkeznie az óvodáknak. Ezek a következők:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés.

Az önkormányzati fenntartású óvodák elkészítették a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervüket. A munkatervek megfelelnek az EMMI rendeletben meghatározott előírásoknak.

Az óvodák munkatervét az előterjesztés 1-3. mellékletei tartalmazzák.

Budapest, 2024. június „11...”

  
Cserdiné Németh Angéla  
polgármester

## 1. Melléklet:

1. melléklet: Hétszínvirág Összevont Óvoda munkaterve - 2024/2025 nevelési év
2. melléklet: Rákospalotai Összevont Óvoda munkaterve - 2024/2025 nevelési év
3. melléklet: Újpalotai Összevont Óvoda munkaterve - 2024/2025-ös nevelési év

## 2. Előkészítésért felelős szervezeti egység(ek):

Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály 2024. június „27.” Aláírás:.....

## 3. Bizottságok: Kulturális Bizottság

## 4. Egyeztetésre megküldve:

Közgazdasági Főosztály 2024. június „11.” Aláírás:.....

## 5. Jegyzői láttamozás:

2024. június „11.” Aláírás:.....

## 6. Meghívandók: óvoda igazgatók

## 7. Háttéranyag a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályon található.

## Határozati javaslatok:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

(1) a(z) ...-.../2024. iktatószámú előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal 2024. szeptember 1. napjától jóváhagyja Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Hétszínvirág Összevont Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervét.

**Felelős:** polgármester  
**Határidő:** 2024. június 27. (elfogadásra)  
2024. július 5. (intézmény értesítésére)

(2) a(z) ...-.../2024. iktatószámú előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal 2024. szeptember 1. napjától jóváhagyja Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Rákospalotai Összevont Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervét.

**Felelős:** polgármester  
**Határidő:** 2024. június 27. (elfogadásra)  
2024. július 5. (intézmény értesítésére)

(3) a(z) ...-.../2024. iktatószámú előterjesztés 3. melléklete szerinti tartalommal 2024. szeptember 1. napjától jóváhagyja Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Újpalotai Összevont Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervét.



**Felelős:** polgármester  
**Határidő:** 2024. június 27. (elfogadásra)  
2024. július 5. (intézmény értesítésére)

**A határozati javaslatok elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!**

**Jogszabályi hivatkozások:**

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése, 83. § (2) bekezdés g) pontja,
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 171. § (20), (43) bekezdése;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1)-(2) bekezdése.

Képviselői Csoportnak  
leadva:  
2024 JÚN 07.  
Atvette:.....

Törvényességi

felülvizsgálatra érkezett:.....

2024 JÚN 07.  
.....hó.....n





**Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Hétszínvirág  
Összevont Óvoda**

Intézmény címe: 1154 Budapest, Aulich Lajos utca 46-62.

OM azonosító: 201553

**Munkaterv**

2024–2025 nevelési év

# Tartalom

1. Helyzetkép.....	3
1.1. Személyi feltételek / 2024. májusi adatok/.....	3
1.2. Tárgyi feltételek .....	7
2. 2024-2025 nevelési év kiemelt feladatai .....	8
3. Továbbképzés.....	11
3.1 Tervezett továbbképzés .....	11
3.2 Tanulmányi szerződések .....	14
4. Munkaközösségek.....	15
5. Óvoda értékelési rendszere .....	16
5.1. Tanfelügyelet, önértékelés.....	16
5.2. Minősítés.....	18
5.3. Teljesítményértékelés .....	19
5.4. Gyermek fejlődésének nyomon követése, mérése, értékelése .....	21
5.5. Pedagógiai munka ellenőrzése .....	22
5.6. Munkaügyi, gazdasági, műszaki ellenőrzés .....	23
6. Értekezletek .....	24
6.1. Tagóvodai nevelőtestületi értekezletek.....	24
6.2. Tagóvodai munkatársi értekezletek.....	24
6.3. Tagóvodai szülői szervezetek értekezletei .....	25
6.4. Tagóvodai szülői értekezletek .....	26
7. Nevelésmentes munkanapok 2024-2025 nevelési évben .....	32
8. Éves programterv .....	33
9. Családdal való kapcsolattartás.....	69
9.1. Családi napok .....	69
9.2. Családlátogatások .....	72
9.3. Tájékoztatás .....	73
10. Társintézményekkel való kapcsolattartás .....	74
10.1. Társintézmények .....	74
10.2. Egészségügy.....	75
10.2.1. Orvosok .....	75
10.2.2. Védőnők .....	75
10.2.3. Fogorvosok.....	75
11. Pályázatok .....	76
Legitimációs záradék.....	82

# 1. Helyzetkép

## 1.1. Személyi feltételek / 2024. májusi adatok/

<b>Hétszínvirág Összevont Óvoda</b>	
Igazgató	1 fő Székhelyóvoda
Igazgató-helyettesek	1 fő Molnár Viktor Tagóvoda
	1 fő Mézes Tagóvoda
	1 fő Székhelyóvoda
Óvodatitkárok	3 fő Székhelyóvoda
	1 fő Mézes Tagóvoda

<b>Hétszínvirág Összevont Óvoda Székhelyóvoda (Aulich) 1154 Budapest, Aulich Lajos utca 46-62.</b>			
<b>Igazgató-helyettes/Tagintézmény-igazgató: 1 fő</b>			
<b>Csoportok</b>		<b>Felvehető gyermekek száma</b>	<b>Csoport összetétel</b>
Süni	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Tigris	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Katica	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Maci	Óvodapedagógus: 2 fő	25	tisza életkorú (homogén) kiscsoport
	Dajka: 1 fő		
Nyuszi	Óvodapedagógus: 2 fő	25	tisza életkorú (homogén) középső csoport
	Dajka: 1 fő		
Pedagógiai asszisztens:	1 fő		
Pszichológus:	0,5 fő		
Konyhás:	2 fő, ebből 1 fő 6 órás		

**Bújócska Tagóvoda**  
**1158 Budapest, Órjázat utca 9.**

**Tagintézmény-igazgató: 1 fő**

Csoportok		Felvehető gyermek száma	Csoport összetétel
Katica	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Breki	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Méhecske	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Kékmadár	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Pedagógiai asszisztens	1 fő		
Pszichológus	0 fő		
Konyhás	1 fő		

**Manóvár Tagóvoda**  
**1158 Budapest, József Attila utca 59-61.**

**Tagintézmény-igazgató: 1 fő**

Csoportok		Felvehető gyermek száma	Csoport összetétel
Nyuszi	Óvodapedagógus: 2 fő	20	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Mókus	Óvodapedagógus: 1 fő, 1 fő megbízási szerződéssel heti 14 órában	20	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Maci	Óvodapedagógus: 1 fő, 1 fő üres	20	tisztá életkorú (homogén) kiscsoport
	Dajka: 1 fő		
Süni	Óvodapedagógus: 1 fő, 1 fő üres	20	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Pedagógiai asszisztens	2 fő		
Pszichológus	1 fő		
Konyhás	1 fő		



**Mézes Tagóvoda**  
**1155 Budapest, Wesselényi utca 29.**

**Tagintézmény-igazgató: 1 fő**

Csoportok		Felvehető gyermek száma	Csoport összetétel
Katica csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Nyuszi csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Tigris csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Pedagógiai asszisztens	1 fő		
Pszichológus	0 fő		
Konyhás	1 fő		

**Molnár Viktor Tagóvoda**  
**1158 Budapest, Molnár Viktor utca 94-96.**

**Tagintézmény-igazgató: 1 fő**

Csoportok		Felvehető gyermek száma	Csoport összetétel
Nyuszi csoport	Óvodapedagógus: 1 fő 1 fő üres	25	tisztá életkorú (homogén) középső csoport
	Dajka: 1 fő		
Mókus csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Breki csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Bagoly csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	25	tisztá életkorú (homogén) nagy csoport
	Dajka: 1 fő		
Méhecske csoport	Óvodapedagógus: 1 fő 1 fő megbízási szerződéssel heti 14 órában	25	tisztá életkorú (homogén) nagy csoport
	Dajka: 1 fő		
Tücsök csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Pedagógiai asszisztens	4 fő		
Gyógy pedagógus	6 fő		
Konyhás	2 fő		

**Patyolat Tagóvoda**  
**1155 Budapest, Patyolat utca 5-7.**

**Tagintézmény-igazgató: 1 fő**

<b>Csoportok</b>		<b>Felvehető gyermekek száma</b>	<b>Csoport összetétel</b>
Kék	Óvodapedagógus: 1 fő 1 fő üres	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Piros	Óvodapedagógus: 2 fő	22	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Zöld	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Sárga	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Lila	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes életkorú
	Dajka: 1 fő		
Pedagógiai asszisztens	2 fő		
Konyhás	1 fő 6 órás 1 fő 4 órás		
Pszichológus	0,5 fő		

## 1.2.Tárgyi feltételek

Minden óvodában folyamatos a szükséges karbantartási munkák elvégzése, az üzemeltetési feladatokat a GMK végzi a „Munkamegosztási megállapodás” alapján. A gyermekek tevékenységeihez és gondozási feladatainak ellátásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak, szükség esetén pótoljuk. A foglalkozási eszközök, fejlesztő játékok bővítése folyamatosan történik, az intézmény költségvetése biztosítja az ehhez szükséges forrásokat.

## 2. 2024-2025 nevelési év kiemelt feladatai

<b>Aulich Tagóvoda</b>
<b>Feladat megnevezése</b>
Környezettudatos szemléletmód mélyítése.
A tagóvodák közti és tagóvodákon belüli kapcsolatok további erősítése, tapasztalatok átadása, kollektíva megismerése, ehhez feladat és munkahelyzetek megteremtése: az elmúlt években sok személyi változás történt, ezért az egyik nevelés nélküli munkanapunkat mindenképpen csapatépítő jellegűre terveznénk idén is, ahol mindenkinek lehetősége nyílna jobban megismerni a másikat, az összetartozás érzését szeretnénk erősíteni a kollégákban.
Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai munkát segítők lelki egészségvédelme.
Egységes pedagógiai elvek, módszerek kialakítása, egységes nevelési elvek közvetítése.
Mozgás erőteljesebb beépítése a mindennapokba.
Továbbra is a pályázatokon való aktív részvételek ösztönzése és támogatása.
Tehetséggondozás, mozgáskotta továbbképzések hasznosulása
Továbbra is a munkaközösségekben történő aktív részvétel.

<b>Bújócska Tagóvoda</b>
<b>Feladat megnevezése</b>
A mozgáskotta rendszeres alkalmazása, csoportközi bontásban szervezett tevékenységek bevezetése.
Szakmai csapatépítés az új és GYES-ről visszatérő dolgozók beilleszkedésének segítése, Leleki egészségmegőrzés megbeszélések, esetmegbeszélések, kötetlen szakmai beszélgetések szervezése.
A munkaközösségekben való részvétel támogatása és a tapasztalatok megosztás.
A drámapedagógiai mindennapos alkalmazása.
A családi programok szervezése a szülők bevonásával, aktív részvételével.
Környezettudatos magatartás fejlesztése, kialakítása, az új családok aktív bevonásával. Madárbarát kertünk karbantartása a szülők, nagyszülők bevonásával. Az újrahasznosítás fontossága és annak lehetőségei a mindennapokban és a tevékenységekben

<b>Manóvár Tagóvoda</b>
<b>Feladat megnevezése</b>
Szakmai team munka erősítése, munkaközösségekben való aktivitás növelése. „JÓ GYAKORLAT” címmel a kerületi óvodák közötti együttműködés, tapasztalatszerzés, pedagógiai praktikák, helyi sajátosságok megosztása
Fenntarthatóság és ezzel kapcsolatos témák, projektek előtérbe helyezése
A tehetséggondozás lehetőségeinek bővítése

<b>Mézes Tagóvoda</b>
<b>Feladat megnevezése</b>
A tagóvodák közti és tagóvodán belüli kapcsolatok ápolása, tapasztalatok átadása, kollektíva mélyebb megismerése, ehhez szükséges feladat és munkahelyzetek megteremtése.
Havonta élményszerző napok szervezése a tehetséggondozás tükrében, az alkotó fejlesztő meseterápia, az egészséges életmód szemlélet és a népi játékok alkalmazásával a gazdagító napok keretein belül és azon túl a családokkal való kapcsolattartásban és közös játékos délutánokon.
A pályázatokon való részvétel ösztönzése.
Kommunikációs technikák alkalmazása a szülők és a kollégák irányába.
Környezettudatos magatartás kialakítása, környezetünk védelme. Újrahasznosítás elvének hangsúlyozása egész nevelési évben.

<b>Molnár Viktor Tagóvoda</b>
<b>Feladat megnevezése</b>
A tervező munka folyamatossága, a dokumentumok egységesítése, naprakész vezetése.
Szakmai fejlődés céljából, a tudásátadás, tudásmegosztás lehetőségének feltérképezése, gyakorlati megvalósítása
A könyvek szeretetére és olvasóvá nevelés, mesesarok kialakítása. Közösségépítés.
Környezettudatos magatartás erősítése, fenntarthatóság, madár-ovi cím elnyerése.
Gyermekek, pedagógusok, pedagógusok munkáját segítők lelki egészségének megóvása.
Szülőkkel való kapcsolattartás erősítése, több program lehetőség, családi nap, jeles napok, nyitottabb és kommunikatívabb légkör kialakítása.

<b>Patyolat Tagóvoda</b>
<b>Feladat megnevezése</b>
Gazdagító napok szervezése havonta a tehetséggondozás tükrében. Havonta szervezett program, amit a gyerek érdeklődésének megfelelően választhat több felkínált lehetőség közül a középső és a nagycsoportos korosztály számára.
Folytatjuk a megkezdett környezettudatos magatartás kialakítását, környezetünk védelmét. Újrahasznosítás elvének hangsúlyozása folytatódik egész nevelési évben.
Óvodai szinten elem gyűjtési kezdeményezés, folyamatos szemét gyűjtési akciók szervezése szülők és a gyerekek bevonásával
Csapatépítés az Óvodai dolgozókkal
A pályázatokon való részvételek ösztönzése és támogatása. Felelősi rendszer kialakítása a témában.
Kommunikációs technikák, szülők kezelése, az előző évben megkezdett előadássorozat folytatása dajkáknak és pedagógiai asszisztenseknek.



**Összegzés a 2024-25 nevelési év kiemelt feladatai a törvényi változások, a 2023-24-es beszámoló és az intézményi önértékelés, tanfelügyelet fejlesztendő területei alapján.**

**1. A tudásátadás folyamatának feltérképezése és lehetőségeinek biztosítása**

- Szakmai együttműködésre törekvés a szakmai megújulás érdekében
- Szakmai kooperációkban való részvétel, kezdeményező szerep vállalása
- Innovatív módszerek, új szemléletmódok befogadása, kipróbálása
- Jó gyakorlatok gyűjtése, megosztása kerületi óvodák között
- A „jó gyakorlat” kerületi munkaközösségben való aktív részvétel
- SNI integrált ellátása munkaközösségben való aktív részvétel

**2. Környezettudatos szemléletmód mélyítése**

- Újrahasznosítás elvének szem előtt tartása
- Fenntarthatósági törekvések, környezetvédelmi tevékenységek, jeles zöld napok kiemelése,
- A fenntarthatóság kerületi munkaközösségben való aktív részvétel

**3. Tehetségfejlesztés, mozgáskotta továbbképzések hasznosulása**

- Gazdagító programokról való egységes gondolkodás kialakítása (rendszeressége, folyamata, szervezése, megvalósítása)
- Mozgáskotta módszer „jó gyakorlatának” kiterjesztése (tagóvodákban, akár csoportközi szervezéssel, illetve tagóvodák közötti tudás átadással)
- A tehetségfejlesztés kerületi munkaközösségben való aktív részvétel

**4. TÉR bevezetése (teljesítményértékelés)**

- Önreflexióra, önfejlesztésre való képesség, nyitottság a visszajelzésekre
- Az idei nevelési év tapasztalatainak megfelelő korrekció végrehajtása

**5. KRÉTA rendszer bevezetése (dokumentációk egységesítése, átláthatósága, a KRÉTA rendszerhez való megfeleltetése)**

- A kidolgozott, egységes gyermekfejlődés nyomon követő dokumentáció beválás vizsgálata, alkalmazása a KRÉTA rendszerben
- A tanköteles korú gyermekek összegző mérési adatainak elemzése és az eredménynek megfelelő fejlesztési célok megfogalmazása.
- A mérés-értékelés kerületi munkaközösségben való aktív részvétel

**6. Jogszabályváltozások nyomon követése, szabályzatok aktualizálása**

**7. Gyermek, pedagógusok, pedagógiai munkát segítők lelki egészségének támogatása**

- Csapatépítés
- Élményszerző napok
- Kommunikációs stratégiák elsajátítása
- Drámapedagógia módszerének alkalmazása

### 3. Továbbképzés

#### 3.1 Tervezett továbbképzés

Aulich Tagóvoda							
S.sz	Részvevő munkavállalók		Képzés időtartama		Képzés		
	Létszám	Munkakörük	Várható kezdete	Várható vége	Megnevezése	Jellege	Díja
1.	1 fő	Óvodapedagógus	2025 tavasz	2025 ősz	Alapozó terapeuta	nem iskolarendszerű	100 000 Ft
2.	1 fő	Igazgató	2025 tavasz	2025 tavasz	ÁBPE II. ÁBPE-továbbképzés II. Államháztartási gazdálkodási és számviteli ismeretek	nem iskolarendszerű	0 Ft

Bújócska Tagóvoda							
S.sz	Részvevő munkavállalók		Képzés időtartama		Képzés		
	Létszáma	Munkakörük	Várható kezdete	Várható vége	Megnevezése	Jellege	Díja
1.	4 fő	Óvodapedagógus	2024 ősz	2024 ősz	Magyar Mozgáskotta Módszer, mint a komplex személyiségfejlesztés, mozgásnevelés, hátránykompenzáció lehetséges alternatív programja továbbképzés	nem iskolarendszerű	50 000 Ft
2.	1 fő	Óvodapedagógus	2024 ősz	2024 ősz	Így tedd rá! 2.	nem iskolarendszerű	48 000 Ft

### Manóvár Tagóvoda

S.sz	Résztevő munkavállaló		Képzés időtartama		Képzés		
	Létszáma	Munkaköre	Várható kezdete	Várható vége	Megnevezése	Jellege	Díja
1.	1 fő	Pszichológus	2025. tavasz	2025. tavasz	Óvodás és kisiskolás korú gyermekek kortárs közösségben tapasztalható magatartásproblémáinak hatékony megoldási stratégiái	nem iskolarendszerű	25 000 Ft

### Mézes Tagóvoda

S.sz	Résztevő munkavállalók		Képzés időtartama		Képzés		
	Létszáma	Munkakörük	Várható kezdete	Várható vége	Megnevezése	Jellege	Díja
1.	1 fő	Óvodapedagógus	2025 tavasz	2025 tavasz	Így tedd rá! 2.	nem iskolarendszerű	48 000 Ft
2.	1 fő	Igazgató-helyettes	2025 tavasz	2025 tavasz	ÁBPE II. ÁBPE-továbbképzés II. Államháztartási gazdálkodási és számviteli ismeretek	akkreditált képzés	9 200 Ft

### Patyolat Tagóvoda

S.sz	Résztevő munkavállalók		Képzés időtartama		Képzés		
	Létszáma	Munkakörük	Várható kezdete	Várható vége	Megnevezése	Jellege	Díja
1.	1 fő	Óvodapedagógus	2025 tavasz	2025 nyár	Pozitív-nevelési-praktikák	nem iskolarendszerű	80 000 Ft
2.	1 fő	Óvodapedagógus	2025 tavasz	2025 nyár	Egyéni iskola-előkészítő, képességfejlesztő program	nem iskolarendszerű	135 000 Ft
3.	1 fő	Óvodapedagógus	2025 tavasz	2025 nyár	Egyéni fejlesztés az esélyegyenlőség, inklúzió támogatására a köznevelésben	nem iskolarendszerű	120 000 Ft

**Molnár Viktor Tagóvoda**

S.sz	Résztevő munkavállalók		Képzés időtartama		Képzés		
	Létszáma	Munkakörük	Várható kezdete	Várható vége	Megnevezése	Jellege	Díja
1.	1 fő	Óvodapedagógus	2024 ősz	2024 ősz	A lényeg a részletekben rejlik! Vizuális társasjátékok készítése + Telis-teli box	nem iskolarendszerű	95 000 Ft
2.	2 fő	Óvodapedagógus	2024 ősz	2024 ősz	Magyar Mozgáskotta Módszer, mint a komplex személyiségfejlesztés, mozgásnevelés, hátránykompenzáció lehetséges alternatív programja továbbképzés	nem iskolarendszerű	50 000 Ft
3.	1 fő	Gyógypedagógus	2024 ősz	2024 ősz	A Meixner Ildikó által kidolgozott diszlexia prevenciós és reedukációs módszer ismertetése	nem iskolarendszerű	225 000 Ft
4.	1 fő	Gyógypedagógus	2025 tavasz	2025 tavasz	A szobatisztaság kialakulásának támogatása	nem iskolarendszerű	14 000 Ft
5.	1 fő	Gyógypedagógus	2025 tavasz	2025 tavasz	Nem, vagy alig beszélő gyermekek és felnőttek kommunikációjának fejlesztése	nem iskolarendszerű	14 000 Ft
6.	1 fő	Gyógypedagógus	2025 tavasz	2025 tavasz	Autizmussal élő gyermek, tanuló a többségi intézményekben	nem iskolarendszerű	14 000 Ft
7.	1 fő	Gyógypedagógus	2025 tavasz	2025 tavasz	Autista gyerekek (1,5-6 év) hatékony korai fejlesztése, játéktevékenységen keresztül, szociális-kommunikációs készségekkel a fókuszban	nem iskolarendszerű	21 000 Ft
8.	1 fő	Gyógypedagógus	2025 tavasz	2025 tavasz	Szociális készségfejlesztés autizmus spektrum zavar esetén	nem iskolarendszerű	22 000 Ft
9.	1 fő	Gyógypedagógus	2025 tavasz	2025 tavasz	Autizmus specifikus (gyógy)pedagógiai képességvizsgálat	nem iskolarendszerű	29 000 Ft
10.	1 fő	Gyógypedagógus	2025 tavasz	2025 tavasz	Kommunikáció indul! - AAK a gyakorlatban	nem iskolarendszerű	18 000 Ft

### 3.2 Tanulmányi szerződések

<b>Bújócska Tagóvoda</b>						
S.sz	Létszám	Munkakör	Képző cég / Intézmény neve	Tanulmányi szerződés időtartama	Tanulmányi szerződés tárgya	Tanulmányi szerződés összege
1.	1 fő	Pedagógiai asszisztens	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai kar	2022. 09. 01-től 8 félév	Gyógypedagógia képzettség megszerzése	275 000 Ft / félév
2.	1 fő	Óvodapedagógus	Organikus Pedagógia Egyesület	2025. januártól 2 félév	Organikus pedagógia szakirányú továbbképzés	120 000 Ft / félév
3.	1 fő	Tagintézmény-igazgató	Apor Vilmos Katolikus Főiskola	2024. 09. 28-tól 4 félév	Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga	175 000 Ft / félév

<b>Manóvár Tagóvoda</b>						
S.sz	Létszám	Munkakör	Képző cég / Intézmény neve	Tanulmányi szerződés időtartama	Tanulmányi szerződés tárgya	Tanulmányi szerződés összege
1.	1 fő	Pedagógiai asszisztens	ELTE Tanító és Óvóképző kar	4 félév	Óvodapedagógus képzés	200 000 Ft / félév

<b>Patyolat Tagóvoda</b>						
S.sz	Létszám	Munkakör	Képző cég / Intézmény neve	Tanulmányi szerződés időtartama	Tanulmányi szerződés tárgya	Tanulmányi szerződés összege
1.	1 fő	Óvodapedagógus	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Intézet	8 félév	Gyógypedagógia képzettség megszerzése	275 000 Ft / félév
2.	1 fő	Pedagógiai asszisztens	ELTE Tanító és Óvóképző kar	6 félév	Óvodapedagógus képzés	200 000 Ft / félév



## 4. Munkaközösségek

<b>Munkaközösségek a 2024/2025-ös nevelési évben</b>		
<b>Bújócska Tagóvoda</b>	<b>Dráma munkaközösség</b>	<b>Összesen: 5</b>
<b>Patyolat Tagóvoda</b>	<b>Ének munkaközösség</b>	
<b>Mézes Tagóvoda</b>	<b>Fejlesztő munkaközösség</b>	
<b>Manóvár Tagóvoda</b>	<b>TÉR munkaközösség</b>	
<b>Molnár Viktor Tagóvoda</b>	<b>SNI munkaközösség</b>	
<b>Hétszínvirág-, Rákospalotai-, és Újpalotai Összevont Óvodák közös munkaközösségei</b>	<b>Fenntarthatóság munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Géczi Gabriella	<b>Összesen: 5</b>
	<b>Jó gyakorlat munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Bencsó Gabriella	
	<b>Tehetségfejlesztő munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Czeglédi Réka	
	<b>Mérés – értékelés munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Kárpáti Gabriella	
	<b>Gyógypedagógiai munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Gyöngyösi Istvánné	

## 5. Óvoda értékelési rendszere

### 5.1. Tanfelügyelet, önértékelés

Az intézményi tanfelügyelet és önértékelés megállapításai alapján értékelt területek			
Kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek	2024-2025 nevelési év feladatai
1. Pedagógiai folyamatok	Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése és visszacsatolása.	Az intézményi önértékelési folyamatok továbbfejlesztése, rögzítése az Oktatási Hivatal informatikai támogató rendszerében.	A nevelési év feladatai részletezve az „Összegzés a 2024-25 nevelési év kiemelt feladatai a törvényi változások, a 2023-24-es beszámoló és az intézményi önértékelés, tanfelügyelet fejlesztendő területei alapján” megnevezésű táblázatban találhatóak. (Munkaterv 13. oldal)
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	A szülőkkal az intézménynek harmonikus a kapcsolata, az együttműködés magas szinten valósul meg. A gyerekek fejlődés követése rendszeres és a szülők számára is egyértelműen követhető. A közösségben mindenki jól érzi magát legyen az gyermek, vagy felnőtt egyaránt. A fejlesztésre szoruló gyermekek integrálása és magas szintű ellátása a humán erőforrások segítségével.	Személyiség és közösségfejlesztő területen az Óvoda kiemelkedően működik. további fejlesztési irány meghatározására nincsen szükség.	
3. Eredmények	A gyermekek nevelése érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, a nevelőmunkát segítő szakemberekkel. A gyermeki fejlődést, annak eredményességét nagyban	A beazonosított, intézménnyel kapcsolatban álló partnerek elégedettség mérésének-, az óvodában maradó vagy iskolába lépett gyermekek visszajelzése eljárásrendje-, valamint a neveltségi mutatók	

	<p>segíti az intézmény alkalmazásában álló gyógypedagógus-fejlesztő pedagógus, gyermekpszichológus. A szülők elégedettek a pedagógiai munkával. A fenntartó a színvonalas szakmai munkát különböző díjakra jelöléssel, adományozásával ismeri el.</p>	<p>dokumentációjának kidolgozása, alkalmazása. A gyermeki fejlődés nyomon követésének összegzése dokumentum elkészítése, alkalmazása a gyakorlatban. Az önértékelés elvégzéséhez az Oktatási Hivatal informatikai felületének használata.</p>	
<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<p>A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósítása. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás jellemzi az összevont intézményt.</p>	<p>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területén nincs fejlesztendő tevékenység. A továbbiakban az eddigi gyakorlat fenntartása javasolt.</p>	
<p>5. Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<p>Együttműködés, nyitottság, támogató szemlélet. Jó kapcsolattartás és partneri viszony jellemzi az intézményt. Hatékony együttműködés a családokkal. (beszámolók) A szülőkkel, családokkal kialakított kapcsolatrendszer működtetése kiemelt fontosságú számukra. A pedagógusok, családok, gyermekek széles körben bekapcsolódnak a különböző kerületi rendezvények, közös programok, különböző kulturális kezdeményezések szervezésébe, megvalósításába. Az intézmény népszerű a szülők, családok körében, magas színvonalú szakmai munkáját a kerületben elismerik.</p>	<p>A partneri kapcsolatok megalapozottak, az együttműködés szinterei sokoldalúak. További fejlesztés, célok megjelölése jelenleg nem indokolt.</p>	
<p>6. A pedagógiai működés feltételei</p>	<p>Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a meglévő eszközzeivel és erőforrásaival. Az Óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljának. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban,</p>	<p>Jó gyakorlat publikálása, megosztása más intézménnyel, szakmai közösséggel.</p>	

	tetten érhető a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik. Közösségüket az összetartás, a kölcsönös segítségnyújtás jellemzi. Innovatív szakmai közösség innovatív, menedzser-szemléletű vezetővel.		
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	Tartalmilag igényes dokumentumok részletesek, és minden téren kidogozottak. Az elméletben megfogalmazottak tükröződnek a pedagógiai-szakmai gyakorlatban is. Az intézmény dolgozói folyamatosan igénylik a munkakörükkel, szakmai fejlődésükkel, változásokkal kapcsolatos képzéseket, amit az Óvoda a lehetőségekhez képest biztosít. Segítő, támogató attitűd példaértékű a közösségi összetartozás erősítésében, valamint a gyermekek harmonikus személyiségfejlesztése érdekében.	Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak teljes mértékben megfelel az intézmény.	

## 5.2. Minősítés

Létszám	Munkakör	Folyamat	Megszerezni kívánt fokozat	Várható időpontja
1 fő	Igazgató-helyettes	minősítési eljárás	Mesterpedagógus-szakértő	2024 ősz-2025 tavasz
1 fő	Igazgató-helyettes	minősítési eljárás	Pedagógus II	2024 ősz-2025 tavasz
1 fő	Óvodapedagógus	minősítő vizsga	Pedagógus I	2024 ősz-2025 tavasz
1 fő	Pedagógiai asszisztens	minősítő vizsga	Pedagógus I	2024 ősz-2025 tavasz

### 5.3. Teljesítményértékelés

Teljesítményértékelés a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rendelkezési és az Oktatási Hivatal által közzétett szakmai, módszertani ajánlás alapján:

	Feladatok	Várható eredmény
1. TÉR munkaközösség, dokumentáció	<p>Az új rendszer felépítésének megismertetése a munkaközösség vezető irányításával.</p> <p>Tagintézményenként értékelő vezetők kijelölése.</p> <p>Az oviKRÉTA rendszer használatának bevezetése.</p>	<p>Egyszerű, világos felépítés.</p> <p>Átlátható és kezelhető számú teljesítménykövetelmény.</p> <p>Nevelési évhez igazodó értékelési ütemezés.</p> <p>Jól definiált, közérthető szempontok.</p>
2. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer felépítése	<p>A rendszer bevezetésekor az értékelő vezetők felkészítése, a folyamatos szakmai támogatás biztosítása.</p> <p>Az igazgató tehermentesítésének céljából az igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők bevonása a kollégák értékelésébe.</p> <p>A meghatározott szempontsor kibővítése a pedagógus személyiségjegyeinek beemelésével.</p>	<p>Az Óvodapedagógusok személyes szakmai autonómiáját figyelembe véve, az Óvodapedagógus fejlődés iránti motivációjának és elkötelezettségének erősítése céljából meghatározott szempontrendszer, melyben megjelenhetnek az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek.</p>
3. Személyre szabott teljesítménycélok	<p>Az Óvodapedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai illeszkedjenek az intézmény belső dokumentumaiban szereplő célokhoz. Személyes teljesítménycélok meghatározása.</p> <p>A pedagógus egyéni személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása az igazgató által. A teljesülés tényének és az azt alátámasztó dokumentumoknak, adatoknak pedagógus általi feltöltése oviKRÉTA online felületére.</p>	<p>A személyre szabott teljesítménycélok összhangba kerülnek az adott pedagógus teljesítményértékelésében meghatározott fejlesztendő tevékenységekkel.</p> <p>Egyéni személyes teljesítménycélok teljesülésének naprakész nyomon követése az oviKRÉTA online felületének alkalmazásával.</p>
4. Értékelési szempontok	<p>A pedagógusok munkavégzésének értékelése a megadott szempontok szerint.</p> <p>Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok, valamint a további információgyűjtések alapján végzi.</p>	<p>A pedagógusok teljesítményének elismerése és/vagy éppen a fejlesztési szükségletek felismerése.</p>



<p>5. Az értékelési szempontok súlyozása, értékelési skála</p>	<p>A pedagógusok teljesítményének értékelése az alkalmazandó értékelési kategóriák szerint.</p>	<p>Az adott tagintézményeken belül ösztönözzön a minőségi munkavégzésre.</p> <p>Bérek közti differenciálás.</p> <p>Fejlesztési szükséglet megfogalmazása a fejlesztendő értékelési tartományban lévők esetében.</p>
<p>6. Az értékelés folyamata, résztvevői</p>	<p>A személyes teljesítménycélok kijelölése.</p> <p>A teljesítményértékelés során az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatokat összegyűjti és áttekinti, majd előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel.</p> <p>Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről, amelyet az igazgató hagy jóvá.</p> <p>A vezetők és pedagógusok értékelését augusztus 15-ig kell lebonyolítani.</p>	<p>Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (az oviKRÉTA informatikai felületén).</p> <p>Az értékelés személyes megbeszéléssel zárul.</p> <p>Az értékelendő személy számára egyértelmű visszacsatolás.</p>

## 5.4. Gyermek fejlődésének nyomon követése, mérése, értékelése

Óvodai szinten meghatározott területek, feladatok és eredmények a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó beszámoló tükrében, valamint az oviKRÉTA tesztidőszakában tapasztaltak alapján:

Fejlesztendő területek	Feladatok	Várható eredmény
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intézményi dokumentációk összehangolása, intézményhálózaton belüli kiterjesztése és bevalásának vizsgálata.</li> <li>• A 2023-2024-es nevelési évben elkezdett projekt folytatása, a gyermekek személyiségfejlődésének eredményei a tankötelezettség megkezdésének statisztikai adatai.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai munkával kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretek, problémák elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése, át gondolása az oviKRÉTA rendszer megismertetése és bevezetése a vonatkozó jogszabályi előírások alapján.</li> <li>• A Fejlesztő munkaközösség által elkészített szakanyag gyakorlati munkába történő beépítése, alkalmazása.</li> <li>• A gyermekek fejlődését ki mutató statisztikák pontosítása, a feltárt problémák javítása és összehangolása a többi dokumentációval.</li> <li>• Az aktuálisan felmerülő szakmai feladatok, ötletek megvitatása, segítése, a bevalás során.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egységes, összehangolt és átlátható dokumentáció a gyermekek fejlődésével kapcsolatosan, amely az újonnan bevezetésre kerülő oviKRÉTA rendszerbe intézményi szinten is adaptálható.</li> <li>• A gyermekek fejlődési mutatói alapján készített statisztikák bevalása, az után követés megvalósítása és a kapott eredmények összehasonlítása alapján egy tudatosabban tervezhető pedagógiai munka.</li> <li>• A tehetségfejlesztés és a felzárkóztatás támogatása.</li> <li>• Egy átláthatóbb, könnyebben ellenőrizhető, szakmailag átfogóbb és minden területet lefedő naprakész dokumentáció alkalmazása a jelenlegi oktatásirányítás törvényi előírásainak aktualizálásával.</li> </ul>

## 5.5. Pedagógiai munka ellenőrzése

Ellenőrzött terület	Ideje/rendszeressége	Ellenőrzést végző személy	Határidő
<b>Csoport dokumentáció</b> (csoportnaplók, mulasztási naplók)	havonta	Tagintézmény-igazgató	Minden hónap utolsó munkanapja
<b>Csoport dokumentáció</b> (csoportnaplók, mulasztási naplók, gyermek személyi anyaga)	évente 2X	Igazgató-helyettes Tagintézmény-igazgató	2024. október 2025. június
<b>Teljesítményértékelés, gyakorlati munka és ellenőrzés</b> (pedagógusok, nevelőmunkát segítők)	évente	Igazgató, Igazgató-helyettes, TÉR munkaközösség, Tagintézmény-igazgató	2025. június 30. (hétfő) 2025. augusztus 15. (péntek)
<b>Szülői értekezletek és jegyzőkönyvek ellenőrzése</b>	évente 2x	Tagintézmény-igazgatók	szeptember január
<b>Ünnepek, ünnepélyek, rendezvények ellenőrzése.</b>	Rendezvénytervben megadott időpontokban.	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Nevelési év folyamán.
<b>Munkaközösség vezetők ellenőrzése</b>	évente 2x	Igazgató, Igazgató-helyettes	1. félév 2. félév

## 5.6. Munkaügyi, gazdasági, műszaki ellenőrzés

<b>Ellenőrzés</b>	<b>Rendszeresség</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
Munkarend ellenőrzése.	évente 1x	Igazgató Általános igazgató-helyettes Igazgató-helyettes	november 30.
Jelenléti ív, helyettesítések ellenőrzése.	havonta 1x	Tagintézmény-igazgató	Minden hónap utolsó munkanapja.
Egészségügyi alkalmasság.	évente 1x	Tagintézmény-igazgató	szeptember 30.
Tűz és munkavédelem.	évente 2x	Igazgató Általános igazgató-helyettes Igazgató-helyettes Tagintézmény-igazgató	Tűzriadót követő nap, munkavédelmi bejárást követő nap.
Munkakörrel kapcsolatos feladatok.	évente 1x	Igazgató Általános igazgató-helyettes Igazgató-helyettes Tagintézmény-igazgató	Ellenőrzést követő nap.
Szabadságolási terv.	évente 1x	Igazgató	május 31.
Munkafegyelem ellenőrzése.	évente 2x	Igazgató Általános igazgató-helyettes Igazgató-helyettes Tagintézmény-igazgató	Ellenőrzést követő nap.
Törzskönyv.	évente 2x	Igazgató Általános Igazgató-helyettes Igazgató-helyettes	október 2. június 1.

## 6. Értekezletek

### 6.1. Tagóvodai nevelőtestületi értekezletek

Tagóvoda neve	Értekeztet tervezett időpontja / ütemezése
Aulich Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minden hónap első. hétfőjén,</li><li>• igény esetén,</li><li>• rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban.</li></ul>
Bújócska Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minden hónap második hétfőjén,</li><li>• igény esetén,</li><li>• rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban</li></ul>
Manóvár Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minden hónap első keddjén,</li><li>• igény esetén,</li><li>• rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban.</li></ul>
Mézes Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minden hónap utolsó hétfőjén,</li><li>• igény esetén,</li><li>• rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban</li></ul>
Molnár Viktor Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minden hónap első hétfőjén,</li><li>• igény esetén,</li><li>• rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban</li></ul>
Patyolat Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minden hónap második keddjén,</li><li>• igény esetén,</li><li>• rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban</li></ul>

### 6.2. Tagóvodai munkatársi értekezletek

Tagóvoda neve	Értekeztet tervezett időpontja / ütemezése
Aulich Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minden hónap első hétfője,</li><li>• igény esetén,</li><li>• rendszeres kapcsolattartás a zárt Facebook-csoportban.</li></ul>
Bújócska Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minden hónap második keddje,</li><li>• igény esetén,</li><li>• rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban</li></ul>
Manóvár Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minden hónap első szerdáján,</li><li>• igény esetén,</li><li>• rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban</li></ul>
Mézes Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minden hónap első hétfője,</li><li>• igény esetén,</li><li>• rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban</li></ul>
Molnár Viktor Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minden hónap első keddjén,</li><li>• igény esetén,</li><li>• rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban és e- mailen.</li></ul>
Patyolat Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minden hónap második szerdáján,</li><li>• igény esetén,</li><li>• rendszeres kapcsolattartás a Messenger-csoportban.</li></ul>

### 6.3. Tagóvodai szülői szervezetek értekezletei

<b>Tagóvoda neve</b>	<b>Értekezlet tervezett időpontja / ütemezése</b>
Aulich Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"><li>• szeptember és január hónapban</li><li>• igény esetén,</li><li>• rendszeres kapcsolattartás a zárt Facebook-csoportban.</li></ul>
Bújócska Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"><li>• szeptember</li><li>• február</li></ul>
Manóvár Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szeptember és január hónapban, illetve szükség esetén</li><li>• Rendszeres kapcsolattartás a zárt Facebook csoportokban.</li></ul>
Mézes Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minden negyedév, első szerdáján.</li></ul>
Molnár Viktor Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szeptember és január hónapban, rendszeres kapcsolattartás a zárt Facebook-csoportban.</li></ul>
Patyolat Tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"><li>• szeptember 3. hete,</li><li>• január 3. hete</li></ul>

#### 6.4. Tagóvodai szülői értekezletek

Tagóvoda neve	Csoport neve	Tervezett témája	Tervezett időpontja	Tervezett témája	Tervezett időpontja
Aulich Tagóvoda	Süni	Óvodakezdési tapasztalatok, ismerkedés. Várható programok. SZMK választás.	2024. szept. 3. hete	2. félév programjai, iskolaérettségi/iskolafelkészültségi vizsgálatok, "beiskolázási" tájékoztató.	2025. január 3. hete
	Tigris	Óvodakezdési tapasztalatok, ismerkedés. Várható programok. SZMK választás.	2024. szept. 3. hete	2. félév programjai, iskolaérettségi/iskolafelkészültségi vizsgálatok, "beiskolázási" tájékoztató.	2025. január 3. hete
	Katica	Óvodakezdési tapasztalatok, ismerkedés. Várható programok. SZMK választás.	2024. szept. 3. hete	2. félév programjai, iskolaérettségi/iskolafelkészültségi vizsgálatok, "beiskolázási" tájékoztató.	2025. január 3. hete
	Maci	Nagycsoportosok lettünk. Várható programok. SZMK választás.	2024. szept. 3. hete	2. félév eseményei, iskolaérettségi/iskolafelkészültségi vizsgálatok, "beiskolázási" tájékoztató.	2025. január 3. hete
	Nyuszi	Óvodakezdési tapasztalatok, ismerkedés. Várható programok. SZMK választás.	2024. szept. 3. hete	2. félév eseményei, programjai	2025. január 3. hete

Tagóvoda neve	Csoport neve	Tervezett témája	Tervezett időpontja	Tervezett témája	Tervezett időpontja
Bújócska Tagóvoda	Katica	Nevelési év programjai, tervei a beszoktatásról és visszaszoktatásról. A házirend és a csoport szokás-szabályrendszerének ismertetése.	2024. szeptember 17.	Az első félév értékelése, aktualitások. A második félév programjai. Hogyan készüljünk fel az iskolára? különböző életkorok feladatai.	2025. január 21. (kedd)
	Breki	Nevelési év programjai, tervei a beszoktatásról és visszaszoktatásról. A házirend és a csoport szokás-szabályrendszerének ismertetése.	2024. szeptember 25.	Az első félév értékelése, aktualitások. A második félév programjai. Hogyan készüljünk fel az iskolára? különböző életkorok feladatai.	2025. január 29. (szerda)
	Méhecske	Nevelési év programjai, tervei a beszoktatásról és visszaszoktatásról. A házirend és a csoport szokás-szabályrendszerének ismertetése.	2024. szeptember 24.	Az első félév értékelése, aktualitások. A második félév programjai. Hogyan készüljünk fel az iskolára? különböző életkorok feladatai.	2025. január 28. (kedd)
	Kékmadár	Nevelési év programjai, tervei a beszoktatásról és visszaszoktatásról. A házirend és a csoport szokás-szabályrendszerének ismertetése.	2024. szeptember 18.	Az első félév értékelése, aktualitások. A második félév programjai. Hogyan készüljünk fel az iskolára? különböző életkorok feladatai.	2025. január 22. (szerda)



Tagóvoda neve	Csoport neve	Tervezett témája	Tervezett időpontja	Tervezett témája	Tervezett időpontja
Manóvár Tagóvoda	Nyuszi	Beszoktatás, visszaszoktatás SZMK választás Aktualitások, programok	2024. szeptember	Első félév „értékelése”, aktualitások, programok Beiskolázás feladatai	2025. január
	Mókus	Beszoktatás, visszaszoktatás SZMK választás Aktualitások, programok	2024. szeptember	Első félév „értékelése”, aktualitások, programok Beiskolázás feladatai	2025. január
	Maci	Beszoktatás, visszaszoktatás SZMK választás Aktualitások, programok	2024. szeptember	Első félév „értékelése”, aktualitások, programok Beiskolázás feladatai	2025. január
	Süni	Beszoktatás, visszaszoktatás SZMK választás Aktualitások, programok	2024. szeptember	Első félév „értékelése”, aktualitások, programok Beiskolázás feladatai	2025. január

Tagóvoda neve	Csoport neve	Tervezett témája	Tervezett időpontja	Tervezett témája	Tervezett időpontja
Mézes Tagóvoda	Katica csoport	Milyen óvodát szeretnék a gyermekemnek? Prioritások az Óvodai életben. Család és az Óvoda kapcsolata. Éves programterv ismertetése, elfogadtatása. Aktualitások.	2024. szeptember 16. (hétfő)	A mese fontossága az óvodáskorú gyermek életében. Tv mese és hallgatott mese hatása a gyermekre. Iskolába készülök! Programtervezet részletes megbeszélése. Aktualitások.	2025. január 15. (szerda)
	Nyuszi csoport	Nagycsoportosok lettünk – közösségi nevelés a teljes önállóságra / aktuális csoportra bontva / nevelés. Éves program tervezet ismertetése, elfogadtatása. Aktualitások.	2024. szeptember 11. (szerda)	Iskolára alkalmas személyiség jellemzői/ a két korosztályra bontva. Programtervezet részletes megbeszélése. Aktualitások.	2025. január 20. (hétfő)
	Tigris csoport	Óvoda házirendje, programja. A Tigris csoport szokásai-szabályai. Befogadás. Tankötelezettséggel kapcsolatos információk. Éves programterv ismertetése, elfogadtatása. Aktualitások.	2024. szeptember 09. (hétfő)	Kiscsoportosokra jellemző életkori sajátosságok. Nagycsoportosok: Iskolakezdéshez szükséges feltételek testi, lelki és szociális érettség. Programtervezet részletes megbeszélése. Aktualitások.	2025. január 13. (hétfő)

Tagóvoda neve	Csoport neve	Tervezett témája	Tervezett időpontja	Tervezett témája	Tervezett időpontja
Molnár Viktor Tagóvoda	Nyuszi csoport	Beszoktatás, napirend, házirend, éves programok, Szokás – és szabályrendszer. SZMK választás.	2024. szeptember 2. hete	Első félév tapasztalatai, értékelés, iskolaérettség, iskolaválasztás, beiskolázás, második félév programjai.	2025. január
	Mókus csoport	Beszoktatás, visszazoktatás. házirend, szokás – és szabályrendszer, éves programok. SZMK választás.	2024. szeptember 2. hete	Első félév tapasztalatai, értékelés, második félév programjai.	2025. január
	Breki csoport	Visszazoktatás, új csoporttagok beszoktatása, éves programok, szokás – és szabályrendszer, házirend, hiányzás igazolások, SZMK választás.	2024. szeptember 2. hete	Első félév tapasztalatai, értékelés, iskolaérettség, iskolaválasztás, beiskolázás, második félév programjai.	2025. január
	Bagoly csoport	Visszazoktatás, napirend, házirend, éves programok, szokás – és szabályrendszer, SZMK választás.	2024. szeptember 2. hete	Első félév tapasztalatai, értékelés, második félév programjai.	2025. január
	Méhecske csoport	Visszazoktatás, új csoporttagok beszoktatása, napirend, házirend, éves programok, szokás – és szabályrendszer, SZMK választás.	2024. szeptember 2. hete	Első félév tapasztalatai, értékelés, második félév programjai.	2025. január
	Tücsök csoport	Házirend, éves programok, visszazoktatás, új csoporttagok beszokása. Szokás – és szabályrendszer. SZMK választás.	2024. szeptember 2. hete	Első félév tapasztalatai, értékelés, iskolaérettség, iskolaválasztás, beiskolázás, második félév programjai.	2025. január

Tagóvoda neve	Csoport neve	Tervezett témája	Tervezett időpontja	Tervezett témája	Tervezett időpontja
Patyolat Tagóvoda	Kék csoport	Csoportban történt változások, új gyermekek a csoportban. Aktualitások, Első féléves programok.	2024. szeptember 16. (hétfő)	Első félév értékelése. Aktualitások. A második félév programjai. Kommunikáció fejlesztésének lehetőségei otthon. A Szent Korona Általános Iskola tájékoztatója. Iskolások leszünk.	2025. január 29. (szerda)
	Zöld csoport	Nagycsoportosok lettünk, az iskolaérettség kritériumai.	2024. szeptember 09. (hétfő)	A Szent Korona Általános Iskola tájékoztatója. Iskolások leszünk.	2025. január 29. (szerda)
	Sárga csoport	Beszoktatás, újra szoktatás. Az Óvodai és csoport mindennapjával kapcsolatos vélemények, igények felmérése, beszélgetés. Csapatépítés a szülőkkel. SZMK választás.	2024. október 01. (kedd)	Milyen a jó játék?	2025. január 21. (kedd)
	Piros csoport	Az Óvoda és a csoport mindennapjával kapcsolatos vélemények, igények felmérése, beszélgetés.	2024. szeptember 18. (szerda)	Feladattudat, szabálytudat, önbizalom, kitartás erősítése gyermekeinkben.	2025. január 29. (szerda)
	Lila csoport	Beszoktatás, újra szoktatás. Az Óvodai és csoport mindennapjával kapcsolatos vélemények, igények felmérése, beszélgetés. Csapatépítés a szülőkkel.	2024. szeptember 17. (kedd)	Feladattudat, szabálytudat, önbizalom, kitartás erősítése gyermekeinkben.	2025. január 16. (csütörtök)

## Összegzés

Óvodánkban kiemelten fontos a szülőkkel való kapcsolattartás, folyamatos kommunikáció és a szülői értekezletek, valamint a fogadóórák szervezése, ahol személyes találkozáskor tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről, az elért eredményekről. Itt kapnak tájékoztatást az Óvodai programokról, kiemelkedő eseményekről.

2024-2025-ös nevelési évtől bevezetésre kerül az oviKRÉTA online adminisztrációs rendszer, melybe:

„Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.”

„Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer – rögzíti.”

(A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet 63. § (1), (4) bek.)

Fontos a tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása az iskolai beiratkozással kapcsolatban. Minden esetben elkészítik az Óvodapedagógusok a gyermekek pedagógiai jellemzését (szülői kérésre) az iskolakezdéshez, illetve OH kérelemhez.

Lehetőséget biztosítunk a közeli iskoláknak a bemutatkozásra, ezzel is segíteni szeretnénk a szülőket az iskola választásban. Tájékozódhatnak az iskolában folyó nevelésről, oktatásról, lehetőség szerint megismerkedhetnek a leendő tanítókkal.

## 7. Nevelésmentes munkanapok 2024-2025 nevelési évben

<b>Aulich Tagóvoda</b>	
1.	2024. szeptember 26. (csütörtök)
2.	2024. december 13. (péntek)
3.	2025. április 09. (szerda)
4.	2025. június 13. (péntek)
5.	2025. augusztus 29. (péntek)

<b>Mézes Tagóvoda</b>	
1.	2024. szeptember 26. (csütörtök)
2.	2024. december 13. (péntek)
3.	2025. április 09. (szerda)
4.	2025. május 23. (péntek)
5.	2025. június 13. (péntek)

<b>Bújócska Tagóvoda</b>	
1.	2024. szeptember 26. (csütörtök)
2.	2024. december 13. (péntek)
3.	2025. április 09. (szerda)
4.	2025. május 05. (hétfő)
5.	2025. június 13. (péntek)

<b>Molnár Viktor Tagóvoda</b>	
1.	2024. szeptember 26. (csütörtök)
2.	2024. december 13. (péntek)
3.	2025. április 09. (szerda)
4.	2025. május 05. (hétfő)
5.	2025. június 13. (péntek)

<b>Manóvár Tagóvoda</b>	
1.	2024. szeptember 26. (csütörtök)
2.	2024. november 15. (péntek)
3.	2024. december 13. (péntek)
4.	2025. április 09. (szerda)
5.	2025. június 13. (péntek)

<b>Patyolat Tagóvoda</b>	
1.	2024. szeptember 26. (csütörtök)
2.	2024. december 13. (péntek)
3.	2025. április 09. (szerda)
4.	2025. május 23. (péntek)
5.	2025. június 13. (péntek)

## 8. Éves programterv

### Aulich Tagóvoda

#### 2024. augusztus

Dátum	Program, rendezvény	Helyszín	Érintettek	Program kezdete	Program vége
2024. augusztus 23. (péntek)	Évnyitó értekezlet	Óvoda	Alkalmazotti közösség	13.00 óra	14.30 óra

#### 2024. szeptember

Dátum	Program, rendezvény	Helyszín	Érintettek	Program kezdete	Program vége
2024. szeptember 12-13.	Évadnyitó pizza-/brummogó- /süندörgő-parti	Óvoda	Csoportbontásban az adott csoportba járó gyermekek és szülei	16.00 óra	18.00 óra
2024. szeptember 16-20.	Szülői értekezlet	Óvoda	Csoportbontásban az adott csoportba járó gyermekek szülei	16.30 óra	18.00 óra
2024. szeptember 16. (hétfő)	Állati jó hetek (3 hét)	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek	Folyamatos	
2024. szeptember 27. (péntek)	Gazdagító nap - állatolimpia	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek	9.00 óra	11.00 óra
2024. szeptember 29. (vasárnap)	Állatok világnapja – Bogárháton (rovarbemutató)	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek	9.30 óra	11.00 óra

**2024. október**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2024. október 04. (péntek)	Állatok világnapja – Bogárháton (rovarbemutató)	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek	9.30 óra	11.00 óra
2024. október 07. (hétfő)	Szüreti hét -must préselése, szüreti bál	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek	9.30 óra	11.00 óra
2024. október 09. (szerda)	Őszi gyümölcsök, zöldségek, termések hete	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek	9.30 óra	11.00 óra
2024. október 21. (hétfő)	Mindszent hava – tök jó hét	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek	9.30 óra	11.00 óra
2024. október 25. (péntek)	Gazdagító nap	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek	9.30 óra	11.00 óra

**2024. november**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2024. november 08. (péntek)	Ludas Matyi – színházi előadás (Mesekocsi)	Óvoda	Óvodánkba járó gyermekek	10.30 óra	11.30 óra
2024. november 11. (hétfő)	Libás hét Márton napi libás lámpás felvonulással zárva	Óvoda	Minden gyermek + szülők	17.00 óra	19.00 óra
2024. november 11-15.	Karácsonyi fényképezés - csoportbontásban, egész héten	Óvoda	Óvodánkban járó gyermekek	9.00 óra	12.00 óra
2024. november 25. (hétfő)	Gazdagító nap - foglalkozás	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek	9.30 óra	11.00 óra

**2024. december**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2024. december 03. (kedd)	Mesés kakaóparti	Óvoda	Minden gyermek	16.30 óra	17.30 óra
2024. december 06. (péntek)	Találkozás a Mikulással	Óvoda	Minden gyermek	10.00 óra	11.40 óra
2024. december 10. (kedd)	Mesés kakaóparti	Óvoda	Minden gyermek	16.30 óra	17.30 óra
2024. december 16-20.	Karácsonyi műsorok csoportbontásban	Óvoda	Minden gyermek	16:00 óra	17:00 óra
2024. december 18. (szerda)	Közös gyertyagyújtás a gyerekekkel	tornaszoba	Minden gyermek	10:00 óra	11:40 óra

**2025. január**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. január 13. (hétfő)	Színház: Holle anyó	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek	10.30 óra	11.30 óra
2025. január 13-17.	A hóemberek világnapja, a hóemberek hetének kezdete	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek		
2025. január 13-17.	Szülői értekezlet	Óvoda	Csoportbontásban az adott csoportba járó gyermekek szülei	16.30 óra	18.00 óra
2025. január 20. (hétfő)	Medvehét megnyitója - előzenés táncos műsor	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek	10.30 óra	11.30 óra
2025. január 28. (kedd)	Gazdagító nap - brummogó	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek	9.30 óra	11.00 óra
2025. január 29. (szerda)	Látogatás az állatkertbe	Fővárosi Állat- és Növénykert	Óvodánkba járó gyerekek (2 csoport)	9.00 óra	12.00 óra
2025. január 30. (csütörtök)	Látogatás a veresegyházi medveparkba	Veresegyházi Medvepark	Óvodánkba járó gyerekek (2 csoport)	9.30 óra	12.00 óra
2025. január 31. (péntek)	Mackószépségverseny - díjkiosztó	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek	11.00 óra	11.30 óra



**2025. február**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. február 03-14.	Fergeteges farsangi tematikus hét	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek		
2025. február 12. (szerda)	Bűvész műsor	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek	10.00 óra	11.00 óra
2025. február 14. (péntek)	Parti péntek - farsangi multság előzenével	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek	9.00 óra	11.40 óra
2025. február 14. (péntek)	Álarckészítő verseny - eredményhirdetés	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek	11.00 óra	11.30 óra
2025. február 17. (hétfő)	Pótfarsang	Óvoda	Sok hiányzó esetén a csoportok maguk döntenek el - fakultatív	9.00 óra	11.40 óra
2025. február 14. (péntek)	Gazdagító nap – varázslatos farsangi	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek	9.30 óra	11.00 óra
2025. február 18-28.	Testünk, egészség – tematikus hetek	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek		
2025. február 25. (kedd)	Makk Marci – interaktív színházi előadás	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek	10.00 óra	11.00 óra
2025. február 26. (szerda)	Gazdagító – Makk Marci	Óvoda	Minden gyermek	11.00 óra	11.40 óra

**2025. március**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. március 03-14.	Magyarságtudat erősítése	Óvoda	Minden gyermek		
2025. március 06. (csütörtök)	Kirándulás a Nemzeti Múzeumhoz	Nemzeti Múzeum	2 csoport	9.00 óra	12.00 óra
2025. március 07-11.	Anyák napi fényképezés - csoportbontásban, egész héten	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek	9.00 óra	12.00 óra
2025. március 14. (péntek)	Március 15-ei megemlékezés	Óvoda	Minden gyermek	11.00 óra	11.40 óra
2025. március 18. (kedd)	Utazó planetárium – az óceánok, tengerek keletkezése	Óvoda	Minden gyermek	10.00 óra	11.40 óra
2025. március 17-28.	Víz világnapja alkalmából vizes vetélkedők – vizes napok	Óvoda	Minden gyermek		
2025. március 19. (szerda)	Kirándulás a fóti tóhoz	Óvoda	Minden gyermek	9.00 óra	12.00 óra
2025. március 31.-április 22.	Húsvéti készülődés + Föld napja	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek		

**2025. április**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. április 22. (kedd)	Anyák napi készülődés	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek	9.30 óra	11.00 óra

**2025. május**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. május 05-07.	Anyák napi műsorok csoportbontásban	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek és szüleik	16:00 óra	17:00 óra
2025. május 08. (csütörtök)	Gazdagító – madarak és fák napja alkalmából	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek	9.30 óra	11.00 óra
2025. május 09. (péntek)	Madarak, Fák Napja - látogatás a Margitszigetre, Kisállatkerbe,	Margitsziget	Óvodánkba járó gyerekek	9.00 óra	15.30 óra
2025. május 23. (péntek)	Színház gyermeknap alkalmából	Óvoda	Minden gyermek	10.00 óra	11.00 óra

**2025. június**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. június 02-06. vagy június 09-13.	Évzáró/ballagási műsor - évadzáró pizzapartival egybekötve	Óvoda	Csoportba járó gyermekek és családjaik – csoportbontásban	16.30 óra	18.00 óra
2025. június 07. vagy 14.	Ballagóparti	Óvoda	Ballagó gyerekek	9.30 óra	11.30 óra

**Bújócska Tagóvoda**

**2024. augusztus**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2024. augusztus 26. (hétfő)	Évnyitó értekezlet	Óvoda	Alkalmazotti közösség	13.00 óra	14.30 óra

**2024. szeptember**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2024. szeptember 17. (kedd)	Szülői értekezlet	Óvoda	A csoportba járó gyermek szülei	16.30 óra	18.00 óra
2024. szeptember 18. (szerda)	Szülői értekezlet	Óvoda	A csoportba járó gyermek szülei	16.30 óra	18.00 óra
2024. szeptember 24. (kedd)	Szülői értekezlet	Óvoda	A csoportba járó gyermek szülei	16.30 óra	18.00 óra
2024. szeptember 25. (szerda)	Szülői értekezlet	Óvoda	A csoportba járó gyermek szülei	16.30 óra	18.00 óra
2024. szeptember 26. (csütörtök)	Madarász előadás	Sószoba	Nagycsoportosok	9.00 óra	10.00 óra
2024. szeptember 23-27.	Szüreti hét kezdete	Csoportok	Óvodánkba járó gyermek	8.00 óra	18.00 óra
2024. szeptember 27. (péntek)	Szüreti multság az óvodában	Az Óvoda udvara	Az óvodába járó gyermek	10.00 óra	12.00 óra
2024. szeptember 30. (hétfő)	SZMK Megbeszélés	Sószoba	Csoportokat képviselő szülők	16.30 óra	18.00 óra

**2024. október**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2024. október 1-4.	Állati jó hét	Csoportszobák és udvar	Óvodánkba járó gyermekek	8.00 óra	18.00 óra
2024. október 4. (péntek)	Kutyás bemutató	Udvar	Óvodánkba járó gyermekek	10.30 óra	11.00 óra
2024. október 16. (szerda)	Madarász kirándulás	Király-rét	Nagycsoportosok	8.30 óra	13.00 óra
2024. október 21. (hétfő)	Meseelőadás	Aula	Óvodánkba járó gyermekek	11.00 óra	11.45 óra
2024. október 22. (kedd)	Családi Tökfaragó délután	Udvar-terasz	Óvodába járó gyermekek és családjuk	15.30 óra	17.30 óra

**2024. november**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2024. november 4-8.	Márton napi hagyományok	Csoportszobák	Óvodába járó gyermekek	8.00 óra	10.30 óra
2024. november 11. (hétfő)	Liba napi multság	Csoportok és udvar	Óvodába járó gyerekek és családjaik	15.30 óra	18.00 óra
2024. november 20. (szerda)	Madarász előadás	Sószoza	Középső és nagycsoportosok	10.00 óra	10.45 óra
2024. november 29. (péntek)	Gazdagító nap	Aula	Érdeklődő családok	12.00 óra	17.30 óra
2024. november 25-29.	Adventi mesedélutánok	Csoportok	Érdeklődő családok	16.30 óra	17.30 óra

**2024. december**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2024. december 06. (péntek)	Mikulás az óvodában	Csoportszobák	Óvodánkba járó gyermek	9.00 óra	11.00 óra
2024. december 13. (péntek)	Luca napi vásár	Aula	Óvodánkba járó gyerekek és családjaik	15.00 óra	18.00 óra
2024. december 16. (hétfő)	Óvodai karácsony	Aula és csoportszobák	Óvodába járó gyermek	9.00 óra	17.30 óra

**2025. január**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. január 15. (szerda)	Madarász kirándulás	Margitsziget	Nagycsoportosok	9.30 óra	11.30 óra
2025. január 21. (kedd)	Szülői értekezlet	Katica csoportszoba	Csoportba járó gyerekek szülei	16.30 óra	18.00 óra
2025. január 22. (szerda)	Szülői értekezlet	Kékmadár csoportszoba	Csoportba járó gyerekek szülei	16.30 óra	18.00 óra
2025. január 28. (kedd)	Szülői Értekezlet	Méhecske csoportszoba	Csoportba járó gyermek szülei	16.30 óra	18.00 óra
2025. január 29. (szerda)	Szülői értekezlet	Breki csoportszoba	Csoportba járó gyermek szülei	16.30 óra	18.00 óra
2025. január 31. (péntek)	Előfarsang	Aula	Óvodánkba járó gyerekek	9.00 óra	12.00 óra

2025. február					
Dátum	Program, rendezvény	Helyszín	Érintettek	Program kezdete	Program vége
2025. február 3. (hétfő)	SZMK megbeszélés	Sószoza	Csoportokat képviselő szülők	16-30 óra	17.30 óra
2025. február 3-7.	Medve hét	Csoportok, aula	Óvodánkba járó gyerekek	8.00 óra	12.00 óra
2025. február 7. (péntek)	Gazdagító nap	Aula	Óvodánkba járó gyerekek	12.00 óra	17.30 óra
2025. február 17-21.	Farsang hete	Csoportok, aula	Óvodánkba járó gyerekek	8.30 óra	12.00 óra
2025. február 26. (szerda)	Meseelőadás	Aula	Óvodába járó gyermekek	10.00 óra	11.00 óra

2025. március					
Dátum	Program, rendezvény	Helyszín	Érintettek	Program kezdete	Program vége
2025. március 10-14.	Huszárok hete	Csoportszobák	Óvodába járó gyermekek	8.30 óra	12.00 óra
2025. március 14. (péntek)	Séta az emlékműhöz	Csoportok	Óvodába járó gyermek	10.00 óra	12.00 óra
2025. március 17-21.	Víz Világnapja projekthét	Csoportok és aula	Óvodába járó gyermekek és családjaik	8.00 óra	17.30 óra
2025. március 31. (hétfő)	Madarász kirándulás	Gödöllői Arbopark	Minden csoport	9.00 óra	12.00 óra

**2025. április**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. április 7-11.	Glóbi hét	Csoportszobák	Óvodába járó gyerekek	9.00 óra	12.00 óra
2025. április 16. (szerda)	Húsvéti tojáskeresés	Udvar	Óvodánkba járó gyerekek és családjuk	10.30 óra	11.30 óra
2025. április 22.-25.	Föld napja Projekthét - Kertszépítés	Udvar	Óvodába járó gyerekek és családjuk	15.00 óra	17.30 óra
2025. április 30. (szerda)	Madarász előadás	Sószoba	Nagycsoportosok	9.30 óra	10.30 óra
2025. április 28-30.	Anyák napi játszó délután	Csoportszobák	Óvodánkba járó gyerekek	15.30 óra	16.30 óra

**2025. május**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. május 6-9.	Madarak és fák hete	Óvoda	Óvodánkba járó gyerekek	8.30 óra	10.30 óra
2025. május 9. (péntek)	Gazdagító nap	Aula	Érdeklődő gyerekek és szüleik	12.00 óra	17.30 óra
2025. május 15. (csütörtök)	Meseelőadás	Aula	Óvodába járó gyermekek	10.00 óra	11.00 óra
2025. május 20-22.	Könyvtár látogatás	PEKH	Minden csoport	9.00 óra	12.00 óra
2025. május 28. (szerda)	Madarász Kirándulás	Szervezés alatt	Óvodánkba járó gyermekek	8.00 óra	15.30 óra



**2025. június**

Dátum	Program, rendezvény	Helyszín	Érintettek	Program kezdete	Program vége
2025. június 2-6.	Ovis hét- Gyereknapi	Óvoda	Óvodánkba járó gyermek	15.30 óra	18.00 óra
2025. június 10-13.	Évzárók és Ballagás	Csoportszobák, Aula	Óvodába járó gyermek	15.30 óra	18.00 óra

**Manóvár Tagóvoda****2024. augusztus**

Dátum	Program, rendezvény	Helyszín	Érintettek	Program kezdete	Program vége
2024. augusztus 27. (kedd)	Évnyitó értekezlet	Óvoda	Alkalmazotti közösség	13.00 óra	14.30 óra

**2024. szeptember**

Dátum	Program, rendezvény	Helyszín	Érintettek	Program kezdete	Program vége
2024. szeptember 13. (péntek)	Mozdonyvezetők napja – látogatás a Vasúttörténeti Parkba	Vasúttörténeti Park	Nagycsoportosok	Dél előtt	
2024. szeptember 20. (péntek)	Szüreti mulatság	Udvar	Minden család	09.30 óra	11.00 óra
2024. szeptember 27. (péntek)	Tengerészeti világnap – gazdagító program	Csoportszobák, udvar	Minden gyermek	9.30 óra	11.00 óra
2024. szeptember 30. (hétfő)	Népmese napja	Aula	Minden gyermek	10.00 óra	11.00 óra

**2024. október**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2024. október 01. (kedd)	Zene világnapja	Aula	Minden gyermek	10.00 óra	11.00
2024. október 04. (péntek)	Állatok világnapja	Csoportok, aula	Minden gyermek	9.30 óra	11.00 óra
2024. október 04-10., október 07.	Világűr hete – projekt hét	Csoportszobák, aula	Minden gyermek Minden család	Délelőttönként 15.30 óra	17.30 óra
2024. október 18. (péntek)	Magyar festészet napja – gazdagító program	Csoportszobák	Minden gyermek	9.00 óra	11.00 óra

**2024. november**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2024. november 04-08.	„Tudós” projekt - élmény napok, gazdagító program	Csoportszobák	Minden gyermek	10.00 óra	11.00 óra
2024. november 11. (hétfő)	Márton nap	Csoportszobák, aula	Minden család	9.00 óra	11.00 óra

**2024. december**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2024. december 06. (péntek)	Mikulás party	Csoportszobák, aula	Minden gyermek	9.30 óra	12.00 óra
2024. december 13. (péntek)	Luca nap – gazdagító program	Csoportszobák	Minden gyermek	9.00 óra	11.00 óra
2024. december 16-20.	Karácsonyvárás	Csoportszobák	Minden család	15.30 óra	17.30 óra

**2025. január**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. január 17. (péntek)	Hóemberek világnapja – élmény nap	Csoportszobák, aula	Minden gyermek	9.00 óra	11.00 óra
2025. január 22. (szerda)	Magyar kultúra napja – gazdagító program	Csoportszobák, aula	Minden család	9.00 óra	11.00 óra

**2025. február**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. február 07. (péntek)	Előfarsang	Csoportszobák	Minden gyermek	9.00 óra	12.00 óra
2025. február 14. (péntek)	Farsang	Csoportszobák, aula	Minden gyermek	9.00 óra	12.00 óra
2025. február 21. (péntek)	Anyanyelv nemzetközi napja - gazdagító nap	Csoportszobák	Minden gyermek	9.30 óra	11.00 óra

**2025. március**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. március 14. (péntek)	Magyar nap	Csoportszobák, emlékmű	Minden gyermek	9.00 óra	11.00 óra
2025. március 20. (csütörtök)	Boldog nap – élmény nap Családi kvízműsor	Csoportszobák, aula	Minden család	15.30 óra	17.30 óra
2025. március 24. (hétfő)	Víz világnapja	Csoportszobák	Minden gyermek	9.00 óra	11.00 óra

**2025. április**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. április 01. (kedd)	Bolond nap	Csoportszobák, aula, tornaszoba	Minden gyermek	9.30 óra	11.00 óra
2025. április 14. (hétfő)	Könyvtár nap	Pestújhelyi Közösségi Ház könyvtár	Minden gyermek	9.30 óra	11.00 óra
2025. április 17., április 23.	Húsvét, locsolkodás	Csoportszobák	Minden gyermek	Délelőtt	
2025. április 22. (kedd)	Föld napja	Udvar	Minden gyermek	10.00 óra	12.00 óra
2025. április 30. (szerda)	Méhek napja – gazdagító nap	Csoportszobák, aula	Minden gyermek	9.00 óra	11.00 óra

**2025. május**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. május 02-06.	Anyák napja	Csoportszobák	Minden család	16.00 óra	17.30 óra
2025. május 09. (péntek)	Tűzoltók napja Mentők napja, gazdagító nap	Aula, udvar	Minden gyermek	10.00 óra	12.00 óra
2025. május 19. (hétfő)	Múzeumok nemzetközi napja - múzeumlátogatás	Természettudományi Múzeum	Nagycsoportosok	Délelőtt	
2025. május 23. (péntek)	Gyereknap	Udvar, csoportszobák	Minden család	15.00 óra	17.30 óra

**2025. június**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. június 02. (hétfő)	Kirándulás	Csiki Pihenőhely		8.00 óra	16.00 óra
2025. június 16. (hétfő)	Apák napja	Csoportszobák	Minden család	16.00 óra	17.30 óra
2025. június 10-13.	Évzárók, ballagás	Aula, udvar	Minden család	16.00 óra	17.30 óra

## Mézes Tagóvoda

### 2024. augusztus

Dátum	Program, rendezvény	Helyszín	Érintettek	Program kezdete	Program vége
2024. augusztus 28. (szerda)	Évnyitó értekezlet	Óvoda	Alkalmazotti közösség	13.00 óra	14.30 óra

### 2024. szeptember

Dátum	Program, rendezvény	Helyszín	Érintettek	Program kezdete	Program vége
2024. szeptember 02. (hétfő)	Szülői Munkaközösség értekezlet	Torna szoba	6 szülő	16.30 óra	18.00 óra
2024. szeptember 09. (hétfő)	Szülői értekezlet. Tigris csoport	Csoport szoba	22 szülő	16:30 óra	18.00 óra
2024. szeptember 11. (szerda)	Szülői értekezlet. Nyuszi csoport	Csoport szoba	22 szülő	16:30 óra	18.00 óra
2024. szeptember 16. (hétfő)	Szülői értekezlet. Katica csoport	Csoport szoba	22 szülő	16.30 óra	18.00 óra
2024. szeptember 30. - október 04.	Szüreti hét. Néphagyományok őrzése, a fenntarthatóság jegyében	Csoport szoba. Az Óvoda udvara/sportpálya	66 gyerek	10.00 óra	11.30 óra
2024. szeptember 30. – október 04.	Őszi terménybábok -kiállítás	Az Óvoda aulája.	Óvónők + gyermekek + szülők közös munkája	8.00 óra	17.30 óra

### 2024. október

Dátum	Program, rendezvény	Helyszín	Érintettek	Program kezdete	Program vége
2024. október 04. (péntek)	Szüreti mulatság. Gazdagító, játékos családi nap. <b>Táncház.</b>	Az Óvoda udvara/sportpálya	66 gyerek + szülők, testvérek	16.00 óra	18.00 óra
2024. október 07. (hétfő)	Állatkert látogatás.	Bp. Állatkert	40 gyerek	8.00 óra	11.45 óra
2024. október 10. (csütörtök)	Állatok világnapja, gazdagító nap, vetélkedő az oviban.	Csoport szoba. Tornaterem. Óvoda udvara	66 gyerek	10.00 óra	11.30 óra

**2024. november**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2024. november 07-08.	Márton napi sokadalom, kézműves foglalkozás lámpás felvonulás. Néphagyományok őrzése. Tartós élelem gyűjtése. Mondj le egy játékodról!	Csoport szoba	66 gyerek + szülők	16.00 óra	17.30 óra
2024. november 21. (csütörtök)	Egészséges életmód, sok mozgással! gazdagító nap	Csoport szoba, Tornaterem	66 gyerek	10.00 óra	11.30 óra
2024. november 29. (péntek)	Adventi kézműves délután. Mézeskalács város-kiállítás kezdete. Kézügyességi gazdagító nap	Csoport szoba	Óvónők + gyermekek + szülők közös munkája	16.00 óra	17.30 óra

**2024. december**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2024. december 06. (péntek)	Mikulás az oviban. <b>Habakuk meseelőadás</b>	Csoport szoba	66 gyerek	10.00 óra	11.30 óra
2024. december 13. (péntek)	Luca napi népszokások felelevenítése a néphagyományok ápolása	Csoport szoba	3 óvodai csoport	9.00 óra	10.00 óra
2024. december 13. (péntek)	Felnőtt karácsony az oviban. Kötetlen beszélgetés, csapatépítés, vacsorázás	Csoport szoba	13 fő	17.00 óra	20.00 óra
2024. december 19. (csütörtök)	Karácsony az oviban.	Csoport szoba	66 gyerek	10.00 óra	11.30 óra

**2025. január**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. január 08-09. – 15-16.	Mese, mese mátká – régi idők meséi.	Csoport szoba	66 gyerek	10.00 óra	11.30 óra
2025. január 13. (hétfő)	Szülői értekezlet. Tigris csoport.	Csoport szoba	22 szülő	16.30 óra	18.00 óra
2025. január 15. (szerda)	Szülői értekezlet. Katica csoport.	Csoport szoba	22 szülő	16.30 óra	18.00 óra
2025. január 17. (péntek)	Szülői értekezlet. Nyuszi csoport.	Csoport szoba	22 szülő	16.30 óra	18.00 óra
2025. január 17. (péntek)	Játékos délután a szülőkkel. Kedvenc játékom az óvodában. Közös óriási társasjáték készítése a szülőkkel a fenntarthatóság jegyében. gazdagító nap.	Csoport szoba	66 gyerek	16.00 óra	17.00 óra
2025. január 24. (péntek)	Játékos délután a szülőkkel. Kedvenc játékom az óvodában. Közös óriási társasjáték készítése a szülőkkel. gazdagító nap.	Csoport szoba	66 gyerek	16.00 óra	17.00 óra

**2025. február**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. február 20. (csütörtök)	Farsang az oviban. <b>Népzenei hangszerismerkedő, táncház.</b>	Csoport szoba	68 gyerek	10.00 óra	11.30 óra
2025. február 24-28.	Medve-jós hetünk kezdete, sok mozgással, gazdagító programmal.	Csoport szoba	68 gyerek	10.00 óra	11.30 óra

**2025. március**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. március 10-14.	Nemzeti ünnepi hetünk. Magyar zászló kitűzése.	Csoport szoba	66 gyerek	10.00 óra	11.30 óra
2025. március 17-21.	Víz világnapi hetünk.	Csoport szoba	66 gyerek	10.00 óra	11.30 óra
2025. március 20. (csütörtök)	Víz világnapi vetélkedő, gazdagító nap, egészséges életmód szemlélet formálása, sok mozgással.	Csoport szoba. Tornaterem. Óvoda udvara, sportpálya.	66 gyerek	10.00 óra	11.30 óra

**2025. április**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. április 04. (péntek)	Apák napja az oviban. Közös egészséghet sok mozgással, játékkal. (futás, biciklizés, rollerezés)	Óvoda udvara, sportpálya.	66 gyerek + apukák, nagypapák	16.00 óra	17.30 óra
2025. április 15. (kedd)	Húsvét az oviban. <b>Habakuk meseelőadása.</b>	Csoport szoba. Tornaterem. Óvoda udvara.	66 gyerek	10.00 óra	11.30 óra
2025. április 28-30.	Föld Világnapja hetünk.	Csoport szoba. Tornaterem. Óvoda udvara, sportpálya.	66 gyerek	10.00 óra	11.30 óra
2025. április 30. (szerda)	Kirándulás az FKF SZÚK-hoz.	FKF Szemléletformáló és újra feldolgozó Központ XV. kerület.	Nagy csoport.	9.00 óra	12.00 óra
2025. április 29. (kedd)	Föld Világnapja. Kézműves gazdagító program a fenntarthatóság jegyében.	Tornaterem. Óvoda udvara, sportpálya.	66 gyerek	10.00 óra	11.30 óra
2025. április 28-30.	Udvarrendezés, virágültetés a fenntarthatóság jegyében.	Óvoda udvara	66 gyerek + szülők	16.00 óra	17.30 óra



**2025. május**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. május 05-06.	Anyák napja az oviban.	Csoport szoba. Tornaterem.	66 gyerek + anyukák, nagymamák	15.30 óra	17.30 óra
2025. május 12-16.	Madarak és fák heti projekt kezdete.	Csoport szoba. Tornaterem. Az Óvoda udvara/sportpálya.	66 gyerek	10.00 óra	11.30 óra
2025. május 15. (csütörtök)	Ki tud többet a fákról- madarokról? Gazdagító nap vetélkedő.	Csoport szoba. Tornaterem. Az Óvoda udvara/sportpálya.	66 gyerek	10.00 óra	11.30 óra
2025. május 23. (péntek)	Nevelés nélküli munkanap. Mézes nap + Gyereknapi az oviban!	Az Óvoda udvara/sportpálya.	66 gyerek + szülők + testvérek	12.00 óra	19.00 óra
2025. május 27. (kedd)	Nyári kirándulás.	Királyrét. Verőce - Dunapart.	66 gyerek + 13 személyzet	8.30 óra	16.00 óra

**2025. június**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. június 04-05.	Ballagás. Mesés indítás egy bátorságpróbára.	Az Óvoda udvara/sportpálya. Csoport szoba.	Ballagó gyerek + szülők + vendégek	16.00 óra	17.00 óra
2025. június 20. (péntek)	Mesék éjszakája. Piknik a Mézes Óvoda udvarán?	Óvoda udvara	Gyerekek + szülők + testvérek	18.00 óra	21.00 óra

**Molnár Viktor Tagóvoda****2024. augusztus**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2024. augusztus 29. (csütörtök)	Évnyitó értekezlet	Óvoda	Alkalmazotti közösség	13.00 óra	14.30 óra

**2024. szeptember**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2024. szeptember 9-13.	Szülői értekezletek	Óvoda	Csoportba járó gyermek szülei	16.00 óra	18.00 óra
2024. szeptember 19. (csütörtök)	Szülői Munkaközöség szülői értekezlet	Óvoda	Csoportokat képviselő szülői munkaközöség tagjai	16.00 óra	18.00 óra
2024. szeptember 19. (csütörtök)	Zenebatyu	Óvoda	Minden csoport	9.30 óra	12.00 óra
2024. szeptember 20. (péntek)	„Sika- Mika Nap” Takarítás világnapja	Óvoda	Csoportszobák	Folyamatos	Folyamatos
2024. szeptember 24. (kedd)	Könyvtár látogatás	Külső helyszín FSZEK	Minden csoport	9.00 óra	11.30 óra
2024. szeptember 26. (csütörtök)	Szüreti mulatság, must préselés az udvaron, bográcsozás, táncház.	Óvoda udvara	Minden gyermek, szülők és dolgozók	15.30 óra	kb.18.30 óra
2024. szeptember 30. (hétfő)	Magyar Népmese napja - Mesejáték	Óvoda	Minden csoport	10.00 óra	11.00 óra

**2024. október**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2024. október 01.-05.	Állatok világnapja egész hetes program	Óvoda	Csoportonként		
2024. október 9. (szerda)	Gazdagító nap (téma: állatok világnapjához kapcsolódik)	Óvoda	Minden csoport	10.00 óra	11.30 óra
2024. október 17. (csütörtök)	Zenebatyu	Óvoda	Minden csoport	9.30 óra	12.00 óra
2024. október 21. (hétfő)	Őszi termésbábok kiállítása	Óvoda aulája	Minden csoport	Folyamatos	
2024. október 22-25.	„Tök jó” hét – tökf faragás, töklámpás kiállítás az Óvoda udvarán	Óvoda	Minden csoport		
2024. október 29. (kedd)	Könyvtár látogatás	Külső helyszín- FSZEK	Minden csoport	9.00 óra	11.30 óra

**2024. november**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2024. november 11.- 15.	Márton napi ludasságok hete- Lámpás felvonulás az utolsó napon	Óvoda udvara	Minden gyermek, szülők és dolgozók	16.30 óra	19.30 óra
2024. november 11-15.	Karácsonyi fotózás csoportbontásban	Óvoda	Minden csoport	9.00 óra	12.00 óra
2024. november 13. (szerda)	Gazdagító nap (téma: Márton napjához kapcsolódóan)	Óvoda	Minden csoport	10.00 óra	11.30 óra
2024. november 21. (csütörtök)	Zenebatyu	Óvoda	Minden csoport	9.30 óra	12.00 óra
2024. november 26. (kedd)	Könyvtár látogatás	Külső helyszín - FSZEK	Minden csoport	9.00 óra	11.30 óra
2024. november 25-27.	Adventi hét (Minden csoport)	Óvoda	Minden csoport	Folyamatos	
2024. november 29. (péntek)	Adventi első gyertyagyújtás	Óvoda aulája	Minden csoport	11.00 óra	11.30 óra

2024. november 25-29.	Iskolába menő gyerekek szüleinek fogadóórája (szülői kérelmek, ha a gyerek marad óvodába)	Óvoda	Breki-, Tücsök-, Mókus-, Bagoly-, és Méhecske csoport	16.00 óra	18.00 óra
-----------------------	---	-------	---	-----------	-----------

**2024. december**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2024. december 06. (péntek)	Mikulás, Mikulás, kedves Mikulás! – Mikulás várás Mikulás kesztyűje c. mese- Pedagógusok bábelőadása	Óvoda, tornaterem, csoportszobák	Minden csoport	10.00 óra	11.30 óra
2024. december 11. (szerda)	Gazdagító nap (Téma: Mikulás napjához kapcsolódóan)	Óvoda	Minden csoport	10.00 óra	11.30 óra
2024. december 9 - 13.	Adventi készülődés hete- családi kézműves délutánok	Óvoda	Minden csoport, szülők és dolgozók	15.30 óra	18.00 óra
2024. december 12. (csütörtök)	Zenebatyu	Óvoda	Minden csoport	9.30 óra	12.00 óra
2024. december 13. (péntek)	Luca napi vásár	Aula, udvar	Minden csoport, szülők és dolgozók	15.00 óra	18.00 óra
2024. december 16. (hétfő)	Adventi harmadik gyertyagyújtás - Óvodai karácsony	Csoportszoba + aula (közös karácsonyfa)	Minden csoport	9.30 óra	10.30 óra

**2025. január**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. január 6-10.	Kisemberektől Hőemberek- A hőember világnapja alkalmából- szabad stílusban, szabadon választott technikával, akár családi összefogásban készített hőemberek kiállítása az aulában.	Óvoda	Minden csoport	Folyamatos	
2025. január 13-17.	Szülői értekezletek II. félév	Óvoda, csoportszobák	Szülők, pedagógusok	16.30 óra	18.00 óra
2025. január 16. (csütörtök)	Zenebatyu	Óvoda	Minden csoport	9.30 óra	12.00 óra
2025. január 17. (péntek)	Budapest Bábszínház - Babaróka	Külső helyszín	Középső és nagycsoport	10.00 óra	11.30 óra
2025. január 22. (szerda)	Gazdagító nap (Téma. Újév, új esztendő)	Óvoda	Minden csoport	10.00 óra	11.30 óra
2025. január 23. (csütörtök)	Szülői Munkaközösség szülői értekeztet	Óvoda	Csoportokat képviselő SZMK tagjai, pedagógusok	16.30 óra	18.00 óra
2025. január 28. (kedd)	Könyvtár látogatás	Külső helyszín-FSZEK	Minden csoport	9.00 óra	11.30 óra

**2025. február**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. február 3-7.	Medve hét	Óvoda	Minden csoport	Folyamatos	
2025. február 10-14.	Itt a farsang, áll a bál! - farsangi mulatság hete	Óvoda	Minden csoport	Folyamatos	
2025. február 12. (szerda)	Pizsama-nap	Óvoda	Minden csoport	Folyamatos	
2025. február 13. (csütörtök)	Bohóc-nap	Óvoda	Minden csoport	Folyamatos	
2025. február 14. (péntek)	Farsangi bál napja	Óvoda	Minden csoport	8.00 óra	12.00 óra
2025. február 19. (szerda)	Gazdagító (farsangi témákkal)	Óvoda	Minden csoport	10.00 óra	11.00 óra
2025. február 20. (csütörtök)	Kiszérés (kiszérés az udvaron a focipályánál)	Óvoda	Minden csoport	10.00 óra	11.00 óra
2025. február 25. (kedd)	Könyvtár látogatás	Külső helyszín - FSZEK	Minden csoport	9.00 óra	11.30 óra
2025. február 27. (csütörtök)	Zenebatyu	Óvoda	Minden csoport	9.30 óra	12.00 óra

**2025. március**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. március 03. (hétfő)	Nemzetközi palacsintanap- palacsintasütés	Óvoda	Minden csoport	10.00 óra	11.30 óra
2025. március 06. (csütörtök)	A Budapesti Néprajzi Múzeum napja 03.05- Látogatás a Néprajzi Múzeumba	Külső helyszín	Középső és nagy csoportosok	9.00 óra	11.30 óra
2025. március 10. (hétfő)	Beporzók napja	Óvoda udvara	Minden csoport	Folyamatos	
2025. március 14. (péntek)	Március 15.- az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emléknapja	Óvoda, vagy külső helyszín	Csoportonként	10.00 óra	11.00 óra
2025. március 18. (kedd)	Könyvtár látogatás	Külső helyszín - FSZEK	Minden csoport	9.00 óra	11.30 óra
2025. március 19. (szerda)	Gazdagító (Tavaszi témához kapcsolódó)	Óvoda	Minden csoport	10.00 óra	11.00 óra
2025. március 20. (csütörtök)	Zenebatyu	Óvoda	Minden csoport	9.30 óra	12.00 óra
2025. március 21. (péntek)	A Víz Világnapja- vizes programok, kézműves foglalkozás Tűzoltó program	Óvoda, aula, udvar	Minden csoport	Folyamatos  10.00 óra	  12.00 óra
2025. március 24. (hétfő)	Színház világnapja- Budapest Bábszínház- Boribon és Annipanni	Külső helyszín	Középső és nagy csoportosok	10.00 óra	11.30 óra
2025. március 24-28.	Anyák napi fotózás	Óvoda	Csoportonként	Folyamatos	

**2025. április**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek-</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. április 09. (szerda)	Gazdagító nap (Téma: Húsvét)	Óvoda	Minden csoport	10.00 óra	11.30 óra
2025. április 15. (kedd)	Zenebatyu	Óvoda	Minden csoport	9.30 óra	12.00 óra
2025. április 14-16.	Húsvéti készülődés	Óvoda	Minden csoport		
2025. április 16. (szerda)	Húsvéti tojáskeresés	Óvoda	Minden csoport	10.00 óra	12.00 óra
2025. április 22-25.	Föld napja 04.22- virágültetés, kertrendezés, gazolás, szépítés	Óvoda udvara	Minden csoport	Folyamatos	
2025. április 24. (csütörtök)	Könyvtár-látogatás	Külső helyszín- FSZEK	Minden csoport	9.00 óra	11.30 óra
2025. április 25. (péntek)	Mesék éjszakája	Óvoda udvara	Minden csoport + szülők	17.00 óra	19.00 óra
2025. április 29-30.	Anyák napi hét- Édesanyák, nagyamák köszöntése	Óvoda, csoportszobák	Minden csoport, édesanyák, nagyamák	Folyamatos	
2025. április 30. (szerda)	Méhek napja	Óvoda	Minden csoport	9.00 óra	11.00 óra



**2025. május**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. május 07. (szerda)	Gazdagító (Madarak-fák téma)	Óvoda	Minden csoport	10.00 óra	11.00 óra
2025. május 09. (péntek)	Mesék éjszakája (esőnap)	Óvoda udvara	Minden csoport + szülők	17.00 óra	19.00 óra
2025. május 12. (hétfő)	Madarak és fák napja- rajzpályázat, rajz kiállítás, díjátadó a hét folyamán	Óvoda udvara	Minden csoport	11.00 óra	11.30 óra
2025. május 15. (csütörtök)	Zenebatyu	Óvoda	Minden csoport	9.30 óra	12.00 óra
2025. május 20. (kedd)	Könyvtár látogatás	Külső helyszín- FSZEK	Minden csoport	9.00 óra	11.30 óra
2025. május 22. (csütörtök)	Gyereknapi kirándulás	Külső helyszín	Minden csoport	Egész napos program	
2025. május 26.-30.	Gyermeknap hét- Dínós gyereknap Mesejáték	Óvoda, Óvoda udvara, csoportszobák Pedagógusok	Minden csoport	Folyamatos	
2025. május 30. (péntek)	A Kihívás napja- ügyességi játékok, versenyek Délután apák napja- édesapák köszöntése (csoportonként, igény szerint)	Óvoda udvara	Minden csoport, szülők	10.00 óra	11.30 óra

**2025. június**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. június 09-13.	Évzárók, ballagás	Óvoda udvara, csoportszobái, tornaterme	Minden csoport, szülők	Délutánonként	
2025. június 19. (csütörtök)	Évzáró kirándulás				

**Patyolat Tagóvoda**

**2024. augusztus**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2024. augusztus 30. (péntek)	Évnyitó értekezlet	Óvoda	Alkalmazotti közösség	13.00 óra	14.30 óra
2024. augusztus 30. (péntek)	Visszaszoktatás, barátkozás a Lila csoportban.	Játszótér	24 +3 fő	16.00 óra	18.00 óra

**2024. szeptember**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2024. szeptember 09. (hétfő)	Szülői értekezlet, Zöld csoport.	Csoportszoba	24+3 fő	16.00 óra	17.00 óra
2024. szeptember 11. (szerda)	Játszótéri játék Kék csoport	Csalinga	24+3 fő	10.00 óra	11.30 óra
2024. szeptember 16. (hétfő)	Szülői értekezlet, Kék csoport	Csoportszoba	21+3 fő	16.00 óra	17.00 óra
2024. szeptember 17. (kedd)	Szülői értekezlet, Lila csoport	Csoportszoba	24+3 fő	16.00 óra	17.00 óra
2024. szeptember 18. (szerda)	Szülői értekezlet, Piros csoport	Csoportszoba	21+3 fő	16.00 óra	17.00 óra
2024. szeptember 18. (szerda)	kirándulás Fótfürdőre. Zöld csoport	Fótfürdő	24+3 fő	egész napos	
2024. szeptember 20. (péntek)	Kirándulás a közeli kiskertbe, Kék csoport	Közeli kiskert	21+3 fő	10.00 óra	11.30 óra
2024. szeptember 23-27.	Őszi hét - Gazdagító.	Óvoda +udvar	5 csoport	23-án 9.00 óra	23-án 19.00 óra
2024. szeptember 23. (hétfő)	Ősz kincsei terménybáb-kiállítás.	Folyosó	5 csoport	9.00 óra	19.00 óra
2024. szeptember 24. (kedd)	Piaclátogatás, a megvásárolt gyümölcsökből gyümölcssaláta készítése öt csoportban.	Kispiac	5 csoport	10.00 óra	11.30 óra

2024. szeptember 25. (szerda)	Szőlőpréslés, őszi termékekkel való megismerkedés.	Udvar	5 csoport	10.00 óra	11.00 óra
2024. szeptember 26. (csütörtök)	Ügyességi játékok, akadályversenyek.	Udvar	5 csoport	10.00 óra	11.00 óra
2024. szeptember 27. (péntek)	Családi Szüreti délután, multság.	Udvar	5 csoport +szülők	15.00 óra	19.00 óra

**2024. október**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2024. október 01. (kedd)	Beszoktatás sikeressége – Sárga csoport	Csoportszoba	22+3 fő	16.00 óra	17.00 óra
2024. szeptember 30. október 04.	Sárga-, Kék-, és Zöld csoport: Állatok világnapja projekt hét	Csoportszoba	3 csoport	9.00 óra	12.00 óra
2024. október 03. (csütörtök)	Erdei állatok megismerése (kirándulás az udvaron, különböző előre elkészített állomásokon ismerkedhetnek meg a gyerekek az erdei állatokkal, tulajdonságaikkal, végén közös piknikezés, gyümölcsevés).	Udvar	5 csoport	10.00 óra	11.00 óra
2024. október 03. (csütörtök)	Állatbemutató külső személy meghívása.	Udvar	5 csoport	10.00 óra	12.00 óra
2024. október 04. (péntek)	Állatok világnapja – kirándulás – Sárga csoport	Közeli kiskert	22+3 fő	10.00 óra	11.30 óra
2024. október 07-11.	Állatok világnapja projekt – Lila csoport	Közeli kiskert	24+3 fő	9.00 óra	12.00 óra
2024. október 16. (szerda)	Állatkerti látogatás	Állatkert	24+3 fő	9.00 óra	12.00 óra

2024. október 22. (kedd)	Kirándulás a közeli kiskertbe, Kék csoport	Óvoda kertje	21+3 fő	10.00 óra	11.30 óra
2024. október 28-31.	Tökös projekt hét a Kék-, Lila-, Piros-, Sárga-, és Zöld csoportban. Gazdagító nap	Csoportszoba	24+3 fő	09.00 óra	11.00 óra
2024. október 27. (vasárnap)	Családi őszbúcsúztató, kézműves délután a Zöld-, Lila- és Kék csoportban.	Csoportszoba +udvar	3 csoport	15.30 óra	17.30 óra

### 2024. november

Dátum	Program, rendezvény	Helyszín	Érintettek	Program kezdete	Program vége
2024. november 11-15.	Márton napi népszokások projekt hét a Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoportokban - Gazdagító.	Csoportszobák	5 csoport	11-én 09.00 óra	12.00 óra
2024. november 12. (kedd)	Kirándulás a közeli kiskertbe, Kék csoport	Közeli kiskert	21+3 fő	10.00 óra	11.30 óra
2024. november 12. (kedd)	Márton napi lámpás felvonulás, családi délután	Óvoda udvar	5 csoport	16.00 óra	18.00 óra
2024. november 20. (szerda)	Családi kézműves délután a Kék-, Zöld-, Sárga-, Lila- és Piros csoportban. Adventi készülődés.	Csoportszoba	5 csoport	15.30 óra	17.30 óra

**2024. december**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2024. december 02-20.	Adventi készülődés – Gazdagító.	Csoportszoba	5 csoport	09.00 óra	11.00 óra
2024. december 02-06.	Mikulás várás az óvodában.	Csoportszobák	5 csoport	09.00 óra	12.00 óra
2024. december 12. (kedd)	Luca napi adventi vásár.	Folyosó +csoportszobák előtere	5 csoport	15.30 óra	18.00 óra
2024. december 17. (kedd)	Karácsonyi koncert	Tornaterem	5 csoport	szervezés alatt	
2024. december 17.	Karácsony várás az óvodában.	Csoportszobák +tornaterem	5 csoport	szervezés alatt	

**2025. január**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. január 16. (csütörtök)	Szülői értekezlet: Lila csoport	Csoportszoba	1 csoport	16.00 óra	18.00 óra
2025. január 21. (kedd)	Szülői értekezlet: Sárga csoport	Csoportszoba	1 csoport	16.00 óra	18.00 óra
2025. január 29.	Szülői értekezlet: Kék-, Zöld-, és Piros csoport	Csoportszobák	3 csoport	16.00 óra	18.00 óra
2025. január 27-29.	Medve projekt hét: Lila-, Kék, Sárga-, Piros-, és Zöld csoport - Gazdagító.	Csoportszobák	5 csoport	09.00 óra	10.30 óra

**2025. február**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. február 14. (péntek)	Bálint nap, szeretet, barátság, elfogadás a Lila- és Kék csoportban.	Csoportszobák	2 csoport	09.30 óra	10.00 óra
2025. február 21. (péntek)	Kirándulás a közeli kiskertbe, kék csoport	Közeli kiskert	21+3 fő	10.00 óra	11.30 óra
2025. február 24-28.	Farsangi projekt hét – Gazdagító.	Csoportszobák	5 csoport	09.00 óra	12.00 óra
2025. február 28. (péntek)	Farsangi bál.	Csoportszobák + tornaterem	5 csoport	09.00 óra	11.30 óra

**2025. március**

<b>Dátum</b>	<b>Program, rendezvény</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Program kezdete</b>	<b>Program vége</b>
2025. március 07. (péntek)	Nőnap a Zöld- és Kék csoportban.	Csoportszobák	2 csoport	09.00 óra	10.00 óra
2025. március 10-14.	Márc. 15. projekt hét.	Csoportszobák	5 csoport	09.00 óra	10.30 óra
2025. március 14. (péntek)	Márc. 15. ünnepség.	Csoportszobák +tornaterem	5 csoport	10.00 óra	10.30 óra
2025. március 19. (szerda)	Fótfürdőre kirándulás: Zöld csoport	Fótfürdő	24+3fő	09.00 óra	12.00 óra
2025. március 19. (szerda)	Kirándulás a közeli kiskertbe, Kék csoport	Közeli kiskert	21+3 fő	10.00 óra	11.30 óra

2025. március 17-21.	Víz világnapja projekt: Lila-, Kék-, Sárga-, Piros és Zöld csoportokban - Gazdagító.	Csoportszobák	5 csoport	09.00 óra	11.00 óra
2025. március 21. (péntek)	Víz világnapja, Haludvarba látogatás, Kék-, Sárga-, Piros-, Lila és zöld csoport.	Haludvar	5 csoport	10.00 óra	11.00 óra
2025. március 26. (szerda)	Séta az Óvoda környékén, Lila- és Kék csoport.	Utca	2 csoport	10.00 óra	12.00 óra
2025. március 28. (péntek)	Tűzoltó nap.	Udvar	5 csoport	10.00 óra	11.00 óra

#### 2025. április

Dátum	Program, rendezvény	Helyszín	Érintettek	Program kezdete	Program vége
2025. április 04. (péntek)	Tavaszi virág ültetés az Óvoda szépítéséért.	Udvarok	5 csoport	07.00 óra	18.00 óra
2025. április 14-18.	Húsvéti projekt hét - Gazdagító.	Csoportszobák	5 csoport	09.00 óra	11.00 óra
2025. április 16. (szerda)	Családi kézműves délután, Piros-, Lila-, Kék-, és Sárgacsoport.	Csoportszobák	5 csoport	15.30 óra	18.00 óra
2025. április 22. (kedd)	Locsolkodás néphagyományának felelevenítése, Lila-, Kék-, Zöld-, Sárga- és Piros csoportokban.	Csoportszobák	5 csoport	09.00 óra	11.00 óra
2025. április 22-25.	Föld napja projekt hét.	Udvarok, csoportszobák	5 csoport	07.00 óra	11.00 óra
2025. április 23. (szerda)	Kirándulás a közeli kiskertbe, Kék csoport	Közeli kiskert	21+3 fő	10.00 óra	11.30 óra

2025. április 28. - május 02. (péntek)	Anyák napi projekt hét, Sárga-, Kék-, Piros-, Lila- és Zöld csoportokban.	Csoportszobák	5 csoport	9.00 óra	10.30 óra
--	---	---------------	-----------	----------	-----------

### 2025. május

Dátum	Program, rendezvény	Helyszín	Érintettek	Program kezdete	Program vége
2025. május 02. (péntek)	Anyák napi ünnepek	Csoportszobák	5 csoport	08.00 óra	17.00 óra
2025. május 09. (péntek)	Kirándulás	Szervezés alatt	5 csoport	9.00 óra	16.00 óra
2025. május 14. (szerda)	Méhész bemutató - Gazdagító.	Udvar	5 csoport	10.00 óra	11.00 óra
2025. május 16. (péntek)	Kirándulás a közeli kiskertbe, kék csoport	Közeli kiskert	21+3 fő	10.00 óra	11.30 óra
2025. május 23. (péntek)	Vidorka nap	Szervezés alatt	5 csoport	09.00 óra	19.00 óra

### 2025. június

Dátum	Program, rendezvény	Helyszín	Érintettek	Program kezdete	Program vége
2025. június 04. (szerda)	Évzáró: Lila csoportban.	Tornaterem	1 csoport	15.30 óra	16.00 óra
2025. június 05. (csütörtök)	Évzáró-ballagás: Piros csoport	Tornaterem	1 csoport	16.00 óra	18.00 óra
2025. június 06. (péntek)	Évzáró-ballagás: Zöld csoportban	Tornaterem	1 csoport	16.00 óra	18.00 óra
2025. június 11. (szerda)	Évzáró: Sárga csoportban	Tornaterem	1 csoport	16.00 óra	18.00 óra



2025. június 12. (csütörtök)	Évzáró-ballagás: Kék csoportban	Tornaterem	1 csoport	16.00 óra	18.00 óra
2025. június 15. (vasárnap)	Fagyizás: Kék-, Piros-, Zöld-, Sárga- és Lila csoportban.	Fagyizó	5 csoport	10.00 óra	12.00 óra

## 9. Családdal való kapcsolattartás

### 9.1. Családi napok

Tagóvoda neve	Időpontok	Program
Aulich Tagóvoda	2024. szeptember 12-13.	Évadnyitó pizzaparti
	2024. november 11. (hétfő)	Libalakovával egybekötött libás lámpás felvonulás
	2024. december 3. hete	Közös karácsonyi gyertyagyújtás csoportbontásban
	2025. március 21. (péntek)	Nyílt nap
	2025. március 22. (szombat)	Nyílt nap
	2025. április 04. (péntek)	Nyílt nap
	2025. május 05-07.	Anyák napi ünnepek csoportbontásban
	2025. június 02-06. vagy jún. 09-12. (tanév rendjétől függően)	Évadzáró pizzapartik csoportbontásban

Tagóvoda	Időpontok	Program
Bújócska Tagóvoda	2024.szeptember 17-18.	Szülői értekezlet
	2024. szeptember 24-25.	Szülői értekezlet
	2024. szeptember 30. (hétfő)	SZMK megbeszélés
	2024. október 22. (kedd)	Tökfaragó délután
	2024. november 11. (hétfő)	Libanap, lámpás felvonulás
	2024. december 13. (péntek)	Luca napi vásár
	2025. január 17-18.	Szülői értekezlet
	2025. január 28-29.	Szülői értekezlet
	2025. február 03. (hétfő)	SZMK megbeszélés
	2025. április 10.(csütörtök)	Nyílt nap
	2025. április 11. (péntek)	Nyílt nap
	2025. április 12. (szombat)	Nyílt nap
	2025. április 22-25.	Földnapja ültetés
	2025. június 06. (péntek)	Családi gyereknap
	2025. június 10-13.	Évzárók csoportonként

Tagóvoda neve	Időpontok	Program
Manóvár Tagóvoda	2024. szeptember 20.	Szüreti mulatság
	2024. október 07.	Világűr hete projekt kapcsán
	2024. november 11.	Márton napi vigadalom
	2024. december 16-20.	Karácsonyváras a csoportokban
	2025. március 20.	Boldog nap
	2025. április 05. (szombat)	Nyílt nap
	2025. április 14. (hétfő)	Nyílt nap
	2025. április 17. (csütörtök)	Nyílt nap
	2025. május 02-06.	Anyák napja
	2025. június 10-13.	Évzárók, ballagás
	2025. június 16.	Apák napja

Tagóvoda neve	Időpontok	Program
Mézses Tagóvoda	2024. szeptember 09., 11., 16.	Szülői értekezletek.
	2024. október 04.	Szüreti családi délután.
	2024. november 07-08.	Márton napi sokadalom.
	2024. november 29.	Adventi kézműves délután.
	2025. január 13., 15., 20.	Szülői értekezletek.
	2025. január 17. (péntek)	Játékos délután a szülőkkel. Kedvenc játékom az óvodában.
	2025. január 24. (péntek)	Játékos délután a szülőkkel. Kedvenc játékom az óvodában.
	2025. március 04. (kedd)	Nyílt nap
	2025. március 05. (szerda)	Nyílt nap
	2025. március 08. (szombat)	Nyílt nap
	2025. április 04. (péntek)	Apák napja az oviban. Közös egészségét sok mozgással. (futás, biciklizés, rollerezés)
	2025. április 28-30.	Udvarrendezés, virágültetés a fenntarthatóság jegyében.
	2025. május 05-06.	Anyák napja az oviban, közös játékkal.
	2025. május 23. (péntek)	Mézses napok + Gyereknapi az oviban.
	2025. június 04-05.	Ballagás.
	2025. június 20. (péntek)	Mesék éjszakája. Piknik az Óvoda udvarán.

<b>Tagóvoda neve</b>	<b>Időpontok</b>	<b>Program</b>
Molnár Viktor Tagóvoda	2024. szeptember 9-13.	Szülői értekezletek
	2024. szeptember 19. (csütörtök)	SZMK értekezlet
	2024. szeptember 26. (csütörtök)	Szüreti mulatság
	2024. november 15. (péntek)	Márton napi ludasság
	2024. december 9–13.	Adventi koszorú készítés-kézműves délutánok
	2024. december 13. (péntek)	Luca napi vásár
	2024. december 16-20.	Karácsonyi ünnepek hete
	2025. január 13. - 17.	Szülői értekezletek
	2025. január 23. (csütörtök)	SZMK értekezlet
	2025. április 10. (csütörtök)	Nyílt nap
	2025. április 11. (péntek)	Nyílt nap
	2025. április 12. (szombat)	Nyílt nap
	2025. április 29- 30.	Anyák napi köszöntések
	2025. május 30. (péntek)	Kihívás napja, apák napja
	2025. június 9-13.	Évzárók, ballagás

Tagóvoda neve	Időpontok	Program
Patyolat Tagóvoda	2024. augusztus 30. (péntek)	Családi játszótérezés a Csalingán.
	2024. szeptember 27. (péntek)	Szüreti multság.
	2024. október 27. (vasárnap)	Családi őszbúcsúztató, kézműves délután a Zöld- és a Lila csoportban.
	2024. november 12. (kedd)	Márton napi lámpás felvonulás, családi délután.
	2024. november 20. (szerda)	Családi kézműves délután az összes csoportban. Adventi készülődés.
	2024. december 12. (csütörtök)	Luca napi adventi vásár.
	2024. december 17. (kedd)	Karácsony várás az Óvodában.
	2025. február 28. (péntek)	Farsangi bál. – reggeli fotózás a szülőkkel
	2025. április 04. (péntek)	Tavaszi virág ültetés az Óvoda szépítéséért
	2025. április 16. (szerda)	Családi kézműves délután a Piros-, a Kék-, Lila-, Zöld- és Sárga csoportokban.
	2025. április 07. (hétfő)	Nyílt nap
	2025. április 08. (kedd)	Nyílt nap
	2025. április 12. (szombat)	Nyílt nap
	2025. május 02. (péntek)	Anyák napja az összes csoportban.
	2025. május 23. (péntek)	Vidorka nap.
	2025. június 04. (szerda)	Évzáró: Lila csoportban.
	2025. június 05. (csütörtök)	Évzáró-ballagás: Piros csoport
	2025. június 06. (péntek)	Évzáró-ballagás: Zöld csoportban
	2025. június 11. (szerda)	Évzáró: Sárga csoportban
	2025. június 12. (csütörtök)	Évzáró-ballagás: Kék csoportban

## 9.2. Családlátogatások

Óvodáinkban a családok igényei szerint tervezzük a családlátogatásokat. Lehetőséget biztosítunk az új gyermekek családjai számára az otthoni, biztonságos környezetben való ismerkedésre felnőtt-gyermek, felnőtt-felnőtt között. Pozitív a tapasztalatunk az Óvodakezdéssel kapcsolatban, hiszen a gyermekek már találkoztak az Óvónénikkel, nem idegenként élik meg velük az Óvodába szoktatást.

### 9.3. Tájékoztatás

Összevont Óvoda (tagóvodánként egyéges)	Tájékoztatás formája	Felelős/admin
Hétszínvirág Összevont Óvoda tagóvodái	Faliújság	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Központi faliújság: megbízott Óvodapedagógus</li> <li>• Csoportok faliújságjai: csoportban dolgozó Pedagógusok</li> </ul>
	Weblap	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GMK – rendszergazda</li> </ul>
	Facebook	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tagintézmény-igazgató</li> </ul>
	Egyéb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Csoportok zárt Facebook-csoportjai: adminisztrátorai: csoportban dolgozó pedagógusok egyike – mindennapos tájékoztatásra ezt használjuk az igényekhez igazodva</li> <li>• SZMK-ok zárt Facebook csoportja: adminisztrátor – tagintézmény-igazgató</li> <li>• Üzenő füzet</li> </ul>

## 10. Társintézményekkel való kapcsolattartás

### 10.1. Társintézmények

<b>Társintézmény pontos megnevezése</b>	<b>Kapcsolattartó</b>	<b>A kapcsolattartás formái</b>
Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzat	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Személyes találkozás, értekezletek, egyeztetések, előadások stb.
Kolozsvár Utcai Általános Iskola	Tagintézmény-igazgatók	Nyílt napokra meghívás, iskola bemutatása a leendő elsősöknek és szüleiknek
Pestújhelyi Általános Iskola	Tagintézmény-igazgatók	Nyílt napokra meghívás, iskola bemutatása a leendő elsősöknek és szüleiknek
Szent Korona Általános Iskola	Tagintézmény-igazgatók	Nyílt napokra meghívás, iskola bemutatása a leendő elsősöknek és szüleiknek
Budapest XV. Kerület Egyesített Bölcsődék	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Együttműködést elősegítő értekezletek, intézményünk bemutatása a leendő óvodásoknak
Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. Kerületi Tagintézménye	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Levelezés, szakmai értekezletek, egyeztetések
XV. Kerületi Védőnői Szolgálat, gyermekorvos, fogászat	Tagintézmény-igazgatók	Személyes találkozás a kötelező szűrések alkalmával
Fióka Család- és Gyermekjóléti Központ	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	E-mail, szakmai értekezletek, konzultációk
Csokonai Művelődési Ház	Tagintézmény-igazgatók	Személyes találkozás, programok szervezése
Pólus Center - jégpálya	Tagintézmény-igazgatók	Személyes találkozás, foglalkozások, sportprogramok szervezése
Rákospalotai REAC	Igazgató, Tagintézmény-igazgatók	Személyes találkozás, foglalkozások, sportprogramok szervezése
XV. Kerületi Tanuszoda	Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Személyes találkozás, foglalkozások, sportprogramok szervezése

## 10.2. Egészségügy

### 10.2.1. Orvosok

<b>ÓVODÁK ORVOSAI</b>	
<b>Tagóvoda neve</b>	<b>Orvos neve</b>
Aulich Tagóvoda	Dr. Érseki Ildikó
Mézes Tagóvoda	Dr. Érseki Ildikó
Manóvár Tagóvoda	Dr. Nagy Ilona
Bújócska Tagóvoda	Dr. Bányai Mária
Patyolat Tagóvoda	Dr. Vitális Réka
Molnár Viktor Tagóvoda	Dr. Nagy Ilona

### 10.2.2. Védőnők

<b>Tagóvoda neve</b>	<b>Védőnő neve</b>
Aulich Tagóvoda	Juhászné Deák Ildikó
Mézes Tagóvoda	Balog Anita
Manóvár Tagóvoda	Őri Judit
Bújócska Tagóvoda	Kiss-Szűcs Zsuzsanna
Patyolat Tagóvoda	Barák Gabriella
Molnár Viktor Tagóvoda	Kaposváriné Szikora Margit

### 10.2.3. Fogorvosok

<b>Tagóvoda neve</b>	<b>Fogorvos neve, rendelési ideje</b>
Aulich Tagóvoda	Dr. Károly Adrienne H.-du., K.-de K.-de., P.-változó/
Mézes Tagóvoda	Dr. Szabó Tibor Sz.-de., Cs.-du., P.- változó
Manóvár Tagóvoda	Dr. Fehér Hajnalka K.-du., Cs.-de., P.-változó
Bújócska Tagóvoda	Dr. Károly Adrienne H.-du., K.-de., K.-de., P.-változó/
Patyolat Tagóvoda	Dr. Fehér Hajnalka K.-du., Cs.-de., P.-változó
Molnár Viktor Tagóvoda	Dr. Szabó Tibor Sz.-de., Cs.-du., P.- változó



## 11. Pályázatok

<b>Aulich Tagóvoda</b>				
<b>Pályázat témája</b>	<b>Pályázat kiírója</b>	<b>Pályázatért felelős</b>	<b>Tervezett résztvevők</b>	<b>Megvalósulás ideje</b>
Az önkormányzati pályázat intézmények által szervezett rendezvények, kirándulás támogatására	Önkormányzat	Tagintézmény-igazgató	Óvodába járó gyermekek	2025. Tavasz-nyár
SNI pályázat	Önkormányzat	Tagintézmény-igazgató	SNI gyermekek	Évente 2x
Rajzpályázatok	Civil szervezetek, Főváros, Kerület, Különböző cégek	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató, Megbízott Óvodapedagógus	Óvodába járó gyermekek	Egész évben

<b>Bújócska Tagóvoda</b>				
<b>Pályázat témája</b>	<b>Pályázat kiírója</b>	<b>Pályázatért felelős</b>	<b>Tervezett résztvevők</b>	<b>Megvalósulás ideje</b>
Az önkormányzati pályázat intézmények által szervezett rendezvények, kirándulás támogatására	Önkormányzat	Tagintézmény-igazgató	Óvodába járó gyermekek	2025. Tavasz-nyár
SNI pályázat	Önkormányzat	Tagintézmény-igazgató	SNI gyermekek	Évente 2x
Rajzpályázatok	Civil szervezetek, Főváros, Kerület, Különböző cégek	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató M megbízott óvodapedagógus	Óvodába járó gyermekek	Egész évben
Generali a Biztonságért Alapítvány pályázatai	Generali a Biztonságért Alapítvány	Tagintézmény-igazgató	A pályázatban szereplő Óvodai korcsoport gyermekei	Egész évben
Óvodák számára kiírt pályázatok	Pl. DM Nap gyermekei pályázat	Tagintézmény-igazgató	Óvodába járó gyermekek	2025. Tavasz

<b>Manóvár Tagóvoda</b>				
<b>Pályázat témája</b>	<b>Pályázat kiírója</b>	<b>Pályázatért felelős</b>	<b>Tervezett résztvevők</b>	<b>Megvalósulás ideje</b>
Az önkormányzati pályázat intézmények által szervezett rendezvények, kirándulás támogatására	Önkormányzat	Tagintézmény-igazgató	Óvodába járó gyermekek	2025. Tavasz-nyár
SNI pályázat	Önkormányzat	Tagintézmény-igazgató	SNI gyermekek	Évente 2x
Rajzpályázatok	Civil szervezetek, Főváros, Kerület, Különböző cégek	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató, Megbízott óvodapedagógus	Óvodába járó gyermekek	Egész évben

<b>Mézes Tagóvoda</b>				
<b>Pályázat témája</b>	<b>Pályázat kiírója</b>	<b>Pályázatért felelős</b>	<b>Tervezett résztvevők</b>	<b>Megvalósulás ideje</b>
Az önkormányzati pályázat intézmények által szervezett rendezvények, kirándulás támogatására	Önkormányzat	Tagintézmény-igazgató	Óvodába járó gyermekek	2025. Tavasz-nyár
SNI pályázat	Önkormányzat	Tagintézmény-igazgató	SNI gyermekek	Évente 2x
Rajzpályázatok	Civil szervezetek, Főváros, Kerület, Különböző cégek	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató M megbízott óvodapedagógus	Óvodába járó gyermekek	Egész évben
Civil szervezeteknek kiírt pályázatok	Önkormányzat	Tagintézmény-igazgató	Vidám Ovis Évek Alapítvány	Ősz
Civil szervezeteknek kiírt pályázatok	Budapesti Civil Közösségi Szolgáltató Központ / Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.	Tagintézmény-igazgató	Vidám Ovis Évek Alapítvány	Nyár

<b>Molnár Viktor Tagóvoda</b>				
<b>Pályázat témája</b>	<b>Pályázat kiírója</b>	<b>Pályázatért felelős</b>	<b>Tervezett résztvevők</b>	<b>Megvalósulás ideje</b>
Az önkormányzati pályázat intézmények által szervezett rendezvények, kirándulás támogatására	Önkormányzat	Tagintézmény-igazgató	Óvodába járó gyermekek	2025. Tavasz-nyár
SNI pályázat	Önkormányzat	Tagintézmény-igazgató	SNI gyermekek	Évente 2x
Rajzpályázatok	Civil szervezetek, Főváros, Kerület, Különböző cégek	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató M megbízott óvodapedagógus	Óvodába járó gyermekek	Egész évben
Tehetségprogram	Tehetségpont	Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató	Óvoda	2024-2025
Óvodák számára kiírt-Nap gyermekei- naptej	DM	Tagintézmény-igazgató,	Óvoda	2024-2025
Madár-ovi	Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület	Igazgató, Tagintézmény-igazgató	Óvoda	2024-2025

<b>Patyolat Tagóvoda</b>				
<b>Pályázat témája</b>	<b>Pályázat kiírója</b>	<b>Pályázatért felelős</b>	<b>Tervezett résztvevők</b>	<b>Megvalósulás ideje</b>
Az önkormányzati pályázat intézmények által szervezett rendezvények, kirándulás támogatására	Önkormányzat	Tagintézmény-igazgató	Óvodába járó gyermekek	2025. Tavaszy-nyár
SNI pályázat	Önkormányzat	Tagintézmény-igazgató	SNI gyermekek	Évente 2x
Rajzpályázatok	Civil szervezetek, Főváros, Kerület, Különböző cégek	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató Mebízott óvodapedagógus	Óvodába járó gyermekek	Egész évben
Környezetvédelmi HEBE pályázat	Főváros	Mebízott óvodapedagógus	Gyerekek	2024-2025

## Legitimációs záradék

A Hétszínvirág Összevont Óvoda a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Munkatervét a Szülői Szervezet megismerte és elfogadta.

Budapest, 2024. „.....” „.....”

.....  
Szülői Szervezet képviselője

A Hétszínvirág Összevont Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az Igazgató a Nevelőtestület bevonásával készítette.

Budapest, 2024. „.....” „.....”

.....  
Kissné Zachar Piroska  
Igazgató  
Hétszínvirág Összevont Óvoda

A Hétszínvirág Összevont Óvoda 2024/2025-ös évre nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése alapján a Fenntartó jóváhagyja.

Budapest, 2024. „.....” „.....”

.....  
Cserdiné Németh Angéla  
Polgármester  
Fenntartó képviselője

# RÁKOSPALOTAI ÖSSZEVONT ÓVODA

## ÉVES MUNKATERVE

### 2024-2025

### NEVELÉSI ÉVRE



Készítette: Balla Béláné  
igazgató



## Tartalom

<b>Bevezető</b> .....	4
<b>1. Helyzetkép</b> .....	7
1.2. A csoportok megoszlása férőhely-, és dolgozók szerint .....	8
<b>2. Működési feltételek</b> .....	13
2.1. Humán erőforrás, a Rákospalotai Összevont Óvoda 2024. szeptember 1.-jei állapota .....	13
2.2. Tárgyi feltételek .....	14
<b>3. Szervezeti célok meghatározása</b> .....	15
<b>4. A Rákospalotai Összevont Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok</b> .....	20
4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működése és hatékonysága a tagóvodákban .....	20
4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése 2024-2025-es nevelési évre .....	22
4.3. A Rákospalotai Összevont Óvoda Mérés-értékelés eredményiből adódó korrekció .....	24
<b>5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok</b> .....	26
5.1. Pedagógusminősítés + tanfelügyelet kiemelt fontossága .....	26
5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok .....	27
5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok .....	28
5.4. Változáskezelés, szakmai minőségfejlesztés, innováció .....	29
<b>6. Az Összevont Óvoda adatvédelmi rendszerének működtetése-Adatvédelemmel összefüggő feladatok</b> .....	30
<b>7. Működési terv</b> .....	31
7.1. A 2024/2025. nevelési év nevelési rendje.....	31
7.2. Munkaszüneti napok, ünnepnapok a 2024-2025-ös nevelési évben .....	31
7.3. Nyílt napok szervezése 2024-2025-ös nevelési évben.....	32
<b>8. A pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek nevelés nélküli napok rendje</b> .....	34
8.1. Információáramlás óvodai rendszere .....	36
<b>9. Kapcsolatrendszer</b> .....	36
9.1. Az óvoda és család közötti kapcsolattartás .....	36
9.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai tovább fejlődés formái .....	37
9.3 Külső szakmai kapcsolatok együttműködés .....	39

<b>10. Alap- és önköltséges szolgáltatások.....</b>	<b>40</b>
10.1. Intézményi munkaközösségek.....	42
<b>11. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek .....</b>	<b>43</b>
11.1. Tagintézmények Programterve a 2024-2025-ös nevelési évben .....	45
<b>12. Az óvoda működését biztosító feladatok – szervezetfejlesztés .....</b>	<b>52</b>
<b>13. Tanügyigazgatás.....</b>	<b>55</b>
<b>14. Munkaügyi feladatok .....</b>	<b>56</b>
<b>15. Költségvetési és gazdálkodási feladatok.....</b>	<b>57</b>
<b>16. Szakhatósági ellenőrzések.....</b>	<b>59</b>
<b>17. Ellenőrzés, Értékelés .....</b>	<b>60</b>
<b>18. Ellenőrzési terv 2024-2025. nevelési év.....</b>	<b>61</b>
<b>19. Továbbképzések rendje: Továbbképzési beiskolázási terv .....</b>	<b>63</b>
<b>20. Összegzés .....</b>	<b>63</b>
<b>Legitimációs záradék .....</b>	<b>65</b>

## **Bevezető**

*„Egy gyermek élete olyan, mint egy papírlap, melyen minden arra járó nyomot hagy”*

*(kínai közmondás)*

A XV. kerületben jól működő intézményhálózat egyik összevont intézménye a Rákospalotai Összevont Óvoda. A szülői igényeket kielégítő, kiszámítható és tervezhető minőségi szolgáltatás valósul meg. Továbbra is összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja az 5 tagintézmény, a 26 csoport jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését

Nagyon fontosnak tartjuk a felelős gondolkodást a hozzánk járó családok és gyermekeik mindenek felett álló érdekében, az értékmentést, a korszerű innovatív pedagógiai és eszközcélú fejlesztéseket a hagyományok megóvása mellett.

Pedagógiai Programunk, a közös alapelvek, értékek megfogalmazása egységet teremt pedagógiai szemléletünkben. Az egyes tagóvodák helyi sajátosságaiból adódó egyéni arculat megjelenítése színesebbé, változatosabbá teszi összevont intézményünk egészét.

Az Összevont Óvoda vezetése támogatja a tagintézményekben folyó mindennapi óvodai nevelőmunkát, koordinálja, fejleszti azt, és ehhez a munkához személyi és tárgyi feltételeket biztosít. Hatékony kommunikáció- és információáramlással irányítja a jogszerű és szabályos működést. Olyan megfelelő munkahelyi légkört teremt, amelyben a dolgozók biztonságban érezhetik magukat.

### **Jövőképünk:**

Egy szabályozottan, törvényeknek megfelelően működő szervezet, amely magas értékrenddel rendelkező, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlatot valósít meg. Innovatív pedagógiai gyakorlatot képvisel, megfelelő infrastrukturális háttérrel és inkluzív szemlélettel rendelkezik.

### **Célunk:**

Megőrizni a nevelő-fejlesztő munkánk színvonalát, szakmai tudásunk folyamatos fejlesztésével.

### ***Nevelési évünk mottója:***

*„Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv, minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle. Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem, attól függ, hogyan viselkednek a közelében.”*

(Rudolf Steiner)

Az elmúlt időszak tapasztalatai igazolták, hogy intézményünk családpedagógiája eredményesen működik. Célunk, hogy a korszerű nevelés érdekében, a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez igazodva helyes ütemben alakuljanak az ehhez szükséges feltételek. Arra törekszünk, hogy partnerként a szülőkkel együtt neveljük, fejlesszük a gyermekeket, és pozitív változásokat tudjunk létrehozni. A szükségletek kielégítése mellett fontos feladatunk a segítségnyújtás is, szakemberek bevonásával. A szülői kompetenciák erősítése mellett, elengedhetetlen a gyermekek személyiség fejlődésének támogatása, melynek alapja a reális és pozitívumokra támaszkodó értékelés.

#### **Ennek érdekében:**

- kiegészítjük, támogatjuk a szülői ház nevelését, a családokkal közösen gondolkodva,
- elsődleges feladatunk a feltétel nélküli, befogadó környezet kialakítása,
- rugalmas napirendben való gyermeki mindennapokat biztosítunk,
- megteremtjük a minél hosszabb és tartalmasabb játékidőt,
- szem előtt tartjuk az időben való beavatkozást,
- folyamatosan odafigyelünk a gyermekek és saját test-lelki egyensúlyunkra,

Pedagógiai felelősségük abban áll, hogy a fentiek megvalósulásáért feltétel nélkül vállalkozzunk minőségi teljesítményt nyújtva, hiszen felelősséggel tartozunk a hozzánk járó gyermekek, családjaik, munkatársak szakmai és emberi együttműködéséért.

## Jogszályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

## 1. Helyzetkép

### 1. 1. Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Rákospalotai Összevont Óvoda vezetése, és Tagóvodái

Tagintézmény	A vezetői team tartózkodási helye intézményenként	Telephelye	Csoportok száma	Felvehető maximális gyermeklétszám	Tagóvoda vezető
1.	<b>Balla Béláné igazgató</b>	Szövőgyár utcai Székhelyóvoda	<b>7</b>	175	Kárpáti Gabriella
2.		Régi Fóti úti Tagóvoda	<b>3</b>	72	Magyar Tamásné
3.		Vácrátót téri Tagóvoda	<b>4</b>	100	Palkóné Szőcs Judit
4.	<b>Végyáriné Kékhegyi Erika igazgató- helyettes</b>	Klapka utcai Tagóvoda	<b>4</b>	100	Bokáné Balogh Zsuzsanna
5.	<b>Buzásné Bozsóki Erika igazgató- helyettes</b>	Mozdonyvezető utcai Tagóvoda	<b>8</b>	184	Sütő Mónika Imola
Összesen			<b>26</b>	631	

**1. 2. A csoportok megoszlása férőhely-, és dolgozók szerint**

<b>Rákospalotai Összevont Óvoda Székhelyóvoda (Szövőgyár)</b>		
<b>1151 Budapest, Szövőgyár utca 24.</b>		
<b>Igazgató-helyettes/Tagintézmény-igazgató: 1 fő</b>		
<b>Csoportok</b>		
<b>Név</b>	<b>Férőhely</b>	<b>Dolgozók</b>
Gyöngyvirág csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Napocska csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Pillangó csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Hétszínvirág csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Katica csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Mackó csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Csillag csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Pedagógiai asszisztens	3 fő	
Óvodatitkár	1 fő	
Konyhás:	2 fő	

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda  
OM azonosító: 201545

<b>Rákospalotai Összevont Óvoda Régi Fóti úti Tagóvoda</b>		
<b>1152 Budapest, Régi Fóti út 14.</b>		
<b>Tagintézmény-igazgató: 1 fő</b>		
<b>Csoportok</b>		
<b>Név</b>	<b>Férőhely</b>	<b>Dolgozók</b>
Szitakötő csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Katica csoport	25	Óvodapedagógus: 3 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Pillangó csoport	22	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő	
Konyhás:	1 fő	



<b>Rákospalotai Összevont Óvoda Vácrátót téri Tagóvoda</b>		
<b>1151 Budapest, Vácrátót tér 4-12.</b>		
<b>Tagintézmény-igazgató: 1 fő</b>		
<b>Csoportok</b>		
<b>Név</b>	<b>Férőhely</b>	<b>Dolgozók</b>
Tigris csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Süni csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Katica csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Pillangó csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Pedagógiai asszisztens:	1 fő	
Konyhás:	2 fő	

<b>Rákospalotai Összevont Óvoda Klapka Tagóvoda</b>		
<b>1154 Budapest, Klapka György utca 27.</b>		
<b>Tagintézmény-igazgató: 1 fő</b>		
<b>Csoportok</b>		
<b>Név</b>	<b>Férőhely</b>	<b>Dolgozók</b>
Piros csoport	25	Óvodapedagógus: 1 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Sárga csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Zöld csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Kék csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Pedagógiai asszisztens:	2 fő	
Óvodatitkár:	1 fő	
Óvodapszichológus:	1 fő	
Konyhás:	2 fő	

<b>Rákospalotai Összevont Óvoda Mozdonyvezető Tagóvoda</b>		
<b>1155 Budapest, Mozdonyvezető utca 3-5.</b>		
<b>Tagintézmény-igazgató: 1 fő</b>		
<b>Csoportok</b>		
<b>Név</b>	<b>Férőhely</b>	<b>Dolgozók</b>
Halacska I-es nagy csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Dajka: 1 fő
Nyuszi II-es nagycsoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Dajka: 1 fő
Süni III-as vegyes csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Dajka: 1 fő
Csiga IV-es vegyes csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Dajka: 1 fő
Maci V-ös vegyes csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Dajka: 1 fő
Katica VI-os vegyes csoport	13	Óvodapedagógus: 2 fő
		Dajka: 1 fő
Pillangó VII-os vegyes csoport	23	Óvodapedagógus: 2 fő
		Dajka: 1 fő
Mókus VIII-as vegyes csoport	23	Óvodapedagógus: 2 fő
		Dajka: 1 fő
Pedagógiai asszisztens:	2 fő	
Óvodatitkár	1 fő	
Konyhás:	2 fő	
Dietetikus:	2 fő	

## 2. Működési feltételek

A 2024-2025-ös nevelési évet megfelelő működési feltételekkel indítjuk. A hatósági karbantartásokat elvégezte a GMK.

### 2.1. Humán erőforrás, a Rákospalotai Összevont Óvoda 2024. szeptember 1.-jei állapota

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
igazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók	1	1	0	pedagógiai asszisztens	10	10	0
	2	2	0				
	5	5	0				
óvodapedagógusok	47	44	2	dajka	27	27	0
pszichológusok	1,5	1,5	0	óvodatitkár	3	3	0
diabetikus	2	2	0	konyhai dolgozó	8	8	0
mozgásterapeuta	0,5	0,5	0				
gyógypedagógus	4	4	0				
<b>Összesen</b>	<b>63</b>	<b>60</b>	<b>2</b>		<b>48</b>	<b>48</b>	<b>0</b>
<b>Teljes dolgozói létszám</b>	<b>111 fő</b>						

A humán erőforrás intézményünkben az elmúlt évben nagyon jól alakult. A kilépő és nyugdíjas kolléganők helyett találtunk óvó néniket. Így összesen 3 betöltetlen álláshelyünk lesz szeptembertől. Tapasztalataink szerint az álláshirdetésre még mindig kevesen jelentkeznek. 9 fő nyugdíjas segíti a munkánkat, akik teljes állásban visszajöttek dolgozni.

Pedagógus előmeneteli rendszer besorolás szerinti létszám adatok

Óvodák	Gyakornok	Pedagógus I	Pedagógus II	Mesterpedagógus
Szövőgyár	-	7 fő	7 fő	1 fő
Régi Fóti	-	4	2	-
Vácrátót	-	5	2	1 fő
Klapka	2	4	1 fő	1 fő
Mozdonyvezető	-	12	6 fő	1 fő
<b>Összesen:</b>	<b>0 fő</b>	<b>35 fő</b>	<b>18 fő</b>	<b>4 fő</b>

## **2.2. Tárgyi feltételek**

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésre álló eszközeivel és erőforrásaival. A helységek száma funkcionális, megfelelősége optimális.

Az épületek kihasználtsága megfelelő, a természetes, illetve telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelően történik.

Intézményünk, tagóvodáink tárgyi felszereltsége megfelelő a kiegyensúlyozott munkavégzéshez és a gyerekek megfelelő szintű ellátásához. A jelenleg hiányzó eszközöket, tárgyakat, szakmai anyagokat folyamatosan pótoljuk a „Minimum taneszköz lista” szerint. A csoportszobák berendezései, az óvónők ötletességének, leleményességének köszönhetően – esztétikus, dekoratív, jól szolgálja a gyermeki tevékenységet. A szakmai anyagokat is igény szerint pótoljuk.

### **3. Szervezeti célok meghatározása**

<b>Terület</b>	<b>Rövid távú célok</b>
<b>Pedagógiai folyamatok</b>	<p>1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat, mint stratégiai dokumentum megfelelő alakítása, módosítása, a Házirenddel összhangban az új „a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény” tükrében</p> <p>2./ IKT eszközök folyamatos beépítése a pedagógiai, adminisztrációs munkába.</p> <p>3./ A játék, a játékba integrált tanulás segítségével hatékony tanulási környezet megteremtése. A differenciált fejlesztés, komplex személyiségfejlesztés megvalósítása.</p> <p>4./ Digitális kompetenciák fejlesztése a Pedagógiai Program alapján. Módszertani eszköztár tágítása az új pedagógus szerepelvárásoknak megfelelően. (hátránykompenzáció, tehetséggondozás, esélyteremtés, iskolára való felkészítés stb.)</p> <p>4./ Inkluzív szemlélet erősítése mind az 5 tagintézmény vonatkozásában.</p> <p>5./ Az SNI, BTMN- es gyermekek és egyéb érintettségű gyermekek ellátásához azonos feltételek biztosítása.</p> <p>6./ Az egyéni bánásmód, a differenciálás módszerének hangsúlyos megjelenése a gyermek komplex személyiségfejlesztése területén.</p> <p>7./ A fenntarthatóság pedagógiájának érvényesítése a pedagógiai folyamatokban, a családok bevonásával, környezetvédelmi projektek szervezésével. Tudatos energiafelhasználás intézményi szinten.</p> <p>8./ Új gyermekek sikeres óvodakezdéséhez a differenciált beszoktatás módszerének alkalmazása.</p>
<b>Személyiség és közösségfejlesztés</b>	<p>1./ A tanköteles korú gyermekek iskola előkészítő foglalkozásainak koordinálása tagintézményi szinten.</p> <p>2./ Gyógypedagógusok munkájának koordinálása. A kiemelt extra bánásmódot, figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének időben való megkezdése, beavatkozás, reagálás.</p> <p>3./ Gyermekvédelmi irányelvek kidolgozása intézményi szinten. A gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása, együttműködés a szociális háló embereivel, a gyermekek mindenek felett álló érdekének érvényesítése.</p> <p>4./ A fejlesztő célú és az önköltséges szolgáltatások pedagógiai elveinek alkalmazása. Különböző mozgásterápiák lehetővé tétele, beépítése a napirendbe.</p>

<b>Eredmények</b>	<p>1./ A nagycsoportosok mérési eredményeinek tükrében különböző innovatív módszerek, eszközök használata a pedagógiai céloknak megfelelően.</p> <p>2./ Tehetség ígéretes gyermekek azonosítása és küldése a Palotai Tehetségfejlesztő Központba.</p>
<b>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	<p>1./ A pedagógiai munka megfelelő menedzselése.</p> <p>2./ A szülőkkel való kommunikáció tudatos fejlesztése. (szülői fórumok, csoportok, beszélgetések).</p> <p>Nyitott partneri befogadó viszony, az esetleges családi instabilitás feltérképezése, segítségnyújtás, együttműködés a kölcsönös megalégedésre szolgáló szülői kommunikáció kialakítása.</p> <p>3. /Fogadó órák szervezése. Szükség szerint online fogadóóra kialakítása felajánlása a szülőknek szükség szerint.</p> <p>4./ Belső tudásmegosztás, az új innovatív, folyamatok anyagok beépítése a szakmai munkába.</p> <p>5./ Az Összevont Óvoda honlapjának felülvizsgálata, cél legyen a könnyű elérés, gyors információ a szülőknek, az oldalra látogatóknak.</p> <p>6./ Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok munkájában szakmai hatékonyságának növelése, tudásmegosztás beépítése az egyéni és nevelőtestületi kompetenciába. Munkájuk megtámogatása igény szerint.</p>
<b>Az intézmény külső kapcsolatai</b>	<p>1./ A külön foglalkozások, önköltséges szolgáltatások megszervezése a gyermeki igények szem előtt tartásával. Célunk a mozgásigény, a mozgásfejlesztés kielégítése. /fejlesztő játékok pótlása, udvari játékok fejlesztése/.</p> <p>1./ Az Önkormányzattal, az Intézményfelügyeleti Főosztállyal való szoros együttműködés. Naprakész és hibátlan statisztika leadása. Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolat erősítése.</p> <p>1./ Védőnővel való hatékony együttműködés.</p> <p>2./ Fogorvossal való hatékony együttműködés.</p> <p>3./ Foglalkozás-egészségügyi szakorvossal való hatékony kapcsolat működtetése.</p> <p>4./ Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködés hatékonyságának növelése.</p> <p>1./ Az Általános Iskolákkal való hatékony szakmai együttműködés.</p>
<b>Pedagógiai munka feltételei</b>	<p>1./ A humán erőforrás hiányának csökkentése. /munkaerő toborzás, főiskolai bázisintézmény támogatása/</p> <p>2./ Főiskolai hallgatók mélyebb bevonása az intézményi életbe.</p>

	<p>Potenciális munkaerőként való kezelése.</p> <p>3./ Tagintézmények közötti feladatellátás támogatása.</p> <p>4./ A munkavállalók erkölcsi és differenciált anyagi elismeréssel való támogatása.</p> <p>4./ Szervezetfejlesztés megvalósítása több szinten: tagintézményi szintek, és vezetői szintek támogatása. A nevelőközösségnek training, közös program szervezése közösen, vagy tagintézményenként.</p> <p>5./ Vezetői szerepre való felkészítés, szakmai segítségadás.</p> <p>6./ Ekipen injekció folyamatos biztosítása.</p>
<p><b>Az Óvodai Nevelés Országos lapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</b></p>	<p>1./ Az Összevont Óvoda Pedagógiai Programjának, mint stratégiai dokumentumnak való felülvizsgálata, korszerűsítése, módosítása, gyakorlatban való alkalmazása.</p> <p>2./ Az óvoda-iskola átmenet folyamatos megkönnyítése</p> <p>4./ Az inkluzív nevelési szemlélet megerősítése Összevont Óvoda szinten.</p> <p>4./ Szabad játék és a játékból kezdeményezett tanulásszervezés,</p> <p>5./ Anyanyelvi nevelésre, beszédkészség fejlesztésére való törekvés</p>

### A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

#### **FÓKUSZBAN AZ ÉRZELMI INTELLIGENCIA**

Az óvodai nevelés egyik kiemelten hangsúlyos területe a gyermekek érzelmi életének fejlesztése, a kiegyensúlyozott szocializációs folyamatok támogatása a közösségi élmények kereteinek lehetőségeit kihasználva. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekeknek mintát adjunk a társas kommunikáció, a humán emberi reakciók felismerésében, értelmezésében, belső és külső konfliktusaik kezelésében, megoldásában. A feszültségekkel teli felnőttvilágban erre mind nagyobb szükség mutatkozik. Mind felnőtt, mind gyermekközösségekben megkeressük azokat a lehetőségeket, melyek támogatják az óvodai élet mindennapjainak egyensúlyát, nyugalomát fenntartani, biztonság élményt nyújtani közösségünk minden tagja számára. Kérjük az óvoda közösségének minden tagját, vállaljon aktívan szerepet e célunk megvalósításában, hogy harmonikus, örömteli esztendővel gazdagíthassuk a gyermek és felnőtt közösségeink életét!



<b>Igazgatói pályázatban megfogalmazott célok a 2024/2025-ös nevelési évre</b>	
<b>Rövid távú célok</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elsősorban az új változásokhoz való rugalmas igazodás. – a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény</li><li>- Kiegyensúlyozott pedagógiai folyamatok és tevékenységek megvalósítása.</li><li>- Jó munkahelyi, alkotó légkör biztosítása a továbbiakban is.</li><li>- Szervezeti stabilitás megtartása, megerősítése továbbfejlesztése, a lehetőségek szerint.</li><li>- A szakmai munkaközösségek és a pedagógusok munkájának összehangolása. Feladatorientált munkaközösség, team létrehozása.</li><li>- Az intézmény közös értékeken alapuló jövőképek folyamatos felülvizsgálata.</li><li>- A Pedagógiai Programhoz illeszkedő dokumentumok felülvizsgálata, ha szükséges korrekciója.</li><li>- Az ellenőrzés, értékelési minőségügyi munkafolyamatok működtetése.</li><li>- Együttműködés, feladatmegosztás, egyenlő teherviselés.</li><li>- Telephelyek közötti kapcsolat szorosabbra fűzése.</li><li>- Digitális kultúra kialakítása, fejlesztése.</li><li>- Felelősséggel teli részvétel az óvodát érintő kérdésekben, döntések, határozatok meghozatalában.</li><li>- A szülőkkel, mint partnerekkel innovatív kapcsolattartási lehetőségek keresése, kiépítése, fenntartása.</li><li>- Költséghatékony gazdálkodás további lehetőségeinek keresése.</li><li>- Egészségnevelés, testi nevelés feltételeinek biztosítása/ életmód, táplálkozás, levegőzés, mindennapi mozgás, lehetőség szerint a kerületi úszás, korcsolyázás igénybevétele</li><li>- A fenntarthatóság pedagógiájának elmélyítése.</li></ul>

<b>Középtávú célok</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kiegészítés prevenció működtetése.</li><li>- A megfogalmazott nevelési célok magas szintű megvalósítása.</li><li>- Autizmus spektrumzavarral élő gyermekek befogadása intézményeinkbe. (képzések támogatása, előadások szervezése, befogadó attitűd fejlesztése a nevelőtestület körében)</li><li>- A pedagógiai munka, folyamatos figyelemmel kísérése, és ha kell korrekció.</li><li>- Vezetői funkciók összehangolt működtetése.</li><li>- Új pedagógiai eljárások, innovációs törekvések támogatása.</li><li>- Mentálhigiénés foglalkozások szervezése az intézmény munkatársai részére.</li></ul>
<b>Hosszú távú célok</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A szervezet erősségeinek, fejlesztendő területeinek lehetőségeinek folyamatos meghatározása.</li><li>- Igényes környezeti kultúra alakítása az óvoda épületében és azon kívül.</li><li>- Adatvédelmi eljárásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása.</li><li>- Utódlási terv felülvizsgálata. Vezetők kinevelése.</li><li>- Eszközbővítés a korszerű módszertan, minőségi pedagógiai szakmai munka támogatásához.</li><li>- Intézményi innováció támogatása.</li><li>- Tagóvoda vezetői közösség formálása.</li><li>- Új kollégák beilleszkedésének és együttműködésének segítése.</li><li>- Nevelőközösség munkájának összehangolása, együttműködés segítése.</li></ul>

### **3.1. A 2024-2025-ös nevelési év feladatai**

**Cél:** A nevelési alapelvekben, értékrendekben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógia gyakorlat megvalósítása az Összevont Óvoda tagintézményeiben. Az óvoda szabályzó dokumentumainak (**Pedagógia program, SZMSZ és mellékletei, Házirend**) a módosított dokumentumok elfogadása, egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet szakmai színvonalának minőségi további alakítása, erősítése.

**Pedagógiai folyamatok tervezése:** A munkatervben az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének, megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésénél.

**Pedagógiai folyamatok megvalósítása:** A Rákospalotai Összevont Óvoda éves terveinek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban, a pedagógusok és munkaközösségek bevonásával. A gyermekközpontú nevelés, az inkluzív pedagógiai szemlélet és óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermekek személyiségének kibontakoztatását.

**Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése:** Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása. A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése.

#### **4. A Rákospalotai Összevont Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok**

##### **4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működése és hatékonysága a tagóvodákban**

Feladat	Résztevők	Határidő	Dokumentálás helye
	Felelős		
Az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés. Az Összevont Óvoda Pedagógiai Programjának megvalósulása, annak folyamatos nyomon követése, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása. Általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás, a pedagógiai kompetenciák terén.	<b>Résztevő:</b> Nevelőtestület  <b>Felelős:</b> Igazgató Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok, vezetői ellenőrzési terv, pedagógiai ellenőrzési jegyzőkönyvek
A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása.	Balla Béláné Végváriné Kékhegyi Erika	2024. szeptember 01. (vasárnap)	Az intézmény működését szabályzó dokumentumok,

<p>A 2023. évi LII. törvény változásainak megismerése.                  A törvényi változásoknak megfelelően a szakmai munka átgondolása.</p> <p>Az Összevont Óvoda alapidokumentumainak ismerete.</p>	<p>Nevelőtestület</p>	<p>Folyamatos</p>	<p>ellenőrzési jegyzőkönyvek</p>
<p>A tagóvodák módszertani sajátosságainak megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban.</p>	<p>Tagintézmény-igazgató                  Nevelőtestület</p>	<p>Folyamatos</p>	<p>Beszámolók ellenőrzési jegyzőkönyvek.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az integrált nevelési környezet kialakítása, tárgyi és pedagógiai feltételeinek biztosítása, <b>inkluzív</b> és szemlélet erősítése.</li> <li>➤ Gyógypedagógusok munkájának segítése, a tagóvodákban.</li> <li>➤ A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása a szakértői véleményekben, és a jogszabályban előírtak szerinti fejlesztés.</li> <li>➤ Esetmegbeszélések szervezése a szakemberek bevonásával.</li> <li>➤ A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséget mutató gyermekek hatékony fejlesztéséhez az aktív szakmai együttműködésének preferálása.</li> <li>➤ Óvodapszichológusokkal való szakmai együttműködés kialakítása a nevelési célok elérése érdekében:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szakmai napok szervezése,</li> <li>➤ esetmegbeszélések szervezése,</li> <li>➤ team megbeszélés</li> <li>➤ aktív szakmai együttműködés</li> </ul> </li> <li>➤ A fenntarthatóság beépítése a mindennapi óvodai életbe.</li> </ul>	<p>Balla Béláné                  Végváriné Kékhegyi Erika                  Buzásné Bozsóki Erika</p> <hr/> <p>Nevelőtestület                  Gyógypedagógus-sok,                  Fejlesztőpedagógus,                  Logopédus</p> <hr/> <p>Óvodapszichológusok,                  Posztó-Király Á.                  koordinátor</p>	<p>2024. 10.15</p> <hr/> <p>Folyamatos</p> <hr/> <p>Folyamatos</p>	<p>Nyilvántartások csoportnaplók</p>

**4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése 2024-2025-es nevelési évre**

<p><b>Fenntartó által meghatározott feladatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ esélyegyenlőség biztosítás</li> <li>➤ szülői elégedettség folyamatos javítása, szülői elégedettség vizsgálata.</li> <li>➤ környezettudatos szemlélet erősítése.</li> <li>➤ egészséges életmód alakítása (közös nevelési elvek a szülőkkel).</li> <li>➤ az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése.</li> <li>➤ Kerületi rendezvényeken való részvétel: gyerekek, dolgozók</li> <li>➤ Az Önkormányzat által szervezett ingyenes programok preferálása (úszás,)</li> </ul>	<p>Tagintézmény-igazgatók</p>	<p>Folyamatos</p>	<p>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok ellenőrzési jegyzőkönyvek</p>
	<p>Nevelőtestület</p>		
<p><b>Tagóvodák mérési eredményekre épülő kiemelt feladatai</b></p> <p>Az előző évek kiemelt munkatervi feladataiból adódó fejlesztő módszerek, és eszközök alkalmazása, hatékonyságának nyomon követése a tagóvodák pedagógiai munkájában.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Értelmi képességek fejlesztése</li> <li>➤ A figyelem, mint kognitív képesség fejlesztése változatos tevékenységeken keresztül.</li> <li>➤ Iskolára való felkészítés előtérbe helyezése,</li> <li>➤ Nyelvi képességek, szókincs fejlesztése</li> <li>➤ <b>Differenciált mozgásfejlesztés,</b> egyéni mozgáskultúra fejlesztése, támogatása</li> <li>➤ Finom- és grafomotoros mozgás, tudatos játéktevékenységei a sikeres iskolakezdés érdekében</li> <li>➤ <b>Digitális képességek fejlesztése (digitális eszközök használata)</b></li> </ul>	<p>Tagintézmény-igazgatók</p> <p>Nevelőtestület</p>	<p>Folyamatos</p>	<p>Pedagógiai dokumentációk (éves tanulási terv, heti terv) Módszertani útmutatók</p>
	<p>Nevelőtestület</p>		

<p><b>Óvodapedagógusi szakmai munka hatékonyságának növelése érdekében tervezett feladatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A tagóvodák nevelési elveinek összehangolása</li> <li>➤ Éves értékelés elkészítése</li> <li>➤ Tagóvodák összehasonlító elemzése</li> <li>➤ <b>A</b> Mérés-értékelés Munkaközösség munkájának, együttműködésének segítése:</li> </ul> <p>Feladatuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mérések előkészítése, lebonyolítása.</li> <li>- Éves összegző értékelés készítése.</li> <li>- tagok tájékoztatása</li> </ul>	<p>Nevelőtestület                  Tagintézmény-igazgatók                  Igazgató-helyettesek                  Vezetőség</p> <p>Mérés-értékelés munkaközösség                  Kárpáti Gabriella                  Munkaközösség vezető,                  és                  tagok</p>	<p>2024. január 30. (kedd)</p> <p>2024. május 31. (péntek)</p> <p>2024. június 30. (vasárnap)</p>	<p>Éves értékelés                  Fejlesztő pedagógusi dokumentáció</p> <p>Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése című füzet pontos vezetése. Mérési eredmények kimeneti rögzítése</p> <p>Eljárásrend készítése feljegyzés</p>
---	--	---	--

### 4.3. A Rákospalotai Összevont Óvoda Mérés-értékelés eredményeiből adódó korrekció

<p>Két terület volt, ami lemaradt a többitől intézményi szinten: a <b>mozgás és értelmi nevelés</b>. Több évre visszamenőleg hasonló eredmény jön ki.</p> <p><b>1./ Finommotoros mozgás fejlesztése</b>          A nevelésünk célja az, hogy az alapkészségeket és képességeket minden gyerek optimális szinten tudja elsajátítani.</p> <p><b>A fejlesztés területei:</b></p> <p>a./Finommozgások hatékony fejlesztése.          b./ Nagymozgás fejlesztése a mindennapi nevelés során.          c./Szem - kéz koordináció folyamatos fejlesztése.</p> <p><b>2./ Értelmi fejlesztés:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Összefüggések felismerésének, következtetéseknek, ítéletalkotásnak a segítése</li> <li>• Matematikai alapú tapasztalatszerzés lehetőségeinek hatékonyabbá tétele, a mennyiség-számfogalom alakításában,</li> <li>• Logikai képesség (összefüggések felismerése, következtetések, indoklások) fejlesztése közvetlen tapasztalat szerzése alkalmával.</li> </ul>	<p>Vezetői team          Kárpáti Gabriella          Mk. vezető</p> <p>Óvodapedagógus</p> <p>Óvodapedagógusok</p>	<p>2024. január 30. (kedd)          2024. május 31. (péntek)</p>	<p>Intézkedési terv készítése          Az eredmények folyamatos ellenőrzése</p>
<p>A gyermeki fejlődés nyomon követésére kidolgozott mérések lebonyolításának előkészítése, a tagóvodai mérés-értékelés munkaközösségi tagok tájékoztatása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A féléves mérési eredmények összegzése, Összevont Óvoda szintű összehasonlító elemzés készítése</li> <li>• Éves értékelés elkészítése, és összehasonlítása a félévi mérésekkel.</li> </ul>	<p>Mérés-értékelés munkaközösség vezetői          Munkaközösség-tagok</p>	<p>2025. november 30. (vasárnap)</p> <p>2025. május 31. (szombat)</p>	<p>Eljárásrendek          Mérési táblázatok</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Mérési eredmények összegzéséből adódó további feladatok meghatározása Összevont Óvoda szinten</li> </ul>		2025. június 30. (hétfő)	Feladatterv, korrekció meghatározása intézkedési terv
<b>A 2024-2025-ös nevelési évre célzottan meghatározott feladatok a beszámolók alapján</b>			
<p>Továbbra is maradt ezeknek a területeknek a fejlesztése, mivel a mérési eredmények ezt támasztották alá:                  (bővebben a beszámolóban)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Finommotorika sokoldalú fejlesztése.</li> <li>A kognitív fejlesztés hatékonyságának fokozása, mélyítése.</li> <li>Differenciált felzárkóztatás és a tehetséges gyermekek gondozása, további fejlesztés.</li> <li>-</li> </ul>	Tagintézmény-igazgatók Óvodapszichológus Gyermekvédelmi felelős Gyógypedagógus Szociális segítő		
Az éves eredmények összegzéséből adódó további feladatok meghatározása. Összevont óvoda szinten.	Balla Béláné igazgató	2025. június 30. (hétfő)	Szakmai beszámoló Következő év munkatervéhez
Szülői elégedettség vizsgálat online kérdőív – összesítés tagóvoda és intézményi szinten	Mérés-értékelés Munkaközösség tagjai	2025. november 30. (vasárnap)	
<p><b>Pedagógiai gyakorlati munkánk során továbbra is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:</b>  <b>További feladatok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☀ Az óvoda nevelőtestülete munkája során érvényesítse <b>az innovatív</b> pedagógiai törekvéseket.</li> <li>☀ Kiemelt figyelmet fordítunk a <b>tehetséges</b> gyermekekre.</li> <li>☀ A gyermekcsoport sajátosságaiból kiinduló, egymásra épülő tevékenységek tervezése.</li> <li>☀ <b>A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja</b></li> <li>☀ Hátránycsökkentő befogadó szerep (inkluzív) pedagógia alkalmazása</li> <li>☀ Kompetenciafejlesztés, támogató, <b>differenciált nevelés.</b></li> </ul>			



## **5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok**

### **5.1. Pedagógusminősítés + tanfelügyelet kiemelt fontossága**

A hatályos jogszabályi rendelkezések megfelelő jogszerű eljárások biztosítása.	Nevelőtestület	Folyamatos	Eljárásrendek, forgatókönyvek Ellenőrzési jegyzőkönyv
	Vezetői team		
A tagóvodákban történt minősítések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel.	Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	jegyzőkönyv alapján
Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására	Tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	gyakornoki napló
Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és POK intézményével. 2025- évi minősítésre jelentkezések rögzítése. A változások kezelése.	Balla Béláné Igazgató	2024. szeptember 01-től Folyamatos 2025. április 15-ig	Intézményi felületen történt változások
A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése.  2025. évi minősítésre jelentkezők minősítésének lefolytatása, segítése.	Pedagógusok Tagintézmény-igazgató	Folyamatos	Minősítésre jelentkezők, az intézményi felületen történő figyelemmel kísérése
	Vezetői team BECS		
A pedagóguskompetenciák adott munkakörre vonatkozó értelmezése. gyógypedagógus, óvodapszichológus esetén csak a munkakör ellátásával összefüggésben értelmezhetőket kell figyelembe venni.	Balla Béláné Végváriné Kékhegyi Erika Buzásné Bozsóki Erika	Folyamatos	forgatókönyv
Az e-portfólió feltöltése a megadott határidőre. Az e-portfóliók előzetes értékelésének elvégzése a minősítő vizsga, minősítési eljárás előtt.	A nevelőtestület érintett tagjai	Folyamatos	E-portfólió dokumentumai értékelési dokumentumok
	Tagintézmény-igazgatók kijelölt delegáltak BECS		

**5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok**

A hatályos jogszabályok és a Tanfelügyeleti kézikönyv (óvodák számára) rendelkezéseinek ismerete	Érintett vezetők	Folyamatos	Kézikönyv, az eljárás dokumentumai
	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók		
Az érintettek értesítése a Rákospalotai Összevont Óvoda intézményi felületén kijelölt időpont alapján.	Érintett vezetők	Folyamatos	Jegyzőkönyvek intézkedési terv kérdőívek
intézményvezetői tanfelügyelet:	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók  BECS-vezető segíti az előkészületet	Kijelölt időpontok	
Önfejlesztési tervek feltöltése az intézményi felületen	BECS- vezető,  Érintettek	A megadott határidőre	Önfejlesztési terv elkészítése
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés utáni feladatok:  Az értékelés kézhezvételétől számított 45 napon belül a vezető 5 évre szóló intézkedési tervet készít, melyet a nevelőtestület az intézmény-ellenőrzés összegző értékelő dokumentumának rögzítésétől számított 60 napon belül elfogad. Erről jegyzőkönyv készül. Ez feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett felületen.	Igazgató BECS-vezető	Értékelés kézhezvételétől 45 nap	intézkedési terv

Az összegző értékelést, és az intézkedési tervet a honlapon közzé kell tenni. (Ez 60 napon belül kell, hogy megtörténjen)			
---	--	--	--

### 5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok

Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése (5 éves ciklus)	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Nevelőtestület BECS Munkaközösség	Folyamatos	Módszertani útmutató
Intézményi belső önértékelési csoport működtetése Rákospalotai Összevont Óvoda- és tagóvodai szinten. Feladatok: 2024/2025-ös nevelési évre. Vezetői önértékelések megszervezése. Intézményi önértékelések megszervezése.	BECS- vezető	Folyamatos	BECS Önértékelési terve
Az Összevont Óvoda saját elvárásainak való megfelelés, belső ellenőrzési szempont egységesítése.	BECS-vezető Vezetői-team	Folyamatos	BECS munkaterv ért. 5 éves terv

#### **5.4. Változáskezelés, szakmai minőségfejlesztés, innováció**

A 2024-25-ös nevelési évben több változás is lesz intézményünkben. A változások között jelentős a pedagógus minősítésekre vonatkozó jogszabályváltozás, valamint a teljesítmény alapján értékelt juttatás.

→ A státusz törvény változásával megnövekednek a feladatok. Fontos a **belső tudásmegosztás** és az új információk átadása, beépítése a pedagógusok munkájába. Célirányos segítséget igyekszem nyújtani a kollektíva érintett óvónői számára.

#### **A 2024/2025-ös nevelési évben bevezetésre kerülő TÉR Teljesítményértékelési rendszerről.**

Az óvodapedagógusokat, igazgatókat és NOKS dolgozókat (amennyiben van pedagógus végzettségük) érinti az új rendszer.

- A miniszter a teljesítményértékelés módszertanát közzéteszi: 2024. 06.10.
- Egyedi intézményi értékelési szempontok elkészítése 2024.08.25.-ig – ezt rögzítenünk kell az erre létrehozott elektronikus rendszerben.
- Az értékelendő személy teljesítményének értékelését óvodában a 2024/2025 nevelési évben 2025. augusztus 15-ig kell elvégezni, amely során az értékelő vezető:
  - az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel,
  - értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel és ez alapján véglegesíti a pontszámot,
  - a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetmény-eltérítésről.
  - az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni.

#### **Az értékelés a pedagógiai munka alábbi területeire terjed ki:**

- ✓ Pedagógiai módszertani felkészültség.
- ✓ Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
- ✓ A tanulás támogatása.

A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- ✓ A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.

- ✓ Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
- ✓ Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
- ✓ Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
- ✓ A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja.

→ A törvényi változásoknak megfelelően folyamatosan történik a dokumentumok felülvizsgálata, és módosítása, melynek érdekében rendszeres megbeszélések szükségesek a tagóvodák BECS csoport-tagjaival, így biztosítva az egységes belső mérés-értékelési rendszer működtetését.

→ A 2024 – 2025-ös nevelési évben az intézményi tanfelügyeleti látogatások időpontja még nem konkretizált.

## 6. Az Összevont Óvoda adatvédelmi rendszerének működtetése-Adatvédelemmel összefüggő feladatok

	<b>Felelős, Résztevők</b>	<b>Határidő</b>	<b>Dokumentum</b>
DPO (Adatvédelmi tisztviselő)	Srankó Katalin DPO-tisztviselő		Megbízási szerződés
Az adatvédelmi auditban rögzített értékelésben feltárt hibák javítása, megfelelés elérése, intézkedési terv készítése.	Srankó Katalin DPO-tisztviselő	2024. december 31. (kedd)	
Döntés előkészítésekkel közreműködik az adatvédelmi folyamatok működtetésében - szabályzatok felülvizsgálata - felvételi eljárásrend feltérképezése - oktatások előkészítése	DPO- tisztviselő Alkalmazotti közösség		Munkaterv
Segítséget nyújt a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok aktualizálásában.	DPO- tisztviselő Alkalmazotti közösség		GDPR Szabályzatok
A szabályzatok frissítése, aktualizálása	DPO-tisztviselő Igazgató	folyamatos	Intézményi szabályzatok
Munkatársaknak online kérdőív az oktatási anyagból.	DPO- tisztviselő, Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Jegyzőkönyv, Megismerési nyilatkozat
Adatvédelmi nyilvántartást vezet (oktatásról, incidensről, és ellenőrzésekről)	DPO-tisztviselő óvodavezetés	Folyamatos, alkalmoszerű	Nyilvántartás

Folyamatos tájékoztatás adása a jogszabályok változásáról, aktuális feladatokról.	DPO-tisztviselő óvodavezetés	Folyamatos, alkalmoszerű	Jegyzőkönyv
Minőségirányítási, és kockázatkezelési feladatokat ellátja	DPO tisztviselő		
Kockázatkezelési koordinátor	Buzásné Bozsóki Erika	Folyamatos kockázat azonosítás	Intézkedési terv

Kockázatkezelési koordinátor: Buzásné Bozsóki Erika

## **7. Működési terv**

### **7.1. A 2024/2025. nevelési év nevelési rendje**

#### ***A szorgalmi idő:***

Első nap: 2024. szeptember 02. (hétfő)

Utolsó nap: 2025. augusztus 29. (péntek)

#### **Az óvodák nyitva tartása:**

Hétfőtől péntekig → heti 57.5 → napi 11.5 óra.

A gyermekeket az intézmény: 6.00 -17.30-ig fogadja, mely idő alatt ellátásukat óvodapedagógusok biztosítják.

Ügyelet: 6.00 – 7.30 és 16.30-17.30-ig tart, ebben az időszakban összevont csoportokban játszanak a gyermekek.

A nyári nyitva tartás: Fenntartó döntése alapján

Téli zárás: Fenntartó döntése alapján

### **7.2. Munkaszüneti napok, ünnepnapok a 2024-2025-ös nevelési évben**

Ünnepnapok, munkaszüneti napok, szombati munkanapok 2025-ben:

2025. január 1. (hétfő)	Újév napja	munkaszüneti nap
2025. március 15. (szombat)	Nemzeti ünnep	hétvége
2025. április 18-21. p-h	Nagypéntek	4 napos hétvége
2025. május 1-2. cs-p	Munka Ünnepe	munkaszüneti nap (4 napos hétvége)
2025. május 17. (szombat)	<i>munkanap</i>	<i>áthelyezett munkanap (május 2. helyett)</i>
2025. június 9. (hétfő)	Pünkösdhétfő	munkaszüneti nap (3 napos hétvége)
2025. augusztus 20. (szerda)	Államalapítás ünnepe	munkaszüneti nap

**Háromnapos hosszú hétvége 2025-ben:**

2025. június 9.: pünkösdhétfő;

**Négynapos hosszú hétvégék 2025-ben:**

2025. április 18-21.: a húsvéti négynapos ünnep;

2025. május 1. (csütörtök): 2025. május 2-i munkanapot május 17-én, szombaton kell ledolgozni;

2025. október 23. (csütörtök): 2025. október 24-ét, előző szombaton, 2025. október 18-án kell majd dolgozni;

**Ötnapos hosszú hétvége 2024-ben**

2025. december 24-26.: szerdára esik szenteste, az aznapi munkanapot, ahol tehetik, december 13-án kell ledolgozni, így az évet egy ötnapos hétvégével zárjuk.

**További munkaszüneti napok 2025-ben:**

2025. január 1. (szerda)

2025. augusztus 20. (szerda)

**7.3. Nyílt napok szervezése 2024-2025-ös nevelési évben**

**Nyílt napok időpontja a Szövőgyár utcai óvodában:**

2025. április 15. (kedd) 9.30-tól-11.30-ig

2025. április 16. (szerda) 9.30-tól 11.30-ig

2025. április 12. (szombat) 9.30-tól 11.30-ig

**Nyílt napok időpontja a Régi Fóti utcai óvodában:**

2025. április 07. (hétfő) 9.00-tól -11.30-ig

2025. április 08. (kedd) 9.00-tól -11.30-ig

2025. április 05. (szombat) 9.00-tól 11.30-ig

**Nyílt napok időpontja a Vácrátót téri óvodában:**

2025. március 25. (kedd) 9.30-tól. 11.30-ig

2025. március 26. (szerda) 15.00-tól 17.30-ig

2025. március 29. (szombat) 9.30-ól 11.30-ig

**Nyílt napok időpontja a Klapka óvodában:**

2025. április 10. (csütörtök) 10.00-tól 11.30-ig

2025. április 24. (csütörtök) 10.00-tól 11.30-ig

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda  
OM azonosító: 201545

2025. április 26. (szombat) 10.00-tól 11.30-ig

**Nyílt napok időpontja a Mozdonyvezető óvodában:**

2025. április 07. (hétfő) 9.30-tól 11.30-ig  
2025. április 10. (csütörtök) 9.30-tól 11.30-ig  
2025. április 12. (szombat) 9.30-tól 11.30-ig

**Szülői értekezletek terve:**

**Nevelési évet nyitó szülői értekeztet:**

**Téma:** Az óvoda dolgozóinak bemutatása, az óvoda hagyományainak, valamint házirendjének ismertetése.

**Csoportos szülői értekezletek:** nevelési évben legalább 2 alkalommal a pedagógusok által tervezett aktuális témával.

**Fogadóórák terve:**

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodavezető és a pedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

<b>Az Óvodai/iskolai/ nevelési év kezdete</b>	<b>2024. szeptember 1. (szerda)</b>
Új gyermekek beiratkozása	A Fenntartó által meghatározott időben
Új gyermekek fogadása	2024. szeptember 01-től
Beszoktatás időszaka	2024. szeptember-október hónap
Előjegyzett gyermekek fogadás	A betöltött 3. életév napjától Felvehető, ha a csoport létszáma nem telített, és a gyermek, jelen év dec. 31-ig betölti 3. életévét.



## **8. A pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek nevelés nélküli napok rendje**

Feladat	Résztevők	Határidő	Dokumentálás helye
	Felelős		
<b>Nevelőtestületi értekezlet/nyitó/</b> Szakmai beszámoló, Munkaterv elfogadása, valamint az óvodakezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	Tagintézmény-igazgatók Nevelőtestület Vezetői team	2024. szeptember 15-20-ig.	Az intézmény működését szabályzó dokumentumok, jelenléti ívek, elfogadási nyilatkozat
<b>Vezetői team</b> megbeszélése aktuális problémák, feladatok	Vezetői team	Alkalomszerű	feljegyzés
<b>Tagóvoda-vezetői információs megbeszélése</b> Az óvodákat érintő kérdések, feladatok, problémák	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Havonta helyszín változó feladatok által meghatározottan	feljegyzés emlékeztető
Nevelői, <b>óvodapedagógusi</b> értekezlet, megbeszélés tagóvodánként	Helyettesek Tagintézmény-igazgatók	Minden hónap első hétfőjén	jelenléti ív, emlékeztető
<b>Óvodatitkárok</b> részére egyeztető munkaértekezlet szervezése	Vezetői team	Két havonta kedden	jelenléti ív jegyzőkönyv
<b>Pedagógusmunkát segítő</b> alkalmazottak munkaértekezletének szervezése Aktuális feladatok megoldása, információk átadása, kérdések	Tagintézmény-igazgatók	Havonta csütörtökönként szükség szerint	jelenléti ív jegyzőkönyv
<b>Munkaközösségi értekezletek</b> -nevelési év feladatának megbeszélése, beosztások, határidők megbeszélése	MK. vezetők, tagok	Négy alkalommal	jelenléti ív jegyzőkönyv
<b>Szülői Szervezet</b> értekezleteinek megszervezése: Az óvodát érintő aktuális kérdések megbeszélése. Információ átadása, a szülők véleményének, igényének meghallgatása	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	2024. október vége 2025. április vége	jelenléti ív. jegyzőkönyv
<b>Gyógypedagógusok munkájának koordinálása, feladatok megbeszélése</b>	Noé Krisztina, Kovácsné Sándor Csilla, Erdei Tünde	Negyedévente	feljegyzések

Óvodapszichológusok konzultációs napja	Vezetői team	Kéthavonta	feljegyzés
<b>Nevelés nélküli munkanapok rendjének kialakítása:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tartalmában igazodnia kell a nevelési év kiemelt feladataihoz, valamint a sajátos feladatokhoz.</li> <li>- szervezésekor a gyermekek ellátását biztosítani szükséges a kijelölt tagóvodákban. /a szülők időbeni tájékoztatása 2 héttel előtte, valamint ügyelet igénylésének felmérése/</li> </ul>	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók  Alkalmazotti közösség	Kiírt időpontok	jegyzőkönyv jelenléti ív

Időpont	Nevelés nélküli nap témája	Felelős
<b>2024. október 28. (hétfő)</b>	Szakmai nap előadókkal. <b>Téma:</b> Érzelmi intelligencia fejlesztése	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók
<b>2024. december 14. (szombat)</b>	Szakmai értekezlet - tagintézmények	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók
<b>2025. március 17. (hétfő)</b>	Szakmai előadás TÉR- teljesítményértékelés	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók
<b>2025. április 28. (hétfő)</b>	Kerületi Pedagógiai nap az Önkormányzat koordinálásával	Önkormányzat, Intézmény
<b>2025. június második hete. Minden tagintézmény 1 napot választhatnak a kirándulásra, szakmai szervezetfejlesztésre, igény szerinti napon. (10-13-ig)</b>	Szervezetfejlesztés, szakmai nap, kirándulás	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók
<b>2025. június 15-ig (vasárnap)</b>	Nevelőtestületi záró értekezlet: Az év értékelése, jövő évi feladatok megbeszélése.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók

### **8.1. Információáramlás óvodai rendszere**

<b>Feladat</b>	<b>Résztvevők, Felelősök</b>	<b>Határidő</b>	<b>Dokumentálás helye</b>
Honlap működtetése az irányadó szabályzatnak megfelelően. (Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat, különös közzétételi lista) óvodáink programjainak közzététele, az Önkormányzat közleményeinek közzététele	Balla Béláné Végváriné Kékhegyi Erika	Folyamatos felülvizsgálata 2024-ben	honlap
Online levelezés és kapcsolattartás a tagóvodákkal, helyettesekkel belső vezetői utasításnak megfelelően.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók, Óvodatitkárok	Folyamatos	szabályzat utasítás feljegyzések, jegyzőkönyv
Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	folyóiratok

## **9. Kapcsolatrendszer**

### **9.1. Az óvoda és család közötti kapcsolattartás**

Az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése, bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat alakítása Kapcsolattartás formáinak bővítése és meglévő hagyományok fenntartása. Meglévő hagyományok fenntartása, kommunikáció hatékonyságának növelése az óvodapszichológusok bevonásával.	Tagintézmény-igazgatók, Alkalmazotti közösség	Folyamatos	éves programtervek, jegyzőkönyvek
--	--	------------	--------------------------------------

Szülői elégedettség növelése szülői elégedettség mérése.	Tagintézmény- igazgatók, Alkalmazotti közösség	2024. november- december	GDPR- kérdőívek kiosztása, értékelése
---	---	--------------------------------	---

**9.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai tovább fejlődés formái**

Az Összevont Óvoda szakmai munkaközösségeinek hatékony működtetése. <b>a./</b> A tagóvodák munkaközösségeinek hatékony működésének szervezése, és támogatása, fenntartása. <b>b./</b> A meglévő hagyományok fenntartása, a családokkal való együttműködés. hatékonyságának növelése <b>c./</b> Hatékonyság növelése a mérési eredmények figyelembe vételével.	Tagintézmény- igazgatók Munkaközösség- vezetők	Folyamatos	éves programterv jegyzőkönyv, jelenléti ívek
	Munkaközösségi tagok, nevelőtestület		
Belső ellenőrzési csoportok munkájának támogatása.	Tagintézmény- igazgatók	Folyamatos	éves munkaterv
A tagóvodák közötti szakmai együttműködések, tapasztalatcserék óvodaközi kapcsolatok támogatása.	Vezetői-team Tagintézmény- igazgatók		
Az újonnan kinevezett vezetők segítése, mentorálása.	Igazgató Altalános igazgató- helyettes	Szükség esetén, alkalomszerűen	
Vezetői szerepre való felkészítés, vezetői utánpótlás szakmai felkészítése, vezetővé válás folyamatának szakmai gyakorlati segítése.	Igazgató Altalános igazgató- helyettes	alkalomszerű	
A Mentorokkal és Gyakornokokkal való szoros kapcsolattartás, munkájuk támogatása.	Tagintézmény- igazgatók		hospitálás feljegyzés

Intézmény-szintű továbbképzés rendszerének működtetése.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	továbbképzési rend alapján
Gyermekvédelmi Munkaközösség munkájának támogatása. Jelzőrendszer zavartalan munkájának erősítése.	Gyermekvédelmi munkaközösség vezetők, tagok	Folyamatos	éves munkaterv jegyzőkönyv, jelenléti ív
<b>Kiemelt Gyermekvédelmi feladatok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ A gyermekek és a szülők jogainak mindenkori tiszteletben tartása</li> <li>❖ A gyermekek felmérése év elején (HH, HHH, Veszélyeztetett)</li> <li>❖ Prevenció, a gyermekek nem megfelelő helyzetének csökkentése</li> <li>❖ Segítségnyújtás</li> <li>❖ A jelzőrendszer részeként esetjelzés szükség szerint.</li> <li>❖ Kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálattal, FIÓKÁVAL, részvétel szakmai megbeszéléseken</li> <li>❖ Folyamatos kapcsolat a szociális segítővel.</li> <li>❖ A gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása.</li> </ul>			
A tagóvodák közötti szakmai együttműködés, szakmai tapasztalatcserék, támogatása. Pedagógiai szakmai napon a tagóvodák bemutatkozása, szakmai megbeszélések. (Nevelési napok alkalmával) Szakmai továbbképzések	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Nevelési napok határideje Tavaszi Pedagógiai Napok 2025. április	jegyzőkönyv jelenléti ív
Az Összevont Óvoda továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok képzésének teljesítése. Az önerőből végzett továbbképzések támogatása.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	Folyamatos	továbbképzési terv szerint
Központi belső továbbképzés szervezése.	Vezetői Team	Alkalmoszerű	jelenléti ív fotók jegyzőkönyv
A tagóvodák rendszeres látogatása és ellenőrzése, az ellenőrzési terv szerint.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	ellenőrzési jegyzőkönyv

Szülői jelzések, panaszok kivizsgálása, panaszkezelés, konfliktuskezelés, az információk megosztása.	Vezetői team	Alkalmoszerű	feljegyzések
	Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok		

### **9.3 Külső szakmai kapcsolatok együttműködés**

Intézményfelügyelettel való rendszeres kapcsolattartás. Köznevelési referenssel való folyamatos kapcsolattartás. Fenntartói szándékok képviselése.	Vezetői team	Folyamatos	jegyzőkönyv feljegyzés email
Az Összevont Óvoda érdekeinek, értékeinek képviselése az óvoda partnerkapcsolataiban.	Vezetői team	Folyamatos	elégedettségi mutatók
Pedagógiai szakszolgálattal való hatékony együttműködés. Együttműködési protokoll, eljárásrend betartása kapcsolattartásra, és egyéb folyamatokra. - benyújtandó dokumentumok továbbítása, pontos megírása - szakmai tanácsadás igénybevétele	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	szakértői vélemények
Tanulási képességeket vizsgáló Bizottságokkal való együttműködő kapcsolattartás.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	Folyamatos	szakértői vélemény pedagógiai vélemények esetjelzések
Gyermekjóléti központtal, FIÓKÁ-val való kapcsolattartás, valamint a jelzőrendszer működtetése.	Gyermekvédelmi Felelősök	Folyamatos	jegyzőkönyvek feljegyzések pedagógiai vélemények
A Bölcsődével való kapcsolattartás erősítése, az óvodai átmenet megsegítése	Óvodapedagógusok Szülők	Folyamatos	anamnézis lap feljegyzések

A kerületi Egészségügyi szolgálattal /orvossal és védőnővel/ való kapcsolattartás.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	Folyamatos	feljegyzések
<b>Az Összevont Óvoda vezetőjének fogadóórája:</b> - szülők részére - dolgozók részére <b>Helyettesek fogadó órája:</b> <b>Végváriné Kékhegyi Erika:</b> - szülők részére - dolgozók részére <b>Buzásné Bozsóki Erika</b> - szülők részére - dolgozók részére	Balla Béláné igazgató	Bejelentkezés alapján Szerdán 7.00-15.00 óráig  Kedd 8.00-16.00 óráig  csütörtök 8.00-16.00 óráig	jegyzőkönyv feljegyzés
A Rákospalotai Összevont Óvoda érdekképviselőiteinek működtetése Szülői Szervezet, Nevelőtestület	Balla Béláné igazgató Érdekképviselők képviselői	Folyamatos	jegyzőkönyv
Szervezetten belüli együttműködés segítése szülői fórumok, előadások csapatépítő tréningek szervezése, óvodapszichológus munkatársak bevonása a feladatba.	Vezetői team Részvevők Nevelőtestület	Folyamatos	jelenlét ív

## 10. Alap- és önköltséges szolgáltatások

Az óvodában maradt nagycsoportos gyermekek, fejlesztő, felzárkóztató foglalkozása	Vezetői team	Folyamatos	fejlődési napló fejlesztési terv
	Óvodapedagógusok		
Sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozásai. Az autizmus-spektrum zavar kiemelten való kezelés.	Óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, Fejlesztő pedagógusok	Folyamatos	egyéni fejlődési napló órarend, fejlesztő foglalkozások beosztása
Hittan szervezése az óvodákban / református, katolikus/ Év eleji felmérés	Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	Folyamatos	

Szülői igény alapján szervezett önköltséges szolgáltatások a tagóvodákban. Év eleji felmérés igény szerint. <b>A délutáni foglalkozások szervezésének fő célja: felzárkóztatás, tehetséggondozás és az általános készségfejlesztés területeire, ezen belül kiemelt területként a mozgásra építve kell megszervezni</b>	Tagintézmény-igazgató Óvodapedagógusok	2024. október 01 - 2025. április 30.	jelentkezési lap
Pedagógiai szakszolgálat által logopédia, és megelőző dyslexia foglalkozások.	Logopédusok	2024. szeptember 02.- 2025. május 30.	gyermek munkafüzet
Sportszolgáltatások, vízhez szoktatás, tartásjavító tornák, foci, judo és egyéb tornafoglalkozások	Tagintézmény-igazgatók óvodapedagógusok	Folyamatos	jelentkezési lap
Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodákban (fejtetvesség, fogászati szűrés)	Tagintézmény-igazgatók védőnő	Alkalom-szerű Évente 2-3 alkalommal	feljegyzés

A Rákospalotai Összevont Óvoda pedagógiai programjával összhangban szervezett önköltséges szolgáltatások a tagóvodákban szülői igényfelmérés alapján.

Feladat megnevezése	Szövőgyár székhely óvoda	Régi Főti tagóvoda	Vácrátóti tagóvoda	Klapka utcai tagóvoda	Mozdonyvezető utcai tagóvoda
Katolikus hittan	x	x	x	x	x
Református hittan	x		x		x
Akrobatikus rock-and roll				x	x
Játékos angol	x			x	x
Sakk		x			x
Mozgásfejlesztő gyermek torna	x		x	x	
Judo	x		x		
Karate				x	x
Foci	x	x	x	x	x
Kézműves foglalkozás				x	
Néptánc foglalkozás				x	



**10.1. Intézményi munkaközösségek**

<b>Munkaközösségek a 2024/2025-ös nevelési évben</b>		
Szövőgyár Tagóvoda	<b>Hagyományörző munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Balla Erika	<b>Összesen: 5</b>
Szövőgyár Tagóvoda	<b>Gyermekvédelmi munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Bozsits Gabriella	
Klapka Tagóvoda	<b>Néphagyományra épülő tánc az óvodában munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Száger Hanna Tímea	
Klapka Tagóvoda	<b>Kismesterségekkel való ismerkedés, műhelymunka munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Bokáné Balogh Zsuzsa	
Mozdonyvezető Tagóvoda	<b>Játék munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Türiné Bányai Marianna	
<b>Hétszínvirág-, Rákospalotai-, és Újpalotai Összevont Óvodák közös munkaközösségei</b>	<b>Fenntarthatóság munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Géczi Gabriella	<b>Összesen: 5</b>
	<b>Jó gyakorlat munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Bencsó Gabriella	
	<b>Tehetségfejlesztő munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Czeglédi Réka	
	<b>Mérés – értékelés munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Kárpáti Gabriella	
	<b>Gyógypedagógiai munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Gyöngyösi Istvánné	

## 11. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek

Tanévnyitó értekezlet	Vezetői team		jelenléti ív, megismerési nyilatkozatok
Az évszakokhoz kapcsolódó rendezvények, ünnepségek szervezése a tagóvodák egyéni sajátosságának megfelelően alakítva.	Igazgató-helyettesek Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos a munkatervek időpontjaihoz alakítva	munkaterv (tagóvodai)
	Nevelőtestület		
<p><b>Óvodai ünnepek, természeti ünnepek, szülőkkel közös rendezvények</b></p> <p>Az ünnepek közösségformáló-, és kötődést erősítő szerepe mellett ki kell használni az esztétikai ízlésformáló lehetőségeket is. Olyan esztétikai élményhez kell juttatni gyermekeinket, melyek igényességet képviselnek és nyitottá teszi a gyermekeket és szülőket egyaránt a művészi alkotások értékei felé.</p> <p><b>Cél és feladat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az ünnep jelentsen élményt a gyermek számára, amikor mást cselekszik, mint hétköznap.</li> <li>• Tartalmában a műsorok, rendezvények, ünnepélyek jól szervezettek, élvezhetőek legyenek a gyermek számára.</li> <li>• Teremtse meg a csoportformáló, összetartó erőt kialakító közös örömet, meghittséget, ne üresedjen el.</li> <li>• Lehetőségeinkhez mérten hívjuk meg a családokat ízlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.</li> </ul>			
Kirándulások, séták múzeumi, állatkerti és bábszínházi látogatások szervezése tagóvodánként	Tagintézmény-igazgatók	alkalom-szerű	szülői nyilatkozatok jelenléti ívek
	Óvodapedagógusok		
Karácsonyi ünnepség tagóvodánként	Tagintézmény-igazgatók	2024. december 12- 22-ig	
	Alkalmazotti közösség		
<p><b>Nyílt napok szervezése a tagóvodákban:</b></p> <p><b>Célja:</b> Óvodásaink szülei betekintést nyerhessenek az óvodai munkánkba, továbbá leendő óvodásaink és szüleik megismerjék az óvoda környezetét, az óvoda dolgozóit, és az új gyermekek szülei ízelítőt kapjanak óvodai nevelő munkánkról.</p>	2025. április A Tavaszi pedagógiai napokhoz igazodva későbbi időpontba kerül kiírásra	2025. április .....  Folyamatos	jelenléti ív  óvodai hívogatók, meghívók, szórólapok összeállítása

Az Év Pedagógusa Díj kerületi kitüntetésére kollégák felterjesztése a kerületi Pedagógus napon való részvétel.	Vezetői team	2025. május	felterjesztési dokumentum
	Az óvodák munkatársai, dolgozói		
Az év nevelést segítő munkatársa kitüntetésre való felterjesztés	Vezetői team	2025. április-május	felterjesztési dokumentum
	Az óvodák munkatársai, dolgozói		
Felterjesztések állami kitüntetésre	Vezetői team	2025. február	felterjesztési dokumentum
	Az óvodák munkatársai, dolgozói		
Pedagógusnap ünnepség, kirándulás tagóvodánként	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Az óvodák dolgozói	2025. június	
Nyugdíjba vonuló kollégák, Szolgálati emlékérem kitüntetésben részesülő kollégák köszöntése a tagóvodai ünnepségen való részvétel.	Balla Béláné Tagintézmény-igazgatók	2025. május 31. (szombat)	felterjesztési dokumentum
	ünnepeltek		
Tagóvodai évfordulókon, jeles napokon való részvétel.	Balla Béláné Helyettesek	Folyamatos tagóvodai munkaterv szerint	jelenléti ívek

## 11.1. Tagintézmények Programterve a 2024-2025-ös nevelési évben

<b>SZÖVŐGYÁR UTCAI SZÉKHELYÓVODA 2024-225-ÖS NEVELÉSI ÉV PROGRAMTERVE</b>	
<b>2024.</b>	
<b>Szeptember</b>	A 2024/2025-ös nevelési év indítása, új gyermekek fogadása Szeptember második hete: Szülői értekezletek a nagy csoportosoknak (1- 4-escsoportok) 2024. szeptember 25. (szerda) → Tűzriadó próba 2024. szeptember 30. (hétfő) → Magyar Népmese Napja
<b>Október</b>	2024. október 03. (csütörtök) → Állatok világnapja – játékos – Kitelepülő állatsimogató – kiscsoportosok- Látogatás a Medve parkba -többi csoport- 2024. október 07-11. → Szülői értekezletek (középső és vegyes csoport) 2024. október 15. (kedd) → Nyílt nap „SZILVA-NAP” -SZÜLŐKKEL Répa-retek együttes interaktív koncertje 2024. október 28. (hétfő) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP – szakmai előadás
<b>November</b>	2024. november 4-8. → Szülői értekezletek 2024. november 11. (hétfő) → Márton napjához kapcsolódó népszokások 2024. november 13-14. → Fényképezés (csoportos és egyéni)
<b>December</b>	2024. december 02. (hétfő) → Advent-ráhangolódás az ünnepre - folyamatosan 2024. december 06. (péntek) → „Várjuk a Mikulást!” - közös ünnep a tornateremben 2024. december 07. (szombat) → Munkanap 2024. december 14. (szombat) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP – szakmai megbeszélések 2024. december 17. (kedd) → KARÁCSONY AZ ÓVODÁBAN - megajándékozás, közös játék
<b>2025.</b>	
<b>Január</b>	2025. január 06. (hétfő) → Az év első nevelési napja 2025. január 17. (péntek-) → MAJORKA bábszínház műsora
<b>Február</b>	2025. február 17-21. → Farsangi ünnephét 2025. február 19. (szerda) → Lóca-együttes gyerekműsora „Táncot jár a hegedű, perdül már a dob” 2025. február 20. (csütörtök) → Jelmez-bál farsangi mulatság 2025. február 21. (péntek) → Kiske-báb égetés
<b>Március</b>	2025. március 14. (péntek) → Ellátogatás a Kossuth -szoborhoz (zászló, virág kihelyezése a szoborhoz (a haza szeretetére, tiszteletére nevelés nemzeti érzés erősítése) 2025. március 15. (szombat) → Nemzeti ünnep – munkaszüneti nap 2025. március 17. (hétfő) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP- szakmai nap előadás 2025. március 21. (péntek) → VÍZ-VILÁGNAPJA utazó planetárium

	kitelepülése óvodánkba: Óceánárium című előadás
<b>Április</b>	2025. április 15-18. → Húsvéti népszokások ápolása, tojásfestés, locsolkodás 2025. április 22. (kedd) → FÖLD-napja szelektív hulladékgyűjtés, FKF hulladékvarba ellátogatás. 2025. április 23. (szerda) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP – Pedagógiai Napok
<b>Május</b>	2025. május 01. (csütörtök) → Munkaszüneti nap 2025. május 02. (péntek) → Pihenő nap 2025. május 06. (kedd) → Tűzoltó-nap az óvodában. Szent Flórián a tűzoltók védőszentjének napja 2025. május 17. (szombat) → Munkanap Április vége-május eleje a május 10-i Madarak-és fák napjának megünneplése 2025. május 26. (hétfő) → Gyerek-nap -ugráló vár, arcfestés, lufihajtogatás 2025. május 28. (szerda) → Kihívás-napja - sportnap
<b>Június</b>	2025. június 2-6. → Évzáró ünnepek, ballagás 2025. június 9. (hétfő) → Pünkösöd 2025. június 10-13. → - NEVELÉS NÉLKÜLI NAP - Nevelőtestületi kirándulás, szervezetfejlesztés (1 nap igény szerint)
<b>Július</b>	2025. június 23. – 2025. július 18. → Várható zárás Udvari élet, fejlesztő játékok, barkácsolás -egészséges életmódra nevelés. Folyamatos napvédelem.
<b>Augusztus</b>	Udvari élet, fejlesztő játékok, barkácsolás -egészséges életmódra nevelés. Folyamatos napvédelem.

<b>KLAPKA UTCAI TAGÓVODA 2024-2025-ÖS NEVELÉSI ÉV PROGRAMTERVE</b>	
<b>2024.</b>	
<b>Szeptember</b>	2024. szeptember 02. (hétfő) → Új nevelési év indítása, új gyermekek fogadása. 2024. szeptember 23. (hétfő) → Szülői értekezlet a csoportokban. 2024. szeptember 26. (csütörtök) → Mihálynap vásár
<b>Október</b>	2024. október 04. (péntek) → Az aradi vértanúk napja /október 6/ alkalmából megemlékezés, koszorúzás a nagycsoportosok részvételével Dessewffy Arisztid emléktáblájánál. 2024. október 07. (hétfő) → A Portéka Színpad előadása 11.00 órától 2024. október 15. (kedd) → Tűzriadó próba 2024. október 17. (csütörtök) → Szüret az óvodában 2024. október 22. (kedd) → Munkaegészségügyi vizsgálat. 2024. október 28. (hétfő) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP – szakmai előadások, októbertől indulnak a fakultációk
<b>November</b>	2024. november 7. (csütörtök) → Márton napi népszokások. Kukoricafosztás-,

	<p>patogatás, libás játékok, lámpás készítés.                  2024. november 11. (hétfő) → Színházi előadás az óvodában – a Portéka színpad közreműködésével.</p>
<b>December</b>	<p>2024. december 05. (csütörtök) → MIKULÁS, óvónők bábjátéka, ajándékkeresés 11.00 órától                  2024. december 12. (csütörtök) → Luca-napi szokások                  Lucázás minden csoportban 10.00 órakor                  2024. december 14. (szombat) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP – szakmai értekezletek                  2024. december 19. (csütörtök) → 10.00 órától karácsonyi ünnepség,                  az adventi koszorún a 4. gyertya meggyújtása.                  Óvónők bábjátéka, közös éneklés, ünneplés.                  17.00 órától karácsonyi „fehér asztal az óvoda dolgozóinak</p>
<b>2025.</b>	
<b>Január</b>	<p>2025. január 02. (csütörtök) → Az év első nevelési napja                  2025. január 06. (hétfő) → Vízkereszt, fenyőágak lebontása, farsangi időszak kezdete.                  2025. január 13. (hétfő) → Színházi előadás az óvodában – a Portéka színpad közreműködésével                  2025. január 20. (hétfő) → Szülői értekezlet a csoportokban 16.30 órától</p>
<b>Február</b>	<p>2025. február 13. (csütörtök) → Farsangi multság az óvodában, alakoskodás, jelmezbál</p>
<b>Március</b>	<p>2025. március 10. (hétfő) → Színházi előadás az óvodában – a Portéka színpad közreműködésével                  2025. március 14. (péntek) → Március 15-i koszorúzás a nagycsoportosokkal                  2025. március 17. (hétfő) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP - szakmai megbeszélések, értekezletek                  2025. március 20. (csütörtök) → A nagycsoportos gyermekekkel könyvtárlátogatás</p>
<b>Április</b>	<p>2025. április 10. (csütörtök) → Hagyományörző jeles nap - kiszézés, zöldág járás nyílt nap az új gyermekek szüleinek 10 órától                  2025. április 17. (csütörtök) → Húsvéti népszokások ápolása, tojásfestés, locsolkodás                  2025. április 18-19-20-21. → Húsvét                  2025. április 22. (kedd) → FÖLD-napja virágültetés                  2025. április 23. (szerda) → Önkormányzati Pedagógiai Napok – NEVELÉS NÉLKÜLI NAP                  2025. április 24. (csütörtök) → Hagyományörző jeles nap - komatálzás 10.00 órától 11.30 óráig                  2025. április 25. (péntek) → György napi báránykihajtás / április 24. /                  2025. április 30. (szerda) → Májusfa állítás 11.30 órától</p>
<b>Május</b>	<p>2025. május 01. (csütörtök) → Az óvoda zárva tart. Országos munkaszüneti nap.                  2025. május 02. (péntek) → Édesanyák köszöntése, ajándék átadás 16.00 órától                  2025. május 06. (kedd) → Flórián nap alkalmából /május 04./ látogatás a tűzoltóságra a nagycsoportos gyermekekkel.</p>

	2025. május 12. (hétfő) → Színházi előadás az óvodában – a Portéka színpad közreműködésével 2025. május 29. (csütörtök) → Gyermeknap az óvodában / légvár, ügyességi játékok / 2025. május 30. (péntek) → Kifli hajó együttes koncertje
<b>Június</b>	2025. június 06. (péntek) → A nagycsoportos gyermekek ballagása 11.00 órától. Évzáró a csoportokban 16.30 órától. 2025. június 09. (hétfő) → Pünkösöd hétfő – munkaszüneti nap. 2025. június 10-13. → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP Nevelőtestületi kirándulások (1 nap tagóvodánként igény szerint) - szervezetfejlesztés 2025. június 11. (szerda) → Kirándulás a Szentendrei Skanzenbe
<b>Július</b>	Udvari élet, fejlesztő játékok, barkácsolás -egészséges életmódra nevelés. Folyamatos napvédelem.
<b>Augusztus</b>	Udvari élet, fejlesztő játékok, barkácsolás -egészséges életmódra nevelés. Folyamatos napvédelem.

### RÉGI FÓTI ÚTI TAGÓVODA 2024-2025-ÖS NEVELÉSI ÉV PROGRAMTERVE

<b>2024.</b>	
<b>Szeptember</b>	2024. szeptember 1. hete → Szülői értekezletek 2024. szeptember 24. (kedd) → Süteménysütés-Mihály-napra – Szitakötő csoport 2024. szeptember 25. (szerda) → Süteménysütés-Mihály-napra – Katica csoport 2024. szeptember 26. (csütörtök) → Süteménysütés- Mihály-napra- Pillangó csoport 2024. szeptember 27. (péntek) → Szent-Mihály napi vásárok 2024. szeptember 30. (hétfő)→ Magyar népmese napja: A magyar népmese napjának megünneplése
<b>Október</b>	2024. október 04. (péntek) → Állatok világnapja 2024. október 09. (szerda) → Szüreti mulatság 2024. október 28. (hétfő) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP - szakmai előadások
<b>November</b>	2024. november 04. (hétfő) → Munkadélután a szülőkkel: Lámpás készítés Szent-Márton napjára 2024. november 06. (szerda) → Süteménysütés- Márton napra: Szitakötő csoport 2024. november 07. (csütörtök) → Süteménysütés- Márton napra: Katica csoport 2024. november 08. (péntek) → Süteménysütés-Márton napra: Pillangó csoport 2024. november 11. (hétfő) délután → Szent-Márton napi lámpás felvonulás (időjárástól függően lesz megtartva)
<b>December</b>	2024. december 06. (péntek) → Szent-Miklós napja 2024. december 13. (péntek) → „Lucázó” délelőtt 2024. december 14. (szombat) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP – szakmai értekezletek 2024. december 16. (hétfő) délelőtt → Munkadél előtt a szülőkkel: Karácsonyi készülődés

<b>2025.</b>	
<b>Január</b>	2025. január 06. (hétfő) délelőtt → Megemlékezés vízkereszt napjáról Látogatás a magyarok Nagyasszonya Katolikus templomba a betlehemhez
<b>Február</b>	2025. február 02. (vasárnap) → Megemlékezés gyertyaszentelő ünnepéről, népi időjósok 2025. február 26. (szerda) → Jelmezbál a "Bóbita Band"
<b>Március</b>	2025. március 03. (hétfő) → Állatalakoskodó farsang 2025. március 14. (péntek) délelőtt → Megemlékezés március 15-e ünnepéről, látogatás a Kossuth emlékműhöz 2025. március 17. (hétfő) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP – szakmai továbbképzés 2025. március 21. (péntek) → Víz világnapja
<b>Április</b>	2025. április 14. (hétfő) → Munkadélelőtt a szülővel: Húsvéti készülődés 2025. április 22. (kedd) → Föld világnapja alkalmából: Növények gondozása az óvoda udvarán 2025. április 23. (szerda) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP – Pedagógiai Napok 2025. április 24. (csütörtök) → Megemlékezés Szent-György napjáról 2025. április 30. (szerda) → Anyák napja
<b>Május</b>	2025. május 9. (péntek) → Madarak és fák napja: - Élményszerzési lehetőségek biztosítása 2025. május 23. (péntek) → Gyereknep
<b>Június</b>	2025. június 04. (szerda) → Évzárók, iskolába menők búcsúztatása Udvari élet fejlesztő játékok, barkácsolás -egészséges életmódra nevelés. Folyamatos napvédelem
<b>Július</b>	Udvari élet, fejlesztő játékok, barkácsolás -egészséges életmódra nevelés. Folyamatos napvédelem.
<b>Augusztus</b>	Udvari élet, fejlesztő játékok, barkácsolás -egészséges életmódra nevelés. Folyamatos napvédelem.

### VÁCTÁTÓT TÉRI TAGÓVODA 2024-25-ÖS NEVELÉSI ÉV PROGRAMTERVE

<b>2024.</b>	
<b>Szeptember</b>	2024. szeptember 2. (hétfő) → Népi Játzópark – Óvodánk 40. születésnapja 2024. szeptember 30. (hétfő) → A népmese napja
<b>Október</b>	2024. október 04. (péntek) → Állat bemutató az Állatok világnapján 2024. október 07-11. → Mese előadás a Csokonai Művelődési és Rendezvény Házban 2024. október 14-18. → Alma hét az óvodában 2024. október 17. (csütörtök) → Alma nap: kreatív szülős Nyílt nap 2024. október 17. (csütörtök) → Kolompós együttes zenés műsora 2024. október 28. (hétfő) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP – szakmai előadások



<b>November</b>	2024. november 08. (péntek) → Napraforgó együttes libás műsora 2024. november 11. (hétfő) → Márton napi lámpás felvonulás a szülőkkel 2024. november 28. (csütörtök) → Adventi kreatív szülős Nyílt nap
<b>December</b>	2024. december 06. (péntek) → Szent Miklós napja, a Répa retek mogyoró együttes zenés műsora 2024. december 9-13. → Karácsonyi gyertyagyújtás a Károly Róbert iskolában 2024. december 09-12. → Adventi vásár 2024. december 13. (péntek) → Luca napi népszokások ápolása 2024. december 14. (szombat) → SZAKMAI NAP- szakmai megbeszélések 2024. december 18. (szerda) → Karácsonyi ünnepség
<b>2025.</b>	
<b>Január</b>	2025. január 06. (hétfő) → Új év, vízkereszt ünneplése 2025. január 14. (kedd) → Mozgó Planetárium műsora 2025. január 20-24. → Színházi előadás a Csokonai Művelődési és Rendezvény Házban
<b>Február</b>	2025. február 18. (kedd) → Farsangi mulatság a Napraforgó együttesel
<b>Március</b>	2025. március 13. (csütörtök) → Huszár lovas bemutató 2025. március 17. (hétfő) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP – szakmai továbbképzés 2025. március 21. (péntek) → Víz világnapja
<b>Április</b>	2025. április 16. (szerda) → Húsvéti kreatív szülős nyílt nap 2025. április 16. (szerda) → Répa retek mogyoró együttes húsvéti műsora 2025. április 22. (kedd) → Föld napja szelektív hulladékgyűjtés, Méhész meghívása 2025. április 23. (szerda) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP - Kerületi Pedagógiai Napok 2025. április 28-30. → Anyák napi ünnepségek
<b>Május</b>	2025. május 09. (péntek) → Madarak és fák napja, Kirándulás a Farkaserdőbe 2025. május 12-16. → Zenés koncert az iskolába menőknek 2025. május 22. (csütörtök) → Gyereknapi Rendőrségi bemutatóval 2025. május 30. (péntek) → Autóbuszos kirándulás
<b>Június</b>	2025. június 03-04-05-06. → Évzáró műsorok és ballagás 2025. június 10-13. → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP - szervezetfejlesztés tagintézményenként 1 nap
<b>Július</b>	2025. június 23. - 2025. július 18. → Várható zárás Udvari élet, fejlesztő játékok, barkácsolás -egészséges életmódra nevelés. Folyamatos napvédelem.
<b>Augusztus</b>	Udvari élet, fejlesztő játékok, barkácsolás -egészséges életmódra nevelés. Folyamatos napvédelem.

<b>MOZDONYVEZETŐ TAGÓVODA 2024-2025-ÖS NEVELÉSI ÉV PROGRAMTERVE</b>	
<b>2024</b>	
<b>Szeptember</b>	A 2024/2025-ös nevelési év indítása, új gyermekek fogadása 2024. szeptember 02. (hétfő) → A 2024/2025-ös nevelési év indítása, új gyermekek fogadása 2024. szeptember második fele → UTE Tornaszakosztály felmérése Szülői értekezletek 2024. szeptember második hete → Szülői értekezletek a nagy csoportosoknak
<b>Október</b>	Kezdődnek a Fakultációs programok 2024. október 04. (péntek) → Állatok világnapja – játékos „Ki mit tud?” az állatokról 2024. október 07-11. → Szüreti hét: szőlő kóstolás, préselés, must készítése és kóstolása Bóbita Band zenés előadása, szüreti multság 2024. október 21-22. → Fényképezés 2024. október 28. (hétfő) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP – szakmai előadás
<b>November</b>	2024. november 01. (péntek) → Munkaszüneti nap 2024. november 11. (hétfő) → Márton napi lámpás készítése (délelőtt a csoportokban) lámpás felvonulás közösen, szülőkkel 2024. november 22. (péntek) → Portéka színház előadása
<b>December</b>	2024. december 02. (hétfő) → Advent – 1. gyertya gyűjtása az udvari adventi koszorún, közös éneklés – verselés 2024. december 06. (péntek) → „Várjuk a Mikulást!” Diridongó együttes zenés műsora 2024. december 07. (szombat) → Munkanap 2024. december 09. (hétfő) → Advent – 2. gyertya gyűjtása az udvari adventi koszorún, közös éneklés – verselés 2024. december 14. (szombat) → Munkanap – NEVELÉS NÉLKÜLI NAP - szakmai értekezletek 2024. december 16. (hétfő) → Advent – 3. gyertya gyűjtása az udvari adventi koszorún, közös éneklés – verselés 2024. december 18. (szerda) → Karácsonyi készülődés, hangolódás a csoportokban 2024. december 23. (hétfő) → Advent – 4. gyertya gyűjtása az udvari adventi koszorún, közös éneklés – verselés
<b>2025.</b>	
<b>Január</b>	2025. január 06. (hétfő) → Az év első nevelési napja 2025. január 17. (péntek) → Fapatka bábszínház előadása 2025. január 20–24. → Szülői értekezletek a csoportokban
<b>Február</b>	2025. február 10. (hétfő) → Farsang, jelmezbál; Zene–Bona társulat előadása 2025. február 15-20. → Szülői értekezletek

<b>Március</b>	2025. március 14. (péntek) → Koszorúzás, virágok, zászlók letétele a közeli szoborhoz 2025. március 15. (szombat) → Nemzeti ünnep – munkaszüneti nap 2025. március 17. (hétfő) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP- szakmai nap, előadás 2025. március 21. (péntek) → Víz világnapja 2025. március 24. (hétfő) → Fényképezés
<b>Április</b>	2025. április 18-21. → Nagypéntek, húsvét hétfő – munkaszüneti nap 2025. április 14. (hétfő) → Nyuszi várás, tojáskeresés 2025. április 21. (hétfő) → Föld napja az óvodában – virágültetés. 2025. április 23. (szerda) → Pedagógiai napok 2025. április 25. (péntek) → Tűzoltónap Április folyamán egy nevelés nélküli munkanap a Pedagógiai Napok keretében
<b>Május</b>	2025. május 01. (csütörtök) → Munkaszüneti nap 2025. május 05. (hétfő) → Édesanyák köszöntése 2025. május eleje → Beiratkozás az óvodába 2025. május 12. (hétfő) → Madarak és fák napja. Interaktív, játékos vetélkedő a Madárbarát kertünkben 2025. május 23. (péntek) → Gyereknapi 2025. május 28. (szerda) → Kihívás napja 2025. május → tavaszi kirándulás
<b>Június</b>	2025. június 02-06. → Évzárók, ballagások 2025. június 09. (hétfő) → Pünkösdi hétfő 2025. június 13. (péntek) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP-szervezetfejlesztés, nevelőtestületi kirándulás
<b>Július</b>	2025. június 23. - 2025. július 18. → Várható zárás Udvari élet, fejlesztő játékok, barkácsolás -egészséges életmódra nevelés. Folyamatos napvédelem.
<b>Augusztus</b>	Udvari élet, fejlesztő játékok, barkácsolás -egészséges életmódra nevelés. Folyamatos napvédelem.

## **12. Az óvoda működését biztosító feladatok – szervezetfejlesztés**

<b>Humánerőforrás tervezése:</b> ☀ Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás ☀ Képességek szerinti feladatmegosztás ☀ A vezetői ismeretek bővítése hatékony idő- és feladatmegosztás tervezése	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	munkaszerződések
--	--	------------	------------------

<b>Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei:</b> Jó gyakorlatok megosztása. Szervezeti kultúra fejlesztése. Szervezetfejlesztési tréning szervezése.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	szakmai napok jegyzőkönyvei
	Óvodapedagógusok		
<b>Felelősség és hatáskor megosztás egyértelműsítése:</b> - az egyenlő teherviselés elvének érvényesülése	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	Folyamatos	SZMSZ
Ellenőrzés, értékelés folyamatosságának visszacsatolása	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos Ellenőrzési terv szerint	feljegyzés
Jutalmazás, elmarasztalás elveinek szempontjainak érvényesítése. Anyagi és erkölcsi elismerés. Szakmai siker biztosítása	Igazgatók	Folyamatos	lista
Ösztönzés a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazására: inkluzíve-integrált nevelési módszerek alkalmazása, alkotó élményének biztosítása	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	továbbképzések, új módszerek netes böngészések
Szervezetépítés alappilléreinek alkalmazása: ☀ Kölcsönös tisztelet ☀ Támogató környezet ☀ bizalom	Vezetői Team Tagintézmény-igazgatók Alkalmazotti közösség	Folyamatos	
Az R. Ö. Ó. pedagógiai értékeire épülő arculatának kialakítása, erősítése. (Logó, honlap, névjegykártya)	Vezetői team	Folyamatos	honlap működtetése logó
Panasz és konfliktuskezelés eszközei a tagóvodákban.	Vezetők Tagintézmény-igazgatók	Esetenként	feljegyzések, intézkedések
Etikai kódex betartása	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Nevelőtestület	Folyamatos	Etikai kódex

**Humán erőforrás fejlesztésével összefüggő feladatok:** a megüresedett álláshelyek meghirdetése. A jelentkezők önéletrajzának továbbítása az Igazgató-helyettesek, és Tagintézmény igazgatók számára. A feladatok koordinálásánál az alapelv, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és tartalmi követelményeknek megfelelően **magas színvonalon lássa el**. A szervezeti struktúra a racionális és gazdaságos működtetése a helyi adottságok, körülmények és igények fegyelembevételével épül fel. Tagóvodáink, mint szervezeti egységek az optimális működést célozzák meg, a közösen kialakított normák mentén, a helyi értékeknek megfelelően végzik tevékenységüket.

A feladatok megosztásánál építünk a szakmai orientációra, ez egyéni képességekre.

**Célunk:** hogy intézményünk minden dolgozója ismerje meg szervezetünk céljait és azonosuljon velük, ami növeli pedagógiai működésünk hatékonyságát.

Törekszünk a munkateljesítmény folyamatos elismerésére, a dicséretre, amely segíti a jó eredmények elérését, és fenntartását. Optimális munkakörülmények megteremtésére törekszünk, ezért folyamatosan fejlesztjük szervezeti kultúránkat, az együttműködést óvodán belül és az óvodák között is. Bővítjük és színesítjük óvodai és udvari játékainkat, és a szakmai munkánkat segítő pedagógiai eszköztárunkat.

### **13. Tanügyigazgatás**

Bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése. Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése.	Balla Béláné Igazgató- helyettesek	2024. augusztus 31. (szombat)	szabályzatok, dokumentumok
Pedagógiai dokumentációk előkészítése, átnézése.	Vezetői team Óvodatitkárok	folyamatos	
KIR rendszerbe lévő adatok felvitelének folyamatos ellenőrzése. Október 01-jei statisztikához az adatok összegyűjtése.	Vezetői team Óvodatitkárok	2024. szeptember 05. (csütörtök)  2024. szeptember 20. (péntek)	statisztika
Havi (heti) létszámjelentés elkészítése, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	Vezetői team Óvodatitkárok	Folyamatos	
Éves továbbképzési terv elkészítése. Beiskolázási terv elkészítése.	Vezetői team Tagintézmény- igazgatók	2025. március 10. (hétfő)	továbbképzési terv, beiskolázási terv
RGYK határozatok, SNI szakvélemények HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	nyilvántartás
Óvodai felmentések nyilvántartása.	Balla Béláné Óvodatitkárok	Folyamatos	kérelmek
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele.	Vezetői team Tagintézmény- igazgatók Óvodapedagógusok		mulasztási napló nyilvántartás
Kerületen kívüli gyermekek lakhely szerinti jegyzőjének értesítése.	Vezetők Óvodatitkárok	Július, Folyamatos	
Óvodai jogviszony létesítésének és jogviszony megszüntetésének nyilvántartása.	Balla Béláné Óvodatitkárok	Folyamatos	előjegyzési napló
Utazási kedvezmény kiadása.	Vezetők Óvodatitkárok	2025. március 25. (kedd)	
Óvodai beiratkozás előkészítése, és szervezése. Hirdetmény kifüggesztése. Határozatok, és Elutasító határozatok elküldése.		2025. március első hetétől 2025. június 6-ig	
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének nyilvántartása	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	nyilvántartás

Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	iktatási napló
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása.	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	nyilvántartások  GDPR szabályzat alapján

## **14. Munkaügyi feladatok**

A köznevelési foglalkoztatotti alapnyilvántartás naprakész vezetése a Rákospalotai Összevont Óvoda titkárságán	Igazgató Óvodatitkár	Folyamatos	nyilvántartás
Az óvoda SZMSZ-ében rögzített munka- és személyügyi döntés előkészítése. - új dolgozó alkalmazása esetén a helyettesek és tagintézmény-igazgatókkal való egyeztetés, vélemény ajánlás kikérése.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Alkalomszerű	javaslat munkaviszony létesítése
Álláshelyek meghirdetése	Vezetői team Óvodatitkárok	Alkalomszerű	hirdetés
Munkaköri leírások felülvizsgálata, a HIT –ben vállalt feladatok megjelenítése a munkaköri leírásokban. Új dolgozók munkaköri leírásának kiadása.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Óvodatitkárok	2024. szeptember	munkaköri leírás
Személyi dokumentumok frissítése és átadása a székhelyintézménynek. Dolgozói adatbázis létrehozása Rákospalotai Összevont Óvoda-szinten.	Vezetők Óvodatitkárok	2025. augusztus 31. (vasárnap)	személyi dossziék Excel táblázat
Gyermekek adatbázis létrehozása a KIR-statisztikához	Vezetők Óvodatitkárok	2025. augusztus 31. (vasárnap)	Excel-táblázat
Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	Igazgató Óvodatitkár	Alkalomszerű	átsorolások
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata	Igazgató Óvodatitkár	Alkalomszerű	munkaszerződések

Hiányzások, szabadság, túlóra nyilvántartása	Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	nyilvántartások
Havi távollét jelentés pontos leadása	Óvodatitkárok	Minden hét végén	távollét jelentés
Szabadságos tömbök pontos vezetése, vezetők munkaidő nyilvántartásának ellenjegyzése	Igazgató Helyettesek Tagóvoda-igazgatók	Folyamatos	szabadságtömbök
A levelezés, iktatás rendszeres vezetése SZMSZ-szerint.	Igazgató, Óvodatitkárok	Folyamatos	iktató könyv
Belső vezetői utasítások nyilvántartása, vezetése	Óvodatitkárok, Helyettesek Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	nyilvántartás, utasítás dokumentuma

### **15. Költségvetési és gazdálkodási feladatok**

Az adott évre szóló központi költségvetési törvény tanulmányozása. A költségvetés előkészítésével kapcsolatos egyeztetések. A költségvetés tagóvodák részére történő felhasználásának, elosztásának megbeszélése.	Vezetői team	2024. október 2025. március	költségvetés
Önállóan működő gazdálkodás a GMK-val MÁK-al való együttműködés megvalósítása.	Igazgató GMK dolgozói MÁK- ügyintéző	Folyamatos	gazdálkodás dokumentumai új iratkezelési dokumentumok használata
A gazdálkodás közös elvei, szabályai szerinti működés megvalósítása: - kötelező eszköznormáknak való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés).	Igazgató- helyettesek  Tagintézmény- igazgatók	Folyamatos	önellenőrzés dokumentumai
Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a Közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályzat szerint. - havi dokumentáció a közzétételi lista	Balla Béláné	Folyamatos havonta	közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályzat



felülvizsgálatáról			felülvizsgálati dokumentum
A gazdálkodási feladatok az SZMSZ-ben a kapcsolódó szabályzatokban a munkaköri leírásokban rögzítettek szerint.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	ellenőrzés dokumentuma
A 2024. évi költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.(Tagóvodák listáinak figyelembe vételével.)	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	November	költségvetés
A gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	nyilvántartás
A működés műszaki szükségleteinek, a karbantartási feladatok tervezés előkészítése, indoklása /munka, baleset tűzvédelmi szemle jegyzőkönyv ANTSZ ellenőrzés stb. HACCP program előírásoknak való megfelelés.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Előírásoknak való megfelelés	tervezés dokumentációja
Gyermekétkeztetés megszervezése, a normatív kedvezmények nyilvántartása. Az ebédbefizetések megszervezése a tagóvodák lehetőségeinek figyelembe vételével.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Óvodatitkárok Szülők	Folyamatos	nyilvántartás
Eseti és tartós bérleti szerződések felülvizsgálata, elkészítése.	Vezetői team Óvodatitkárok	Folyamatos	bérleti szerződés
Udvari játékok TÜV. felülvizsgálatának nyilvántartása.	GMK	Folyamatos	ellenőrzés dokumentumai
Élelmezéssel kapcsolatos igények, panaszok felmérése, felülvizsgálata.	GMK		
Kockázatértékelési szabályzat kialakítása és betartása.		2024. szeptember 30. (hétfő) Folyamatos	szabályzat
OTP- Szép kártya névsorának előkészítése havonta.	Vezetői team Óvodatitkárok	Folyamatos	nyilvántartás

## **16. Szakhatósági ellenőrzések**

NÉBIH: felkészülés a Nemzeti Élelmiszerlánc és – Biztonsági Hivatal ellenőrzésére Chek lista ellenőrzése és dokumentálása.	Vezetői Team Igazgató-helyettesek  Tagintézmény-igazgatók Konyhai dolgozók	Ütemezés szerint	ellenőrzési jegyzőkönyv
HACCP auditra való felkészülés, kézikönyv audit listája alapján sajátosságok figyelembe vételével.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	kézikönyv lista
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Intézet közegészségügyi céll ellenőrzése	Vezetői team  Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos felkészülés a helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Helyszíni szemle, ellenőrzés Tűzriadó megszervezése:	Vezetői team  Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos felkészülés a helyszíni ellenőrzésre 2024. október 20. Tűzriadó	jegyzőkönyv
TÜV udvari játékok felülvizsgálata - karbantartások, javítások cserék jelzése	Vezetői team  Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos felkészülés a helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv

## 17. Ellenőrzés, Értékelés

<p><b>A pedagógiai munka ellenőrzése:</b> A helyi nevelési gyakorlatban a P. P. cél- és feladatrendszerének megvalósítása. A kiemelt feladatok megfelelő fejlesztésének módszerei. A szabad játék és a tevékenységekben megvalósuló tanulás aránya. A pedagógus kompetenciák érvényesülése a mindennapi gyakorlati munkában.</p> <p><b>Feladatok átruházása:</b> Helyettesek a felügyelt óvodában ellenőrzik a pedagógus munkát.</p> <p><b>Pedagógiai dokumentumok ellenőrzése:</b> Tagóvoda-vezetők</p>	<p>Vezetői Team</p> <p>Igazgató-helyettesek</p> <p>Tagintézmény-igazgatók</p>	<p>Ütemezés szerint</p>	<p>ellenőrzési jegyzőkönyv</p>
<p><b>A pedagógiai dokumentációk ellenőrzésének szempontjai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége.</li> <li>- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált harmonikus személyiségfejlesztésükről való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek)</li> <li>- A P.P. szabályozott, egységes elveket követő dokumentáció érvényesülése.</li> <li>- A pedagógus kompetenciák érvényesülése.</li> <li>- A pedagógus elvárás rendnek való megfelelés.</li> <li>- A vezetői, intézményi elvárás rendszernek való megfelelés.</li> </ul>	<p>Vezetői team</p> <p>Tagintézmény-igazgatók</p>	<p>Ütemezés szerint</p>	<p>pedagógiai dokumentációk</p>
<p><b>Pedagógus munkát segítő munkájának ellenőrzése.</b></p>	<p>Tagintézmény-igazgatók</p>	<p>Havonta Folyamatos</p>	<p>szempontok szerint</p>
<p>Tisztasági ellenőrzés</p> <p><b>Eljárásrend:</b>                  Belső tisztasági ellenőrző csoport (akik a tisztasági ellenőrzést végzik a konyhában, csoportszobákban és az óvodában)</p>	<p>Belső ellenőrzési csoport</p>	<p>Havonta Szűrőpróba szerűen</p>	<p>SZMSZ-ben foglaltak és munkaköri leírásban szereplő</p>

<b>Módszerek:</b> megfigyelés, beszélgetés értékelés, visszacsatolás			feladatok alapján
Az óvodai működetés szabályszerűsége (törvényi megfelelés, intézményi tanügyi dokumentumok, szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív, munkaruha nyilvántartás) Irat és ügykezelés szabályszerűsége. Gazdálkodással összefüggő belső ellenőrzések (önkormányzati támogatást alátámasztó dokumentumok ellenőrzése)	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Óvodatitkárok	Ütemezés szerint	tanügyi nyilvántartások, gazdálkodással összefüggő dokumentumok
Tagintézmény-igazgatók fejlesztő értékelése az aktuális munkaterv óvodai fejlesztő értékelése. Pedagógiai dokumentáció. Az Ö. Ó. elvárás rendje, ellenőrzési terve alapján.	Tagintézmény-igazgatók	2025. január	munkaterv ellenőrzési dokumentumok
Az óvoda honlapjának ellenőrzése	Végváriné Kékhegyi Erika	Folyamatos és alkalmasszerű	ellenőrzési dokumentum

### **18. Ellenőrzési terv 2024-2025. nevelési év**

Intézmény	Az ellenőrzés szempontjai és ütemezése											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Szövögyár székelyóvoda	A	B	C		B	C	A			D		
Régi főtí tagóvoda		B	A		B	A	C		E	D		
Vácrátóti Tagóvoda		B	A		B		C	A		D		
Klapka Tagóvoda	F	B	A	C	F	A		F	E	D		
Mozdonyvezető tagóvoda	A	B	C		B		A	C	E	D		

„A”: Pedagógiai munka ellenőrzése (Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók)

„B” Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése (Tagintézmény-igazgatók)

„C”: A működetés szabályszerűségének ellenőrzése (tanügyiigazgatás, gazdálkodás, munkaügy)

/Igazgató- helyettesek/

„D”: Helyettesi írásos fejlesztő értékelés év végi beszámoló – Igazgató felé

„E”: Tagintézmény-igazgatói írásos fejlesztő értékelés, év végi beszámolás – Igazgató-helyettes felé

„F”: Honlap ellenőrzése (Igazgató)

### Értékelési szempontsor:

- ☀ Az óvodapedagógus a gyermekek képességfejlesztéséhez megfelelő módszertani felkészültséggel rendelkezik.
- ☀ Az alkalmazott módszerek megfelelnek a gyermekcsoport értelmi, szociális fejlettségi szintjének.
- ☀ Az óvodapedagógus kellőképpen differenciálja az alkalmazott módszereket a tehetséges, hátrányos helyzetű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek igénye szerint.
- ☀ Az óvodapedagógus képes felmérni a gyermekek fejlettségi szintjét a további sikeres fejlesztés érdekében. (tehetséges, értelmileg, szociálisan elmaradott gyermekek kiszűrése)
- ☀ A differenciálás és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése megjelenik tervező munkájában.
- ☀ Elfogadja, a gyermekcsoporttal elfogadtatja a különböző társadalmi rétegekből érkező társakat a közösségfejlesztés érdekében.
- ☀ A gyermekek között felmerülő konfliktusokat tapintatosan, megfelelő módszertani kultúrával oldja meg.
- ☀ Tervezése az előző évi nevelési, fejlesztési terv megvalósulásának értékelésére épül, figyelembe véve az adott csoport adottságait.
- ☀ A tervezett célok, feladatok hatékony megvalósulása reális, biztosított.
- ☀ Tudatosan megtervezi az ismeretszerzéshez szükséges tapasztalatszerzések, élmény szerzések lehetőségeit.
- ☀ A motiváció elvét megfelelően alkalmazza a figyelem felkeltése, fenntartása érdekében
- ☀ Megfelelő helyet, időt, eszközt biztosít a gyermekek cselekvő ismeretszerző tevékenységéhez.
- ☀ Az óvodapedagógus értékelő visszajelzése a gyermekek számára segítő, fejlesztő szándékú.
- ☀ A szülők reális tájékoztatása gyermekük egyéni fejlettségéről biztosított igényük, és az éves programtervben foglaltak szerint.
- ☀ Az óvodapedagógus nyelvhasználata igényes, kommunikációja megfelelő a gyermekek, szülők, kollégák felé.
- ☀ Képes együttműködni a kollektívával és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, Pedagógiai Szakszolgálat)
- ☀ Reális önismerettel rendelkezik, képes az önreflexióra.
- ☀ Az óvodapedagógus személyiségét jellemzi az elkötelezettség és a szakmai felelősségvállalás.
- ☀ Igénye van az önképzésre, szakmai megújulásra.

### **Dajkák munkájának ellenőrzésének szempontjai**

- ☀ Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
- ☀ Munkaidő pontos betartása.
- ☀ Kapcsolattartás a gyerekekkel.
- ☀ Kapcsolat az óvónőkkel.
- ☀ Gyermekszerető magatartás
- ☀ Pozitív példaadás
- ☀ Tapintat és elfogadás a kapcsolataiban

### **19. Továbbképzések rendje: Továbbképzési beiskolázási terv**

Az önképzést, az új ismeretek beépítését a napi gyakorlatba nagyon fontosnak tartjuk és az intézmény jövőjének szempontjából. Belső továbbképzéseink, a Kerületi Pedagógiai Napok alkalmával tartott bemutató foglalkozások lehetővé teszik, hogy tanulhassunk egymástól, és szinten tartjuk pedagógiai ismereteinket. Folyamatosan figyeljük az ingyenes továbbképzéseket is, és a kollégáknak ezt továbbítjuk. az intézmény Beiskolázási terve alapján figyelemmel kísérjük a továbbképzéseket, a tanulmányi szerződéseket.

### **20. Összegzés**

Éves munkatervünk tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális teendőket, feladatokat, az adott időre vonatkozó célokat és magába foglalja a nevelési év helyi rendjét.

Éves munkatervünk fókuszában, mint mindig, most is a ránk bízott **kisgyermek**ek állnak.

Minden kitűzött célunkkal az „Ő mindenek felett álló érdekeinek” érvényesülését kívánjuk szolgálni.

Összefogással olyan intézményt sikerült teremtenünk alkalmazotti közösségünkkel, ahol jó dolgozni és gyermeknek lenni!

„A jövőben továbbra is elsődleges célom, hogy az óvoda dolgozóival, partnereivel összehangolt cél és feladatrendszer segítségével a gyermekek mindenek fölött álló érdekét érvényesítve megőrizzem és tovább fokozzam a Rákospalotai Összevont Óvoda jó szakmai hírnevét, az itt dolgozók és a partnerek elégedettségét.

Kiemelt feladatommak tekintem, hogy az óvodánkba járó gyermekek egyre nyugodtabb és rendezettebb környezetben élhessék meg gyermekkoruk játékos óvodás éveit, a szülők pedig biztonságban és jó hangulatú légkörben tudhassák gyermekeiket. Az intézmény mai arculata, a benne folyó hatékony és korszerű nevelőmunka alapja az együtt munkálkodó alkalmazotti közösség. A szülők bizalmának erősítése, gyermekeink érdekeinek szem előtt tartása egy partnerközpontú

intézmény céltudatos irányítását és működtetését kívánja meg.

Gyermekszerető és hivatástudattal rendelkező kollégáimmal a Pedagógiai Program megvalósítása egyre hatékonyabb, a siker záloga továbbra is a belső szakmai fejlődés. Fontos feladatnak tartom, hogy segítsem kollégáim felkészülését az új kihívásokra, a változások hozta feladatokra, a továbbra is szívből, örömmel, elhivatottsággal végzett nevelésre. Elkötelezett vagyok a vezetési koncepciómban megfogalmazott feladatok megvalósításában, melyben kiemelt szerepet szánok a csapatmunkának, az együttműködésnek. Ötletekkel, pozitív attitűddel, kreatívan tevékenykedjenek a kollégák, és keressenek megoldásokat a problémák áthidalására. Vezetői koncepcióm alapját a gyermeki jogok tiszteletben tartása és a szükségleteik határozzák meg. Ennek szellemében kívánom megtervezni és megszervezni az intézmény személyi, gazdasági és tárgyi feltétel-rendszerét a jövőben is, arra törekszem, hogy megteremtsem a derűs és kiegyensúlyozott alkotó légkört az intézményben!

Mindemellett köszönettel tartozunk a Fenntartónak az óvodák működéséhez nyújtott támogatásáért, a Szülőknek a nevelési év során tanúsított együttműködésért, segítségért a mindennapokban!

Köszönet az intézményünk valamennyi dolgozójának lelkiismeretes, odaadó, gyermekszerető munkájáért, valamint minden segítőnek köszönet, akik támogatták munkánkat a gyermekeink érdekében!

### **AZ IDEI ÉV MUNKÁJÁHOZ JÓ EGÉSZSÉGET, SOK SIKERT, SOK-SOK GYEMEKMOSOLYT ÉS SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉGET KÍVÁNOK!**

*"Nézz utána, hogy minden napból, a legközönségesebb, sivár hétköznapból is ünnepet csinálj, ha pillanatokra is! Egy jóindulatú szóval. Méltányos cselekedettel. Udvarias mozdulattal. Nem kell sok az emberi ünnephez. Minden napba belecsempészhetsz valamilyen varázsos elemet, megajándékozhatod magad egy könyv igazságának negyedórás élményével, valamilyen homályos fogalom megismerésének kielégülésével, környezeted vigasztalásával vagy felderítésével. Az élet gazdagabb lesz, ünnepibb és emberibb, ha megtöltöd a hétköznapok néhány percét a rendkívülivel, az emberivel, a jóindulatúval és az udvariassal; tehát az ünneppel." /Márai Sándor/*

## Legitimációs záradék

A Rákospalotai Összevont Óvoda a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Munkatervét a Szülői Szervezet megismerte és elfogadta.

Budapest, 2024. „.....” „.....”

.....  
Szülői Szervezet képviselője

A Rákospalotai Összevont Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27.§ (3) bekezdés alapján az igazgató a nevelőtestület bevonásával készítette.

Budapest, 2024. „.....” „.....”

.....  
Balla Béláné  
igazgató  
Rákospalotai Összevont Óvoda

A Rákospalotai Összevont Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27.§ (3) bekezdés alapján a Fenntartó jóváhagyja.

Budapest, 2024. „.....” „.....”

.....  
Cserdiné Németh Angéla  
polgármester  
Fenntartó képviselője



## MUNKATERV

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat  
Újpalotai Összevont Óvoda**

**2024/2025-es nevelési év**



Készítette:

Sebestyén Irén  
Molnár Katalin

Tartalomjegyzék

1. AZ INTÉZMÉNY SZERKEZETE .....	3
2. A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉV FELADATAI .....	4
<b>2.1. Pedagógiai programunk</b> .....	4
3. GYERMEKEINK ÖSSZETÉTELE .....	5
4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK .....	7
<b>4.1 Engedélyezett álláshelyek</b> .....	7
Az engedélyezett álláshelyek .....	7
<b>4.2 Személyi feltételek javításával kapcsolatos feladatok</b> .....	8
<b>4.3 Személyi állomány tagóvodánként</b> .....	8
<b>4.4 Tárgyi feltételek</b> .....	12
5. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK TERVEZÉSE .....	13
<b>5.1 Munkaközösségek</b> .....	15
<b>5.2 Szakmai támogatás</b> .....	16
<b>5.3 Minősítés</b> .....	20
<b>5.4 Tanfelügyelet</b> .....	21
<b>5.5 Továbbképzések</b> .....	22
6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV .....	22
3. A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉVBEN TERVEZETT PROGRAMJAINK .....	24
8. GYERMEKVÉDELEM .....	30
9. EGYÉB TERVEZETT FELADATOK A NEVELÉSI ÉV SORÁN .....	34
10. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE .....	36
<b>10.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b> .....	37
<b>10.2 Külső kapcsolatok</b> .....	38
11. LEGFONTOSABB VEZETŐ FELADATAIM .....	40
12. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, OVIKRÉTA .....	41
13. SZAKMAI MINŐSÉGFEJLESZTÉS, INNOVÁCIÓ .....	43
14. ÉRTEKEZLETEK, NEVELŐI MEGBESZÉLÉSEK, MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK .....	44
<b>14.1. Különböző szervezési feladatok</b> .....	45
<b>14.2 Szülői értekezletek témái a 2024/2025-ös nevelési évben</b> .....	46
Legitimációs záradék .....	47
Függelék .....	48
1. számú függelék: Óvodapszichológus, Fejlesztőpedagógus, Munkaközösségek munkatervei .....	48
2. számú függelék: Óvodapedagógusok munkaidő beosztása .....	61
3. számú függelék: Gyógypedagógusok munkaterve .....	62

---

4. számú függelék: Dolgozói ellenőrző lapok .....	65
---	----

### **Jogszabályi háttér**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

## 1. AZ INTÉZMÉNY SZERKEZETE

Az Újpalotai Összevont Óvoda a XV. kerület legnagyobb óvodai egysége.

- Páskom Székhelyóvoda
- Kavicsos Tagóvoda
- Hartyán Tagóvoda
- Micimackó Tagóvoda
- Napsugár 1. Tagóvoda

Tagóvodáink mindegyike Újpalotán, lakótelepi környezetben, egymástól csak pár száz méterre helyezkedik el. Az óvodák az 1970-es évek elején nyitották meg kapuikat a gyermekek előtt.

Az elmúlt években folyamatosan csökkenő gyermeklétszám miatt a Napsugár 2. Tagóvoda 2023-ban bezárta kapuit, így a 2024/2025-ös tanévben már csak 32 csoporttal, egy székhelyen és négy tagóvodában kezdődik meg az élet szeptemberben.

Az intézmény 800 gyermek befogadására alkalmas.

Tagintézmény neve	Telephelye	Férőhely	Csoportok száma
<b>Páskom Székhely Óvoda</b>	1157 Budapest, Páskom park 37.	125	5
<b>Kavicsos Tagóvoda</b>	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.	125	5
<b>Hartyán Tagóvoda</b>	1157 Budapest, Hartyán köz 3.	200	8
<b>Micimackó Tagóvoda</b>	1156 Budapest, Kontyfa u. 1.	200	8
<b>Napsugár 1. Tagóvoda</b>	1156 Budapest, Nádistó park 1.	150	6
Összesen:		800	32

---

## 2. A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉV FELADATAI

### 2.1. *Pedagógiai programunk*

Óvodai nevelésünk alapja az óvoda pedagógiai programja. Működésünket, nevelési céljainkat, feladatainkat alapidokumentumaink határozzák meg (Alapító Okirat, SZMSZ, Házirend, Újpalotai Pedagógiai Program).

Alapidokumentumaink éves felülvizsgálata a szerkezeti változások függvényében fontos feladatunk a következő nevelési évben is.

Óvodai nevelésünk célja a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése, figyelembe véve a gyermekek eltérő fejlődési ütemét és az életkori sajátosságokat. Az óvodai nevelés feladatai egymásra épülnek, és egymással összefüggő komplex módon az egész nap folyamán érvényesülő tevékenységek. A párhuzamos tevékenységirányítás teremti meg a lehetőséget a differenciált fejlesztésnek, az egyéni és a kiscsoportos foglalkozásnak, tevékenységeknek. Ennek a lehetőségét az óvodapedagógiai rugalmasság a feladatok megvalósításában, és a biztonságot nyújtó szokás-szabályrendszer adja.

Legfőbb feladatunk a gyermekek gondozása, testi-lelki szükségleteinek kielégítése, fejlődésük feltételeinek megteremtése a családi nevelésre építve.

A nevelési program feladatrendszerén belül az óvodapedagógus szabadon választhatja meg a feladatokhoz kapcsolódó tevékenységrendszereket, módszereket, mindig szem előtt tartva az óvodai nevelés alapvető céljait.

Az óvodai Pedagógiai Programban tükröződik a tagóvodáink sajátos arculata:

A **Páskom Székhelyóvoda** öt csoportjában kiemelt terület az egészséges életmódra való felkészítés.

**Kavicsos Tagóvoda** öt csoportos óvoda, kiemelt figyelmet szentel a gyermekek harmonikus testi és szellemi nevelésére, kiemelt területük a mozgás, az egészséges életmód és az anyanyelvi nevelés. Az egyik legnagyobb, nyolc csoportos **Hartyán Tagóvoda** a Lépésről-lépésre óvodai programot részesíti előnyben, melyben nagy hangsúlyt kapnak a gyermekek egyéni különbségei, eltérései, a családi nevelést kiegészítő sajátos szocializáció, az egyedi tevékenységközpontrendszer.

A **Micimackó Tagóvoda** szintén nyolc csoportos, ahol környezetvédelemre, a környezettudatos magatartás kialakítására fektetnek nagy hangsúlyt.

A hat csoportos **Napsugár 1. Tagóvoda** pedagógiai elvei közt fontos szerepet szán a gyermek legfőbb tevékenységi formájának, a játéknak, az anyanyelvi nevelésnek, valamint a környezethez való pozitív viszony megalapozásának.

Óvodánkban kiemelt szerepe van az egészséges életmód megvalósításának, az anyanyelvi és a közösségi nevelésnek, a hazafias nevelésnek.

### 3.GYERMEKEINK ÖSSZETÉTELE

Az óvodánkba járó családok helyzete anyagi téren átlagosnak mondható, melyet tükröz a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek csekély száma.

Óvodánkban sajátos nevelési igényű gyermekeket is ellátunk, akik szakvéleményük alapján gyógypedagógiai ellátásban részesülnek.

A sajátos nevelési igényű gyermekek logopédiai ellátását, a mozgásfejlesztést, a kognitív fejlesztést az intézmény gyógypedagógusai látják el. Feladataikat a pedagógusokkal és a szülőkkel szorosan együttműködve látják el. Az SNI-s gyermekekre a csoportos óvodapedagógusok is kiemelt figyelmet fordítanak, fejlesztési tervüket napi szinten valósítják meg, tervük megvalósulásának tükrében készítik el a további tervezést.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodánkban tagóvodánként (fő):					
Tagóvoda	Beszéd fogyatékos	Egyéb pszichés	Autista	Enyhe értelmi fogyatékos	Összesen
Páskom	4	3	1		8
Hartyán	2	5	2		9
Kavicsos		2			2
Napsugár 1.	3	1	2		6
Micimackó	5	2		1	8
<b>Összesen:</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>33</b>

<b>Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavar (BTMN) tagóvodánként (fő):</b>	
<b>Tagóvoda</b>	<b>Fő</b>
<b>Páskom székhely</b>	2
<b>Hartyán Tagóvoda</b>	3
<b>Kavicsos Tagóvoda</b>	3
<b>Napsugár 1. Tagóvoda</b>	3
<b>Micimackó Tagóvoda</b>	5
<b>Összesen:</b>	<b>16</b>

<b>Nem magyar állampolgárságú gyermekek az óvodában:</b>										
<b>Tagóvoda</b>	<b>Kínai</b>	<b>Vietnámi</b>	<b>Mongol</b>	<b>Ukrán</b>	<b>Brit</b>	<b>Portugál Magyar</b>	<b>Lengyel Magyar</b>	<b>Palesztin</b>	<b>Ismeretlen</b>	<b>Összesen</b>
<b>Páskom</b>		2								<b>2</b>
<b>Hartyán</b>	1		1	1	1		1			<b>5</b>
<b>Kavicsos</b>		11				1				<b>12</b>
<b>Micimackó</b>	1	4	3	3					1	<b>12</b>
<b>Napsugár 1.</b>								1		<b>1</b>
<b>Összesen</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>32</b>

Óvodáink földrajzi helyzete – a kínai iskola, Ázsia Center közelsége – okán évek óta nevelünk nem magyar állampolgárságú, főleg kínai és vietnámi gyermekeket. Számukra biztosítjuk a gyermekek társadalmi integrálását, az önazonosságuk megőrzését, ápolását, hagyományaik tiszteletben tartását.

## 4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A személyi feltételek a törvényeknek és az ellátandó feladatoknak megfelelően biztosítottak.

A gyermekek nyugodt, biztonságos óvodai életét, a minőségi munkavégzést 32 csoportban 64 óvodapedagógus végzi. Szakmailag jól képzettek és jól alkalmazkodnak a kor kihívásaihoz. Nyitottak, érdeklődőek, keresik a módszertani megújulás lehetőségeit, szívesen vesznek részt továbbképzéseken.

Az elmúlt években több óvodapedagógus kolléganő is a nyugdíjazás mellett döntött. Jelenleg egy betöltetlen álláshelyünk van, de tudnunk kell, hogy már a 2023/2024-es tanévet is minden eddiginél több, már nyugdíjas kollégával kezdtük meg. Ezért vált kiemelt fontosságú területté az új pedagógus munkaerő toborzása a nyugdíjba vonuló kollégáink helyére. Ennek érdekében intézményünkben a pályakezdő pedagógusok mentorálása, a gyakornokok lelkiismeretes felkészítése továbbra is fontos feladat.

### 4.1 Engedélyezett álláshelyek

Az engedélyezett álláshelyek						
Feladatellátási hely megnevezése	Engedélyezett csoportszám	Óvoda pedagógus	Dajka	Egyéb munkakör	Óvoda titkár	Összesen
Vezetőség csoporton kívül		3				3
Pszichológus		1				1
Fejlesztő pedagógus		1				1
Gyógypedagógus/ logopédus		3,5				1
Páskom	5	10	5	Ped.asszisztens: 3 Konyhai dolgozó: 1		18
Hartyán	8	16	8	Ped.asszisztens: Konyhai dolgozó: 2	1	29
Kavicsos	5	10	5	Ped.asszisztens: 2 Konyhai dolgozó: 1	1	19
Napsugár 1.	6	12	7	Ped.asszisztens: 3 Konyhai dolgozó: 2	1	25
Micimackó	8	16	8	Ped.asszisztens: 2 Konyhai dolgozó: 2	1	29
<b>Összesen:</b>	<b>32</b>	<b>72,5</b>	<b>33</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>129,5</b>



## 4.2 Személyi feltételek javításával kapcsolatos feladatok

Szükséges munkaügyi intézkedések - betöltetlen álláshelyek száma: 1

- A humán erőforrás fejlesztése céljából kapcsolatfelvétel az ELTE-TÓK Tanító- és Óvóképző Karával. Főiskolai hallgatók fogadása.
- 15 fő nyugdíjas óvodapedagógus alkalmazása szükséges, mivel továbbra is kevés aktív óvodapedagógus jelentkező.
- új dolgozók (nem pedagógus) beépítése az óvoda vérkeringésébe felelős
- új dolgozók (pedagógus) beépítése az óvoda vérkeringésébe mentor (amennyiben gyakornok)

## 4.3 Személyi állomány tagóvodánként

Újpalotai Összevont Óvoda Székhelyóvoda (Páskom) 1157 Budapest, Páskom park 37.	
<b>Igazgató-helyettes/Tagintézmény-igazgató: 1 fő</b>	
<b>Csoportok</b>	
3. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
4. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
5. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
6. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
7. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Pedagógiai asszisztens:	3 fő
Konyhás:	1 fő

<b>Újpalotai Összevont Óvoda Kavicsos Tagóvoda 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.</b>	
<b>Tagintézmény-igazgató: 1 fő</b>	
<b>Csoportok</b>	
1. csoport	Óvodapedagógus: 1 fő
	Dajka: 1 fő
2. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
3. csoport	Óvodapedagógus: 1 fő
	Dajka: 1 fő
4. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
5. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Pedagógiai asszisztens:	1 fő
Óvodatitkár:	1 fő
Konyhás:	1 fő

<b>Újpalotai Összevont Óvoda Hartyán Tagóvoda 1157 Budapest, Hartyán köz 3.</b>	
<b>Tagintézmény-igazgató: 1 fő</b>	
<b>Csoportok</b>	
1. csoport	Óvodapedagógus: 1 fő
	Dajka: 1 fő
2. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
3. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 0 fő
4. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
5. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
6. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
7. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
8. csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Pedagógiai asszisztens:	2 fő
Fejlesztő pedagógus:	1 fő
Óvodatitkár:	1 fő
Konyhás:	2 fő

<b>Újpalotai Összevont Óvoda Micimackó Tagóvoda 1156 Budapest, Kontyfa utca 1.</b>	
<b>Tagintézmény-igazgató: 1 fő</b>	
<b>Csoportok</b>	
Méhecske csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Tigris csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Füles csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 0 fő
Malacka csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Bagoly csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Vakond csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Kanga csoport	Óvodapedagógus: 1 fő
	Dajka: 1 fő
Nyuszi csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Pedagógiai asszisztens:	2 fő
Óvodapszichológus	1 fő
Óvodatitkár:	1 fő
Konyhás:	2 fő

Újpalotai Összevont Óvoda Napsugár 1 Tagóvoda 1156 Budapest, Nádasztó park 1.	
<b>Tagintézmény-igazgató: 1 fő</b>	
<b>Csoportok</b>	
Méhecske csoport	Óvodapedagógus: 1 fő
	Dajka: 1 fő
Süni csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Nyuszi csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 2 fő
Maci csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Katica csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Pillangó csoport	Óvodapedagógus: 2 fő
	Dajka: 1 fő
Pedagógiai asszisztens:	3 fő
Konyhás:	2 fő

#### ***4.4 Tárgyi feltételek***

Minden óvodában folyamatos a szükséges karbantartási munkák elvégzése, az üzemeltetési feladatokat a GMK végzi a „Munkamegosztási megállapodás” alapján, az Újpalotai Területi rendszeren keresztül. A gyermekek tevékenységeihez és gondozási feladatainak ellátásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak, szükség esetén pótoljuk. A foglalkozási eszközök, fejlesztő játékok bővítése folyamatosan történik, az intézmény költségvetése biztosítja az ehhez szükséges forrásokat.

---

## 5. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK TERVEZÉSE

Kiemelt pedagógiai feladatunk ebben a nevelési évben ismét: **Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés.** A fenntarthatóságra nevelés jegyében alapvető célunk a környezettudatos magatartás kialakítása, megalapozása.

Óvodai környezetünk (külső – belső) kialakítása, a berendezés, a különféle eszközök és kiemelten a gyermekeket körülvevő felnőttek pozitív példával szolgáló jelenléte, segítőkészsége meghatározó az óvodáskorú gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakításában. Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában.

Célunk:

- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása.
- A környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek.
- A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság, a környezet és természetvédelem.
- Minél több beszélőhelyzet megteremtése a gyermekek kommunikációs készségének fejlődéséhez, nyelvi kultúrájuk megalapozásához.
- Holisztikus szemlélet kialakítása: annak megláttatása, hogy kölcsönhatásban élünk környezetünkkel, lényeges mit teszünk és hogyan.
- Az emberek és az állatok közötti kapcsolat és kölcsönhatás megismertetése, az állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszonyulásuk alakítása.
- Növények iránti felelősség erősítése a mindennapi gondozás során.
- A környezetvédelemmel, fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos tematikus napok méltó megünneplése.
- Az óvoda dolgozóinak, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletformálása.
- A munkaközösségek segítsék az óvodapedagógusok környezetnevelő- védő munkáját, készítsenek módszertani segédanyagokat, adják át tapasztalataikat egymásnak.

---

### **Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:**

- Környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Szelektív hulladékgyűjtés folyamatosságának biztosítása az óvodában.
- Újrahasznosítás fontossága, végezzenek egyszerű kísérleteket, megfigyeléseket az óvodában.
- Érvényesüljön a „Hulladék nem szemét!” elv!
- A különböző tevékenységek során (játék, ajándékkészítés...) törekedjenek az újrahasznosításra (papír, műanyagkupakok, fonal, textil felhasználása).

### **Természet és állatvédelem:**

- Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás.
- Állatvédelemre nevelés: A körülöttünk élő madarakra való odafigyelés, a velük való törődés, tehát a napi madárvédelem szemléletének az egyéni élménnyel való összekapcsolása.
- Madárodúk megfigyelése a Sóstói erdőben, madáretetők kihelyezése az óvoda udvarára, a madáretetés fontossága, haszna.
- A környezettudatosság szemléletének mélyítése: a környezetünkre való odafigyeléssel magunkon is segítünk.
- Ismeretbővítés a vizes élőhelyek megismerésével, az ott élő állatok, növények védelmével kapcsolatos felelősségtudat kialakítása.
- Növény és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása.
- Az óvoda lehetőségeihez mérten az udvaron, csoportszobában vegyenek részt a gyermekek környezetvédelmi, állat és növénygondozási tevékenységekben.
- Természetvédelemmel kapcsolatos mozgásos játékok kezdeményezése.

## 5.1 Munkaközösségek

A 2024/2025-ös nevelési évtől intézményünkben 5 munkaközösség kezd meg munkáját, emellett öt olyan munkaközösségbe csatlakoznak be a pedagógusaink, amelyek a másik két régióban alakulnak szeptembertől.

Az óvodánkban működő munkaközösségek feladata, hogy:

- meghatározott területen segítse azoknak a pedagógusoknak a munkáját, akik az adott szakmai munkaközösséghez tartoznak,
- fejlessze a pedagógusok kompetenciáit, támogassa a gyermekek fejlődését.

A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az igazgató bíz meg. Valamennyi munkaközösségre jellemző, hogy a tagok rendszeres, aktív résztvevői a foglalkozásoknak, a gyakorlati bemutatók hozzájárultak a jó gyakorlatok terjesztéséhez.

A szakmai munkaközösség vezetője irányítja a munkaközösség munkáját, tevékenyen segíti a tagokat. Ügyel arra, hogy a nevelési évre szóló szakmai munkaközösségi tervnek figyelembe kell vennie az óvoda pedagógiai programját. Ennek alapján végzik a tevékenységüket a tagok, melyet a munkaközösség vezetője koordinál. A munkaközösség-vezető nyomon követi a tagok szakmai munkáját, és segíti a problémamegoldást.

<b>Munkaközösségek a 2024/2025-ös nevelési évben</b>		
<b>Hartyán Tagóvoda</b>	<b>Egyéni felzárkóztatás munkaközösség:</b> munkaközösség-vezető: Molnár Katalin	<b>Összesen: 5</b>
<b>Hartyán Tagóvoda</b>	<b>Mozgáskotta munkaközösség:</b> munkaközösség-vezető: Pechnigné Dóczy Éva	
<b>Micimackó Tagóvoda</b>	<b>Kreatív munkaközösség:</b> munkaközösség vezető: Szilágyi Emese	
<b>Micimackó Tagóvoda</b>	<b>Irodalmi – ének munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Szikszai Éva	
<b>Kavicsos Tagóvoda</b>	<b>Egészséges életmód munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Bucsányi Barbara	



<b>Hétszínvirág-, Rákospalotai-, és Újpalotai Összevont Óvodák közös munkaközösségei</b>	<b>Fenntarthatóság munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Géczi Gabriella	<b>Összesen: 5</b>
	<b>Jó gyakorlat munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Bencsó Gabriella	
	<b>Tehetségfejlesztő munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Czeglédi Réka	
	<b>Mérés – értékelés munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Kárpáti Gabriella	
	<b>Gyógypedagógiai munkaközösség</b> munkaközösség-vezető: Gyöngyösi Istvánné	

## 5.2 Szakmai támogatás

### Mesterprogramok megvalósítása az óvodáinkban

<b>JÓ GYAKORLATOK MEGOSZTÁSA AZ ÚJPALOTAI ÓVODÁKBAN</b>				
<b>Turóczyné Ungvári Edit</b>				
<b>2024/2025-ÖS TANÉV FELADATAI</b>				
<b>Dátum</b>	<b>Foglalkozás/tevékenység</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Cél</b>	<b>Résztevők száma</b>
<b>2024</b>				
<b>szeptember</b>	Mozgás, udvaron	Páskom	jó gyakorlat megosztása	8-10 fő
<b>október</b>	Mozgás, tornaszobában	Páskom	jó gyakorlat megosztása	8-10 fő
<b>december</b>	Mese, Mikulás	Kavicsos	jó gyakorlat megosztása	8-10 fő
<b>2025</b>				
<b>január</b>	Mese	Napsugár 1.	jó gyakorlat megosztása	8-10 fő
<b>március</b>	Ének	Kavicsos	jó gyakorlat megosztása	8-10 fő

<b>március</b>	Külső világ- környezeti tartalom	Hartyán	jó gyakorlat megosztása	8-10 fő
<b>április</b>	Külső világ-	Micimackó	jó gyakorlat megosztása	8-10 fő

Házi bemutatók a 2024/2025-ös nevelési év során:

<b>Ideje</b>	<b>Foglalkozás/Tevékenység</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Foglalkozást vezető</b>	<b>Részvevők száma</b>
<b>2024. november</b>	Mozgás	Kavicsos		8-10 fő
<b>2024. november</b>	Környező világ tevékeny megismerése	Napsugár 1.		8-10 fő
<b>2025. április</b>	Népi játékok az óvodában	Micimackó		8-10 fő

### **A jó gyakorlatok bemutatásának hatása:**

Várható eredményessége: nő a pedagógusok szakmai tapasztalata, önképzés megvalósul az egymás munkájába való betekintéssel.

Az önértékeléshez tapasztalatokat szereznek mind a megfigyelők, mind az a pedagógus, aki bemutatja foglalkozását.

A tevékenység látogatásakor lehetőség adódik az óvodapedagógusok által készített fejlesztő játékok megtekintésére is.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, a differenciált tevékenység felkínálása, segítségadás segíti az egyéni fejlődést.

Cél az óvodapedagógusok szakmai tapasztalatainak bővítése, szemléletformálásának segítése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése és a tehetséggondozás terén.

<b>MOZGÁSKOTTA MESTERPROGRAM</b> <b>Molnár Katalin</b> 2024/2025-ÖS TANÉV FELADATAI				
Célok/Tevékenységek	Résztevők	Folyamat terve	Időkeret/határ idő	Tudásmegosztás módja
Hospitálási lehetőségek biztosítása folyamatosan az érdeklődő pedagógusok részére a bevezetést vállaló csoportokban.	innovátor a módszert bevezető és érdeklődő óvodapedagógusok	A módszer alaposabb megismerése, az érdeklődés felkeltése érdekében hospitálási lehetőségek szervezése a programban még passzív óvodapedagógusok részére. A módszert még nem adaptálók, de érdeklődők hospitálnak, melynek célja egymás munkájának és a módszer megvalósulásának megismerése.	Folyamatos	Tapasztalatcsere, véleménycsere, visszajelzések gyűjtése, pozitívumok, ötletek.
Szakmai ismeretek bővítése, humán erőforrás képzése.	innovátor vezető	Információáramlás folyamatosságának biztosítása. Mozgáskotta továbbképzések látogatása. Humán erőforrás szakmai fejlődését támogató lehetőséget adó pályázatok figyelése, kihasználása. Érdeklődő kollégák beiskolázásának támogatása (továbbképzési keret felhasználásával)	Folyamatos	Pályázatok figyelése, tapasztalatcsere, beszámoló, ismeretek megosztása.

További NOVUM „óvodai optimum” mozgáskotta alapkészlet beszerzésére irányuló törekvések.	innovátor vezető	Pályázati lehetőségek megragadása eszközök beszerzésére. Kapcsolattartás a Fenntartóval: kötségvetés tervezés: a projekt finanszírozásának elősegítése.	Folyamatos	Pályázatok figyelése, tapasztalatcsere, információk megosztása.
A módszert kipróbálók körének bővítése.	innovátor vezető	A Mozgáskotta bevezetése újabb csoportokban.	2024. szeptember	A módszer bevezetésének segítése. Tapasztalatok megosztása, átadása, eszmecsere.
<b>Sikerkritérium:</b> A visszajelzések alátámasztják a program sikerességét. Egyre több a módszer, illetve a képzések iránt érdeklődő kolléga.				
<b>Produktum:</b> A hospitálásokon készült feljegyzések, értékelőlapok. Tárgyi eszköztár bővülése.				

**Házi bemutatók a 2024/2025-ös nevelési év során:**

Ideje	Foglalkozás/Tevékenység	Helyszín	Foglalkozást vezető	Résztevők száma
<b>2024. november</b>	Mozgás	Kavicsos Tagóvoda		8-10 fő
<b>2024. november</b>	Környező világ tevékeny megismerése	Napsugár 1. Tagóvoda		8 - 10 fő
<b>2025. április</b>	Népi játékok az óvodában	Micimackó Tagóvoda		8 – 10 fő

### 5.3 Minősítés

A pedagógus életpályamodell és az ezzel összefüggő pedagógusminősítési rendszer beépült a mindennapokba. A pedagógus előmeneteli rendszer folyamatában a pedagógiai-szakmai ellenőrzésekre való felkészülést elméleti és gyakorlati módszerek alkalmazásával segítjük.

#### A pedagógus minősítési eljárások célja:

- A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
- A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
- A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
- A minőség elismerése és jutalmazása.
- Ösztönzés a pedagógusok hivatásbeli tovább fejlődésére.
- A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

#### Intézményi feladatok:

- Ki kell jelölni a delegált személyét a pedagógusminősítési bizottság felállításához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
- Meg kell szervezni, biztosítani kell az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit.

Minősítésre jelentkezők összesen: 1 fő, Czeglédi Réka Pedagógus II.

A minősítésben részt vevő kollégáknál nagy jelentősége van a szakmai segítségnyújtásnak, a szervezési feladatoknak.

Újpalotai Összevont Óvoda	GYAKORNOK	PEDAGÓGUS I.	PEDAGÓGUS II.	MESTERPEDAGÓGUS
	1 fő	36 fő	25 fő	2 fő

## 5.4 Tanfelügyelet

A tanfelügyelet törvényben deklarált célja a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.

Az ellenőrzés - fenntartótól függetlenül - minden óvodát érint.

### Tanfelügyelet ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok:

- egyeztetés az érintett pedagógussal, vezetővel,
- partnerek és a pedagógus informálása, feladatok megosztása,
- kérdőívek kiosztása – eredmények rögzítése az informatikai rendszerben,
- interjúk lefolytatása – eredmények rögzítése az informatikai rendszerben,
- eredmények rögzítése az informatikai rendszerben,
- az önértékelő pedagógus értékeli az elvárás teljesülését,
- a pedagógus a vezető segítségével önefejlesztési tervet készít – feltölti az informatikai rendszerbe,
- az intézkedési terv és az intézményi önértékelés eredményének feltöltése az informatikai felületre.

Várhatóan két tagóvodánk bekerül a jövő évi tanfelügyeleti tervbe, intézményi tanfelügyeleteink lesznek, azok időpontjait később kapjuk meg.

A dolgozók az ehhez kapcsolódó feladatok ellátására a vezetőktől és a belső ellenőrzési csoportoktól minden szükséges támogatást megkapnak.

A minisztérium mára a pedagógus, illetve vezetői tanfelügyeleteket eltörölte, a jövőben csak intézményi tanfelügyeleteink lesznek, ebben a nevelési várhatóan két intézményünkben.

Intézmény	Időpontja	Tanfelügyelet típusa
Páskom Székhelyóvoda	2024/2025-ös nevelési év	Intézményi tanfelügyelet
Micimackó Tagóvoda	2024/2025-ös nevelési év	Intézményi tanfelügyelet

## 5.5 Továbbképzések

Pedagógusaink öt évre szóló Továbbképzési programunkban foglaltaknak megfelelően teljesítik továbbképzési kötelezettségüket.

A továbbképzések tartalmának kiválasztásánál szem előtt tartjuk, hogy azok az Újpalotai Óvoda Pedagógiai Programjához és az egyéni érdeklődéshez egyaránt igazodjanak, valamint segítsék elő szakmai munkánk fejlődését.

A kötelezően előírt továbbképzésre való jelentkezés a 2024/2025-ös tanévben kevesebb, mint a nevelőtestület 50%-át érinti, hiszen életkoruknál fogva a testület több tagja már mentességet élvez, illetve az elkövetkező néhány éven belül eléri az 55. életévét, amikor megszűnik továbbképzési kötelezettségük.

## 6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

### Célja:

- Az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak a vezetői ellenőrzése.
- Segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését, jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára.
- Segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket.
- Mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre.
- Adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében, adjon támpontot a munkatársak munkájához.

Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés területe és tartalma	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végző
Havonta	A Felvételi és mulasztási napló pontos, naprakész vezetése.	dokumentumelemzés	igazgató igazgató helyettes tagintézmény
2 havonta	A csoportnapló feleljen meg a rendeletnek, Pedagógiai Programnak	dokumentumelemzés	igazgató igazgató helyettes tagintézmény

Évente kétszer	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszere	dokumentumelemzés	igazgató igazgató helyettes tagintézmény
Évente kétszer	BTMN gyermekek ellátása, fejlesztése, annak dokumentációjának ellenőrzése	dokumentumelemzés	igazgató igazgató helyettes tagintézmény
Évente kétszer	A gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológusok együttműködése az óvodapedagógusokkal	dokumentumelemzés	igazgató igazgató helyettes tagintézmény
Folyamatos	Gyermekbalesetek megelőzése	alkalomszerűen	igazgató igazgató helyettes tagintézmény
Folyamatos	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása	dokumentumelemzés, személyes jelenlét	igazgató igazgató helyettes tagintézmény

<b>Időszak</b>	<b>Ellenőrzött terület</b>	<b>Ellenőrzött csoport/pedagógus</b>	<b>Ellenőrzést végző</b>
Szeptember	Beszoktatás, gyermekek fogadása csoportnaplók, mulasztási naplók ellenőrzése	minden csoport	igazgató helyettes tagintézmény igazgató
Október	Foglalkozások megtekintése	minden csoport	igazgató helyettes tagintézmény igazgató
November	Gyermekek fejlettségével kapcsolatos dokumentáció	minden csoport	igazgató helyettes tagintézmény igazgató
December	Ünnepi készülődés	minden csoport	igazgató helyettes tagintézmény igazgató



Január	Foglalkozások megtekintése	minden csoport	igazgató helyettes tagintézmény igazgató
Február	Csoportnaplók, mulasztási naplók ellenőrzése	minden csoport	igazgató helyettes tagintézmény igazgató
Március	Foglalkozások megtekintése	minden csoport	igazgató helyettes tagintézmény igazgató
Április	Csoportnaplók, mulasztási naplók ellenőrzése Gyermekek fejlettségével kapcsolatos dokumentáció	minden csoport	igazgató helyettes tagintézmény igazgató
Május-Június	Anyák napja, ballagás, évváró	minden csoport	igazgató helyettes tagintézmény igazgató

Pedagógusok foglalkozásának ellenőrzése megfigyelési szempontjai: 3. számú melléklet

### 3. A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉVBEN TERVEZETT PROGRAMJAINK

#### HARTYÁN TAGÓVODA

Tevékenység	Résztevők	Időszak	Felelős
<b>Alma-hét</b>	Csoportok	2024. október	óvodapedagógusok
<b>Alma-nap</b>	Gyerekek és óvodai dolgozók	2024. október	óvodapedagógus
<b>Mikulás</b>	Gyerekek és óvodai dolgozók	2024. december eleje	tagintézmény-igazgató
<b>Adventi készülődés – gyertyagyújtás</b>	Gyerekek és családjuk	2024. december	óvodapedagógusok
<b>Farsang</b>	Gyerekek és családjuk	2025. február	óvodapedagógusok

<b>Márc. 15. táncbáz, Pilvax Kakaóbár</b>	Gyerekek és óvodai dolgozók	2025. március	óvodapedagógusok
<b>Húsvét óvodapedagógusok dramatizálása</b>	Gyerekek és óvodai dolgozók	2025. április	tagintézmény-igazgató
<b>Nyílt nap új óvodásainknak</b>	Gyerekek és családjuk	2025. április	óvodapedagógusok
<b>Kihívás napja</b>	Gyerekek és óvodai dolgozók	2025. május	óvodapedagógusok
<b>Gyermeknap kirándulás</b>	Gyerekek és óvodai dolgozók	2025. május	tagintézmény-igazgató
<b>Anyák napja, Évzáró, Ballagás, Kerti partik, Családi kirándulások</b>	Gyerekek és családjuk	2025. május - június hónap	óvodapedagógusok

### KAVICSOS TAGÓVODA

<b>Tevékenység</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Időszak</b>	<b>Felelős</b>
<b>Minden hónapban bábszínházi előadás</b>	gyermekek pedagógusok	2024/2025-ös nevelési év	óvodapedagógusok
<b>Kirándulás</b>	gyermekek pedagógusok	2024. szeptember	óvodapedagógusok
<b>Mikulásvárás</b>	gyermekek és óvónők	2024. december 06. (péntek)	óvodapedagógusok
<b>Adventi készülődés munkadélutánok</b>	gyermekek és családjuk	2024. december	óvodapedagógusok
<b>Karácsonyi ünnep</b>	gyermekek és családjuk	2024. december	óvodapedagógusok
<b>Farsang</b>	gyermekek és családjuk	2025. február	óvodapedagógusok

<b>Nyílt Nap új gyermekeinknek</b>	gyermekek és családjuk	2025. március	tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
<b>Nyílt Nap jelenlegi gyermekeinknek</b>	gyermekek és családjuk	2025. április	óvodapedagógusok
<b>Sportnap</b>	gyermekek és családjuk	2025. május	tagintézmény-igazgató
<b>Anyák Napja, Évzáró, Ballagás</b>	gyermekek és családjuk	2025. május 2025. június	óvodapedagógusok
<b>Csoportos kirándulások</b>	gyermekek és családjuk	2025. május és június hónap	tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
<b>Gyermeknap</b>	gyermekek és családjuk	2025. június	óvodapedagógusok

## MICIMACKÓ TAGÓVODA

<b>Tevékenység</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Időszak</b>	<b>Felelős</b>
<b>Középső- és nagy csoportosok kirándulása</b>	gyermekek	2024. szeptember	óvodapedagógusok
<b>Állatok napja</b>	Óvoda gyermekei	2024. október	tagintézmény- igazgató, óvodapedagógus
<b>Adventi készülődés, óvónői előadás</b>	alkalmazotti közösség	2024. december	óvodapedagógusok
<b>Mikulás érkezése</b>	alkalmazotti közösség	2024. december 06, (péntek)	tagintézmény-igazgató
<b>Karácsonyi ünnep</b>	gyermekek és családjuk	2024. december	óvodapedagógusok
<b>Farsang</b>	gyermekek és családjuk	2025. február	óvodapedagógusok

<b>Tehetség hét</b>	tagóvodák gyermekei	2025. április	tagintézmény-igazgató óvodapedagógus
<b>Nyílt nap új gyermekeknek</b>	gyermekek és családjuk	2025. március	tagintézmény-igazgató
<b>Nyílt nap bejáró gyerekeknek</b>	gyermekek és családjuk	2025. április	óvodapedagógusok
<b>Föld Napja</b>	gyermekek	2025. április	óvodapedagógus
<b>Madarak és Fák Napja az óvodában</b>	kerületi óvodás gyerekek, óvodapedagógusok	2025. május	tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok
<b>Anyák Napja Évzáró, Ballagás</b>	gyermekek és családjuk	2025. június	óvodapedagógusok
<b>Családi nap</b>	gyermekek és családjuk	2025. június	tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok

**NAPSUGÁR 1. TAGÓVODA**

<b>Tevékenység</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Időszak</b>	<b>Felelős</b>
<b>Szülői értekezletek</b>	óvodapedagógusok, szülők	2024. szeptember	óvodapedagógusok
<b>Állatok világnapja</b>	óvodapedagógusok, gyermekek	2024. október	óvodapedagógusok
<b>Halloween Márton napi hagyomány</b>	óvodapedagógusok, gyermekek	2024. november 2024. november második hete	óvodapedagógusok
<b>Mikulás ünnepség Színház Adventi készülődés, Munkadélutánok Fenyőünnep</b>	óvodapedagógusok, gyermekek óvodapedagógusok, gyermekek, szülők óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	2024. december 06. (péntek) 2024. december 2024. december	óvodapedagógusok, SZMK óvodapedagógusok óvodapedagógusok, SZMK

<b>Szülői értekezletek</b> <b>Színház</b>	óvodapedagógusok szülők	2025. január	óvodapedagógusok
<b>Farsang</b>	óvodapedagógusok, gyermek	2025. február	óvodapedagógusok
<b>Március 15. megemlékezés</b> <b>Víz Világnapja</b> <b>Színház</b> <b>Föld Órája</b> <b>Nyílt nap jelenlegi gyermekek szüleinek</b>	óvodapedagógusok, gyermek óvodapedagógusok, gyermek óvodapedagógusok, gyermek óvodapedagógus, gyermek, szülők	2025. március 14. (péntek) 2024. március 2025. március 2025. március	óvodapedagógusok óvodapedagógusok óvodapedagógusok tagintézmény-igazgató
<b>Húsvét</b> <b>Nyílt nap új kiscsoportosoknak</b> <b>Föld Napja</b> <b>Szülői értekezletek</b>	óvodapedagógusok, gyermek óvodapedagógusok, gyermek, szülők óvodapedagógusok, gyermek óvodapedagógusok, Szülők	2025. április 2025. április közepe 2025. április 22. (kedd) 2025. április	óvodapedagógusok, SZMK tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok óvodapedagógusok
<b>Májusfa-díszítés</b> <b>Anyák napja</b> <b>Madarak, fák napja</b> <b>Kihívás napja</b> <b>Évzárók</b> <b>Gyermeknap</b> <b>Csoportkirándulások</b>	óvodapedagógusok, gyermek óvodapedagógusok, gyermek, szülők óvodapedagógusok, gyermek óvodapedagógusok, gyermek óvodapedagógusok, gyermek, Szülők óvodapedagógusok, gyermek óvodapedagógusok, gyermek	2025. május 02. (péntek) 2025. február hete	óvodapedagógusok óvodapedagógusok, SZMK óvodapedagógusok óvodapedagógusok óvodapedagógusok óvodapedagógusok

**PÁSKOM SZÉKHELYÓVODA**

<b>Tevékenység</b>	<b>Résztevők</b>	<b>Időszak</b>	<b>Felelős</b>
<b>Sportdélután</b>	gyermekek	2024. szeptember	óvodapedagógusok
<b>Őszi kirándulások</b>	gyermekek	2024. szeptember	óvodapedagógusok
<b>Karácsonyi ünnep</b>	gyermekek	2024. december	óvodapedagógusok
<b>Nyílt Nap új gyermekeink családjának</b>	gyermekek és családjuk	2025. április	óvodapedagógusok
<b>Nyílt Nap jelenlegi gyermekeinknek</b>	gyermekek és családjuk	2025. április	óvodapedagógusok
<b>Kihívás Napja- sportnap</b>	gyermekek	2025. május	óvodapedagógusok
<b>Anyák Napja, Évzáró, Ballagás</b>	gyermekek és családjuk	2025. május	óvodapedagógusok
<b>Gyermeknap</b>	gyermekek és családjuk	2025. június	óvodapedagógusok

**Óvodán kívüli tevékenységeink**

A környezeti séták, kirándulások színesítik mindennapjainkat, élményekhez, tágabb ismeretekhez juttatjuk gyermekeinket. A szülőkkel közös kirándulások mindenkinek nagy élményt jelentenek. Rendszeresen szervezünk kulturális programokat (bábszínház, gyermekelőadások, zenés műsorok) állatkerti és múzeumi látogatásokat. A kerület életében az újpalotai óvodák aktívan részt vesznek, a meghirdetett környezeti vetélkedőkön, sport versenyeken rendszeresen szeretnénk képviseltetni magunkat a jövőben is.

A szülők igényei alapján szervezett önköltséges tanfolyamok:

<b>Tanfolyamok</b>	<b>Páskom</b>	<b>Hartyán</b>	<b>Kavicsos</b>	<b>Napsugár 1.</b>	<b>Micimackó</b>
<b>Aerobic</b>		X			
<b>Angol</b>	X	X	X	X	X
<b>Futball</b>	X	X	X	X	X

<b>Karate</b>	X	X	X	X	X
<b>Rocky</b>	X	X	X	X	X
<b>Gyermek joga</b>				X	

## 8. GYERMEKVÉDELEM

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden tagóvodánkban gyermekvédelmi felelős felel. Természetesen emellett minden pedagógus felelős a csoportjába járó gyermekekért, és a mentálhigiénés, megelőző, támogató, probléma-felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén.

Mivel intézményünkbe kerülő gyerekek szociális háttere rendezett, ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre, a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, illetve az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére fektetjük a hangsúlyt.

### Óvodánkban a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- Válás, külön élés, ill. az ezt megelőző és ezután fellépő problémák (rossz otthoni légkör, kapcsolattartásból adódó konfliktushelyzetek).
- Az otthoni és az óvodai napirend, elvárások, rutinok különbözősége, a közelítésre való hajlandóság hiánya.
- Túlzott elvárások a gyermekektől (sokszor nem az életkoruknak megfelelő elvárások).
- Túl sok külön foglalkozás igénylése, mely a gyermek számára időnként megterhelő.
- Kevés együtt töltött idő, rohanó életmód.
- Ráhagyó, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is.
- Az elmúlt évek során egyre gyakrabban tapasztaljuk, azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetést a családban, mintegy irányítva a felnőtteket.
- A gyermek fejlődésében felmerülő problémák háritása/eltulzása.
- Igazolatlan hiányzások

---

### **Gyermekvédelmi munkánk célja:**

- A prevenció során azon tények, okok feltárása, melyek a gyermekek fejlődését akadályoztatják, veszélyeztethetik, gátolják.
- Védő-óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.
- A veszélyeztetett, illetve HH és HHH gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása.
- Esélyegyenlőség biztosítása a gyermekek számára.
- Folyamatos kapcsolattartás a helyi gyermekvédelmi rendszerrel.

### **Együttműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában:**

A gyermekvédelmi feladatok végzését a gyermekvédelmi felelős koordinálja.

Mindezt a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, a szeretetteljesség és a következetesség jegyében.

### **Az intézmény pedagógusainak feladata:**

- Az óvodai környezet személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, ezzel támogatva a gyerekek optimális fejlődését.
- Az érzelmi biztonság megteremtése.
- A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot kialakítása.
- Fejlesztő munkájuk során, mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, szociokulturális háttérét, tehetségét, fejlődési ütemét, ebből kiindulva, alkalmazzák a differenciált fejlesztés módszerét.
- A veszélyeztető tényezők észlelésekor a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógus felderítik a fejlődést akadályozó okokat –azaz a probléma forrását-, tájékoztatják az óvodavezetőt, megbeszélést kezdeményeznek a családdal, környezettanulmányt készítenek, majd szükség esetén a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, intézményekkel.
- Az intézmény dolgozói a rendelkezésre álló eszközök segítségével törekszenek a káros hatások ellensúlyozására, szükség szerint odafigyelő beszélgetések a szülővel, rendszeres tájékoztatás a kisgyermek fejlődéséről, pszichológussal való konzultáció, ill. ennek biztosítása a szülő részére, fejlesztő foglalkozások szervezése, az ezeken történő részvétel biztosítása, valamint külső szakemberekkel történő információcsere, gyermekorvosi-szakorvosi vizsgálat kezdeményezése.



- A gyermekvédelmi feladatok, illetve az egyéni fejlesztések szükségességét, módját minden csoportos óvodapedagógusnak jelölnie kell a gyermekek személyiséglapján.
- A nevelőtestületet a kellő diszkréció és titoktartás mellett a probléma értő kezelése érdekében folyamatosan tájékoztatjuk a gyermekvédelmi intézkedések szükségességéről.

**A gyermekvédelmi felelős alapvető feladatai:**

- Koordinációs tevékenységével segíti az óvoda pedagógusainak gyermekvédő munkáját.
- A gyermekvédelmi szempontból kiemelkedő történéseket jegyzőkönyvbe foglalja, írásban rögzíti.
- Az óvodapedagógusok és a szülők jelzése alapján megismert, pedagógiai, pszichológiai eszközökkel kezelhető problémákban a megfelelő szakmai támogatás biztosításának kezdeményezése (Például célirányos fejlesztő foglalkozások megszervezése, pszichológiai tanácsadás biztosítása a szülőknek, szakértői vizsgálat kérése stb.).
- Megkeresi a családdal való kapcsolattartás legsikeresebb formáit, azokat célszerűen alkalmazza.
- Gyermekbántalmazás vélelme, vagy egyéb, csak pedagógiai eszközökkel nem javítható, veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülőket értesítve (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) értesíti a Gyermekvédelmi Szakszolgálatot.
- A probléma jellegétől függően felveszi a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, kéri a Gyermekvédelmi Központ, a Pedagógiai Szakszolgálat, a kerületi Gyámhatóság, illetve a gyermekorvos vagy a védőnő segítségét.
- A szakmai megbeszéléseken hallottakat alkalmazzák munkájukban, és az óvónőket is tájékoztatják a lehetőségekről, feladatokról.
- Az óvodából való távolmaradás lehetőségének kitett gyermekeket folyamatosan nyomon követjük (óvodapedagógusok, gyermekvédelem, tagintézmény-igazgató).

**A 2024/2025-as tanévre tervezett gyermekvédelmi feladatok:**

<b>Augusztus</b>	<p>Gyermekvédelemhez kapcsolódó nyomtatványok kiosztása. A felelős nevének, elérhetőségének elhelyezése a hirdető táblán.                  Óvónők tájékoztatása gyermekvédelmi kérdésekről, törvényekről.</p>
<b>Szeptember</b>	<p>Szülői értekezleteken a középsős és nagycsoportos szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatban.                  Statisztikák elkészítése a gyermekvédelemmel kapcsolatban:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ veszélyeztetettek,</li> <li>○ hátrányos helyzetűek,</li> <li>○ halmozottan hátrányos helyzetűek,</li> <li>○ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők,</li> <li>○ gyermeküket egyedül nevelők,</li> <li>○ nagycsaládosok,</li> <li>○ egészségügyi problémával küzdők felmérése.</li> </ul> <p>Az óvónők tájékoztatása a gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatban.</p>
<b>Október</b>	<p>Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel.                  Tájékozódás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban.                  Hiányzások ellenőrzése.</p>
<b>November</b>	<p>Részvétel a GÁSZI Gyermekjóléti Központ által minden hónapban megszervezésre kerülő szakmaközi megbeszéléseken.                  Hiányzások ellenőrzése.</p>
<b>December</b>	<p>Hiányzások ellenőrzése.                  Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel, tájékozódás, tájékoztatás a gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban.</p>
<b>Január</b>	<p>Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel, tájékozódás, tájékoztatás a gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban.                  Féléves értékelés.                  Hiányzások ellenőrzése.</p>
<b>Február</b>	<p>Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel, tájékozódás, tájékoztatás a gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban.                  Hiányzások ellenőrzése.</p>

<b>Március</b>	Óvodai szakvélemények elkészítése, kiadása. Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról. Folyamatos kapcsolattartás a kolleganőkkel, tájékozódás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban.
<b>Április</b>	Hiányzások ellenőrzése. Folyamatos kapcsolattartás a kolleganőkkel. Tájékozódás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatosan. Az iskolaérettség és beiskolázás gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kísérése, szükséges egyeztető beszélgetések munkatársakkal, szülőkkel, a Pedagógiai Szakszolgálattal.
<b>Május</b>	Találkozás a felvételre jelentkező új gyermekek szüleivel. Beszélgetés, ismerkedés, információszerzés a nyílt nap keretében Az év eseményeinek összegzése, értékelése. Beszámoló az egész éves gyermekvédelmi munkáról, esetekről, intézkedésekről. Folyamatos kapcsolattartás a kolleganőkkel, tájékozódás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatosan.
<b>Június</b>	Leendő kiscsoportosok felvételéről való tájékozódás. Egész éves gyermekvédelmi munka értékelése.

## 9. EGYÉB TERVEZETT FELADATOK A NEVELÉSI ÉV SORÁN

- Továbbképzési lehetőségek folyamatos figyelése.
- Önképzés, továbbképzés tapasztalatainak átadása, beépítése a nevelő munkába.
- Az óvodák pedagógusainak tapasztalatszerzése, hospitálások, házi bemutatók.
- Jó gyakorlat átadása: Mesterprogram
- Mozgáskotta: Mesterprogram
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, eredményes részvétel.
- Kerületi programokon való részvétel.
- Versenyekre való felkészítés, részvétel.
- Iskolai programokon való részvétel.
- Családi programok szervezése (sportnap, gyermeknap, kirándulás)
- Újpalotai Tehetségét megszervezése.
- Felkészülés a tavaszi nyílt hétre 2025. március és április hónapban.

Tervezett Nyílt napok időpontjai:

- Kavicsos Tagóvoda:
  - 2025. április.10. (csütörtök)
  - 2025. április 11. (péntek)
  - 2025. április 12 (szombat)
- Hartyán Tagóvoda:
  - 2025. április 03. (csütörtök)
  - 2025. április 04. (péntek)
  - 2025. április 05. (szombat)
- Páskom Tagóvoda:
  - 2025. március 27. (csütörtök)
  - 2025. március 28. (péntek)
  - 2025. március 29. (szombat)
- Micimackó Tagóvoda:
  - 2025. március 22. (szombat)
  - 2025. március 24. (hétfő)
  - 2025. március 25. (kedd)
- Napsugár 1. Tagóvoda:
  - 2025. április 07. (hétfő)
  - 2025. április 08. (kedd)
  - 2025. április 12. (szombat)

A 2024/2025-ös nevelési év során 5 nevelés nélküli munkanapot tervezünk (értekezlet, tanulmányi kirándulás). Ezeket a napokat ügyletet biztosítunk 1-1 tagóvodánkban.

Tervezett nevelés nélküli munkanapjaink:

**2024. október 10. (csütörtök)**

**2024. november 22. (péntek)**

**2025. február 21. (péntek)**

**2025. április 23. (szerda)**

**2025. június 02. (hétfő)**

## 10. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

Az óvoda, mint közoktatási intézmény a jövőben is kapcsolatot tart fenn minden olyan intézménnyel, amely meghatározó szerepet tölt be az óvoda működésében.

Belső kapcsolatok		Külső kapcsolatok	
<b>Szülők</b>	családlátogatások	<b>Fenntartó</b>	beszámolók
	szülői értekezlet		egyeztetések
	egyéni beszélgetések		vezetői értekezlet
	közös programok	<b>Bölcsőde</b>	látogatás
	nyílt napok		nyílt napok
	beszoktatás		esetmegbeszélések
<b>szociális segítők</b>	fogadóóra	<b>Iskola</b>	nyílt napok
	esetmegbeszélés		iskolaválasztó programok
	tanácsadás		szülői értekezlet
	csoportlátogatás		beiskolázás
<b>pedagógusok alkalmazottak</b>	munkaközösségek	<b>Pedagógiai Szakszolgálat</b>	konzultációk
	hospitálások		tanácsadás
	szakmai napok	<b>Gyermekjóléti Központ</b>	jelzések
	jó gyakorlatok		esetmegbeszélés
	tudásmegosztás		tájékoztatás
	munka- és nevelőtestületi értekezletek	<b>Gyermekorvos védőnő</b>	szűrővizsgálatok
	csoportlátogatások	<b>Közművelődési-és sportintézmények</b>	rendezvények, programok, versenyek
	esetmegbeszélés		
	kirándulások		
	közös programok		

## Az óvoda és a család kapcsolata

Az óvodai nevelés legfontosabb partnerei a családok. A családokkal bizalomra, őszinteségre épülő, hatékony együttműködésre törekszünk. A jó kapcsolat kialakítására számos lehetőséget teremtünk (szülői értekezletek, egyéni beszélgetések, nyílt napok, közös ünnepek, programok).

Tapasztalataink szerint az eddigi kapcsolattartás megfelelő volt, de továbbra is kiemelten fontosnak tartom a szülői szervezetekkel való szoros együttműködést, a kialakult, bizalomra épülő kapcsolatok megőrzését, megerősítését a szülői szervezet munkájának széles körű támogatását a hatékony nevelőmunka érdekében.

### Célunk:

- egyenrangú nevelőtársi viszony kialakítása
- jogok gyakorlásának biztosítása
- köteleességek betartása, betartatása
- közös programok, rendezvények szervezése

### 10.1 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A jövőben is célunk olyan hatékony kommunikációs csatornákat működtetése, mely biztosítja az intézményben az alkalmazottak számára a szükséges információkat. Különböző tevékenységekkel segítjük elő belső kapcsolataink erősödését, valamint fejlesztjük az óvodán belüli- kívüli együttműködést.

Szervezeti egységek	Kapcsolattartás formája
<b>Független igazgató-helyettesek</b>	személyes napi kapcsolat információs értekezletek telefonos egyeztetések aktuális információs nap tájékoztatás email-ben
<b>Tagintézmény-igazgatók</b>	írásos tájékoztatás telefonos tájékoztatás értekezletek személyes kapcsolattartás vezetői tájékoztató

<b>Óvodatitkárok</b>	információs megbeszélések értekezletek (gazdasági, munkaügyi feladatok tervezése, értékelése) napi személyes kapcsolattartás tájékoztatás email-ben
<b>Szakmai munkaközösségek</b>	beszámolók írásos tájékoztatók munkaközösségi foglalkozáson való részvétel
<b>Nevelőtestület</b>	nevelés nélküli munkanapok szakmai irányítás feladatok meghatározása nevelőtestületi értekezletek
<b>Pedagógus munkát segítők</b>	nevelés nélküli munkanapok szakmai irányítás feladatok meghatározása
<b>Szülői szervezet</b>	szülői értekezletek, aktualitásoknak megfelelően tájékoztatók, információs megbeszélések

## ***10.2 Külső kapcsolatok***

Óvodánk igyekszik továbbra is jó kapcsolatot kialakítani partnereivel.

Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül, ezért kiemelt jelentősége van a családdal való kapcsolattartásnak. A kölcsönös bizalom kialakítására törekszünk.

A napi kapcsolaton kívül a következő formái vannak a kapcsolattartásnak.

- szülői értekezlet
- környezettanulmány, családlátogatás
- fogadó óra
- közös programok (sportnap, kirándulás, gyereknapi)

### ***Fenntartóval való kapcsolattartás***

Elengedhetetlen feladat a Fenntartóval, az Intézményfelügyeleti Főosztállyal való szoros együttműködés, amely szakmai munkánk, a működés feltételeit javító kapcsolatra épül. A kölcsönös bizalom, tisztelet, és megbecsülésen alapuló kapcsolat nélkülözhetetlen a munkánkhoz csak úgy, mint a megfelelő információáramlás fenntartása.

### Gazdasági Működtetési Központ

Az együttműködési megállapodás alapján a gazdálkodással és az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat közösen végezzük. Az eddig kialakított jó munkakapcsolatot a továbbiakban is folytatni kívánjuk.

### Külső intézményekkel való kapcsolattartás

**Célunk** a már meglévő és kialakult kapcsolatok további mélyítése, az összedolgozás, az együttműködés, együtt gondolkodás lehetőségeinek felkutatása.

**Külső partnereink:** iskola, kerületi óvodák, Pedagógiai Szakszolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ, Szakértői Bizottságok, Beszédvizsgáló és Rehabilitációs Központ.

Közvetett partnereink az egészségügyi intézmények, közművelődési intézmények, sportlétesítmények művészeti és szakmai egyesületek.

Egészségügyi szolgálattal, gyermekorvosokkal, védőnővel – kölcsönös tájékoztatás, segítségnyújtás, szűrések megszervezése.

*Az újjalotai iskolákkal* (László Gyula Gimnázium és Általános Iskola, Kontyfa Általános Iskola, Hartyán Általános Iskola) továbbra is jó a kapcsolatunk. Az eddig kialakított közös, hagyományos programjainkat folytatni kívánom, mivel a gyermekeink zöme ezekben az iskolákban kezdi meg tanulmányait.

- Óralátogatások volt óvodásainknál, itt képet kaphatunk gyermekeink további életéről, fejlődéséről, beilleszkedésükről az iskolai minden napokba.
- Nyílt nap keretében a nagycsoportos óvodásokkal átlátogatunk az iskolába, ahol az iskola légkörével ismerkedhetnek. Leendő tanító néniükkel játékos formában tevékenykedhetnek, ezáltal is megkönnyítve az iskolába való átmenetet számukra.
- Nagycsoportosainkkal részt veszünk az iskolai ünnepeken.
- Könyvtárlátogatás keretében átlátogatunk az iskola gyermek - könyvtárába, ahol a rengeteg könyv, lapozgató elvarázsolja a gyermekeket.
- Házi bemutatóinkon továbbra is szívesen látjuk az alsós tanítókat, ahol bepillantást kaphatnak az óvodai nevelésbe, az óvoda mindennapjaiba.



## 11. LEGFONTOSABB VEZETŐ FELADATAIM

- A hatályos törvények, rendeletek, belső szabályzatokban foglaltak betartásával, a helyi sajátosságokat, a már meglévő értékeket, jó eredményeket és gyakorlatokat, a működéshez szükséges személyi, tárgyi feltételeket megtartva, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Pedagógiai Programunk alapján az óvodai nevelés magas színvonalú megvalósításával, biztosítani az óvoda törvényes működését.
- Legfontosabb feladat az óvoda stabilitásának, vonzerejének megtartása, az intézmény jövőjének biztosítása.
- Az óvodák önálló arculatának, alapvető értékeinek, sajátosságainak megtartásával hatékony nevelési intézmény működtetése, amely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és felhasználói igényeknek.
- Tagóvodáinkban a nyugodt, kiegyensúlyozott, gyermekközpontú, a minőségi szakmai munkát elősegítő légkör fenntartása, megerősítése.
- Mesterpedagógusaink programjában megfogalmazott célokhoz, feladatokhoz szükséges feltételek biztosítása.
- A szakmai munka elősegítése, a szakmai önállóság biztosítása, amely elengedhetetlen az alkotó pedagógiai légkör megteremtéséhez.
- Továbbra is alapvető feladatnak tartom a családokkal való együttműködés változatos formáinak biztosítását.
- A XV. kerületi Önkormányzattal - mint fenntartóval - intézményeivel és munkatársaival a hatékony együttműködés és csapatban való gondolkodás a szolgáltatásunkat igénybe vevő partnereink elégedettsége érdekében.
- Az óvoda szakmai hírének öregbítése, folyamatosan cserélődő dolgozók munkájának összehangolása, minőségi kommunikáció közvetítése.
- Hatékony, eredményes intézmény megteremtése, ahol jó gyermeknek lenni.
- Vezetőség közötti optimális feladatmegosztás.
- Pedagógiai munka magas színvonalának biztosítása.
- A team - munka erősítése, hatékonyabb csapatmunka kialakítása.
- Az eddig működtetett vezetői feladatmegosztás szélesítése, alkalmazkodva az aktuális feladatokhoz, kihívásokhoz.
- Tagintézmény-igazgatók együttműködésében az önállóság erősítése.
- Megtartani az óvodai közösségen belüli összhangot, csapatszellemet, jó együttműködést.
- Kollégáimat ösztönözni az állandó megújulásra, önképzésre, a megszerzett tudás átadására.

- A közösség minden tagja megértse a célokat, azokkal azonosulni tudjon.
- Óvodáink összetartozásának erősítése tartalmas, minőségi gyermekprogramok szervezésével.
- Lelkiismeretesség, emberség, jogok biztosítása - Arra törekszem, hogy döntéseimet e jellemzők határozzák meg elsősorban.
- Világos, egyértelmű kommunikációval biztosítani a szabad információáramlást, melyben a beszélgetőpartnerek egyenrangúak, elfogadják egymás véleményét.
- Együttműködés lehetőségének biztosítása - ismernünk kell egymás, és a családok szokásait, kultúráját, hagyományait, amelyeket tiszteletben kell tartanunk.
- A felmerülő problémákat rugalmasan átlátni, és szükség esetén a helyzethez illő gyors intézkedést megtenni, rugalmasan reagálni a mindennapi kihívásokra.
- Strukturáltságra, következetességre és átgondoltságra törekszem a vezetői munkában, a szülőkkel és partnerekkel történő együttműködésben egyaránt.

## 12. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, OVIKRÉTA

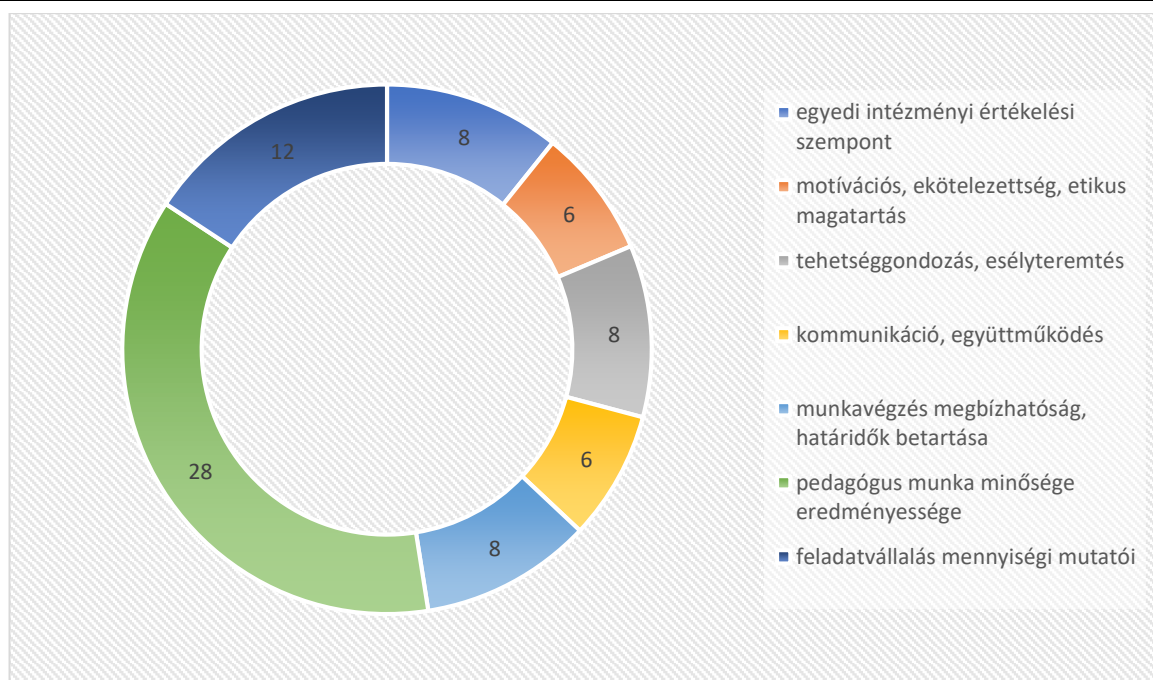
A 2024/2025-ös tanévtől új elemként és új feladatként jelenik meg az óvodák életében a pedagógusok teljesítményértékelése, és az OVIKRÉTA rendszer.

A **teljesítményértékelési rendszer (TÉR)** a köznevelés területén dolgozó pedagógusok, igazgatók munkájának fejlesztését tűzi ki célul a köznevelés minőségének és eredményességének javítása érdekében.

A pedagógus értékelés szempontrendszere 2 fő részből áll:

- Személyre szabott szakmai követelmények – éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok meghatározása és értékelése: 3 x 8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelése

7 szempont alapján – ebből 6 egységes, további 1 értékelési szempont pedig intézményi szinten határozható meg. Pedagógusnál 7 értékelt terület összesen legfeljebb 76 pont;



A pedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében.

A pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz; az adott pedagógus előző teljesítményértékelésben, illetve külső értékelésben (amennyiben volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

Az igazgató-helyettes- illetve – tagintézmény-igazgató személyre szabott teljesítménycéljait az igazgatóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása igazgatói feladat.

A vezetők személyre szabott teljesítménycéljai (évente 4 meghatározott cél) az igazgató (vagy főigazgató) esetében a fenntartóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása fenntartói feladat.

Az **OVIKRÉTA rendszer** célja, hogy az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat nyújt egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy endszerben kezelhetjük. Biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít egy központi adatbázisból, a rendszer webes felületen keresztül internetkapcsolattal bármikor/bárhonnan elérhető. A felhasználók részére megfelelő jogosultsággal egy gyermek, csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető.

---

### 13. SZAKMAI MINŐSÉGFEJLESZTÉS, INNOVÁCIÓ

Robbanásszerűen növekszik a sajátos nevelési igényű, hiperaktív és magatartászavarral küzdő gyermekek száma. Egyre fontosabbá válik az óvodások gyermekközösséggé alakulásának segítése, fejlesztése, a gyermekközösségekben rejlő pedagógiai lehetőségek kihasználása, az egyéni különbségek megértése, a „másság” elfogadása, a konfliktusok kezelése.

**Kiemelt és hosszú távú célom,** hogy sikeres pályázat esetén hangsúlyt fektessünk a gyermekek érzékenyítésére a különbözőséggel, elfogadással kapcsolatban, olyan pozitív üzenetet közvetítve a gyermekek felé, ami mélyen beépült az értékrendjükbe. Mivel óvodánk integráltan neveli a sajátos nevelési igényű gyermekeket, ezért nap mint nap gyakorolhatják is a gyermekek az elfogadást, a befogadást, a tiszteletet, a toleranciát és a segítséget.

**Rövidtávú céljaim** közé tartozik a kapcsolatfelvétel a kerületünkben működő Csodavár Alapítvánnyal, ahol ez a program már működik és sok hasznos szakmai tanáccsal tudnak ellátni bennünket az érzékenyítéssel, az egyéni különbségek, a „másság” elfogadásával kapcsolatban.

**Középtávú célom,** hogy óvodánk csatlakozzon a FODISZ (Fogyatékosok Országos Diák-, Verseny-és Szabadidősport Szövetsége) „Lélekmozgató” Programjához.

A szemléletformáló programok célja, hogy a gyermekek elfogadóbbá, nyitottabbá, együttérzőbbé váljanak a fogyatékosokkal élő embertársaik iránt.

Ezen célok megvalósításához szeretném az óvoda dolgozóinak támogatását elnyerni.

## 14. ÉRTEKEZLETEK, NEVELŐI MEGBESZÉLÉSEK, MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK

### Nevelői értekezletek:

#### 1. 2024/2025-ös nevelési év nyitó értekezlete – 2024. augusztus 28. (szerda)

- 2023/2024- es nevelési év értékelése, értékelés elfogadása
- 2024/2025-ös nevelési év éves munkatervének megbeszélése, munkaterv elfogadása
- Beiskolázással kapcsolatos teendők
- Házi rend elfogadása, Ovikréta
- Aktualitások

#### 2. Félévi értekezlet – 2025. február

- Beiskolázással kapcsolatos teendők tapasztalatai
- Beszámolók: - munkaközösség vezetők, tagóvoda vezetők  
- óvónői beszámolók (gyermek fejlődés szintje)
- 2025-2026. évi beiskolázási terv elfogadása

#### 3. Értékelő értekezlet – 2025. június

- Éves munka értékelése (óvodapedagógusok csoportonként)
- Ellenőrzések, elégedettségmérések tapasztalatai
- Éves munka értékelése (munkaközösség vezetők)
- Tájékoztató a tanfelügyeleti ellenőrzésről és minősítések eredményéről
- Nyári nevelési feladatok megbeszélése

### Munkatársi értekezletek - 2024. október

- Gyermekbalesetek megelőzése, munkavédelem
- GDPR oktatás
- Aktualitások

#### 2025. március

- Nyílt Napok előkészítése
- Továbbképzési terv elfogadása
- Aktualitások

**Vezetői megbeszélések:** - Hetente – csütörtöki napokon – és szükség szerint.

Az értekezletek témái:

- Aktuális kérdések és soron következő feladatok
- A tagóvodák életével kapcsolatos szervezési feladatok
- Programok megvalósulása, értékelése, beszámolók

### **Technikai dolgozók megbeszélései havonta**

**Tervezett ideje:**

Kavicsos Tagóvoda minden hónap második szerda 13.00-14.00-ig.

Páskom Tagóvoda minden hónap második csütörtök 13.00-14.00-ig.

Hartyán Tagóvoda minden hónap első kedd 13.00-14.00-ig.

Micimackó Tagóvoda minden hónap második szerda 13.00-14.00-ig.

Nádastó 1. Tagóvoda minden hónap első csütörtök 13.00-14.00-ig.

**Az értekezletek témái:**

- az intézmény tisztasága, rendje
- óvodapedagógusokkal való együttműködés
- egyéb feladatok
- programok előkészítése
- aktualitások

Technikai dolgozók ellenőrzésének dokumentációja: 1. számú melléklet

### ***14.1. Különböző szervezési feladatok***

- Összevont szülői értekezlet 2 alkalommal, új szülőknek, tanköteleseknek.
- Csoportos szülői értekezlet 3 alkalommal, témákat a 13. pont tartalmazza.
- Munkadélutánok, nyílt napok minden csoportban a nevelési év során tagóvodánként a hagyományok mentén.
- Házi bemutatót minden tagóvodában tervezünk, kölcsönös látogatással egybekötve. A házi bemutatók megbeszélése közösen. A szervezésért felelős minden intézményben a tagóvoda vezető.
- tavasszal Nyílt napok: - idejáró gyermekek szüleinek  
- a leendő óvodások és szüleik részére
- kirándulások, múzeumlátogatások, egyéb kerületi programokban is részt kívánunk venni

## ***14.2 Szülői értekezletek témái a 2024/2025-ös nevelési évben***

### **2024. szeptember:**

- Nevelési év kezdése, új szülők- új gyermekek szokásrend, házirend ismertetése.
- Család és óvoda közös feladatait érintő kérdések.
- Szülői szervezet tagjainak megválasztása.
- Programok

### **2024. október**

Összevont szülői értekezlet a tanköteles gyermekek szülei részére, tagóvodánként.

- Iskolaérettség
- Tanköteles korú gyermekek óvodában maradásának lehetőségei
- Beiratkozással kapcsolatos feladatok ismertetése

### **2025. január**

Csoportos szülői értekezlet:

- Aktualitások
- Gyermekek neveltségi szintje, fejlődése
- Szülői fórum

### **2025. május:**

- A csoport fejlettségi szintje, eredmények
- Gyermekek egyéni fejlődése- tájékoztatás
- Ballagás – évzáró megbeszélése – Gyereknapi megszervezése
- Nyári élet az óvodában

### **2025. június:**

Összevont szülői értekezlet az óvodába újonnan beiratkozott gyermekek szülei részére – tagóvodánként:

- Óvodai élet
- Házirend, szokásrend ismertetése
- Csoportokba osztás ismertetése.

## Legitimációs záradék

Az Újpalotai Összevont Óvoda a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Munkatervét a Szülői Szervezet megismerte és elfogadta.

Budapest, 2024..... „.....”.

.....  
Szülői Szervezet képviselője

Az Újpalotai Összevont Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27.§ (3) bekezdés alapján az igazgató a nevelőtestület bevonásával készítette.

Budapest, 2024..... „.....”.

.....  
Sebestyén Irén  
igazgató  
Újpalotai Összevont Óvoda

Az Újpalotai Összevont Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27.§ (3) bekezdés alapján a Fenntartó jóváhagyja.

Budapest, 2024..... „.....”.

.....  
Cserdiné Németh Angéla  
polgármester  
Fenntartó képviselője



## Függelék

1. számú függelék: Óvodapszichológus, Fejlesztőpedagógus, Munkaközösségek munkatervei

### Munkaterv 2024/2025-ös nevelési év óvodapszichológia

Óvodapszichológus

Feladatok	Határidő
Ismerkedés az új gyermekekkel, csoportok hospitálása.	Szeptember eleje, folyamatosan.
Részképesség zavarok, beilleszkedési nehézségek feltárása, elemzése, javaslatétel a megoldásra.	Szeptember eleje, folyamatosan.
Amennyiben a gyermekeknél, fejlődési elakadások, diszfunkciók, viselkedésbeli problémák tapasztalhatók, konzultáció óvodapedagógusokkal, szülőkkel.	Szeptember eleje, majd folyamatosan.
A szülők számára szülőkonzultáció, továbbá pszichoedukáció biztosítása; szükség esetén a gyermek megfelelő intézmények felé tovább irányítása (pl.: pedagógiai szakszolgálat, pszichiátriai kivizsgálás).	Szeptember eleje, majd folyamatosan, ahogy a hospitálások tapasztalatai indokolttá teszik, illetve az óvodapedagógusok és szülők jelzik a problémákat.
Felmerült közösségi problémákban való segítségnyújtás.	Szeptember eleje, majd folyamatosan.
A tagóvodákban 3-4 fős csoportfoglalkozások megszervezése különböző témakörök mentén: szociális készségek fejlesztése, érzések felismerésének elősegítése, szorongásoldó gyakorlatok, önértékelés, illetve énhatékonyság fejlesztése.	Október vége, folyamatosan.
A csoportfoglalkozások feladatainak összeállítása, tárgyi eszközök előkészítése (nyomtatás, fénymásolás, laminálás).	Október közepe, folyamatosan.

Szükség szerint egyéni foglalkozás biztosítása a gyermekek számára. (Első sorban a szakértői vélemény alapján előírtak szerint.)	Október eleje, folyamatosan.
Szülőkonzultáció minden esetben, amennyiben a gyermek egyéni és/vagy csoportfoglalkozáson vesz részt.	Október eleje, folyamatosan.
Egyéni esetvezetés, illetve csoportfoglalkozások adminisztrálása. Az esetvezetés során tett intézkedések (szülőkonzultáció, esetmegbeszélés, foglalkozás tartása) vezetése.	Október eleje, folyamatosan.
Az óvodapszichológusi szolgáltatás igénybevétele esetén szülővel történő anamnézis felvétele a gyermekre vonatkozóan.	Október eleje, folyamatosan.
A titoktartás figyelembevétele mellett, továbbá a Gyvt. és a szakmai protokollok alapján a kollégák (és szükség esetén a jelzőrendszer tagjainak) tájékoztatása.	Szeptembertől folyamatosan.
Minden egyéni és csoportos foglalkozáson való részvételt követően szülőkonzultáció tartása.	Októbertől folyamatosan.
Nevelési kérdések mentén (gyermek médiahasználata, annak hatása a fejlődésre, mentális és pszichés jólétre; gyermekkori, gyermekek közti agresszió, stb.), pszichoedukációs jelleggel előadás tartása szülői csoportoknak.	Október végétől igény- és felmerülő témák szerint; óvodapedagógusok kezdeményezésére.
Szociometria elkészítése az óvodai csoportokban.	November elejétől, igény szerint, óvodapedagógusok kezdeményezésére.
Munkaidőelszámolás elküldése Intézményvezető részére	Minden hónap 10-ig.
A fejlesztésben is érintett gyermekek esetében szakmai team konzultáció (fejlesztő pedagógussal, logopédussal, gyógypedagógussal, stb.) és esetmegbeszélés a foglalkozások tapasztalatairól.	Minden hónapban egy alkalommal, illetve szükség szerint.

Kapcsolattartás a tagóvodák óvodai- és iskolai szociális segítőjével. Igény szerint közös foglalkozások megtervezés és megszervezése.	Szeptembertől folyamatosan.
Rendszeres kapcsolattartás a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. Kerületi Tagintézményével, illetve az óvodai- és iskolapszichológusi koordinátorral. Szakmai teameken való részvétel.	Óvoda- és iskolapszichológusok számára hetente közös team megbeszélés, óvodapszichológusok számára havonta külön megbeszélés (személyes vagy online formában).
A szakmai fejlődéshez szükséges tevékenységek végzése (szakmai továbbképzések, módszerspecifikus képzések, fórumok, szakirodalom beszerzése és olvasása.)	Szeptembertől folyamatosan.
A beiskolázáshoz, szakértői vizsgálatához szükséges pszichológiai vélemény elkészítése.	Igény szerint, december végéig.
Az egyéni és csoportos foglalkozások lezárása, lezáró feljegyzések elkészítése.	Folyamatosan, legkésőbb 2025. május 31.
Évvégi beszámoló készítése	2025. június 21-ig

---

**A 2024/2025-es nevelési év fejlesztőpedagógusi munkaterve**

---

Fejlesztőpedagógus

**Hartyán tagóvoda**

Az újonnan óvodába érkező gyermekek és az új óvodapedagógusok megismerése, az óvónők megfigyeléseinek, észrevételeinek feljegyzése, csoportlátogatások. Elsősorban a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek ellátása, és a fejlesztést igénylő gyerekek kiválasztása az óvodapedagógusok javaslatára, illetve az általam megfigyelték alapján. A kiválasztott gyermekek célirányos felmérése 5-7 éves gyermekek esetében Óvodás Pedagógiai Vizsgálati Jegyzőkönyv, illetve 3-4 éves kori vizsgálat rizikó gyermekekre anyagával. Kontroll mérések azon célból, hogy megtudjam, hogyan változtak az előzőleg felmért képességek a fejlesztés hatására. Tapasztalatok, mérési eredmények összegzését követően csoportok kialakítása a hasonló részképesség-elmaradásokkal küzdő gyermekekből. Egyéni, és kiscsoportos foglalkozások szervezése probléma orientáltan. Foglalkozások során rövid feljegyzések készítése a gyermekek viselkedéséről, teljesítményéről. Fejlesztőpedagógiai napló és a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek esetében egyéni fejlesztési terv vezetése.

**Nádastó 1. tagóvoda**

A gyermekek és az új óvodapedagógusok megismerése, az óvónők megfigyeléseinek, észrevételeinek feljegyzése, csoportlátogatások. Elsősorban a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek ellátása, és a fejlesztést igénylő gyerekek kiválasztása az óvodapedagógusok javaslatára, illetve az általam megfigyelték alapján. A kiválasztott gyermekek célirányos felmérése 5-7 éves gyermekek esetében Óvodás Pedagógiai Vizsgálati Jegyzőkönyv, illetve 3-4 éves kori vizsgálat rizikó gyermekekre anyagával. Kontroll mérések azon célból, hogy megtudjam, hogyan változtak az előzőleg felmért képességek a fejlesztés hatására. Tapasztalatok, mérési eredmények összegzését követően csoportok kialakítása a hasonló részképesség-elmaradásokkal küzdő gyermekekből. Egyéni és kiscsoportos foglalkozások szervezése probléma orientáltan. Foglalkozások során rövid feljegyzések készítése a gyermekek viselkedéséről, teljesítményéről. Fejlesztőpedagógiai napló és a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek esetében egyéni fejlesztési terv vezetése.

**Micimackó tagóvoda**

Az új gyermekek megismerése, az óvónők megfigyeléseinek, észrevételeinek feljegyzése, csoportlátogatások. Elsősorban a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek ellátása, és a fejlesztést igénylő gyerekek kiválasztása az óvodapedagógusok javaslatára, illetve az általam megfigyelték

alapján. A kiválasztott gyermekek célirányos felmérése 5-7 éves gyermekek esetében Óvodás Pedagógiai Vizsgálati Jegyzőkönyv, illetve 3-4 éves kori vizsgálat rizikó gyermekekre anyagával. Kontroll mérések azon célból, hogy megtudjam, hogyan változtak az előzőleg felmért képességek a fejlesztés hatására. Tapasztalatok, mérési eredmények összegzését követően csoportok kialakítása a hasonló részképesség-elmaradásokkal küzdő gyermekekből. Egyéni és kiscsoportos foglalkozások szervezése probléma orientáltan. Foglalkozások során rövid feljegyzések készítése a gyermekek viselkedéséről, teljesítményéről. Fejlesztőpedagógiai napló és a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek esetében egyéni fejlesztési terv vezetése.

### **Kavicsos tagóvoda**

Az új gyermekek és óvodapedagógusok megismerése, az óvónők megfigyeléseinek, észrevételeinek feljegyzése, csoportlátogatások. Elsősorban a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek ellátása, és a fejlesztést igénylő gyerekek kiválasztása az óvodapedagógusok javaslatára, illetve az általam megfigyelték alapján. A kiválasztott gyermekek célirányos felmérése 5-7 éves gyermekek esetében Óvodás Pedagógiai Vizsgálati Jegyzőkönyv, illetve 3-4 éves kori vizsgálat rizikó gyermekekre anyagával. Kontroll mérések azon célból, hogy megtudjam, hogyan változtak az előzőleg felmért képességek a fejlesztés hatására. Tapasztalatok, mérési eredmények összegzését követően csoportok kialakítása a hasonló részképesség-elmaradásokkal küzdő gyermekekből. Egyéni és kiscsoportos foglalkozások szervezése probléma orientáltan. Foglalkozások során rövid feljegyzések készítése a gyermekek viselkedéséről, teljesítményéről. Fejlesztőpedagógiai napló és a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek esetében egyéni fejlesztési terv vezetése.

### **Páskom tagóvoda**

A gyermekek megismerése, az óvónők megfigyeléseinek, észrevételeinek feljegyzése, csoportlátogatások. Elsősorban a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek ellátása, és a fejlesztést igénylő gyerekek kiválasztása az óvodapedagógusok javaslatára, illetve az általam megfigyelték alapján. A kiválasztott gyermekek célirányos felmérése 5-7 éves gyermekek esetében Óvodás Pedagógiai Vizsgálati Jegyzőkönyv, illetve 3-4 éves kori vizsgálat rizikó gyermekekre anyagával. Kontroll mérések azon célból, hogy megtudjam, hogyan változtak az előzőleg felmért képességek a fejlesztés hatására. Tapasztalatok, mérési eredmények összegzését követően csoportok kialakítása a hasonló részképesség-elmaradásokkal küzdő gyermekekből. Egyéni és kiscsoportos foglalkozások szervezése probléma orientáltan. Foglalkozások során rövid feljegyzések készítése a gyermekek viselkedéséről, teljesítményéről. Fejlesztőpedagógiai napló és a BTMN-es papírral rendelkező gyerekek esetében egyéni fejlesztési terv vezetése.

**Az Újpalotai Összevont Óvoda minden tagintézményében** biztosítom a szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségét szülői értekezletek, személyes konzultációk, online konzultációk, telefonos beszélgetések, e-mailezés formájában. Felmerülő kérdések megválaszolása, segítségnyújtás (iskolaválasztásnál, speciális segítséget igénylő gyermekek megfelelő szakemberhez való eljuttatásában). A szülők megismertetése új terápiákkal. Továbbképzéseken, könyvtárlátogatásokon, hospitálásokon való részvétellel bővíteni kívánom meglévő tudásomat, eszköztáramat, melyet folyamatosan beépítek fejlesztői tevékenységembe. Részt veszek a nevelési értekezleteken.

Kapcsolatot tartok: az óvodapszichológussal, a kerületi Pedagógiai Szakszolgálattal, a Tehetségponttal, az Újpalotai Összevont Óvoda tagóvodáiban tevékenykedő gyógypedagógusokkal, az utazó gyógypedagógusokkal, logopédusokkal, valamint tanfolyamokon megismert szakemberekkel. Havonta egy alkalommal team-megbeszélést szervezünk az Újpalotai Összevont Óvoda tagintézményeiben tevékenykedő logopédussal, a gyógypedagógusokkal, és az óvodapszichológussal.

## Egészséges életmód munkaközösség munkaterve

Az óvodai nevelés egyik legfontosabb feladata, a gyerekek harmonikus fejlődésének elősegítése, és kialakulása a mentálhigiénés, szociális és testi nevelés eszközeivel.

Óvodánkban kiemelt jelentőségű az egészséges életmód és életvitel megalapozása.

Az egészségnevelés az óvodai élet minden mozzanatában jelen van, a nevelési folyamat egészét áthatja. Az egészséges életmód kialakítása terén az óvodában a testi-lelki és a mentálhigiénés képességek fejlesztésére fektetjük a hangsúlyt. Az egészséges életvitelt, a betegségek megelőzését, a korszerű táplálkozást, kiadványok terjesztésével, közös programokkal, előadások megtartásával népszerűsítjük. Csoportonként szervezzük a gyümölcs-, és zöldségnapokat. Így hetente kétszer, háromszor vagy akár naponta is nyers gyümölcsöt, zöldséget esznek a gyermekek a szülők, és a bölcsődei konyha közreműködésével. (étlap egyeztetés)

A mozgásigény kielégítése nagyon fontos ebben az életkorban, ezért az életkornak megfelelően napi 10 - 15 perces mindennapos testnevelést tartunk a gyerekeknek tartásjavító- és lábtorna biztosításával. A testnevelési foglalkozásokat változatos eszközökkel tesszük színesebbé, ugyanakkor ezekkel biztosítjuk a mozgáskultúra kialakítását is. Naponta- az időjárásnak megfelelően- szabad levegőre visszük a gyerekeket, ez nagyon fontos számukra, még a délutáni órákban is! Sok lehetőséget adunk az udvaron, a csoportszobában és a teraszon egyaránt a korszerű mozgásfejlesztő játékok használatára. Igény szerint délelőtt úszásoktatásra viszünk minden nagycsoportos korú gyermeket, a Kolozsvár iskola gyermekuszodájába.

Október:

- őszi sport nap, az őszi tevékenységek jegyében.

November:

- Szorgalmazzuk a nagycsoportosok és az 5. életévüket betöltött gyerekek körében az őszi és a tavaszi úszásoktatáson való részvételüket.

December:

- Táplálkozás: vízfogyasztás, illetve zöldség-gyümölcsfogyasztás növelése

Január:

- fizikai aktivitás terén: a gyermekek mozgásmennyiségének növelése,

Február:

- a szociális kapcsolatok harmóniája (közösségi élet, segítség stb.)

Március

- a gyermekek egészséges életmódjának, egészségvédő szokásainak kialakítása,

Április

- élményszerző séták kirándulások biztosítása az óvodában és a családi életük során is,

Május:

- tavaszi sport nap- tavaszi tevékenységek jegyében

Cél:

A kisgyermek a felnőttektől függő, érzékeny, fejlődő személyiség, egyénenként változó testi, lelki szükségletekkel.

Testben, lélekben egészséges, boldog, kiegyensúlyozott gyerek az, aki harmóniában van a környezetével, és önmagával.

Egészséges lesz testileg, ha sokat kedvére mozoghat, mert a mozgás a lételeme. Edzett, motorikusan fejlett, mert kipróbálhatja magát, és hogy mire képes.

Egészséges lesz lelkileg, ha bízik önmagában, mert mi is bízunk benne.

Egészséges lesz szellemileg, ha óvja, védi, környezetét, mert tudja, hogy az élet minden formája érték.

A gyermek fejlődése nagy hatással van a vele foglalkozó felnőtt személyes példája, pozitív egyénisége, kisugárzása.

Gyermekeink legyenek derűsek, forduljanak bizalommal a felnőttekhez, szeretettel közeledjenek társaik felé.



## Irodalmi -Ének Munkaközösség

### Célja

- Csoportjainkba járó gyermekeink érzelmi, értelmi, és erkölcsi fejlődésének, pozitív személyiség jegyeinek megalapozása, anyanyelvi és kommunikációs készségeik fejlesztése a vers és mese segítségével.
- A kitűzött feladatok megvalósításának koordinálása.

### Feladataink

- Az előző évben összegyűjtött segédanyag felhasználása, bővítése.
- Irodalmi szituációk kialakításának lehetőségei a napi nevelő munka során
- Szakmai nap előkészítése, előadás feltételeinek megteremtése:  
Körmöci Katalin meghívása óvodánkba.
- Drámajátékok és más lehetőségek áttekintése, egyéni megvalósítások, tapasztalatcsere.
- Óvónéni színház előadásainak megbeszélése, mese kiválasztása, szereposztás, próbák. A mellettünk lévő bölcsődések meghívása. Előadás.
- Helyi – rákospalotai – hagyományokkal való ismerkedés.
- Évértékelő megbeszélés.

### A Munkaközösség összejöveteleinek gyakorisága

Évi három alkalommal a teljes Munkaközösség részvételével. Az év során a megvalósítandó feladatok köré csoportosítva kisebb csoportokban, általában havi rendszerességgel.

## **Kreatív műhely munkaközösség**

„A kreativitásról többféle értelemben beszélhetünk. Egyrészt megközelíthetjük azt mint pszichikus jelenséget, illetve mint mentális folyamatot, másrészt azonban mint konkrét produktumokat előállító aktivitást, mint konkrét alkotási folyamatot. Ugyanakkor értelmezhetjük, mint az emberi aktivitás produktumát, melynek lényeges ismérvei az eredetiség az újszerűség.” Dr. Fodor László

Manapság az újrahasznosítás is idetartozik. Munkaközösségünk esetében ez utóbbi megállapítása mérvadó. Mivel programunk Környezet és esztétikai nevelés ezért fontosnak tartjuk a környezet megóvását az anyagok újra felhasználásával, esztétikai értékek közvetítésével.

### **1.Munkaközösség célja, feladata**

Ötletek, ismeretek átadása, az igényes, esztétikus kézműves alkotás képességének további mélyítése a műhelytevékenységek közben.

#### **1.1.Munkaközösség célja**

- Harmonikus egységre törekvő belső-külső környezet kialakítása.
- A szép nem csak a szemet gyönyörködteti, hanem a lelket is meg nyugtatja.
- Esztétikai értékek közvetítése.
- Különböző vizuális technikák alkalmazása.
- Környezet tudatosság, környezet védelem újrahasznosítással.

#### **1.2.Munkaközösség feladata**

- Az óvoda esztétikus belső és külső tereinek kialakítása, díszítése és azok megőrzése, harmóniára törekvés
- A nevelési év során legalább félévente 1 alkalommal a szakmai munkacsoport tagjainak tanácskozása az aktuális feladatok, esetleges nehézségek megbeszélése és megoldása kapcsán.
- Hagyományok ápolása, hónapokhoz jeles napokhoz kapcsolódó dekoratív díszítés-ötletek adása.
- Újrahasznosítás. Újat alkotni mindig jó. Akár régi dolgot felújítani, más funkciót kitalálni belőle, vagy új alapanyagokból alkotni.

#### **1.3.Munkaközösség eredményes működését segítő tényezők**

- Betervezett feladatok felmérése, pontos előkészítése. Összehangolt és folyamatosan koordinált kivitelezés. Munkaközben felmerülő akadályok kiküszöbölése. Néhány ötlet megvalósításához anyagi ráfordítás szükséges.
- Tagokkal állandó kapcsolattartás.

## Mozgáskotta munkaközösség –

### 1. megbeszélés:

- szertár rendezés
- új eszközök bemutatása, kipróbálása

### 2. megbeszélés:

- mozgáskotta** alapelveinek ismertetése
- játék a színekkel** témakör feldolgozása

### 3. megbeszélés:

- játék az állatokkal (alakokkal)** témakör feldolgozása

### 4. megbeszélés:

- szín és alakfelismerés kombinációi** témakör feldolgozása
- kiegészítő feladatok** megbeszélése

### 5. megbeszélés:

- járásos, futásos, szökdeléssel feladatok** témakör feldolgozása
- szimbólumokhoz** (mackó, madár, nyuszi, mókus, béka) tartozó mozdulatok megismerése és beépítése a feladatokba

### 6. megbeszélés:

- tapasztalatok megbeszélése
- ötletbörze

### 7-8. megbeszélés:

- bal-, jobb-, páros lábon szökdelés** témakör feldolgozása
- forgó jel** megismerése és beépítése a feladatokba
- pontok** megismerése és beépítése a feladatokba

### 9. megbeszélés:

- bemutató foglalkozás
- tapasztalatok megbeszélése (megvalósult, nem valósult meg)
- ötletbörze

## **Egyéni felzárkóztatás -Munkaközösség**

Célja: A gyermekekben lévő tanulási gátak leépítése, a sikerorientáció, az önbizalom fejlesztése, az alapszintű képességek fejlesztése

Tevékenységek: Egyéni képességfejlesztő illetve iskolai felzárkóztató foglalkozások megtartása.

Alkalmazott módszerek: A tanulásirányítás, fejlesztés egyénre szabott foglalkozásokkal nem kimondottan iskolai korrepetálás jelleggel, hanem komplex fejlesztési felzárkóztatási tematika szerint.

Mozgásfejlesztés

Testséma fejlesztés-téri tájékozódás

Percepciófejlesztés : ez a fő része a foglalkozásoknak

Vizuális percepció

- Auditív fejlesztés
- Taktilis csatornák fejlesztése
- Verbális fejlesztés

Szervezésnél mindig figyelembe vesszük hogyan épüljön be a szabad foglalkozásokba is.

Az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságaira alapozva, az egyéni sajátosságokból kiindulva – a gyerekek teljes személyiségének fejlődését, fejlesztését leginkább elősegítő módon – az óvodai élet egész folyamatában valósul meg óvodánkban a tevékenységben történő tanulás.

A családi légkör, az elfogadó és támogató attitűd megteremti a gyermekekben a tanulás legfontosabb feltételét, a tevékenységi vágyat, a kíváncsiságot.

A pedagógusok, dajkanénik, az óvodai dolgozók szemléletmódja elősegíti, hogy az óvodában eltöltött idő alatt folyamatosan, mindenki a saját szintjéből kiindulva, annak megfelelő módon „tanulja az életet”.

Folyamatosan tanulnak a gyerekek: mosdóban, öltözéskor, ágyazáskor, étkezések során, az udvari játék, beszélgetések és a szabad játék, séták ideje alatt. Mindezek spontán adódó tanulási lehetőségek.

Az országos alapprogramnak megfelelően előre megtervezett, szervezett tanulási lehetőségek kerülnek megvalósításra. A gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve ezek a tevékenységek és ennek megfelelően gyermekek számára választhatóak, vagy kötelezőek.

A tanulás folyamatát – megvalósulását a projekt rendszerű tervezőmunka nagyban elősegíti. Az adott témakörre összpontosítva történik a feldolgozandó anyagok kiválasztása, a konkrét célok és feladatok meghatározása. A kettő –három – négy hétig tartó projektek feldolgozása során lehetőséget biztosítunk a téma sokoldalú megközelítésére, a gyermekek több érzékszervét megmozgató cselekvő aktivitására és megtapasztalásra, felfedezésekre. A tanulási tartalmak integrálása elősegíti az érdeklődés fenntartását, a kreativitás – találékonyság fejlődését.

Csoportszobáinkban a különböző irányú tevékenységközpontokban az állandó játékok mellett, a témakörökhöz kapcsolódó játékokat, mindennapi használati eszközöket is elhelyezünk. Így az óvónő által tervezett tevékenységek mellett, a szabad játék ideje alatt önállóan, saját érdeklődésüknek és szintjüknek megfelelő módon és ideig tevékenykedhetnek a gyerekek. Ilyenkor rengeteg lehetőség adódik a gyerekek differenciált fejlesztésére. A felzárkóztatás és tehetséggondozás is optimális körülmények között történhet, egyéni és kiscsoportos formában egyaránt.

Tágas csoportszobáinkban lehetőség van a tevékenységközpontok sokoldalú, különböző céloknak megfelelő átrendezésére. Ezt nagyban elősegíti kiváló eszköz ellátásunk. Az óvónők kreativitásának köszönhetően a gyerekekkel együtt készített eszközök és játékok még inkább elősegítik a tevékenykedésekhez kötődő pozitív érzelmi kötődés kialakulását. Számos mobil mozgásfejlesztő eszköz lehetővé teszi, hogy ne csak a tornaszobában, hanem a csoportszobákban is sokoldalú mozgásfejlesztés történhessen.

Az óvodában eltöltött idő alatt igyekszünk azokat a készségeket – képességeket fejleszteni, amelyek lehetővé teszik a későbbi tanuláshoz, önfejlesztéshez szükséges belső motiváció – pozitív érzelmi viszony megalapozását.

## 2. számú függelék: Óvodapedagógusok munkaidő beosztása

## Munkarend

Munkarend																							
Újpalotai Öszevont Óvoda																							
																Nyitva tartás		6:00-17:30					
																Ügyelet reggel		6:00-7:00		Ügyelet délután		17:00-17:30	
Csoport neve, száma Óvodapedagógus neve	Hétfő				Kedd				Szerda				Csütörtök				Péntek				Összesen Óra	Kötött munkaidőtől való eltérés oka, mértéke	
	Kezdet	Vége	Óra	Átfedés	Kezdet	Vége	Óra	Átfedés	Kezdet	Vége	Óra	Átfedés	Kezdet	Vége	Óra	Átfedés	Kezdet	Vége	Óra	Átfedés			
Csoport 2																							
Délélőttős	7:00	13:50	6:50	3:40	7:00	13:50	6:50	3:40	7:00	13:50	6:50	3:40	7:00	13:50	6:50	3:40	7:00	13:00	6:50	2:00	33,2	pihenő idő; 1,2 óra	
Délutános	10:10	17:00	6:50	3:40	10:10	17:00	6:50	3:40	10:10	17:00	6:50	3:40	10:10	17:00	6:50	3:40	11:00	17:00	6:50	2:00	33,2	pihenő idő; 1,2 óra	
Csoport 3																							
Délélőttős	7:00	13:50	6:50	3:40	7:00	13:50	6:50	3:40	7:00	13:50	6:50	3:40	7:00	13:50	6:50	3:40	7:00	13:00	6:50	2:00	33,2	pihenő idő; 1,2 óra	
Délutános	10:10	17:00	6:50	3:40	10:10	17:00	6:50	3:40	10:10	17:00	6:50	3:40	10:10	17:00	6:50	3:40	11:00	17:00	6:50	2:00	33,2	pihenő idő; 1,2 óra	
Csoport 4																							
Délélőttős	7:00	13:50	6:50	3:40	7:00	13:50	6:50	3:40	7:00	13:50	6:50	3:40	7:00	13:50	6:50	3:40	7:00	13:00	6:50	2:00	33,2	pihenő idő; 1,2 óra	
Délutános	10:10	17:00	6:50	3:40	10:10	17:00	6:50	3:40	10:10	17:00	6:50	3:40	10:10	17:00	6:50	3:40	11:00	17:00	6:50	2:00	33,2	pihenő idő; 1,2 óra	
Csoport 5																							
Délélőttős	7:00	13:50	6:50	3:40	7:00	13:50	6:50	3:40	7:00	13:50	6:50	3:40	7:00	13:50	6:50	3:40	7:00	13:00	6:50	2:00	33,2	pihenő idő; 1,2 óra	
Délutános	10:10	17:00	6:50	3:40	10:10	17:00	6:50	3:40	10:10	17:00	6:50	3:40	10:10	17:00	6:50	3:40	11:00	17:00	6:50	2:00	33,2	pihenő idő; 1,2 óra	
Csoport 6																							
Tagigazgató délélőttős	7:00	13:00	6:00	2:50	7:00	13:00	6:00	2:50	7:00	13:00	6:00	2:50	7:00	13:00	6:00	2:50	7:00	13:00	6:00	0:00	24+8	pénteken nincs csoportban a tagigazgató	
Délutános óvónő a tagigazgató mellett	10:10	17:00	6:50	3:40	10:10	17:00	6:50	3:40	10:10	17:00	6:50	3:40	10:10	17:00	6:50	3:40	10:10	17:00	6:50	3:40	33,2	pihenő idő; 1,2 óra	
Tagigazgató délutános	11:00	17:00	6:00	3:20	11:00	17:00	6:00	3:20	11:00	17:00	6:00	3:20	11:00	17:00	6:00	3:20	7:00	13:00	6:00	3:20	24+8	pénteken nincs csoportban a tagigazgató	
Délélőttős óvónő a tagigazgató mellett	7:00	13:50	6:50	2:50	7:00	13:50	6:50	2:50	7:00	13:50	6:50	2:50	7:00	13:50	6:50	2:50	7:00	13:00	6:00	2:00	33,2	pihenő idő; 1,2 óra	
Nevelő munkát segítő dolgozók																							
Dajka	Hétfő				Kedd				Szerda				Csütörtök				Péntek				Összesen Óra	Kötött munkaidőtől való eltérés oka, mértéke	
	Kezdet	Vége	Óra	Átfedés	Kezdet	Vége	Óra	Átfedés	Kezdet	Vége	Óra	Átfedés	Kezdet	Vége	Óra	Átfedés	Kezdet	Vége	Óra	Átfedés			
Délutános	9:10	17:30	8:20		9:10	17:30	8:20		9:10	17:30	8:20		9:10	17:30	8:20		9:10	17:30	8:20		41,4	pihenő idő; 1,4 óra	
Délutános	9:10	17:30	8:20		9:10	17:30	8:20		9:10	17:30	8:20		9:10	17:30	8:20		9:10	17:30	8:20		41,4	pihenő idő; 1,4 óra	
Délélőttős	6:00	14:20	8:20		6:00	14:20	8:20		6:00	14:20	8:20		6:00	14:20	8:20		6:00	14:20	8:20		41,4	pihenő idő; 1,4 óra	
Délutános	9:10	17:30	8:20		9:10	17:30	8:20		9:10	17:30	8:20		9:10	17:30	8:20		9:10	17:30	8:20		41,4	pihenő idő; 1,4 óra	
Délélőttős	6:00	14:20	8:20		6:00	14:20	8:20		6:00	14:20	8:20		6:00	14:20	8:20		6:00	14:20	8:20		41,4	pihenő idő; 1,4 óra	
Pedagógiai asszisztens																							
	8:00	16:20	8:20		8:00	16:20	8:20		8:00	16:20	8:20		8:00	16:20	8:20		8:00	16:20	8:20		41,4	pihenő idő; 1,4 óra	
	9:10	17:30	8:20		9:10	17:30	8:20		9:10	17:30	8:20		9:10	17:30	8:20		9:10	17:30	8:20		41,4	pihenő idő; 1,4 óra	
Óvodatitkár																							
	7:10	15:30	8:20		7:10	15:30	8:20		7:10	15:30	8:20		7:10	15:30	8:20		7:10	15:30	8:20		41,4	pihenő idő; 1,4 óra	
Technikai dolgozó konyhás																							
	7:40	16:00	8:20		7:40	16:00	8:20		7:40	16:00	8:20		7:40	16:00	8:20		7:40	16:00	8:20		41,4	pihenő idő; 1,4 óra	

## 3. számú függelék: Gyógypedagógusok munkaterve

**MUNKATERV**  
2024/2025-ös nevelési év

Újpalotai Összevont Óvodák Gyógypedagógusai

<b>Feladatok</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>	<b>Ellenőrzés</b>	<b>Aláírás</b>
Ismerkedés az új SNI gyermekekkel, év eleji mérések elkészítése, az eredmények kiértékelése	szeptember vége és folyamatosan, ahogy jönnek az új gyermekek	gyógypedagógusok		
Az SNI-s gyermekek ellátását, fejlesztését biztosító eszközök, fejlesztő játékok/ társasjátékok leltározása, és ennek digitalizációja	augusztus vége, szükség szerint	gyógypedagógusok		
A célirányos, hatékony fejlesztéshez szükséges eszközök /játékok készítése, nyomtatása, laminálása, a fejlesztő helyiségek berendezése	augusztus-szeptember vége, szükség szerint	gyógypedagógusok		
Órarendek elkészítése (egyeztetés az SNI-s gyermek óvónőivel)	2024. szeptember vége - 2025. október 15., szükség szerinti módosítása a tanév során	gyógypedagógusok		
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	2024. október 15. (kedd)	gyógypedagógusok		
Egyéni fejlődési lapok – Betétívek – megnyitása, vezetése	2024. október 20. – utána minden hó 5-ig	gyógypedagógusok		
Kollégák informálása a felmérés eredményeiről, a fejlesztési tervekről	október végéig és folyamatosan	gyógypedagógusok		
Kapcsolatfelvétel, szülői értekezlet, fogadóórák a szülőkkel (anamnézis felvétele, felmérés eredményei, fejlesztési tervek, órarend stb.)	november végéig, utána igény szerint	gyógypedagógusok		

A nevelési év közben újonnan érkező SNI-s gyermekek szüleinek elérhetőségéről az adatbázis bővítése, kapcsolatfelvétel	szükség szerint	gyógypedagógusok		
32 órás időszak elszámolása	minden hó 10-ig	gyógypedagógusok		
Szakmai team konzultáció az Újpalotai Óvodákban közösen fejlesztett SNI gyermekekről esetmegbeszélés, fejlesztés tapasztalatairól értekezés	minden hónapban egy alkalommal, illetve szükség szerint	gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógus, pszichológus		
Az utazó gyógypedagógusok munkaközösségi értekezleten való részvétel, szakmai konzultáció, továbbképzés, esetelemzések	minden hónapban egy alkalommal	gyógypedagógusok		
Esetmegbeszélések szervezése óvónőkkel a csoportjukba integrált SNI gyermek fejlődéséről, szakmai tanácsadás, esettől függően szakmai elméleti, illetve gyakorlati anyagok biztosítása	szükség szerint	gyógypedagógusok		
A beiskolázáshoz, szakértői vizsgálatához szükséges gyógypedagógiai vélemény elkészítése	igény szerint; december végéig	gyógypedagógusok- óvónők		
Az iskolaköteles SNI-s gyermekek szüleinek tájékoztatása az iskolaválasztással kapcsolatban egyéni fogadóóra vagy szülői értekezlet formájában	január-március időszakban			
SNI gyermekek szüleinek tájékoztatása az első félévben történt fejlesztés tapasztalatairól, irányáról, eredményességéről egyéni fogadóóra keretében	1. félév vége			



Az SNI gyermekekkel kapcsolatban felmerülő kérdések, problémák jelzése, megbeszélése	szükség szerint	gyógypedagógusok - a gyermekkel foglalkozó egyéb szakemberek		
Tanév végi értékelések elkészítése	2025. május 31-ig	gyógypedagógusok		
A 2. félév fejlesztésének tapasztalatairól, a fejlesztés eredményeiről az SNI-s gyermekek szüleinek tájékoztatása	a nevelési év végéig	gyógypedagógusok		
Évvégi beszámoló készítése	2025. június 21-ig	gyógypedagógusok		

Készítették: ÚÖÖ Gyógypedagógusok

## 4. számú függelék: Dolgozói ellenőrző lapok

## Óvodapedagógus ellenőrző lap

**Az adott időszakban a nevelőmunka, játék, tevékenység, projekt vagy foglalkozás megfigyelési szempontjai**

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	Óvodapedagógus neve	
2.	Az óvodapedagógus feladat ellátási helye	
3.	<b>Tevékenység-/foglalkozáslátogatás időpontja:</b>	
4.	<b>Tevékenység-/foglalkozáslátogató neve</b>	
5.	<b>Tevékenység-/foglalkozás tartalma</b>	

1.	Teljesen megfelelt az adott időszak szabad játék/nevelési/tanulási tartalma a kitűzött célnak.	0	1	2	3	4	5
2.	Megfelelően támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését.	0	1	2	3	4	5
3.	Megfelelő mértékben érte el a tevékenység/projekt (foglalkozás) a kitűzött célt.	0	1	2	3	4	5
4.	Megfelelően támogatták az alkalmazott módszerek a cél elérését.	0	1	2	3	4	5
5.	A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások megfelelően illeszkedtek a tevékenység/projekt (foglalkozás) tartalmához, az elvégzett feladatokhoz.	0	1	2	3	4	5
6.	Megfelelő motivációs eszközöket alkalmazott az óvodapedagógus a szabad játék/ tevékenység/projekt (foglalkozás) során.	0	1	2	3	4	5
7.	Az óvodapedagógus által használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az intézmény által előnyben részesített módszertannak megfeleltek.	0	1	2	3	4	5
8.	Megfelelő tanulásszervezési, képességfejlesztési formákat használt az óvodapedagógus.	0	1	2	3	4	5
9.	A használt tanulásszervezési formák megfelelőek voltak, hasznosak, eredményesek.	0	1	2	3	4	5
10.	Megfelelő mértékben sikerült a gyermekeket bevonni a szabad játék/tevékenység/projekt (foglalkozás) menetébe, sikerült az aktivitásukat fokozni.	0	1	2	3	4	5
11.	Megfelelően tükröződött a szokás szabályrend a tevékenységben/projektben (foglalkozáson) a gyermekek magatartásában.	0	1	2	3	4	5
12.	Megfelelően határozta meg az óvodapedagógus a tevékenység/projekt (foglalkozás) célját, és sikerült azt a gyermekek számára vonzóvá tenni, tudatosítani.	0	1	2	3	4	5
13.	Megfelelően hangolódott rá a gyermekek a tevékenységre/projektre (foglalkozásra).	0	1	2	3	4	5
14.	Megfelelő volt a tevékenység/projekt (foglalkozás) menetének logikája	0	1	2	3	4	5
15.	Megfelelően segítette az óvodapedagógus az önálló tapasztalatszerzést a szabad játékban és egyéb tevékenységben, tanulásban.	0	1	2	3	4	5

16. Az óvodapedagógus megfelelően figyelembe vette az egyéni képességek közötti eltéréseket.	0	1	2	3	4	5
17. Megfelelően jelent meg a személyiségfejlesztés a szabad játékban/tevékenységben/projektben (foglalkozáson) Az eszközök megfelelőek voltak.	0	1	2	3	4	5
18. Megfelelően megjelent a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás a szabad játékban/tevékenységben/projektben (foglalkozáson).	0	1	2	3	4	5
19. Megfelelően értékelt az óvodapedagógus (szóban) a gyermeki produktumokat.	0	1	2	3	4	5
20. Megfelelően értékelt az óvodapedagógus a gyermekeket.	0	1	2	3	4	5
21. A gyermekek önértékelése megfelelő volt.	0	1	2	3	4	5
22. Megfelelően volt indokolt az adott időszak szóbeli értékelése, és megfelelő módon történt.	0	1	2	3	4	5
23. Az óvodapedagógus vezető, irányító, segítő szerepe megfelelően indokolt volt az egyes folyamatokban.	0	1	2	3	4	5
24. Az óvodapedagógus megfelelően reflektív volt.	0	1	2	3	4	5
25. Megfelelő volt a pozitív és a negatív visszajelzések aránya	0	1	2	3	4	5
26. Megfelelő volt az óvodapedagógus stílusa.	0	1	2	3	4	5
27. Megfelelően érthető volt az óvodapedagógus kommunikációja	0	1	2	3	4	5
28. Megfelelő volt az óvodapedagógus kérdező kultúrája.	0	1	2	3	4	5
29. Megfelelő volt óvodapedagógus időgazdálkodása.	0	1	2	3	4	5

Maximális pontszám:  $29 \times 5 = 145$  pont

kapott pontszám: \_\_\_\_

átlag pontszám \_\_\_\_

Szöveges kiegészítés:

Óvodapedagógus:

.....  
alíírás

Foglalkozáslátogató:

.....  
alíírás

**Ellenőrző lap csoportos dajka munkájához  
Tisztasági ellenőrzés**

**Az ellenőrzött neve:**

<b>Az ellenőrzés dátuma:</b>																						
	<b>M</b>	<b>R</b>	<b>N</b>	<b>M</b>	<b>R</b>	<b>N</b>	<b>M</b>	<b>R</b>	<b>N</b>	<b>M</b>	<b>R</b>	<b>N</b>	<b>M</b>	<b>R</b>	<b>N</b>	<b>M</b>	<b>R</b>	<b>N</b>	<b>M</b>	<b>R</b>	<b>N</b>	
Napi takarítási teendők elvégzése munkaköri leírásnak megfelelően																						
Portalanítás elvégzése																						
Tükrök, ajtók, ablakok, radiátorvédők																						
Közös helyiségek (mosdó, öltöző, folyosók) tisztasága																						
Mosás, vasalás, sószoba (beosztás alapján)																						
Játékok tisztasága																						
A gyermekek által használt eszközök tisztasága (fésűk, fogmosók)																						
Növények gondozása																						
A munkához használt eszközök megóvása																						
Megfelelő munkaruha használata																						
Nagytakarítás alapos elvégzése																						
Az ellenőrzést végző aláírása																						
Tudomásul vettem, elfogadom																						

**M= megfelel**

**R= részben megfelel**

**N= nem felel meg**

**Az ellenőrzött neve:**

<b>Az ellenőrzés dátuma:</b>																					
	<b>M</b>	<b>R</b>	<b>N</b>	<b>M</b>	<b>R</b>	<b>N</b>	<b>M</b>	<b>R</b>	<b>N</b>	<b>M</b>	<b>R</b>	<b>N</b>	<b>M</b>	<b>R</b>	<b>N</b>	<b>M</b>	<b>R</b>	<b>N</b>	<b>M</b>	<b>R</b>	<b>N</b>
Feladatait a munkaköri leírásának megfelelően végzi.																					
A gyerekek életkorának megfelelő mértékben vesz részt a gondozásban.																					
Tevékenysége igazodik a napirendhez (pl.: külső programokra kísérés)																					
A törölközőkbe belevarrja a jeleket																					
Babaruhákat, bábokat szükség esetén megvarrja																					
Dél előtt kint tartózkodik a csoporttal az udvaron, délután óránkénti váltásban																					
Egyeztetni a napi foglalkozás menetét az óvónővel, segít az eszközök kikészítésénél, elrakásánál, teremrendezésben																					
A gyermekekkel szembeni magatartása																					
Az ellenőrzést végző aláírása																					
Tudomásul vettem, elfogadom																					

**M= megfelel****R= részben megfelel****N= nem felel meg**

**Ellenőrző lap konyhas munkájához  
Tisztasági ellenőrzés**

**Az ellenőrzött neve:**

<b>Az ellenőrzés dátuma:</b>																											
	<b>M</b>	<b>R</b>	<b>N</b>	<b>M</b>	<b>R</b>	<b>N</b>	<b>M</b>	<b>R</b>	<b>N</b>	<b>M</b>	<b>R</b>	<b>N</b>	<b>M</b>	<b>R</b>	<b>N</b>	<b>M</b>	<b>R</b>	<b>N</b>	<b>M</b>	<b>R</b>	<b>N</b>	<b>M</b>	<b>R</b>	<b>N</b>			
A HACCP rendszer dokumentációjának pontos vezetése																											
A takarítási utasításnak megfelelő higiénia biztosítása																											
Az ételadagok megfelelő előkészítése																											
Az ételtálalás higiénája																											
A mosogatás szabályainak betartása																											
Az ételminta előírás szerinti elrakása, tárolása																											
A munkához használt eszközök megóvása																											
Megfelelő munkaruha használata																											
Nagytakarítás alapos elvégzése																											
Az ellenőrzést végző aláírása																											
Tudomásul vettem, elfogadom																											

**M= megfelel**

**R= részben megfelel**

**N= nem felel meg**

## Ellenőrző lap pedagógiai asszisztens munkájához

Az ellenőrzött neve:

Az ellenőrzés dátuma:																					
	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N	M	R	N
Feladatait a munkaköri leírásának megfelelően végzi.																					
A gyerekek életkorának megfelelő mértékben vesz részt a gondozásban.																					
Tevékenysége igazodik a napirendhez (pl.: külső programokra kísérés)																					
Az óvodapedagógus és a pedagógiai asszisztens között jól szervezett a munkamegosztás																					
Óvodán belüli programokon részt vesz																					
Intézményen kívüli programokon részt vesz																					
Az óvodai tevékenységeken szükség szerint közreműködik																					
A gyermekekkel szembeni magatartása																					
Az ellenőrzést végző aláírása																					
Tudomásul vettem, elfogadom																					

M= megfelel

R= részben megfelel

N= nem felel meg