

Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartása

Választás 9.

Adatkezelő: Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal

Adatkezelő képviselője: dr. Kevevári Edit jegyző

Elérhetősége: info@bpxv.hu, Tel: 305-3208

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Miklós Péter

Elérhetősége: adatvedelmitisztviselo@bpxv.hu

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerinti közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása

Adatkezelés célja	magyarországi lakcímmel rendelkező választópolgár központi névjegyzékkel kapcsolatos, a szavazási segítség iránti igényére vonatkozó törlési kérelmének (mely kérelem választástól független, folyamatosan benyújtható) az elbírálása (fogyatékossgal élő választópolgárok segítése), a központi névjegyzékben a választópolgár kérelme alapján az adatok rögzítése és a központi névjegyzék adatainak folyamatos frissítése, a választójog gyakorlásának biztosítása a 2013. évi XXXVI. törvény 83. § (3) bekezdés, 85. § (1) bekezdés b) pontja, 88. §, 91. § (1) bekezdés, 92. § (1) bekezdés és a 96. § (1) - (2) bekezdés szerint.
Érintettek kategóriája	kérelmező választópolgár
Kezelt személyes adatok kategóriája	név, születési név, születési hely adatok, személyi azonosító, segítség igénylés típusának megjelölése (különleges adat), e-mail cím, postacím, fax szám, aláírás
Azon címzettek, akikkel a személyes adatot közlik	adatok harmadik személy részére nem kerülnek továbbításra; csak és kizárólag jogszabályokban meghatározott előírások szerint kerülhetnek továbbításra
A különböző adatkategóriák törlésére határidő	a 17/2013. (VII.17.) KIM rendelet 16. § (1) bekezdés alapján a választópolgár ellentétes tartalmú kérelmének helyt adó döntés meghozatalától számított 1 év, vagy a választópolgár központi névjegyzékéből való törlésének helyt adó döntés meghozatalától számított 1 év, vagy az automatikus törléstők számított 1 év
Adatbiztonsági intézkedések	hozzáférési jogosultságok szabályozása, fizikai védelem (kinyomtatott iratok kezelése, tárolása; zárható irodában, zárható szekrényben), informatikai eszközök fizikai védelme (zárható iroda, zárt szerverszoba), informatikai rendszerbiztonság (tűzfal, vírusvédelem, szoftverfrissítések, biztonsági

	mentések, másolásvédelem), hardver rendszeres karbantartása, eljárási szabályok betartása, tudatosság erősítése; az adatbiztonsági intézkedések folyamatos monitorozása, naprakésztség biztosítása, infrastruktúra frissítése;
--	--