

Hiv.szám: 5/3303-6/2023

(Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály)

## ELŐTERJESZTÉS



### Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzatával gyermekek átmeneti otthonával kapcsolatos új ellátási szerződés megkötéséről

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3) bekezdés b) pontja alapján a 20.000-nél több állandó lakossal rendelkező települési önkormányzatnak illetve a fővárosi kerületi önkormányzatnak kötelezően ellátandó feladata gyermekek átmeneti otthonának működtetése. A gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.

Önkormányzatunk a feladatot a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzatával 2018-ban kötött 717/2018. számú ellátási szerződés (1. melléklet) alapján, az Újpest Önkormányzata által fenntartott „Aranyhíd” Gyermekek Átmeneti Otthonában (1042 Bp. Hajnal u. 15.) részére fenntartott 8 férőhely útján biztosítja, férőhelyenként napi 5.900 Ft szolgáltatási díj fizetése ellenében. Ezen szerződés hatálya 2023. december 31. napján lejár, ezért felülvizsgálata vált szükségessé.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a 8 férőhely biztosítása nem szükséges (2. melléklet), ezért idén tavasszal egyeztetéseket kezdtünk az új ellátási szerződés ügyében. Újpest alpolgármestere arról tájékoztatót, hogy a XV. kerületi lakosok számára továbbra is biztosítható az ellátás az „Aranyhíd” Gyermekek Átmeneti Otthonában és felülvizsgálták az egy férőhelyre eső önköltséget. Számításaik szerint az egy férőhelyre eső önköltség 12.515 forint.

A megküldött számításokat megvizsgálva megállapítottuk, hogy a szolgáltatási díj meghatározásánál az állami támogatás összege nem került figyelembe vételre. A vásárolt ételmezés költségeinek emelkedése jelentős a 2022. évi beszámolóhoz képest (2022. évi teljesítés XV ker.: 1.269.627 Ft – 1421 ellátási napra, 2023. évi terv: 24 férőhelyre, teljes évre: 23.904.682 Ft.). Tekintettel arra, hogy a vásárolt ételmezés költsége az összes kiadás 21,80 %-a és nyilvánvalóan csak a tényleges igénybevétel során merül fel, ezért javasoltuk, hogy ez a költség ne képezze a szolgáltatási díj részét, csak utólag a tényleges teljesítés alapján legyen megtérítve.

Ezen javaslataink nem kerültek elfogadásra, és az egyeztetések alapján a 3. számú melléklet szerinti ellátási szerződés tervezete készült el, melyet Újpest Önkormányzatának Képviselő-testülete is tárgyalni fog.

Mivel a gyermekek átmeneti otthonának működtetése a Gyvt. 94. § (3) bekezdés b) pontja alapján kötelező feladata az önkormányzatnak, javaslom az ellátási szerződést a 3. számú melléklet szerinti tartalommal, 5 férőhely biztosításával, 5 éves időtartamra megkötni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2023. november „15”

  
**Csárdi Németh Angéla**  
polgármester

**1. Mellékletek:**

1. számú melléklet: jelenleg hatályos ellátási szerződés
2. számú melléklet: „Aranyhíd” Gyermekek Átmeneti Otthona igénybevételi adatok
3. számú melléklet: ellátási szerződés tervezet

**2. Előkészítésért felelős szervezeti egység:**

Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály      2023. november 14. Aláírás: 

**3. Bizottságok:** Népjóléti Bizottság, Jogi Bizottság

**4. Egyeztetésre megküldve:**

Közgazdasági Főosztály      2023. november 14. Aláírás: 

**5. Jegyzői láttamozás:** 2023. november 15. Aláírás: 

**6. Meghívandók:**

**7. Háttéranyag** a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályon található.



**Határozati javaslat:**

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés 3. melléklete szerinti tartalommal ellátási szerződést köt a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzatával gyermekek átmeneti otthonának működtetése tárgyában 2024. január 1. napjától 2028. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra. Felkéri a polgármestert az ellátási szerződés aláírására.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2023. november 30. (döntésre)

2023. december 15. (az ellátási szerződés aláírására)

**Jogszabályi hivatkozások:**

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 50. §, 94. § (3) bekezdés b) pontja, 96. § (1) bekezdése és 97. §-a
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.) ök. rendelet 3. § (2) bekezdése,

**A határozati javaslat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges!**

Képviselői Csoportnak  
leadva:  
2023 NOV 14.  
Átvette:.....

Törvényességi  
felülvizsgálatra érkezett:.....  
2023 NOV 14.  
.....hó .....-n

1. melléklet

717/248  
H/180006/18

## ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzata (1041 Budapest, István u. 14. képv: Wintermantel Zsolt polgármester, adószáma: 15735674-2-41) mint intézmény-fenntartó ( a továbbiakban: Fenntartó )

másrészről a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat (1153 Bocskai u. 1-3. képv: Németh Angéla alpolgármester, adószáma: 15735784-2-42, törzsszáma: 735782, számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005-00000000) mint az intézményi ellátás igénybe vételére jogosult (a továbbiakban: Jogosult) között, az alulírott napon és helyen, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

A Fenntartó, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (2) bek. és (3) bek. b) pontja rendelkezéseinek megfelelően, Újpest Önkormányzat Szociális Intézményének szervezeti keretein belül (1042 Budapest, Deák Ferenc u. 93. a továbbiakban: SZI) tartja fenn és működteti a Gyvt. 50. §-a szerinti „Aranyhíd” elnevezésű Gyermekek Átmeneti Otthonát (1042 Budapest, Hajnal u. 15., a továbbiakban: Otthon)

A Fenntartó és a Jogosult (továbbiakban: együttesen: Felek) a Gyvt. 94. (7) bek., 96. § (1) bek. valamint a 97. § (1) és (3) bek. alapján, az alábbiak szerint állapodnak meg:

1. A Fenntartó a SZI szervezeti, gazdálkodási keretein belül, a Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatal által BPC/020/2136/2014 számon kiadott határozatnak megfelelően köteles az Intézményt működtetni. Az Otthon engedélyezett férőhelyeinek száma: 24.

Az Otthon a Gyvt. 50. §-ban megjelölt „Gyermekek Átmeneti Otthona”-ként folyamatos ellátást biztosító, bentlakásos intézményként működik.

2. A Fenntartó kötelezettséget vállal arra, hogy az Intézmény működtetése során betartja (betartatja) az Otthon működésére vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit, ezen belül különösen a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) meghatározott normákat.

A Jogosult - a jogszabályok és a jelen megállapodás rendelkezéseinek megfelelően - köteles elősegíteni az Otthon törvényes és szakszerű működését. Ebben a tekintetben a Feleket együttműködési kötelezettség terheli.

3. A Jogosult számára a Fenntartó, az Otthonban **nyolc férőhelyet** állandó jelleggel biztosít, amelyek betöltésre a Jogosult - az Otthon vezetőjéhez címzett - egyoldalú nyilatkozattal intézkedhet.

B1



A Jogosult csak azon gyermekek elhelyezését kérheti, akik megfelelnek az Otthonra vonatkozó általános és speciális befogadási feltételeknek. Ezen feltételeket a jelen szerződés függelékét képező Házi rend tartalmazza.

4. A Fenntartó (illetve a Fenntartó megbízásából a Gazdasági Intézmény és a SZI) köteles az Otthonra vonatkozó nyilvántartási és elszámolási kötelezettségeit a felügyeleti szervek és a Jogosult felé pontosan és határidőben teljesíteni.
5. Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének döntése értelmében 2013. július 1. napjától a Szociális Intézmény önálló személyiséggel rendelkező önállóan működő intézmény. Gazdasági és pénzügyi tevékenységét Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Gazdasági Intézménye látja el (továbbiakban GI).  
A Jogosult az ellátási szolgáltatásért díjfizetésre köteles, amely díjat negyedévenként, a tárgyidőszak első hónapjának 15. napjáig banki átutalással kell teljesíteni a GI által kiállított számlán feltüntetett bankszámlaszámra.

A szolgáltatási díj az Otthonon belüli ellátás minden költségét magában foglalja. A költségvetési törvényben meghatározott állami normatíva az intézményt illeti, amely összeget a jogszabályoknak megfelelően használ fel és számol el.

A fizetendő díj mértéke független attól, hogy a Jogosult a részére biztosított férőhelyeket betöltött-e vagy nem.

A szolgáltatások igénybevételéért a Jogosult, lekötött férőhelyenként napi 5.900 Ft, azaz Ötezer-kilencszáz forint szolgáltatási díj megfizetésére vállal kötelezettséget.

A Felek a szolgáltatási díj mértékét évente egy alkalommal - a tárgyévet követő március hó 31. napjáig - felülvizsgálják és azt a hivatalosan megállapított inflációs rátával korrigálják.

A GI a tárgyévet követő év március 31. napjáig éves pénzügyi és szakmai beszámolót készít az Otthon működéséről és a Jogosultat érintő gazdálkodásáról.

6. Abban az esetben, ha a Jogosult az 5. pontban megjelölt fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, kamat megfizetésére köteles. Ez esetben a Fenntartó, (illetve megbízásából a GI) ha a Jogosult által elhelyezett gyermek ellátásáról - a gyermek érdekében - az Otthon továbbra is gondoskodik, a ténylegesen felmerült és az ebből következő kárát (költségeit) is érvényesítheti.

Ha a Fenntartó - kellő alap nélkül - a Jogosult elhelyezési igényét visszautasítja, a ténylegesen felmerült kár erejéig a Jogosult kártérítésre tarthat igényt.

A Felek esetleges egyéb igényüket a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályainak megfelelően érvényesíthetik a másik Féllel szemben.

7. A Felek a jogszabályokban meghatározott értesítési és tájékoztatási kötelezettségeiknek az alábbiak szerint tesznek eleget:

*N*


8. A Jogosult az Otthon vezetőjének köteles bejelenteni, az értesítési (kapcsolattartási) kötelezettség teljesítésével megbízott személy (a továbbiakban: megbízott személy) nevét és elérhetőségét.
  - 8.1. A kapcsolattartással megbízott személyében bekövetkezett változásról a Jogosult köteles az Otthon vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni.
  - 8.2. Az Otthon vezetője a megbízottal köteles rendszeres kapcsolatot tartani. Az értesítést és tájékoztatást - ha az nem az Otthon vezetőjének jogszabályokban, illetve a Házirendben meghatározott kötelezettsége - a Jogosult által beutalt gyermekek esetében, a megbízott személy köteles teljesíteni.
  - 8.3. A Jogosult által megbízott személy - az Otthon vezetőjének tájékoztatása alapján - köteles működési területén - a jogszabályokban meghatározott módon - eljárni.
  - 8.4. Az értesítési kötelezettség kiterjed mindazon lényeges körülményekre, amelyeket a jogszabályok felsorolnak, illetve amelyek az elhelyezett gyermekek lényeges életviszonyait érintik, különös tekintettel a Rendelet 55. § -ában illetve 65. §-ában hivatkozott tényekre.
  - 8.5. Az értesítések, tájékoztatások tényét, tárgyát és időpontját az Otthon Iratkezelési Szabályzata szerint dokumentálni kell.
9. A bejelentett panaszokat - a hatályos jogszabályoknak megfelelően - az Otthon vezetője köteles kivizsgálni. A vizsgálat megindításáról és a vizsgálat eredményéről az Otthon vezetője köteles tájékoztatni a SZI illetékes vezetőjét, illetve - a Jogosult által beutalt gyermekeket érintő esetekben - a megbízott személyt.
10. Az Otthon vezetője - a SZI illetékes vezetőjének ellenjegyzésével, a Jogosult indokolt kérelmére - írásbeli tájékoztatást nyújt a Jogosultat, illetve a jogosult által elhelyezett ellátottakat érintő ügyekben.
11. Felek kötelesek a külön jogszabályban meghatározott adatok szolgáltatására és a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges információk átadására. Az adatszolgáltatást írásban kell teljesíteni.
12. A jelen ellátási szerződés 2023. december 31. napjáig érvényes.
13. Ez alól kivételt képez, ha a Fenntartó az Otthon működését megszünteti, vagy ha a férőhelyek számát lényegesen, - legalább 30. %-al - csökkenti. Amennyiben jogszabályi változás következtében az Otthon megszűnik a feladatellátás nem tartozik az Önkormányzat hatáskörébe.

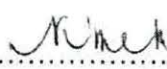



14. A Felek a szerződést rendes felmondással - különösen az érdekmúlásra tekintettel - a másik félhez címzett, indokolt írásbeli nyilatkozattal hat hónap felmondási idővel felmondhatják. Nincs helye rendes felmondásnak a jelen szerződés hatályának lejártát megelőző hat hónapon belül.
15. Rendkívüli felmondásnak van helye súlyos szerződésszegés esetén. Ez esetben - a gyermekek érdekeinek figyelembe vételével - a felmondási idő legfeljebb egy hónap.
16. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés megkötésére, módosítására illetve megszüntetésére a Képviselő-testület jogosult.
17. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. tv. illetve a Gyvt, valamint a Gyvt. végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályok az irányadók.
18. Jelen szerződés egymással mindenben megegyező, nyolc eredeti példányban készült, amelyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelő, jóváhagyólag aláírják.
19. Záró rendelkezések:

A jelen megállapodás 2018. július 17. napjától hatályos. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2013. július 3. napján aláírt ellátási szerződés.


Kelt: Budapest, 2018. június hó 21. napján


  
.....  
Fenntartó

  
.....  
Jogosult



Ellenjegyzem:  
Budapest 2018. 07. 19. ....

  
.....  
dr. Tahon Róbert  
jegyző



Budapest 2018. 07. 19. ....

  
.....  
dr. Lampert Mónica  
jegyző





Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest 2018 *04.19.*

Budapest 2018 *04.19.*

*Kassai Lóránt*  
Kassai Lóránt  
Gazdasági Főosztály  
főosztályvezető



*Hörich Szilvia*  
Hörich Szilvia  
Közgazdasági Főosztály  
főosztályvezető

Készült: 6. példányban  
1. pld. 5. lap

Kapják: 2. pld. Fenntartó  
1. pld. SZI  
1. pld. Otthon  
2. pld. Jogosult.

#### Záradék

- 1.) A jelen ellátási szerződést a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat 99/2018. (V.31.) számú határozatával hagyta jóvá.
- 2.) A jelen ellátási szerződést a Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzata 407/2018. (VI.12.) számú határozatával hagyta jóvá.



Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye  
"Aranyhíd" Gyermek Átmeneti Otthona  
Gyermekotthon, nevelők: 369-4107;  
Otthonvezető, fax.: 369-4368  
E-mail: [gyaoc@ujpestszi.hu](mailto:gyaoc@ujpestszi.hu)  
Levél cím: 1042 Budapest Hajnal utca 15.

ISO 9001  
Gz I

## HÁZIREND

Az intézmény neve: Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye  
"Aranyhíd" Gyermek Átmeneti Otthona

**Az intézmény elérhetősége:**

1042 Budapest Hajnal utca 15.  
Tel.: 369-4107, Fax: 369-4368  
E-mail: [gyaoc@ujpestszi.hu](mailto:gyaoc@ujpestszi.hu)  
Web: [www.ujpestszi.hu](http://www.ujpestszi.hu)

Az intézmény fenntartója: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata

A házirend hatálya: Újpest SZI "Aranyhíd" Gyermek Átmeneti Otthona  
(1042 Budapest Hajnal utca 15.)

Nyitva tartás: folyamatos

Ügyfélfogadás rendje: folyamatos

Készült az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthonában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltak alapján.

A házirend hatálya kiterjed az otthon lakóira, azok hozzátartozóira, az otthon dolgozóira és az otthon területén bármely okból munkát végzőkre.

Házirend szabályozza:

1. Az átmeneti gondozás jellegét.
2. A szülői jogai és kötelezettségei.
3. A gyermekek jogait és kötelezettségeit.
4. A napirendet.
5. A kapcsolattartást. A gyermeknek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartására, a látogatás rendjére, az intézetből történő eltávozás és visszatérés rendjére vonatkozó szabályokat.
6. A gyermek viselkedésére, továbbá a gyermekeknek egymással, valamint a gyermekotthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartására.
7. Érdekképviselet, a panaszok kezelése, a panaszjog érvényesítésének módja



## 1. Az átmeneti gondozás jellege

Az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona (továbbiakban: gyermekotthon) olyan 3 – 18 éves korú gyermekek befogadását és teljes ellátását biztosítja, akik ellátása átmenetileg valamilyen ok miatt családon belül nem megoldható, illetve átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül maradtak. Az otthon segítséget nyújt – a Gyermekjóléti Központokkal együttműködve – a gyermek családba történő visszatéréséhez, vagy nevelésbe vételéhez.

## 2. A szülői jogai és kötelezettségei

- A szülőnek/törvényes képviselőnek (továbbiakban: szülő) a gyermek érdekében - a jogszabályokban foglalt esetekben - jogában áll átmeneti gondozást kérelmezni, illetve azt igénybe venni.
- A gyermekotthonba bekerülő gyermek mindkét szülőjének joga gyermekének elhelyezéséről döntést hozni, arról értesítést kapni, véleményt nyilvánítani és a gyermekotthoni elhelyezéshez hozzájárulni, kivéve, ha szülői felügyeleti joga szünetel.
- A szülő joga a kapcsolattartás, melyet az 5. pont szabályoz. A szülő képviselő kötelezettsége is a kapcsolattartás. A szülő a gyermek elvitelének és visszakísérésének jogával élve gyakorolja a szülői jogokat és kötelezettségeket, eközben köteles kulturáltan viselkedni és tiszteletben tartani az Otthon dolgozóinak munkáját.
- Az gyermekotthon egész területére alkoholt vagy más tudatmódosító szert, valamint szűrő- és vágó eszközt, és egyéb sérülés okozására alkalmas eszközt behozni, fogyasztani, valamint azok hatása alatti állapotban az intézmény területén tartózkodni szigorúan tilos.
- Az gyermekotthon egész területén alkohol vagy más tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodni tilos.
- Az agresszív, vagy más módon provokatív, az "Aranyhíd" Gyermek Átmeneti Otthona nyugodt légkörét és biztonságos működését veszélyeztető magatartást tanúsítani az Intézmény területén szigorúan tilos.
- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény 2012. január 1-től hatályos módosítás rendelkezéseinek értelmében az Újpest Szociális Intézményének, így a Család- és Gyermekjóléti Központ teljes területén tilos a dohányzás. **Az "Aranyhíd" Gyermek Átmeneti Otthona bejáratától számított 5 méteres távolságon kívül lehet csak dohányozni.**
- A szülő együttműködik a gyermekotthon dolgozóival az egészségvédelmi, élet- és vagyonvédelmi szabályok betartásában és gyermekével betarttatásában. A gyermek által okozott anyagi károkozásért helytáll.
- A szülő pénzt óvodás, kisiskolás gyermeknek (10 év alatti gyermeknek) nem adhat, mivel a gyermek még nem ismeri a pénz fogalmát. Ha valamit vásárolni szeretne a szülő a gyermekének, akkor közösen kell, hogy elmenjenek azt megvenni.
- 10 éven felüli gyermeknek a szülő adhat pénzt.
- A szülő - élethelyzete figyelembevételével, lehetőségeihez mérten – jogosult és köteles gyermeke mindennapi ellátásában részt venni, a gyermekotthon dolgozóival együttműködve feladatot vállalni gyermeke napi ellátásában. A szülő munkarendjéhez mérten gyermekét naponta:
  - bölcsődébe, óvodába, iskolába kíséri,
  - beszoktatja a gyermekotthoni elhelyezés során,
  - orvoshoz kíséri,



- iskolai szülői értekezleten részt vesz,
  - különórákra elviszi gyermekét,
  - a gyermek életével kapcsolatos megbeszéléseken megjelenik,
  - segédkezik ruhanemű, iskolai felszerelés vásárlásában
- o A szülő kötelezettsége a gyermekével való kapcsolattartás folyamán a gyermekotthon célkitűzéseivel összhangban eljárni.
  - o Kötelessége mindent megtenni annak érdekében, hogy a gyermek minél előbb hazakerülhessen.

### 3. A gyermekek jogai és kötelezettségei

- o A gyermek joga, hogy az elhelyezésével kapcsolatban véleményt nyilvánítson, azt szülőjével közölje, s azt a lehetőség szerint figyelembe vegyék elhelyezése, ellátása során.
- o Joga, hogy a gyermekotthonban való elhelyezésének körülményeiről (melyik szobába kerüljön és kivel), annak tartalmáról (mikor szeretne hazamenni, kivel, kikkel szeretne találkozni, milyen tárgyakat, kedvenc időtöltésének felszereléseit szeretné behozni) véleményt nyilvánítson.
- o Joga, hogy étkezési szokásait, napirendi szokásait gyakorolhassa.
- o Joga, hogy az elhelyezésének idején a gyermekotthonban barátaival, osztálytársaival, szüleivel és hozzátartozóival a kapcsolattartási rend szerint kapcsolatot tartson, meglátogathassák, telefonon kereshessék, levelet küldhessenek számára.
- o Mindezek kulturált és zavartalan környezetét a gyermekotthonnak biztosítani kell. Leveleit nem szabad felbontani, a telefonhívásait személyesen kell, hogy fogadja. A látogatást a kapcsolattartására kijelölt helyen zavartalanul biztosítani kell.
- o Joga, hogy vallását a gyermekotthonban is gyakorolja, szabadidejének eddig megszokott tevékenységeit a továbbiakban is végezhesse.
- o Joga, hogy a gyermekotthonban eltöltött időszak alatt elhelyezésével kapcsolatosan véleményt nyilvánítson. Ezt a véleménynyilvánítást kulturáltan, másokat nem befolyásolva kell megtennie. Észrevételeit a nevelő jelzi először az otthonvezető, majd az Érdekképviselői Fórum felé.
- o Joga, hogy orvosi ellátásban részesüljön lehetőleg az intézmény orvosa által, de maradhat saját házi orvosának kezelésében is.
- o A testi- vagy értelmi fogyatékos gyermekeknek különleges gondoskodáshoz van joga.
- o A gyermek joga, hogy a gyermekotthonban tartózkodásának ideje alatt a társai részéről őt érintő, emberi méltóságát sértő bánásmód, megalázó büntetés, szabadságától való időszakos megfosztás, bántalmazás esetén szóljon, illetve panaszt tegyen az Érdekképviselői Fórum felé.
- o Joga, hogy faji, etnikai szokásait gyakorolja, annak érvényt szerezzen.
- o A gyermekeknek joguk van véleményt mondani a heti diákönkormányzati ülésen elhelyezésükről, ellátásukról. Kéréssel élhetnek annak megváltoztatása iránt és javaslatot tehetnek a diákönkormányzaton keresztül a tiszórai és az uzsonna megvásárlásra, illetve eljuttathatják egyéb kéréseiket, javaslataikat, észrevételeiket az otthonvezetőnek. A szülőknek és a gyermekeknek egyaránt rendelkezésükre áll a portán kihelyezett véleményláda, melyet hetente ürítünk.
- o A gyermek kötelessége, hogy az „Aranyhíd” Gyermekek Átmeneti Otthon szabályait – Házirendet, Kapcsolattartási rendet, Napirendet – elfogadja, betartsa.
- o Kötelessége, hogy a gyermekotthon dolgozóival együttműködjön, azok kéréseit, véleményét elfogadja, és tiszteletben tartsa.



- A gyermek köteles az iskolában, óvodában rendszeresen megjelenni, tanulmányi munkáját rendszeresen, részben önállóan vagy nevelői segítséggel elvégezni.
- Az gyermekotthon egész területére alkoholt vagy más tudatmódosító szert, valamint szűrő- és vágó eszközt, és egyéb sérülés okozására alkalmas eszközt behozni, fogyasztani, valamint azok hatása alatti állapotban az intézmény területén tartózkodni szigorúan tilos.
- A gyermekotthon területén nem dohányozhat, nem használhat kábítószer, nem jelenhet meg ittas állapotban, nem hozhat be szeszes italt, tudatmódosító szert. Tudatmódosító szerek, pszichotróp anyagok tárolása, fogyasztása jogszabályilag tiltott!
- Az agresszív, vagy más módon provokatív, az "Aranyhíd" Gyermek Átmeneti Otthona nyugodt légkörét és biztonságos működését veszélyeztető magatartást tanúsítani az Intézmény területén szigorúan tilos.
- A gyermek kötelessége a testi higiénia szabályainak betartása (fürdés, fogmosás)
- Kötelessége – életkorának figyelembe vétele mellett – a szobájának rendbetétele, szekrényében a ruhái és személyes tárgyainak a rendben tartása.
- Kötelessége – életkorának figyelembe vétele mellett – a szoba és a közös helyiségek takarításában való részvétel.
- Kötelessége az étkezéskor kulturáltan viselkedni, ennek szabályait elsajátítani.
- Villanyoltás előtt mobiltelefont, laptopot és egyéb, mások nyugalmanak megzavarására alkalmas eszközt az otthon munkatársának át kell adni, aki azt a földszinti zárható szekrény névre szóló rekeszében őrizi meg.

#### 4. Napirend

##### 1. Ébresztő – reggeli feladatok

Az éjszakai gondozó ébreszti a gyermekeket, az óvodába, iskolába járásnak megfelelő időpontban. Tisztálkodás, öltözködés, ágyazás, szellőztetés, rendrakás után történik a

##### 2. Reggelizés:

Előkészítésében, a közös helyiségek rendbetételében a gondozottak koruknak megfelelő feladatokat vállalnak.

##### 3. Délelőtti teendők

Óvodai és iskolai elfoglaltság a gyermekek számára, hétvégén életkoruknak megfelelően vesznek részt az önálló feladatok végrehajtásában, gyakorlásában.

##### 4. Tízórai

Az iskolába járó ellátottak részére a gyermekotthon biztosítja (csomagol), az óvodások az óvodai ellátás keretében étkeznek.

5. Ebéd: Hét közben mindenki az óvodában, iskolában étkezik, az otthonban csak a betegség, egyéb ok. miatt tartózkodók ebédelnek 12-13 óra között.

6. Csendes pihenő az itthon tartózkodó óvodás korcsoportnak 13.00-15.00óra között.

7. Uzsonna 15.30 órakor

8. Délutáni programok: 16.00-18.00 óra között.

A gyermekek folyamatosan érkeznek haza az óvodából, iskolából. Egyéni beszélgetés keretében a nevelő megbeszéli a gyerekekkel a napközben történeteket,



megbeszéljük a következő feladatokat, áttekintjük a másnapi leckét. Tanulószoza: 17-18 óráig.

Pihentető és szabadidős foglalkozásokat kezdeményezünk.

#### 9. Esti program:

18.00 óra	Vacsora
19.30 óra	Egyéni beszélgetés, szabad program, tisztálkodás, hobby, pihenés.
20.00 óra	Ágyazás, a tv. főműsorának megtekintése, beszélgetés
21-22 óra	Villanyoltás

### 5. Kapcsolattartás

- A szülő/törvényes képviselő és az általa jóváhagyott más hozzátartozó, barát a gyermekkel az otthon kapcsolattartási rendje szerint tarthatja a kapcsolatot, mely az ellátási megállapodásban külön is rögzítésre kerül.
- A kapcsolattartás nem zavarhatja a gyermekotthon rendjét, annak a kapcsolattartási rend szerint kell működnie, ugyanakkor a gyermeki jogoknak érvényesülniük kell.
- A szülő a gyermekotthonban bármikor felkeresheti gyermekét, de nem zavarhatja őt alvás, evés és tanulószoza ideje alatt.
- A látogatás a gyermekotthonban az arra kijelölt helyen történhet. A kapcsolattartás időjárástól függően az udvaron, egyébként a kapcsolattartásra kijelölt helyiségben történik. A gyermekotthon többi helyiségeibe látogató csak indokolt esetben mehet az otthonvezető, vagy a beosztott nevelő/gyermekefelügyelő engedélyével. (Indok lehet: betegség, a gyermekkel való külön foglalkozás, stb.)
- A szülőnek joga, hogy a folyamatos kapcsolattartáson belül levelet, csomagot küldjön gyermekének. A levelet a gyermek az otthonvezetőn keresztül bontatlanul kapja meg. A csomag és az ajándék tartalmát az otthonvezetőnek ellenőriznie kell.
- Élelmiszerek közül gyárilag csomagolt, bontatlan, le nem járt szavatosságú terméket küldhet/hozhat a szülő a gyermekének. Főtt ételt nem hozhat be az otthonba. A gyermek részére csomag csak az arra kijelölt helyen névvel ellátva tárolható.
- Kapcsolattartás az intézményen kívül: kimenő és eltávozás formájában történhet.
- Kimenőt a szülő/törvényes képviselő írásban kezdeményezi az otthonvezetőnél, aki elbírálja és engedélyezheti azt. Az ellátási megállapodásban kapott szülői felhatalmazás esetén a 14-18 éves korú gyermek maga is kérhet kimenőt az otthonvezetőtől.
- Eltávozást kizárólag a szülő/törvényes képviselő kezdeményezhet írásban az otthonvezetőnél, aki elbírálja és engedélyezheti azt.
- A kimenő és eltávozás engedélyt az otthonvezető nyilvántartásba veszi. Az engedélyben rögzíti a távollét időtartamát és helyszínét.

### 6. A gyermek viselkedésének szabályai

A gyermek magatartása tisztelettudó legyen társaival és a dolgozókkal szemben egyaránt. Magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat tartsa be. Védje meg a személyi és közösségi tulajdont, kárt ne tegyen bennük. Tartsa tiszteletben mások jogait és emberi méltóságát, óvja saját és mások testi épségét, egészségét. Az intézmény vezetőjének, az otthon alkalmazottainak utasításait teljesítse. Tartsa be az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokkal kapcsolatos utasításokat. Tartsa be az otthon szokásrendjét, a házirend reá vonatkozó pontjait, és a napirendben előírt feladatok elvégzésében aktívan vegyen részt.



## 7. Érdekképviselet, a panaszok kezelése, a panaszjog érvényesítésének módja

Az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló gyermekönkormányzat és érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait a Gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szabályozza.

A gondozott gyermek és szülője is, szóban és írásban egyaránt véleményt nyilváníthat a nyújtott ellátásról és nevelésről, illetve a személyüket érintő ügyekről. Véleményét/véleményüket a gondozás, nevelés során szükséges figyelembe venni.

### Gyermekönkormányzat

- A bentlakásos gyermekintézményben elhelyezett gyermekek érdekeik képviseletére gyermekönkormányzatot hozhatnak létre.
- A bentlakásos gyermekintézmény valamennyi gyermekének képviseletében az a gyermekönkormányzat járhat el, amelyiket a gyermekek több mint 50%-a választott meg.
- A gyermekönkormányzat véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a bentlakásos gyermekintézmény működésével és a gyermekekkel kapcsolatos valamennyi kérdésben, amit az intézmény vezetőjének figyelembe kell venni.

### Érdekképviseleti Fórum

Az ellátásban részesülők érdekvédelmét az Érdekképviseleti Fórum látja el.

Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú tagjai:

- |  |      |
|--|------|
| - gyermekönkormányzat képviselő                    | 1 fő |
| - az ellátásban részesülő gyermek szülői képviselő | 2 fő |
| - az otthon dolgozóinak képviselője                | 1 fő |
| - intézményt fenntartó képviselője                 | 1 fő |

Az Érdekképviseleti fórum tagjai maguk közül elnököt választanak. A fórum évente kétszer ülésezik (március, szeptember). Az ülés összehívását a fórum elnöke a meghívók személyes vagy ajánlott levélként történő kézbesítésével intézi. Össze kell hívni az Érdekképviseleti fórum ülését, ha annak bármely két tagja írásban kezdeményezi az elnöknel az ok(ok) megjelölésével (pl. halasztást nem tűrő fegyelmi ok, egyéb rendkívüli érdeksérelmi ok).

A meghívónak kötelezően tartalmaznia kell:

- az ülés pontos helyét (helység, utca, házszám, emelet, ajtó);
- az ülés időpontjának pontos megjelölését (év, hónap, nap, óra, perc);
- a tárgyalandó napirendi pontokat címszerűen.

Az érdekképviseleti fórum üléseire meg kell hívni a gyermekotthon vezetőjét és az intézmény vezetőjét a napirendi pontok megküldésével. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az érdekképviselői fórum megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az érdekképviselői fórum az otthon vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, illetve fegyelemsértés esetén, s javaslatot tehet az otthon alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevétel felhasználására. Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

**Az érdekképviselői fórumi tagság megszűnik:**

- ha a tag gyermekotthoni jogviszonya megszűnik,
- ha a tag lemond, illetve visszahívják.

**Panaszjog:**

A gyermek, a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek a működtető Újpesti Szociális Intézmény igazgatójánál vagy az Érdekképviselői fórum elnökénél:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.
- a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviselői Fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Gyermekjogi képviselőhöz fordulhatnak a szülők és a gyermekek is, ezért neve és elérhetősége az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

## **8. Adatvédelem**

### **Az érintettek személyes adatainak védelme**

A érintettek személyes és különleges személyes adatait a Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye - „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona kezeli a szolgáltatásainak biztosítása céljával az érintettek érdekében, betartva a vonatkozó jogszabályokat, hatósági állásfoglalásokat és az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatában foglaltakat. Az ellátásra történő jelentkezéssel, a szolgáltatások igénybevételeivel az érintett hozzájárul megadott adatainak kezeléséhez, továbbá a szolgáltatások teljesítésével vagy életének megóvásával kapcsolatban az adatainak továbbításához. Az érintett a saját adataival kapcsolatban – ha azt jogszabály nem korlátozza, vagy ki nem zárja – a következő jogokkal élhet: tájékoztatáshoz való jog, helyesbítés joga, törléshez való jog, zároláshoz való jog, tiltakozáshoz való jog,



iratbetekintés joga, adathordozhatóság joga. Az érintett jogai gyakorlásával kapcsolatban az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthonához fordulhat, jogainak megsértése esetén pedig bejelentéssel, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vagy bíróság előtt. Egyebekre az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

A gyermekotthon vezetője megszünteti az ellátást, ha a jogosult a házirendet ismételten, súlyosan megsérti. (A házirend megsértéséről és annak várható következményeiről a szülőt/törvényes képviselőt minden esetben írásban értesíteni kell.)

Budapest, 2017. július 1.

Férőhely kihasználtság az Aranyhíd Gyermek Átmeneti Otthonában 2017. és 2022. között:

<b>XV. kerületi ellátottak száma (fő/nap)</b>						
<b>Év</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022.</b>
<b>Naptári nap</b>	365	365	365	365	365	365
<b>Gondozási nap</b>	462	595	804	425	714	1 421
<b>Férőhely</b>	8	8	8	8	8	8
<b>Férőhelyek kihasználtsága a gondozási napok %-ban</b>	15,82	20,38	27,53	14,55	24,45	48,66
<b>Fő</b>	9	10	6	3	5	9



Szerződés száma (Fenntartó):

Szerződés száma (Jogosult):

*3. melléklet*

## ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS (a továbbiakban: Szerződés)

amely létrejött egyrészről

### **Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata**

Székhely: 1041 Budapest, István út 14.  
Adószám: 15735674-2-41  
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 735672  
KSH statisztikai számjel: 15735674-8411-321-01  
Számlavezető pénzüintézet: Raiffeisen Bank Zrt.  
Bankszámlaszám: 12010422-00208592-00100005  
Képviseli: Déri Tibor polgármester,  
mint fenntartó (a továbbiakban: **Fenntartó**),

másrészről

### **Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat**

Székhely: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.  
Adószám: 15735784-2-42  
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 735782  
KSH statisztikai számjel: 15735784-8411-321-01  
Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.  
Bankszámlaszám: 11784009-15515005  
Képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester,  
mint jogosult (a továbbiakban: **Jogosult**),

külön-külön mint fél (a továbbiakban: **Fél**), együttesen mint felek (a továbbiakban: **Felek**) között, az alulírott napon és helyen, a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint.

#### **1. A Szerződés tárgya**

- 1.1 Fenntartó a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (1) bekezdése, és a (3) bekezdés *b*) pontja rendelkezéseinek megfelelően, Újpest Önkormányzatának Szociális Intézményének [cím: 1042 Budapest, Deák Ferenc utca 93. (a továbbiakban: SZI)] szervezeti keretein belül tartja fenn és működteti a Gyvt. 50. §-a szerinti „Aranyhíd” Gyermekek Átmeneti Otthonát [cím: 1042 Budapest, Hajnal utca 15. (a továbbiakban: Otthon)].
- 1.2 Felek a Gyvt. 94. § (7) bekezdése, a 96. § (1) bekezdése, valamint a 97. § (1) és (3) bekezdése alapján a jelen Szerződésben foglaltak szerint állapodnak meg.
- 1.3 Fenntartó a SZI szervezeti, gazdálkodási keretein belül, a Budapest Főváros Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatal által BPC/020/2136/2014 számon kiadott határozatnak megfelelően köteles az Otthont működtetni. Az Otthon engedélyezett férőhelyeinek száma: 24 fő.

1.4 Az Otthon a Gyvt. 50. §-ában megjelölt gyermekek átmeneti otthonaként folyamatos ellátást biztosító, bentlakásos intézményként működik.

## 2. A Felek jogai és kötelezettségei

- 2.1 Fenntartó kötelezettséget vállal arra, hogy az Intézmény működtetése során betartja (betartatja) az Otthon működésére vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit, ezen belül különösen a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) meghatározott normákat.
- 2.2 Jogosult - a mindenkor hatályos jogszabályok és a jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelően - köteles elősegíteni az Otthon törvényes és szakszerű működését. Ebben a tekintetben a Feleket együttműködési kötelezettség terheli.
- 2.3 Jogosult számára a Fenntartó az Otthonban **öt férőhelyet** állandó jelleggel biztosít, melyek betöltéséről a Jogosult – az Otthon vezetőjéhez címzett – egyoldalú nyilatkozattal intézkedhet. Az **e létszámot meghaladó** igény esetén a Jogosult köteles a gyermek ellátásának időpontját megelőző 8 nappal korábban írásban benyújtani erre vonatkozó kérelmét. A kérelmezett ellátásról a kérelem benyújtásától számított 8 napon belül dönt az Otthon vezetője a szabad kapacitás függvényében az igények benyújtásának sorrendjében.
- 2.4 Jogosult csak azon gyermekek elhelyezését kérheti, akik megfelelnek az Otthonra vonatkozó Rendeletben meghatározott általános és speciális befogadási feltételeknek. Ezen feltételeket a jelen Szerződés függelékét képező Házirend is tartalmazza.
- 2.5 Jogosult a férőhelyek tekintetében **12.515 Ft/nap/férőhely**, azaz napi tizenkettőezer-ötszázötvenöt forint **szolgáltatáshoz való hozzájárulási díj** megfizetésére vállal kötelezettséget. A **szolgáltatáshoz való hozzájárulási díj** fizetésére Jogosult akkor is köteles, ha a Jogosult a részére állandó jelleggel biztosított férőhelyeket nem tölti be.
- 2.6 Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) döntése értelmében 2013. július 1. napjától a SZI közfeladat ellátására létrehozott költségvetési szerv. Gazdasági és pénzügyi tevékenységét a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Gazdasági Intézménye (a továbbiakban: GI) látja el.
- 2.7 Fenntartó, illetve Fenntartó megbízásából a GI és a SZI köteles az Otthonra vonatkozó nyilvántartási és elszámolási kötelezettségeit a felügyeleti szervek és a Jogosult felé pontosan és határidőben teljesíteni.
- 2.8 Jogosult az ellátási szolgáltatásért szolgáltatáshoz való hozzájárulási díj fizetésére köteles, amely díjat negyedévenként, a tárgyidőszak első hónapjának 15. napjáig banki átutalással kell teljesíteni a GI által kiállított számlán feltüntetett bankszámlaszámra.
- 2.9 A szolgáltatáshoz való hozzájárulási díj az Otthonon belüli ellátás minden költségét magában foglalja.



- 2.10 A Magyarország mindenkor hatályos éves központi költségvetéséről szóló törvény szerinti állami normatíva a SZI-t illeti, amely összeget a jogszabályoknak megfelelően használ fel és számol el.
- 2.11 Fenntartó – az Otthon közreműködésével – kötelezettséget vállal a gyermek köznevelési intézménybe vagy gyermekjóléti alapellátások keretében bölcsődébe történő szállítására és onnan az Otthonba történő visszaszállítására.
- 2.12 Fenntartó a szolgáltatáshoz való hozzájárulási díj mértékét évente egy alkalommal - a tárgyév követő április hó 1. napjáig – felülvizsgálja, és annak összegéről a tárgyév április 15. napjáig írásban értesíti Jogosultat. Jogosult kötelezi magát, hogy a szolgáltatáshoz való hozzájárulási díjat ezen értesítésben foglalt összegnek megfelelően megfizeti a tárgyév április 1. napjától.
- 2.13 A SZI és a GI a tárgyév követő év március 31. napjáig éves szakmai és pénzügyi beszámolót készít, melyek tartalmazzák többek között azon tényeket és adatokat, amik a Gyvt. 96. § (6) bekezdésében előírt – és a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú mellékletének I. pontja szerinti tartalmi követelményeknek megfelelő - átfogó értékelés elkészítéséhez szükségesek, továbbá melyek az Otthon működéséről és a Jogosultat érintő gazdálkodásáról szólnak.
- 2.14 Abban az esetben, ha a Jogosult a 2.9 pontban megjelölt fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles. Ez esetben a Fenntartó, illetve megbízásából a GI - ha a Jogosult által elhelyezett gyermek ellátásáról a gyermek érdekében az Otthon továbbra is gondoskodik - a ténylegesen felmerült és az ebből következő kárát (költségeit) is érvényesítheti.
- 2.15 Felek esetleges egyéb igényüket a Ptk. szabályainak megfelelően érvényesíthetik a másik Féllel szemben.
- 2.16 Felek a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott értesítési és tájékoztatási kötelezettségeiknek a jelen Szerződésben foglaltak szerint tesznek eleget.
- 2.17 Jogosult az Otthon vezetőjének köteles bejelenteni, az értesítési (kapcsolattartási) kötelezettség teljesítésével megbízott személy (a továbbiakban: megbízott személy) nevét és elérhetőségét.
- 2.18 A kapcsolattartással megbízott személyében bekövetkezett változásról Jogosult köteles az Otthon vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni.
- 2.19 Az Otthon vezetője a megbízott személlyel köteles rendszeres kapcsolatot tartani. Az értesítést és tájékoztatást - ha az nem az Otthon vezetőjének mindenkor hatályos jogszabályokban, illetve a Házirendben meghatározott kötelezettsége - a Jogosult által beutalt gyermekek esetében, a megbízott személy köteles teljesíteni.

- 2.20 A Jogosult által megbízott személy - az Otthon vezetőjének tájékoztatása alapján - köteles működési területén a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott módon eljárni.
- 2.21 Az értesítési kötelezettség kiterjed mindazon lényeges körülményekre, amelyeket a jogszabályok felsorolnak, illetve amelyek az elhelyezett gyermekek lényeges életviszonyait érintik, különös tekintettel a Rendelet 55. §-ában, illetve 65. §-ában hivatkozott tényekre.
- 2.22 Az értesítések, tájékoztatások tényét, tárgyát és időpontját az Otthon Iratkezelési Szabályzata szerint dokumentálni kell.
- 2.23 A bejelentett panaszokat - a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően - az Otthon vezetője köteles kivizsgálni, és a szolgáltatással kapcsolatos panasz vizsgálatának eredményéről, a vizsgálat lefolytatását követő 15 napon belül, a megtett intézkedésekről a panasztevőt írásban köteles tájékoztatni. A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben a vizsgálat eredményével, vagy a megtett intézkedésekkel a panaszos nem ért egyet, melyek a részére biztosított jogorvoslati lehetőségei. A vizsgálat megindításáról és a vizsgálat eredményéről az Otthon vezetője köteles tájékoztatni a SZI illetékes vezetőjét, illetve - a Jogosult által beutalt gyermekeket érintő esetekben - a megbízott személyt.
- 2.24 Az Otthon vezetője - az SZI illetékes vezetőjének ellenjegyzésével, a Jogosult indokolt kérelmére - írásbeli tájékoztatást nyújt a Jogosultat, illetve a jogosult által elhelyezett ellátottat érintő ügyekben.
- 2.25 Felek kötelesek a külön jogszabályban meghatározott adatok szolgáltatására és a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges információk átadására. Az adatszolgáltatást írásban kell teljesíteni.

### **3. A Szerződés hatálya**

- 3.1 A jelen Szerződést a Felek határozott időtartamra, 2024. január 1. napjától 2028. december 31. napjáig kötik.
- 3.2 Ez alól kivételt képez, ha a Fenntartó az Otthon működését megszünteti, vagy ha a férőhelyek számát lényegesen, - legalább 30%-kal - csökkenti, vagy amennyiben jogszabályi változás következtében az Otthon abból az okból szűnik meg, mert a feladatellátás nem tartozik a Fenntartó feladatkörébe.

### **4. A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése**

- 4.1 Felek megállapodnak abban, hogy előzetes egyeztetést követően jelen Szerződés a Felek közös akaratából írásban módosítható. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben, vagy egyéb közhiteles nyilvántartásban nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet –



az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 naptári napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 naptári napon belül köteles értesíteni.

- 4.2 Felek a jelen Szerződést rendes felmondással - különösen az érdekmúlásra tekintettel - a másik Félhez címzett, indokolt írásbeli nyilatkozattal hat hónap felmondási idővel felmondhatják. Nincs helye rendes felmondásnak a jelen Szerződés hatályának lejártát megelőző hat hónapon belül.
- 4.3 Rendkívüli felmondásnak van helye súlyos szerződésszegés esetén. Ez esetben - a gyermekek érdekeinek figyelembe vételével - a felmondási idő egy hónap.
- 4.4 Amennyiben jelen Szerződés a Felek súlyos szerződésszegése miatti rendkívüli felmondással szűnik meg, a Jelen Szerződést megszegő felet kártérítési kötelezettség terheli. A kártérítés megállapítása során a kárt szenvedett fél köteles a kárt megjelölni, és annak mértékét bizonyítani. Jelen Szerződés rendkívüli felmondással történő megszüntetése esetén Fenntartó kötelezi magát, hogy a jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatást a jelen Szerződés megszüntetése időpontjától számított 30. napig biztosítja.
- 4.5 Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződés megkötésére, módosítására illetve megszüntetésére csak a Felek Képviselő-testületeinek jóváhagyó döntése alapján jogosultak.

## 5. Záró rendelkezések

5.1 Felek a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban az alábbi kapcsolattartókat jelölik ki:

a) Fenntartó részéről:

Név: Pernecky László népjóléti alpolgármester  
Telefon: 1/231-3101/230  
E-mail: nepjoleti.alpolgarmester@ujpest.hu

b) Jogosult részéről:

Név: Reiszné Naszádi Magdolna főosztályvezető  
Telefon: +36 30 378 6912  
E-mail: intezmenyfelugyelet@bpxv.hu

5.2 A kapcsolattartók személyében történt változásról Felek egymást értesítik.

5.3 A kapcsolattartók kötelesek a jelen Szerződésben meghatározott feladatok teljesítését akadályozó körülményekről egymást haladéktalanul értesíteni, és kezdeményezni a szükséges intézkedést.

- 5.4 Az egyik Fél által a másik Félnek küldött értesítéseket írásban (elektronikus levélben, levélben vagy telefaxon) kell megküldeni, és írásban vissza kell igazolni.
- 5.5 Az értesítési kötelezettség akkor teljesül, amikor a Felek az értesítést kikézbesítették. Levélben és postai úton ha a címzett az átvételt megtagadta, akkor az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a kézbesítés azért sikertelen, mert a címzett az iratot nem vette át, vagyis a feladóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza, akkor az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- 5.6 Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése érdekében a Felek természetes személy közreműködői nevének, beosztásának és munkahelyi elérhetőségeinek, mint személyes adatoknak a kezelésére kerül sor. Az adatkezelés célja a jelen Szerződés előkészítése, megkötése, a jelen Szerződés teljesítése során keletkező dokumentumok elkészítése, kapcsolattartás. Az adatkezelés jogalapja a Feleknek a jelen Szerződés teljesítéséhez fűződő jogos érdeke, az adatkezelés módjai a személyes adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. Felek a személyes adatokat a szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő lejáratáig kezelik. A személyes adatok forrásai saját közreműködői tekintetében az adott szerződő Felek, mint adatkezelők, akik a szerződés aláírásával kijelentik, hogy a saját közreműködőiket a jelen pont szerinti adatkezelésről igazolható módon tájékoztatták.
- 5.7 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek, egymással szemben lejárt fizetési határidejű tartozásuk nincs.
- 5.8 Felek nyilatkoznak továbbá, hogy lejárt határidejű, meg nem fizetett adó-, illetőleg adók módjára behajtandó köztartozásuk, járulékfizetési kötelezettségük jelen Szerződés aláírásának napján nincs.
- 5.9 A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetve a Gyvt., valamint a Gyvt. végrehajtása tárgyában kiadott jogszabályok az irányadók.
- 5.10 A Felek a jelen Szerződésből származó valamennyi vitás kérdést elsősorban békés tárgyalás útján rendezik, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.
- 5.11 Jelen Szerződés aláírásával Fenntartó tudomásul veszi, hogy Jogosult a szerződést a [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu) honlapján nyilvánosságra hozhatja.
- 5.12 Jelen Szerződés egymással mindenben megegyező, hat eredeti példányban készült, amelyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelő, jóváhagyólag aláírják.



5.13 A jelen Szerződés 2024. január 1. napján lép hatályba.

Készült: 7 példányban (1 pld. 6 lap)

Kapják: 2 pld. Fenntartó

1 pld. SZI

1 pld. GI

1 pld. Otthon

2 pld. Jogosult

### Záradék

1.) A jelen ellátási szerződést a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testülete a ...../2023 (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

2.) A jelen ellátási szerződést Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2023. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2023. .... hó ..... napján

Budapest, 2023. .... hó ..... napján

Fenntartó részéről:

Jogosult részéről:

.....  
**Déri Tibor**  
**polgármester**  
**Fenntartó képviseletében**

.....  
**Cserdiné Németh Angéla**  
**polgármester**  
**Jogosult képviseletében**

Szakmai szempontból ellenjegyezte  
 Budapest ..... év ..... hó .... nap  
 ..... (aláírás)  
 .....(név)

Budapest, 2023.  
 Ellenjegyzem:

Pénzügyi szempontból ellenjegyezte  
 Budapest ..... év ..... hó .... nap  
 ..... (aláírás)  
 .....(név)

.....  
 dr. Kevevári Edit jegyző  
 Budapest, 2023  
 Pénzügyileg ellenjegyzem:

Jogi szempontból ellenőrizte  
 Budapest ..... év ..... hó .... nap  
 ..... (aláírás)  
 .....(név)

.....  
 Sándor Erika  
 Közgazdasági Főosztályvezető

Törvényességi szempontból ellenőrizte  
 Budapest ..... év ..... hó .... nap  
 ..... (aláírás)  
 .....(név)