

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY RENDÉSZETI OSZTÁLYÁN

SEGÉDFELÜGYELŐ MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű munkaviszony
A munkáltató 3 hónap próbaidőt köt ki.

Foglalkozás jellege:

Teljes munkaidő, heti 40 óra

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal
1153 Budapest, Illyés Gyula u. 28.

1) A munkakör betöltője által ellátandó feladatok:

- egyenruhában, személygépkocsival és gyalogosan történő járőrszolgálat vagy
- őrszolgálat keretében hivatalos személy segítőjeként rendészeti feladatellátás;
- térfigyelő kamerarendszer figyelése;
- belső adminisztratív munkavégzés;
- feladatkörében eljárva helyszíni intézkedések biztosítása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- A segédfelügyelő az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény 4.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatai ellátása keretében közreműködik
- az önkormányzati rendészeti szerv, illetve a rendészeti feladatokat ellátó személy feladatkörét érintően az állampolgárok tájékoztatásában, a rendészeti feladatokat ellátó személy intézkedéseivel, jelentéstételi kötelezettségével kapcsolatos jegyzőkönyvek és más iratok előkészítésében,
- a védett vagyon őrzésével összefüggésben épület vagy építmény lezárásában,
- a dolog ideiglenes elvétele esetén az elvesztett dolog őrzésében és szállításában.

2) Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- office, word, excel programok felhasználói szintű ismerete
- középiskolai végzettség

3) Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

4) A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- stressztűrő képesség,
- megbízhatóság,
- motiváltság,
- csapatban való együttműködés.

5) Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, a munkabér megállapítására, valamint a juttatásokra a Munka Törvénykönyve, valamint a XV. ker. Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók. Továbbtanulás esetén a közterület-felügyelői tanfolyam költségét a munkáltató támogatja tanulmányi szerződés keretében. Egyéb juttatásként: 25.000 Ft/ hó összeg és éves cafetéria.

- 6) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz,
- motivációs levél,
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy igénylést igazoló kérelem másolata,
- nyelvvizsga bizonyítvány(ok) fénymásolata – amennyiben rendelkezik nyelvvizsgával.
- hozzájárulás a személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez az EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján.
- 7) A pályázat benyújtásának határideje:
2023. november 10.
- 8) A pályázat elbírálásának határideje:
2023. november 17.
- 9) Pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:
A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt.
A benyújtott dokumentumok és a szakmai ismereteket is felmérő interjú alapján a kiválasztásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.
Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük, elsődlegesen a pályázati anyagban szereplő elektronikus elérhetőségen keresztül. Az elbírálást követő 15 munkanap elteltével az eredménytelenül pályázó által benyújtott pályázati anyag megsemmisítésre kerül.
A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.
- 10) Munkakör betölthetőségének időpontja:
A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.
- 11) Pályázat benyújtásának módja:
Postai úton: „pályázat **segédfelügyelő** munkakörre” feltüntetésével.
Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Humánpolitika Osztály (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)
vagy
személyesen (zárt borítékba): „pályázat **segédfelügyelő** munkakörre” feltüntetésével.
Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálat (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)
vagy
Elektronikusan: Az allaspalyazat@bpxv.hu e-mail címen keresztül.
- A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– <https://www.bpxv.hu/aktualitasok/allas>
– [Segédfelügyelő](#)
- 12) A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
Tájékoztatjuk, hogy részletes információt a munkáltatóval kapcsolatban a www.bpxv.hu honlapon szerezhet.
- 13) A pályázati eljárás során megvalósuló adatkezelések részletes körülményeit a pályázati eljárással összefüggő adatkezelésekről szóló adatkezelési tájékoztató tartalmazza.