

# BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL

## HUMÁNPOLITIKAI OSZTÁLYÁN

### HUMÁNPOLITIKAI ÜGYINTÉZŐ MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.)  
45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.  
A kinevezéskor a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

#### **Foglalkozás jellege:**

Teljes munkaidő, heti 40 óra

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal  
1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

- 1) A munkakör betöltője által ellátandó feladatok:  
A Polgármesteri Hivatal személyi állományának személy- és munkaügyeinek intézése.
- 2) A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:
  - Jogviszony létesítéssel, megszüntetéssel, előmenetellel kapcsolatos ügyintézés.
  - Közreműködés a meghirdetett álláshelyek pályáztatásával kapcsolatos feladatok ellátásában.
  - Teljesítménykövetelményekkel kapcsolatos támogatói feladatok ellátása.
  - Munkaügyi nyilvántartások vezetése, KIRA illetményszámfejtő program alkalmazása.
  - Humánpolitikai Osztályra vonatkozó jogszabályok naprakész figyelemmel kísérése.
  - Szabályzatok frissítése, módosítása
- 3) Pályázati feltételek:
  - magyar állampolgárság,
  - cselekvőképesség,
  - büntetlen előélet,
  - a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.3) Korm. rendelet 1. melléklet 23. pont I. besorolási osztálya szerinti felsőoktatásban szerzett jogi, közszolgálati, gazdaságtudományi, pedagógus, bölcsész tudományi, társadalomtudományi, hittudományi, szociális felsőoktatásban szerzett szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és közszolgálati, emberi erőforrás gazdálkodási, humán erőforrás menedzser vagy munkaügyi és társadalombiztosítási felsőfokú szakképesítés
  - gyakorlott szintű MS Office (irodai) alkalmazások
- 4) Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
  - közigazgatási alap- vagy szakvizsga,
  - közigazgatási gyakorlat,
  - WINTISZT munkaügyi program ismerete,
  - HR területen szerzett legalább 1-3 év munkatapasztalat,
  - önálló munkavégzésre való képesség
- 5) A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:
  - terhelhetőség,
  - problémamegoldó képesség,
  - kiváló szintű kommunikációs készség szóban és írásban,
  - jogszabály alkalmazási, együttműködési képesség

- 6) Jogállás, illetmény és juttatások:  
A jogállásra, az illetmény és egyéb megállapítására a Kttv., a vonatkozó önkormányzati rendelet, az Egységes Közzolgálati Szabályzat, valamint a helyi költségvetési rendelet 70.000,- Ft-os illetményalapot és 40%-os illetménykiegészítést megállapító rendelkezései irányadók.
- 7) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:  
– a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz,  
– motivációs levél a bruttó bérigény megjelölésével,  
– iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,  
– 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy igénylést igazoló kérelem másolata,  
– nyelvvizsga bizonyítvány(ok) fénymásolata – amennyiben rendelkezik nyelvvizsgával.  
– hozzájárulás a személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez az EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján.
- 8) A pályázat benyújtásának határideje:  
2023. november 10.
- 9) A pályázat elbírálásának határideje:  
2023. november 17.
- 10) Pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:  
A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt.  
A benyújtott dokumentumok és a szakmai ismereteket is felmérő interjú alapján a kiválasztásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.  
Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük, elsődlegesen a pályázati anyagban szereplő elektronikus elérhetőségen keresztül. Az elbírálást követő 15 munkanap elteltével az eredménytelenül pályázó által benyújtott pályázati anyag megsemmisítésre kerül.  
A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelené nyilvánítsa.
- 11) Munkakör betölthetőségének időpontja:  
A munkakör elbírálást követően azonnal betölthető.
- 12) Pályázat benyújtásának módja:  
Postai úton: „pályázat **humánpolitikai ügyintéző** munkakörre” feltüntetésével.  
Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Humánpolitika Osztály (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)  
vagy  
személyesen (zárt borítékba): „**pályázat humánpolitikai ügyintéző** munkakörre” feltüntetésével.  
Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálat (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)  
vagy  
Elektronikusan: Az [allaspalyazat@bpxv.hu](mailto:allaspalyazat@bpxv.hu) e-mail címen keresztül.
- 13) A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:  
<https://kozzszolgallas.ksz.gov.hu/>  
<https://www.bpxv.hu/aktualitasok/allas>  
[Humánpolitikai ügyintéző](#)
- 14) A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:  
Tájékoztatjuk, hogy részletes információt a munkáltatóval kapcsolatban a [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu) honlapon szerezhet.
- 15) A pályázati eljárás során megvalósuló adatkezelések részletes körülményeit a pályázati eljárással összefüggő adatkezelésekről szóló adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

