

Hiv. szám: 5/185-6/2023
(Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály)

Budapest Főváros
XV. Kerület Önkormányzata

POLGÁRMESTER

1153 Budapest, Bocskai u. 1-3. • 1601 Bp. Pf. 46.
Tel.: +36 1 305 3136 • Fax: +36 1 307 7360
polgarmester@bpxv.hu
www.bpxv.hu

Ikt. szám:

2/19-122/2023.

Az ülés száma:

2/18-7/2023.

Az ülés időpontja:

2023. szeptember 28.

Jóváhagyott előterjesztés

2023. SZEPT. 12.

Átvette:.....

ELŐTERJESZTÉS
határozat módosításáról (REAC Sport Kft.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 181/2023. (III. 30.) ök. számú határozatával úgy döntött, hogy a 2023. évben 12.000.000 Ft vissza nem térítendő éves működési támogatást biztosít a REAC Sport Kft. (a továbbiakban: REAC) részére (1. melléklet).

Az Önkormányzat a sportszervezettel támogatási szerződést kötött, amely tartalmazza a támogatás célját, a felhasználás és az elszámolás rendjét és határidejét, valamint az elszámolható kiadások részletes felsorolását (2. melléklet).

A REAC 2023. szeptember 6-án kérelmet nyújtott be az Önkormányzathoz (3. melléklet), amelyben kérte, hogy az Önkormányzat biztosítson további 8.000.000 Ft vissza nem térítendő működési támogatást a sportszervezet számára.

A REAC a kérelmét azzal indokolta, hogy a felnőtt labdarúgó csapat 2023 júniusában feljutott az NB III. bajnoki osztályba, és az országos bajnokságban (NB III. Észak-Keleti Csoport) történő szereplés miatt jelentősen megnövekedtek a működési költségei.

A megnövekedett költségek a következők:

- Utazási költségek

A REAC felnőtt csapatának a Budapest Bajnokság I. osztályában utazási költségei nem jelentkeztek, mivel az idegenbeli mérkőzések is Budapesten kerültek megrendezésre. Az NB III. Észak-Keleti Csoportjában viszont a 2023/024-es bajnoki szezonban összesen 8 vidéki helyszínre, Gyöngyösre, Kisvárdára, Sényőre (Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye), Miskolcra, Cigándra (Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye), Debrecenbe, Karcagra és Hatvanba kell utaznia a csapatnak az idegenbeli mérkőzések lejátszására. A REAC felnőtt csapata 3.150 km-t utazik az őszi fordulók során, így az utazási költség 2.560.000 Ft többletkiadást jelent.

- Megemelkedett játékvezetői díjak

A Budapest Bajnokság I. osztályában az 1 játékvezető és a 2 játékvezető asszisztens díja mérkőzésenként 62.000 Ft volt, addig ez az összeg az NB III. bajnoki osztályban mérkőzésenként 94.000 Ft. Továbbá az NB III. bajnoki osztályban minden hazai mérkőzésen jelen van egy szövetségi ellenőr, akinek tisztelet díja 27.000 Ft, így egy hazai mérkőzésen a játékvezetői és ellenőri díjak 59.000 Ft-tal emelkednek. A REAC felnőtt csapata 2023. őszén 8 hazai mérkőzést játszik, ezért a játékvezetők, az asszisztensek és az ellenőrök díja az előző bajnokság őszi szezonjához képest a magasabb bajnoki osztályban 472.000 Ft-tal emelkedik.

- Hazai mérkőzések biztonsági költségei
A Budapest Bajnokság I. osztályához képest lényegesen szigorúbb biztonsági szabályok miatt az eddigi 5 saját alkalmazottakból álló rendező helyett hivatásos biztonságtechnikai céget szükséges alkalmazni, akik legalább 20 fővel végzik a feladatukat. A biztonságtechnikai cég alkalmazása egy mérkőzésre 350.000 Ft költséget jelent, a REAC felnőtt csapata ősszel 8 hazai mérkőzést játszik, így ez 2.800.000 Ft többlet kiadást jelent a sportszervezetnek.
- Nevezési díj
Az NB III. bajnoki osztályban történő indulás miatt a nevezési díj 100.000 Ft-tal emelkedett.
- Személyi jellegű kifizetések
A REAC a Budapest Bajnokságban átlagosan havi 150.000 Ft-ot biztosított személyi juttatásként az edzőknek, stábtagnak és a játékosoknak. Az NB III bajnoki osztályban a magasabb követelmények és a több edzés miatt a személyi juttatásokat szükséges volt megemelni, így a személyi juttatások átlaga havi 250.000 Ft lett. Ez 25 fő esetében egy hónapban 2.500.000 Ft többlet kiadást jelent. A REAC az Önkormányzattól igényelt többlet támogatás egy részét, 2.070.000 Ft-ot kíván fordítani a játékosok és a stábtagnak személyi juttatására. A személyi juttatások megemelkedése miatt jelentkező további többletköltségeket a sportszervezet egyéb saját forrásból fogja biztosítani.

A sportszervezet 2000 óta működik a kerületben, jelenleg az NB III. bajnoki osztályban szereplő felnőtt, valamint 1 öregfiúk és 1 veterán csapatot működtet. Taglétszáma megközelíti a 70 főt. A tagok jelentős része kerületi lakóhelyű és/vagy kerületi kötődésű. A REAC ismertsége országos szintű, a felnőtt csapat az NB III. bajnoki osztályában a hazai mérkőzéseit rendszeresen több száz néző előtt játssza.

A sportszervezet kerületi sportéletben betöltött kiemelt szerepét, kerületi beágyazódottságát és országos ismertségét, valamint a kérelmében meghatározott céljait figyelembe véve javaslom, hogy az Önkormányzat 12.000.000 Ft-ról – 8.000.000 Ft összeggel – 20.000.000 Ft-ra emelje meg a REAC 2023. évi működési támogatásának összegét.

A REAC esetében az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés a)-g) pontjaiban foglaltak alapján elutasítási okok nem állnak fenn.

A sportszervezetnek köztartozása, valamint az Önkormányzattal vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társasággal szemben tartozása nem áll fenn.

A működési célú támogatás első részének forrása biztosításra került a 2023. évi költségvetésről szóló 39/2022. (XII.22.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének 1./II./3. pontjában megjelölt előirányzat („Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre”) terhére, és az Önkormányzat 2023. április 6-án átutalta a 12.000.000 Ft-ot a REAC Sport Kft. bankszámlájára. A további támogatási igény (8.000.000 Ft) fedezete a költségvetés következő módosításakor az általános tartalék terhére biztosítható.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2023. szeptember „*h*.....”.

Cserdiné Németh Angéla
Cserdiné Németh Angéla
polgármester

1. Mellékletek:

1. melléklet: 181/2023. (III.30.) határozat
2. melléklet: Támogatási szerződés – REAC Sport Kft.
3. melléklet: REAC Sport Kft. kérelme

2. Előkészítésért felelős szervezeti egység:

Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály 2023. szeptember „11.”

Aláírás: 

3. Bizottságok: Kulturális Bizottság, Pénzügyi Bizottság

4. Egyeztetésre megküldve:

Közgazdasági Főosztály 2023. szeptember „11.”

Aláírás: 

5. Jegyzői láttamozás:

2023. szeptember „11.”

Aláírás: 

6. Meghívandók: -

7. Háttéranyag a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályon található.

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 181/2023. (III. 30.) ök. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a **REAC Sport Kft.** kérelme alapján a sportszervezet részére **20.000.000 Ft**, azaz **húszmillió forint** két összegben kifizetésre kerülő működési célú támogatást biztosít.

A működési célú támogatás első részét 12.000.000 Ft-ot, azaz tizenkétfélmillió forintot az Önkormányzat 2023. április 6-án átutalta a REAC Sport Kft. bankszámlájára a 2023. évi költségvetésről szóló 39/2022. (XII.22.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének 1./II./3. pontjában megjelölt előirányzat („Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre”) terhére. A további támogatási igény 8.000.000 Ft, azaz nyolcmillió forint fedezetének biztosítása az általános tartalék terhére történik.

A támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén, a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon (munkabér jegyzékek, teljesítésigazolások) a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt a **2023. január 1.** és **2023. december 31.** napja közötti időszakra esik.

A támogatás felhasználásáról a sportszervezet szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles benyújtani legkésőbb **2024. január 31.** napjáig.

A támogatás kizárólag a sportszervezet által kifejtett sporttevékenység szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt működési célú kiadásokra és költségekre használható fel:

1. Személyi jellegű ráfordítások és azok járuléka (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masször esetén);

2. Személyes közreműködésről szóló számlás kifizetések (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masször esetén);
3. Szövetségi tagdíj;
4. Versenybírói, játékvezetői díj/hozzájárulás;
5. Verseny-, játékengedély, sportolói licenz, nevelési/működési költségtérítés, le-, átigazolási költség;
6. Nevezési díj, versenyeztetési, versenyrendezési díj, mérkőzés rendezési engedély/díj/hozzájárulás, mérkőzés időpont és helyszínmódosítási díj, átjelentési díj;
7. Sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő hazai rendezésű bajnoki és kupamérkőzéseken, versenyeken rendezői feladatok ellátásának költsége;
8. Saját tulajdonú, legalább 9 fő szállítására alkalmas gépjármű (kisbusz, autóbusz) sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett bajnoki és kupamérkőzésekhez, versenyekhez kapcsolódó üzemanyag költsége (a NAV által elfogadott üzemanyag-fogyasztási norma alapján), fenntartási költsége (kizárólag kötelező felelősségbiztosítás, autópálya matrica);
9. Sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett bajnoki vagy kupamérkőzésen, versenyeken történő részvételhez kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek;
10. A sportszervezet által Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett edzőtábor(ok)hoz kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek (Kizárólag a tagok/szülők által meg nem térített költségek számolhatók el. Az elszámoláshoz csatolni kell az edzőtábor(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá az edzőtábor(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a tagok/szülők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást);
11. A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet taglétszámának megfelelő számú, egy garnitúra sportruházat vásárlás, számozás, emblémázás, feliratozás;
12. A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés vásárlás;
13. A sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés bérlés;
14. A sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó, a sportszervezet tulajdonát képező sporteszköz, sportfelszerelés javíttatás;
15. Sportszervezet székhelyéhez kapcsolódó internet előfizetés díja;
16. Sportszervezet folyószámlájához kapcsolódó költségek (számlavezetési, tranzakciós, készpénzforgalmi díjak, készpénz felvétel/befizetés, folyószámla tranzakciókról szóló értesítések költségei);

17. Sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérleti díja. (A nem egyesületi tagok részére szervezett tanfolyamok esetén a sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérleti díjából kizárólag a tanfolyamból származó bevételek és kiadások különbözete számolható el. Az elszámoláshoz csatolni kell a tanfolyam(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá a tanfolyam(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a résztvevők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást);
18. Sportorvosi vizsgálat, igazolás költsége, továbbá a sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő bajnoki és kupamérkőzéseken, versenyeken a szakszövetség által előírt orvosi felügyelet biztosításának költsége;
19. Balesetbiztosítás költsége (kizárólag sportolói balesetbiztosítás és kollektív belépőjegyes biztosítás esetén);
20. A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő egészségügyi eszközök, sportági szakszövetség által előírt elsősegély doboz vásárlása;
21. Járványügyi védekezést szolgáló költségek (kizárólag kézfertőtlenítő, gumikesztyű, maszk, lázmérő);
22. Sportszervezet saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások (kizárólag domain regisztráció/fenntartási díj, tárhely szolgáltatás, honlap fenntartás, tartalomkezelés);
23. Adminisztráció (kizárólag nyomtatvány, irodaszer kiadások, postai kiadások), plakát, szórólap, készíttetés, fénymásolás szolgáltatás költsége szerződés alapján;
24. Az egyesület saját tulajdonában, vagy bérelt, de kizárólagos használatában lévő, sporttevékenység céljából használt sportlétesítmény takarítása;
25. Sportszervezet saját szervezésű rendezvényén a díjazásához serleg, kupa, érem vásárlása.

A támogatás összegéből személyi jellegű ráfordításokra és azok járulékaire, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetésekre együtt összesen legfeljebb **12.000.000 Ft**, azaz **tizenkettőmillió forint** fordítható.

Felkéri a polgármestert, az Önkormányzat költségvetésének következő módosításakor az általános tartalék terhére gondoskodjon a **REAC Sport Kft.** számára a **8.000.000 Ft**, azaz **nyolcmillió forint** támogatás biztosításáról.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az REAC Sport Kft.-vel megkötött támogatási szerződés módosítását írja alá.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. szeptember 28. (elfogadásra)

2023. évi költségvetésről szóló rendelet soron következő módosítása (fedezetének biztosításával kapcsolatos előirányzat rendezésnek a rendeletben történő átvezetése)
döntést követő 15 napon belül (értesítésre)

döntés követő 20 napon belül (támogatási szerződés módosítás aláírására és kifizetésre)

A határozati javaslat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

Jogszabályi hivatkozások:

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 13. és 17. pontjai;
- a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdése;
- a 2023. évi költségvetésről szóló 39/2022. (XII.22.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1./II./3. pontja és 7. mellékletének 1./I./1. pontja;
- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet;
- az önkormányzat testnevelési és sportfeladatairól szóló 1/2014. (I.6.) önkormányzati rendelet 7. § b) pontja.

Képviselői Csoportnak
leadva:
2023. Szeptember 11.
Átvette:.....

Törvényességi
felülvizsgálatra érkezett:.....
2023. Szeptember 11.
..... hó-n



KIVONAT

készült a Képviselő-testület
2023. március 30-án, 9.00 órakor kezdődő
nyilvános ülésén hozott határozatokról

Előterjesztés sportszervezetek, civil szervezetek, valamint a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár 2022. évi támogatásának elszámolásáról, 2023. évi támogatásáról
(Ikt.sz. 2/19-50/2023. sz. anyag)

181/2023. (III. 30.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a **REAC Sport Kft. kérelme alapján a sportszervezet részére azzal a feltétellel biztosít 12.000.000 Ft, azaz tizenkétfélmillió forint egy összegben kifizetésre kerülő működési célú támogatást biztosít a 2023. évi költségvetésről szóló 39/2022. (XII.22.) önkormányzati rendelet és annak módosításáról szóló 2/2023. (II.27.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének 1./II./3. pontjában megjelölt előirányzat („Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre”) terhére.**

A támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén, a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon (munkabér jegyzékek, teljesítésigazolások) a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt a **2023. január 1. és 2023. december 31.** napja közötti időszakra esik. A támogatás felhasználásáról a sportszervezet szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles benyújtani legkésőbb **2024. január 31.** napjáig. A támogatás kizárólag a sportszervezet által kifejtett sporttevékenység szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt működési célú kiadásokra és költségekre használható fel:

1. Személyi jellegű ráfordítások és azok járuléka (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masszőr esetén);
2. Személyes közreműködésről szóló számlás kifizetések (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masszőr esetén);
3. Szövetségi tagdíj;
4. Versenybírói, játékvezetői díj/hozzájárulás;
5. Verseny-, játékengedély, sportolói licenz, nevelési/működési költségtérítés, le-, átigazolási költség;
6. Nevezési díj, versenyeztetési, versenyrendezési díj, mérkőzés rendezési engedély/díj/hozzájárulás, mérkőzés időpont és helyszínmódosítási díj, átjelentési díj;
7. Sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő hazai rendezésű bajnoki és kupamérkőzéseken, versenyeken rendezői feladatok ellátásának költsége;
8. Saját tulajdonú, legalább 9 fő szállítására alkalmas gépjármű (kisbusz, autóbusz) sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett bajnoki és kupamérkőzésekhez, versenyekhez kapcsolódó üzemanyag költsége (a NAV által elfogadott üzemanyag-fogyasztási norma alapján), fenntartási költsége (kizárólag kötelező felelősségbiztosítás, autópálya matrica);

9. Sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett bajnoki vagy kupamérkőzésen, versenyeken történő részvételhez kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek;
10. A sportszervezet által Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett edzőtábor(ok)hoz kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek (Kizárólag a tagok/szülők által meg nem térített költségek számolhatók el. Az elszámoláshoz csatolni kell az edzőtábor(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá az edzőtábor(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a tagok/szülők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást);
11. A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet taglétszámának megfelelő számú, egy garnitúra sportruházat vásárlás, számozás, emblémázás, feliratozás;
12. A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés vásárlás;
13. A sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés bérlés;
14. A sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó, a sportszervezet tulajdonát képező sporteszköz, sportfelszerelés javíttatás;
15. Sportszervezet székhelyéhez kapcsolódó internet előfizetés díja;
16. Sportszervezet folyószámlájához kapcsolódó költségek (számlavezetési, tranzakciós, készpénzforgalmi díjak, készpénz felvétel/befizetés, folyószámla tranzakciókról szóló értesítések költségei);
17. Sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérleti díja. (A nem egyesületi tagok részére szervezett tanfolyamok esetén a sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérleti díjából kizárólag a tanfolyamból származó bevételek és kiadások különbözete számolható el. Az elszámoláshoz csatolni kell a tanfolyam(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá a tanfolyam(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a résztvevők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást);
18. Sportorvosi vizsgálat, igazolás költsége, továbbá a sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő bajnoki és kupamérkőzéseken, versenyeken a szakszövetség által előírt orvosi felügyelet biztosításának költsége;
19. Balesetbiztosítás költsége (kizárólag sportolói balesetbiztosítás és kollektív belépőjegyes biztosítás esetén);
20. A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő egészségügyi eszközök, sportági szakszövetség által előírt elsősegély doboz vásárlása;
21. Járványügyi védekezést szolgáló költségek (kizárólag kézfertőtlenítő, gumikesztyű, maszk, lázmérő);
22. Sportszervezet saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások (kizárólag domain regisztráció/fenntartási díj, tárhely szolgáltatás, honlap fenntartás, tartalomkezelés);
23. Adminisztráció (kizárólag nyomtatvány, irodaszer kiadások, postai kiadások), plakát, szórólap, készíttetés, fénymásolás szolgáltatás költsége szerződés alapján;
24. Az egyesület saját tulajdonában, vagy bérelt, de kizárólagos használatában lévő, sporttevékenység céljából használt sportlétesítmény takarítása;
25. Sportszervezet saját szervezésű rendezvényén a díjazásához serleg, kupa, érem vásárlása.

A támogatás összegéből személyi jellegű ráfordításokra és azok járulékaira, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetésekre együtt összesen legfeljebb

8.000.000 Ft, azaz nyolcmillió forint fordítható. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a **REAC Sport Kft.-vel** kötendő támogatási szerződést aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. március 30. (elfogadásra)

döntést követő 15 napon belül (értesítésre)

döntés követő 20 napon belül (támogatási szerződés aláírására)

támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül (kifizetésre)

(Jogszabályi hivatkozás: 2007. évi CLXXXI. törvény; 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 13. és 17. pontjai; 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdése; 1997. évi CXL. törvény 76. § (1)-(2) bekezdései; 7/2022. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1./II./3. pontja és 7. melléklet 1./I./1. pontja; 39/2022. (XII.22.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1./II./3. pontja és 7. mellékletének 1./I./1. pontja; 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet; 21/2018. (X.10.) önkormányzati rendelet; 1/2014. (I.6.) önkormányzati rendelet 7. § b) pontja)

(Szavazati arány: 20 igen szavazat, egyhangú)

K.m.f.

dr. Kevevári Edit s.k.

jegyző

Cserdiné Németh Angéla s.k.

polgármester



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS,

amely létrejött egyrészről

2. melléklet

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat

(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószám: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

képviseli: **Cserdiné Németh Angéla** polgármester,mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről a**REAC Sport Kft.**

(1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.)

adószám: 11751102-2-42

számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11715007-20410913

képviseli: **Sági Ferenc** ügyvezető,mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1) **Támogatott** 2022. december 21. napján a 2023. évre vonatkozóan működési támogatás iránti kérelmet nyújtott be **Támogató** részére. **Támogató** kiemelt feladatának tekinti, hogy a kerületben élő polgárok számára biztonságos, kulturált és egészséges környezetben biztosítson testnevelési, sportolási és rekreációs lehetőségeket, valamint támogassa a kerületi sportélet fejlesztését, amely célok elérésének érdekében **Támogatottal** együtt kíván működni.
- 2) **Támogató** a jelen szerződés 1). pontjában meghatározott célok érdekében a 2023. évi költségvetésről szóló 39/2022. (XII.22.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének 1./II./3. pontjában („Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre”) alapján **12.000.000 Ft**, azaz **tizenkétfélmillió forint** összegű vissza nem térítendő működési célú támogatást biztosít **Támogatott** részére a jelen szerződésben foglaltak szerint.
- 3) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a működési támogatás összegéből személyi jellegű ráfordításokra és azok járulékaira, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetésekre együtt összesen legfeljebb **8.000.000 Ft**, azaz **nyolcmillió forint** fordítható.
- 4) **Támogató** vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően 15 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja **Támogatott** jelen szerződésben rögzített bankszámlájára.
- 5) **Támogatott** a működési támogatás összegét kizárólag a sportszervezet által kifejtett sporttevékenység szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt működési célú kiadásokra és költségekre használható fel:
 - 5.1 Személyi jellegű ráfordítások és azok járuléka (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masször esetén);
 - 5.2 Személyes közreműködésről szóló számlás kifizetések (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masször esetén);
 - 5.3 Szövetségi tagdíj;
 - 5.4 Versenybírói, játékvezetői díj/hozzájárulás;
 - 5.5 Verseny-, játékengedély, sportolói licenz, nevelési/működési költségtérítés, le-, átigazolási költség;
 - 5.6 Nevezési díj, versenyeztetési, versenyrendezési díj, mérkőzés rendezési engedély/díj/hozzájárulás, mérkőzés időpont és helyszínmódosítási díj, átjelentési díj;
 - 5.7 Sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő hazai rendezésű bajnoki és kupamérkőzéseken, versenyeken rendezői feladatok ellátásának költsége;
 - 5.8 Saját tulajdonú, legalább 9 fő szállítására alkalmas gépjármű (kisbusz, autóbusz) sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett bajnoki és kupamérkőzésekhez, versenyekhez kapcsolódó üzemanyag költsége (a NAV által elfogadott üzemanyag-fogyasztási

- norma alapján), fenntartási költsége (kizárólag kötelező felelősségbiztosítás, autópálya matrica);
- 5.9 Sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett bajnoki vagy kupamérkőzésen, versenyeken történő részvételhez kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek;
- 5.10 A sportszervezet által Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett edzőtábor(ok)hoz kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek (Kizárólag a tagok/szülők által meg nem térített költségek számolhatók el. Az elszámoláshoz csatolni kell az edzőtábor(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá az edzőtábor(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a tagok/szülők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást);
- 5.11 A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet taglétszámának megfelelő számú, egy garnitúra sportruházat vásárlás, számozás, emblémázás, feliratozás;
- 5.12 A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés vásárlás;
- 5.13 A sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés bérlés;
- 5.14 A sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó, a sportszervezet tulajdonát képező sporteszköz, sportfelszerelés javíttatás;
- 5.15 Sportszervezet székhelyéhez kapcsolódó internet előfizetés díja;
- 5.16 Sportszervezet folyószámlájához kapcsolódó költségek (számlavezetési, tranzakciós, készpénzforgalmi díjak, készpénz felvétel/befizetés, folyószámla tranzakciókról szóló értesítések költségei);
- 5.17 Sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérleti díja. (A nem egyesületi tagok részére szervezett tanfolyamok esetén a sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérleti díjából kizárólag a tanfolyamból származó bevételek és kiadások különbözete számolható el. Az elszámoláshoz csatolni kell a tanfolyam(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá a tanfolyam(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a résztvevők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást);
- 5.18 Sportorvosi vizsgálat, igazolás költsége, továbbá a sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő bajnoki és kupamérkőzéseken, versenyeken a szakszövetség által előírt orvosi felügyelet biztosításának költsége;
- 5.19 Balesetbiztosítás költsége (kizárólag sportolói balesetbiztosítás és kollektív belépőjegyes biztosítás esetén);
- 5.20 A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő egészségügyi eszközök, sportági szakszövetség által előírt elsősegély doboz vásárlása;
- 5.21 Járványügyi védekezést szolgáló költségek (kizárólag kézfertőtlenítő, gumikesztyű, maszk, lázmérő);
- 5.22 Sportszervezet saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások (kizárólag domain regisztráció/fenntartási díj, tárhely szolgáltatás, honlap fenntartás, tartalomkezelés);
- 5.23 Adminisztráció (kizárólag nyomtatvány, irodaszer kiadások, postai kiadások), plakát, szórólap, készíttetés, fénymásolás szolgáltatás költsége szerződés alapján.
- 5.24 Az egyesület saját tulajdonában, vagy bérelt, de kizárólagos használatában lévő, sporttevékenység céljából használt sportlétesítmény takarítása;
- 5.25 Sportszervezet saját szervezésű rendezvényén a díjazásához serleg, kupa, érem vásárlása.

A működési támogatás keretében kis értékű, illetve nagy értékű tárgyi eszköznek minősülő beszerzések nem számolhatók el!

13

- 6) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén, a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon (munkabér jegyzékek, teljesítésigazolások) a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt a **2023. január 1. és 2023. december 31.** napja közötti időszakra esik.
- 7) **Támogatott** egy ízben - indokolt esetben - legkésőbb a felhasználási határidő lejáratát megelőző 20. napig írásban kérheti a támogatási összeg felhasználási határidejének jelen szerződés 6). pontja szerinti és az elszámolás jelen szerződés 10). pontja szerinti határidejének meghosszabbítását.
- Támogatott** az indoklásában köteles kifejteni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a felhasználási határidő módosítására vonatkozó igényét.
- Támogató** saját hatáskörében 15 napon belül dönt **Támogatott** határidő-módosítási kérelméről. A döntésről **Támogató** írásban, elektronikus úton tájékoztatja **Támogatottat**.
- 8) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a **Támogató** részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.
- 9) **Támogatott** köteles a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott határidőig és módon megőrizni.
- 10) **Támogatott** legkésőbb **2024. január 31-ig** köteles a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról szakmai beszámolót készíteni, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő pénzügyi elszámolást benyújtani **Támogató** részére.
- 11) **Támogatott** a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A beszámolót és az elszámolást a XV. kerületi Polgármesteri Hivatala szakmai és pénzügyi szervezeti egységei vizsgálják meg.
- Támogatott** a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező, „Az elszámolás rendje” elnevezésű dokumentuma (1. számú melléklet) alapján köteles határidőre elkészíteni és benyújtani.
- Támogatott** az elszámolásában szereplő számlák és bizonylatok összesítésére kizárólag a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező „Összesítő táblázatot” használhatja, amelyet **Támogató** a jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül elektronikus úton küldi meg **Támogatott** jelen szerződés 29). pontjában rögzített e-mail címére.
- 12) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás 2023. december 31-ig fel nem használt összegét a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamattal együtt egy összegben visszafizeti a **Támogató** jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a **Támogató** döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 13) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben beszámolóját és elszámolását a jelen szerződés 10). pontjában meghatározott határidőig nem nyújtja be, a teljes támogatási összeget a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a **Támogató** jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a **Támogató** döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül. **Támogató** ez esetben semmilyen indokot nem mérlegel, nem vesz figyelembe.
- 14) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy **Támogató** az elszámolás során benyújtott számlák vonatkozásában a szakmai és pénzügyi szempontból megítélése szerint a jelen szerződés 5). pontjában meghatározott elszámolandó tételek kereteit meghaladó számlákat nem fogadja el.

15) Amennyiben a **Támogatott** a szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását formai és/vagy tartalmi hiányosságo(ka)l nyújtotta be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi ellenőrzés szabálytalanságot tárt fel, **Támogató** egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít **Támogatott** részére az alábbiak szerint:

Támogató a feltárt formai és/vagy tartalmi hiányosság(ok)ról, illetve szabálytalanság(ok)ról írásban, elektronikus úton tájékoztatja **Támogatottat**. A hiánypótlási felhívást **Támogató** a **Támogatott** kapcsolattartójának a jelen szerződés 29). pontjában rögzített elektronikus levelezési címére küldi meg.

A **Támogató** által a hiánypótlásra meghatározott 20 napos határidő az elektronikus kézbesítést követő napon veszi kezdetét.

Támogatott a hiánypótlását kizárólag személyesen jogosult **Támogató** részére eljuttatni legkésőbb a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig.

16) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben hiánypótlását nem, vagy nem a jelen szerződés 15). pontjában meghatározott határidőig nyújtja be, úgy **Támogató** döntéshozó szerve - a mulasztás okát nem mérlegelve - a beszámoló és az elszámolás elbírálása során a benyújtott hiánypótlást nem veszi figyelembe, döntését a korábban benyújtott dokumentumok alapján hozza meg.

17) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás azon összegét, amelyet nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően vagy jogszabálysértően használt fel, a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti **Támogató** jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a **Támogató** döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

18) **Támogató** a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elbírálásával kapcsolatban hozott döntéséről a döntéstől számított 15 napon belül írásban értesíti **Támogatottat**.

19) **Támogatott** jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy a támogatás tekintetében él az áfa levonási jogával, illetve az adóterhet másra áthárítja.

20) Fentiekre tekintettel **Támogatott** a benyújtott számlák nettó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére.

21) Amennyiben **Támogató** döntéshozó szerve **Támogatottat** bármilyen okból a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetésére kötelezi és **Támogatott** a kötelezettségének eleget tett, a visszafizetés tényéről haladéktalanul köteles **Támogatót** írásban, igazolható módon tájékoztatni, valamint a tájékoztatáshoz csatolni a vonatkozó átutalási bizonylatot.

22) **Támogatott** hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben **Támogató** a támogatás teljes, vagy részösszegének visszafizetéséről dönt, de a **Támogatott** a visszafizetési kötelezettségének a **Támogató** felhívása szerinti határidőig önként nem tesz eleget úgy **Támogató** a követelését **Támogatott** bankszámlájára vonatkozó beszedési megbízás útján érvényesítse.

23) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőzően **Támogatott** benyújtotta a számlavezető bankja által záradékolt és nyilvántartásba vett, **Támogató** azonnali beszedési megbízásának teljesítésére vonatkozó felhatalmazását („Felhatalmazó levél”), amely a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi (3. számú melléklet).

24) **Támogató** kötelezettséget vállal arra, hogy a **Támogatott** által benyújtott beszámoló és elszámolás elfogadását, vagy a támogatás részleges vagy teljes visszafizetéséről szóló döntés teljes körű teljesítését követően 30 napon belül, **Támogatott** bankszámlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás teljesítésére adott felhatalmazás írásbeli visszavonását kezdeményezi.

25) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben **Támogató** jelen szerződésben meghatározott támogatásról szóló döntését meghozó szerve a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetéséről döntött és **Támogatott** a visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget, úgy az önkormányzat által nyújtott

pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet 9. § (9) bekezdésében foglaltak alapján **Támogatott** a visszafizetés teljesítésére nyitva álló határidőt követő két egymás utáni költségvetési évben nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

26) Felek rögzítik, hogy **Támogatott** a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról is, hogy vele szemben nem áll(nak) fenn:

26.1) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetlenségi okok;

26.2) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-a szerinti érintettség;

26.3) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § szerinti összeférhetlenségi okok,

továbbá arról, hogy:

26.4) nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási vagy a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás alatt;

26.5) nincs lejárt esedékességű köztartozása;

26.6) nincs lejárt esedékességű tartozása **Támogató** és a **Támogató** tulajdonában vagy fenntartásában lévő költségvetési szervekkel és gazdasági társaságokkal szemben.

27) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a támogatással kapcsolatos adatok közérdekű és közérdekből nyilvános adatok, amelyekre nézve a **Támogató**nak az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettsége van.

28) **Támogatott** legkésőbb 48 órán belül köteles elektronikus értesítés és tértivevényes levél formájában írásban, igazolható módon tájékoztatni **Támogatót**, amennyiben:

28.1) a jelen szerződésben rögzítésre került bármely adatában (Pl.: székhely, postai és elektronikus levelezési cím, bankszámlaszám, képviselőre, kapcsolattartásra jogosult személy(ek), stb.) változás állt be;

28.2) a **Támogatottal** szemben a szerződéskötést követően hivatali eljárás (Pl.: csőd-, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási, illetve törlési) indult;

28.3) adólevonási jogában változás következett be.

28.4) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.-49/A. §-ai és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65.-65/C. §-ai alapján a **Támogatottal** nem köthető támogatási szerződés vagy a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. §-ai szerint nem nyújtható részére támogatás.

29) **Támogatott** a szerződés teljesítése során, az alábbi személy(ek)en és elérhetőségeken keresztül tartja a kapcsolatot **Támogatóval**:

Kapcsolattartásra jogosult: Forgács Tamás Gergely, ügyvezető

Postai levelezési cím: 1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.

Elektronikus levelezési cím: info@jarmuzrt.hu

forqacs.tamas@jarmuzrt.hu

forqacs.iozsef@jarmuzrt.hu

saqiferenc69@gmail.com

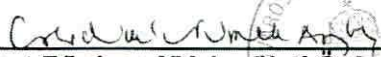
30) **Támogatott** kijelenti, hogy a szerződés 29). pontjában rögzített elektronikus levelezési címét hivatalos értesítési címként ismeri el. Felek kijelentik, hogy a **Támogató** által elektronikus úton megküldött leveleket a postai úton történő értesítéssel azonos érvényűnek tekintik.

31) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

32) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

33) Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2023. április „06.”.


Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester
Támogató




Budapest, 2023. április „06.”.


REAC Sport Kft.
képviseli: Sági Ferenc ügyvezető
Támogatott




Ellenjegyzem:
Budapest, 2023. április „06.”.


dr. Kevevári Edit
jegyző



Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2023. április „06.”.


Sándor Erika
Közgazdasági Főosztály
főosztályvezető

Mellékletek: 1. számú melléklet: Az elszámolás rendje
2. számú melléklet: Összesítő táblázat
3. számú melléklet: Felhatalmazó levél

Kapják: 1. REAC Sport Kft.
2. Közgazdasági Főosztály
3. Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály
4. Jegyzői Iroda



**Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota,
Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
Cserdiné Németh Angéla Polgármester Asszony részére**

Tisztelt Polgármester Asszony!

A REAC Sport Kft. felnőtt labdarúgó csapatának NB III-ba történő feljutása miatt a csapat működési költségei jelentősen megemelkedtek, ezért kérelemmel fordulok az Önkormányzathoz, hogy a 2023. évben további 8.000.000 Ft-tal támogassa az egyesületet.

Az NB III-ban való szereplés miatt a következő költségek növekedtek:

Játékvezetői díjak: az NB III-ban a Budapest I. osztályához képest mérkőzésenként 59.000 Ft-tal emelkedtek meg a játékvezetői költségek, ez a 2023/2024-es szezonban összesen 8 hazai mérkőzés esetén 472.000 Ft.

Utazási költségek: a 2023/2024-es szezonban összesen 8 vidéki helyszínre kell utaznia a csapatnak, ez összesen 3.150 km lesz, amelynek költsége 2.560.000 Ft.

Nevezési díj: a Budapest bajnokságokban nincs nevezési díj, az NB III-ban 100.000 Ft.

Biztonsági szolgálat: A 2023. őszi szezonban a 8 hazai mérkőzésen az MLSZ által előírt létszámú biztonsági szolgálatot kell működtetni, egy mérkőzés díja 350.000 Ft, 8 mérkőzés esetében 2.800.000 Ft.

Edzők, játékosok bére: a Budapest bajnokságban az edzők, stábtagek és a játékosok fizetése (járulékokkal együtt) átlagosan 150.000 Ft volt. A magasabb osztályban a fizetéseket meg kellett emelni, így a fizetések átlaga 250.000 Ft lett. Ez 25 fő esetében egy hónapban 2.500.000 Ft többlet kiadást jelent, Az Önkormányzattól igényelt támogatás egy részét, 2.070.000 Ft-ot kívánunk fordítani a játékosok és a stábtagek juttatásaira, a többit egyéb forrásból rendezzük.

Budapest, 2023. szeptember 06.



Tisztelettel

Sági Ferenc
Sági Ferenc
ügyvezető