

# BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL

## NÉPJÓLÉTI ÉS INTÉZMÉNYFELÜGYELETI FŐOSZTÁLYÁN

### INTÉZMÉNYI REFERENS MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE

a közszerológáti tisztviselőkről szológ 2011. évi CXCI. törvény (Kttv.)  
45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

#### **A közszerológáti jogviszony időtartama:**

Határozott idejú közszerológáti jogviszony 2024.06.30 - ig  
A kinevezéskor a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

#### **Foglalkozás jellege:**

Teljes munkaidő, heti 40 óra

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal  
1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

#### **1) A munkakör betöltője által ellátandó feladatok:**

Az önkormányzat szociális intézményével kapcsolatos fenntartói feladatok, döntések előkészítése (pl. SZMSZ és egyéb intézményi szabályzatok, szakmai program, beszámoló jóváhagyásra történő előterjesztése, előzetesen ezek szakmai ellenőrzése), a meghozott döntések végrehajtása, a működési engedéllyel kapcsolatos feladatok végrehajtása, jegyzői hatáskörbe tartozó gyámhatósági feladatok, nyilvántartások vezetése.

#### **2) A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Kapcsolattartás, ellenőrzés, testületi és bizottsági döntések előkészítése, közreműködés a szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi területre vonatkozó feladatok végrehajtásának ellenőrzésében, rendezvények szervezése.

#### **3) Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- a közszerológáti tisztviselők képesítési előírásairól szológ 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklete 9 pontja szerinti szociális és gyámügyi feladatkör betöltéséhez meghatározott szakképesítés: Felsőoktatásban szerzett közszerológáti, gazdaságtudományi, társadalomtudományi, jogi, bölcsészettudományi, orvos és egészségtudományi, hittudományi, pedagógus szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és szociális szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy gyámügyi, vagy gyermekvédelmi, vagy szociális területen szerzett gyakorlat
- gyakorlott szintű MS Office (irodai) alkalmazás
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása

#### **4) Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- közigazgatásban hasonló területen szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- közigazgatási alap-, szakvizsga,

#### **5) A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:**

- kiváló szintű teherbíró képesség, szociális érzékenység, rugalmasság, jó problémamegoldó képesség.

- 6) Jogállás, illetmény és juttatások:  
A jogállásra, az illetmény és egyéb megállapítására a Kttv., a vonatkozó önkormányzati rendelet, az Egységes Közszolgálati Szabályzat, valamint a helyi költségvetési rendelet 70.000,- Ft-os illetményalapot és 40%-os illetménykiegészítést megállapító rendelkezései irányadók.
- 7) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:  
– a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz,  
– motivációs levél,  
– iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,  
– 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy igénylést igazoló kérelem másolata,  
– nyelvvizsga bizonyítvány(ok) fénymásolata – amennyiben rendelkezik nyelvvizsgával.  
– hozzájárulás a személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez az EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján.
- 8) A pályázat benyújtásának határideje:  
2023.08.14.
- 9) A pályázat elbírálásának határideje:  
2023.08.25.
- 10) Pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:  
A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson / személyes meghallgatáson és előzetes írásbeli tudásszint felmérésen vesznek részt.  
A benyújtott dokumentumok és a szakmai ismereteket is felmérő interjú alapján a kiválasztásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.  
Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük, elsődlegesen a pályázati anyagban szereplő elektronikus elérhetőségen keresztül. Az elbírálást követő 15 munkanap elteltével az eredménytelenül pályázó által benyújtott pályázati anyag megsemmisítésre kerül.  
A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenül nyilvánítsa.
- 11) Munkakör betölthetőségének időpontja:  
A munkakör elbírálást követően azonnal betölthető.
- 12) Pályázat benyújtásának módja:  
Postai úton: „pályázat intézményi referens munkakörre” feltüntetésével.  
Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Humánpolitika Osztály (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)  
vagy  
személyesen (zárt borítékba): „pályázat intézményi referens munkakörre” feltüntetésével.  
Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálat (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)  
vagy  
Elektronikusan: Az [allaspalyazat@bpxv.hu](mailto:allaspalyazat@bpxv.hu) e-mail címen keresztül.
- 13) A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:  
– <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/>  
– [www.bpxv.hu/aktualitasok/allas](http://www.bpxv.hu/aktualitasok/allas)

- 14) A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:  
Tájékoztatjuk, hogy részletes információt a munkáltatóval kapcsolatban a [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu) honlapon szerezhethet.
- 15) A pályázati eljárás során megvalósuló adatkezelések részletes körülményeit a pályázati eljárással összefüggő adatkezelésekről szóló adatkezelési tájékoztató tartalmazza.