

Hiv. szám: 5/172-6/2023  
(Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály)

Budapest Főváros  
XV. Kerület Önkormányzata

POLGÁRMESTER

1153 Budapest, Bocskai u. 1-3. • 1601 Bp. Pf. 46.  
Tel.: +36 1 305 3136 • Fax: +36 1 307 7360  
polgarmester@bpxv.hu

www.bpxv.hu

Ikt. szám:

2/19-103/2023.

Az ülés száma:

2/18-6/2023.

Az ülés időpontja:

2023. június 29.



## ELŐTERJESZTÉS

határozat módosításáról (Észak-Pesti Környezetvédelmi, Kulturális és Szabadidősport  
Egyesület)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület a 173/2023. (III. 30.) ök. számú határozatával úgy döntött, hogy a 2023. évben 1.500.000 Ft vissza nem térítendő éves működési támogatást biztosít az Észak-Pesti Környezetvédelmi, Kulturális és Szabadidősport Egyesület (a továbbiakban: Észak-Pesti KKSZE) részére (1. melléklet).

Az Önkormányzat a sportszervezettel támogatási szerződést kötött, amely tartalmazza a támogatás célját, a felhasználás és az elszámolás rendjét és határidejét, valamint az elszámolható kiadások részletes felsorolását (2. melléklet).

Az Észak-Pesti KKSZE 2023. április 24-én kérelmet nyújtott be az Önkormányzathoz (3. melléklet), amelyben kérte, hogy az Önkormányzat biztosítson további anyagi támogatást a sportszervezet számára. Az Észak-Pesti KKSZE kérelmét azzal indokolta, hogy a Budapest I. bajnoki osztályban szereplő felnőtt csapatát szeretné megerősíteni olyan módon, hogy versenyben legyenek a bajnoki címért, amelynek elnyerése nem csak a sportszervezet, hanem a kerület számára is komoly elismerést jelentene.

A sportszervezet 2005 óta működik a kerületben, 4 utánpótlás és 2 felnőtt csapatot működtet, taglétszáma jelenleg megközelíti a 70 főt. A tagok jelentős része kerületi lakóhelyű és kötődésű fiatal sakkozó.

Az Észak-Pesti KKSZE sakk szakosztálya évek óta tart foglalkozásokat a kerületi óvodákban és iskolákban, valamint az idei évben a 11. alkalommal rendezte meg - az Önkormányzattal együttműködve - a Rákospalota Kupa elnevezésű gyermek sakkversenyt.

A sportszervezet kerületi sportéletben betöltött kiemelt szerepét és a kérelmében meghatározott céljait figyelembe véve javaslom, hogy az Önkormányzat 1.500.000 Ft-ról – 1.000.000 Ft összeggel – 2.500.000 Ft-ra emelje meg az Észak-Pesti KKSZE 2023. évi működési támogatásának összegét.

Az Észak-Pesti KKSZE esetében az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés a)-g) pontjaiban foglaltak alapján elutasítási okok nem állnak fenn.

A sportszervezetnek köztartozása, valamint az Önkormányzattal vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társasággal szemben tartozása nem áll fenn.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2023. június „15.”.

  
**Csárdi Németh Angéla**  
polgármester

**1. Mellékletek:**

1. melléklet: 173/2023. (III.30.) határozat
2. melléklet: Támogatási szerződés – Észak-Pesti KKSZE
3. melléklet: Észak-Pesti KKSZE kérelme

**2. Előkészítésért felelős szervezeti egység:**

Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály 2023. június „12.” Aláírás: 

**3. Bizottságok:** Kulturális Bizottság, Pénzügyi Bizottság

**4. Egyeztetésre megküldve:**

Közgazdasági Főosztály 2023. június „13.” Aláírás: 

**5. Jegyzői láttamozás:**

2023. június „13.” Aláírás: 

**6. Meghívandók:** -

**7. Háttéranyag** a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályon található.

**Határozati javaslat:**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a 173/2023. (III. 30.) ök. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az **Észak-Pesti Környezetvédelmi, Kulturális és Szabadidősport Egyesület** kérelme alapján a sportszervezet részére **2.500.000 Ft**, azaz **kétfélmillió-ötszáz ezer forint** két összegben kifizetésre kerülő működési célú támogatást biztosít a 2023. évi költségvetésről szóló 39/2022. (XII.22.) önkormányzati rendelet és annak módosításáról szóló 2/2023. (II.27.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének 1./II./3. pontjában megjelölt előirányzat („Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre”) terhére.

A támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén, a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon (munkabér jegyzékek, teljesítésigazolások) a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt a **2023. január 1. és 2023. december 31.** napja közötti időszakra esik.

A támogatás felhasználásáról a sportszervezet szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles benyújtani legkésőbb **2024. január 31.** napjáig.

A támogatás kizárólag a sportszervezet által kifejtett sporttevékenység szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt működési célú kiadásokra és költségekre használható fel:

1. Személyi jellegű ráfordítások és azok járuléka (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masször esetén);
2. Személyes közreműködésről szóló számlás kifizetések (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masször esetén);
3. Szövetségi tagdíj;

4. Versenybírói, játékvezetői díj/hozzájárulás;
5. Verseny-, játékengedély, sportolói licenz, nevelési/működési költségtérítés, le-, átigazolási költség;
6. Nevezési díj, versenyeztetési, versenyrendezési díj, mérkőzés rendezési engedély/díj/hozzájárulás, mérkőzés időpont és helyszínmódosítási díj, átjelentési díj;
7. Sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő hazai rendezésű bajnoki és kupamérkőzéseken, versenyeken rendezői feladatok ellátásának költsége;
8. Saját tulajdonú, legalább 9 fő szállítására alkalmas gépjármű (kisbusz, autóbusz) sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett bajnoki és kupamérkőzésekhez, versenyekhez kapcsolódó üzemanyag költsége (a NAV által elfogadott üzemanyag-fogyasztási norma alapján), fenntartási költsége (kizárólag kötelező felelősségbiztosítás, autópálya matrica);
9. Sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett bajnoki vagy kupamérkőzésen, versenyeken történő részvételhez kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek;
10. A sportszervezet által Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett edzőtábor(ok)hoz kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek (Kizárólag a tagok/szülők által meg nem térített költségek számolhatók el. Az elszámoláshoz csatolni kell az edzőtábor(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá az edzőtábor(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a tagok/szülők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást);
11. A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet taglétszámának megfelelő számú, egy garnitúra sportruházat vásárlás, számozás, emblémázás, feliratozás;
12. A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés vásárlás;
13. A sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés bérlés;
14. A sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó, a sportszervezet tulajdonát képező sporteszköz, sportfelszerelés javíttatás;
15. Sportszervezet székhelyéhez kapcsolódó internet előfizetés díja;
16. Sportszervezet folyószámlájához kapcsolódó költségek (számlavezetési, tranzakciós, készpénzforgalmi díjak, készpénz felvétel/befizetés, folyószámla tranzakciókról szóló értesítések költségei);
17. Sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérleti díja. (A nem egyesületi tagok részére szervezett tanfolyamok esetén a sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérleti díjából kizárólag a tanfolyamból származó bevételek és kiadások különbözete számolható el. Az

elszámoláshoz csatolni kell a tanfolyam(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá a tanfolyam(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a résztvevők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást);

18. Sportorvosi vizsgálat, igazolás költsége, továbbá a sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő bajnoki és kupamérkőzéseken, versenyeken a szakszövetség által előírt orvosi felügyelet biztosításának költsége;
19. Balesetbiztosítás költsége (kizárólag sportolói balesetbiztosítás és kollektív belépőjegyes biztosítás esetén);
20. A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő egészségügyi eszközök, sportági szakszövetség által előírt elsősegély doboz vásárlása;
21. Járványügyi védekezést szolgáló költségek (kizárólag kézfertőtlenítő, gumikesztyű, maszk, lázmérő);
22. Sportszervezet saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások (kizárólag domain regisztráció/fenntartási díj, tárhely szolgáltatás, honlap fenntartás, tartalomkezelés);
23. Adminisztráció (kizárólag nyomtatvány, irodaszer kiadások, postai kiadások), plakát, szórólap, készíttetés, fénymásolás szolgáltatás költsége szerződés alapján;
24. Az egyesület saját tulajdonában, vagy bérelt, de kizárólagos használatában lévő, sporttevékenység céljából használt sportlétesítmény takarítása;
25. Sportszervezet saját szervezésű rendezvényén a díjazásához serleg, kupa, érem vásárlása.

A támogatás összegéből személyi jellegű ráfordításokra és azok járulékaire, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetésekre együtt összesen legfeljebb **1.600.000 Ft**, azaz **egymillió-hatszázezer forint** fordítható.

Felkéri a polgármestert, az Önkormányzat költségvetésének következő módosításakor az általános tartalék terhére gondoskodjon az **Észak-Pesti Környezetvédelmi, Kulturális és Szabadidősport Egyesület** számára az **1.000.000 Ft** támogatás biztosításáról.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az **Észak-Pesti Környezetvédelmi, Kulturális és Szabadidősport Egyesülettel** megkötött támogatási szerződés módosítását írja alá.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2023. június 29. (elfogadásra)

2023. évi költségvetésről szóló rendelet soron következő módosítása  
(rendeleten történő átvezetés)

döntést követő 15 napon belül (értesítésre)

döntés követő 20 napon belül (támogatási szerződés módosítás aláírására)

támogatási szerződés módosításának aláírását követő 15 napon belül  
(kifizetésre)

**A határozati javaslat elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.**

**Jogszabályi hivatkozások:**

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 13. és 17. pontjai;
- a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdése;
- a 2023. évi költségvetésről szóló 39/2022. (XII.22.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1./II./3. pontja és 7. mellékletének 1./I./1. pontja;
- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet;
- az önkormányzat testnevelési és sportfeladatairól szóló 1/2014. (I.6.) önkormányzati rendelet 7. § b) pontja.

Képviselői Csoportnak  
leadva:  
2023 JÚN 12.  
Átvette:.....  


.....  
főfelvizsgálatra érkezett:.....

 2023 JÚN 12. hó .....-n

## KIVONAT

készült a Képviselő-testület  
2023. március 30-án, 9.00 órakor kezdődő  
nyilvános ülésén hozott határozatokról

**Előterjesztés sportszervezetek, civil szervezetek, valamint a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár 2022. évi támogatásának elszámolásáról, 2023. évi támogatásáról**  
(Ikt.sz. 2/19-50/2023. sz. anyag)

**173/2023. (III. 30.) ök. számú határozat**

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az **Észak-Pesti Környezetvédelmi, Kulturális és Szabadidősport Egyesület** kérelme alapján a sportszervezet részére **1.500.000 Ft, azaz egymillió-ötszázezer forint egy összegben kifizetésre kerülő működési célú támogatást biztosít** a 2023. évi költségvetésről szóló 39/2022. (XII.22.) önkormányzati rendelet és annak módosításáról szóló 2/2023. (II.27.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének 1./II./3. pontjában megjelölt előirányzat („Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre”) terhére. A támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén, a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon (munkabér jegyzékek, teljesítésigazolások) a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt a **2023. január 1. és 2023. december 31.** napja közötti időszakra esik. A támogatás felhasználásáról a sportszervezet szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles benyújtani legkésőbb **2024. január 31.** napjáig.

A támogatás kizárólag a sportszervezet által kifejtett sporttevékenység szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt működési célú kiadásokra és költségekre használható fel:

1. Személyi jellegű ráfordítások és azok járuléka (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masször esetén);
2. Személyes közreműködésről szóló számlás kifizetések (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masször esetén);
3. Szövetségi tagdíj;
4. Versenybírói, játékvezetői díj/hozzájárulás;
5. Verseny-, játékengedély, sportolói licenz, nevelési/működési költségtérítés, le-, átigazolási költség;
6. Nevezési díj, versenyeztetési, versenyrendezési díj, mérkőzés rendezési engedély/díj/hozzájárulás, mérkőzés időpont és helyszínmódosítási díj, átjelentési díj;
7. Sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő hazai rendezésű bajnoki és kupamérkőzéseken, versenyeken rendezői feladatok ellátásának költsége;



8. Saját tulajdonú, legalább 9 fő szállítására alkalmas gépjármű (kisbusz, autóbusz) sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett bajnoki és kupamérkőzésekhez, versenyekhez kapcsolódó üzemanyag költsége (a NAV által elfogadott üzemanyag-fogyasztási norma alapján), fenntartási költsége (kizárólag kötelező felelősségbiztosítás, autópálya matrica);
9. Sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett bajnoki vagy kupamérkőzésen, versenyeken történő részvételhez kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek;
10. A sportszervezet által Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett edzőtábor(ok)hoz kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek (Kizárólag a tagok/szülők által meg nem térített költségek számolhatók el. Az elszámoláshoz csatolni kell az edzőtábor(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá az edzőtábor(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a tagok/szülők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást);
11. A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet taglétszámának megfelelő számú, egy garnitúra sportruházat vásárlás, számozás, emblémázás, feliratozás;
12. A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés vásárlás;
13. A sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés bérlés;
14. A sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó, a sportszervezet tulajdonát képező sporteszköz, sportfelszerelés javíttatás;
15. Sportszervezet székhelyéhez kapcsolódó internet előfizetés díja;
16. Sportszervezet folyószámlájához kapcsolódó költségek (számlavezetési, tranzakciós, készpénzforgalmi díjak, készpénz felvétel/befizetés, folyószámla tranzakciókról szóló értesítések költségei);
17. Sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérlési díja. (A nem egyesületi tagok részére szervezett tanfolyamok esetén a sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérlési díjából kizárólag a tanfolyamból származó bevételek és kiadások különbözete számolható el. Az elszámoláshoz csatolni kell a tanfolyam(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá a tanfolyam(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a résztvevők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást);
18. Sportorvosi vizsgálat, igazolás költsége, továbbá a sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő bajnoki és kupamérkőzésekben, versenyeken a szakszövetség által előírt orvosi felügyelet biztosításának költsége;
19. Balesetbiztosítás költsége (kizárólag sportolói balesetbiztosítás és kollektív belépőjegyes biztosítás esetén);
20. A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő egészségügyi eszközök, sportági szakszövetség által előírt elsősegély doboz vásárlása;
21. Járványügyi védekezést szolgáló költségek (kizárólag kézfertőtlenítő, gumikesztyű, maszk, lázmérő);
22. Sportszervezet saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások (kizárólag domain regisztráció/fenntartási díj, tárhely szolgáltatás, honlap fenntartás, tartalomkezelés);
23. Adminisztráció (kizárólag nyomtatvány, irodaszer kiadások, postai kiadások), plakát, szórólap, készíttetés, fénymásolás szolgáltatás költsége szerződés alapján;
24. Az egyesület saját tulajdonában, vagy bérelt, de kizárólagos használatában lévő, sporttevékenység céljából használt sportlétesítmény takarítása;

25. Sportszervezet saját szervezésű rendezvényén a díjazásához serleg, kupa, érem vásárlása.

A támogatás összegéből személyi jellegű ráfordításokra és azok járulékaire, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetésekre együtt összesen legfeljebb **700.000 Ft**, azaz **hétszázezer forint** fordítható. Felhatalmazza a polgármestert, hogy az **Észak-Pesti Környezetvédelmi, Kulturális és Szabadidősport Egyesülettel** kötendő támogatási szerződést aláírja.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2023. március 30. (elfogadásra)

döntést követő 15 napon belül (értesítésre)

döntés követő 20 napon belül (támogatási szerződés aláírására)

támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül (kifizetésre)

*(Jogsabályi hivatkozás: 2007. évi CLXXXI. törvény; 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 13. és 17. pontjai; 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdése; 1997. évi CXL. törvény 76. § (1)-(2) bekezdései; 7/2022. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1./1./3. pontja és 7. melléklet 1./1./1. pontja; 39/2022. (XII.22.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1./1./3. pontja és 7. mellékletének 1./1./1. pontja; 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet; 21/2018. (X.10.) önkormányzati rendelet; 1/2014. (I.6.) önkormányzati rendelet 7. § b) pontja)*

(Szavazati arány: 20 igen szavazat, egyhangú)

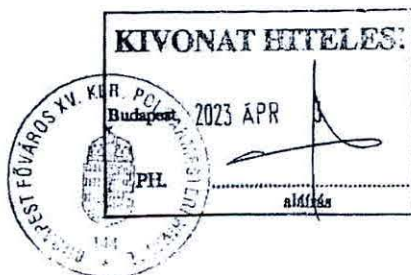
K.m.f.

dr. Kevevári Edit s.k.

jegyző

Cserdiné Németh Angéla s.k.

polgármester



**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS,**

2. melléklet

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat**

(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószám: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

képviseli: **Cserdiné Németh Angéla** polgármester,mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről a**Észak-Pesti Környezetvédelmi, Kulturális és Szabadidősport Egyesület**

(1151 Budapest, Csomád u. 3.)

adószám: 18188923-1-42

számlaszám: Takarékbank Zrt. 57800143-10027477

képviseli: **Rác Sándorné** elnök,mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1) **Támogatott** 2022. december 9. napján a 2023. évre vonatkozóan működési támogatás iránti kérelmet nyújtott be **Támogató** részére. **Támogató** kiemelt feladatának tekinti, hogy a kerületben élő polgárok számára biztonságos, kulturált és egészséges környezetben biztosítson testnevelési, sportolási és rekreációs lehetőségeket, valamint támogassa a kerületi sportélet fejlesztését, amely célok elérésének érdekében **Támogatottal** együtt kíván működni.
- 2) **Támogató** a jelen szerződés 1). pontjában meghatározott célok érdekében a 2023. évi költségvetésről szóló 39/2022. (XII.22.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének 1./II./3. pontja („Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre”) alapján **1.500.000 Ft**, azaz **egymillió-ötszázezer forint** összegű vissza nem térítendő működési célú támogatást biztosít **Támogatott** részére a jelen szerződésben foglaltak szerint.
- 3) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a működési támogatás összegéből személyi jellegű ráfordításokra és azok járulékaire, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetésekre együtt összesen legfeljebb **700.000 Ft**, azaz **hétszázezer forint** fordítható.
- 4) **Támogató** vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően 15 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja **Támogatott** jelen szerződésben rögzített bankszámlájára.
- 5) **Támogatott** a működési támogatás összegét kizárólag a sportszervezet által kifejtett sporttevékenység szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt működési célú kiadásokra és költségekre használható fel:
  - 5.1 Személyi jellegű ráfordítások és azok járuléka (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masször esetén);
  - 5.2 Személyes közreműködésről szóló számlás kifizetések (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masször esetén);
  - 5.3 Szövetségi tagdíj;
  - 5.4 Versenybírói, játékvezetői díj/hozzájárulás;
  - 5.5 Verseny-, játékengedély, sportolói licenz, nevelési/működési költségtérítés, le-, átigazolási költség;
  - 5.6 Nevezési díj, versenyeztetési, versenyrendezési díj, mérkőzés rendezési engedély/díj/hozzájárulás, mérkőzés időpont és helyszínmódosítási díj, átjelentési díj;
  - 5.7 Sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő hazai rendezésű bajnoki és kupamérkőzéseken, versenyeken rendezői feladatok ellátásának költsége;
  - 5.8 Saját tulajdonú, legalább 9 fő szállítására alkalmas gépjármű (kisbusz, autóbusz) sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett bajnoki és kupamérkőzésekhez, versenyekhez kapcsolódó üzemanyag költsége (a NAV által elfogadott üzemanyag-fogyasztási

- norma alapján), fenntartási költsége (kizárólag kötelező felelősségbiztosítás, autópálya matrica);
- 5.9 Sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett bajnoki vagy kupamérkőzésen, versenyeken történő részvételhez kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek;
- 5.10 A sportszervezet által Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett edzőtábor(ok)hoz kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek (Kizárólag a tagok/szülők által meg nem térített költségek számolhatók el. Az elszámoláshoz csatolni kell az edzőtábor(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá az edzőtábor(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a tagok/szülők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást);
- 5.11 A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet taglétszámának megfelelő számú, egy garnitúra sportruházat vásárlás, számozás, emblémázás, feliratozás;
- 5.12 A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés vásárlás;
- 5.13 A sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés bérlés;
- 5.14 A sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó, a sportszervezet tulajdonát képező sporteszköz, sportfelszerelés javíttatás;
- 5.15 Sportszervezet székhelyéhez kapcsolódó internet előfizetés díja;
- 5.16 Sportszervezet folyószámlájához kapcsolódó költségek (számlavezetési, tranzakciós, készpénzforgalmi díjak, készpénz felvétel/befizetés, folyószámla tranzakciókról szóló értesítések költségei);
- 5.17 Sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérleti díja. (A nem egyesületi tagok részére szervezett tanfolyamok esetén a sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérleti díjából kizárólag a tanfolyamból származó bevételek és kiadások különbözete számolható el. Az elszámoláshoz csatolni kell a tanfolyam(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá a tanfolyam(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a résztvevők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást);
- 5.18 Sportorvosi vizsgálat, igazolás költsége, továbbá a sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő bajnoki és kupamérkőzéseken, versenyeken a szakszövetség által előírt orvosi felügyelet biztosításának költsége;
- 5.19 Balesetbiztosítás költsége (kizárólag sportolói balesetbiztosítás és kollektív belépőjegy biztosítás esetén);
- 5.20 A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő egészségügyi eszközök, sportági szakszövetség által előírt elsősegély doboz vásárlása;
- 5.21 Járványügyi védekezést szolgáló költségek (kizárólag kézfertőtlenítő, gumikesztyű, maszk, lázmérő);
- 5.22 Sportszervezet saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások (kizárólag domain regisztráció/fenntartási díj, tárhely szolgáltatás, honlap fenntartás, tartalomkezelés);
- 5.23 Adminisztráció (kizárólag nyomtatvány, irodaszer kiadások, postai kiadások), plakát, szórólap, készíttetés, fénymásolás szolgáltatás költsége szerződés alapján.
- 5.24 Az egyesület saját tulajdonában, vagy bérelt, de kizárólagos használatában lévő, sporttevékenység céljából használt sportlétesítmény takarítása;
- 5.25 Sportszervezet saját szervezésű rendezvényén a díjazásához serleg, kupa, érem vásárlása.

A működési támogatás keretében kis értékű, illetve nagy értékű tárgyi eszköznek minősülő beszerzések nem számolhatók el!

- 6) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén, a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon (munkabér jegyzékek, teljesítésigazolások) a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt a **2023. január 1. és 2023. december 31.** napja közötti időszakra esik.
- 7) **Támogatott** egy ízben - indokolt esetben - legkésőbb a felhasználási határidő lejáratát megelőző 20. napig írásban kérheti a támogatási összeg felhasználási határidejének jelen szerződés 6). pontja szerinti és az elszámolás jelen szerződés 10). pontja szerinti határidejének meghosszabbítását.
- Támogatott** az indoklásában köteles kifejteni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a felhasználási határidő módosítására vonatkozó igényét.
- Támogató** saját hatáskörében 15 napon belül dönt **Támogatott** határidő-módosítási kérelméről. A döntésről **Támogató** írásban, elektronikus úton tájékoztatja **Támogatottat**.
- 8) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a **Támogató** részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.
- 9) **Támogatott** köteles a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott határidőig és módon megőrizni.
- 10) **Támogatott** legkésőbb **2024. január 31-ig** köteles a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról szakmai beszámolót készíteni, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő pénzügyi elszámolást benyújtani **Támogató** részére.
- 11) **Támogatott** a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A beszámolót és az elszámolást a XV. kerületi Polgármesteri Hivatala szakmai és pénzügyi szervezeti egységei vizsgálják meg.
- Támogatott** a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező, „Az elszámolás rendje” elnevezésű dokumentuma (1. számú melléklet) alapján köteles határidőre elkészíteni és benyújtani.
- Támogatott** az elszámolásában szereplő számlák és bizonylatok összesítésére kizárólag a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező „Összesítő táblázatot” használhatja, amelyet **Támogató** a jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül elektronikus úton küldi meg **Támogatott** jelen szerződés 29). pontjában rögzített e-mail címére.
- 12) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás 2023. december 31-ig fel nem használt összegét a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamattal együtt egy összegben visszafizeti a **Támogató** jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a **Támogató** döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 13) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben beszámolóját és elszámolását a jelen szerződés 10). pontjában meghatározott határidőig nem nyújtja be, a teljes támogatási összeget a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a **Támogató** jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a **Támogató** döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül. **Támogató** ez esetben semmilyen indokot nem mérlegel, nem vesz figyelembe.
- 14) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy **Támogató** az elszámolás során benyújtott számlák vonatkozásában a szakmai és pénzügyi szempontból megítélése szerint a jelen szerződés 5). pontjában meghatározott elszámolandó tételek kereteit meghaladó számlákat nem fogadja el.

15) Amennyiben a **Támogatott** a szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását formai és/vagy tartalmi hiányosság(ka)l nyújtotta be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi ellenőrzés szabálytalanságot tárt fel, **Támogató** egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít **Támogatott** részére az alábbiak szerint:

**Támogató** a feltárt formai és/vagy tartalmi hiányosság(ok)ról, illetve szabálytalanság(ok)ról írásban, elektronikus úton tájékoztatja **Támogatottat**. A hiánypótlási felhívást **Támogató** a **Támogatott** kapcsolattartójának a jelen szerződés 29). pontjában rögzített elektronikus levelezési címére küldi meg.

A **Támogató** által a hiánypótlásra meghatározott 20 napos határidő az elektronikus kézbesítést követő napon veszi kezdetét.

**Támogatott** a hiánypótlását kizárólag személyesen jogosult **Támogató** részére eljuttatni legkésőbb a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig.

16) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben hiánypótlását nem, vagy nem a jelen szerződés 15). pontjában meghatározott határidőig nyújtja be, úgy **Támogató** döntéshozó szerve - a mulasztás okát nem mérlegelve - a beszámoló és az elszámolás elbírálása során a benyújtott hiánypótlást nem veszi figyelembe, döntését a korábban benyújtott dokumentumok alapján hozza meg.

17) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás azon összegét, amelyet nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően vagy jogszabálysértően használt fel, a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti **Támogató** jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a **Támogató** döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

18) **Támogató** a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elbírálásával kapcsolatban hozott döntéséről a döntéstől számított 15 napon belül írásban értesíti **Támogatottat**.

19) **Támogatott** a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy áfa levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az áfa levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át.

Fentiekre tekintettel **Támogatott** a benyújtott számlák **bruttó** összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére.

20) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított áfa összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a **Támogató** jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a **Támogató** döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

21) Amennyiben **Támogató** döntéshozó szerve **Támogatottat** bármilyen okból a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetésére kötelezi és **Támogatott** a kötelezettségének eleget tett, a visszafizetés tényéről haladéktalanul köteles **Támogatót** írásban, igazolható módon tájékoztatni, valamint a tájékoztatáshoz csatolni a vonatkozó átutalási bizonylatot.

22) **Támogatott** hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben **Támogató** a támogatás teljes, vagy részösszegének visszafizetéséről dönt, de a **Támogató** a visszafizetési kötelezettségének a **Támogató** felhívása szerinti határidőig önként nem tesz eleget úgy **Támogató** a követelését **Támogatott** bankszámlájára vonatkozó beszedési megbízás útján érvényesítse.

23) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőzően **Támogatott** benyújtotta a számlavezető bankja által záradékolt és nyilvántartásba vett, **Támogató** azonnali beszedési megbízásának teljesítésére vonatkozó felhatalmazását („*Felhatalmazó levél*”), amely a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi (3. számú melléklet).

- 24) **Támogató** kötelezettséget vállal arra, hogy a **Támogatott** által benyújtott beszámoló és elszámolás elfogadását, vagy a támogatás részleges vagy teljes visszafizetéséről szóló döntés teljes körű teljesítését követően 30 napon belül, **Támogatott** bankszámlájára vonatkozó azonnali beszedési megbízás teljesítésére adott felhatalmazás írásbeli visszavonását kezdeményezi.
- 25) **Támogató** tudomásul veszi, hogy amennyiben **Támogató** jelen szerződésben meghatározott támogatásról szóló döntését meghozó szerve a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetéséről döntött és **Támogató** a visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget, úgy az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet 9. § (9) bekezdésében foglaltak alapján **Támogató** a visszafizetés teljesítésére nyitva álló határidőt követő két egymás utáni költségvetési évben nem részesülhet önkormányzati támogatásban.
- 26) Felek rögzítik, hogy **Támogató** a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról is, hogy vele szemben nem áll(nak) fenn:
- 26.1) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetlenségi okok;
- 26.2) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-a szerinti érintettség;
- 26.3) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § szerinti összeférhetlenségi okok,
- továbbá arról, hogy:
- 26.4) nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási vagy a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás alatt;
- 26.5) nincs lejárt esedékességű köztartozása;
- 26.6) nincs lejárt esedékességű tartozása a **Támogató** és a **Támogató** tulajdonában vagy fenntartásában lévő költségvetési szervekkel és gazdasági társaságokkal szemben.
- 27) **Támogató** tudomásul veszi, hogy a támogatással kapcsolatos adatok közérdekű és közérdekből nyilvános adatok, amelyekre nézve a **Támogató**nak az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettsége van.
- 28) **Támogató** legkésőbb 48 órán belül köteles elektronikus értesítés és tértivevényes levél formájában írásban, igazolható módon tájékoztatni **Támogató**t, amennyiben:
- 28.1) a jelen szerződésben rögzítésre került bármely adatában (Pl.: székhely, postai és elektronikus levelezési cím, bankszámlaszám, képviselőre, kapcsolattartásra jogosult személy(ek), stb.) változás állt be;
- 28.2) a **Támogató**val szemben a szerződéskötést követően hivatali eljárás (Pl.: csőd-, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási, illetve törlési) indult;
- 28.3) adólevonási jogában változás következett be.
- 28.4) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.-49/A. §-ai és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65.-65/C. §-ai alapján a **Támogató**val nem köthető támogatási szerződés vagy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. §-ai szerint nem nyújtható részére támogatás.
- 29) **Támogató** a szerződés teljesítése során, az alábbi személy(ek)en és elérhetőségeken keresztül tartja a kapcsolatot **Támogató**val:
- Kapcsolattartásra jogosult: Rác Sándorné, elnök  
Postai levelezési cím: 1151 Budapest, Szövőgyár u. 1/a.  
Elektronikus levelezési cím: [id.mihalyszoltan@gmail.com](mailto:id.mihalyszoltan@gmail.com)
- 30) **Támogató** kijelenti, hogy a szerződés 29). pontjában rögzített elektronikus levelezési címét hivatalos értesítési címként ismeri el. Felek kijelentik, hogy a **Támogató** által elektronikus úton megküldött leveleket a postai úton történő értesítéssel azonos érvényűnek tekintik.

- 31) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.
- 32) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 33) Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

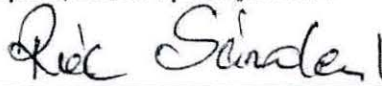
Budapest, 2023. április 21. ...."



**Budapest Főváros XV. kerületi  
Önkormányzat**

képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester  
**Támogató**

Budapest, 2023. április 24. ...." 1



**Észak-Pesti Környezetvédelmi, Kulturális  
és Szabadidősport Egyesület**

képviseli: Rác Sándorné elnök  
**Támogatott**

Ellenjegyzem:

Budapest, 2023. április 21. ...."




**dr. Kevevári Edit**  
jegyző



ÉSZAK-PESTI KÖRNYEZETVÉDELMI  
KULTURÁLIS ÉS SZABADIDŐSPORT  
EGYESÜLET  
1151 Budapest, Csomád u.3.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2023. április 20. ...."



**Sándor Erika**  
Közgazdasági Főosztály  
főosztályvezető

- Mellékletek:**
1. számú melléklet: Az elszámolás rendje
  2. számú melléklet: Összesítő táblázat
  3. számú melléklet: Felhatalmazó levél

- Kapják:**
1. Észak-Pesti Környezetvédelmi, Kulturális és Szabadidősport Egyesület
  2. Közgazdasági Főosztály
  3. Népjelölti és Intézményfelügyeleti Főosztály
  4. Jegyzői Iroda



Tisztelt Polgármester Asszony, kedves Angéla!

Egy rendkívüli kéréssel fordulok a kerület sportvezetéséhez.

2024-ben első alkalommal Magyarország rendezi a sakkolimpiát. A helyszín Budapest városa, 140 országból jönnek ide sakkozók. Ez a sportvilág ötödik legjelentősebb eseménye!

A Palota Sakk felnőtt csapata a legmagasabb, Budapest I. osztályban versenyez már több mint tíz éve. Erős közép csapat vagyunk annak ellenére, hogy az éves működési támogatásunk a szükséges és egykor meg is kapott 2,4 millió forintról évek alatt 1,5 millióra olvadt, amit azóta sem értünk, miért? /két felnőtt csapatot és 4 ifjúsági csapatot működtetünk/ Ettől függetlenül küzdünk, harcolunk, megpróbálunk versenyben maradni és az utánpótlást is fejleszteni.

2024-ben egy olyan lehetőség kínálkozik előttünk és a kerület előtt, amellyel érdemes lenne élni. Egy önkormányzati szinten szerény összeggel, ha megtudnánk erősíteni sakkcsapatunkat, jó esély lenne a Budapest Bajnoka címet megszerezni. Ez olyan eredmény lenne, amire a Palota Sakk csapata mellett büszke lehetne a kerület vezetése is. 2024-en Budapestre figyel nem csak a sakk társadalom, de a teljes sportvilág. A sakkolimpia megrendezéséhez a kormány 6 milliárd forintot különített el, hiszen tudják az ország vezetői is, hogy egy ilyen esemény sikeres megrendezése nagy visszhangra talál a nemzetközi világban. Előttünk is itt a lehetőség, éljünk vele, hogy egy megerősített, bajnokesélyes csapattal kivívni a bajnoki címet, komoly hírnevet hozna kerületünknek. **Annak a városnak a bajnokcsapata lehetnénk, amelyik városban az adott sportág olimpiáját rendezik!** Ez egy vissza nem térő, egyszeri lehetőség, ragadjuk meg közösen! Nem nagy összegről van szó, előzetes kalkulációink szerint, 1,8 millió forinttal megvalósítható egy erős, bajnokesélyes sakkcsapat kialakítása. Tárgyalásban vagyunk éljätékosaink mellé további nagymesterrel, nemzetközi mesterrel és ifjúsági mesterjelöltekkel. Az átigazolási időszak 2023 nyarán zajlik, akkora kérnénk ezt az egyszeri támogatást.

Azt gondoljuk, hogy az elmúlt 12 év alatt bebizonyítottuk, milyen munkát végzünk, sakk sportágban. Megjegyezzük, még a pandémia alatt is életben tartottuk a jelenléti sakkoktatást betartva az előírásokat, ezért tudtak szinte zökkenőmentesen tovább fejlődni fiataljaink. Ez úton tájékoztatjuk

Polgármesterasszonyt és a kerületi sportvezetést, hogy idén Országos Diákolimpiai Bajnokunk van! Polgármesterasszony is több alkalommal megnyitotta a Rákospalota Kupát, meggyőződhetett róla, hogy egyesületünknel jó helye van a kerületi támogatásnak. Kemény munkával évek alatt az ország legnagyobb gyermekversenye immár sok éve a Rákospalota Kupa, ezzel az eseménnyel minden évben öregbítjük Rákospalota és a kerület hírnevét.

Most még nagyobb lehetőség kapujában állunk, ne szalasszuk el!

Kérjük támogassa törekvésünket, hogy az olimpia városának bajnokcsapata lehessünk 2024-ben!

Előre is köszönettel,  
Mihály Zoltán  
szakosztályvezető.

Budapest, 2023. április 24.