

Hiv. szám: 5/375-9/2020

(Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főo.)

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzati költségvetési szervek által biztosított helyiséghasználati szolgáltatásról

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

Jóváhagyott előterjesztés

2020 FEBR 17.

Átvette:.....

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013. (IX.30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 27/B. §-a szabályozza az önkormányzati költségvetési szervek által biztosítható helyiséghasználati szolgáltatással kapcsolatos rendelkezéseket.

Költségvetési szerv helyiséghasználati szolgáltatást alapfeladatainak sérelme nélkül, a költségvetési szerv vezetője által kiadott és a polgármester által jóváhagyott szabályzatban meghatározott feltételek szerint biztosíthat.

A költségvetési szerv a helyiséghasználati szolgáltatást rendezvény megtartása céljából kedvezményes szolgáltatási díj ellenében vagy ingyenesen is biztosíthatja, ha

- a rendezvény szervezője az Önkormányzat szerve vagy intézménye,
- a rendezvény szervezője a XV. kerületben működő nemzetiségi önkormányzat szerve vagy intézménye,
- a rendezvény szervezője állami szerv vagy intézmény,
- a más szervező által szervezett rendezvény megfelel az alábbi együttes követelményeknek:
 - a részvétel ingyenes,
 - anyagi haszonszerzést közvetve sem szolgál,
 - a XV. kerület közösségi életét gazdagító közösségépítő tevékenység keretében valósul meg, vagy helyi közérdekű célokat szolgál, különösen a közéleti, közegészségügyi, szociális, ismeretterjesztési, kulturális, közművelődési célokat.

A kedvezményes vagy ingyenes helyiséghasználati szolgáltatás feltételeit és engedélyezésének rendjét a költségvetési szerv vezetője által kiadott és a polgármester által jóváhagyott szabályzatban kell meghatározni.

A költségvetési szerv vezetője tárgyév december 31-i fordulónappal, a fordulónapot követő 60 napon belül beszámol a Pénzügyi Bizottságnak a kedvezményesen vagy ingyenesen nyújtott helyiséghasználati szolgáltatásról. Az érintett intézmények eleget tettek beszámolási kötelezettségüknek.

Az önkormányzati költségvetési szervek közül a 2019. július 1-től 2019. december 31-ig tartó időszakban a Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK), illetve a Csokonai Kulturális Központ (a továbbiakban: CSKK) biztosított helyiséghasználati szolgáltatást a Vagyonrendelet hivatkozott rendelkezésének megfelelően. A többi önkormányzati költségvetési szerv (összevont óvodák, Egyesített Bölcsődék, Egyesített Szociális Intézmény, Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény) nem élt ezzel a lehetőséggel.

Nevezett időszakban a GMK 7 alkalommal, a CSKK pedig 17 alkalommal biztosított helyiséghasználati szolgáltatást. A helyiséghasználati szolgáltatás minden esetben térítésmentes volt.

A fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Bizottságot, hogy tárgyalja meg az előterjesztést, és fogadja el a határozati javaslatokat.

Budapest, 2020. február 13.


Cserdiné Németh Angéla
polgármester

Témafelelős: Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály.....  

1. Melléletek:

1. A Gazdasági Működtetési Központ által biztosított helyiséghasználati szolgáltatás/2019. 2. félév
2. A Csokonai Kulturális Központ által biztosított helyiséghasználati szolgáltatás/2019. 2. félév
3. Helyiséghasználati szabályzat

2. Egyeztetésre megküldve: -

3. Jegyzői láttamozás: 2020. február „17.” Aláírás: 

4. Meghívandók: GMK főigazgató, CSKK igazgató

5. Háttéranyag a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályon található.

Határozati javaslatok:

A Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

- (1) az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ által az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013. (IX.30.) önkormányzati rendelet 27/B. § (3) bekezdése alapján a 2019. július 1-től 2019. december 31-ig tartó időszakban biztosított helyiséghasználati szolgáltatásokról szóló beszámolót.

Felelős: polgármester

Határidő: elfogadásra 2020. február 26.

- (2) az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Csokonai Kulturális Központ által az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013. (IX.30.) önkormányzati rendelet 27/B. § (3) bekezdése alapján a 2019. július 1-től 2019. december 31-ig tartó időszakban biztosított helyiséghasználati szolgáltatásokról szóló beszámolót.

Felelős: polgármester

Határidő: elfogadásra 2020. február 26.

A határozati javaslatok elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!

Jogszabályi hivatkozás:

- az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013. (IX.30.) önkormányzati rendelet 27/B. §-a.

Képviselői Csoportnak
leadva:

2020 FEBR 14.

Átvette:.....



Érvenyeségi

felülvizsgálatra érkezett:.....

2020 FEBR 14.hón



A Gazdasági Működtetési Központ által biztosított helyiséghasználati szolgáltatás 2019. július 1 - 2019. december 31.

Dátum	Időpont	Telephely	Rendezvény	Igénylő
2019.07.29	15:00-18:00	Pajtás étterem	önkéntes véradás	Magyar Vöröskereszt
2019.07.31	nyitvatartási időben	Szödliget Ház tornacsarnok	zenekari próba	XV. Kerületi Fúvószenekari Egyesület
2019.08.08	9:30-12:30	Szödliget Ház 118-as terem	szakmai felkészülés	Dózsa György Gimnázium (Little Nóra)
2019.09.01- 2019.12.20.	az intézmény órarendjéhez igazodva folyamatosan	Budai II Stadion atlétikai pálya	testnevelés óra	Dózsa György Gimnázium
2019.11.29	13:00-19:00	Szödliget Ház	nyugdíjas rendőr találkozó	Budapesti Rendőrfőkapitányság
2019.11.06. 2019.11.09. 2019.11.15. 2019.11.24. 2019.11.30.	nyitvatartási időben	Szödliget Ház 8-as terem	felkészülés szóló táncversenyre	Rákospalotai Szilas Néptáncgyűttes Egyesület

A Csokonai Kulturális Központ által biztosított helyiséghasználati szolgáltatás

Dátum	Időpont	Telephely	Rendezvény	Igénylő
2019.09.11	17:00 - 20:00	Nyitott Ajtók Újpalotai Együttműködési Iroda	Könyvbemutató	Vékás Sándor, önkormányzati képviselő
2019.09.14- 2019.09.15.	13:00 - 21:00	Újpalotai Szabadidő Központ	Goodbye Nyár Fesztivál	Csomópont Tehetségkutató és Tehetséggondozó Egyesület
2019.09.20	10:00 - 16:00	Dokumentumtár és Információs Központ	III. Ifjúsági Fesztivál	GYIÖK
2019.09.25	17:00 - 20:00	Dokumentumtár és Információs Központ	Könyvbemutató	Vékás Sándor, önkormányzati képviselő
2019.09.26	10:00 - 13:00	Újpalotai Szabadidő Központ	Alzheimer Világnap	Egyesített Szociális Intézmény (ESZI)
2019.10.03	10:00 - 13:00	Csokonai Művelődési Ház	Vállalkozói Felkészítő	Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara
2019.10.12	08:00 - 15:00	Csokonai Művelődési Ház	Egészségügyi Tudományos Nap	Egyesített Szociális Intézmény (ESZI)
2019.11.09.	08:00 - 18:00	Kikötő Ifjúsági és Közösségi Tér	Arany Cinege Nótaverseny	Hálózat a Kultúráért, Művészetért Egyesület (HAKME)
2019.12.14	17:30 - 20:00	Újpalotai Szabadidő Központ	Közgyűlés	Lokálpatrióták a XV. Kerületért
2019.12.15	11:00 - 20:00	Újpalotai Szabadidő Központ	Karácsonyi Ünnepség	Csomópont Tehetségkutató és Tehetséggondozó Egyesület
2019.12.17	13:00 - 17:00	Csokonai Művelődési Ház	Filmvetítés	Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
2019.12.19	17:00 - 20:00	Csokonai Művelődési Ház	Karácsonyi Ünnepség	Nagycsaladosok Újpalotai Egyesülete
2019.12.20.	12:00 - 17:00	Pestújhelyi Közösségi Ház	Karácsonyi Ünnepség	Palota Holding, RÉPSZOLG
2019.12.20	10:00 - 14:30	Újpalotai Szabadidő Központ	Ételosztás	MSZP
2019.12.21	14:00 - 18:00	Újpalotai Szabadidő Központ	Karácsonyi Ünnepség	Cortex Alapítvány
2019.12.21	08:00 - 14:00	Újpalotai Szabadidő Központ	Ételosztás	Polgárok Palotáért Egyesület
2019.12.22	08:00 - 14:00	Újpalotai Szabadidő Központ	Ételosztás	Rászorulókat Támogatók Egyesülete (RÁTE)

Iktatószám: ALT/178-2/2019

HELYISÉG HASZNÁLAT SZABÁLYZATA

Érvényes: 2019. 04. 01-től

Tartalomjegyzék

<i>Dokumentum változás követése</i>	3
FOGALOMTÁR	3
1. A SZABÁLYZAT TÁRGYA	4
2. A SZABÁLYZAT CÉLJA	4
3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA, TÁJÉKOZTATÁSI KÖR	4
1.1 A szabályzat területi hatálya	4
1.2 A szabályzat tárgyi hatálya.....	4
1.3 A szabályzat személyi hatálya kiterjed.....	4
1.4 Tájékoztatási kör	4
4. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	5
5. A SZOLGÁLTATÁSI ÉS TÖBBLETSZOLGÁLTATÁSI DÍJAK	5
6. RENDEZVÉNYEK AZ ÖNKORMÁNYZAT RENDEZVÉNYNAPTÁRA ALAPJÁN	6
7. DÖNTÉS A HELYISÉGHASZNÁLAT ENGEDÉLYEZÉSÉRŐL	6
8. HELYISÉG BIZTOSÍTÁSA, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	7
9. ZÁRÓ RENDELKEZÉS	7
10. MELLÉKLETEK	8
1. sz. melléklet (GMK által kezelt használatba vehető ingatlanok listája).....	8
2. sz. melléklet (helyiséghasználati szerződés – minta).....	9
3. sz. melléklet (Helyiség használatára vonatkozó igény benyújtás formanyomtatvány – minta).....	10

Dokumentum változás követése

Verzió-szám	Iktatószám (előzmény)	Dokumentum címe	Változás leírása	Felelős (beosztás)	Hatályba lépés dátuma
V_1		Helyiség használat szabályzata	Alapdokumentum	Bárkai Katalin	2019. 04. 01.

FOGALOMTÁR

Sorszám	Fogalom / rövidítés	Meghatározás
1.	ingatlan	A szabályzat tárgyát képező, 1 sz. mellékletben felsorolt önkormányzati tulajdonban lévő földterület és arra épült építmény (röviden: ingatlan)
2.	helyiség	Az 1. sz. mellékletben felsorolt ingatlanok önállóan használatba vehető egysége
3.	használat	A jelen szabályzatban felsorolt non profit szervezetek által az ingatlanban lévő helyiség igénybevétele további szolgáltatás nélkül
4.	önköltség	A jelen szabályzat alapján használható helyiségek igénybe vételének legkisebb díja az ingyenes használat kivételével
5.	Használó	Az ingatlan használatához szükséges formanyomtatványon a használatért kizárólagos és teljes felelősséget vállaló jogalany
6.	Szervező	Az ingatlan használója, vagy a használatért felelősséget vállaló jogalany

1. A SZABÁLYZAT TÁRGYA

A GMK alapító okiratában megjelölt és közösségi célra is használható ingatlanok helyiségeinek alkalmankénti használatát rendező szabályzat (Röviden: Helyiség használat szabályzata)

2. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013. (IX. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 27/B. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ, (továbbiakban Gazdasági Működtetési Központ, vagy GMK) által kezelt ingatlanokban található különböző nem rendszeres rendezvények tartására is alkalmas helyiségek alkalmankénti használatának az önkormányzat jóváhagyásával történő szabályozása.

3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA, TÁJÉKOZTATÁSI KÖR

1.1 A szabályzat területi hatálya

Jelen szabályzat kiterjed a GMK működési körébe tartozó épületekre (székhely, telephelyek).

1.2 A szabályzat tárgyi hatálya

A szabályzat kiterjed a területi hatályban felsorolt ingatlanok helyiségeinek használatára.

1.3 A szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a GMK-val helyiség használati megállapodást kötő valamennyi szervezetre,
- a GMK telephelyeinek helyiségeit igénybe vevő használókra és a rendezvényt szervezőkre,
- a GMK székhelyén és telephelyein lévő helyiségekben megtartott ingyenes vagy kedvezményes rendezvényeken tartózkodókra.

1.4 Tájékoztatási kör

Jelen szabályzat illetve a helyiségek házirendjeinek szabályairól az ingatlan üzemeltetője köteles a rendezvény szervezőjét tájékoztatni.

Jelen szabályzatot az alábbi GMK-s szervezeti egységek dolgozói kötelesek megismerni:

A jogi és koordinációs osztály, üzemeltetés és a telephelyek munkatársai a székhely kivételével.

4. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Alkalmoszerű rendezvény megtartásához, a GMK által kezelt ingatlanok **1. sz. melléklete** szerinti helyiségek vehetők igénybe helyiség-használati szolgáltatás keretében. A használat feltétele az alábbi feltételek együttes és maradéktalan teljesítése:
 - szabad helyiség kapacitás áll rendelkezésre,
 - a rendezvényen történő részvétel ingyenes,
 - anyagi haszonszerzést a Használó részére közvetve sem szolgál,
 - a kerület közösségi életét gazdagító tevékenységet valósít meg,
 - közösségi célt szolgál,
 - az érvényesített díjkedvezmény mértéke az évi 1 millió forintot nem haladja meg.
2. Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki az önkormányzati rendeletek, határozatok vagy a GMK szabályzatai alapján használatba nem adható, kizárólagos használat céljára biztosított helyiséghasználatra.
3. Helyiségek használatának beosztásáról a GMK naprakész nyilvántartást (a továbbiakban: Nyilvántartás) vezet.
4. A helyiség használat nem lehet rendszeres vagy ismétlődő, azaz havonta legfeljebb 2, félévente 6 évente 10 alkalmat jelent.

5. SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

1. Az 1. számú mellékletben meghatározott helyiségek (a továbbiakban: helyiség) igénybevételéért használati díjat (a továbbiakban: díj) kell fizetni.
2. Az 1. pont szerinti használati díj tartalmazza a terem felszereltségétől függően a közüzemi díjakat és egy fő ügyelet/portaszolgálat biztosítását.
3. A GMK a helyiséghasználat díj felszámítása nélkül, **ingyenesen** biztosítja, ha
 - a) a Használó vagy a rendezvény szervezője az Önkormányzat szerve vagy intézménye,
 - b) a XV. kerületben működő nemzeti önkormányzat szerve vagy intézménye, állami szerv vagy intézmény.
 - c) a más szervező által szervezett rendezvény, amennyiben megfelel az alábbi együttes követelményeknek:
 - a részvétel ingyenes,
 - anyagi haszonszerzést közvetve sem szolgál,
 - a XV. kerület közösségi életét gazdagító közösségépítő tevékenység keretében valósul meg, vagy helyi közérdekű célokat szolgál, különösen a közéleti, közegészségügyi, szociális, ismeretterjesztési, kulturális, közművelődési célokat.
4. A díj **kedvezményes**, azaz az önköltséggel egyező, ha a Használó nem a 3. pont a) és b) felsorolásába tartozó szervezet, vagy 3. c) pontban meghatározott együttes feltételeknek nem felel meg.
5. A helyiség használatával összefüggésben, többlétszolgáltatás nem vehető igénybe.
6. Az ingyenes helyiséghasználat vagy kedvezményes szolgáltatási díj megállapítása esetén a többlétszolgáltatásokat a GMK a portaszolgálat kivételével nem biztosít.

6. RENDEZVÉNYEK AZ ÖNKORMÁNYZAT RENDEZVÉNYNAPTÁRA ALAPJÁN

1. Az Önkormányzati Rendezvénynaptár alapján rögzíteni kell a GMK által kezelt ingatlanok helyiségeiben megtartandó rendezvények tervezett időpontját, amelyek minden más kérelmet megelőznek.
2. A Rendezvénynaptárban megjelölt rendezvény Szervezője és a GMK a rendezvény megkezdését megelőzően a Formanyomtatvány aláírásával a **2. sz. melléklet** szerinti tartalommal helyiséghasználati szerződés köt, amely a formanyomtatvány aláírásával jön létre. A helyiséghasználati szerződés megkötésének előkészítéséről és a GMK nevében történő megkötéséről a jogi és koordinációs osztály, az üzemeltetési osztály közreműködésével úgy gondoskodik, hogy a szabályos formanyomtatvány tartalmát és aláírását ellenőrzi, és tájékoztatja a szervezőt, hogy pozitív elbírálás esetén a formanyomtatvány benyújtásával az ahhoz csatolt használati szerződés mintával egyező tartalmú jogviszony jön létre további jogcselekmények nélkül.
3. A Használó a helyiséghasználati szerződés megkötését megelőzően kérelmezheti a helyiséghasználat kedvezményes vagy ingyenes igénybevételét. A kérelemről a főigazgató dönt, a döntés ellen jogorvoslat nem terjeszthető elő.

7. DÖNTÉS A HELYSÉGHASZNÁLAT ENGEDÉLYEZÉSÉRŐL

1. A 4. fejezetben meghatározottakon túl további rendezvény megtartásához helyiség csak a fennmaradt szabad kapacitás kihasználására engedélyezhető.
2. Csak az Önkormányzat és a GMK tekintélyéhez méltó,
 - a) önkormányzati, állami szerv vagy intézmény működésével, illetve feladatellátással összefüggő, továbbá
 - b) közéleti, közegészségügyi, szociális, ismeretterjesztési, kulturális, közművelődési célú rendezvények megtartásához engedélyezhető helyiséghasználat.
3. A helyiség használatára vonatkozó igényt a Szervezőnek legkésőbb a rendezvény napját megelőzően 3 munkanappal korábban írásban kell benyújtani a **3. sz. melléklet** szerinti formanyomtatványon (a továbbiakban: formanyomtatvány).
4. A formanyomtatványt
 - a) elektronikus levélben a titkarsag@gmkxv.hu vagy rendezveny@gmkxv.hu email címre megküldve, illetve
 - b) személyesen a GMK székhelyére kell eljuttatni.A formanyomtatványnak mindkét esetben tartalmaznia kell a Használó képviselőjének aláírását. A formanyomtatvány elérhető a GMK honlapján.
5. A Használó a formanyomtatványon kérelmezheti kedvezményes díj megállapítását vagy ingyenes helyiséghasználat biztosítását.
6. A főigazgató dönt a helyiséghasználat engedélyezéséről, továbbá a kedvezményes szolgáltatási díj megállapításáról vagy ingyenes helyiséghasználat biztosításáról.
7. A döntésről GMK elektronikus levélben értesíti a Használót és az Üzemeltetési Terület létesítményfelelősét. A helyiséghasználat engedélyezése esetén a helyiséghasználati szerződés a formanyomtatvány aláírásával jön létre, mellyel együtt a mindenkor hatályos Keretgazdálkodási szabályzat *GMK- Bevétel/ Kísérőbizonylat* elnevezésű dokumentum kitöltése is kötelező.
8. Ha a Használó elektronikus levélcímet nem adott meg, a döntésről telefonon kell értesíteni. Az értesítés megtörténtének tényét és pontos időpontját óra, perc megjelöléssel a formanyomtatványon fel kell jegyezni.
9. A helyiséghasználat engedélyezése esetén az értesítés tartalmazza legalább
 - a) a helyiség megnevezését,
 - b) a helyiség rendelkezésre állásának időpontját és időtartamát,
 - c) a díj összegét,

10. A helyiség használati szerződést létrehozó formanyomtatvány és értesítés előkészítéséről és a GMK nevében megkötéséről a jogi és koordinációs osztály gondoskodik.

8. HELYISÉG BIZTOSÍTÁSA, PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

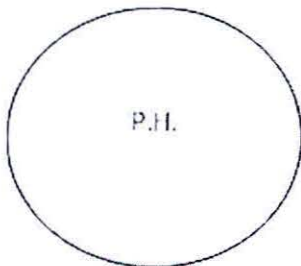
1. A helyiség rendelkezésre bocsátását a rendezvénykoordinációs csoport vagy a létesítményfelelős biztosítja.
2. A rendezvényt követően a létesítményfelelős vagy a kapcsolattartó igazolja a helyiség igénybevételét, amely alapján kedvezményes díj esetén a számlát a GMK állítja ki.
3. A helyiségek használatához kapcsolódó önköltségi ár minden tárgyévre kerül aktuálisan meghatározásra, amely frissítve a GMK honlapján is megtalálható.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen szabályzat 2019. 04. 01.-én lép hatályba a XV. kerületi polgármester jóváhagyásával.

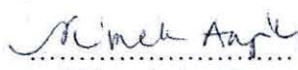
A szabályzat aktualizálásáért a Gazdasági igazgató felel.

Budapest, 2019. 03. 28.




Bárkai Katalin
GMK főigazgató

A szabályzatot a Vagyonrendelet 27/B. § (1) bekezdése szerint jóváhagyom:


Németh Angéla
polgármester



1. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet (GMK által kezelt használatba vehető ingatlanok listája)

Ingatlan	Ingatlan címe	Szervezeti egységkód (GMK-s)	Terület m ²	Használat célja	Kapcsolattartó	Önköltség 2019
GMK SZÉKHELY	1158 Budapest, Ady E. u. 31-33.		alagsori előadó 54,5 m ²	oktatás	Pálmai Krisztina	337 Ft/óra
Balatonvilágosi Gyermektábor	8100 Siófok, József A. u. 1.	KP05		nyaralás	Nagy Pétemé	1.200 Ft/fő/vendégéjszaka
Gyermektábor és Üdülő - Bernecebaráti	2639 Bernecebaráti, Szokolya u. 5.	KP06		nyaralás/üdülés	Nagy Pétemé	1.200 Ft/fő/vendégéjszaka
Üdülő	2484 Agárd, Névtelen u. 1.	KP07		üdülés	Nagy Pétemé	1.200 Ft/fő/ vendégéjszaka
Szödliget Ház	1152 Budapest, Szödliget u. 24-30.	KSZOD	Tomaterem + öltözők	oktatás	Pálmai Krisztina	1.620 Ft/óra
			8-9. Táncterem + öltözők			610 Ft/óra
			117. Táncterem + öltözők			540 Ft/óra
			118-120. Táncterem + öltözők			620 Ft/óra
Budai II. László Stadion és Szálló	1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.		1 db élőfüves pálya 7900 m ²	futball edzés, mérkőzés atlétikai futó versenyek, erőnléti edzések egész szezonban	Szim Dávid	9.910 Ft/óra világítással: 18.930 Ft/óra
			1 db műfüves pálya 2500 m ²			4.980 Ft/óra világítással: 8.430 Ft/óra
			400 m-es atlétikai pálya			2.900 Ft/óra világítással: 6.070 Ft/óra
			24 férőhelyes vendégszállás szobáktól függően			3.700 Ft/fő/vendégéjszaka -tól 5.000 Ft/fő/vendégéjszaka -ig
			1db 158 m ² -es zöld terem			1.040 Ft/óra
Vasgolyó u.-i Sporttelep	1158 Budapest, Vasgolyó u. 51.	KP03	1 db élőfüves pálya 7900 m ²	futball edzés, mérkőzés egész szezonban	Szim Dávid	5.160 Ft/óra
Szántófield utcai Sporttelep	1151 Budapest, Szántófield u. 3.	KP02	műfüves labdarúgó pálya	futball edzés, mérkőzés egész	Szim Dávid	3.290 Ft/óra világítással: 6.310 Ft/óra
			füves labdarúgó pálya			4.850 Ft/óra

2. sz. melléklet (helyiséghasználati szerződés – minta)

Helyiséghasználati szerződés

a formanyomtatvány hátoldalán

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ, (továbbiakban Gazdasági Működtetési Központ, vagy GMK) képviseli Bárkai Katalin főigazgató, mint helyiséghasználatot biztosító szolgáltató (a továbbiakban: GMK) másrészről a

FORMANYOMTATVÁNY ALÁÍRÓJA ÁLTAL KÉPVISELT SZERVEZET

mint a helyiséget rendezvény céljára igénybevevő Használó között (a továbbiakban: Használó, a GMK és a Használó a továbbiakban együtt: Felek) az alábbi feltételek szerint:

1. A GMK Használó rendelkezésére bocsátja a következő helyiséget az alábbi időpontban és időtartamra:

helyiség megnevezése:

helyiséghasználat időpontja és tartama

az alábbi rendezvény megtartására (rendezvény megnevezése, rövid leírása):

2. A GMK a helyiség berendezési és felszerelési tárgyai használatát a rendezvény sikeres lebonyolításához szükséges mértékig biztosítja. A Használó tudomásul veszi, hogy a helyiség kizárólagos birtoklására, berendezési és felszerelési tárgyai feletti rendelkezésre a használat jelen szerződésben meghatározott időtartama alatt sem jogosult.

Így különösen

- a) nem zárhatja le a helyiséget,
- b) a rendezvény ideje alatt a GMK helyiséget felügyelő alkalmazottja jelen lehet,
- c) a helyiség berendezési tárgyait csak a GMK munkatársa mozgathatja, illetve utasításai szerint mozgathatók,
- d) a helyiség technikai berendezéseit a GMK munkatársa kezelheti, illetve utasításai szerint kezelhetők,
- e) a Használó köteles a helyiséghasználat során a GMK munkatársának utasításait betartani,
- f) a rendezvény zavarása nélkül a GMK munkatársa a b)-d) pontban meghatározott eseteken kívül is beléphet a helyiségbe, illetve a feltétlenül szükséges ideig bent tartózkodhat halaszthatatlan önkormányzati feladatellátással összefüggésben.

3. A helyiséghasználatot a GMK *ingyenesen vagy bruttó..... összegű szolgáltatási díj megfizetése* ellenében biztosítja. A *kedvezményes használati díj szolgáltatást nem tartalmaz, annak mértéke az önköltséggel egyező.*

4. A kedvezményes díj esetén a Használó a jelen szerződés szerinti helyiséghasználatért bruttó ... Ft összeget köteles megfizetni a GMK által kiállított számla alapján legkésőbb a rendezvény időpontjáig, átutalással a GMK 11784009-15792307 (OTP Bank) számú bankszámlájára

5. A Használó a használt helyiségeket rendeltetésének, illetve kizárólag az 1. pontban meghatározott célnak megfelelően jogosult használni. Használó kizárólagosan felel azért, hogy a helyiség használata során tevékenysége minden tekintetben jogszerű legyen, és hogy a vonatkozó jogszabályokat betartsa. Használatba adó nem felel a Használónak a helyiség használatával összefüggő tevékenységéért, annak következményeiért.

A Használó köteles a rendezvényt a GMK feladatellátásának szükségtelen zavarása nélkül lebonyolítani. A Használó és a rendezvény résztvevői kötelesek a GMK tekintélyéhez méltó magatartást tanúsítani.

6. A jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében a Felek kötelesek egymásnak minden szükséges információt biztosítani. Ennek érdekében a Felek az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként, akik szükség szerint telefonon és e-mailen kötelesek egymással információt cserélni:

7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 33/2013. (IX. 30.) önkormányzati rendelete és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó szabályai az irányadók.

A Használó a helyiség használati szerződés tartalmát a formanyomtatvány aláírásával magára nézve kötelezőnek fogadja el.

A helyiség használati szerződés a formanyomtatvány szabályos benyújtása után annak GMK általi aláírásával és a gazdasági ellenjegyzéssel jön létre.

3. sz. melléklet (Helyiség használatára vonatkozó igény benyújtás formanyomtatvány – minta)
Helyiséghasználati kérelem

Alulírott

Név:

Székhely/lakóhely:

Képviselő neve:*

Elérhetőség

E-mail:

Telefon

Nyilvántartási szám:*

Adószám:*

2 * Akkor kell kitölteni, ha a kérelmező nem természetes személy.

3 az alábbi rendezvény lebonyolításának helyszíneként (rendezvény megnevezése, rövid elírása):

4

5 kérem az alábbi helyiségének rendelkezésre bocsátását a következő időpontban és időtartamra:

helyiség megnevezése:

helyiséghasználat időtartama

6 A formanyomtatvány alapján engedélyezett helyiséghasználatra vonatkozó szerződés tartalmát a nyomtatvány hátoldalán megismertem, azt aláírással elfogadom.

7 Ingyenes helyiséghasználatot/díjkedvezményt igénylek: igen, nem (megfelelő szöveg aláhúzendő),

8 igénylés esetén annak indoka:

9 Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek, valamint a jelen dokumentumban foglalt célú és az alkalmazandó jogszabályok által meghatározott időtartamú adatkezeléshez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

10 A kérelem kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy adataimat a GMK a kérelmem elbírálásához kapcsolódóan felhasználja és nyilvántartsa, azzal összefüggő eljárás során kezelje. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint az általam közölt személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást megkaptam és tudomásul veszem.

11 Jelen kérelem előkészítése és megkötése során a szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatok az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete ("GDPR") 6. cikk 1.) bekezdés b) pontja alapján kerülnek kezelésre. Azokban az ingatlanokban, ahol Használatba adó kamerás felvételeket készít, a helyszínen kihelyezett tájékoztató, valamint a GMK honlapján található adatvédelmi tájékoztatás az irányadó (elérési hely: <http://www.gmkxv.hu/kozerdeku/adatvedelem>).

Hozzájárulok, hogy a kérelemben szereplő saját személyes adataimnak eljárásban történő kezeléséhez, nyilvántartásához, tárolásához.

12 A jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében a Felek kötelesek egymásnak minden szükséges információt biztosítani. Ennek érdekében a Felek az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként, akik szükség szerint telefonon és e-mailen kötelesek egymással információt cserélni:

GMK részéről.....(név) Elérhetőség: telefon....., email:.....

Használó részéről:(név) Elérhetőség: telefon....., email:.....

Budapest, 20...

.....
Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely,
Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ

Használatba adó

képv.: Bárkai Katalin főigazgató

.....
képv.:

Használó

Pénzügyileg ellenjegyzem:

20.....

.....
GMK Gazdasági Igazgató