

**A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló
19/2020. (X. 9.) önkormányzati rendelet 92-93. §-ában foglaltak alapján
SÜRGŐSSÉGGEL benyújtott**

**ELŐTERJESZTÉS
az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek
megválasztásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:109. § (1) és (2) bekezdése szerint a gazdasági társaság tagjainak döntéshozó szerve a legfőbb szerv. A gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 2. pontja alapján a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás a Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át.

Az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek megbízatása 2022. május 31. napján lejár.

1. táblázat: Vezető tisztségviselők 2022. május 31. napjáig

Gazdasági társaság	Ügyvezető (ü) vagy vezérigazgató (v)
CSAPI-15 Kft.	Szakály Kis Csilla Gabriella (ü)
PALOTA-15 Nonprofit Kft.	Bicskei Attila (ü)
PALOTA-HOLDING Zrt.	Bokor István Béla (v)
RÉPSZOLG Nonprofit Közhasznú Kft.	PALOTA-HOLDING Zrt. ügyvezető nevében az ügyvezetői feladatokat dr. Jankura Tamás látja el
Csokonai Nonprofit Kft.	Beke Károly (ü)

A Ptk. és az Mötv. előírásait figyelembe véve a Képviselő-testületnek kell döntenie az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaságok ügyvezetését érintő személyi kérdésekről, illetve ezzel összefüggésben a vezető tisztségviselők megválasztásáról.

A CSAPI-15 Kft. és a PALOTA-15 Nonprofit Kft. esetében javaslom, hogy a jelenlegi vezető tisztségviselők kerüljenek megválasztásra határozatlan időtartamra. A Ptk. 3:114. §-a alapján a vezető tisztségviselői megbízatás öt évre szól. A Ptk. ezen rendelkezése ugyanakkor diszpozitív, eltérést megengedő szabály, azaz a vezető tisztségviselő öt évnél rövidebb, illetve hosszabb, akár határozatlan időre is megválasztható.

A Ptk. 3:21. § (3) bekezdése értelmében az ügyvezetői megbízatás a tisztségnek a megválasztott személy által történő elfogadásával jön létre.

A PALOTA-HOLDING Zrt. és a RÉPSZOLG Nonprofit Közhasznú Kft. vezető tisztségviselőit érintő kérdések nem képezik jelen előterjesztés tárgyát.

II.

A Képviselő-testület a 264/2021. (IX. 9.) ök. számú határozatával úgy döntött, hogy a Csokonai Kulturális Központot 2021. december 31. napjával jogutód nélkül megszünteti, és az általa ellátott közművelődési feladatokat 2022. január 1. napjától az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló Csokonai Nonprofit Kft. látja el közművelődési megállapodás alapján.

Az új intézményi struktúra 2022. január 1. napján a tervek szerint kezdte meg működését, a telephelyek a Magyar Kultúra Napjához kapcsolódó programsorozattal nyitották meg újra kapuikat a látogatók előtt.

A Csokonai Nonprofit Kft. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 78/C. §-a szerinti többfunkciós közművelődési intézményként működik, amely az XV. Média Kommunikációs és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: XV. Média Nonprofit Kft.) szervezeti átalakításával jött létre. A Csokonai Nonprofit Kft. így nem csak közművelődési tevékenységet végez, hanem a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása mellett tevékenységének területén mediaszolgáltatási, valamint sajtótermék-kiadási feladatokat is ellát.

Az átszervezés során a feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében az ügyvezető személyében nem történt változás, tekintettel arra, hogy a közművelődési feladatokat nem egy újonnan létrehozásra kerülő – és ezáltal vezető tisztségviselő nélküli – gazdasági társaság, hanem egy már meglévő gazdasági társaság, az XV. Média Nonprofit Kft. vette át, amely egyszemélyi vezetés alatt állt, és amelynek ügyvezetője a Polgármester 2867/2021. (V. 27.) sz. Képviselő-testület jogkörében hozott határozatával 2022. május 31. napjáig került megválasztásra.

A többi önkormányzati tulajdonú gazdasági társasághoz hasonlóan tehát az ügyvezető megbízatása is lejár május 31-én, így mindez lehetőséget teremt arra, hogy a gazdasági társaság vezetői struktúrája átalakításra kerüljön, amely ezáltal még hatékonyabbá és átláthatóbbá tudná tenni a Csokonai Nonprofit Kft. működését, igazodva a gazdasági társaság többfunkciós jellegéhez. Más önkormányzatok közművelődési feladatokat ellátó gazdasági társaságai alkalmazzák azt a megoldást, hogy két személy látja el az ügyvezetői feladatokat, egy operatív ügyvezető és egy közművelődésért felelős ügyvezető.

A fentiekre tekintettel javaslom, hogy a Csokonai Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatai a fent ismertetett módon kerüljenek megosztásra, és azokat két személy lássa el, az operatív ügyvezető, illetve a közművelődésért felelős ügyvezető. A kettős ügyvezetésre a Ptk. 3:196. § (1)-(2) bekezdései alapján van mód, amely szerint a társaság ügyvezetését egy vagy több ügyvezető látja el.

Az operatív ügyvezető az alábbi főbb feladatokat látná el:

- a Társaság teljes körű működésének irányítása az alapító által meghatározott kereteken belül;
- az Alapító Okiratban, közművelődési megállapodásban és az alapítói határozatokban rögzített, nem közművelődési feladatok ellátása;
- a feladatköréhez kapcsolódóan külső források (pályázatok, szponzorok) bevonása;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság munkavállalói felett;

- kapcsolatot tart, illetve rendszeresen konzultál a fővárosi, kerületi és helyi művészcsoportokkal, valamint a fővárosban és a kerületben működő kulturális szervezetekkel;
- a Társaság gazdálkodásának irányítása és megszervezése;
- a Társaság éves üzleti tervének elkészítése és alapító elé terjesztése;
- az éves és féléves mérlegbeszámoló elkészítése és tulajdonos elé terjesztése;
- a felügyelő bizottság, a könyvvizsgáló és az alapító kérésére a Társaság könyveibe, irataiba a betekintés lehetővé tétele, és a Társaság ügyeiről felvilágosítás adása;
- szoros együttműködés a közművelődésért felelős ügyvezetővel, különösen az üzleti terv, az éves szakmai és számviteli beszámoló, közhasznúsági jelentés elkészítése során;
- sikeres kulturális marketing tevékenység folytatása;
- a Társaság képvisellete az állami, társadalmi, gazdasági és civil szervezetek előtt;
- hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok kialakítása, fejlesztése, ápolása;
- médiaszolgáltatás: XV. TV működtetése;
- sajtótermék-kiadás: „Tizenötödik” kerületi újság kiadása;
- a feladat-ellátáshoz szükséges személyi-tárgyi feltételek biztosításáról való gondoskodás;
- korszerű, magas színvonalú, a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmai munka biztosítása.

A közművelődésért felelős ügyvezető feladatai közé tartozna a Csokonai Nonprofit Kft. közművelődési tevékenységének szakmai irányítása, fejlesztése, felügyellete, a közművelődési szakemberek munkájának koordinálása, a feladat-ellátáshoz szükséges személyi-tárgyi feltételek biztosítása. Emellett az operatív ügyvezetővel együttműködve a szerződéses partnerekkel történő kapcsolattartás, e területre vonatkozó statisztikák elkészítése, a pályázatok figyelése.

A kettős ügyvezetési struktúra kialakítása érdekében módosítani szükséges a Csokonai Nonprofit Kft. Alapító Okiratát. (A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.)

Az operatív ügyvezetői tisztség betöltésére vonatkozó pályázati felhívást az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza. A pályázati felhívásban meg kell jelölni a munkakör betöltésével kapcsolatos valamennyi releváns információt, így

- a gazdasági társaság székhelyét, telephelyeit,
- a gazdasági társaság tevékenységi körét,
- az ügyvezető feladatait,
- az ügyvezetői tisztség betöltésének feltételeit,
- az ügyvezető bérezését,
- a pályázat benyújtásának határidejét,
- a pályázat benyújtásának helyét, módját,
- a pályázat elbírálásának rendjét,
- a pályázati kiírás közzétételének helyét.

Javaslom, hogy az érvényes pályázatot benyújtók szakmai kompetenciáinak, továbbá a gazdasági társaság vezetésére való alkalmasságának megállapítására eseti bizottság kerüljön létrehozásra. A bizottság elnökének Cserdiné Németh Angéla polgármestert, tagjainak

- Legárd Krisztiánt, a Kulturális Bizottság elnökét, valamint
 - Hodicska Tibort, a Polgármesteri Hivatal tulajdonosi referensét
- javaslom.

Az ügyvezetői tisztség időtartama 2022. június 1. napjától 2027. május 31. napjáig szóló, 5 év határozott időtartam. A pályázatok benyújtásának határideje 2022. április 11. (hétfő) 16:00 óra. A pályázatok elbírásának határideje 2022. május 26-a. (A pályázat eljárás ütemtervét az előterjesztés 3. melléklete tartalmazza.)

III.

A közművelődésért felelős ügyvezetői tisztség betöltésére a pályázat a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) előírásainak figyelembevételével kerül kiírásra 5 év határozott időtartamra.

A pályázati felhívásban meg kell jelölni

- a) a betöltendő munkakör megnevezését és a munkakörbe tartozó lényeges feladatokat,
- b) a munkakör betöltésének feltételeit,
- c) a javadalmazásra, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információkat,
- d) a munkaviszony kezdő és befejező időpontját,
- e) a munkaviszony befejező időpontját követően - ha a munkáltatói jogkör gyakorlója ezt a lehetőséget a pályázó számára biztosítja - a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét és annak feltételeit,
- f) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

(A fenti rendelkezéseket magában foglaló részletes pályázati felhívást az előterjesztés 4. melléklete tartalmazza.)

Az EMMI rendelet 6. § (1) bekezdése értelmében az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia

- a) ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,
- b) a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá
- c) a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő
 - ca) országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy
 - cb) a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és
 - cc) a kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet - ha van ilyen - egy képviselőjének.

A fentiekre tekintettel a szakmai bizottság elnökének Cserdiné Németh Angéla polgármestert, tagjainak

- Legárd Krisztiánt, a Kulturális Bizottság elnökét,
- Gyurkó Dánielt, a Kulturális Bizottság alelnökét,
- Makai Ferencet, a Kulturális Bizottság tagját,
- Csiszár Pétert, a mosonmagyaróvári Flesch Károly Közművelődési, Könyvtári, Kulturális és Városmarketing Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, mint a Kulturális Központok Országos Szövetségének képviselőjét,
- a Csokonai Nonprofit Kft. Üzemi Tanácsának delegáltját, valamint
- a Közgyűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete (KKDSZ) helyi szervezetének delegáltját

javaslom.

Az EMMI rendelet 6. § (2) bekezdése értelmében a munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a szakmai bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő

lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.

Az ügyvezetői tisztség időtartama 2022. június 1. napjától 2027. május 31. napjáig szóló, 5 év határozott időtartam. A pályázatok benyújtásának határideje 2022. április 11. (hétfő) 16:00 óra. A pályázatok elbírásának határideje 2022. május 26-a. (A pályázat eljárás ütemtervét az előterjesztés 5. melléklete tartalmazza.)

A pályázásra nyitva álló átmeneti időszakban javaslom, hogy a Képviselő-testület 2022. május 31. napjáig Némethné Bátyai Edina Beátát, a Csokonai Nonprofit Kft. kulturális vezetőjét bízta meg a közművelődésért felelős ügyvezetői feladatok ellátásával. A kulturális vezető az EMMI rendeletben az intézményvezetőkkel szemben támasztott valamennyi speciális szakmai és képesítési követelménynek megfelel.

A sürgősségi előterjesztést az indokolja, hogy az EMMI rendelet szoros határidőket szab a pályázati eljárás lebonyolítására, így a pályázatot február végén ki kell kiírni ahhoz, hogy a közművelődésért felelős ügyvezető 2022. május 31. napjáig megválasztásra kerüljön.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2022. február „21”.

Cserdiné Németh Angéla
Cserdiné Németh Angéla
polgármester

1. Mellékletek:

1. Csokonai Nonprofit Kft. módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata
2. Pályázati felhívás – Csokonai Nonprofit Kft. operatív ügyvezető
3. Ütemterv – Csokonai Nonprofit Kft. operatív ügyvezetői pályázat
4. Pályázati felhívás – Csokonai Nonprofit Kft. közművelődésért felelős ügyvezető
5. Ütemterv – Csokonai Nonprofit Kft. közművelődésért felelős ügyvezetői pályázat

2. Előkészítésért felelős szervezeti egység:

Jegyzői Iroda

2022. február „21.” Aláírás:.....

3. Egyeztetésre megküldve:

Közgazdasági Főosztály

2022. február „21.” Aláírás:.....

4. Jegyzői láttamozás:

2022. február „21.” Aláírás:.....

5. Meghívandók: -

6. Háttéranyag a Jegyzői Irodán található.

Határozati javaslatok:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

- (1) mint a CSAPI-15 Vásárcsarnok és Piacfenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-680801; székhelye: 1156 Budapest, Nyírpalota út 52.) egyedüli tagja, 2022. június 1. nappal a CSAPI-15 Kft. ügyvezetői feladatainak ellátására ügyvezetőként Szakály Kis Csillát választja meg, önálló aláírási joggal, határozatlan időtartamra. A CSAPI-15 Kft. megválasztott ügyvezetőjének havi munkabérét bruttó 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint összegben, térítésmentes cégautó használatát legfeljebb 25.000 km/év futásteljesítményben határozza meg. Felhatalmazza a polgármestert, hogy jelen határozat figyelembe vételével Szakály Kis Csillával írja alá a munkaszerződést.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. február 24. (döntésre)

2022. június 1. (aláírásra)

- (2) felkéri a polgármestert, gondoskodjon a CSAPI-15 Vásárcsarnok és Piacfenntartó Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának – az elfogadott képviselő-testületi határozatok szerinti – módosításáról, és a változásnak a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságánál történő bejegyeztetéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. február 24. (döntésre)

2022. június 30. (közzétételre)

- (3) mint a PALOTA-15 Rehabilitációs és Közfoglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-913290; székhelye: 1151 Budapest, Bogánecs utca 10.) egyedüli tagja, 2022. június 1. nappal a PALOTA-15 Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak ellátására ügyvezetőként Bicskei Attilát választja meg, önálló aláírási joggal, határozatlan időtartamra. A PALOTA-15 Nonprofit Kft. megválasztott ügyvezetőjének havi munkabérét bruttó 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint összegben, térítésmentes cégautó használatát legfeljebb 25.000 km/év futásteljesítményben határozza meg. Felhatalmazza a polgármestert, hogy jelen határozat figyelembe

vételével Bicskei Attilával írja alá a munkaszerződést.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. február 24. (döntésre)

2022. június 1. (aláírásra)

- (4) felkéri a polgármestert, gondoskodjon a PALOTA-15 Rehabilitációs és Közfoglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának – az elfogadott képviselő-testületi határozatok szerinti – módosításáról, és a változásnak a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságánál történő bejegyeztetéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. február 24. (döntésre)

2022. június 30. (közzétételre)

- (5) a Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-957315; székhely: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.) operatív ügyvezető tisztségének betöltésére pályázatot ír ki az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal.
Felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a pályázati felhívás közzététele és lebonyolítása érdekében.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. február 24. (döntésre)

közzététel az Önkormányzat honlapján 2022. február 28.

közzététel a Csokonai Nonprofit Kft. honlapján 2022. február 28.

közzététel a „Tizenötödik” kerületi újságban megjelenéstől függően, várhatóan a 2022. március 9-i lapszámban.

- (6) a Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-957315; székhely: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.) operatív ügyvezető munkakörének betöltésére kiírt pályázat véleményezésére eseti bizottságot hoz létre. Az eseti bizottság elnökének Cserdiné Németh Angéla polgármestert, tagjainak
- Legárd Krisztiánt, a Kulturális Bizottság elnökét, valamint
 - Hodicska Tibort, a Polgármesteri Hivatal tulajdonosi referensét
- bízza meg.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. február 24. (döntésre)

- (7) a Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-957315; székhely: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.) közművelődésért felelős ügyvezető tisztségének betöltésére pályázatot ír ki az előterjesztés 4. melléklete szerinti tartalommal.
Felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a pályázati felhívás közzététele és lebonyolítása érdekében.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. február 24. (döntésre)

közzététel az Önkormányzat honlapján 2022. február 28.

közzététel a Csokonai Nonprofit Kft. honlapján 2022. február 28.

közzététel a „Tizenötödik” kerületi újságban megjelenéstől függően, várhatóan a 2022. március 9-i lapszámban.

(8) a Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-957315; székhely: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.) közművelődésért felelős ügyvezető munkakörének betöltésére kiírt pályázat véleményezésére szakmai bizottságot hoz létre. A szakmai bizottság elnökének Cserdiné Németh Angéla polgármestert, tagjainak

- Legárd Krisztiánt, a Kulturális Bizottság elnökét,
- Gyurkó Dánielt, a Kulturális Bizottság alelnökét,
- Makai Ferencet, a Kulturális Bizottság tagját,
- Csiszár Pétert, a mosonmagyaróvári Flesch Károly Közművelődési, Könyvtári, Kulturális és Városmarketing Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, mint a Kulturális Központok Országos Szövetségének képviselőjét,
- a Csokonai Nonprofit Kft. Üzemi Tanácsának delegáltját, valamint
- a Közgyűteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete (KKDSZ) helyi szervezetének delegáltját

bízza meg.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. február 24. (döntésre)

(9) 2022. május 31. napjáig Némethné Bátyai Edina Beátát, a Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság kulturális vezetőjét bízta meg a közművelődésért felelős ügyvezetői feladatok ellátásával. A megbízás Némethné Bátyai Edina munkáltatónál fennálló munkaviszonyát nem érinti, havi munkabérért bruttó 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint összegben állapítja meg a közművelődésért felelős ügyvezetői feladatok ellátásának időtartamára.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. február 24. (döntésre)

(10) felkéri a polgármestert, gondoskodjon a Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának – az elfogadott képviselő-testületi határozatok szerinti – módosításáról, és a változásnak a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságánál történő bejegyeztetéséről.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. február 24. (döntésre)

döntést követő 30 napon belül (bejegyeztetésre)

A (1), (3), (9) határozati javaslatok elfogadásához minősített, a (2), (4), (5), (6), (7), (8), (10) határozati javaslatok elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Jogszabályi hivatkozások:

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/C. §-a;
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3: 21. § (3) bekezdése, 3:109. § (1)-(2) bekezdése, 3:114. §-a, 3:196. § (1)-(2) bekezdése;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontja;
- a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 33. § (1)-(2) bekezdése;
- a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X. 30.) EMMI rendelet 2. alcíme.

Képviselői Csoportnak
leadva:
2022 FEBR 17
Átvette:.....*M*.....

.....nyességi
felülvizsgálatra érkezett:.....

2022 FEBR 17. hó-n

J.

**Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs
Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Alapító Okirata**

- változásokkal egységes szerkezetben -

*Amely készült a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) és a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.)
rendelkezései alapján.*

*(A változások **félkövér, aláhúzott és dőlt** betűvel kerültek feltüntetésre.)*

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelyei

- 1.1. A társaság cégneve: Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- 1.2. Rövidített elnevezése: Csokonai Nonprofit Kft.
- 1.3. Székhelye: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.
- 1.4. A társaság telephelyei: Csokonai Művelődési és Rendezvény Ház
1153 Budapest, Eötvös utca 64-66. (hrsz. 87219)
- Pestújhelyi Közösségi Ház
1158 Budapest, Szücs István utca 45. (hrsz. 81930)
- Újpalotai Közösségi Ház
1157 Budapest, Zsókavár utca 15. (hrsz. 91158/33)
1157 Budapest, Hartyán köz 3. (hrsz. 91158/83)
- KIKÖTŐ - Ifjúsági Sziget
1156 Budapest, Száraznád utca 5. (hrsz. 91158/130)
- Kozák téri Közösségi Ház
1154 Budapest, Gábor Áron utca 58/c. (hrsz. 84747/2)
- XV. Kerületi Kulturális Örökség Háza és Helytörténeti Gyűjtemény
1158 Budapest, Pestújhelyi út 81. (hrsz. 83490)
1153 Budapest, Bocskai utca 70-78. (hrsz. 87185)
- 1.5. Elektronikus kézbesítési címe és elérhetősége: **iroda@csokonai15.hu**

2. A társaság Alapítója

Név: Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
Székhelye: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.
Adószáma: 15735784-2-42
Nyilvántartási száma: 735782
Képviselőre jogosult neve: Cserdiné Németh Angéla polgármester
A társaság 100%-ban az alapító önkormányzat tulajdonában áll.

3. A társaság jogállása

- 3.1. A társaság tevékenységének meghatározására a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény alapján került sor. A társaság a tevékenységét a Möt. 13. és 15. §-ban foglaltak szerint, az önkormányzat által kötelezően és önként vállalt, a társadalmi közös

szükségletek kielégítését biztosító, különösen a közösségi tér biztosítása, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység támogatása feladatainak hosszú távú elvégzése érdekében végzi.

A társaság alapításának célja, hogy az alapító, mint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, illetve a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény értelmében a közművelődési szakmai feladatok és szolgáltatások megszervezéséért és ellátásáért felelős önkormányzat, a kötelező közfeladatának és az önként vállalt feladatainak az ellátásáról gondoskodik a társadalmi igényeknek és elvárásoknak megfelelő, magas színvonalon.

A XV. kerületben folyó helyi közélet fejlesztése, a közbizalom helyreállítása és növelése a teljeskörű és szakszerű tájékoztatással, valamint a XV. kerület városrészeiben helyi együttműködési irodák, közmeghallgatási eszközök és lakossági fórumok támogatása.

A XV. kerület arculatának formálása, kommunikációs eszközeinek meghatározása, fejlesztése, az Önkormányzat működésének bemutatása, a lakossági együttműködések segítése, valamint az önkormányzati működéssel történő összekapcsolása.

E cél megvalósítása érdekében a társaság elő kívánja segíteni az alábbiakat:

- a helyi párbeszéd erősítése,
- a helyi, kerületi identitás és önazonosság tudat erősítése,
- a helyi, civil és polgári kezdeményezések befogadása,
- a közbizalom helyreállítása,
- az önkormányzatiság erősítése,
- a részvételiség és a részvételi demokrácia eszközeinek elterjesztése.

3.2. A társaság a Civil tv. 2. § 20. pontja szerint közhasznú jogállású.

3.3. A társaság határozatlan időre jön létre.

4. A társaság tevékenységei

4.1. Az alapító céljának megvalósítása érdekében a társaság a következő közfeladatokat látja el saját tevékenységei körén belül:

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdés a)-g) pontjaiban megjelölt alábbi közművelődési alapszolgáltatások biztosítása:
 1. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
 2. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
 3. az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
 4. a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
 5. az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
 6. a tehetség gondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
 7. a kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- a közművelődési célok megvalósítása érdekében a kerületben működő települési, nemzeti és nemzetiségi önkormányzatok, közművelődési intézmények és szervezetek közművelődési tevékenységének segítése,
- együttműködés a Nemzeti Művelődési Intézettel és az országos szakmai érdekképviseleti szervezetekkel,

- a kerület közművelődési tevékenységével összefüggő elemzések és fejlesztő programok készítése és hasznosítása,
- a kerületi, fővárosi, megyei, regionális, országos és nemzetközi rendezvények szervezésében való aktív közreműködés és a kulturális kapcsolatok ápolása,
- kerületi kiállítások, rendezvények, szakmai-kulturális előadások, fórumok szervezése és rendezése,
- közönségszolgálat ellátása,
- szakmai információk gyűjtése, összesítése, rendszerezése, elemzése, adattárak készítése, folyamatos gondozása,
- a kerület kulturális, művészeti és környezeti értékeinek és sajátosságainak bemutatása,
- közművelődési szakemberek képzésének és továbbképzésének biztosítása,
- technikai eszközök szolgáltatása, és a társaság székhelyeül és telephelyeül szolgáló közművelődési épületek rendeltetésszerű használata és hasznosítása,
- segítségnyújtás az oktatásban, képzésben részt vevők információellátása tekintetében, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségének biztosítása,
- kulturális, közösségi és egyéb programok szervezése,
- tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárulás az életminőség javításához, a főváros és az ország versenyképességének növeléséhez,

4.2. A társaság TEÁOR'08 szerinti közhasznú **főtevékenysége:**

94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

4.3. A társaság (cél szerinti közhasznú) **egyéb tevékenységei:**

- | | |
|-------|--|
| 18.12 | Nyomás (kivéve: napilap) |
| 18.13 | Nyomdai előkészítő tevékenység |
| 58.11 | Könyvkiadás |
| 58.13 | Napilapkiadás |
| 58.14 | Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása |
| 58.19 | Egyéb kiadói tevékenység |
| 59.11 | Film-, video-, televízióműsor-gyártás |
| 59.12 | Film-, videó gyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai |
| 59.13 | Film-, video- és televízió program terjesztése |
| 59.14 | Filmvetítés |
| 59.20 | Hangfelvétel készítése, kiadása |
| 60.10 | Rádióműsor-szolgáltatás |
| 60.20 | Televízió műsor összeállítása, szolgáltatása |
| 63.11 | Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás |
| 63.12 | Világháló-portál szolgáltatás |
| 70.21 | PR, kommunikáció |
| 73.12 | Médiareklám |
| 73.20 | Piac-, közvélemény-kutatás |
| 79.90 | Egyéb foglалás |
| 82.30 | Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése |
| 85.59 | M.n.s. egyéb oktatás |
| 90.01 | Előadó-művészet |
| 90.02 | Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység |
| 90.03 | Alkotóművészet |
| 90.04 | Művészeti létesítmények működtetése |
| 91.02 | Múzeumi tevékenység |
| 93.29 | M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység |

(Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pontja és a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 5. §-a.)

4.4. A társaság nem közhasznú **egyéb tevékenységei:**

18.12	Nyomás (kivéve: napilap)
18.13	Nyomdai előkészítő tevékenység
18.14	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
18.20	Egyéb sokszorosítás
55.20	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
55.90	Egyéb szálláshely szolgáltatás
56.10	Éttermi, mozgó vendéglátás
56.21	Rendezvényi étkeztetés
56.29	Egyéb vendéglátás
56.30	Italszolgáltatás
58.11	Könyvkiadás
58.19	Egyéb kiadói tevékenység
58.29	Egyéb szoftverkiadás
59.11	Film-, videó-, televízióműsor-gyártás
59.12	Film-, videó gyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
59.13	Film-, video- és televízió program terjesztése
59.14	Filmvetítés
59.20	Hangfelvétel készítése, kiadása
60.20	Televízió műsor összeállítása, szolgáltatása
61.20	Vezeték nélküli távközlés
63.12	Világháló-portál szolgáltatás
63.91	Hírügynöki tevékenység
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
70.21	PR, kommunikáció
70.22	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
73.11	Reklámügynöki tevékenység
73.12	Médiareklám
73.20	Piac- és közvélemény-kutatás
74.20	Fényképészet
74.90	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
77.29	Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
77.33	Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
77.39	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
77.40	Immateriális javak kölcsönzése
78.30	Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
82.19	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
85.52	Kulturális képzés
85.59	M.n.s. egyéb oktatás
85.60	Oktatást kiegészítő tevékenység
90.01	Előadó-művészet
90.02	Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
90.04	Művészeti létesítmények működtetése
93.11	Sportlétesítmény működtetése
93.19	Egyéb sporttevékenység

5. A közhasznú jogálláshoz kapcsolódó további feltételek

- 5.1. A társaság nem zárja ki, hogy alapítóján kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.
- 5.2. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet elsősorban a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében folytathat, mely nem veszélyeztetheti a közhasznú és a létesítő okiratban meghatározott alapcéljait.
- 5.3. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 5.4. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 5.5. Ha a társaság befektetési tevékenységet folytat, befektetési szabályzatot készít, melyet az alapító fogad el a felügyelőbizottság jóváhagyásával.
- 5.6. Az ügyvezető köteles gondoskodni a közhasznúsági jelentés, továbbá az egyéb közérdekű adatok nyilvánosságra hozataláról és közzétételéről, melyet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény IV. fejezetében foglaltaknak megfelelően a www.bpxv.hu és a www.csokonai15.hu elnevezésű **honlapokon** tesz közzé.

6. A társaság törzstőkéje, az egyedüli tag törzsbetétje és az üzletrész

- 6.1. A társaság törzstőkéje és egyben az alapító törzsbetétje: **17.881.686,- (azaz tizenhétmillió-nyolcszáznyolcvanezzer-hatszáznyolcvanhat) forint., amely teljes egészében készpénzből áll, amit az alapító a társaságnak nyitott folyószámlájára teljes mértékben befizetett.**

A törzsbetét összetétele:

a) Készpénz: 3.000.000,- (azaz hárommillió) forint, amit az alapító a társaságnak nyitott folyószámlájára teljes mértékben befizetett.

b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás: 14.881.689,- (tizennégymillió-nyolcszáznyolcvanezzer-hatszáznyolcvankilenc) forint, amit az alapító teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátott.

- 6.2. Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Az üzletrész mértéke a tag törzsbetétjéhez igazodik.
- 6.3. A törzsbetétet a társaság fennállása alatt az alapító nem követelheti vissza.
- 6.4. A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
- 6.5. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.
- 6.6. Egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

6.7. Az egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződést közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

7. Az alapítói döntéshozatal

7.1. A társaságnál – annak egyszemélyes jellegére tekintettel – taggyűlés nem működik, így a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli tag, írásban határoz, és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá. Az Önkormányzat, mint alapító hatáskörét és jogköreit a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet képviselőjeként a képviselő-testület gyakorolja.

7.2. Az alapító kizárólagos hatáskörei:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása az Mőtv. és az alapítói önkormányzat belső szabályozásának (rendeletei, határozatai) megfelelően, erről a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat;
- b) a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- c) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint, ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban áll, a munkáltatói jogok gyakorlása;
- d) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása; a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása;
- e) az ügyvezető és a felügyelőbizottság tagjainak juttatásaira vonatkozó vezetői javadalmazási szabályzat jóváhagyása;
- f) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- g) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1. § (1) 1.] köt;
- h) a tag, az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- i) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- j) az alapító okirat módosítása;
- k) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről (ezek a szerződések nyilvánosak, bármely érintett személynek tartalmukat illetően betekintési joga van);
- l) az éves üzleti terv megállapítása és elfogadása;
- m) mindazon ügyek, amelyeket törvény, az alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

7.3. A döntéshozó szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) 1.], élettársa a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

7.4. Az alapítónak évente legalább egy alkalommal alapítói ülést kell tartania.

7.5. A felügyelőbizottság tagjait és a könyvvizsgálót az alapítói ülésre, a napirend közlésével kell meghívni. A meghívókat az alapítóval történő egyeztetést követően az ügyvezető küldi el az ülés napját megelőző legalább 8 nappal. Az ügyvezető, felügyelőbizottság tagjai és a könyvvizsgáló az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt, az ügyvezető és a felügyelőbizottság tagjai azonban véleményezési joguk gyakorlására is jogosultak. Az ülésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és

idejét, a jelenlévőket, a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, a döntéstervezetekre adott véleményeket, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet az alapító (képviselője) és az ügyvezető írja alá.

Az alapító valamennyi döntését írásban rögzíteni kell, az ügyvezető pedig az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie. A határozatok könyvében a felügyelőbizottság határozatait is nyilván kell tartani.

- 7.6. Az alapító a kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a határozatait a képviselő-testületi ülésére meghatározott eljárási rendnek megfelelően, írásban hozza.

Az alapító a határozathozatalt megelőzően köteles a társaság ügyvezetője, a felügyelőbizottsága, és – a könyvvizsgáló kompetenciájába is tartozó ügyekben – a könyvvizsgáló véleményének megismerése érdekében mindezek írásos véleményét beszerezni. Az írásos vélemények nyilvánosak.

A véleményezési jogkörrel rendelkezők a véleményezési jogukat írásban gyakorolják azzal, hogy az alapító írásban megküldött indítványára, illetve előterjesztésére annak kézhezvételétől számított 15 napon belül kötelesek választukat megküldeni az alapító részére.

Az alapító a határozatairól az ügyvezetőt, a felügyelőbizottság tagjait és a könyvvizsgálót, illetve azt, aki a határozat meghozatalát indítványozta, írásban köteles értesíteni és azt a 7.8. pontban meghatározott módon és helyen közzétenni, illetve letétbe helyezni.

A képviselő-testület - mint a társaság feletti alapítói jogok gyakorlója - évente legalább egy esetben a felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló jelentése alapján - értékeli a társaság munkáját.

Az alapító képviselő-testületi ülése a társaság éves beszámolóját legkésőbb minden év május 31. napjáig köteles elfogadni. Az éves beszámoló előterjesztéséhez az alapító köteles a felügyelőbizottság véleményét és a könyvvizsgáló jelentését beszerezni, a véleményezési jogkör gyakorlására vonatkozó eljárási rendben. Az éves beszámoló elfogadása egyszerű szótöbbséggel történik. Az éves beszámoló-, illetve a mérleg fő adatait az elfogadást követően a 7.8. pontban meghatározott módon és helyen közzé kell tenni, illetve teljes terjedelemben letétbe kell helyezni a cégbíróságon és a jogszabályban mindenkor előírt egyéb helyeken.

Az alapító határozatait mindazon az ügyekben, amelyek nem tartoznak az alapító kizárólagos hatáskörébe, a saját kezdeményezésére, illetve az ügyvezető, a felügyelőbizottság tagjai, a könyvvizsgáló, a törvényességi felügyeletet gyakorló cégbíróság vagy az ügyészség indítványára hozza. A határozathozatal rendjére, az értesítési-, nyilvánosságra hozatali-, és letétbe helyezési kötelezettségre vonatkozóan a jelen pontban rögzített szabályok szerint kell eljárni.

A képviselő-testületi ülés a társaságot érintő olyan kérdéseket a legközelebbi ülésén napirendjére tűzi, amelyek megtárgyalását, illetve eldöntését - írásban, az indok megjelölésével - a társaság felügyelőbizottsága, ügyvezetője, könyvvizsgálója, vagy a törvényességi felügyeletet gyakorló cégbíróság, illetőleg az ügyészség indítványozza.

- 7.7. Az alapítói ülésekről készült alapítói határozatokat és a csatolt vagy jegyzőkönyvbe foglalt véleményeket is tartalmazó jegyzőkönyvet az ügyvezető, a felügyelőbizottság tagjai és a könyvvizsgáló részére is az alapítói ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni.

- 7.8. A társaság az alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, beszámolóit, valamint az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, az igénybevétel módját, és azok mértékét a www.bpxv.hu elnevezésű honlapon nyilvánosságra hozza.

8. Az ügyvezető

- 8.1. A társaság **ügyvezetői:**

Beke Károly

Lakcíme: 1136 Budapest, Gergely Győző utca 17. 1/1.

Anyja neve: Szegedi Tünde

Az ügyvezetői megbízás határozott időre: **2022. május 31.** napjáig szól.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

és

Némethné Bányai Edina Beáta

Lakcíme: 6725 Szeged, Csáktornyai utca 31.

Anyja neve: Somorjai Margit

Az ügyvezetői megbízás határozott időre: 2022. május 31. napjáig szól.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

- 8.2. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- 8.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az:
- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
 - akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak,
 - akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,
 - az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 8.4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 8.5. A vezető tisztségviselő - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő.
- 8.6. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

- 8.7. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 8.8. A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.
- 8.9. Az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) 1.], élettársa a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 8.10. Az ügyvezető a társaság törvényes képviselője, a társaság alkalmazottai felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- 8.11. Az ügyvezető köteles a társaság üzleti titkait (Ptk. 2:47. §) megőrizni.
- 8.12. Az ügyvezető az alapító, a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló kérésére köteles a társaságra vonatkozóan felvilágosítást adni, és részükre a társaság iratiba és nyilvántartásaiba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
- 8.13. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenységét a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. E minőségében a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak és az alapító határozatainak van alávetve. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a társasággal szemben. Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a társaság vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a társaság fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe.
- 8.14. Az ügyvezető feladata különösen:
- a.) jogosult a társaság képviselőjére és ügyeinek intézésére,
 - b.) köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni,
 - c.) gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok elkészítéséről és bejelentési kötelezettség teljesítéséről,
 - d.) köteles a cégbíróságnak bejelenteni az alapító okirat módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzendő jogokat, tényeket, adatokat és ezek változásait,
 - e.) köteles a társaság tagjegyzékét vezetni,
 - f.) előkészíti az alapítói üléseket,
 - g.) összeállítja az alapítói ülés napirendjének tervezetét,
 - h.) előkészíti és előterjeszti a számviteli törvény szerinti beszámolót, a közhasznúsági jelentést, továbbá az önkormányzat éves költségvetési rendelete előkészítésével összefüggésben a társadalmi közös szükséglet kielégítésére szolgáló (közszolgáltatási) szerződés adott üzleti évre vonatkozó feladatai meghatározását és finanszírozási rendjét,
 - i.) vezeti a határozatok könyvét,
 - j.) intézkedik az alapítói ülés által hozott határozatok végrehajtásáról,

k.) gondoskodik a társasági vagyon kezeléséről, védelméről, a társasági vagyon közhasznú célok szerinti felhasználásáról.

8.15. Az ügyvezető az alapító által bármikor, indoklás nélkül visszahívható.

8.16. Az ügyvezető megbízatásáról a társasághoz címzett vagy az alapítóhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

8.17. A társaságot az ügyvezető és kinevezése esetén a cégvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető és a cégvezető cégjegyzési joga - a bankszámla feletti rendelkezés tekintetében is - önálló.

8.18. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság munkavállalóit képviselési jogkörrel ruházhatja fel. Az ügyvezető által felhatalmazott munkavállalók cégjegyzéséhez két képviselési joggal rendelkező munkavállaló együttes aláírására van szükség.

8.19. A cégvezető és a képviselőre jogosult munkavállaló képviselési jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.

8.20. A társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégaláírási nyilatkozat, illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

9. Cégjegyzés

9.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Beke Károly ügyvezető

és

Némethné Bányai Edina Beáta ügyvezető

törölve:

9.2. ~~Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:~~

~~Név: Bányai Edina Beáta kulturális vezető~~

~~és~~

~~Név: Pécsiné Németh Szilvia gazdasági vezető~~

~~mint más munkavállalók együttesen jogosultak cégjegyzésre (a társaság képviselőjére);
együttes képviselési joggal rendelkeznek.~~

10.A felügyelőbizottság és a közhasznú működés ellenőrzése

10.1. A társaságnál három főből álló felügyelőbizottság működik, melynek létrehozása kötelező.

10.2. A felügyelőbizottság **tagjai** és megbízatásuk időtartama:

Név: **Török Zsolt Bernát**

Lakcím: 1139 Budapest, Petneházy utca 19. VII/28.

Anyja neve: Sebestény Anna

Megbízatása határozott időre: 2024. november 05. napjáig szól.

Név: **Juhász Attila Sándor**

Lakcím: 1151 Budapest, Énekes utca 10/A. 2.
Anyja neve: Bordi Katalin
Megbízatása határozott időre: 2024. november 5. napjáig szól.

Név: **Rapai Tibor**

Lakcím: 1113 Budapest, Tarcali utca 22/A. 2.
Anyja neve: Mozsár Gizella
Megbízatása határozott időre: 2024. november 5. napjáig szól.

- 10.3. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 10.4. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja az a személy:
- akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn,
 - aki vagy akinek a hozzátartozója a társaság vezető tisztségviselője,
 - aki a társaság munkavállalója (kivéve a munkavállalói részvételen alapuló tagság esetét)
 - aki a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
 - a társasággal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - a társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -,
 - és ezen személyek közeli hozzátartozója.
- 10.5. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja továbbá az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 10.6. A felügyelőbizottsági taggá megválasztott, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett társaságot illetve közhasznú szervezetet előzetesen írásban tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más gazdasági társaságnál illetve közhasznú szervezetnél is betölt.
- 10.7. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni. A megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a társaság vezető tisztségviselőjéhez kell intézni.
- 10.8. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma három fő alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, az ügyvezető a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles az alapítót – írásban – értesíteni és a döntését kérni.
- 10.9. A **felügyelőbizottság ügyrendjét** maga állapítja meg. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az ügyrendben meghatározott szabályok betartásával jogosultak személyes jelenlét helyett a bizottság ülésén elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével részt venni.

- 10.10. A felügyelőbizottság testületként működik. A felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt. Az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között. Határozatképes, ha a felügyelőbizottság mindhárom tagja jelen van. Határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 10.11. A **felügyelőbizottság feladata** ellenőrizni a társaság közhasznú működését és gazdálkodását.
- 10.12. A felügyelőbizottság köteles megvizsgálni az alapító döntését igénylő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a felügyelőbizottság álláspontjáról készült írásbeli jelentését az alapító részére meg kell küldenie.
- 10.13. A felügyelőbizottság a GDPR (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet) rendelkezéseinek betartása mellett a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. Az ügyvezető és a munkavállalók maximum 8 munkanapon belül kötelesek a felügyelőbizottság írásban rögzített kérdéseire választ adni, illetve az ügyvezető 3 munkanapon belül köteles biztosítani az iratokba történő betekintés lehetőségét.
- 10.14. A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult ügyvezetőt és az alapítót írásban tájékoztatni, illetve az alapítói ülés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 10.15. Az alapítói ülést a felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az alapítói ülés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- 10.16. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával, vagy nem megfelelő teljesítésével a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

11. A könyvvizsgáló

11.1. A társaság könyvvizsgálója:

Név: **TRIÁSZ-AUDIT Könyvvizsgáló Kft.**

Székhelye: 1037 Budapest, Jutas utca 54.

Cégjegyzékszám: 01-09-685625

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy:

Név: Varga Eszter Ágnes

Lakcím: 1037 Budapest, Jutas utca 54.

Anyja neve: Marty Edit

Kamarai nyilvántartási száma: 005050

Megbízatása határozott időre: **2022. május 31.** napjáig szól.

- 11.2. A könyvvizsgálót a társaság alapítója választja.
- 11.3. A könyvvizsgálót határozott időre, de legfeljebb öt évre kell megválasztani. A könyvvizsgáló megbízatásának időtartama nem lehet rövidebb, mint az öt megválasztó határozat meghozatalától az üzleti év számviteli törvény szerinti beszámolóját elfogadó határozat meghozataláig terjedő azon időszak, amelynek a felülvizsgálatára megválasztották.
- 11.4. A könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi.
- 11.5. Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy:
- aki a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
 - a társasággal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - a társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
 - és ezen személyek közeli hozzátartozója vagy élettársa.
- 11.6. A könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.
- 11.7. A **könyvvizsgáló feladata**, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.
- 11.8. A könyvvizsgálót a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.
- 11.9. A könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.
- 11.10. A könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthez a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.
- 11.11. Ha a könyvvizsgáló a társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni az alapító döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.
- 11.12. A könyvvizsgáló köteles a társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.

12.A társaság megszűnése

12.1. Megszűnik a társaság, ha

- az alapító elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
- elhatározza jogutódlással történő megszűnését,
- a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
- a cégbíróság hivatalból elrendeli törlését,
- a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti vagy
- egyéb jogszabályban meghatározott ok folytán.

12.2. Ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagja részére csak a törzsbetéte alapításkori értéke adható ki. Az ezt meghaladó vagyont a kerületben működő - az alapító által megjelölt - közhasznú szervezet részére kell átadni. Amennyiben az alapító ilyen szervezetet nem jelölt meg, a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.

12.3. Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

13.Záró rendelkezések

A jelen egységes szerkezetű alapító okirat hatályosítására a 35-36/2022. (II. 3.) ök. számú határozat és a .../2022. (II. 24.) ök. számú határozat alapján került sor.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2022. február 15.

**Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota,
Pestújhely, Újpalota Önkormányzata**
Képviseleti: Cserdiné Németh Angéla polgármester
(Alapító)

Alulírott dr. Litresits András ügyvéd (Litresits Ügyvédi Iroda; székhelye: 1053 Budapest, Veres Pálné utca 14. II/4.; kamarai azonosító száma (KASZ): 36064620) a jelen okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy az alapító okirat változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján, a mai napon hatályos tartalomnak. A módosítások a jelen (változásokkal egységes szerkezetű) alapító okiratban félkövér, aláhúzott és dőlt betűvel jelöltek.

Készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2022. február 15. napján:

Litresits Ügyvédi Iroda

(1053 Budapest, Veres Pálné utca 14. II/4.)

KASZ: 36064620

dr. Litresits András ügyvéd

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
pályázatot hirdet

**a Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság operatív ügyvezetői tisztségének**

betöltésére.

A Társaság székhelye: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.
A Társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

A Társaság telephelyei:

- 1153 Budapest, Eötvös utca 64-66. (hrsz. 87219);
- 1158 Budapest, Szűcs István utca 45. (hrsz. 81930);
- 1157 Budapest, Zsókavár utca 15. (hrsz. 91158/33);
- 1157 Budapest, Hartyán köz 3. (hrsz. 91158/83);
- 1156 Budapest, Száraznád utca 5. (hrsz. 91158/130);
- 1154 Budapest, Gábor Áron utca 58/c. (hrsz. 84747/2);
- 1158 Budapest, Pestújhelyi út 81. (hrsz. 83490);
- 1153 Budapest, Bocskai utca 70-78. (hrsz. 87185).

A munkavégzés helye: a Társaság székhelye (1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

A foglalkoztatás jellege: munkaviszony, teljes munkaidőben.

A munkakör megnevezése: operatív ügyvezető.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- a Társaság teljes körű működésének irányítása az alapító által meghatározott kereteken belül;
- az Alapító Okiratban, közművelődési megállapodásban és az alapítói határozatokban rögzített, nem közművelődési feladatok ellátása;
- a feladatköréhez kapcsolódóan külső források (pályázatok, szponzorok) bevonása;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság munkavállalói felett;
- kapcsolatot tart, illetve rendszeresen konzultál a fővárosi, kerületi és helyi művészcsoportokkal, valamint a fővárosban és a kerületben működő kulturális szervezetekkel;
- a Társaság gazdálkodásának irányítása és megszervezése;
- a Társaság éves üzleti tervének elkészítése és alapító elé terjesztése;
- az éves és féléves mérlegbeszámoló elkészítése és tulajdonos elé terjesztése;
- a felügyelőbizottság, a könyvvizsgáló és az alapító kérésére a Társaság könyveibe, irataiba a betekintés lehetővé tétele, és a Társaság ügyeiről felvilágosítás adása;
- szoros együttműködés a közművelődésért felelős ügyvezetővel, különösen az üzleti terv, az éves szakmai és számviteli beszámoló, közhasznúsági jelentés elkészítése során;
- sikeres kulturális marketing tevékenység folytatása;
- a Társaság képviselete az állami, társadalmi, gazdasági és civil szervezetek előtt;
- hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok kialakítása, fejlesztése, ápolása;
- médiaszolgáltatás: XV. TV működtetése;
- sajtótermék-kiadás: „Tizenötödik” kerületi újság kiadása;
- a feladat-ellátáshoz szükséges személyi-tárgyi feltételek biztosításáról való gondoskodás

- korszerű, magas színvonalú, a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmai munka biztosítása.

A munkakör betöltésének feltételei:

- egyetemi végzettség;
- megbízható angol nyelvtudás szóban és írásban;
- a Társaság médiaszolgáltatási és sajtótermék- kiadási tevékenységének megfelelő feladatkörben szerzett szakmai tapasztalat;
- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- a vezető tisztségviselővel szemben a jogszabály által meghatározott követelményeknek történő megfelelés, valamint vele szemben nem állnak fenn a vezető tisztségviselőkkel szemben jogszabályban meghatározott kizáró okok;
- büntetlen előélet, nem áll vezető tisztségviselői foglalkozástól eltiltás, illetve a jogi személy által végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, valamint nem áll vezetői tisztségviselői tevékenységtől eltiltó határozat hatálya alatt;
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség.

A munkakör betöltésében előnyt jelent:

- tapasztalat kommunikációs kampányok irányításában, nagy rendezvények szervezésében;
- tapasztalat nemzetközi programok lebonyolításában;
- XV. kerületi helyismeret;
- a hazai és nemzetközi pályázati, támogatási programok ismerete;
- önálló gazdálkodási rendszerben szerzett gyakorlat.

Elvárt kompetenciák:

- önálló, gyors, precíz munkavégzési képesség,
- nagyfokú terhelhetőség,
- kiváló kommunikációs és problémamegoldó képesség.

A pályázathoz csatolandó iratok, dokumentumok:

- szakmai önéletrajz (a pályázó pontos személyi adatai, valamint eddigi munkahelyei és munkakörei pontos adatokkal);
- a munkaviszony időtartamára vonatkozó szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési és vezetői elképzelések, továbbá szakmai program;
- végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a megkérését igazoló kérelem másolata;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben nem állnak fenn a vezető tisztségviselőkkel szemben jogszabályban meghatározott kizáró okok;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll vezető tisztségviselői foglalkozástól eltiltás, illetve a jogi személy által végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, valamint nem áll vezetői tisztségviselői tevékenységtől eltiltó határozat hatálya alatt;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel történő közléshez);

- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülés keretében tárgyalja.

A javadalmazásra, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információk: Az alapbér megállapítása a felek közötti megállapodás alapján történik. Az alapbéren felüli javadalmazás további formáit a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok egységes Vezető Javadalmazási Szabályzata határozza meg. A vezető tisztségviselői jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:112. §-a, és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A munkaviszony időtartama: 2022. június 1. napjától 2027. május 31. napjáig szóló, 5 év határozott időtartam.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. április 11. (hétfő) 16:00 óra.

A pályázat benyújtásának módja: A pályázat kizárólag személyesen, egy példányban, zárt borítékban nyújtható be Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájának vezetőjénél (1153 Budapest, Bocskai u. 1-3. B épület, 1. emelet 131. iroda) hivatali időben.

A borítékon fel kell feltüntetni a „CSOKONAI NONPROFIT KFT. OPERATÍV ÜGYVEZETŐI PÁLYÁZAT” megjelölést.

A pályázattal kapcsolatban további információt Hodicska Tibor tulajdonosi referens nyújt a 06-1-305-3177 telefonszámon vagy személyesen – előzetes egyeztetést követően – munkanapokon ügyfélfogadási időben (H: 13.30-18.00, SZ: 8.00-16.30, P: 8.00-11.30).

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A pályázókat a benyújtási határidő lejártát követően a munkáltató jogkör gyakorlója által létrehozott, a tevékenységet érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló eseti bizottság hallgatja meg, majd az eseti bizottság írásban megfogalmazott véleményének ismeretében, azt mérlegelve, a Képviselő-testület dönt. A pályázók a pályázatok eredményéről a döntést követően írásban kapnak értesítést.

A Képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A hiányosan, hibásan vagy nem a pályázati felhívásnak megfelelő formában benyújtott pályázatok érvénytelenségét a Képviselő-testület állapítja meg a pályázásra nyitva álló határidő leteltét követően, külön hiánypótlásra történő felhívás nélkül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. május 26.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

Az Önkormányzat honlapja – www.bpxv.hu

A Társaság honlapja – www.csokonai15.hu

„Tizenötödik” kerületi újság

A munkáltatói jogkör gyakorlójával kapcsolatban további információ a www.bpxv.hu honlapon szerezhető.

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 5. §-a alapján pályázatot hirdet

a Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közművelődésért felelős ügyvezetői tisztségének

betöltésére.

A Társaság székhelye: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.
A Társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

A Társaság telephelyei:

- 1153 Budapest, Eötvös utca 64-66. (hrsz. 87219);
- 1158 Budapest, Szűcs István utca 45. (hrsz. 81930);
- 1157 Budapest, Zsókavár utca 15. (hrsz. 91158/33);
- 1157 Budapest, Hartyán köz 3. (hrsz. 91158/83);
- 1156 Budapest, Száraznád utca 5. (hrsz. 91158/130);
- 1154 Budapest, Gábor Áron utca 58/c. (hrsz. 84747/2);
- 1158 Budapest, Pestújhelyi út 81. (hrsz. 83490);
- 1153 Budapest, Bocskai utca 70-78. (hrsz. 87185).

A munkavégzés helye: 1153 Budapest, Eötvös utca 64-66.

A foglalkoztatás jellege: munkaviszony, teljes munkaidőben.

A munkakör megnevezése: közművelődésért felelős ügyvezető.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint az Önkormányzattal megkötött közművelődési megállapodás alapján a Társaság közművelődési tevékenységének szakmai irányítása, fejlesztése, felügyelete, a közművelődési szakemberek munkájának koordinálása, a feladat-ellátáshoz szükséges személyi-tárgyi feltételek biztosítása. Emellett az operatív ügyvezetővel együttműködve a szerződéses partnerekkel történő kapcsolattartás, e területre vonatkozó statisztikák elkészítése, a pályázatok figyelése.

A munkakör betöltésének feltételei:

- felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés;
- végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben szerzett legalább öt éves szakmai gyakorlat;
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység végzése;
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, ennek hiányában szándéknyilatkozat a képzésnek a munkakör betöltését követő két éven belüli elvégzéséről;
- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- a vezető tisztségviselővel szemben a jogszabály által meghatározott követelményeknek történő megfelelés, valamint vele szemben nem állnak fenn a vezető tisztségviselővel szemben jogszabályban meghatározott kizáró okok;

- büntetlen előélet, nem áll vezető tisztségviselői foglalkozástól eltiltás, illetve a jogi személy által végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, valamint nem áll vezetői tisztségviselői tevékenységtől eltiltó határozat hatálya alatt;
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség.

A munkakör betöltésében előnyt jelent:

- legalább 10 éves kulturális vezetői gyakorlat;
- legalább 5 éves hazai vagy nemzetközi fesztiválvezetői múlt és gyakorlat;
- civil, társadalmi elismertség, elismerés;
- tapasztalat civil és társadalmi szervezetekkel való együttműködésben;
- nemzetközi kulturális programok megvalósításában való részvétel;
- önálló gazdálkodási rendszerben szerzett gyakorlat.

A pályázathoz csatolandó iratok, dokumentumok:

- szakmai önéletrajz (a pályázó pontos személyi adatai, valamint eddigi munkahelyei és munkakörei pontos adatokkal);
- a munkaviszony időtartamára vonatkozó szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési és vezetői elképzelések, továbbá szakmai program;
- végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata;
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység végzéséről szóló igazolás (pl. szakmai díjak, kitüntetések, elismerések másolata, publikációk listája);
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzését igazoló tanúsítvány másolata, vagy az elvégzéséről szóló szándéknyilatkozat;
- szakmai gyakorlatot igazoló munkaügyi dokumentum(ok) másolata;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy a megkérését igazoló kérelem másolata;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben nem állnak fenn a vezető tisztségviselőkkel szemben jogszabályban meghatározott kizáró okok;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll vezető tisztségviselői foglalkozástól eltiltás, illetve a jogi személy által végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, valamint nem áll vezetői tisztségviselői tevékenységtől eltiltó határozat hatálya alatt;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel történő közléshez);
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülés keretében tárgyalja.

A javadalmazásra, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információk:

Az alpbér megállapítása a felek közötti megállapodás alapján történik. Az alpbéren felüli javadalmazás további formáit a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok egységes Vezető Javadalmazási Szabályzata határozza meg.

A vezető tisztségviselői jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:112. §-a, és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A munkaviszony időtartama: 2022. június 1. napjától 2027. május 31. napjáig szóló, 5 év határozott időtartam.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. április 11. (hétfő) 16:00 óra.

A pályázat benyújtásának módja: A pályázat kizárólag személyesen, egy példányban, zárt borítékban nyújtható be Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályának vezetőjénél (1153 Budapest, Bocskai u. 1-3. A épület, fszt. 15. iroda) hivatali időben.

A borítékon fel kell feltüntetni a „CSOKONAI NONPROFIT KFT. KÖZMŰVELŐDÉSÉRT FELELŐS ÜGYVEZETŐI PÁLYÁZAT” megjelölést.

A pályázattal kapcsolatban további információt Reiszné Naszádi Magdolna a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály főosztályvezetője nyújt a 06-1/305-3256 telefonszámon vagy személyesen – előzetes egyeztetést követően – munkanapokon ügyfélfogadási időben (H: 13.30-18.00, SZ: 8.00-16.30, P: 8.00-11.30).

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A pályázókat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül a munkáltató jogkör gyakorlója által létrehozott, a tevékenységet érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló bizottság hallgatja meg, majd a szakmai bizottság írásban megfogalmazott véleményének ismeretében, azt mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül a Képviselő-testület dönt.

A Képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. A hiányosan, hibásan vagy nem a pályázati felhívásnak megfelelő formában benyújtott pályázatok érvénytelenségét a Képviselő-testület állapítja meg a pályázásra nyitva álló határidő leteltét követően, külön hiánypótlásra történő felhívás nélkül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. május 26.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

Az Önkormányzat honlapja – www.bpxv.hu

A Társaság honlapja – www.csokonai15.hu

„Tizenötödik” kerületi újság

A munkáltatói jogkör gyakorlójával kapcsolatban további információ a www.bpxv.hu honlapon szerezhető.

ÜTEMTERV TERVEZET

a Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Kft. közművelődésért felelős ügyvezetői tisztség betöltésére kiírt pályázat feladataihoz

Feladat	Határidő
A Képviselő-testület dönt a pályázat kiírásáról.	2022. február 24.
A pályázati kiírás közzététele a gazdasági társaság (www.csokonai15.hu), valamint az Önkormányzat honlapján (www.bpxv.hu).	2022. február 28.
Pályázatok benyújtási határideje.	2022. április 11. 16:00 óra (személyesen)
A pályázatok kibontása, jegyzőkönyvezése, sokszorosítása.	2022. április 12-13.
A szakmai bizottság tagjainak felkérése, a pályázatok megküldése véleményezésre.	2022. április 14.
A meghallgatások időpontjainak meghatározása, a pályázók értesítése a meghallgatás időpontjáról.	2022. április 14.
Pályázók személyes meghallgatása a szakmai bizottság ülésén.	2022. április 25-29.
A szakmai bizottság kialakítja véleményét, és javaslatot tesz a vezető személyére.	2022. április 25-29.
Előterjesztés elkészítése.	2022. május 4.
A pályázók meghívása a bizottsági ülésekre és a Képviselő-testület ülésére.	2022. május 12.
A Képviselő-testület vitája az előterjesztésről, majd döntés az ügyvezető megválasztásáról.	2022. május 26.
Munkaszerződés megkötése.	2022. május 31-ig, 2022. június 1-től szóló munkaviszony kezdettel

ÜTEMTERV TERVEZET

a Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Kft. operatív ügyvezetői tisztség betöltésére kiírt pályázat feladataihoz

Feladat	Határidő
A Képviselő-testület dönt a pályázat kiírásáról.	2022. február 24.
A pályázati kiírás közzététele a gazdasági társaság (www.csokonai15.hu), valamint az Önkormányzat honlapján (www.bpxv.hu).	2022. február 28.
Pályázatok benyújtási határideje.	2022. április 11. 16:00 óra (személyesen)
A pályázatok kibontása, jegyzőkönyvezése, sokszorosítása.	2022. április 12-13.
Az eseti bizottság tagjainak felkérése, a pályázatok megküldése véleményezésre.	2022. április 14.
A meghallgatások időpontjainak meghatározása, a pályázók értesítése a meghallgatás időpontjáról.	2022. április 14.
Pályázók személyes meghallgatása az eseti bizottság ülésén.	2022. április 25-29.
Az eseti bizottság kialakítja véleményét, és javaslatot tesz a vezető személyére.	2022. április 25-29.
Előterjesztés elkészítése.	2022. május 4.
A pályázók meghívása a bizottsági ülésekre és a Képviselő-testület ülésére.	2022. május 12.
A Képviselő-testület vitája az előterjesztésről, majd döntés az ügyvezető megválasztásáról.	2022. május 26.
Munkaszerződés megkötése.	2022. május 31-ig, 2022. június 1-től szóló munkaviszony kezdettel