

ELŐTERJESZTÉS
muzeális intézmény működtetéséről szóló megállapodás megkötéséről



Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2021. szeptember 9-én megtartott ülésén a 264/2021. (IX. 9.) ök. számú határozatában döntött arról, hogy jogutód nélkül megszünteti a Csokonai Kulturális Központot, és az általa ellátott közművelődési feladatokat 2022. január 1. napjától a Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Csokonai Nonprofit Kft.) látja el. A határozatot az 1. melléklet, a Csokonai Nonprofit Kft. alapító okiratát a 2. melléklet tartalmazza.

A Csokonai Nonprofit Kft. az Önkormányzat kötelező és önként vállalt közművelődési feladatait közművelődési megállapodás alapján látja el. A közművelődési megállapodást a Képviselő-testület a 317/2021. (XI. 11.) ök. számú határozatában fogadta el. A közművelődési megállapodást a Felek 2021. november 21-én írták alá. A határozatot a 3. melléklet, a közművelődési megállapodást a 4. melléklet tartalmazza.

A Csokonai Kulturális Központ telephelyeként működött a Rákospalota, Pestújhely és Újpalota Helytörténeti Gyűjteménye (1158 Budapest, Pestújhelyi út 81., a továbbiakban: Rákospalotai Múzeum) muzeális intézmény. (A telephelynek a kerületben Rákospalotai Múzeum a közkeletű elnevezése, de a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/A. § (7) bekezdés b) pontja, valamint 48. § (1)-(2) bekezdése alapján a telephely szakmai besorolása közérdekű muzeális gyűjtemény.) A muzeális gyűjtemény működési engedélye a Csokonai Kulturális Központ telephelyére vonatkozóan került kiállításra (5. melléklet).

A Rákospalotai Múzeum a kerületi közművelődési feladatok átszervezését követően tovább működik a Csokonai Nonprofit Kft. telephelyeként XV. kerületi Kulturális Örökség Háza és Helytörténeti Gyűjtemény elnevezéssel. Mivel a Csokonai Kulturális Központ jogutód nélkül szűnt meg, és a Rákospalotai Múzeum hivatalos elnevezése is megváltozott, a muzeális gyűjtemény működtetése érdekében kérelmezni kell a meglévő működési engedély módosítását az illetékes minisztertől.

A működési engedély módosítására vonatkozóan a szakmai főosztály egyeztetéseket folytatott az illetékes minisztériummal, amely során a minisztérium azt a javaslatot tette, hogy az Önkormányzat és a Csokonai Nonprofit Kft. kössön egy megállapodást a közérdekű

muzeális gyűjteményi feladatok intézményi ellátására vonatkozóan, és ezt követően már csak egy egyszerűsített működési engedély-módosítást szükséges kezdeményezni. (A muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet 14. §-a alapján abban az esetben, ha a működési engedély módosítását a muzeális intézmény nevének vagy székhelyének megváltozása indokolja, a fenntartó a változás tényének bejelentésével és igazolásával kezdeményezi a működési engedély módosítását.)

A muzeális intézmény működtetéséről szóló megállapodás tervezetét az előterjesztés 6. melléklete tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2022. február „09.”


Cserdiné Németh Angéla
polgármester


1. Melléklet:

1. melléklet: Képviselő-testület 264/2021. (IX. 9.) ök. számú határozata
2. melléklet: Csokonai nonprofit Kft. alapító okirata
3. melléklet: Képviselő-testület 317/2021. (XI. 11.) ök. számú határozata
4. melléklet: Közművelődési megállapodás
5. melléklet: Rákospalota, Pestújhely és Újpalota Helytörténeti Gyűjteménye Működési Engedély
6. melléklet: Muzeális intézmény működtetéséről szóló megállapodás tervezete

2. Előkészítésért felelős szervezeti egység(ek):

Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály 2022. február 09. Aláírás:.....

3. Bizottságok: Kulturális Bizottság, Jogi Bizottság

4. Jegyzői láttamozás: 2022. február 09. Aláírás: 

5. Háttéranyag a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályon található.

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az előterjesztés 6. melléklete szerinti tartalommal, határozatlan időre szóló megállapodást köt a Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társasággal (cégjegyzékszám: 01-09-957315; székhely: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.), a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/A. § (7) bekezdés b) pontja szerinti közérdekű muzeális gyűjtemény intézményi működtetésére vonatkozóan.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. február 24. (elfogadásra)

2022. március 11. (megállapodás aláírására)

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!

Jogszabályi hivatkozások:

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/A. §-a, 39. §-a, 40. §-a, 48. § (1)-(2) bekezdése,
- a muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet 14. §-a.

Képviselői Csoportnak
leadva:
2022 FEBR 8
Átvette: *M*

.....
felőlvizsgálatra érkezett *A*.....

2022 FEBR 08. hón

[Signature]

KIVONAT

készült a Képviselő-testület
2021. szeptember 9-én, 9.00 órakor kezdődő
nyilvános ülésén hozott határozatokról

Előterjesztés helyi közművelődési feladatok ellátásának átszervezéséről
(Ikt.sz. 2/12-114/2021. sz. anyag)

264/2021. (IX. 9.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **jogutód nélkül megszünteti a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Csokonai Kulturális Központot** (1153 Budapest, Eötvös utca 64-66.) a 2/12-114/2021. iktatószámú előterjesztés 5. számú mellékletében foglaltak szerinti megszüntető okirat jóváhagyásával. **A jogutód nélküli megszüntetés dátuma: 2021. december 31.**

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntés végrehajtásával kapcsolatban tegye meg a szükséges intézkedéseket, gondoskodjon a megszüntető okirat kiadásáról, továbbá járjon el a Magyar Államkincstárnál a megszüntető okirat törzskönyvi nyilvántartásba vétele tárgyában.

Felelős: polgármester

Határidő: 2021. szeptember 9. (elfogadásra)

a döntés követő 15 napon belül (a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásra)

(Jogsabályi hivatkozás: 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) bekezdése, 77. § (1) bekezdése, 77. § (4) bekezdése, 78/C. §-a, 78/I. § (1)-(2) bekezdései, 78/J. § (1)-(2) bekezdései; 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdésének 13. pontja, 41. § (6) – (7) bekezdése, 2011. évi CXCV. törvény 11. § (1), (2) és (6) bekezdése, 8/A. §-a, 2012. évi I. törvény 36-40. §-ai, 70. §, 77. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 14. § (1)-(2) bek.)

(Szavazati arány: 13 igen szavazat, 5 ellenszavazat, 0 tartózkodás)

K.m.f.

dr. Filipisz Andrea s.k.

jegyző

Cserdiné Németh Angéla s.k.

polgármester



**Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs
Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Alapító Okirata

- változásokkal egységes szerkezetben -

Amely készült a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) és a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.)
rendelkezései alapján.

(A változások **félkövér, aláhúzott és dőlt** betűvel kerültek feltüntetésre.)

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelyei

1.1. A társaság cégneve: **Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs Közhasznú
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

1.2. Rövidített elnevezése: **Csokonai Nonprofit Kft.**

1.3. Székhelye: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

1.4. A társaság telephelyei: **Csokonai Művelődési és Rendezvény Ház**
1153 Budapest, Eötvös utca 64-66. (hrsz. 87219)

Pestújhelyi Közösségi Ház
1158 Budapest, Szűcs István utca 45. (hrsz. 81930)

Újpalotai Közösségi Ház
1157 Budapest, Zsókavár utca 15. (hrsz. 91158/33)
1157 Budapest, Hartyán köz 3. (hrsz. 91158/83)

KIKÖTŐ - Ifjúsági Sziget
1156 Budapest, Száraznád utca 5. (hrsz. 91158/130)

Kozák téri Közösségi Ház
1154 Budapest, Gábor Áron utca 58/c. (hrsz. 84747/2)

**XV. Kerületi Kulturális Örökség Háza és Helytörténeti
Gyűjtemény**
1158 Budapest, Pestújhelyi út 81. (hrsz. 83490)
1153 Budapest, Bocskai utca 70-78. (hrsz. 87185)

1.5. Elektronikus kézbesítési címe és elérhetősége: **iroda@xvmedia.hu**

2. A társaság Alapítója

Név: Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

Székhelye: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

Adószáma: 15735784-2-42

Nyilvántartási száma: 735782

Képviselőre jogosult neve: Cserdiné Németh Angéla polgármester

A társaság 100%-ban az alapító önkormányzat tulajdonában áll.

3. A társaság jogállása

3.1. A társaság közhasznú jogállása:

A társaság **alapítására tevékenységének meghatározására** a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény alapján került sor, **rá a 2014. január 1. napjától a Magyarország**

helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) rendelkezései az irányadóak. A társaság a tevékenységét a Mötv. 13. és 15. §-ban foglaltak szerint, az önkormányzat által kötelezően és önként vállalt, a társadalmi közös szükségletek kielégítését biztosító, különösen a közösségi tér biztosítása, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység támogatása feladatainak hosszú távú elvégzése érdekében végzi.

A társaság alapításának célja, hogy az alapító, mint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, illetve a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény értelmében a közművelődési szakmai feladatok és szolgáltatások megszervezéséért és ellátásáért felelős önkormányzat, a kötelező közfeladatának és az önként vállalt feladatainak az ellátásáról gondoskodik a társadalmi igényeknek és elvárásoknak megfelelő, magas színvonalon.

A XV. kerületben folyó helyi közélet fejlesztése, a közbizalom helyreállítása és növelése a teljeskörű és szakszerű tájékoztatással, valamint a XV. kerület városrészeiben helyi együttműködési irodák, közmeghallgatási eszközök és lakossági fórumok támogatása.

A XV. kerület arculatának formálása, épített és táji környezetének alakítása és védelme, kommunikációs eszközeinek meghatározása, fejlesztése, az Önkormányzat működésének bemutatása, a lakossági polgári együttműködések segítése, valamint az önkormányzati működéssel történő összekapcsolása és a minderről történő tájékoztatás.

E cél megvalósítása érdekében a társaság elő kívánja segíteni az alábbiakat:

- a helyi, egységes párbeszéd erősítése,
- a helyi, kerületi identitás és önazonosság tudat erősítése,
- az épített és táji környezet alakítása, védelme,
- családvédelem, gyermek és ifjúságvédelem,
- a helyi, civil és polgári kezdeményezések befogadása,
- a közbizalom helyreállítása,
- az önkormányzatiság erősítése,
- a képviseleti demokrácia hagyományainak ápolása,
- a részvételiség és a részvételi demokrácia eszközeinek elterjesztése.

3.2. A társaság a Civil tv. 2. § 20. pontja szerint közhasznú jogállású.

3.3. Az alapító ismételten kéri közhasznú nyilvántartásba vételét „közhasznú” fokozatú szervezetként, tekintettel arra, hogy szervezete és működése megfelel az Civil tv. 32. §-ban foglalt jogszabályi előírásoknak.

3.3. A társaság határozatlan időre jön létre.

4. A társaság tevékenységei

4.1. Az alapító céljának megvalósítása érdekében a társaság a következő közfeladatokat látja el saját tevékenységei körén belül:

• a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdés a)-g) pontjaiban megjelölt alábbi közművelődési alapszolgáltatások biztosítása:

1. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
2. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
3. az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
4. a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
5. az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,

6. a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint

7. a kulturális alapú gazdaságfejlesztés

- a közművelődési célok megvalósítása érdekében a kerületben működő települési, nemzeti és nemzetiségi önkormányzatok, közművelődési intézmények és szervezetek közművelődési tevékenységének segítése,
- együttműködés a Nemzeti Művelődési Intézettel és az országos szakmai érdekképviseleti szervezetekkel,
- a kerület közművelődési tevékenységével összefüggő elemzések és fejlesztő programok készítése és hasznosítása,
- a kerületi, fővárosi, megyei, regionális, országos és nemzetközi rendezvények szervezésében való aktív közreműködés és a kulturális kapcsolatok ápolása,
- kerületi kiállítások, rendezvények, szakmai-kulturális előadások, fórumok szervezése és rendezése,
- közönségszolgálat ellátása,
- szakmai információk gyűjtése, összesítése, rendszerezése, elemzése, adattárak készítése, folyamatos gondozása,
- a kerület kulturális, művészeti és környezeti értékeinek és sajátosságainak bemutatása,
- közművelődési szakemberek képzésének és továbbképzésének biztosítása,
- technikai eszközök szolgáltatása, és a társaság székhelyéül és telephelyéül szolgáló közművelődési épületek rendeltetésszerű használata és hasznosítása,
- segítségnyújtás az oktatásban, képzésben részt vevők információellátása tekintetében, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségének biztosítása,
- kulturális, közösségi és egyéb programok szervezése,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárulás az életminőség javításához, a főváros és az ország versenyképességének növeléséhez,

4.2. A társaság TEÁOR'08 szerinti közhasznú főtevékenysége:

94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

4.3. A társaság (cél szerinti közhasznú) egyéb tevékenységei:

- 18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
- 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.13 Napilapkiadás**
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 59.11 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
- 59.12 Film-, video gyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
- 59.13 Film-, video- és televízió program terjesztése
- 59.14 Filmvetítés
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 60.10 Rádióműsor-szolgáltatás**
- 60.20 Televízió műsor összeállítása, szolgáltatása
- 63.11 Adatfeldolgozás, web-hozsztng szolgáltatás
- 63.12 Világháló-portál szolgáltatás
- 70.21 PR, kommunikáció
- 73.12 Médiareklám
- 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás
- 79.90 Egyéb foglалás**
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 90.01 Előadó-művészet**

- 90.02 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 90.03 Alkotóművészet
- 90.04 Művészeti létesítmények működtetése
- 91.02 Múzeumi tevékenység
- 93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

(Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pontja és a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 5. §-a.)

4.4. A társaság nem közhasznú egyéb tevékenységei:

- 18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
- 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 18.20 Egyéb sokszorosítás
- 55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 55.90 Egyéb szálláshely szolgáltatás
- 56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 56.21 Rendezvényi étkeztetés
- 56.29 Egyéb vendéglátás
- 56.30 Italszolgáltatás
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 58.29 Egyéb szoftverkiadás
- 59.11 Film-, videó-, televízióműsor-gyártás
- 59.12 Film-, videó gyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
- 59.13 Film-, video- és televízió program terjesztése
- 59.14 Filmvetítés
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 60.20 Televízió műsor összeállítása, szolgáltatása
- 61.20 Vezeték nélküli távközlés
- 63.12 Világháló-portál szolgáltatás
- 63.91 Hírügynöki tevékenység
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 70.21 PR, kommunikáció
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 73.11 Reklámügynöki tevékenység
- 73.12 Médiareklám
- 73.20 Piac- és közvélemény-kutatás
- 74.20 Fényképészet
- 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 77.29 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
- 77.33 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
- 77.39 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 77.40 Immateriális javak kölcsönzése
- 78.30 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
- 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 85.52 Kulturális képzés
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 90.01 Előadó-művészet
- 90.02 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 90.04 Művészeti létesítmények működtetése

93.11 Sportlétesítmény működtetése

93.19 Egyéb sporttevékenység

5. A közhasznú jogálláshoz kapcsolódó további feltételek

- 5.1. A társaság nem zárja ki, hogy alapítóján kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.
- 5.2. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet **kizárólag elsősorban** a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében folytathat, mely nem veszélyeztetheti a közhasznú és a létesítő okiratban meghatározott alapcéljait.
- 5.3. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 5.4. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- ~~5.5. **Civil szervezettel állami, közigazgatási, költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést kizárólag akkor köthet, ha a civil szervezet közhasznú jogállású. Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek a feladat finanszírozását szolgáló támogatás, ha a támogatás nyújtásának minden feltételét jogszabály határozza meg, és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga nincs. Nem minősül mérlegelési jognak, ha a döntéshozó a jogszabályban meghatározott támogatási keret kimerüléséig a támogatás odaitélésére vonatkozó, a jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmeket beérkezési sorrendben teljesíti.**~~
- 5.5. Ha a társaság befektetési tevékenységet folytat, befektetési szabályzatot készít, melyet az alapító fogad el a felügyelőbizottság jóváhagyásával.
- ~~5.7. **A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti. (Civil tv. 42. § (2) bekezdés)**~~
- 5.6. Az ügyvezető köteles gondoskodni a közhasznúsági jelentés, továbbá az egyéb közérdekű adatok nyilvánosságra hozataláról és közzétételéről, melyet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény IV. fejezetében foglaltaknak megfelelően a www.xmedia.hu www.bpxv.hu elnevezésű honlapján tesz közzé.

6. A társaság törzstőkéje, az egyedüli tag törzsbetétje és az üzletrész

- 6.1. A társaság törzstőkéje és egyben az alapító törzsbetétje: **3.000.000,- (azaz hárommillió) forint**, amely teljes egészében készpénzből áll, **amit az alapító a társaságnak nyitott folyószámlájára teljes mértékben befizetett.**
- 6.2. ~~Az alapító kijelenti, hogy a fenti pénzbeli vagyoni hozzájárulásból 1.200.000,- (azaz egymillió-kétszázézer) forintot korábban a társaság rendelkezésére bocsátott.~~
- 6.3. ~~Az alapító a fennmaradó 1.800.000,- (azaz egymillió-nyolcszázézer) forint pénzbeli vagyoni hozzájárulást a társaság pénzforgalmi számlájára fizeti be legkésőbb 2015. március 15. napjáig.~~
- 6.4. ~~Az alapító egyéb vagyoni értékű szolgáltatásra, mellékszolgáltatásra, pótbefizetésre nem köteles.~~

6.2. Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Az üzletrész mértéke a tag törzsbetétjéhez igazodik.

6.3. A törzsbetétet a társaság fennállása alatt az alapító nem követelheti vissza.

6.4. A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

6.5. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

6.6. Egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

6.7. Az egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződést közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

7. Az alapítói döntéshozatal

7.1. A társaságnál – annak egyszemélyes jellegére tekintettel – taggyűlés nem működik, így a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli tag, írásban határoz, és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá. Az Önkormányzat, mint alapító hatáskörét és jogköreit a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet képviselőjeként a **képviselő-testület polgármester** gyakorolja.

7.2. Az alapító kizárólagos hatáskörei:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása az Möt.v. és az alapítói önkormányzat belső szabályozásának (rendeletei, határozatai) megfelelően, erről a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat;
- b) a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- c) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint, ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban áll, a munkáltatói jogok gyakorlása;
- d) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása; a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása;
- e) **továbbá az ügyvezető és a felügyelőbizottság tagjainak juttatásaira (díjazás, munkabér, végkielégítés, egyéb juttatások) vonatkozó vezetői javadalmazási szabályzat jóváhagyása;**
- f) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és **díjazásának megállapítása; a könyvvizsgálóval kötendő szerződés lényeges elemeinek megállapítása azzal, hogy a könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot az alapítónak;**
- g) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1. § (1) 1.] köt;
- h) a tag, az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- i) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- j) az alapító okirat módosítása;
- k) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről (ezek a szerződések nyilvánosak, bármely érintett személynek tartalmukat illetően betekintési joga van);
- l) az éves üzleti terv megállapítása és elfogadása;
- m) mindazon ügyek, amelyeket törvény, az alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

7.3. A döntéshozó szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) 1.], élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

7.4. Az alapítónak évente legalább egy alkalommal alapítói ülést kell tartania. ~~a társaság székhelyén, egyrésztől a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása, másrésztől az önkormányzat éves költségvetési rendelete előkészítésével összefüggésben a társadalmi közös szükséglet kielégítésére szolgáló (közhasznú/közszolgáltatási) szerződés adott üzleti évre vonatkozó feladatainak részletes meghatározása, ütemezése és keretszámai tárgyában. Az alapító alapítói ülést tarthat az ügyvezető és a felügyelőbizottság előzetes véleményezési jogának gyakorlása érdekében is. Az alapító a döntéseit a Möt. és az alapítói önkormányzat belső szabályozásának (rendeleteinek, határozatainak) megfelelően hozza meg.~~

7.5. A felügyelőbizottság tagjait és a könyvvizsgálót az alapítói ülésre, a napirend közlésével kell meghívni. A meghívókat az alapítóval történő egyeztetést követően az ügyvezető küldi el az ülés napját megelőző legalább 8 nappal. Az ügyvezető, felügyelőbizottság tagjai és a könyvvizsgáló az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt, az ügyvezető és a felügyelőbizottság tagjai azonban véleményezési joguk gyakorlására is jogosultak. Az ülésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, a döntéstervezetekre adott véleményeket, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet az alapító (képviselője) és az ügyvezető írja alá.

Az alapító valamennyi döntését írásban rögzíteni kell, az ügyvezető pedig az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie. A határozatok könyvében a felügyelőbizottság határozatait is nyilván kell tartani.

7.6. Az alapító a kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a határozatait a képviselő-testületi ülésére meghatározott eljárási rendnek megfelelően, írásban hozza.

Az alapító a határozathozatalt megelőzően köteles a társaság ügyvezetője, a felügyelőbizottsága, és - a könyvvizsgáló kompetenciájába is tartozó ügyekben - a könyvvizsgáló véleményének megismerése érdekében mindezek írásos véleményét beszerezni. Az írásos vélemények nyilvánosak.

A véleményezési jogkörrel rendelkezők a véleményezési jogukat írásban gyakorolják azzal, hogy az alapító írásban megküldött indítványára, illetve előterjesztésére annak kézhezvételétől számított 15 napon belül kötelesek válaszukat megküldeni az alapító részére.

Az alapító a határozatairól az ügyvezetőt, a felügyelőbizottság tagjait és a könyvvizsgálót, illetve azt, aki a határozat meghozatalát indítványozta, írásban köteles értesíteni és azt a 7.8. pontban meghatározott módon és helyen közzétenni, illetve letétbe helyezni.

A képviselő-testület - mint a társaság feletti alapítói jogok gyakorlója - évente legalább egy esetben a felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló jelentése alapján - értékeli a társaság munkáját.

Az alapító képviselő-testületi ülése a társaság éves beszámolóját legkésőbb minden év május 31. napjáig köteles elfogadni. Az éves beszámoló előterjesztéséhez az alapító köteles a felügyelőbizottság véleményét és a könyvvizsgáló jelentését beszerezni, a véleményezési jogkör gyakorlására vonatkozó eljárási rendben. Az éves beszámoló elfogadása egyszerű szótöbbséggel történik. Az éves beszámoló-, illetve a mérleg fő adatait az elfogadást követően a 7.8. pontban meghatározott módon és helyen közzé kell tenni, illetve teljes terjedelemben letétbe kell helyezni a cégbíróságon és a jogszabályban mindenkor előírt egyéb helyeken.

Az alapító határozatait mindazon az ügyekben, amelyek nem tartoznak az alapító kizárólagos hatáskörébe, a saját kezdeményezésére, illetve az ügyvezető, a felügyelőbizottság tagjai, a könyvvizsgáló, a törvényességi felügyeletet gyakorló cégbíróság vagy az ügyészség indítványára hozza. A határozathozatal rendjére, az értesítési-, nyilvánosságra hozatali-, és letétbe helyezési kötelezettségre vonatkozóan a jelen pontban rögzített szabályok szerint kell eljárni.

A képviselő-testületi ülés a társaságot érintő olyan kérdéseket a legközelebbi ülésén napirendjére tűzi, amelyek megtárgyalását, illetve eldöntését - írásban, az indok megjelölésével - a társaság felügyelőbizottsága, ügyvezetője, könyvvizsgálója, vagy a törvényességi felügyeletet gyakorló cégbíróság, illetőleg az ügyészség indítványozza.

7.7. Az alapító – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles az ügyvezető, valamint a felügyelőbizottság véleményét megismerni. Ennek érdekében az alapító ülés összehívását kezdeményezi vagy írásban szerzi be a véleményeket. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy nyolc napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. Az írásos vélemény vagy az ülésről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, azt az alapító határozatával együtt - a döntés meghozatalától számított harminc napon belül – a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

7.8. A jogszabály által rögzített véleményezési jog (7.7.) gyakorlásának elsődleges módja az, hogy az alapító az ügyvezető, valamint a felügyelőbizottság elnöke részére az alapítói döntések (határozatok) előzetes tervezetét (előterjesztéseket) megküldi azzal, hogy alapítói ülést kíván tartani és az ülésről a meghívókat az ügyvezető köteles kiküldeni. A meghívónak az ülés napirendjét, valamint azt a felhívást is tartalmazni kell, hogy amennyiben a véleményezési jogra jogosult az ülésen nem kíván, vagy nem tud részt venni, véleményét írásban, legkésőbb az ülés napjáig küldje meg. A megküldés napja és az ülés között - halaszthatatlan döntés esetét kivéve - legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésére jogosult személyt, sem a felügyelőbizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti.

7.9. Az alapító ilyen irányú kérése esetében a döntések (határozatok) előzetes tervezetének ismeretében az ügyvezető véleményezési jogát önállóan, írásban is gyakorolhatja.

7.10. Az alapító ilyen irányú kérése esetében a felügyelőbizottság tagjai véleményezési jogukat rendes vagy rendkívüli felügyelőbizottsági ülés keretében, illetőleg azon kívül írásban is gyakorolhatják.

7.11. Ha a felügyelőbizottság részére a vélemény megküldésére nyitva álló határidő nem teszi lehetővé a határidő rövidsége miatt rendes ülés megtartását, illetőleg azt, hogy a véleményezésre a rendes ülés keretében kerüljön sor, a rendkívüli ülés elektronikus úton (e-mail, telefon, telefax) is összehívható. A rendelkezésre bocsátott írásos anyagot legkésőbb a felügyelőbizottsági ülés megkezdése időpontjában a felügyelőbizottsági tagok részére rendelkezésre kell bocsátani.

7.12. Amennyiben a véleményezési jog gyakorlása céljából összehívott felügyelőbizottsági ülés nem volt határozatképes, úgy a jelenlévő felügyelőbizottsági tagok véleményét határozathozatal nélkül is szükséges a határozatképtelen ülésről felvett jegyzőkönyvbe rögzíteni, a távollévőkötől pedig rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) kell a véleményt beszerezni azzal, hogy az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is – az ügyvezető útján – a döntést hozó szerv (alapító) rendelkezésére boesátani. Amennyiben a távollévő felügyelőbizottsági tag véleménye a rendelkezésre álló idő alatt rövid úton sem szerezhető be, a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja erről feljegyzésben tájékoztatja az alapítót.

7.13. Akár rendes, akár rendkívüli ülés keretében történik a véleményezési jog gyakorlása, a felügyelőbizottság véleményezési jogát határozati formában gyakorolja. Az elfogadott határozattól eltérő állásfoglalást és különvéleményt, az ülésről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

7.14. Amennyiben halaszthatatlan döntés esetében az alapító az ügyvezető és a felügyelőbizottsági tag véleményét rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) közvetlenül szerzi be, az ügyvezető és felügyelőbizottság tagjai egyedileg jogosultak és kötelesek a jelen alapító okirat szerint véleményezési jogukat gyakorolni. Ha a halaszthatatlan döntés előtt rendelkezésre álló idő alatt a felügyelőbizottsági tag véleményalkotás céljából nem érhető el, illetve véleménye nem szerezhető be (például külföldi távollét vagy betegség miatt), a megkeresés eredménytelenségéről szóló feljegyzést a döntést hozó szerv (alapító) határozatához kell csatolni.

7.15.

7.7. Az alapítói ülésekről készült alapítói határozatokat és a csatolt vagy jegyzőkönyvbe foglalt véleményeket is tartalmazó jegyzőkönyvet az ügyvezető, a felügyelőbizottság tagjai és a könyvvizsgáló részére is az alapítói ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni.

7.16. A jelen alapító okirat szerinti véleményezési eljárás során keletkezett írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak, azokat – a cégbírószágon történő letétbe helyezésen túlmenően – a társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratnak kell tekinteni. Az írásos véleményt vagy a véleményezési jog gyakorlása érdekében megtartott ülésről készült jegyzőkönyvet, illetve annak kivonatát az alapító írásba foglalt határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított harminc napon belül – a cégbírószágon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ha az írásba foglalt döntés például üzleti titkot tartalmaz, a határozat, illetve a jegyzőkönyv kivonatát kell csatolni.

Az alapító köteles szabályzatot alkotni a társaság ügyvezetője, felügyelőbizottsági tagjai és más, a legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A szabályzatban foglaltak alapján az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának (így különösen díjazásának, munkabérének, végkielégítésének, egyéb juttatásainak) megállapítása.

7.17.

7.8. A társaság az alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, beszámolóit, valamint az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, az igénybevétele módját, és azok mértékét a www.bpxv.hu vagy az www.xvmedia.hu elnevezésű honlapon nyilvánosságra hozza.

8. Az ügyvezető

- 8.1. A társaság ügyvezetője:
Beke Károly
Lakcíme: 1136 Budapest, Gergely Győző utca 17. 1/1.
Anyja neve: Szegedi Tünde
Az ügyvezetői megbízatás határozott időre: **2022. május 31.** napjáig szól.
A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.
- 8.2. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- 8.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az:
- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak,
- akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 8.4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 8.5. A vezető tisztségviselő - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő.
- 8.6. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.
- 8.7. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 8.8. A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.
- 8.9. Az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) 1.], élettársa a határozat alapján
- kötelezettség vagy felclősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 8.10. Az ügyvezető a társaság törvényes képviselője, a társaság alkalmazottai felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- 8.11. Az ügyvezető köteles a társaság üzleti titkait (Ptk. 2:47. §) megőrizni.
- 8.12. Az ügyvezető az alapító, a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló kérésére köteles a társaságra vonatkozóan felvilágosítást adni, és részükre a társaság iratiba és nyilvántartásaiba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
- 8.13. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenységét a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. E minőségében a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak és az alapító határozatainak van alávetve. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a társaságnak okozott károkért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a társasággal szemben. Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a társaság vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő a társaság fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe.
- 8.14. Az ügyvezető feladata különösen:
- a.) jogosult a társaság képviseletére és ügyeinek intézésére,
 - b.) köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni,
 - c.) gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok elkészítéséről és bejelentési kötelezettség teljesítéséről,
 - d.) köteles a cégbíróságnak bejelenteni az alapító okirat módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzendő jogokat, tényeket, adatokat és ezek változásait,
 - e.) köteles a társaság tagjegyzékét vezetni,
 - f.) előkészíti az alapítói üléseket,
 - g.) összeállítja az alapítói ülés napirendjének tervezetét,
 - h.) előkészíti és előterjeszti a számviteli törvény szerinti beszámolót, a közhasznúsági jelentést, továbbá az önkormányzat éves költségvetési rendelete előkészítésével összefüggésben a társadalmi közös szükséglet kielégítésére szolgáló (közszolgáltatási) szerződés adott üzleti évre vonatkozó feladatai meghatározását és finanszírozási rendjét,
 - i.) vezeti a határozatok könyvét,
 - j.) intézkedik az alapítói ülés által hozott határozatok végrehajtásáról,
 - k.) gondoskodik a társasági vagyon kezeléséről, védelméről, a társasági vagyon közhasznú célok szerinti felhasználásáról.
- 8.15. Az ügyvezető az alapító által bármikor, indoklás nélkül visszahívható.
- 8.16. Az ügyvezető megbízatásáról a társasághoz címzett vagy az alapítóhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- 8.17. A társaságot az ügyvezető és kinevezése esetén a cégvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető és a cégvezető cégjegyzési joga - a bankszámla feletti rendelkezés tekintetében is - önálló.

- 8.18. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság munkavállalóit képviseleti jogkörrel ruházhatja fel. Az ügyvezető által felhatalmazott munkavállalók cégjegyzéséhez két képviseleti joggal rendelkező munkavállaló együttes aláírására van szükség.
- 8.19. A cégvezető és a képviseletre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.
- 8.20. A társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégáírás nyilatkozat, illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

9. Cégjegyzés

- 9.1. **Az önálló cégjegyzésre jogosultak:**
Név: Beke Károly ügyvezető

- 9.2. **Az együttes cégjegyzési joggal rendelkezők:**
Név: Bányai Edina kulturális vezető

és

Név: Pécsiné Németh Szilvia gazdasági vezető
mint más munkavállalók együttesen jogosultak cégjegyzésre (a társaság képviseletére),
együttes képviseleti joggal rendelkeznek.

10. A felügyelőbizottság és a közhasznú működés ellenőrzése

- 10.1. A társaságnál három főből álló felügyelőbizottság működik, melynek létrehozása kötelező.
- 10.2. A felügyelőbizottság **tagjai** és megbízatásuk időtartama:

Név: Török Zsolt Bernát
Lakcím: 1139 Budapest, Petneházy utca 19. VII/28.
Anyja neve: Sebestény Anna
Megbízatása határozott időre: 2024. november 05. napjáig szól.

Név: Juhász Attila Sándor
Lakcím: 1151 Budapest, Énekes utca 10/A. 2.
Anyja neve: Bördi Katalin
Megbízatása határozott időre: 2024. november 5. napjáig szól.

Név: Rapai Tibor
Lakcím: 1113 Budapest, Tarcali utca 22/A. 2.
Anyja neve: Mozsár Gizella
Megbízatása határozott időre: 2024. november 5. napjáig szól.

- 10.3. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 10.4. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja az a személy:
- akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn,
- aki vagy akinek a hozzátartozója a társaság vezető tisztségviselője,
- aki a társaság munkavállalója (kivéve a munkavállalói részvételen alapuló tagság esetét)
- aki a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,

- a társasággal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -,
- és ezen személyek közeli hozzátartozója.

- 10.5. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja továbbá az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtervezését nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 10.6. A felügyelőbizottsági taggá megválasztott, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett társaságot illetve közhasznú szervezetet előzetesen írásban tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más gazdasági társaságnál illetve közhasznú szervezetnél is betölt.
- 10.7. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni. A megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a társaság vezető tisztségviselőjéhez kell intézni.
- 10.8. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma három fő alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, az ügyvezető a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles az alapítót – írásban – értesíteni és a döntését kérni.
- 10.9. A **felügyelőbizottság ügyrendjét** maga állapítja meg. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az ügyrendben meghatározott szabályok betartásával jogosultak személyes jelenlét helyett a bizottság ülésén elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével részt venni.
- 10.10. A felügyelőbizottság testületként működik. **A tagjai sorából az alapító jogosult elnököt választani. A felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt.** Az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között. Határozatképes, ha a felügyelőbizottság mindhárom tagja jelen van. Határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 10.11. A **felügyelőbizottság feladata** ellenőrizni a társaság közhasznú működését és gazdálkodását.
- 10.12. A felügyelőbizottság köteles megvizsgálni az alapító döntését igénylő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, ~~valamint minden olyan előterjesztést, amely az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.~~ A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a felügyelőbizottság álláspontjáról készült írásbeli jelentését az alapító részére meg kell küldenie.
- 10.13. A felügyelőbizottság **a GDPR (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet) rendelkezéseinek betartása mellett** a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapir- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. Az ügyvezető és a munkavállalók maximum 8 munkanapon belül kötelesek a felügyelőbizottság írásban rögzített

kérdéseire választ adni, illetve az ügyvezető 3 munkanapon belül köteles biztosítani az iratokba történő betekintés lehetőségét.

- 10.14. A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult ügyvezetőt és az alapítót írásban tájékoztatni, illetve az alapítói ülés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 10.15. Az alapítói ülést a felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az alapítói ülés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- 10.16. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával, vagy nem megfelelő teljesítésével a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

11. A könyvvizsgáló

11.1. A társaság könyvvizsgálója:

Név: **TRIÁSZ-AUDIT Könyvvizsgáló Kft.**

Székhelye: 1037 Budapest, Jutas utca 54.

Cégjegyzékszám: 01-09-685625

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy:

Név: Varga Eszter Ágnes

Lakcím: 1037 Budapest, Jutas utca 54.

Anyja neve: Marty Edit

Kamarai nyilvántartási száma: 005050

Megbízatása határozott időre: **2022. május 31.** napjáig szól.

11.2. A könyvvizsgálót a társaság alapítója választja, ~~az ügyvezetőnek, a felügyelő bizottság egyetértésével tett javaslatára alapján. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést az alapító által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett az ügyvezetés köti meg a megválasztást követő 30 napon belül. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, az alapító köteles új könyvvizsgálót választani.~~

11.3. A könyvvizsgálót határozott időre, de legfeljebb öt évre kell megválasztani. A könyvvizsgáló megbízatásának időtartama nem lehet rövidebb, mint az öt megválasztó határozat meghozatalától az üzleti év számviteli törvény szerinti beszámolóját elfogadó határozat meghozataláig terjedő azon időszak, amelynek a felülvizsgálatára megválasztották.

11.4. A könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi.

11.5. Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy:

- aki a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
- a társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

- a társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- és ezen személyek közeli hozzátartozója vagy élettársa.

- 11.6. A könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.
- 11.7. A **könyvvizsgáló feladata**, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.
- 11.8. A könyvvizsgálót a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.
- 11.9. A könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.
- 11.10. A könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthez a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.
- 11.11. Ha a könyvvizsgáló a társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni az alapító döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.
- 11.12. A könyvvizsgáló köteles a társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.

12. A társaság megszűnése

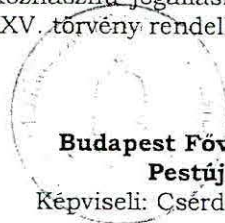
- 12.1. Megszűnik a társaság, ha
- az alapító elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
 - elhatározza jogutódlással történő megszűnését,
 - a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
 - a cégbíróság hivatalból elrendeli törlését,
 - a bíróság felszámolási eljárás során megszűnteti vagy
 - egyéb jogszabályban meghatározott ok folytán.
- 12.2. Ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagja részére csak a törzsbetéte alapításkori értéke adható ki. Az ezt meghaladó vagyont a kerületben működő - az alapító által megjelölt - közhasznú szervezet részére kell átadni. Amennyiben az alapító ilyen szervezetet nem jelölt meg, a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.
- 12.3. Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

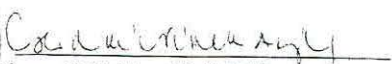
13. Záró rendelkezések

A jelen egységes szerkezetű alapító okirat hatályosítására a 285/2021. (IX.9.) ök. számú határozat és a 314/2021. (XI. 11.) ök. számú határozat alapján került sor.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2021. november 23.





**Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota,
Pestújhely, Újpalota Önkormányzata**
Képviseli: Csérdiné Németh Angéla polgármester
(Alapító)

Alulírott dr. Litresits András ügyvéd (Litresits Ügyvédi Iroda; székhelye: 1053 Budapest, Veres Pálné utca 14. II/4.; kamarai azonosító száma (KASZ): 36064620) a jelen okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy az alapító okirat változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján, a mai napon hatályos tartalomnak. A módosítások a jelen (változásokkal egységes szerkezetű) alapító okiratban félkövér, aláhúzott és dőlt betűvel jelöltek.

Készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2021. november 23. napján:

LITRESITS ÜGYVÉDI IRODA
dr. Litresits András ügyvéd
H-1053 Budapest, Veres Pálné utca 14. II/4.
Fax: +36-1-924-1103
MODR. E-36-924-1103
E-mail: andrea.litresits@litresits.hu


Litresits Ügyvédi Iroda
(1053 Budapest, Veres Pálné utca 14. II/4.)
KASZ: 36064620
dr. Litresits András ügyvéd

KIVONAT

készült a Képviselő-testület
2021. november 11-én, 15.00 órakor kezdődő
rendkívüli, nyilvános ülésén hozott határozatokról

Előterjesztés önkormányzati közművelődési feladatok ellátásának átszervezéséről
(lkt.sz. 2/12-143, 143/a, 143/b/2021. sz. anyag)

317/2021. (XI. 11.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2/12-143/2021. iktatószámú előterjesztés 10. melléklete szerinti tartalommal, **határozatlan időre szóló közművelődési megállapodást köt a Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Kft.-vel.**

Felhatalmazza a polgármestert a közművelődési megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2021. november 11. (elfogadásra)

2021. december 15. (a közművelődési megállapodás aláírására)

(Jogsabályi hivatkozás: 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) bekezdése, 77. § (1) bekezdése, 77. § (4) bekezdése, 78/C. §-a, 78/I. § (1)-(2) bekezdései, 78/J. § (1)-(2) bekezdései; 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 13. pontja, 41. § (6) bekezdése, 42. § 1. pontja, 50. §-a; 2012. évi I. törvény 36-40. §-ai, 70. §-a, 77. §-a; 2013. évi V. törvény 3:102. § (1)-(2) bekezdései, 3:109. § (2) és (4) bekezdései; 2006. évi V. törvény 33. § (1)-(2) bekezdései; 2020. évi XXXII. törvény; 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 2. melléklete; 33/2013. (IX.30.) önkormányzati rendelet 15/A. § (1) bekezdése; 21/2018. (X. 11.) önkormányzati rendelet 12. §)

(Szavazati arány: 14 igen szavazat, 4 ellenszavazat, 1 tartózkodás)

K.m.f.

dr. Filipisz Andrea s.k.
jegyző

Cserdiné Németh Angéla s.k.
polgármester



Szerződés szám: 647/2021. Ügyiratszám: 2/276-4/2021 Témafelelős: Jegyzői Iroda
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS,

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

székhely: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

adószám: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester,

mint Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**), másrészről

XV. Média Kommunikációs és Szolgáltató

Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

2022. január 1. napjától

Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs

Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

adószám: 23192496-2-42

cégjegyzékszám: 01-09-957315

képviseli: Beke Károly ügyvezető,

mint feladatellátó (a továbbiakban: **Feladatellátó**, **Önkormányzat** és **Feladatellátó** a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. **Felek** előzményként rögzítik a következőket:

- a) Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 264/2021. (IX. 9.) ök számú határozatába úgy döntött, hogy Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Csokonai Kulturális Központot (a továbbiakban: CSKK) 2021. december 31. napjával jogutód nélküli megszünteti.
- b) A Képviselő-testület 265/2021. (IX. 9.) ök. számú határozata alapján a CSKK jogutód nélküli megszűnését követően, az általa ellátott közművelődési feladatokat 2022. január 1. napjától **Feladatellátó** látja el.

2. **Felek** megállapítják, hogy a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 76. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Az **Önkormányzat** a közművelődési feladatok megvalósítására a Kultv. 79. §-a, valamint az Önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 21/2018. (X. 11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Közművelődési rendelet) 12. §-a alapján jogi személlyel közművelődési megállapodást köthet.

3. A jelen megállapodás célja, hogy az **Önkormányzat** a közművelődési megállapodás útján biztosítsa az általa ellátandó kötelező és önként vállalt helyi közművelődési feladatok megvalósítását.

II. A megállapodás tárgya

4. **Felek** rögzítik, hogy **Feladatellátó** az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontja és 32. § (1) bekezdése alapján az **Önkormányzat** 100 %-os tulajdonában álló olyan jogi személy, amely a Kultv-ben foglaltak szerint a társadalom közös szükségleteinek kielégítését – nyereség és vagyonszerzési cél nélkül – közhasznú tevékenység végzésével szolgálja, és ennek érdekében üzletszerű gazdasági tevékenységet is folytat, amelynek bevételét a közhasznú tevékenységének elősegítésére fordítja.

5. Önkormányzat a Kultv. 79. §-a, valamint a Közművelődési rendelet 12. §-a alapján megbízza **Feladatellátót**, hogy a jelen megállapodásban foglaltak szerint gondoskodjon az **Önkormányzat** kötelező és önként vállalt helyi közművelődési feladatainak magas szakmai színvonalon és folyamatosan történő ellátásáról, különös figyelemmel a kerületi lakosok érdekeire és igényeire, valamint a közművelődés területén irányadó jogszabályi rendelkezésekre.

6. A feladat ellátásának alapvető szabályait a Kultv., a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet), valamint a Közművelődési rendelet tartalmazza.

7. Feladatellátó kijelenti, hogy az 5. pontban kapott megbízást elfogadja, és kötelezettséget vállal a jelen megállapodásban rögzített feladatok színvonalas ellátására.

III. A közművelődési megállapodás keretében ellátandó feladatok

8. A Kultv. 77. § (7) bekezdése alapján a főváros kerületeiben a települési önkormányzat kötelező feladata a közművelődési alapszolgáltatások teljes körének megszervezése. E rendelkezésre tekintettel **Feladatellátó** kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenysége során megszervezi az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat:

- a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása;
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése;
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása;
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása;
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása;
- f) a tehetség gondozás és –fejlesztés feltételeinek biztosítása; valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

9. Jelen megállapodás Melléklete közművelődési alapszolgáltatások szerinti bontásban tartalmazza a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei által ingyenesen vagy térítési díj ellenében igénybe vehető közművelődési alapszolgáltatásokat.

10. Feladatellátó jogosult a Mellékletben nem szereplő közművelődési szolgáltatás nyújtására azzal a feltétellel, hogy az abban szereplő tevékenységeket, illetve az e tevékenységet ellátó vagy igénybe vevő szervezetek működését hátrányosan nem befolyásolhatja.

11. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy a közművelődési alapszolgáltatások és tevékenységek megszervezésekor figyelembe veszi az **Önkormányzat** által közművelődési megállapodás alapján támogatásban részesített kulturális szervezetek – közművelődési megállapodásban rögzített – működési igényeit.

12. Feladatellátó az EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján legkésőbb tárgyév március 1. napjáig elkészíti és benyújtja jóváhagyásra a közművelődési feladatokra vonatkozó éves munkatervét, amelynek része a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésére szolgáló éves szolgáltatási terv. A munkatervet és a munkaterv részét képező szolgáltatási tervet Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata Kulturális Bizottsága (a továbbiakban: Kulturális Bizottság) tárgyév március 31. napjáig hagyja jóvá. **Feladatellátó** az éves munkaterv részét képező szolgáltatási tervet az EMMI rendelet 3. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi.

13. Felek megállapodnak abban, hogy **Feladatellátó** az éves közművelődési tevékenységéről minden év május 31. napjáig beszámol a Kulturális Bizottságnak.

14. Felek rögzítik, hogy **Feladatellátó** a közművelődési szolgáltatások keretében az **Önkormányzattal** együttműködve ellátja a nemzeti és kerületi ünnepekhez, eseményekhez, valamint rendezvényekhez kapcsolódó kulturális programok megszervezését, illetve kulturális programok biztosítását.

15. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzati rendezvények és ünnepek céljára **Önkormányzat** részére térítésmentesen helyiséget, technikai eszközt, illetve szükség esetén szervező személyzetet biztosít.

16. Feladatellátó köteles közművelődési szolgáltatásairól, azok igénybevételének módjáról és feltételeiről a honlapján keresztül folyamatosan tájékoztatást adni, és naprakész információkkal ellátni a kerület lakosságát.

IV. A feladatellátás személyi, tárgyi és pénzügyi feltételei

17. Feladatellátó kijelenti, hogy jelen megállapodásban rögzített feladatok ellátása céljából az EMMI rendeletben a közművelődési alapszolgáltatásokhoz rendelt személyi, tárgyi és egyéb szakmai követelményeket a megállapodás időtartama alatt teljesíti.

18. Feladatellátó vállalja, hogy a közművelődési alapszolgáltatások és egyéb feladatok zavartalan és magas szakmai színvonalon történő ellátása érdekében megfelelő létszámú és megfelelő végzettségű és szakképesítésű közművelődési szakembereket foglalkoztat.

19. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 36. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően, a 2021. december 31. napján jogutód nélkül megszűnő CSKK munkavállalóit – eltérő megállapodás hiányában – változatlan feltételekkel tovább foglalkoztatja.

20. Feladatellátó a közművelődési alapszolgáltatásokat az alábbi, Alapító Okirata szerinti telephelyein biztosítja:

- a) **Csokonai Művelődési és Rendezvény Ház**
1153 Budapest, Eötvös utca 64-66. (hrsz. 87219)
- b) **Pestújhelyi Közösségi Ház**
1158 Budapest, Szűcs István utca 45. (hrsz. 81930)
- c) **Újpalotai Közösségi Ház**
1157 Budapest, Zsóka utca 15. (91158/33)
1157 Budapest, Hartyán köz 3. (hrsz. 91158/83)
- d) **KIKÖTŐ - Ifjúsági Sziget**
1156 Budapest, Száraznád utca 5. (hrsz. 91158/130)
- e) **Kozák Téri Közösségi Ház**
1158 Budapest, Gábor Áron utca 58/c. (hrsz. 84747/2)
- f) **XV. Kerületi Kulturális Örökség Háza és Helytörténeti Gyűjtemény**
1158 Budapest, Pestújhelyi út 81. (hrsz. 83490)
1153 Budapest, Bocskai utca 70-78. (hrsz. 87185)

21. Önkormányzat kijelenti, hogy a közfeladatok ellátását szolgáló, a 20. pontban rögzített ingatlanokat **Feladatellátó** ingyenes használatába adja, amelynek alapvető szabályait és feltételeit **Felek** külön megállapodásban rendezik. **Önkormányzat** a használatba adott ingatlanok vonatkozásában a tulajdonjogát fenntartja.

22. Önkormányzat vállalja, hogy a közművelődési feladatok ellátását szolgáló ingó vagyontárgyakat apportként **Feladatellátó** rendelkezésére bocsátja.

23. Feladatellátó kötelezettséget vállal arra, hogy az EMMI rendelet 15. § (3) bekezdésében foglalt követelményeknek megfelelően a kulturális központ – illeszkedve a közösségi kezdeményezésekhez – legalább a hét hat napján, legalább napi 8 órában nyitva tart, továbbá a nyitva tartásnak legalább a hét öt napján magába kell foglalnia a 16.00–19.00 óra közötti időszakot. A meghatározott nyitvatartástól eltérni évente legfeljebb két hónap időtartamban lehet úgy, hogy **Feladatellátó** az eltérést legalább egy hónappal megelőzően közzéteszi.

24. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás hatálya alatt a közhasznú tevékenységnek minősülő közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében **Feladatellátó** számára évente működési támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt. A támogatás éves mértéke az állami normatíva, illetve az **Önkormányzat** pénzügyi lehetőségeinek függvényében, az **Önkormányzat** mindenkor éves költségvetési

rendeletében kerül meghatározásra. **Feladatellátó** a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig köteles benyújtani az üzleti tervét, valamint a közművelődési feladatok ellátására vonatkozó éves munkatervet és a munkaterv részét képező szolgáltatási tervet megalapozó gazdálkodási adatokat.

25. **Önkormányzat** a támogatást **Feladatellátó** részére a mindenkor éves költségvetési-, valamint átmeneti gazdálkodásról szóló rendelete alapján havonta tizenkét részletben, minden hónap 15. napjáig biztosítja. **Önkormányzat** a támogatás összegét átutalással folyósítja **Feladatellátó** bankszámlájára.
26. **Önkormányzat** az adott gazdasági évre a közhasznú tevékenység ellátására meghatározott támogatást – figyelemmel a pótlólagos állami támogatásokra – legalább évente felülvizsgálja, és a változást a Képviselő-testület elé terjeszti.
27. **Feladatellátó** kijelenti, hogy a támogatást kizárólag a jelen megállapodásban meghatározott célokra és feladatokra, továbbá a vonatkozó pénzügyi szabályoknak megfelelően használja fel, amelynek tényét az **Önkormányzat** a jelen megállapodás hatálya alatt bármikor jogosult ellenőrizni.
28. **Felek** rögzítik, hogy az adott költségvetési évre vonatkozó, hatályos költségvetési törvény rendelkezései szerint a közművelődési feladatok támogatására nyújtott állami normatíva felhasználásáról az **Önkormányzat** a tárgyévet követő év február 28. napjáig adatszolgáltatást köteles teljesíteni, amelynek formáját, tartalmát és rendjét a kultúráért felelős miniszter által kiadott Útmutató határozza meg.
29. **Feladatellátó** kötelezettséget vállal arra, hogy az **Önkormányzat** határidőben történő – 28. pontban rögzített – adatszolgáltatását minden rendelkezésére álló adattal és információval elősegíti. **Önkormányzat** a jogszabályból eredő kötelezettség teljesítése érdekében ésszerű időn belül **Feladatellátó** rendelkezésére bocsátja az adatszolgáltatás alapját képező adatlapot, amelynek jog- és szabályszerű kitöltésében **Feladatellátó** a támogatás valós felhasználásának rögzítésével, az **Önkormányzattal** tevékenyen köteles együttműködni.
30. **Feladatellátó** az éves elszámolásának megalapozása, a feladatellátás áttekinthetősége érdekében negyedéves beszámolót köteles készíteni, amelyet a negyedévet követő hónap 5. munkanapjáig köteles megküldeni az **Önkormányzat** részére. A negyedéves beszámolóknak tartalmaznia kell legalább
 - a) a szolgáltatási tervben meghatározott feladatok megvalósulását az **Önkormányzat** tárgyévi költségvetésében jóváhagyott jogcímek szerinti bontásban;
 - b) alvállalkozó bevonása esetén annak dokumentumait;
 - c) az elszámolás időszakát követő negyedév likviditási tervét;
 - d) a tulajdonos által jóváhagyott támogatás terhére megvalósított nagyobb értékű eszközbeszerzéseket tételesen.

Önkormányzat fentiekén túl egyéb dokumentumokat (pl. az elkülönített nyilvántartást igazoló és alátámasztó főkönyvi kivonatokat, kartonokat, az általános költségek felosztásának bizonylatát stb.) is bekérhet a beszámoló részeként, amennyiben az szükséges a feladatellátás átlátható bemutatása érdekében. A likviditási tervnek **Feladatellátó** teljeskörű működésének és feladatellátásának vonatkozásában kell készülnie. Amennyiben **Feladatellátó** a beszámoló benyújtásának határidőben nem tesz eleget, illetve annak leadását követően az **Önkormányzat** által 5 munkanapon belül megküldött észrevételeire nem reagál, nem teszi meg a szükséges korrekciókat a tárgyév 25. napjáig, a következő havi támogatás kifizetése felfüggesztésre kerülhet.

31. **Feladatellátó** az éves beszámolás keretében a részére folyósított támogatással minden évben legkésőbb január 31-ig köteles elszámolni az **Önkormányzat** felé. Az elszámolás alapján
 - a) amennyiben az elszámolás alapján többlettámogatás kerül kimutatásra, **Feladatellátó** köteles legkésőbb a tárgyévet követő március 31. napjáig az **Önkormányzat** pénzforgalmi számlájára annak összegét visszautalni;
 - b) kimutatott alacsonyabb támogatás esetén a jogos többlettámogatás igényt az

Önkormányzat tárgyévét követő március 31. napjáig köteles **Feladatellátó** bankszámlájára átutalni.

32. A végleges elszámoláshoz **Feladatellátó** köteles kiszámítani és az **Önkormányzatnak** megadni az **Önkormányzat** tárgyévi költségvetésében jóváhagyott jogcímek és előirányzatok szerinti bontásban

- a) a tárgyévre járó jogos támogatási igény összegét;
- b) a jogos támogatási igény és a kifizetett támogatás különbözetét megfelelő indoklással alátámasztva;
- c) a ténylegesen számított esetleges visszatérítés összegét.

Önkormányzat jogosult **Feladatellátó** által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket folytatni. Az éves elszámolás alapja **Felek** által kölcsönösen elfogadott jogos támogatás igény.

33. A közművelődési megállapodás megszűnésekor a 31. és 32. pontban foglalt rendelkezések alkalmazásával elszámolást kell készíteni, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alacsonyabb támogatás, vagy többlettámogatás összegét legkésőbb a közművelődési megállapodás megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett fél a másik félnek megtéríteni köteles.

V. A megállapodás időtartama, módosítása és megszüntetése

34. **Felek** jelen megállapodást 2022. január 1. napjától határozatlan időtartamra kötik.

35. **Felek** megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás közös megegyezéssel, a megállapodás tárgyát képező feladatellátás sérelme nélkül, bármikor módosítható.

36. Jelen megállapodást bármelyik fél, a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozatával jogosult 180 napos felmondási idővel felmondani.

37. Jelen megállapodást az **Önkormányzat** jogosult azonnali hatállyal felmondani, amennyiben **Feladatellátó** nem látja el, vagy nem a jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelően látja el az általa vállalt közfeladatokat.

Azonnali hatályú felmondásnak lehet helye továbbá abban az esetben is, amennyiben **Feladatellátó**

- a) közhasznú feladatellátása/jogállása megszűnik;
- b) az éves üzleti terv, a munkaterv, valamint ennek részeként a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésére szolgáló éves szolgáltatási terv gazdálkodási adataival kapcsolatos benyújtási kötelezettségének a jelen megállapodásban foglaltak szerint határidőben nem tesz eleget;
- c) a támogatást nem a jelen megállapodásban foglalt célokra, illetve feladatok megvalósítására használja fel;
- d) **Önkormányzat** 27. pontban rögzített ellenőrzési igényét akadályozza, illetve megtagadja.

VI. Kapcsolattartás

38. **Felek** a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat elsősorban írásban közlik egymással, amelyek a másik fél által történő igazolt kézhezvétellel hatályosulnak. Az írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a postai küldeményt nem vette át. Ebben az esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanap.

39. **Felek** megállapodnak abban, hogy egymás közötti viszonyukban az elektronikus úton tett nyilatkozataikat is elfogadják írásban tett nyilatkozatnak, amelyek a másik fél által történő visszaigazolásal hatályosulnak.

40. Jelen megállapodás teljesítése során az alábbi személyek jogosultak nyilatkozattételre

:

Önkormányzat képviselőjében: Név: **Cserdiné Németh Angéla**
Beosztás: polgármester
Tel.: +36-1/305-3260
E-mail: polgarmester@bpxv.hu

Feladatellátó képviselőjében: Név: **Beke Károly**
Beosztás: ügyvezető
Tel.: +36-20/331-7017
E-mail: beke.karoly@xvmedia.hu

41. Felek rögzítik, hogy a **Feladatellátó** által ellátott közművelődési tevékenység felett a szakmai felügyeletet az **Önkormányzat** képviselőjében a Polgármesteri Kabinet látja el. **Feladatellátó** a közművelődési terület vonatkozásában a kapcsolatot a Polgármesteri Kabinet vezetőjével (Gressó Tiborné, gresso.ildiko@bpxv.hu, +36-1/305-3225) köteles tartani.

VII. Átmeneti és záró rendelkezések

42. Felek megállapodnak, hogy **Feladatellátó** a 2022. évi támogatás kapcsán – a 24. pontban foglaltaktól eltérően – az üzleti tervét, valamint a közművelődési feladatok ellátására vonatkozó éves munkatervet és a munkaterv részét képező szolgáltatási tervet megalapozó gazdálkodási adatokat legkésőbb tárgyév január 15. napjáig nyújtja be.

43. Feladatellátó vállalja, hogy szervezeti és működési szabályzatát jelen megállapodás hatálybalépésétől számított harminc napon belül benyújtja az **Önkormányzathoz** jóváhagyásra.

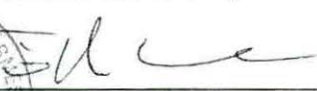
44. Felek a jelen megállapodásból fakadó esetleges vitás kérdéseket békés úton igyekeznek rendezni. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

45. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Kultv., az EMMI rendelet, továbbá az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

46. Jelen megállapodás előkészítése és megkötése során a szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatok az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kerülnek kezelésre.

47. Jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült, amelyet a **Felek** elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

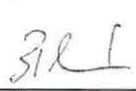
Budapest, 2021. november „24.”.

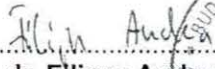

Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata
képv.: Cserdiné Németh Angéla polgármester
Önkormányzat

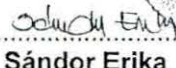
Ellenjegyzem:
Budapest, 2021. november „24.”

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2021. november „24.”

Budapest, 2021. november „26.”.


XV. Média Kommunikációs és Szolgáltató
Közhasznú Nonprofit Kft.
képv.: Beke Károly ügyvezető
Feladatellátó


dr. Filipsz Andrea
jegyző


Sándor Erika
Közgazdasági Főosztály
főosztályvezető

Melléklet: Ingyenesen vagy térítési díj ellenében igénybe vehető közművelődési alapszolgáltatások
Kapják: XV. Média Nonprofit Kft., Jegyzői Iroda, Közgazdasági Főosztály, NIF, Polgármesteri Kabinet

A Csokonai Nonprofit Kft. által nyújtott, a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei által ingyenesen vagy térítési díj ellenében igénybe vehető közművelődési alapszolgáltatások

1) Ingyenesen igénybe vehető közművelődési alapszolgáltatások:

- a) nemzeti, nemzetiségi és kerületi ünnepekhez, eseményekhez, valamint rendezvényekhez kapcsolódó kulturális programok;
- b) önkéntes tevékenységek, önkéntességgel kapcsolatos programok, szolgáltatások;
- c) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programok, tevékenységek, szolgáltatások;
- d) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programok, tevékenységek, szolgáltatások;
- e) települési értékeket bemutató és népszerűsítő programok, tevékenységek, szolgáltatások;
- f) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében szervezett programok, tevékenységek, szolgáltatások;
- g) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében szervezett művészeti és egyéb foglalkozások, szakkörök, klubok;
- h) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozások.

Az a)-h) pontokon túlmenően minden olyan szervezett esemény, amely a Csokonai Nonprofit Kft. kommunikációs felületein ingyenesen látogatható rendezvényként, programként, szolgáltatásként kerül meghirdetésre.

Az ingyenesen látogatható rendezvények tartalmazhatnak egyéb, nem ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokat.

2) Térítési díj ellenében igénybe vehető közművelődési alapszolgáltatások:

- a) közösségfejlesztő programok, tevékenységek, szolgáltatások;
- b) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programok, tevékenységek, szolgáltatások;
- c) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését vagy fenntartását elősegítő programok, tevékenységek, szolgáltatások;
- d) iskolarendszeren kívüli tanfolyamok, képzések;
- e) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok;
- f) életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek;
- g) ismeretterjesztő programok;
- h) az elektronikus közszolgáltatások megismerését, a digitális világban történő eligazodást segítő programok;
- i) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportok, szakkörök, klubok;
- j) anyanyelvápolás érdekében szervezett programok, tevékenységek, szolgáltatások;
- k) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportok, szakkörök, klubok;
- l) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek, szolgáltatások;
- m) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programok;
- n) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programok, tevékenységek, szolgáltatások.

Az egyes közművelődési alapszolgáltatások díjait az adott évre vonatkozóan a Csokonai Nonprofit Kft. határozza meg.



Az érvényesség tartamára vonatkozó megjegyzések: Megújítás adatváltozás miatt

Nyilvántartási szám: **MGy/13651/2012**

MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 39. § (2) bekezdésében foglalt jogkörben a

Rákospalota, Pestújhely és Újpalota Helytörténeti Gyűjteménye

elnevezésű muzeális intézmény számára,
melyet a kultúráért felelős miniszter az alábbi adatokkal vett nyilvántartásba.
Az itt bejegyzettektől eltérő adatok csak a működési engedély módosítása után használhatók.

A MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAI:

Székhelye:	1158 Budapest, Pestújhelyi út 81-83.
Alapítási éve:	1960
Szakmai besorolása:	Közérdekű muzeális gyűjtemény
Gyűjtőköre:	Történet, néprajz, képzőművészet
Gyűjtőterülete:	Budapest Főváros XV. kerülete Rákospalota, Pestújhely és Újpalota közigazgatási területe
A gyűjteményi anyag tulajdonosa:	Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely és Újpalota Önkormányzata 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.
A muzeális intézmény fenntartója:	Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely és Újpalota Önkormányzata 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.
Szakmai (muzeológiai) irányító szerve:	Nemzeti Erőforrás Miniszter 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

Budapest, 2012. március 19.

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2010. (X. 19.) NEMFI utasítás Melléklet 7. függelék II. A) pontja alapján dr. Réthelyi Miklós nemzeti erőforrás miniszter nevében eljárva:

Hammerstein Judit
Kulturpolitikáért felelős helyettes államtitkár

Szerződésszám: 29/2022. Ügyiratszám: 5/462-3/2022 Témafelelős: NIF Főosztály
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

**KÖZÉRDEKŰ MUZEÁLIS GYŰJTEMÉNY
INTÉZMÉNYI MŰKÖDTETÉSÉRE VONATKOZÓ
MEGÁLLAPODÁS,**

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

székhely: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

adószám: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester,

mint Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**), másrészről

**Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs
Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhely: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

adószám: 23192496-2-42

cégjegyzékszám: 01-09-957315

képviseli: Beke Károly ügyvezető,

mint feladatellátó (a továbbiakban: **Feladatellátó, Önkormányzat és Feladatellátó** a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. Felek előzményként rögzítik a következőket:

- a) Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 264/2021. (IX. 9.) ök. számú határozatával úgy döntött, hogy Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Csokonai Kulturális Központot (a továbbiakban: CSKK) 2021. december 31. napjával jogutód nélküli megszünteti.
- b) A Képviselő-testület 265/2021. (IX. 9.) ök. számú határozata alapján a CSKK jogutód nélküli megszűnését követően, az általa ellátott közművelődési feladatokat 2022. január 1. napjától **Feladatellátó** látja el.
- c) **Felek az Önkormányzat** kötelező és önként vállalt helyi közművelődési feladatainak megvalósítása érdekében 647/2021. szerződésszámmal 2021. november 24. napján közművelődési megállapodást kötöttek.

2. Jelen megállapodás célja, hogy az **Önkormányzat** a megállapodás útján, **Feladatellátón** keresztül biztosítsa a kerületben a muzeális intézményi feladatok ellátását.

II. A megállapodás tárgya

3. Felek rögzítik, hogy **Feladatellátó** az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontja és 32. § (1) bekezdése alapján az **Önkormányzat** 100 %-os tulajdonában álló olyan jogi személy, amely a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Kultv.) foglaltak szerint a társadalom közös szükségleteinek kielégítését – nyereség és vagyonszerzési cél nélkül – közhasznú tevékenység végzésével szolgálja, és ennek érdekében üzletszerű gazdasági tevékenységet is folytat, amelynek bevételeit a közhasznú tevékenységének elősegítésére

fordítja.

4. Feladatellátó a Kultv. 37/A. § (7) bekezdés b) pontjában és 48. § (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közérdekű muzeális gyűjteményi feladatellátást közfeladatként végez.

5. A közérdekű muzeális gyűjteményi feladatok ellátását **Feladatellátó** muzeális intézmény keretein belül végzi.

6. Feladatellátó a muzeális intézményi feladatokat az alábbi, Alapító Okirata szerinti telephelyén biztosítja:

XV. Kerületi Kulturális Örökség Háza és Helytörténeti Gyűjtemény

1158 Budapest, Pestújhelyi út 81. (hrsz. 83490)

1153 Budapest, Bocskai utca 70-78. (hrsz. 87185)

7. Feladatellátó kijelenti, hogy kötelezettséget vállal jelen megállapodás 4. pontjában rögzített feladatok színvonalas ellátására.

III. A megállapodás keretében ellátandó feladatok

8. Feladatellátó a közérdekű muzeális gyűjteménnyel kapcsolatos feladatainak körébe tartozó külön nevesített feladatok a következők:

- a) a XV. Kerületi Kulturális Örökség Háza és Helytörténeti Gyűjtemény működtetése;
- b) a muzeális intézmény
 - ba) a társadalom szolgálatában áll;
 - bb) a közösség számára nyilvános;
 - bc) a közösségekkel, településsel aktív kapcsolatot tart;
 - bd) alaptevékenysége körében nem gazdasági haszonszerzés céljából jön létre;
 - be) a kulturális javakhoz széles körű és egyenlő hozzáférést biztosít;
- c) biztosítja a kerület lakói számára a település épített és szellemi örökségével való megismerkedés lehetőségét;
- d) népszerűsíti Rákospalota, Pestújhely és Újpalota muzeális értékeit - szabad kapacitása terhére - kiállítások megrendezésével, valamint tudományos, állományvédelmi és közönségkapcsolati tevékenységgel kapcsolatos szolgáltatások nyújtásával.

9. Feladatellátó a leltárában szereplő kulturális javakat a Kultv. 38/A. §-ában meghatározottak szerint adhatja kölcsön. A kulturális javak kikölcsönzéséhez szükséges az **Önkormányzat**, továbbá a Kultv. 38/A. § (6) bekezdésében meghatározott esetben a miniszter hozzájárulása.

10. Feladatellátó köteles a közérdekű muzeális gyűjteményi szolgáltatásairól, azok igénybevételének módjáról és feltételeiről a honlapján keresztül folyamatosan tájékoztatást adni, és naprakész információkkal ellátni a kerület lakosságát.

IV. A feladatellátás személyi, tárgyi feltételei

11. Feladatellátó kijelenti, hogy jelen megállapodásban rögzített feladatok ellátása céljából a közérdekű muzeális gyűjteményi szolgáltatásokhoz rendelt személyi, tárgyi és egyéb szakmai követelményeket a megállapodás időtartama alatt teljesíti.

12. Feladatellátó vállalja, hogy a közérdekű muzeális gyűjteményi szolgáltatások zavartalan és magas szakmai színvonalon történő ellátása érdekében megfelelő létszámú és megfelelő végzettségű és szakképesítésű szakembereket foglalkoztat.

V. A megállapodás időtartama, módosítása és megszüntetése

13. **Felek** jelen megállapodást 2022. március 1. napjától határozatlan időtartamra kötik.
14. **Felek** megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás közös megegyezéssel, a megállapodás tárgyát képező feladatellátás sérelme nélkül, bármikor módosítható.
15. Jelen megállapodást bármelyik fél, a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozatával jogosult 180 napos felmondási idővel felmondani.
16. Jelen megállapodást az **Önkormányzat** jogosult azonnali hatállyal felmondani, amennyiben **Feladatellátó** nem látja el, vagy nem a jelen megállapodásban foglaltaknak megfelelően látja el az általa vállalt feladatokat.

VI. Kapcsolattartás

17. **Felek** a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat elsősorban írásban közlik egymással, amelyek a másik fél által történő igazolt kézhezvétellel hatályosulnak. Az írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a postai küldeményt nem vette át. Ebben az esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja, illetve a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanap.

18. **Felek** megállapodnak abban, hogy egymás közötti viszonyukban az elektronikus úton tett nyilatkozataikat is elfogadják írásban tett nyilatkozatnak, amelyek a másik fél által történő visszaigazolással hatályosulnak.

19. Jelen megállapodás teljesítése során az alábbi személyek jogosultak nyilatkozattételre:

Önkormányzat képviselőjében:	Név:	Cserdiné Németh Angéla
	Beosztás:	polgármester
	Tel.:	+36-1/305-3260
	E-mail:	polgarmester@bpxv.hu
Feladatellátó képviselőjében:	Név:	Beke Károly
	Beosztás:	ügyvezető
	Tel.:	+36-20/331-7017
	E-mail:	beke.karoly@csokonai15.hu

VII. Átmeneti és záró rendelkezések

20. **Felek** a jelen megállapodásból fakadó esetleges vitás kérdéseket békés úton igyekeznek rendezni. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

21. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Kultv., továbbá az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

22. Jelen megállapodás előkészítése és megkötése során a szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatok az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kerülnek kezelésre.

23. Jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült, amelyet a **Felek** elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Budapest, 2022. „.....” „.....”.

Budapest, 2022. „.....” „.....”.

Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata
képv.: Cserdiné Németh Angéla polgármester
Önkormányzat

**Csokonai Kulturális Központ és
Kommunikációs
Közhasznú Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság**
képv.: Beke Károly ügyvezető
Feladatellátó

Ellenjegyzem:

Budapest, 2022. „.....” „.....”

.....
dr. Filipsz Andrea
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2022. „.....” „.....”

.....
Sándor Erika
Közgazdasági Főosztály
főosztályvezető

Kapják: Csokonai Nonprofit Kft., Jegyzői Iroda, Közgazdasági Főosztály, NIF, Polgármesteri Kabinet