



## ELŐTERJESZTÉS

**Települési Értéktár Bizottság tagjainak megválasztásáról, és működési szabályzatának elfogadásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. tv. 3. § - a szerint a települési önkormányzat települési értéktárat, valamint Települési Értéktár Bizottságot hozhat létre. A bizottság szervezi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a Hungarikum Bizottságnak.

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 776/2013. (X.30.) ök. számú határozatában döntött arról, hogy 2014. január 1-jével létrehozza a Budapest Főváros XV. kerületi Értéktárat.

A Képviselő-testület 777/2013. (X.30.) ök. számú határozatában úgy döntött, hogy a Budapest Főváros XV. kerületi Értéktár létrehozásával, annak rendszerezésével és gondozásával megbízza a helytörténeti értékek gondozóját, a Csokonai Művelődési Központot.

A 778/2013. (X.30.) ök. számú határozatában pedig felkérte a Polgármestert, hogy készíttesse el a Budapest Főváros XV. kerületi Értéktár működési költségtervezetét a 2014. évi feladatok ellátására.

A fent említett határozatok módosítása szükségessé vált az értéktári tagok lemondása, a Csokonai Művelődési Központ átalakulása, valamint az időközben megszületett 324/2020 (VII.1.) Kormányrendelet miatt.

A magyar nemzeti értékekről és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013 (IV.16.) Kormányrendelet 3. §-a szerint az értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. Az értéktár bizottság munkájába bevonja a helyi közművelődési feladatellátás intézményét, valamint szakmai és civil szervezeteket, továbbá félévente – legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig – beszámoló tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének.

Ezek alapján javaslom a kerületben működő civil szervezetek, valamint a Csokonai Nonprofit Kft. bevonását az értéktár bizottsági tagokra vonatkozó delegálásra való felkéréssel, az önkormányzati és hivatali delegáltak mellett.

A Htv. 3. § (2) és (3) bekezdései és a Rendelet 3. §-a rendelkeznek az értéktár bizottság működéséről, az értéktár bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges

pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzatnak kell biztosítania. A Rendeletnek megfelelően javaslom, hogy Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 778/2013. (X.30.) ök. számú határozatával összhangban kérje fel Polgármestert, hogy a mindenkori költségvetésben az értéktár bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételek biztosításához szükséges anyagi fedezet megtervezésére.

Az értéktár bizottság működésének felügyeletére javaslom a Kulturális Bizottságot megbízni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2022. szeptember „13.”

  
Cserdiné Németh Angéla  
polgármester

**1. Mellékletek:**

1. Budapest Főváros XV. Kerületi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

**2. Előkészítésért felelős szervezeti egység:**

Polgármesteri Kabinet 2022. szeptember „9.”

Aláírás: 

**3. Bizottságok:** Kulturális Bizottság

**4. Egyeztetésre megküldve:**

Közgazdasági Főosztály 2022. szeptember „12.”

Aláírás: 

**5. Jegyzői láttamozás:** 2022. szeptember „13.”

Aláírás: 

**6. Meghívandók:** a Csokonai Nonprofit Kft. képviselői

**7. Háttéranyag** a Polgármesteri Kabinetben található.



**Határozati javaslatok:**

- (1) Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Budapest Főváros XV. kerületi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát
  
- (2) Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felkéri a Polgármestert a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerinti Delegálók megkeresésére

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** 2022. szeptember 29. (döntésre)  
2022. október 30. (megkeresésre)

- (3) Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, felkéri a Polgármestert, hogy a mindenkori költségvetés során terveztesse meg a Budapest Főváros XV. kerületi Értéktár Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges anyagi fedezetet

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** az éves költségvetés elfogadása

**Jogszabályi hivatkozások:**

*2012. évi XXX. Törvény A magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról*

*114/2013 (IV.16.) Kormányrendelet A magyar nemzeti értékekről és hungarikumok gondozásáról*

*324/2020. (VII.1.) Kormányrendelet A magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról*

**A határozati javaslatok elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!**

Képviselői Csoporthoz  
leadva:  
2022. SZEPTEMBER 9.  
Átvette:.....

.....

felülvizsgálatra érkezett:.....

2022. SZEPTEMBER 9.  
.....hó .....-n

*[Handwritten signature]*

**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG****SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete a 776/2013. (X. 30.) számú Képviselő-testületi határozatával létrehozta a Budapest Főváros XV. kerületi Értéktárát. A Képviselő-testület 777/2013. (X. 30.) számú határozatával úgy döntött, hogy a Budapest Főváros XV. kerületi Értéktár létrehozásával, annak rendszerzésével és gondozásával megbízza a helytörténeti értékek gondozóját, a Csokonai Művelődési Központot.

A Képviselő-testületi határozatban kapott felhatalmazás, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet alapján Budapest Főváros XV. kerületi Értéktárának Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint határozza meg.

**I. Általános rendelkezések**

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Budapest Főváros XV. kerületi Értéktára
2. Bizottság székhelye: 1153. Budapest, Bocskai utca 1-3.
3. A Bizottság elektronikus levélcíme: [ertektar@bpxv.hu](mailto:ertektar@bpxv.hu)
4. A Bizottság létszáma: 9 fő, melyből 1 fő elnök, 7 fő bizottsági tag, 1 fő titkár
5. A Bizottság összetételét az 1. sz. függelék tartalmazza

**II. A Bizottság feladat- és hatásköre**

A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban Htv.), valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII.1.) Korm. rendelet tartalmazza (a továbbiakban Korm. rendelet).

**III. A Bizottság összetétele, a Bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei**

1. A Bizottság tagjai Delegáltak útján kerülnek megnevezésre.  
1 főt a Rákospalotai Örökségünk Egyesület,  
1 főt a Pestújhelyi Pátria Közhasznú Egyesület,  
1 főt az Együtt Újpalotáért Kulturális és Szociális Érdekképviseleti Egyesület,  
1 főt a Lokálpatrióták a XV. kerületért Egyesület,  
1 főt a Csokonai Nonprofit Kft. ügyvezetője,  
1 főt a Budapest Főváros XV. erületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Főépítési Iroda,  
2 főt a Polgármester nevez meg.  
  
1 fő titkár, a XV. Kerületi Kulturális Örökség Háza és Helytörténeti Gyűjtemény vezetője.
2. A tag megbízatása megszűnik:
  - a) visszahívással,



- b) lemondással,
  - c) a bizottsági tag halálával,
  - d) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első alkalommal távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság munkájában.
3. A Bizottság tagja az elnöknek címzett és részére eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a Delegáló új tagot nevez meg.
  4. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk szerinti szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
  5. A Bizottság tagjai a feladataik ellátása során tudomásukra jutott információkat kötelesek az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire.
  6. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, bizottsági tevékenységükhöz kapcsolódó költségeiket indokolt esetben elszámolhatják.
  7. A Bizottság elnöke
    - a) az SZMSZ-ben foglaltak szerint, továbbá a bizottsági tagok kétharmadának írásos kezdeményezésére összehívja a Bizottság üléseit,
    - b) levezeti a Bizottság üléseit, összegezi a szavazás során kialakított véleményeket és javaslatokat,
    - c) képviseli a Bizottság álláspontját a különböző szakmai fórumokon, nyilatkozik a Bizottságot érintő kérdésekben,
    - d) jóváhagyja a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet,
    - e) amennyiben a bizottság működését érintő kérdésben döntéshozatal szükséges, jelzi a Polgármester felé,
    - f) tájékoztatja a Képviselő-testületet a Bizottság éves munkájáról.
  8. A Bizottság tagja
    - a) szavazati joggal vesz részt a Bizottság munkájában,
    - b) a települési értéktárba történő felvételre vonatkozó javaslatot megvizsgálja, véleményezi, ahhoz észrevételt tesz,
    - c) megválasztja a Bizottság elnökét.

A Bizottság tagjainak további jogait az V. pont tartalmazza.

A jelen fejezetben foglalt rendelkezéseket a Bizottság titkárára is értelemszerűen alkalmazni kell.

#### **IV. A Bizottság működése**

1. A bizottság a tagjai közül megválasztja elnökét, mely megbízatás a lemondásáig, vagy a visszahívásáig tart. A bizottság visszahívhatja elnökét a tagok 2/3-ának visszahívást igénylő szavazatarányával.

2. A Bizottság működésének felügyeletére vonatkozó hatáskörrel Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Kulturális Bizottsága rendelkezik.
3. A Bizottság üléseit a beérkezett javaslatok függvényében lehetőség szerint két havonta tartja, de évente legalább kétszer ülésezik. Munkájáról évente beszámol a Képviselő-testületnek.
4. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottsági ülésre az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 8 napon belül elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Bizottság ülése telefonon is összehívható.
5. A Bizottság ülésének időpontjáról és napirendjéről a Bizottság elnöke a kerület lakosságát a [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu) oldalon tájékoztatja.
6. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén az általa felkért bizottsági tag helyettesíti.
7. A Bizottság munkáját a Bizottság titkára és a Csokonai Nonprofit Kft. segíti.
  - a) A Bizottság titkára gondoskodik az ülés időpontjának előzetes egyeztetéséről, a Bizottság külső kommunikációjával kapcsolatos koordinációs feladatok ellátásáról, a Bizottság munkájáról készített beszámoló összeállításáról, valamint a beérkező javaslatok előzetes vizsgálatáról a tekintetben, hogy szükséges-e szakértő bevonása vagy hiánypótlás elrendelése a Bizottság részéről.
  - b) A Csokonai Nonprofit Kft. ellátja az ülések megszervezésével kapcsolatos postázási és közzétételi feladatokat, elkészíti a Bizottság üléseiről szóló jegyzőkönyvet, ellátja a felvételre javasolt értékekkel kapcsolatos értesítési és nyilvántartási feladatokat, valamint egyéb felmerülő adminisztratív és szervezési feladatokat.

#### **V. A Bizottság ülésének nyilvánossága, az ülés levezetése, a tanácskozás rendje**

1. A Bizottság ülése nyilvános. A Bizottság bármely tagjának kezdeményezésére zárt ülést tarthat. A Bizottság ülését az elnök vezeti.
2. A Bizottság ülésén döntési jogosultsággal a Bizottság elnöke, tagjai, és a bizottsági titkár valamint a tanácskozási jogosultsággal meghívottak és a javaslattevő személy vehet részt.
3. A Bizottság akkor határozatképes, ha a döntési jogosultsággal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van. A határozatképességet a Bizottság elnöke állapítja meg az ülés megnyitását követően.  
Ez alól kivételt képez az elnök visszahívására vonatkozó döntés, ahol minimum 6 fő döntési jogosultsággal rendelkező tag jelenléte kötelező.
4. A Bizottság napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot, amelyet a Bizottság egyszerű többséggel fogad el.
5. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, a napirendi pont tárgyalásának elhalasztására,



napirendről történő levételére az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet, amelyet indokolni köteles. Az indítvány elfogadásáról a Bizottság vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

6. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de kivételesen indokolt esetben, a napirend szóban is előterjeszhető, azonban a határozati javaslatot írásban kell a Bizottság tagjainak a rendelkezésére bocsátani.
7. A Bizottság elnöke az elfogadott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyitja meg a vitát. A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek. A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek. A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. Az elnök a kérdések megválaszolása és a hozzászólások elhangzása után összefoglalja az elhangzottakat, lezárja a vitát és szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
8. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a Bizottság ülésének azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

## **VI. Javaslattétel és döntéshozatal**

1. A települési értéktárba történő felvételre vonatkozó javaslatot a Polgármesterhez címezve bárki benyújthat a Korm. rendelet figyelembevételével a Hungarikum Bizottság honlapján (<http://www.hungarikum.hu/hu/hungarikum-bizottsag>) található kérelem nyomtatványon. (2. sz. függelék)  
A kérelmet postai vagy elektronikus úton lehet benyújtani az I. pontban szereplő elérhetőségeken.
2. A beérkezett javaslatot a Bizottság megvizsgálja, alaki vagy tartalmi hiányosság esetén a javaslattevőt egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, vagy a hiánypótlásra nyitva álló határidő meghosszabbítását sem kéri, a Bizottság a javaslatot érdemben nem tárgyalja meg. Az érdemi tárgyalás elmaradása esetén a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indíthatja.
3. A Bizottság a települési értéktárba történő felvételtől a javaslat benyújtását követő 90 napon belül dönt, amelybe nem számít bele a hiánypótlás teljesítéséig eltelt idő.
4. A Bizottság a döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel, egyszerű szótöbbséggel hozza. A Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, vagy tartózkodhat a szavazástól. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
5. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait — a napirend elfogadásának kivételével — határozat formájában hozza. A napirend elfogadásáról jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt.
6. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, és



évszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal hónapját és napját, valamint a „Budapest Főváros XV. kerületi Értéktára határozat” kifejezést.

### **VII. Nyilvántartás és közzététel**

1. Budapest Főváros XV. kerületi Értéktárába felvett értékek adatait a Korm. rendeletben leírt tartalommal kell nyilvántartásba venni.
2. A Budapest Főváros XV. kerületi Értéktárába felvett értékek adatait a döntést követő 8 napon belül az Agrárminisztérium Hungarikum Főosztályának meg kell küldeni.
3. A Budapest Főváros XV. kerületi Értéktárába felvett értékek adatait az önkormányzat honlapján a döntést követő 8 napon belül közzé kell tenni.

### **VIII. A bizottsági ülés jegyzőkönyve**

1. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
  - a) az ülés időpontját és helyét,
  - b) a jelenlevők nevét,
  - c) a tárgyalt napirendi pontokat,
  - d) a tanácskozás lényegét,
  - e) a hozott határozatokat,
  - f) a szavazás számszerű eredményét,
  - g) az ülés bezárásának időpontját,
  - h) az elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a) a meghívó,
  - b) a tárgyalt írásbeli előterjesztés,
  - c) az írásban benyújtott kiegészítés,
  - d) a jelenléti ív.

### **IX. Záró rendelkezések**

1. A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata biztosítja, a Bizottság működésének adminisztrációs, szervezési feladatait Csokonai Nonprofit Kft. biztosítja.
2. Jelen szabályzat az elfogadásának napján lép hatályba.

### **ZÁRADÉK**

Jelen Szabályzatot a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata .....ök. számú határozatával fogadta el.

**Cserdiné Németh Angéla**  
polgármester

1. sz. függelék

A Bizottság összetétele

1.		Rákospalotai Örökségünk Egyesület delegáltja
2.		Pestújhelyi Pátria Közhasznú Egyesület delegáltja
3.		Együtt Újpalotáért Kulturális és Szociális Érdekképviseleti Egyesület delegáltja
4.		Lokálpatrióták a XV. kerületért Egyesület delegáltja
5.		Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság delegáltja
6.		Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Főépítészeti Iroda delegáltja
7.		Polgármester delegáltja
8.		Polgármester delegáltja
9.		XV. Kerületi Kulturális Örökség Háza és Helytörténeti Gyűjtemény vezetője



2. sz. függelék

A 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendeletben foglaltak alapján

**Javaslat a**

**„[nemzeti érték megnevezése<sup>1</sup>]”**

**települési/tájegységi/ágazati<sup>2</sup>**

**értéktárba történő felvételéhez**

Készítette:

..... (név)

..... (aláírás)

..... (település, dátum)

(P. H.)

---

<sup>1</sup> Kérjük, adja meg a nemzeti érték pontos megnevezését.

<sup>2</sup> Kérjük, húzza alá a megfelelőt.

## I. A JAVASLATTEVŐ ADATAI

1. A javaslatot benyújtó (személy/intézmény/szervezet/vállalkozás) neve:

2. A javaslatot benyújtó személy vagy a kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

## II. A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése:

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása:<sup>3</sup>:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="radio"/> agrár- és élelmiszergazdaság | <input type="radio"/> egészség és életmód     | <input type="radio"/> épített környezet |
| <input type="radio"/> ipari és műszaki megoldások  | <input type="radio"/> kulturális örökség      | <input type="radio"/> sport             |
| <input type="radio"/> természeti környezet         | <input type="radio"/> turizmus és vendéglátás |   |

a szakterületi besorolás indokolása:

3. A nemzeti érték a magyarországi együtt élő népekhez, az államalkotó tényezőként elismert nemzetiségekhez kapcsolódó érték:

igen  
amely nemzetiség:<sup>4</sup>

nem

4. A nemzeti érték fellelhetőségének helye:

5. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik:

- |                                  |                                  |                               |
|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| <input type="radio"/> települési | <input type="radio"/> tájegységi | <input type="radio"/> ágazati |
|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|

amely értéktár neve:

<sup>3</sup> Egy szakterületenkénti kategória megjelölése lehetséges.

<sup>4</sup> Kérjük, jelölje és nevezze meg, amennyiben magyarországi együtt élő népekhez, az államalkotó tényezőként elismert nemzetiségekhez kapcsolódó az érték.



6. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása, a megjelölt szakterületi kategória indokolása (amennyiben nemzetiséghez kapcsolódó érték, a nemzetiségi vonatkozások, a nemzetiséghez való kötődés bemutatása):

7. Indokolás az értéktárba történő felvétel mellett:

8. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források):

9. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

### **III. MELLÉKLETEK**

1. Az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképe vagy audiovizuális-dokumentációja
2. A Htv. 1. § (1) bekezdés *m*) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumok, támogató és ajánló levelek
3. A javaslatban megadott adatok kezelésére, illetve a benyújtott teljes dokumentáció, - ideértve a csatolt dokumentumok, saját készítésű fényképek és filmek felhasználására is - vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat
4. A nem saját készítésű dokumentumok szerepeltetése esetén az adott dokumentum tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata a szabad felhasználásról