

Hiv. szám: 5/111-24/2022
(Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály)

Budapest Főváros
XV. Kerület Önkormányzata

POLGÁRMESTER

1153 Budapest, Bocskai u. 1-3. • 1601 Bp. Pf. 46.

Tel.: +36 1 305 3136 • Fax: +36 1 307 7360

polgarmester@bpxv.hu

www.bpxv.hu

Ikt. szám:

2/25-131/2022.

Az ülés száma:

2/24-7/2022.

Az ülés időpontja:

2022. szeptember 29.

2022. SZEPT 3.

ELŐTERJESZTÉS
műfüves labdarúgópályák felújításáról, valamint a REAC SISE sportszervezet
támogatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Intézményi műfüves labdarúgópályák Magyar Labdarúgó Szövetséggel közösen történő felújítása

Az Önkormányzat az Országos Pályaépítési Program (a továbbiakban: OPP) keretében a Magyar Labdarúgó Szövetséggel (a továbbiakban: MLSZ) együttműködve 2012 és 2014 között 7 iskola, a Pestújhelyi Közösségi Ház, valamint 3 óvoda udvarán épített világítással ellátott műfüves labdarúgópályát.

Az önkormányzati iskolák fenntartását és működtetését 2017. január 1-jétől átvette az állami intézmény fenntartó, így az iskolák által használt ingatlanok vagyonezelése az Észak-Pesti Tankerületi Központoz került. A 7 darab intézményi műfüves labdarúgópálya az Önkormányzat és az Észak-Pesti Tankerületi Központ között megkötött 1133/2016. számú együttműködési megállapodás (1. melléklet), továbbá a 1134/2016. számú vagyonezelői szerződés (2. melléklet) alapján azonban nem került az Észak-Pesti Tankerületi Központ vagyonezelésébe, ezeket továbbra is az Önkormányzat működteti.

Az iskolai műfüves labdarúgópályákat tanítási időben az iskolák térítésmentesen, a tanítási időt követően a kerületi sportszervezetek és a lakosság bérleti díj ellenében használják.

Az intézményi műfüves labdarúgópályák jelentős részének állapota a folyamatos karbantartás következtében alapvetően megfelelő, viszont a 3 legnagyobb kihasználtságú pálya (Czabán, Hartyán, Kontyfa) esetében a műfű több helyen sérült és erősen elkopott, ezért ezek felújítása időszerűvé vált.

Az MLSZ az idei évben az OPP keretében épült budapesti műfüves labdarúgópályák közül 15 pálya felújításáról döntött, a felújításra kijelölt labdarúgópályák közé bekerült a Czabán, a Kontyfa és a Hartyán iskola udvarán épült műfüves labdarúgópálya is.

A felújítás során a labdarúgópálya műfű borításának cseréje történne meg. A beruházást teljes egészében az MLSZ bonyolítja le. A felújítás költségeinek 90 %-át az MLSZ-nek, a fennmaradó 10 %-ot az Önkormányzatnak szükséges biztosítania.

A megvalósítás érdekében az Önkormányzat és az MLSZ együttműködési megállapodást kötne, ennek aláírását követő 8 napon belül lesz esedékes az önerő átutalása az MLSZ számára, és ezt követően kezdődhet a műfüves labdarúgópályák felújítása.

Az MLSZ által 2022. március 18-án elektronikus úton küldött pályafelújítás igénylőlap alapján (3. melléklet) 1 darab műfüves labdarúgópálya felújítása esetén a beruházás tervezett bruttó

költsége bruttó 15.547.351 Ft, ebből az Önkormányzatra jutó önerő bruttó 1.554.735 Ft. Ennek alapján a 3 iskolai műfüves labdarúgópálya felújításához az Önkormányzatnak mindösszesen bruttó 4.664.205 Ft-ot szükséges biztosítania.

A beruházás megvalósításához az Önkormányzatnak felújítási helyszínenként egy igénylőlapot, és az ehhez kapcsolódó dokumentumokat kellett elektronikusan benyújtania az MLSZ-nek 2022. március 31-éig. Az igénylőlapok és a dokumentumok (4. melléklet) benyújtása határidőben megtörtént.

A Képviselő-testület a 212/2022. (IV.28.) ök. számú határozatával (5. melléklet) úgy döntött, hogy jóváhagyja az MLSZ műfüves labdarúgópálya felújítási programjában történő részvétel érdekében a polgármester által benyújtott igénylést és felhatalmazta a polgármestert, hogy az érintett műfüves labdarúgópályák felújítására vonatkozó, az MLSZ-szel kötendő együttműködési megállapodást írja alá.

A Képviselő-testület a 213/2022. (IV.28.) ök. számú határozatával (6. melléklet) döntött a forrás biztosításáról is, és felhatalmazta a polgármestert, hogy az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 7/2022. (II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 11. melléklet II/3. 5. sor „Önkormányzati pályázati önrész” jogcímén rendelkezésre álló 21.400.000 Ft előirányzat terhére gondoskodjon a három műfüves labdarúgópálya felújításával kapcsolatban a beruházási összköltség 10 százalékára vonatkozó, mindösszesen bruttó 4.664.205 Ft összeg biztosításáról, és a 2022. évi költségvetési rendelet soron következő módosításakor az átcsoportosítás végrehajtásáról. Az átcsoportosítás végrehajtása megtörtént.

Az MLSZ 2022. augusztus 11-én elektronikus úton tájékoztatta az Önkormányzatot (7. melléklet), hogy a műfüves labdarúgópályák megépítésének költsége a korábban küldött tájékoztatáshoz képest emelkedett, a jelenlegi költségbecslés alapján 1 darab műfüves labdarúgópálya felújítása esetén a beruházás tervezett bruttó költsége 19.257.367 Ft, ebből az Önkormányzatra jutó önerő bruttó 1.925.737 Ft. Ennek alapján a 3 iskolai műfüves labdarúgópálya felújításához az Önkormányzatnak bruttó 5.777.211 Ft-ot szükséges biztosítania.

Az MLSZ tájékoztatása alapján a megküldött, aktualizált költségbecsléshez képest a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás szeptember végi lezárásáig a jelenlegi költségtervhez képest is előfordulhat további előre nem prognosztizálható, negatív és pozitív irányú eltérés, ami az Önkormányzat által biztosítandó önrész pontos összegét is befolyásolhatja.

Fentiekre tekintettel szükséges a beruházáshoz biztosítandó önkormányzati önrész összegének módosítása oly módon, hogy az építőipari alapanyagok árának és az infláció további emelkedése esetén is rendelkezésre álljon a 3 darab műfüves labdarúgópálya felújításához szükséges önkormányzati önrész összege.

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy a műfüves labdarúgópályák felújításához biztosított önrész összegét (bruttó 4.664.205 Ft) a Képviselő-testület bruttó 2.335.795 Ft-tal emelje meg a Költségvetési rendelet „Önkormányzati pályázati önrész” jogcímen rendelkezésre álló

keret terhére. (Ennek következtében az önkormányzati önrész összege legfeljebb bruttó 7.000.000 Ft-ban kerül meghatározásra).

II. Budai II László Stadion területén található műfüves labdarúgópálya REAC Sport Kft.-vel közösen történő felújítása

Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi a 1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10. szám alatt található Budai II László Stadion (a továbbiakban: Stadion). A Stadion parkolója melletti területen helyezkedett el egy 2003-ban épített 72m x 37,4m alapterületű műfüves labdarúgópálya (a továbbiakban: labdarúgópálya). A labdarúgópálya állapota a rendkívül magas kihasználtság és a műfű anyagának 20 év alatt bekövetkezett természetes amortizációja miatti olyan mértékben leromlott, hogy a felújítása indokoltá és szükségszerűvé vált.

A műfüves edzőpálya kihasználtsága nagyon magas, hétköznap 16.00–21.00 óra között folyamatosak az edzések, továbbá az Önkormányzat is ezt a sportfelületet használja több önkormányzati sportrendezvény megrendezésére.

A labdarúgópálya és annak környezete önerőből történő teljeskörű felújítására az Önkormányzat a koronavírus járvány elleni védekezés és a Kormány önkormányzatokat megszorító intézkedései következtében nem rendelkezett elegendő saját forrással, a felújítás így kizárólag pályázati forrás, illetve külső támogatás bevonásával és kisebb összegű önkormányzati forrás biztosításával volt megvalósítható.

Az Önkormányzat kereste a lehetőségeket a beruházás megvalósítására, végül a Stadion centerpályája gyepszőnyegének felújítása során 2015-ben már sikeresen alkalmazott megoldás, a TAO támogatás igénybe vétele mellett döntött.

A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény, valamint a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján az arra jogosult sportszervezetek a Magyar Labdarúgó Szövetséghez (a továbbiakban: MLSZ) nyújthatnak be sportfejlesztési programot sportlétesítmény fejlesztés céljából. A támogatás legmagasabb mértéke a bruttó bekerülési költség 70 százaléka lehet.

Az Önkormányzat úgy döntött, hogy labdarúgópálya felújításában a Stadiont több mint 30 éve használó REAC Sport Kft.-vel (a továbbiakban: Sportszervezet) kíván együttműködni.

Fentiekre tekintettel a Képviselő-testület a 27/2022. (II. 3.) ök. számú határozatával (8. melléklet) úgy döntött, hozzájárul ahhoz, hogy a Sportszervezet az Ingatlan területén található labdarúgópálya felújítására vonatkozó sportfejlesztési programot nyújtson be az MLSZ-hez. A Sportszervezet a sportfejlesztési programot 2022. február 28-án benyújtotta.

A Képviselő-testület a 28/2022. (II. 3.) ök. számú határozatával (9. melléklet) arról döntött, felkéri a polgármestert, amennyiben az MLSZ jóváhagyja a Sportszervezet által benyújtott sportfejlesztési programot, és a megállapított támogatási keretből megvalósítható a beruházás, a Sportszervezet feltöltötte a rendelkezésre álló TAO keretet, és ezekről az igazolást benyújtotta az Önkormányzat számára, terjessze a Képviselő-testület elé az

Önkormányzat és a Sportszervezet közötti, a beruházás megvalósításának részleteire vonatkozó együttműködési megállapodást.

A Képviselő-testület a 29/2022. (II.3.) ök. számú határozatával (10. melléklet) döntött arról, hogy a Sportszervezettel történő együttműködés keretén belül a labdarúgópálya felújítására előzetes költségbecslés alapján legfeljebb bruttó 18.596.734 Ft-ot biztosít az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének terhére. A támogatás kizárólag abban az esetben volt felhasználható, ha az Önkormányzat és a Sportszervezet megkötötte a beruházás megvalósítására vonatkozó együttműködési megállapodást. Az összeg az Önkormányzat 2022. évi költségvetésében a felhalmozási tartalékok között, elkülönített soron „Budai II. László Stadion műfüves edzőpálya felújítása pályázati önrész” jogcímen betervezésre került.

Az MLSZ a be/SFP-62139/2022/MLSZ ügyiratszámú jóváhagyó határozatával (11. melléklet) bruttó 48.257.931 Ft támogatást hagyott jóvá a pályafelújítás céljára. A labdarúgópálya felújítására fordítható közvetlen támogatás összege bruttó 46.810.193 Ft. A jóváhagyott összeg a Sportszervezet rendelkezésére állt, az erre vonatkozó igazolást a Sportszervezet megküldte az Önkormányzat részére.

A Sportszervezet által felkért kivitelező cég (a továbbiakban: Kivitelező) által benyújtott ajánlat (12. melléklet) alapján a labdarúgópálya felújítása nettó 36.852.480 Ft + 9.950.170 Ft áfa, mindösszesen bruttó: 46.802.650 Ft, azaz bruttó negyvenhatmillió-nyolcszázkettőezer-hatszázötven Ft-ból megvalósítható.

A labdarúgópálya felújításához tereprendezési és egyéb munkálatok is kapcsolódnak, amelynek összege a Kivitelező által benyújtott ajánlat (13. melléklet) alapján nettó 10.679.700 Ft + 2.883.519 Ft ÁFA, mindösszesen bruttó: 13.563.219 Ft.

A Sportszervezet és az Önkormányzat 2022. augusztus 6-án megkötötte a műfüves labdarúgópálya felújítására vonatkozó együttműködési megállapodást (14. melléklet), majd 2022. augusztus 8-án a Sportszervezet és a Kivitelező is megkötötte a műfüves labdarúgópálya felújítására és a labdarúgópálya felújításához kapcsolódó tereprendezési és egyéb munkálatok elvégzésére vonatkozó vállalkozási szerződést (15-16. melléklet). A munkaterület átadása 2022. augusztus 8-án megtörtént, a műfüves labdarúgópálya felújítása a vállalkozási szerződés aláírását követően elkezdődött. A labdarúgópálya műszaki átadás-átvételének időpontja 2022. szeptember 30-a.

Magyarország helyi önkormányzatiáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 68. § (3) bekezdése értelmében a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

A szoros határidőkre, a Kivitelező vállalásaira, valamint a munkálatok határidőben történő befejezésére tekintettel – az Mötv. 68. § (3) bekezdésével összhangban – szükséges volt az együttműködési megállapodás mihamarabbi megkötése.

Fentiekre tekintettel kérem, hogy a Képviselő-testület az Önkormányzat és a Sportszervezet közötti együttműködési megállapodás megkötését az utólagos tájékoztatás mellett vegye tudomásul.

III. REAC Sportiskola Sportegyesület támogatási kérelme

A Képviselő-testület a 154/2022. (III.10.) ök. számú határozatával úgy döntött, hogy a 2022. évben 37.000.000 Ft vissza nem térítendő éves működési támogatást biztosít a REAC Sportiskola Sportegyesület (a továbbiakban: REAC SISE) részére (17. melléklet).

A sportszervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést kötött, amely tartalmazza a támogatás célját, a felhasználás és az elszámolás rendjét és határidejét, valamint az elszámolható kiadások részletes felsorolását (18. melléklet).

A REAC SISE 2022. augusztus 29-én kérelmet nyújtott be az Önkormányzathoz (19. melléklet), amelyben kérte, hogy az Önkormányzat biztosítson további 4.000.000 Ft összegű anyagi támogatást a sportszervezet megnövekedett működési költségeinek finanszírozására.

A REAC SISE a kérelmét a magyar gazdasági helyzetben bekövetkezett jelentős változásokkal, a drasztikusan megugró infláció hatásaival és a megnövekedett energiaárakkal indokolta.

A sportszervezet a XV. kerület legnagyobb taglétszámú és legtöbb szakosztályt fenntartó egyesülete, amely a labdarúgó szakosztály mellett futsal, atlétika, tollaslabda, úszó, darts, súlyemelő, kézilabda és kosárlabda szakosztályt is működtet. Az elmúlt években sikeresen szereplő férfi felnőtt futsal csapatot a sportszervezet a 2022/2023. évadban a fentebb részletezett anyagi nehézségei miatt már nem tudta benevezni az NBII-es bajnokságba.

A REAC SISE taglétszáma jelenleg megközelítőleg 500 fő, a tagok jelentős része kerületi lakóhelyű és kötődésű fiatal sportoló. A sportszervezetben folyó szakmai munka magas színvonalú, amelynek eredményeképpen az elmúlt években számos sikeres sportoló került ki és igazolt magasabb osztályba az egyesület utánpótlás műhelyeiből.

A sportszervezet kerületi sportéletben betöltött kiemelt szerepét és jelenlegi helyzetét figyelembe véve javaslom, hogy az Önkormányzat 37.000.000 Ft-ról – 4.000.000 Ft összeggel – 41.000.000 Ft-ra emelje meg a REAC SISE 2022. évi működési támogatásának összegét.

A REAC SISE esetében az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés a)-g) pontjaiban foglaltak alapján elutasítási okok nem állnak fenn.

A REAC SISE-nek köztartozása, valamint az Önkormányzattal vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társasággal szemben tartozása nem áll fenn.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2022. szeptember „13...”.


Cserdiné Németh Angéla
polgármester

1. Mellékletek:

1. melléklet: Együttműködési megállapodás - Észak-Pesti Tankerületi Központ
2. melléklet: Vagyonkezelői szerződés
3. melléklet: Pályafelújítás igénylőlap
4. melléklet: MLSZ számára megküldött igénylőlap és dokumentumok
5. melléklet: 212/2022. (IV.28.) határozat
6. melléklet: 213/2022. (IV.28.) határozat
7. melléklet: Intézményi műfüves labdarúgópálya felújítás várható költségek változása
8. melléklet: 27/2022. (II.3.) határozat
9. melléklet: 28/2022. (II.3.) határozat
10. melléklet: 29/2022. (II.3.) határozat
11. melléklet: MLSZ jóváhagyó határozat
12. melléklet: Budai II László Stadion műfüves labdarúgópálya árajánlat - Road-Mending Kft.
13. melléklet: Budai II László Stadion tereprendezés árajánlat - Road-Mending Kft.
14. melléklet: Együttműködési megállapodás - REAC Sport Kft.
15. melléklet: Vállalkozói szerződés - REAC Sport Kft. - Road-Mending Kft. - labdarúgópálya
16. melléklet: Vállalkozói szerződés - REAC Sport Kft. - Road-Mending Kft. - tereprendezés
17. melléklet: 154/2022. (III.10.) határozat
18. melléklet: Támogatási szerződés - REAC SISE
19. melléklet: REAC SISE támogatási kérelem

2. Előkészítésért felelős szervezeti egység:

Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály 2022. szeptember 12. Aláírás:.....

3. Bizottságok: Kulturális Bizottság, Pénzügyi Bizottság

4. Egyeztetésre megküldve:

Közgazdasági Főosztály 2022. szeptember 12. Aláírás:.....

5. Jegyzői láttamozás:

2022. szeptember 13. Aláírás:.....

6. Meghívandók: -

7. Háttéranyag a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályon található.

Határozati javaslatok:

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

- (1) felhatalmazza a polgármestert, hogy a 1152 Budapest, Széchenyi tér 13. szám alatti, a 1157 Budapest, Hartyán köz 2-4. szám alatti, valamint a 1156 Budapest, Kontyfa utca 5. szám alatti ingatlanokon található műfüves labdarúgópályák felújításával kapcsolatban a beruházási összköltség 10 százalékára vonatkozó, mindösszesen 4.664.205 Ft összeget 2.335.795 Ft-tal emelje meg, és az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 7/2022. (II.28.) önkormányzati rendelet következő módosításakor gondoskodjon az átcsoportosítás végrehajtásáról az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 7/2022. (II.28.) önkormányzati rendelet 11. melléklet II/3.5 sor „Önkormányzati pályázati önrész” keret terhére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. szeptember 29. (elfogadásra)

2022. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása (fedezet biztosítása)

- (2) tudomásul veszi az Önkormányzat és a REAC Sport Kft. között 2022. augusztus 5. napján, 724/2022. számon megkötött, a Budai II László Stadionban (1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.) található műfüves labdarúgópálya felújítására vonatkozó együttműködési megállapodást

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. szeptember 29. (elfogadásra)

- (3) a Képviselő-testület 154/2022. (III.10.) ök. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

a **REAC Sportiskola Sportegyesület** kérelme alapján a sportszervezet részére **41.000.000 Ft**, azaz **negyvenegymillió forint** egy összegben kifizetésre kerülő működési célú támogatást biztosít (amelyből 37.000.000 Ft, azaz harminchétmillió forint a sportszervezet részre kifizetésre került) a 2022. évi költségvetésről szóló 7/2022. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének 1./II./3. pontjában megjelölt előirányzat („Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre”) terhére.

A támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén, a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon (munkabér jegyzékek, teljesítésigazolások) a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt a **2022. január 1.** és **2022. december 31.** napja közötti időszakra esik.

A támogatás felhasználásáról a sportszervezet szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles benyújtani legkésőbb **2023. január 31.** napjáig.

A támogatás kizárólag a sportszervezet által kifejtett sporttevékenység szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt működési célú kiadásokra és költségekre használható fel:

1. Személyi jellegű ráfordítások és azok járuléka (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masször esetén);
2. Személyes közreműködésről szóló számlás kifizetések (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masször esetén);
3. Szövetségi tagdíj;
4. Versenybírói, játékvezetői díj/hozzájárulás;
5. Verseny-, játékgengedély, sportolói licenz, nevelési/működési költségtérítés, le-, átigazolási költség;
6. Nevezési díj, versenyeztetési, versenyrendezési díj, mérkőzés rendezési engedély/díj/hozzájárulás, mérkőzés időpont és helyszínmódosítási díj, átjelentési díj;
7. Sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő hazai rendezésű bajnoki és kupamérkőzéseken, versenyeken rendezői feladatok ellátásának költsége;
8. Saját tulajdonú, legalább 9 fő szállítására alkalmas gépjármű (kisbusz, autóbusz) sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag

- Budapesten kívül szervezett bajnoki és kupamérkőzésekhez, versenyekhez kapcsolódó üzemanyag költsége (a NAV által elfogadott üzemanyag-fogyasztási norma alapján), fenntartási költsége (kizárólag kötelező felelősségbiztosítás, autópálya matrica);
9. Sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett bajnoki vagy kupamérkőzésen, versenyeken történő részvételhez kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek;
 10. A sportszervezet által Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett edzőtábor(ok)hoz kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek (Kizárólag a tagok/szülők által meg nem térített költségek számolhatók el. Az elszámoláshoz csatolni kell az edzőtábor(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá az edzőtábor(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a tagok/szülők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást);
 11. A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet taglétszámának megfelelő számú, egy garnitúra sportruházat vásárlás, számozás, emblémázás, feliratozás;
 12. A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés vásárlás;
 13. A sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés bérlés;
 14. A sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó, a sportszervezet tulajdonát képező sporteszköz, sportfelszerelés javíttatás;
 15. Sportszervezet székhelyéhez kapcsolódó internet előfizetés díja;
 16. Sportszervezet folyószámlájához kapcsolódó költségek (számlavezetési, tranzakciós, készpénzforgalmi díjak, készpénz felvétel/befizetés, folyószámla tranzakciókról szóló értesítések költségei);
 17. Sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérleti díja. (A nem egyesületi tagok részére szervezett tanfolyamok esetén a sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérleti díjából kizárólag a tanfolyamból származó bevételek és kiadások különbözete számolható el. Az elszámoláshoz csatolni kell a tanfolyam(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá a tanfolyam(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a résztvevők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást);
 18. Sportorvosi vizsgálat, igazolás költsége, továbbá a sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő bajnoki és kupamérkőzéseken, versenyeken a szakszövetség által előírt orvosi felügyelet biztosításának költsége;
 19. Balesetbiztosítás költsége (kizárólag sportolói balesetbiztosítás és kollektív belépőjegyes biztosítás esetén);

20. A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő egészségügyi eszközök, sportági szakszövetség által előírt elsősegély doboz vásárlása;
21. COVID-19 járvány elleni védekezéssel összefüggő, járványügyi védekezést szolgáló költségek (kizárólag kézfertőtlenítő, gumikesztyű, maszk, lázmérő);
22. Sportszervezet saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások (kizárólag domain regisztráció/fenntartási díj, tárhely szolgáltatás, honlap fenntartás, tartalomkezelés);
23. Adminisztráció (kizárólag nyomtatvány, irodaszer kiadások, postai kiadások), plakát, szórólap, készíttetés, fénymásolás szolgáltatás költsége szerződés alapján.

A támogatás összegéből személyi jellegű ráfordításokra és azok járulékaire, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetésekre együtt összesen legfeljebb **29.000.000 Ft**, azaz **huszonkilencmillió forint** fordítható.

Felkéri a polgármestert, gondoskodjon az Önkormányzat költségvetésének következő módosításakor a **REAC Sportiskola Sportegyesület** számára a 4.000.000 Ft támogatás átcsoportosításáról az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 7/2022. (II.28.) önkormányzati rendelet 11. melléklet II/3. 6. sor „Budai II László Stadion műfüves edzőpálya felújítása pályázati önrész” jogcímen fennmaradó összeg terhére.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a **REAC Sportiskola Sportegyesülettel** kötendő támogatási szerződés módosítását aláírja.

- Felelős:** polgármester
- Határidő:** 2022. szeptember 29. (elfogadásra)
2022. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása (fedezet biztosítása)
döntést követő 15 napon belül (értesítésre)
döntés követő 20 napon belül (támogatási szerződés aláírására)
támogatási szerződés módosításának aláírását követő 15 napon belül (kifizetésre)

Az (1) és (3) határozati javaslat elfogadásához minősített, a (2) határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) – (2) bekezdései, 13. § (1) bekezdés 15. pontja, 23. § (3) bekezdése és (5) bekezdés 17. pontja, 50. §-a, 68. § (3) bekezdése;
- a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §-a.
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény;
- a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (1) bekezdése;
- a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint

visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 9. pont c) alpontja.

- az önkormányzat által nyújtott pénzügyi támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet 1. §, 4. § (5) bekezdése, 6. § (1)-(2) bekezdései, 9. § (6)-(7), (9) bekezdései;
- az önkormányzat testnevelési és sportfeladatairól szóló 1/2014. (I.6.) önkormányzati rendelet 7. § b) pontja.

R

Képviseleti Csoportnak
leadva:
2022. SZEPTEMBER 12.
Átvette: 

Főnökségi
felülvizsgálatra érkezett: 
 2022. SZEPTEMBER 12. hó-n

MEGÁLLAPODÁS

a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó működtetési jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

székhelye: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

képviseli: Hajdu László polgármester

törzsszáma: 735782

adóigazgatási azonosító száma: 15735784-2-42

bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

KSH statisztikai számjele: 15735784-8411-321-01

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Észak-Pesti Tankerületi Központ

székhelye: 1165 Budapest, Jókai Mór utca 6.

képviseli: Kovács Katalin tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835114-2-42

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336705-00000000

ÁHT azonosítója: 361384

KSH statisztikai számjele: 15835114-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó

Handwritten signature

Handwritten signature

központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. július 31-én, 560/2013. számon megkötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból

Uestus

származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.

2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait (**1-5. számú melléklet**);
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat (**6. számú melléklet**);
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódóan nyilvántartásba vett, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat (**7-10. számú melléklet**);
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat (**11. számú melléklet**);
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat (**12. számú melléklet**).
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyona, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonezedei jogot biztosít az Átvevő részére, mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Uerhu

[Handwritten mark]

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyongazdálkodásba adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

– A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingyatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	1151 Budapest, Bogánics utca 51-53.	89260	Budapest XV. Kerületi Károly Róbert Általános Iskola
2.	1151 Budapest, Kossuth utca 53.*	89867/28	Budapest XV. Kerületi Kossuth Lajos Általános Iskola
3.	1152 Budapest, Széchenyi tér 13.*	90240	Czabán Általános Iskola
4.	1155 Budapest, Kolozsvár utca 1.	80776	Kolozsvár utcai Általános Iskola
5.	1155 Budapest, Szent korona útja 5. *	80735/17	Szent Korona Általános Iskola
6.	1155 Budapest, Szent korona útja 3/b.	80735/16	Szent Korona Általános Iskola
7.	1157 Budapest, Hartyán köz 2-4.*	91158/73	Hartyán Általános Iskola
8.	1158 Budapest, Pestújhelyi út 38.	82245	Pestújhelyi Általános Iskola
9.	1156 Budapest, Kontyfa utca 5.*	91158/193	Kontyfa Középiskola, Szakiskola és Általános Iskola
10.	1157 Budapest, Kavicsos köz 4.*	91158/23	Budapest XV. Kerületi László Gyula Gimnázium és Általános Iskola
11.	1158 Budapest, Neptun utca 57.	82937/20	Magyar – Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium
12.	1151 Budapest, Fő út 70.* **	87777	Budapest XV. Kerületi Dózsa György Gimnázium és Táncművészeti Szakgimnázium
13.	1153 Budapest Bocskai utca 70-78.	87185	Budapest XV. Kerületi Hubay Jenő Zeneiskola, Alapfokú Művészeti Iskola
14.	1157 Budapest Hartyán köz 3.**	91158/83	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye

* A 1151 Budapest, Kossuth utca 53., 1151 Budapest, Fő út 70., 1152 Budapest, Széchenyi tér 13., 1155 Budapest, Szent korona útja 5., 1156 Budapest, Kontyfa utca 5., 1157 Budapest,

Hartyán köz 2-4., és 1157 Budapest, Kavicsos köz 4. szám alatti ingatlanokban található 40x20 méteres műfűves pálya és a hozzátartozó felépítmények nem kerülnek Átvevő vagyonelemébe.

** A 87777 helyrajzi szám alatti ingatlanon lévő, 1151 Budapest, Bartók Béla utca 19. szám alatt található épületek, valamint a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye (1157 Budapest Hartyán köz 3.) épületének használati vagyonelemébe kapcsolatos valamennyi feladatot és kötelezettséget külön megállapodásban rögzítik a Felek.

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonelemkezelői jogot keletkeztető külön vagyonelemkezelési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

– A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő átadásra kerülő álláshelyek száma: 100
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. A státuszokon foglalkoztatottak létszáma: 89 fő
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
 - a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;
 - b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő,
 - c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő.
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát másolatban 2016. december 15-ig, eredeti példányban 2017. január 6-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

– A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 4. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.

kesztesz

3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

– A Felek közötti külön megállapodások

A XV. kerületi sajátosságokat figyelembe véve a Felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az Önkormányzat a 1151 Budapest, Sződliget utca 24-30. szám alatti, valamint a 1151 Budapest, Bartók Béla u. 19. szám ingatlanokban tanévenként szeptember 1-jétől június 30-ig tanítási időben 8.00-16.30 óra között, érettségi vizsgaidőszakban 8.00-20.00 óra között, valamint a nyári táncművészeti és a pótvizsga idejére augusztus 21-étől augusztus 31-éig 8.00-16.30 óra között a Dózsa György Gimnázium és Táncművészeti Szakgimnázium számára térítésmentesen biztosítja a tanterem, táncterem és a tornaterem használatát mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A Dózsa György Gimnázium és Táncművészeti Szakgimnázium a használni kívánt tanteremről és a használat időpontjairól, valamint a tornaterem használatának időpontjairól a tanév I. félévére vonatkozóan augusztus 25-éig, II. félévére vonatkozóan január 15-éig tájékoztatja az ingatlant működtető Gazdasági Működtetési Központot.
2. A 1153 Budapest, Bocskai utca 70-78. szám alatti ingatlanban található hangversenyterem használatát Átvevő az Önkormányzat számára naptári évenként 25 alkalommal térítésmentesen biztosítja. Az Önkormányzat a hangversenyterem használatának időpontjairól a Hubay Jenő Zeneiskola, Alapfokú Művészeti Iskola igazgatójával egyeztet.
3. A 1152 Budapest, Széchenyi tér 13. szám alatti ingatlan használatát a nyári napközis tábor megszervezéséhez Átvevő az Önkormányzat számára térítésmentesen biztosítja. Az Önkormányzat minden év április 15-éig tájékoztatja Átvevőt a nyári napközis tábor megszervezéséről és pontos időpontjáról.
4. A működtetésre átadásra kerülő ingatlanokban Átvevő vállalja, hogy a kerületi sportegyesületek számára a tornaterem és egyéb sportfelületek használatát a sportszervezetek hatályos bérleti szerződésében szereplő időtartamig, a jelenleg meghatározott óraszámban és bérleti díjért biztosítja.
5. A működtetésre átadásra kerülő ingatlanokban Átvevő a közétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátására egy gazdasági helyiséget, valamint a tisztítószer tárolására szolgáló meglévő raktárhelyiségben - a konyhában használandó tisztítószer tárolására - egy zárható szekrény elhelyezését térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat számára. A tárolókonyhák használatával kapcsolatban felmerült közüzemi költségek elszámolásával, valamint a használati vagyonmegosztásával kapcsolatos valamennyi feladatot és kötelezettséget külön megállapodásban rögzítik a Felek.
6. A 1153 Budapest, Bocskai utca 70-78. szám alatti ingatlanban Átvevő térítésmentesen biztosítja a Csokonai Kulturális és Sportközpont Dokumentumtár és Információs Központ működésének feltételeit. A Dokumentumtár és Információs Központ működtetéséről Átvevő és a Csokonai Kulturális és Sportközpont külön megállapodást köt.
7. A 1151 Budapest, Kossuth utca 53., 1151 Budapest, Fő út 70., 1152 Budapest, Széchenyi tér 13., 1155 Budapest, Szent korona útja 5., 1156 Budapest, Kontyfa utca 5., 1157 Budapest, Hartyán köz 2-4., és 1157 Budapest, Kavicsos köz 4. szám alatti ingatlanokban található 40x20 méteres műfüves pálya és a hozzátartozó felépítmények nem kerülnek Átvevő vagyonkezelésébe. A műfüves pályák működtetését a Csokonai Kulturális és Sportközpont látja el. Átvevő vállalja, hogy a műfüves pályák működtetéséhez és használatához szükséges személyi és tárgyi feltételeket (bejutás a műfüves pályához,

mosdók és öltözők használata, műfüves pálya világítása) a hét minden napján térítésmentesen biztosítja. A Csokonai Kulturális és Sportközpont minden hónap 15-éig tájékoztatja Átvevőt a műfüves pályák következő hónapi használatának időpontjairól. Az Önkormányzat tanévenként szeptember 1-jétől június 15-éig tanítási időben (8.00-16.00 óra között) térítésmentesen biztosítja az ingatlanban működő köznevelési intézmény számára a műfüves pálya használatát. A használat időpontjairól az ingatlanban működő köznevelési intézmény a tanév I. félévére vonatkozóan augusztus 25-éig, II. félévére vonatkozóan január 15-éig tájékoztatja a Csokonai Kulturális és Sportközpontot.

8. A 1157 Budapest, Hartyán köz 3. szám alatti, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye által használt ingatlanrész 2017. január 1-jétől működtetésre átadásra kerül Átvevő számára. A felmerülő működtetési költségek viseléséről a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ és Átvevő külön megállapodásban rendelkeznek. A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézményének fenntartója a Belső Pesti Tankerületi Központ, amelynek igazgatója kinyilvánította szándékát arra vonatkozóan, hogy a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye a jövőben egy másik megfelelő minőségű és elhelyezkedésű ingatlanba költözik.
9. Átvevő kijelenti, amennyiben az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, a 1155 Budapest XV. ker. Széchenyi út 89. szám alatt lévő tanuszodát köznevelési célból használni fogja, azért bérleti díjat fizet. A bérleti díj fizetéséről Átvevő és a tanuszodát működtető Csokonai Kulturális és Sportközpont külön megállapodást köt.
10. Felek kijelentik, hogy az Önkormányzat és az Átvevő között fennálló, a tanuszoda bérleti díjával kapcsolatos peres eljárásban egyezsége törekednek.
11. Az Önkormányzat biztosítja Átvevőt arról, hogy a működtetési feladatok ellátásának érdekében nem csak a technikai személyzetet adja át az Átvevőnek, hanem a KDC-531 forgalmi rendszámú Opel Vivaro típusú gépkocsit is, ami a feladatellátáshoz nélkülözhetetlen.
12. Átvevő vállalja, hogy a téli időszakban térítésmentesen helyet biztosít az Önkormányzat által üzemeltett jégpályáknak. Az Önkormányzat minden évben november 15-éig tájékoztatja Átvevőt a szükséges ingatlanokról, valamint a jégpályák működési időszakáról.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Ullaszlav

[Handwritten mark]

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata kapcsolattartója:

Fodor Sándor, osztályvezető
Tel.: +36-1-305-3342
E-mail: fodor.sandor@bpxv.hu

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ

Kósa István, műszaki igazgató
Tel.: +36-1-815-1780
E-mail: kosa.istvan@gmkxv.hu

Észak-Pesti Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Kovács Katalin, tankerületi központ igazgató
Tel.: +36-1-795-8240
E-mail: katalin.kovacs@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy jogviszonyukra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései az irányadói.

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

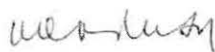
Jelen megállapodás 10 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata Képviselő-testülete 622/2016. (XII.13.) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
 - 1.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása



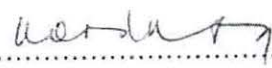
2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
 2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
 3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
 4. sz. melléklet: Gépjárművek listája
 5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
 6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
 6/1. Állománytábla
 6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottokról
 6/3. Átsorolások 2016. évben
 6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
 6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
 6/6. Tanulmányi szerződések
 6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
 6/8. Munkügyi perek
 6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
 6/10. Prémiumévek programban résztvevők
 6/11. Megbízási szerződések
 6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
 6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
 6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
 7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
 8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
 9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
 10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
 11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
 11/1. Peres eljárások
 11/2. Nemperes eljárások
 11/3. Feljelentések
 12. sz. melléklet: Hazai és Európai Uniói pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként
 13. sz. melléklet: Belső-Pesti Tankerületi központ igazgatójának levele

Kelt: Budapest, 2016. december „17”.

Önkormányzat
 képviseli
 Hajdu László
 polgármester



Észak-Pesti Tankerületi Központ
 képviseli
 Kovács Katalin
 tankerületi központ igazgató




pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:³⁰....., 2016. december ³⁰.....”.

.....
Önkormányzat
Hórich Szilvia
Közgazdasági Főosztályvezető

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:³¹....., 2016. december ³¹.....”.

.....
Tankerületi Központ
dr. Ivicz Mihály Zsolt
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt:³⁰....., 2016. december ³⁰.....”.

.....
Dr. Lamperth Monika
jegyző



Ellenjegyzem:
Kelt:³¹....., 2016. december ³¹.....”.

.....
ügyvéd

.....

Szerződés száma: 1134/2016. Ügyiratszám: 5/85948-19/2016 Témafelelős: NI Főosztály
 Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

székhelye: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

képviseli: Hajdu László polgármester

törzsszáma: 735782

adóigazgatási azonosító száma: 15735784-2-42

bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

KSH statisztikai számjele: 15735784-8411-321-01

mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint az

Észak-Pesti Tankerületi Központ

székhelye: 1165 Budapest, Jókai Mór utca 6.

képviseli: Kovács Katalin tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835114-2-42

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336705-00000000

ÁHT azonosítója: 361384

KSH statisztikai számjele: 15835114-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szerveként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. - 2016. december 31-ig hatályos - 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a a KLIK-kel 2013. július 31-én, 560/2013. számon megkötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi




központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább.

Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodói jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodásába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodói joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, az Átvevő pedig vagyongazdálkodásba veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	1151 Budapest, Bogáncs utca 51-53.	89260	Budapest XV. Kerületi Károly Róbert Általános Iskola
2.	1151 Budapest, Kossuth utca 53.*	89867/28	Budapest XV. Kerületi Kossuth Lajos Általános Iskola
3.	1152 Budapest, Széchenyi tér 13.*	90240	Czabán Általános Iskola
4.	1155 Budapest, Kolozsvár utca 1.	80776	Kolozsvár utcai Általános Iskola
5.	1155 Budapest, Szent korona útja 5. *	80735/17	Szent Korona Általános Iskola
6.	1155 Budapest, Szent korona útja 3/b.	80735/16	Szent Korona Általános Iskola
7.	1157 Budapest, Hartyán köz 2-4.*	91158/73	Hartyán Általános Iskola
8.	1158 Budapest, Pestújhelyi út 38.	82245	Pestújhelyi Általános Iskola
9.	1156 Budapest, Kontyfa utca 5.*	91158/193	Kontyfa Középfelsőiskola, Szakiskola és Általános Iskola

Wentz

[Handwritten signature]

10.	1157 Budapest, Kavicsos köz 4.*	91158/23	Budapest XV. Kerületi László Gyula Gimnázium és Általános Iskola
11.	1158 Budapest, Neptun utca 57.	82937/20	Magyar – Kínai Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Gimnázium
12.	1151 Budapest, Fő út 70.* **	87777	Budapest XV. Kerületi Dózsa György Gimnázium és Táncművészeti Szakgimnázium
13.	1153 Budapest Bocskai utca 70-78.	87185	Budapest XV. Kerületi Hubay Jenő Zeneiskola, Alapfokú Művészeti Iskola
14.	1157 Budapest Hartyán köz 3. **	91158/83	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye

* A 1151 Budapest, Kossuth utca 53., 1151 Budapest, Fő út 70., 1152 Budapest, Széchenyi tér 13., 1155 Budapest, Szent korona útja 5., 1156 Budapest, Kontyfa utca 5., 1157 Budapest, Hartyán köz 2-4., és 1157 Budapest, Kavicsos köz 4. szám alatti ingatlanokban található 40x20 méteres műfüves pálya és a hozzá tartozó felépítmények nem kerülnek Átvevő vagyongazdálkodásába.

** A 87777 helyrajzi szám alatti ingatlanon lévő, 1151 Budapest, Bartók Béla utca 19. szám alatt található épületek, valamint a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XV. kerületi Tagintézménye (1157 Budapest Hartyán köz 3.) épületének használati vagyongazdálkodásával kapcsolatos valamennyi feladatot és kötelezettséget külön megállapodásban rögzítik a Felek.

- Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
- A vagyongazdálkodásba adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
- Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

- Átvevő ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
- Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati-, helyi közösségi- és kulturális- valamint sportrendezvények lebonyolítása céljából külön megállapodás alapján, ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló

1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.

7. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A vagyonkezelésre átadott ingatlanokban található főző-, és tálalókonyhákat a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ - mint az Önkormányzat költségvetési szerve - működteti. Felek kijelentik, hogy a főző- és tálalókonyhák használatával kapcsolatban felmerült közüzemi költségek elszámolásával, valamint a használati vagyonmegosztásával kapcsolatos valamennyi feladatot és kötelezettséget külön megállapodásban rögzítik. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
8. Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
9. Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékként nem adhatja,
 - c) a vagyont osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonnal vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
10. Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonnal szembeni biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használójától elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
11. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
12. Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonnal 2016. december 31. napján 24 óráig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe

adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.

13. Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
14. Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket. Átadó adatot szolgáltat a vagyon bekerülési értékéről, a szerződéskötésig elszámolt értékcsökkenés halmozott összegéről és a vagyonkezelésbe vett ingatlan és ingó vagyon vagyonkezelésbe vétel időpontjától számított várható hasznos élettartalmáról.
15. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.

Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig - a negyedik negyedévet követően január 31-ig - írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

Átvevő minden év fordulónapjára, tehát december 31-ére vonatkozóan a tárgyévet követő év február 15-ig adatszolgáltatási kötelezettsége körében - konkrét bizonylatok és nyilvántartások alapján - a vagyonkezelésbe vett vagyonnal összefüggésben a következő dokumentumokat köteles elkészíteni és az Átadónak átadni:

- a) a kiértékelte hitelesített leltárat,
- b) a vagyonkezelésbe adott vagyon felújításáról, beruházásokról készített kimutatásokat,
- c) a vagyonkezelési szerződés keretében vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak változását, ezek aktuális nyilvántartási adatait tartalmazó összesítő kimutatást, az ehhez tartozó mellékletekkel együtt.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi, és Átadónak átadja a selejtezésről készült selejtezési jegyzőkönyvet.

16. A vagyonkezelésbe adott vagyon tekintetében a selejtezés az Átvevő feladata, a 200.000 Ft feletti egyedi értékű eszközök esetén az Átadó előzetes jóváhagyása szükséges a selejtezéshez. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést - az Átvevő javaslata alapján - az Önkormányzat végzi. Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
17. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
18. Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkeztétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
19. Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

20. Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
21. A 20. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
22. Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
23. Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot - az Önkormányzat felhívása ellenére - tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
24. Átvevő a vagyonkezelésébe adott vagyoni eszközök esetében köteles gondoskodni a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégzetetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékekrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak állapotnak megfelelő szinten tartásáról. Átvevőnek minden év január 31. napjáig adatszolgáltatást kell nyújtania a beszámolóval érintett évben elszámolt értéknövelő, illetve csökkentő változásokról.
25. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedheti/elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb tárgyévét követő év február 25-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
26. Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
27. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
28. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a Felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
29. Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya

alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

30. Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
31. Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
32. Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont - beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is - 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
33. Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

34. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
 - a) Átvevő megszűnik,
 - b) Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
35. Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
36. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

ucl...

[Handwritten signature]

37. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
38. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

40. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

41. Kapcsolattartók kijelölése:

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
kapcsolattartója:

Fodor Sándor, osztályvezető

Tel.: +36-1-305-33-42

E-mail: fodor.sandor@bpxv.hu

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági
Működtetési Központ

Kósa István, műszaki igazgató

Tel.: +36-1-815-17-80

E-mail: kosa.istvan@gmkxv.hu

Észak-Pesti Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Kovács Katalin, tankerületi központ igazgató

Tel.: +36-1-795-8240

E-mail: katalin.kovacs@klik.gov.hu

42. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. A tárgyalások eredménytelensége esetére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.
43. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
44. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2012. december 15-én kelt 913/2012., valamint 2013. január 31-én kelt 83/2013. számon megkötött ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
45. Jelen szerződés 9 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.
46. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
47. Jelen vagyonkezelési szerződést Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata Képviselő-testülete 623/2016. (XII.13.) sz. határozatával elfogadta.

Ment...

[Handwritten signature]

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrs:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B... jelöléssel szükséges ellátni).
5. számú melléklet: térkép másolat (hrs:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni).
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)

Kelt: Budapest, 2016. december „17”.

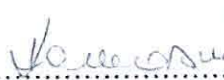

.....
**Önkormányzat
képviseli
Hajdu László
polgármester**





.....
**Észak-Pesti Tankerületi Központ
képviseli
Kovács Katalin
tankerületi központ igazgató**



pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: bp, 2016. december „16”.


.....
**Önkormányzat
Hórich Szilvia
Közgazdasági Főosztályvezető**

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: bp, 2016. december „20”.


.....
**Tankerületi Központ
dr. Ivicz Mihály Zsolt
gazdasági vezető**

Ellenjegyzem:
Kelt: Budapest, 2016. december „20”.


.....
**Dr. Lamperth Mönika
jegyző**



Ellenjegyzem:
Kelt:, 2016. december „.....”.

.....
ügyvéd

1. Igénylő adatai

1.1 Igénylő teljes neve				
1.2 Igénylő adószáma				
1.3 Igénylő besorolása	Önkormányzat (igen/nem)		Sportszervezet (igen/nem)	
1.4 Igénylő kapcsolattartója	1.4.1 Név:		1.4.2 Beosztás:	
1.5 Igénylő kapcsolattartójának elérhetőségei:	1.5.1 Telefon:		1.5.2 E-mail cím:	
1.6 Igénylő székhelyének címe (irányítószám, település, közterület, szám):				

2. A feújítás adatai

2.1 Felújítás műszaki tartalma	2.2 Teljes tervezett bruttó költség (Ft)	2.3 Önerő tervezett bruttó összege (Ft)	Szükséges TAO forrás (Ft)
Ld. 1. sz. melléklet	15 547 351	1 554 735	13 992 616

3. Megvalósítás helyszíne

3.1 Megye		3.2 Cím (irányítószám, település, utca, házszám)		3.3 Helyrajzi szám	
-----------	--	--	--	--------------------	--

4. Mellékletek

4.1 Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat	igen/nem
4.2 Tulajdoni lap	igen/nem
4.3 Építéshatósági igazolás	igen/nem
4.4. Helyszínrajz	igen/nem
4.5 Képviselő testületi döntés vagy sportszervezeti nyilatkozat	igen/nem



Budapest Főváros
XV. Kerület Önkormányzata

POLGÁRMESTER

1153 Budapest, Bocskai u. 1-3. • 1601 Bp. Pf. 46.
Tel.: +36 1 305 3136 • Fax: +36 1 307 7360
polgarmester@bpxv.hu
www.bpxv.hu

Ügyiratszám:
5/111-3/2022.

Ügyintéző:
Marék Csaba

Telefonszám:
06-1-305-3146

Tárgy: Tájékoztatás

Válaszában hivatkozzon az ügyiratszámunkra!

**Magyar Labdarúgó Szövetség
Budapesti Igazgatóság**
1053 Budapest, Curia utca 3.

Tisztelt Magyar Labdarúgó Szövetség!

Alulírott Cserdiné Németh Angéla, mint Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat polgármestere az alábbiakról tájékoztatom Önöket:

A Magyar Labdarúgó Szövetség „Országos Pályaépítési Programjának” keretében épült műfüves labdarúgópályák felújítására vonatkozó, a Magyar Labdarúgó Szövetség által megküldött tájékoztatás beérkezését követő első Képviselő-testületi ülés 2022. április 28-án kerül megtartásra.

A Czabán, a Hartyán és a Kontyfa Általános Iskola területén található 3 darab 20m*40m alapterületű műfüves labdarúgópálya felújításának beruházási költsége önerejének biztosításáról ezen az ülésen dönt a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület döntéséről szóló határozati kivonatokat a döntést követő 5 napon belül elektronikus úton megküldjük a szövetség részére.

Jelen tájékoztatás kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Budapest, 2022. március 29.

Tisztelettel,

Cserdiné Németh Angéla
Cserdiné Németh Angéla
polgármester



Budapest Főváros XV. kerület Polgármesteri Hivatala/
Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály/
Köznevelési, Közművelődési és Sport Osztály
Fodor Sándor osztályvezető
helyben

Tárgy: Budapest XV. kerület Széchenyi tér 15. hrsz.: 90240; Kontyfa utca 5. hrsz.: 91158/193; Hartyán köz 2-4. hrsz.: 91158/73 ingatlanokon meglévő műfüves sportpályák felújítása – tájékoztatás
Válaszában hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Tisztelt Osztályvezető Úr!

Az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek köréről az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012 (XI. 8.) Korm. r. 1. melléklete rendelkezik, az alábbiak szerint:

„13. Park, játszótér, sportpálya megfelelőségi igazolással - vagy 2013. július 1-je után gyártott szerkezetek esetében teljesítménynyilatkozattal - rendelkező műtárgyainak építése, egyéb építési tevékenység végzése.”

Szakmai álláspontom szerint a:

- Széchenyi tér 15. hrsz.: 90240
- Kontyfa utca 5. hrsz.: 91158/193
- Hartyán köz 2-4. hrsz.: 91158/73

ingatlanokon meglévő, 22 x 42 méter méretű, az MLSZ rétegrendi specifikációinak megfelelő műfüvel borított sportpályák felújítása a műfü cseréjével a 312/2012 (XI. 8.) Korm. r. 1. melléklete alapján **építési engedély nélkül elvégezhető**, amennyiben a tevékenység során nem szükséges 1,0 méternél nagyobb szintkülönbséget eredményező földmunka végzése.

Tájékoztatásommal egyidejűleg megkereséssel fordultunk a területileg illetékes építési hatósághoz, a Budapest Főváros Kormányhivatala/ Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály/ Kelet-Pesti Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztályához, hogy adjanak szakmai nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a tárgyi ingatlanokon lévő műfüves sportpályák felújítása építési engedély nélkül elvégezhető-e.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét!

Budapest, 2022. március 28.

Tisztelettel,


Sipos Gábor
főépítész



Kapják: Címzett, Irattár

Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat

(önkormányzati pályázó, önkormányzati tulajdonos, állami fenntartású közoktatási intézményben megvalósult pálya esetén)

Alulírott, Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat (székhelye: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3. adószáma: 15735784-2-42 képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester), kötelezettséget vállalok arra, hogy az 1/1 arányban tulajdonomban álló, a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztálynál 91158/193 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 1156 Budapest, Kontyfa utca 5. címen található ingatlan használatát a beruházás időtartama ideje alatt a Magyar Labdarúgó Szövetség részére átengedem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Magyar Labdarúgó Szövetség a fent megnevezett ingatlanon beruházást végezzen.


Hozzájárulok ahhoz, hogy a felújított futballpályát a Magyar Labdarúgó Szövetséggel együttműködve 7 éven keresztül együtt használjuk és hasznosítsuk a TAO pályázatban leírt cél megvalósítása érdekében.


Nyilatkozom, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlan a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 99/G.§ (1) bekezdése, illetve 99/H.§ (1) bekezdése értelmében a Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelésében áll.

Kijelentem, hogy – a jelen nyilatkozatban foglalt kivételtől eltekintve - fent nevezett ingatlanon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely akadályozná a Magyar Labdarúgó Szövetséget abban, hogy a fenti ingatlanon a beruházást megvalósítsa.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére és rendelkezem a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással.

Budapest, 2022. március „29.”.


Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat
1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.
Cserdiné Németh Angéla
polgármester



Pályafelújítás (20x40 m műfüves kispálya) - Igénylőlap (2022)

1. Igénylő adatai

1.1 Igénylő teljes neve	Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat			
1.2 Igénylő adószáma	15735784-2-42			
1.3 Igénylő besorolása	Önkormányzat (igen/nem)	igen	Sportszervezet (igen/nem)	nem
1.4 Igénylő kapcsolattartója	1.4.1 Név:	Fodor Sándor	1.4.2 Beosztás:	osztályvezető, Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály, Köznevelési, Közművelődési és Sport osztály
1.5 Igénylő kapcsolattartójának elérhetőségei:	1.5.1 Telefon:	06-1-305-3342	1.5.2 E-mail cím:	fodor.sandor@bpxv.hu
1.6 Igénylő székhelyének címe (irányítószám, település, közterület, szám):	1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.			

2. A felújítás adatai

2.1 Felújítás műszaki tartalma	2.2 Teljes tervezett bruttó költség (Ft)	2.3 Önerő tervezett bruttó összege (Ft)	Szükséges TAO forrás (Ft)
Ld. 1. sz. melléklet	15 547 351	1 554 735	13 992 616

3. Megvalósítás helyszíne

3.1 Megye	Pest	3.2 Cím (irányítószám, település, utca, házszám)	1156 Budapest, Kontyfa utca 5.	3.3 Helyrajzi szám	91158/193
-----------	------	--	--------------------------------	--------------------	-----------

4. Mellékletek

4.1 Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat	igen
4.2 Tulajdoni lap	igen
4.3 Építéshatósági igazolás	igen
4.4. Helyszínrajz	igen
4.5 Képviselő testületi döntés vagy sportszervezeti nyilatkozat	2022. április 28-án tárgyalja a Képviselő-testület, pogármesteri tájékoztatás csatolva.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály
Budapest, XIV., Bosnyák tér 5. 1590 Budapest, Pf. 101

Oldal: 1/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 8000004/93322/2022

2022.03.22

Szektor : 5

BUDAPEST XV.KER.

Belterület 91158/193 helyrajzi szám

1156 BUDAPEST XV.KER. Kontyfa utca 5.

I.RÉSZ

Földrészlet területe változás előtt: 14248 (m2) tör. határozat: 9015/2005
Földrészlet területe változás előtt: 14246 (m2) tör. határozat: 163194/1/2006/06/06.13

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatai	terület	kat.t.jöv.	szosztály	adatok
mővelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.Fill	tar. kat.jöv
			ha m2	k.Fill
- Kivett általános iskola	0	1.5666	0.00	

II.RÉSZ

4. tulajdoni hányad: 15666/15666

bejegyző határozat, érkezési idő: 143632/1992/1992.08.13

jogcím: 1991. évi LXXXIII. tv.

jogállás: tulajdonos

név: BUDAPEST XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

cím: -

6. hányad: 14886/15666

bejegyző határozat, érkezési idő: 108884/3/2017/17.08.02

jogcím: vagyonkezelői jog

utalás: II/4.

jogállás: vagyonkezelő

név: ÉSZAK-PESTI TANKERÜLETI KÖZPONT

cím: 1165 BUDAPEST XVI.KER. Jókai Mór utca 4.

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 163194/1/2006/06.06.13

- a 91158/191 hrz-ú ingatlanból lejegyeztem 1420 m²-t és hozzájegyeztem a 91158/193 hrz-ú ingatlanhoz.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 71081/1/2010/10.10.19

Vezetékjog

168 m² területre, TVB-F-14/2010

jogosult:

név: BUDAPESTI TÁVHŐSZOBERÁLLÍTÓ ZRT.

cím : 1116 BUDAPEST XI.KER. Kalotaszeg utca 31.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 75499/2/2012/12.04.17

Vezetékjog

102 m² területre, a TVB-301/2011 számú vezetékjogi engedély alapján.

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI KFT.

cím : 1172 BUDAPEST XIII.KER. Váci út 72-74

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály
Budapest, XIV., Bozaryák tér 5. 1590 Budapest, Pf. 101

Oldal: 2/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 8000004/93322/2022

2022.03.22

BUDAPEST XV.KER.

Szektor : 53

Belterület 91158/193 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

Ez a tulajdoni lap gyámügyi, szociális, vagy kivajátítási eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

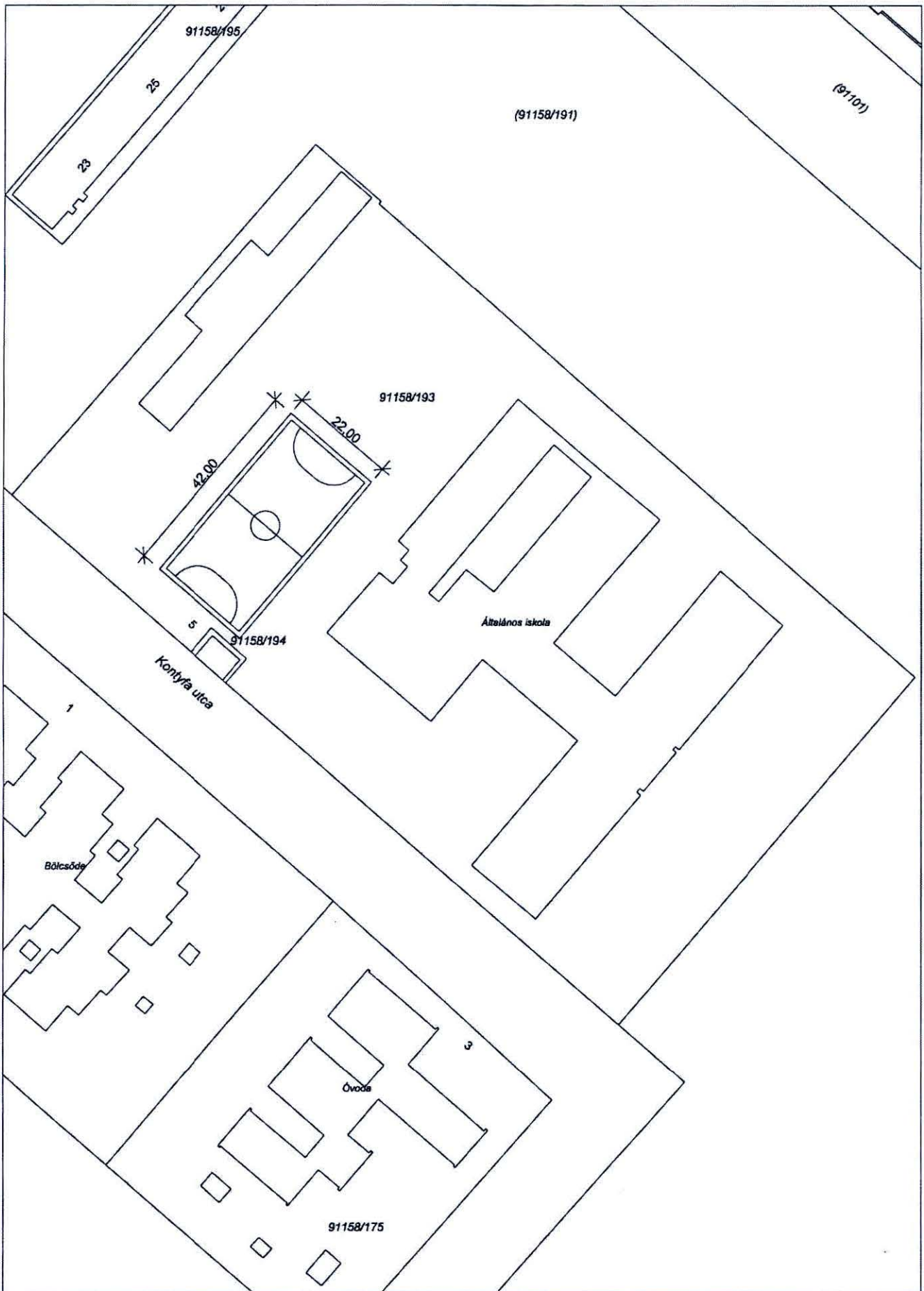
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik



készítette: Budapest XV. kerületi Önkormányzat - Főépítész Iroda	BUDAPEST XV. KERÜLET - MŰFÜVES SPORTPÁLYÁK KONTYFA UTCA 5. HELYSZÍNRAJZ	2022.03.29.
		M 1:1000



készítette:

Budapest XV. kerületi Önkormányzat - Főépítési Iroda

BUDAPEST XV. KERÜLET - MŰFÜVES SPORTPÁLYÁK

KONTYFAUTCA 5. - LÉGIFOTÓ

2022.03.29.

M 1:1000

Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat

(önkormányzati pályázó, önkormányzati tulajdonos, állami fenntartású közoktatási intézményben megvalósult pálya esetén)

Alulírott, Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzat (székhelye: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3., adószáma: 15735784-2-42, képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester), kötelezettséget vállalok arra, hogy az 1/1 arányban tulajdonomban álló, a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztálynál 91158/73 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 1157 Budapest, Hartyán köz 2-4. címen található ingatlan használatát a beruházás időtartama ideje alatt a Magyar Labdarúgó Szövetség részére átengedem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Magyar Labdarúgó Szövetség a fent megnevezett ingatlanon beruházást végezzen.

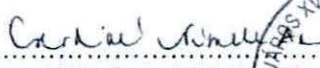
Hozzájárulok ahhoz, hogy a felújított futballpályát a Magyar Labdarúgó Szövetséggel együttműködve 7 éven keresztül együtt használjuk és hasznosítsuk a TAO pályázatban leírt cél megvalósítása érdekében.


Nyilatkozom, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlan a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 99/G.§ (1) bekezdése, illetve 99/H.§ (1) bekezdése értelmében a Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelésében áll.

Kijelentem, hogy – a jelen nyilatkozatban foglalt kivételtől eltekintve – fent nevezett ingatlanon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely akadályozná a Magyar Labdarúgó Szövetséget abban, hogy a fenti ingatlanon a beruházást megvalósítsa.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére és rendelkezem a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással.

Budapest, 2022. március „29.”.


.....
Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat
1153 Budapest, Bocskai utca 1-3
Cserdiné Németh Angéla
polgármester



Pályafelújítás (20x40 m műfüves kispálya) - Igénylőlap (2022)

1. Igénylő adatai

1.1 Igénylő teljes neve	Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat			
1.2 Igénylő adószáma	15735784-2-42			
1.3 Igénylő besorolása	Önkormányzat (igen/nem)	Igen	Sportszervezet (igen/nem)	nem
1.4 Igénylő kapcsolattartója	1.4.1 Név:	Fodor Sándor	1.4.2 Beosztás:	osztályvezető, Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály, Köznevelési, Közművelődési és Sport osztály
1.5 Igénylő kapcsolattartójának elérhetőségei:	1.5.1 Telefon:	06-1-305-3342	1.5.2 E-mail cím:	fodor.sandor@bpxv.hu
1.6 Igénylő székhelyének címe (irányítószám, település, közterület, szám):	1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.			

2. A felújítás adatai

2.1 Felújítás műszaki tartalma	2.2 Teljes tervezett bruttó költség (Ft)	2.3 Önerő tervezett bruttó összege (Ft)	Szükséges TAO forrás (Ft)
Ld. 1. sz. melléklet	15 547 351	1 554 735	13 992 616

3. Megvalósítás helyszíne

3.1 Megye	Pest	3.2 Cím (irányítószám, település, utca, házszám)	1157 Budapest, Hartyán köz 2-4.	3.3 Helyrajzi szám	91158/73
-----------	------	--	---------------------------------	--------------------	----------

4. Mellékletek

4.1 Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat	Igen
4.2 Tulajdoni lap	Igen
4.3 Építéshatósági igazolás	Igen
4.4. Helyszínrajz	Igen
4.5 Képviselő testületi döntés vagy sportszervezeti nyilatkozat	2022. április 28-án tárgyalja a Képviselő-testület, pogármesteri tájékoztató csatolva.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály
Budapest, XIV., Bozsyák tér 5. 1590 Budapest, Pf. 101

Oldal: 1/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:8000004/93329/2022

2022.03.22

BUDAPEST XV.KER.

Szektor : 53

Belterület 91158/73 helyrajzi szám

Nem hiteles tulajdoni lap

I RÉSZ

Földrészlet területe változás előtt: 11386 (m2) törölő határozat:9015/2005
1. Az ingatlan adatai:
alrészlet adatok terület kat.t.jöv. alrészlet adatok
művelési ág/kivett megnevezés/ min.o ha m2 k.fill ter. kat.jöv
ha m2 k.fill

- Kivett általános iskola 0 1.1385 000

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1 törölő határozat: 207853/1/2002/02.07.30
bejegyző határozat, érkezési idő: 19440/1969/1969.07.18
törölő határozat: 207853/1/2002/02.07.30

jogcím: kivajátítás
jogállás: tulajdonos
név: MAGYAR ÁLLAM
cím: - - -

Nem hiteles tulajdoni lap

3. hányad: 0/1 törölő határozat: 207853/1/2002/02.07.30
bejegyző határozat, érkezési idő: 31672/1981/1981.09.04
törölő határozat: 207853/1/2002/02.07.30

jogcím: -
jogállás: kezelő
név: BP.XV.KER.TANÁCS VB.MŰVELŐDÉSÜGYI OSZTÁLY
cím: 1153 BUDAPEST XV.KER. Hubay Jenő tér 1

4. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 207853/1/2002/02.07.30
jogcím: 1991. évi XXXIII. tv. 1. §
jogállás: tulajdonos
név: XV.KER. ÖNKORMÉNYZAT
cím: 1153 BUDAPEST XV.KER. Bocskai utca 1-3.

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 71081/1/2010/10.10.19
Vezetékjog
14 m2 területre, TVB-P-1/2010
jogosult:
név: BUDAPESTI TÁVHŐSZOLGÁLTATÓ ZRT.
cím : 1116 BUDAPEST XV.KER. Kalotaszeg utca 31.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 108884/3/2017/17.08.02
Elutasítás
vagyonkezelői jog
jogosult:
név: ÉSZAK-PESTI TANKERÜLETI KÖZPONT
cím : 1065 BUDAPEST XVI.KER. Jókai Mór utca 6.

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály
Budapest, XIV., Bosnyák tér 5. 1590 Budapest, Pf. 101

Oldal: 2/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 8000004/93329/2022

2022.03.22

BUDAPEST XV.KER.

Szektor : 5

Belterület 91158/73 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

Ez a tulajdoni lap gyámügyi, szociális, vagy kivásárlási eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

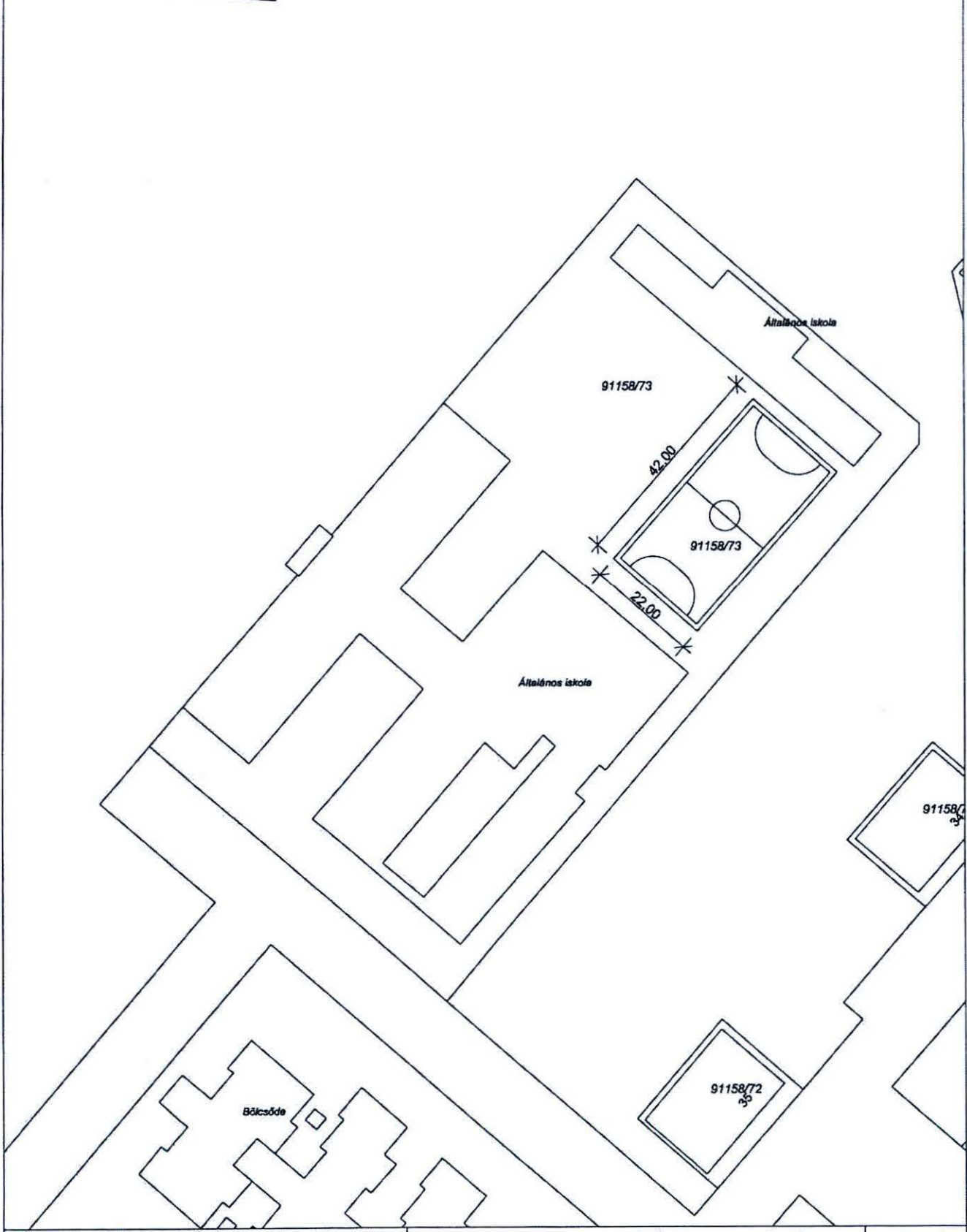
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik

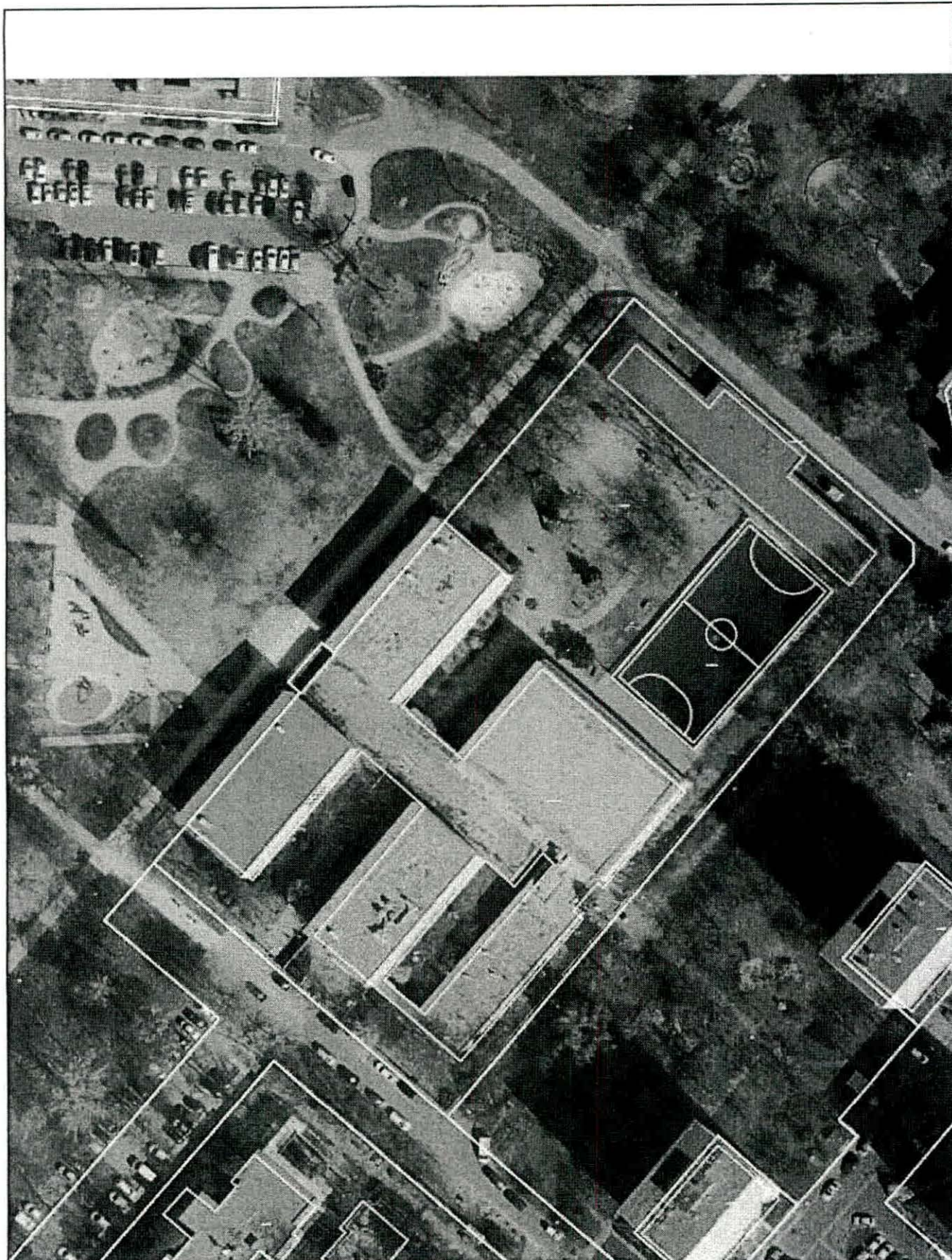
91160/2
79b 79c 79d



készítette:
Budapest XV. kerületi Önkormányzat - Főépítési Iroda

BUDAPEST XV. KERÜLET - MŰFÜVES SPORTPÁLYÁK
HARTYÁN KÖZ 2-4. HELYSZÍNRAJZ

2022.03.29.
M 1:1000



készítette:

Budapest XV. kerületi Önkormányzat - Főépítészeti Iroda

BUDAPEST XV. KERÜLET - MŰFÜVES SPORTPÁLYÁK

HARTYÁN KÖZ 2-4. - LÉGI FOTÓ

2022.03.29.

M 1:1000

Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat

(önkormányzati pályázó, önkormányzati tulajdonos, állami fenntartású közoktatási intézményben megvalósult pálya esetén)

Alulírott, Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzat (székhelye: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3., adószáma: 15735784-2-42, képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester), kötelezettséget vállalok arra, hogy az 1/1 arányban tulajdonomban álló, a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztálynál 90240 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 1152 Budapest, Széchenyi tér 15. címen található ingatlan használatát a beruházás időtartama ideje alatt a Magyar Labdarúgó Szövetség részére átengedem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Magyar Labdarúgó Szövetség a fent megnevezett ingatlanon beruházást végezzen.


Hozzájárulok ahhoz, hogy a felújított futballpályát a Magyar Labdarúgó Szövetséggel együttműködve 7 éven keresztül együtt használjuk és hasznosítsuk a TAO pályázatban leírt cél megvalósítása érdekében.


Nyilatkozom, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlan a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 99/G.§ (1) bekezdése, illetve 99/H.§ (1) bekezdése értelmében a Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelésében áll.

Kijelentem, hogy – a jelen nyilatkozatban foglalt kivételtől eltekintve – fent nevezett ingatlanon harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely akadályozná a Magyar Labdarúgó Szövetséget abban, hogy a fenti ingatlanon a beruházást megvalósítsa.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére és rendelkezem a jelen nyilatkozat megtételéhez szükséges felhatalmazással.

Budapest, 2022. március „29. ”.


.....
Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat
1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.
Cserdiné Németh Angéla
polgármester



Pályafelújítás (20x40 m műfüves kispálya) - Igénylőlap (2022)

1. Igénylő adatai

1.1 Igénylő teljes neve	Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat			
1.2 Igénylő adószáma	15735784-2-42			
1.3 Igénylő besorolása	Önkormányzat (igen/nem)	igen	Sportszervezet (igen/nem)	nem
1.4 Igénylő kapcsolattartója	1.4.1 Név:	Fodor Sándor	1.4.2 Beosztás:	osztályvezető, Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály, Köznevelési, Közművelődési és Sport osztály
1.5 Igénylő kapcsolattartójának elérhetőségei:	1.5.1 Telefon:	06-1-305-3342	1.5.2 E-mail cím:	fodor.sandor@bpxv.hu
1.6 Igénylő székhelyének címe (irányítószám, település, közterület, szám):	1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.			

2. A felújítás adatai

2.1 Felújítás műszaki tartalma	2.2 Teljes tervezett bruttó költség (Ft)	2.3 Önerő tervezett bruttó összege (Ft)	Szükséges TAO forrás (Ft)
Ld. 1. sz. melléklet	15 547 351	1 554 735	13 992 616

3. Megvalósítás helyszíne

3.1 Megye	Pest	3.2 Cím (irányítószám, település, utca, házszám)	1152 Budapest, Széchenyi tér 15.	3.3 Helyrajzi szám	90240
-----------	------	--	----------------------------------	--------------------	-------

4. Mellékletek

4.1 Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat	igen
4.2 Tulajdoni lap	igen
4.3 Építéshatósági igazolás	igen
4.4. Helyszínrajz	igen
4.5 Képviselő testületi döntés vagy sportszervezeti nyilatkozat	2022. április 28-án tárgyalja a Képviselő-testület, polgármesteri tájékoztatás csatolva.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály
Budapest, XIV., Bosnyák tér 5. 1590 Budapest, Pf. 101

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám: 8000004/94909/2022

2022.03.23

BUDAPEST XV.KER.

Szektor : 53

Beltérület 90240 helyrajzi szám

1152 BUDAPEST XV.KER. Széchenyi tér 15. "Felsővizsgálat alatt"

I.RÉSZ

Földrészlet területe változás előtt: 8422 (m2) törölt határozat:9015/2005

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

adóalv. és kivitelt megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	adóalv. adatok ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
- Kivett általában iskola	0	8421	0,00	

1. bejegyző határozat: 104913/2/2013/13.09.17

Helyi védelem

66/1999(VIII.13.) FVM rend.7. §. (3) bek.

II.RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 8421/8421

bejegyző határozat, érkezési idő: 143632/1992/1992.08.13

jogcím: 1991. évi XXXIII. tv.

jogállás: tulajdonos

név: BUDAPEST XV.KER.ÖNKORMÁNYZAT

cím: -

5. hányad: 7621/8421

bejegyző határozat, érkezési idő: 108884/3/2017/17.08.02

jogcím: vagyonkezelői jog

utalás: II /3.

jogállás: vagyonkezelő

név: ÉSZAK-PESTI TANKERÜLETI KÖZPONT

cím: 1165 BUDAPEST XVI.KER. Jókai Mór utca 6.

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 71332/2/2012/12.04.02

Vezetékjog

124 m2 területre, VMB-285/2011.

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI KFT.

cím : 1132 BUDAPEST XIII.KER. Váci út 72-74.

Es a tulajdoni lap jognyomó, szociális, vagy kisajátítási eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

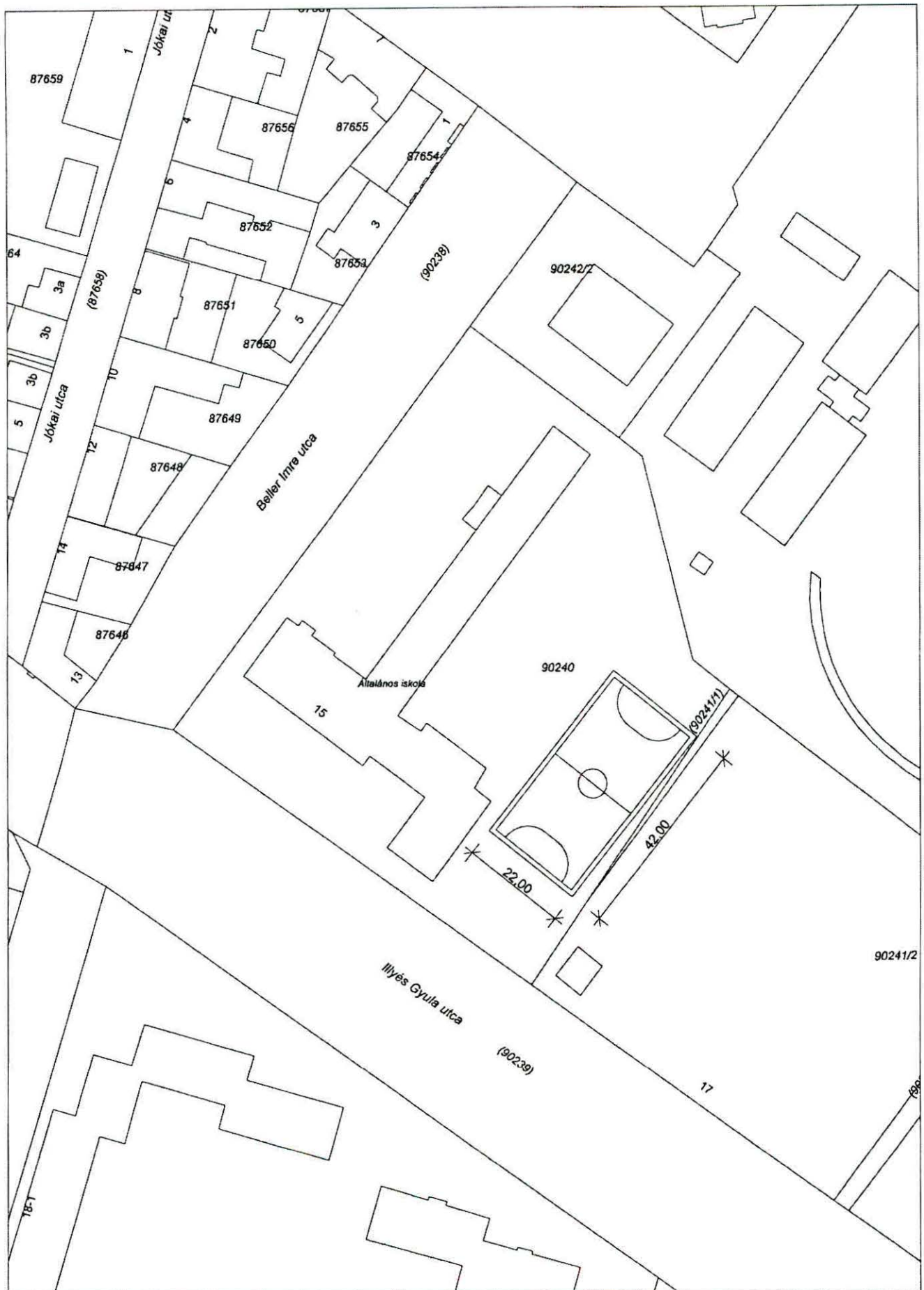
TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

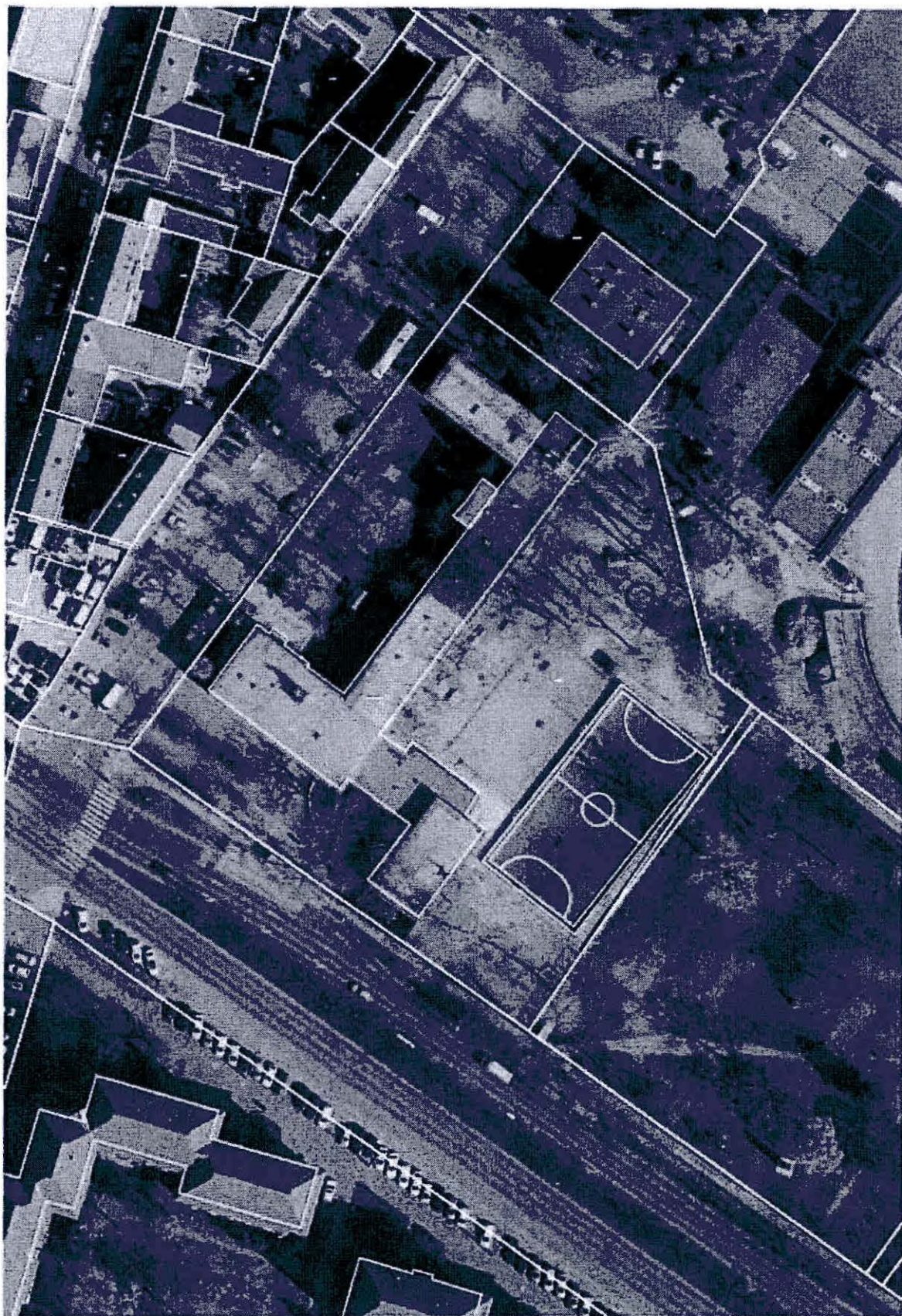
Nem hiteles tulajdoni lap



készítette:
 Budapest XV. kerületi Önkormányzat - Főépítész Iroda

BUDAPEST XV. KERÜLET - MŰFÜVES SPORTPÁLYÁK
 SZÉCHENYI TÉR 15. HELYSZÍNRAJZ

2022.03.29.
 M 1:1000



készítette:

Budapest XV. kerületi Önkormányzat - Főépítész Iroda

BUDAPEST XV. KERÜLET - MŰFÜVES SPORTPÁLYÁK

SZÉCHENYI TÉR 15. - LÉGFOTÓ

2022.03.29.

M 1:1000

KIVONAT

készült a Képviselő-testület
2022. április 28-án, 9.00 órakor kezdődő
nyilvános ülésén hozott határozatokról

Előterjesztés az intézményi műfüves labdarúgópályák a Magyar Labdarúgó Szövetséggel közösen történő felújításáról

(Ikt.sz. 2/25-69/2022. sz. anyag)

212/2022. (IV. 28.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja a Magyar Labdarúgó Szövetség műfüves labdarúgópálya felújítási programjában történő részvétel érdekében a polgármester által 2022. március 31-én benyújtott igénylést. Tudomásul veszi, hogy a benyújtott igénylések célja az önkormányzat 1/1 tulajdonában álló

- a 90240 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a 1152 Budapest, Széchenyi tér 15. szám alatti ingatlanon,
- a 91158/193 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a 1157 Budapest, Hartyán köz 2-4. szám alatti ingatlanon,
- a 91158/193 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a 1156 Budapest, Kontyfa utca 5. szám alatti ingatlanon

lévő műfüves labdarúgópályák felújítása.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az érintett műfüves labdarúgópályák felújítására vonatkozó, a Magyar Labdarúgó Szövetséggel kötendő együttműködési megállapodást írja alá.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. április 28. (elfogadásra)

(Jogsabályi hivatkozás: 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) – (2) bekezdései, 13. § (1) bekezdés 15. pontja, 23. § (3) bekezdése, (5) bekezdés 17. pontja; a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §-a)

(Szavazati arány: 19 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 1 tartózkodás)

K.m.f.

dr. Filipsz Andrea s.k.
jegyző

Cserdiné Németh Angéla s.k.
polgármester



KIVONAT

készült a Képviselő-testület
2022. április 28-án, 9.00 órakor kezdődő
nyilvános ülésén hozott határozatokról

Előterjesztés az intézményi műfüves labdarúgópályák a Magyar Labdarúgó Szövetséggel közösen történő felújításáról
(lkt.sz. 2/25-69/2022. sz. anyag)

213/2022. (IV. 28.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, **felhatalmazza a polgármestert**, hogy az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 7/2022. (II.28.) önkormányzati rendelet 11. melléklet II/3. fejezet 5. sor „Önkormányzati pályázati önrész” jogcímén rendelkezésre álló 21.400.000 Ft előirányzat terhére **gondoskodik** a 1152 Budapest, Széchenyi tér 13. szám alatti, a 1157 Budapest, Hartyán köz 2-4. szám alatti, valamint a 1156 Budapest, Kontyfa utca 5. szám alatti ingatlanokon található **műfüves labdarúgópályák felújításával kapcsolatban a beruházási összköltség 10 százalékára vonatkozó, mindösszesen 4.664.205 Ft összeg biztosításáról**, és a 2022. évi költségvetési rendelet soron következő módosításakor az átcsoportosítás végrehajtásáról.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. április 28. (elfogadásra)

2022. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása (fedezet biztosítása)

(**Jogsabályi hivatkozás:** 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) – (2) bekezdései, 13. § (1) bekezdés 15. pontja, 23. § (3) bekezdése, (5) bekezdés 17. pontja; a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §-a)
(Szavazati arány: 19 igen szavazat, 0 ellenszavazat, 1 tartózkodás)

K.m.f.

dr. Filipisz Andrea s.k.
jegyző

Cserdiné Németh Angéla s.k.
polgármester



Marék Csaba

Feladó: Fodor Sándor
Küldve: csütörtök 2022. szeptember 1 10:41
Címzett: Marék Csaba
Tárgy: FW: OPP - Együttműködési Megállapodás tervezet
Melléletek: image001.png; 22x42m - Műfüves felújítás várható költségvetése.pdf

From: Vadnay Norina <Vadnay.Norina@bmsk.hu>
Sent: Thursday, August 11, 2022 8:36 AM
Cc: Hadi József <Hadi.Jozsef@bmsk.hu>
Subject: OPP - Együttműködési Megállapodás tervezet

Tisztelt Címzettek!

A 2022.08.08.-án megküldött levelünkben a Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályaépítési Program vonatkozásában későbbiekben megkötendő Együttműködési Megállapodás tervezettel (továbbiakban: Megállapodás) kapcsolatosan több megkeresés is érkezett az alábbi kérdések tekintetében, melyekre az alábbi tájékoztatást nyújtjuk:

1. A 10%-os Önrész jelenleg milyen összeget takar?

Válasz: Mellékelten küldjük a műfüves pálya felújításához tartozó műszaki tartalmat (1.sz. melléklet) és a tervezett költségbecslést (2. sz. melléklet), melyben kimutatásra került a becsült 10%-os önrész mértéke.

2. Mikor kell befizetnünk az összeget?

Válasz: Az együttműködési megállapodás 2.4. pontja szerint kell a 10%-os önrészt befizetni.

3. Milyen módon kell kiegyenlíteni a fenti összeget?

Válasz: Banki átutalással vagy banki befizetéssel az együttműködési megállapodásban megjelölt számlaadatok szerint.

4. Milyen felújításokat takar a kivitelezés?

Válasz: A mellékelte tervezet költségvetési 1. sz. melléklet oszlopában megnevezett műszaki tartalmakat.

5. Mikor valósulhat meg a felújítás?

Válasz: Az együttműködési megállapodás aláírását és a becsült önrész átutalását követően, lefolytatunk egy beszerzési eljárást a Kivitelező kiválasztására és a pontos vállalkozói árra vonatkozóan. A vállalkozási szerződés hatálybalépését követően átadjuk a munkaterületet és onnantól számítva pályamérettől függően 30-60 nap

végteljesítési határidő + 30 nap műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása – de természetesen előteljesítéssel élhet a vállalkozó.

A megállapodás 1. számú mellékletét képező műszaki tartalom csatolásra került, a megállapodás 2. számú mellékletét képező költségvetést **tájékoztató jelleggel** jelen levélem mellékleteként megküldöm. Tájékoztatom Önöket továbbá, hogy a kivitelező kiválasztására irányuló beszerzési eljárás nem folytatódott le, ezáltal végleges vállalkozói árajánlat még nem áll rendelkezésre.

A megállapodás aláírására jelenleg nincs szükség, adat egyeztetés céljából a sárgával jelzett részek kitöltését kérjük, a szerkeszthető példányt jóváhagyólag szükséges visszaküldeniük.

A további sikeres együttműködésben bízva,

Köszönettel és tisztelettel,

VADNAY NORINA | Projektmenedzser
m +36 20 555 4480 | t +36 1 206 9754

Vadnay.Norina@bmsk.hu | www.bmsk.hu
Budapest XIV., Hermina út 49.
Kormányzati Magasépítési Igazgatóság

Sportberuházási Osztály



**BERUHÁZÁSI ÜGYNÖKSÉG
BMSK ZRT.**

Ez az e-mail üzenet, a fenti címzetteknek szánt, üzleti titoktartás alá eső bizalmas információkat tartalmaz. Téves kézbesítés esetén kérjük, értesítsen a fent megjelölt telefon, fax számokon, vagy e-mail címen. A tévesen kézbesített e-mail üzenet visszaküldéséről címünkre, majd ezek törléséről, kérjük azonnal intézkedni szíveskedjen.

Időszakos felújítás költségvetése 22x42 méteres műfüves pályára.

1. sz. melléklet		2. sz. melléklet							
számszám	Tétel szövege	Mennyiség, egység	Anyag	Díj	Anyag összes	Díj összes	Nettó összes	ÁFA (27%)	Bruttó összes
1	Meglévő műfü és töltelékanyag felszedése, lerakóhelyre történő szállítással	924,00 m2	0	2 200	0	2 032 800	2 032 800	548 856	2 581 656
2	Kiegyenlítő szűrőréteg kitakarítása, felújítása, hiányzó mennyiség pótlása 2/5 szemcseméretű por, agyag és iszapmentes fagyálló zúzott kőből (átlag 2,5 cm vastagságra) 90-95 %-ra tömörítve.	23,10 m3	16 500	18 500	381 150	427 350	808 500	218 295	1 026 795
3	Vízáteresztő műfü burkolat készítése 50 mm vastagságban komplett vonalazással.	924,00 m2	4 900	1 700	4 527 600	1 570 800	6 098 400	1 646 568	7 744 968
4	kvarchomok feltöltése, besöprése. (18-20kg/m2)	924,00 m2	700	300	646 800	277 200	924 000	249 480	1 173 480
5	Színezett gumi granulátum feltöltése, besöpréssel.(10kg/m2)	924,00 m2	2 400	300	2 217 600	277 200	2 494 800	673 596	3 168 396
6	Labdafogó háló 4 m magas, UV álló műanyagból 13x13 cm lyukosztással, régi leszerelése, új háló felszerelése. (csere)	128,00 fm	9 250	6 490	1 184 000	830 720	2 014 720	543 974	2 558 694
7	Focikapu hálók cseréje (belső mérete 200*300 cm) A kapuk mindkét oldalon önálló hálót igénylő személybejáróval, hátul szervizkapuval vannak kialakítva.	2,00 db.	30 000	4 000	60 000	8 000	68 000	18 360	86 360
Összesen:					9 017 150	5 424 070	14 441 220	3 899 129	18 340 349
Lebonyolítói és Műszaki ellenőrzés díja (5,0 %)					450 858	271 204	722 061	194 956	917 017
Mindösszesen:					9 468 008	5 695 274	15 163 281	4 094 086	19 257 367
Szükséges önrész: (bruttó ár 10 %-a)									1 925 737
Szükséges TAO: (nettó ár 90 %-a)									13 646 953

KIVONAT

készült a Képviselő-testület
2022. február 3-án, 9.00 órakor kezdődő
nyilvános ülésén hozott határozatokról

Előterjesztés önkormányzati tulajdonú sportlétesítmény (Budai II László Stadion) fejlesztéséről

(lkt.sz. 2/25-14/2022. sz. anyag)

27/2022. (II. 3.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, **hozzájárul ahhoz, hogy a REAC Sport Szolgáltató Kft.** (1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.; cégjegyzékszám: 01-09-686539, adószám: 11751102-2-42) **az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő Budai II László Stadionban** (1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.; hrsz: 90242/3) **a műfüves labdarúgó edzőpálya felújítására vonatkozó sportfejlesztési programot nyújtson be a Magyar Labdarúgó Szövetséghez.**

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. február 3. (elfogadásra)

(Jogsabályi hivatkozás: 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) – (2) bekezdései, 13. § (1) bekezdés 15. pontja, 23. § (3) bekezdése, (5) bekezdés 17. pontja; 2014. évi I. törvény 55. §-a; 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (1) bekezdése; 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 9. pont c) alpontja)
(Szavazati arány: 18 igen szavazat, egyhangú)

K.m.f.

dr. Filipsz Andrea s.k.
jegyző

Cserdiné Németh Angéla s.k.
polgármester



KIVONAT

készült a Képviselő-testület
2022. február 3-án, 9.00 órakor kezdődő
nyilvános ülésén hozott határozatokról

Előterjesztés önkormányzati tulajdonú sportlétesítmény (Budai II László Stadion) fejlesztéséről

(Ikt.sz. 2/25-14/2022. sz. anyag)

28/2022. (II. 3.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, **felkéri a polgármestert**, amennyiben a Magyar Labdarúgó Szövetség jóváhagyja a REAC Sport Szolgáltató Kft. (1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.; cégjegyzékszám: 01-09-686539, adószám: 11751102-2-42) által a Budai II László Stadion (1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.; hrsz: 90242/3) műfüves labdarúgó edzőpálya felújítására benyújtott sportfejlesztési programot, a megállapított támogatási keretből megvalósítható a beruházás, a sportszervezet feltöltötte a rendelkezésre álló TAO keretet, és ezekről az igazolást benyújtotta az Önkormányzat számára, **terjessze a Képviselő-testület elé az Önkormányzat és a sportszervezet közötti, a beruházás megvalósításának részleteire vonatkozó együttműködési megállapodást.**

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. február 3. (elfogadásra)

jóváhagyó döntés és a TAO keret feltöltés igazolásának benyújtását követő képviselő-testületi ülés (együttműködési megállapodásra vonatkozó előterjesztés elkészítésére)

(**Jogsabályi hivatkozás:** 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) – (2) bekezdései, 13. § (1) bekezdés 15. pontja, 23. § (3) bekezdése, (5) bekezdés 17. pontja; 2014. évi I. törvény 55. §-a; 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (1) bekezdése; 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 9. pont c) alpontja) (Szavazati arány: 18 igen szavazat, egyhangú)

K.m.f.

dr. Filipisz Andrea s.k.

jegyző



Cserdiné Németh Angéla s.k.

polgármester

KIVONAT

készült a Képviselő-testület
2022. február 3-án, 9.00 órakor kezdődő
nyilvános ülésén hozott határozatokról

Előterjesztés önkormányzati tulajdonú sportlétesítmény (Budai II László Stadion) fejlesztéséről

(Ikt.sz. 2/25-14/2022. sz. anyag)

29/2022. (II. 3.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a REAC Sport Szolgáltató Kft-vel (1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.; cégjegyzékszám: 01-09-686539, adószám: 11751102-2-42) történő együttműködés keretén belül a **Budai II. László Stadionban** (1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.; hrsz: 90242/3) található **labdarúgó edzőpálya felújítására** előzetes költségbecslés alapján **legfeljebb bruttó 18.596.734 Ft-ot biztosít az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének terhére.** A támogatás kizárólag abban az esetben használható fel, ha az Önkormányzat és a sportszervezet megkötötte a beruházás megvalósítására vonatkozó együttműködési megállapodást. **Felkéri a polgármestert, hogy az összeget az Önkormányzat 2022. évi költségvetésében a felhalmozási tartalékok között, elkülönített soron „Budai II. László Stadion műfüves edzőpálya felújítása pályázati önrész” jogcímen terveztesse be.**

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. február 3. (elfogadásra)

2022. évi költségvetésről szóló rendelet jóváhagyása (fedezet biztosítása)

(**Jogsabályi hivatkozás:** 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) – (2) bekezdései, 13. § (1) bekezdés 15. pontja, 23. § (3) bekezdése, (5) bekezdés 17. pontja; 2014. évi I. törvény 55. §-a; 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (1) bekezdése; 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 9. pont c) alpontja) (Szavazati arány: 18 igen szavazat, egyhangú)

K.m.f.

dr. Filipisz Andrea s.k.

jegyző

Cserdiné Németh Angéla s.k.

polgármester





Magyar Labdarúgó Szövetség

Levél cím: 1386 Budapest 62. Pf. 906/1

Tel: +36 1 577 9500 | Fax: +36 1 577 9503

Iktatószám: ki/JH01-62139/2022/MLSZ
 Ügyiratszám: be/SFP-62139/2022/MLSZ
 Ügyintéző: dr. Frida Tamás
 E-mail: frida.tamas@mlsz.hu

REAC SPORT Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
 Budapest
 Széchenyi tér 8-10
 1152

Tárgy: sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelem jóváhagyása

A Magyar Labdarúgó Szövetség (a továbbiakban: MLSZ) az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 80. §-ának (1) bekezdése, a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Stv.) 22. § (2) bekezdésének fa) pontja, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) 22/C. §-a, valamint a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011 (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 4. §-ának (5) bekezdése alapján meghozta a következő

HATÁROZATOT

A támogatási igazolás kiállításának feltételét képező sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló eljárással kapcsolatban az Stv. 22. §-ának (3) bekezdésében kapott jogkörömben eljárva, a(z) REAC SPORT Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság kérelmező (székhelye: 1152 Budapest Széchenyi tér 8-10. , adószáma: 11751102-2-42, képviselője: Sági Ferenc) (a továbbiakban: Kérelmező) sportfejlesztési programjának szakmai tartalmát, illetve annak költségvetését a Stv. 51. § (2) bekezdésének m) pontja, valamint a Kormányrendelet 4. §-ának (5) bekezdése, illetve a sportfejlesztési programban rendelkezésre álló információk alapján jogcimenként az alábbi összegekben

jóváhagyom:

Támogatás jogcíme	Közvetlen támogatás összege	Közreműködői díj összege	Ellenőrző szervnek fizetendő hatósági díj	Támogatás összesen	A program megvalósításához szükséges önrész	Elszámolandó összeg
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan)	46 810 193 Ft	965 159 Ft	482 579 Ft	48 257 931 Ft	0 Ft	47 775 352 Ft
Összesen:	46 810 193 Ft	965 159 Ft	482 579 Ft	48 257 931 Ft	0 Ft	47 775 352 Ft

A tárgyi eszköz beruházás, felújítás jogcímehez kapcsolódó jóváhagyott tételek:

Megnevezés	Kategória	Jóváhagyott támogatási összeg	Megvalósítás módja
műfüves kispálya felújítása	Pályafelújítás	48 257 931 Ft	Előfinanszírozott (ingatlan)
Összesen:		48 257 931 Ft	

Tájékoztatom, hogy a Kormányrendelet 4. §-ának (11) bekezdése alapján a jelen határozattal jóváhagyott sportfejlesztési programját, annak költségtervét és a jóváhagyott támogatás összegét a honlapján köteles közzétenni.

Határozatom ellen önálló fellebbezésnek az Stv. 22. §-ának (4) bekezdése, valamint az Ákr. 116. §-ának (1) bekezdése alapján nincs helye. A Kérelmező a közgazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 39. §-ának (1) bekezdése alapján kérheti határozatom bírósági felülvizsgálatát annak közlésétől számított harminc napon belül a Fővárosi Törvényszéktől a fenti ügyiratszámra való hivatkozással, a Fővárosi Törvényszéknek címzett, de az MLSZ-hez benyújtott keresetlevélben. Kérelmező a keresetlevélben a Kp. 77. § (2) bekezdése alapján tárgyalás tartását kérheti, ellenkező esetben amennyiben a tárgyalás tartását a bíróság nem tartja szükségesnek az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz. Az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 45/A. § (1) bekezdése alapján az elsőfokú közgazgatási bírósági eljárás illetéke 30.000,- Ft, ugyanezen törvény 62. § (1) bekezdésének h) pontja alapján a Kérelmezőt illetékfeljegyzési jog illeti meg.

A Kérelmező 15 000 Ft igazgatási szolgáltatási díjat fizetett meg az MLSZ 10300002-10473718-49020341 számú fizetési számlájára. Az MLSZ-nek egyéb eljárási költség megtérítéséről nem kellett döntenie, mert az eljárás során ilyen költség nem merült fel.

INDOKOLÁS





Magyar Labdarúgó Szövetség

Levél cím: 1386 Budapest 62. Pf. 906/1

Tel: +36 1 577 9500 | Fax: +36 1 577 9503

A Kormányrendelet 4. §-ának (1) bekezdése értelmében a támogatási igazolás kiállításának előzetes feltétele, hogy a támogatás igénybevételére jogosult szervezet a tervezett támogatással érintett sportfejlesztési programját – több évre szóló sportfejlesztési program esetén évekre lebontva –, annak tervezett megvalósítását megelőzően a jóváhagyást végző szervezet részére jóváhagyás céljából benyújtja.

A Kérelmező a programját a Kormányrendelet 4. §-ának (1) bekezdésében meghatározott határidőig - 2022.02.28. napján - benyújtotta. A közigazgatási hatósági eljárás 2022.03.01. napján indult meg. Mivel eljárásom során megállapítottam, hogy a benyújtott sportfejlesztési program megfelel a Kormányrendelet 4. §-ának (3) bekezdésben meghatározott vizsgálati szempontoknak, ezért a Kérelmező sportfejlesztési programjának szakmai tartalmát – a 2022/2023-as támogatási időszak tekintetében – az MLSZ Elnöksége által elfogadott értékelési elvekben foglaltak figyelembevételével, a rendelkező részben foglaltak szerint hagytam jóvá.

A benyújtott sportfejlesztési program költségtervének tárgyi eszköz jogcímen jóváhagyott projektelemek támogatási összege a megyei igényeknek megfelelő és az MLSZ stratégiai célkitűzéseinek megvalósítását ténylegesen elősegítő fejlesztések figyelembe vételével egyedi elbírálás alapján, szakmai véleményezés után került a rendelkező részben feltüntetett összegben elfogadásra.

A Kérelmező által benyújtott sportfejlesztési program előfinanszírozott ingatlan beruházás, felújítás jogcímmel kapcsolatban a következő megállapításokat teszem:

- A(z) műfüves kispálya felújítása megnevezésű projektem az MLSZ sportágfejlesztési koncepciója alapján 48 257 931 Ft-ban került jóváhagyásra;

ezért figyelemmel a Tao. tv. 22/C. § (4) bekezdésének c) pontjában meghatározott 100%-os támogatási intenzitásra – a Kérelmező sportfejlesztési programjának előfinanszírozott ingatlan beruházás, felújítás jogcím alá betervezett költségét **15 659 595 Ft** támogatási összeggel **48 257 931 Ft** összegre csökkentettem.

Tájékoztatom, hogy a produktivitási bónusz összege a Magyar Labdarúgó Szövetség Elnökségének ELN-196/2017 (12.05.) és ELN-197/2017 (12.05.) számú szabályzatai alapján került megállapításra, amelynek a TAO keretében megítélt összege: 0 Ft.

Tájékoztatom, hogy a Kormányrendelet 10. §-ának (2) bekezdése alapján - vagy amennyiben a jóváhagyott támogatás költségelemek közötti arányos felhasználására vonatkozó fenti előírás az eredetileg megvalósítani kívánt utánpótlás-nevelési feladatok megvalósítását veszélyeztetné vagy megghiúsítaná, akkor a Kormányrendelet 10. §-ának (4) bekezdése alapján - a Kérelmező kérelmezheti a jóváhagyott sportfejlesztési programjának módosítását

Az eljárás során megállapítottam, hogy a Kérelmező által benyújtott sportfejlesztési program szakmai tartalma összhangban van az MLSZ labdarúgás stratégiai fejlesztési koncepciójával és értékelési elveivel.

A sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelme elbírálásához kapcsolódóan a látvány-csapatsportok támogatásával összefüggő sportfejlesztési program jóváhagyására és a támogatási igazolás kiadására irányuló hatósági eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet 1. § a) pontja és a 2. § alapján a Kérelmezőnek 15 000 Ft igazgatási szolgáltatási díj fizetési kötelezettsége keletkezett, amelyet a rendelkező részben foglaltakkal összhangban teljesített. Az MLSZ-nek egyéb eljárási költség megtérítéséről nem kellett döntenie, mert az eljárás során ilyen költség nem merült fel.

A fentiek túl felhívom a Kérelmező figyelmét arra, hogy a jelen határozatban jóváhagyott támogatási összeg felhasználásának a Kormányrendeletben foglaltak, az MLSZ honlapján megtalálható, az MLSZ Elnöksége által elfogadott értékelési elveivel, valamint Elszámolási Szabályzatban foglaltakkal összhangban kell történnie.

A jogorvoslati tájékoztató az Ákr. 114. § (1) bekezdésén, a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 29. § (1) bekezdésén, 39. § (1) és (2) bekezdésén, 77. § (1) és (2) bekezdésén, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 608. § (1) bekezdésén, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdés aa) és b) pontján alapul.

Hatáskörömet és illetékességemet az Stv. 22. §-ának (2) bekezdés fa) pontja, valamint a Kormányrendelet 2. §-ának (1) bekezdés 2. pontja határozza meg.

Döntésemet a hivatkozott jogszabályhelyek alapján hoztam meg.

Budapest, 2022.05.30.

dr. Vági Márton
Főtitkár





Magyar Labdarúgó Szövetség

Levél cím: 1386 Budapest 62. Pf. 906/1

Tel: +36 1 577 9500 | Fax: +36 1 577 9503

A határozatot kapják:

1. REAC SPORT Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
2. Irattár



www.roadmending.hu
 email: szentandراسi.zsolt@roadmending.hu
 email: roadmendingkft@gmail.com

Road-Mending Kft
 2161.Csomád Templom u 25

Készítette: Szentandrási Zsolt
 06703355195

Műfüves pálya csere										
REAC sporttelep 64x42m műfüvespálya										
sorszám	Tétel szövege	Mennyiség.		Anyag	Díj	Anyag összes	Díj összes	Nettó összes	ÁFA (27%)	Bruttó összes
		egység								
1	Helyszíni műfű felvágása, elszállítással	2688	m2	500	700	1 344 000	1 881 600	3 225 600	870 912	4 096 512
2	Alópítmény javítása,készítése,a régi terület bővítése,új területen drainárok készítése,szegélykövezés, gréderezés,Bontott anyagok elszállítása,labdafogóháló áthelyezése	2688	m2	1 400	900	3 763 200	2 419 200	6 182 400	1 669 248	7 851 648
3	Vízáteresztő 50 mm műfű burkolat kivitelezése komplett vonalazással	2688	m2	6 300	900	16 934 400	2 419 200	19 353 600	5 225 472	24 579 072
4	Műfű leragasztásához szalag, ragasztó	2688	m2	440	0	1 182 720	0	1 182 720	319 334	1 502 054
5	Kvarchomok feltöltése, beseprése (18 kg/m2)	2688	m2	780	300	2 096 640	806 400	2 903 040	783 821	3 686 861
6	Zöld EPDM granulátum beseprése (15 kg/m2)	2688	m2	990	500	2 661 120	1 344 000	4 005 120	1 081 382	5 086 502
Összesen						27 982 080	8 870 400	36 852 480	9 950 170	46 802 650

ROAD-MENDING KFT.
 2161 Csomád, Templom u. 25.
 Adószám: 23146419-2-13
 Bezs.: 10700196-60269386-51100005



Garancia: 2 év
 Ajánlat érvényessége: 2022.09.30.

Kivitelezési idő: eső,szél ,fagymentesség estén 5-8 hét

2022-07-26
 Szentandrási Zsolt

Budai II László Stadion területén található műfüves labdarúgópálya felújítása
Road -Mending Kft 2161.Csomád Templom u.25.

13. melléklet

3 meglevő térkő fel-le munkadíj	58,00 m2		3 900		226 200	226 200	61 074	287 274	
4 Szegélykő	403,00 m	3 900	2 600	1 571 700	1 047 800	2 619 500	707 265	3 326 765	
5 Beton	20,00 m3	41 000	18 600	820 000	372 000	1 192 000	321 840	1 513 840	
6 Térkő	540,00 m2	7 200	2 600	3 888 000	1 404 000	5 292 000	1 428 840	6 720 840	
8 Zúzottkő 150x8500	201,00 m3	9 000	2 100	1 809 000	422 100	1 350 000	364 500	1 714 500	
9							0	0	
10 Korlát									
Mindösszesen:					8 088 700	3 472 100	10 679 700	2 883 519	13 563 219

ROAD-MENDING KFT.

2161 Csomád, Templom u. 25.

Adószám: 23141419-2-13

Bezs.: 10700196-66269386-51100005

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
sportfejlesztési program megvalósítása céljából

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószám: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

képviseli: **Cserdiné Németh Angéla** polgármester,

a továbbiakban: Önkormányzat, másrészről

REAC SPORT Szolgáltató Kft.

(1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.)

adószám: 11751102-2-42

cégjegyzékszám: 01-09-686539

számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11715007-20410913

képviseli: **Sági Ferenc** ügyvezető,

a továbbiakban: Sportszervezet, harmadrészről

Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat**Gazdasági Működtetési Központ**

(1158 Budapest, Ady Endre u. 31-33.)

adószám: 15792307-2-42

törzsszám: 792305

képviseli: **Bárkai Katalin** főigazgató

a továbbiakban: GMK (Önkormányzat, Sportszervezet és GMK a továbbiakban együtt: Szerződő felek) között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNY

1. Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi a Budapest, XV. kerület, 90242/3 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10. szám alatt található, 27.763 m² területű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan).
2. Az Ingatlan területén található, a jelen megállapodás **1. mellékletét** képező vázrajzon 1-es számmal jelölt, 72m x 37,4m alapterületű műfüves labdarúgópálya (a továbbiakban: labdarúgópálya). A labdarúgópálya állapota az elmúlt évek során olyan mértékben leromlott és elhasználódott, hogy a felújítása indokoltá vált.
3. A labdarúgópálya és annak környezete önerőből történő teljeskörű felújításához az Önkormányzat nem rendelkezik elegendő forrással, a felújítás így kizárólag pályázati forrás, illetve külső támogatás bevonásával és önkormányzati forrás biztosításával valósítható meg.
4. A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény, valamint a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján az arra jogosult sportszervezetek a Magyar Labdarúgó Szövetséghez (a továbbiakban: MLSZ) nyújthatnak be sportfejlesztési programot sportlétesítmény fejlesztés céljából.
5. Fentiekre tekintettel a Képviselő-testület a 27/2022. (II. 3.) ök. számú határozatával úgy döntött, hozzájárul ahhoz, hogy a Sportszervezet az Ingatlan területén található labdarúgópálya felújítására vonatkozó sportfejlesztési programot nyújtson be az MLSZ-hez. A Sportszervezet a sportfejlesztési programot 2022. február 28-án benyújtotta.
6. A Képviselő-testület a 28/2022. (II. 3.) ök. számú határozatával úgy döntött, hogy felkéri a polgármestert, amennyiben az MLSZ jóváhagyja a Sportszervezet által benyújtott sportfejlesztési programot, és a megállapított támogatási keretből megvalósítható a beruházás, a Sportszervezet feltöltötte a rendelkezésre álló TAO keretet, és ezekről az igazolást benyújtotta az Önkormányzat számára, terjessze a

- Képviselő-testület elé az Önkormányzat és a Sportszervezet közötti, a beruházás megvalósításának részleteire vonatkozó együttműködési megállapodást.
7. Az MLSZ a be/SFP-62139/2022/MLSZ ügyiratszámú jóváhagyó határozatával bruttó 48.257.931 Ft támogatást hagyott jóvá a pályafelújítás céljára. A labdarúgópálya felújítására fordítható közvetlen támogatás összege bruttó 46.810.193 Ft. A jóváhagyott összeg a Sportszervezet rendelkezésére áll, az erre vonatkozó igazolást a Sportszervezet megküldte az Önkormányzat részére.
 8. A Sportszervezet által felkért vállalkozás (a továbbiakban: Kivitelező) által benyújtott ajánlat (2/a. melléklet) alapján a labdarúgópálya felújítása nettó 36.852.480 Ft + 9.950.170 Ft áfa, mindösszesen bruttó: **46.802.650 Ft**, azaz bruttó negyvenhatmilliónyolcszázkettőezer-hatszázötven Ft-ból valósítható meg.
 9. Kivitelező által benyújtott ajánlat (2/b. melléklet) alapján a labdarúgópálya felújításához kapcsolódó tereprendezési és egyéb munkálatok nettó 10.679.700 Ft + 2.883.519 Ft áfa, mindösszesen bruttó: **13.563.219 Ft**, azaz bruttó tizenhárommillió-ötszázhatvanháromezer-kettőszáztizenkilenc Ft-ból valósíthatók meg.
 10. A Képviselő-testület a 29/2022. (II.3.) ök. számú határozatával úgy döntött, hogy a Sportszervezettel történő együttműködés keretén belül a labdarúgópálya felújítására előzetes költségbecslés alapján legfeljebb bruttó 18.596.734 Ft-ot biztosít az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének terhére. A támogatás kizárólag abban az esetben használható fel, ha az Önkormányzat és a Sportszervezet megkötötte a beruházás megvalósítására vonatkozó együttműködési megállapodást. Az összeg az Önkormányzat 2022. évi költségvetésében a felhalmozási tartalékok között, elkülönített soron „Budai II. László Stadion műfüves edzőpálya felújítása pályázati önrész” jogcímen tervezésre került.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

11. Szerződő felek megállapodnak, hogy a labdarúgópálya felújításában és a felújításához kapcsolódó tereprendezési és egyéb munkálatok elvégzésében együttműködnek az alábbiak szerint:
 - 11.1 Sportszervezetet vállalja, hogy az MLSZ által jóváhagyott bruttó **48.257.931 Ft** támogatásból a Sportszervezet által benyújtott sportfejlesztési programnak megfelelően külön vállalkozási szerződés (a továbbiakban: Vállalkozási szerződés) keretében a labdarúgópálya felújítását – az MLSZ pályahitelesítési előírásaival összhangban – elvégzi a jelen megállapodás 1. melléklete szerinti vázrajzon és 2/a. melléklete szerinti ajánlatban meghatározottak szerint.
 - 11.2 Sportszervezetet vállalja, hogy az Önkormányzat által nyújtott bruttó **13.563.219 Ft** (szervezet: KF-121, rovat: 05/51313, COFOG: 062020) támogatásból a Vállalkozási szerződés keretében a labdarúgópálya felújításához kapcsolódó tereprendezési és egyéb munkálatokat elvégzi a jelen megállapodás 1. melléklete szerinti vázrajzon és 2/b. melléklete szerinti ajánlatban meghatározottak szerint.

III. PÉNZÜGYI FEDEZET, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

12. Önkormányzat vállalja, hogy a jelen megállapodás aláírását követő 15 napon belül a szerződés 11.2. pontja szerinti támogatás teljes összegét átutalja a Sportszervezet jelen megállapodásban rögzített bankszámlájára.
13. Sportszervezet a támogatást elfogadja és saját felelősségére vállalja, hogy a jelen megállapodás 11. pontjában meghatározott feladatokat, a Vállalkozási szerződés alapján legkésőbb a munkaterület átadását követő 60 napon belül elvégzi.
14. Önkormányzat a Sportszervezet előzetes írásbeli kérelmére a 11. pontban meghatározott feladatok elvégzésére 30 napos póthatáridőt biztosít.
 - 14.1 Sportszervezet tudomásul veszi, hogy amennyiben a póthatáridő eredménytelenül telik el, akkor az Önkormányzat a Sportszervezet költségére és veszélyére a pálya felújítását elvégzi.
 - 14.2 Sportszervezet ebben az esetben köteles az Önkormányzatnak a 11.

pontban meghatározott feladatok elvégzésével kapcsolatban felmerült valamennyi igazolt költségét és kárát az Önkormányzat által megküldött felszólítástól számított 15 munkanapon belül megtéríteni.

- 14.3 Sportszervezet tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen pontban meghatározott határidőn belül az igazolt költségeket és károkat nem fizeti meg, úgy az Önkormányzat jogosult két évre kizárni az általa nyújtott támogatásokból.
- 14.4 Sportszervezetet nem mentesíti a támogatási rendszerből két évre történő kizárás az igazolt költségek és károk megtérítése alól.
15. Sportszervezet a 11.1. pont szerint munkálatokat kizárólag az MLSZ által jóváhagyott labdarúgó-pálya felújítására fordítható bruttó 48.257.931 Ft támogatásból, a 11.2. pont szerinti munkálatokat kizárólag az Önkormányzat által e célra nyújtott bruttó 13.563.219 Ft támogatásból végzi el.
16. Önkormányzat kijelenti, Sportszervezet tudomásul veszi, hogy a munkálatok elvégzéséhez tartalékkeretet nem biztosít.

IV. A KIVITELEZÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

17. Szerződő felek jelen megállapodás teljesítésének érdekében a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.
18. Tekintettel arra, hogy az ingatlan működtetési és üzemeltetési feladatait a GMK látja el, a Sportszervezet tudomásul veszi és elfogadja, hogy a beruházás során a kivitelezési munkák ellenőrzése céljából az Önkormányzat, mint ingatlantulajdonos megbízásából az üzemeltető GMK műszaki ellenőrt alkalmaz.
19. Sportszervezet köteles:
- 19.1 a 11. pontban meghatározott feladatok elvégzésére a jelen megállapodás Szerződő felek által történő aláírását követő 8 napon belül Vállalkozási szerződést kötni a Kivitelezővel;
- 19.2 a megkötött Vállalkozási szerződést, annak aláírását követően haladéktalanul megküldeni az Önkormányzat részére;
- 19.3 biztosítani a GMK által megbízott műszaki ellenőr részére a kivitelezés során az építési naplóhoz történő hozzáférést;
- 19.4 az Önkormányzat számára lehetőséget biztosítani, hogy az minden, jelen megállapodással összefüggő dokumentációjába betekinthessen, az abban foglalt adatokat, információkat megismerje, azokat véleményezze;
- 19.5 biztosítani az Önkormányzat képviselői részére a kivitelezés teljes folyamata alatt, majd a kivitelezés befejezését követően a műszaki átadás-átvételi eljárás során tartott bejárásokon, egyeztetéseken való részvételt;
- 19.6 haladéktalanul írásban, elektronikus értesítés formájában tájékoztatni az Önkormányzatot, amennyiben a megállapodás megkötésekor között bármely adatban, a megállapodás megkötését, illetőleg annak teljesítését befolyásoló bármely körülményben változás állt be;
- 19.7 haladéktalanul írásban, elektronikus értesítés formájában tájékoztatni az Önkormányzatot, amennyiben jelen megállapodás 11. pontjában meghatározott feladatok ellátása meghiúsul, akadályba ütközik vagy megvalósítása bármely okból késedelmet szenved;
- 19.8 haladéktalanul írásban, elektronikus értesítés formájában tájékoztatni az Önkormányzatot, amennyiben a kivitelezés során bármilyen, harmadik félnek okozott kár merül fel, amelyről a Kivitelező a Sportszervezetet a Vállalkozási szerződés alapján értesítette;
- 19.9 haladéktalanul tájékoztatni az Önkormányzatot, amennyiben a Kivitelező a feladatok végrehajtása közben olyan, előzetesen nem ismert vagy nem egyeztetett körülményről szerez tudomást, ami a munka szerződés szerű teljesítését érdemben befolyásolhatja, és erről a Sportszervezetet a Vállalkozási szerződés előírásainak megfelelően értesíti;

19.10 haladéktalanul írásban, elektronikus értesítés formájában tájékoztatni az Önkormányzatot arról, hogy a Kivitelező a munkát készre jelentette, valamint az építési napló lezárásáról.

20. GMK köteles:

20.1 a jelen megállapodás 1. számú mellékletében megjelölt munkaterületet **2022. augusztus 8-án** átadni a Sportszervezet részére, kivéve, ha a Vállalkozási szerződés a Sportszervezet és a Kivitelező között 2022. augusztus 8-áig nem kerül aláírásra. Ebben az esetben a munkaterület átadása a Vállalkozási szerződés aláírását követő 3 napon belül történik meg;

20.2 biztosítani a Sportszervezet által megbízott Kivitelező részére a kivitelezési munkákhoz szükséges víz-, csatorna- és elektromos energia ellátást;

20.3 a 11. pontban meghatározott munkák szakszerű és szabályszerű elvégzésének és felügyeletének ellenőrzése céljából a műszaki ellenőri feladatok ellátására erre jogosult vállalkozóval megbízási szerződést kötni.

V. A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA

21. Sportszervezet az Önkormányzat által nyújtott támogatás összegét kizárólag a jelen megállapodás 11.2. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséhez közvetlenül köthető kiadásokra és költségekre használhatja fel.
22. Sportszervezet tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon (teljesítés-igazolásokon) a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt a munkaterület átadásának napja és a Kivitelező által kiállított végszámlán szereplő fizetési határidő közötti időszakra esik.
23. Sportszervezet kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá az Önkormányzat részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.
24. Sportszervezet köteles a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott határidőig és módon megőrizni.
25. Sportszervezet legkésőbb **2022. október 31-ig** köteles a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról szakmai beszámolót készíteni, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő pénzügyi elszámolást benyújtani az Önkormányzat részére.
26. Sportszervezet - indokolt esetben - legkésőbb az elszámolási határidő lejárátát megelőző 10. napig írásban kérheti az elszámolás jelen megállapodás 25. pontja szerinti határidejének meghosszabbítását.
27. Sportszervezet a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A beszámolót és az elszámolást a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal szakmai és pénzügyi szervezeti egységei vizsgálják meg.
28. Sportszervezet a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező, „Az elszámolás rendje” elnevezésű dokumentum (3. **melléklet**) alapján köteles határidőre elkészíteni és benyújtani.
29. Sportszervezet az elszámolásában szereplő számlák és bizonylatok összesítésére kizárólag a jelen megállapodás 4. **mellékletét** képező „Összesítő táblázatot” használhatja, amelyet az Önkormányzat a jelen megállapodás aláírását követő 8 napon belül elektronikus úton küldi meg Sportszervezet jelen megállapodás 55. pontjában rögzített elektronikus levelezési címére.

30. Sportszervezet kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás jelen megállapodás 22. pontjában meghatározott határidőig fel nem használt összegét a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamattal együtt egy összegben visszafizeti az Önkormányzat jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára az Önkormányzat döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.
31. Sportszervezet kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben beszámolóját és elszámolását a jelen megállapodás 25. pontjában meghatározott határidőig nem nyújtja be, a teljes támogatási összeget a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti az Önkormányzat jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára, az Önkormányzat döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül. az Önkormányzat ez esetben semmilyen indokot nem mérlegel, nem vesz figyelembe.
32. Sportszervezet tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat az elszámolás során benyújtott számlák vonatkozásában a szakmai és pénzügyi szempontból megítélése szerint a jelen megállapodás 11.2. pontjában meghatározott feladatok elvégzéséhez közvetlenül nem köthető számlákat nem fogadja el.
33. Amennyiben a Sportszervezet a szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását formai és/vagy tartalmi hiányosság(ka) nyújtotta be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi ellenőrzés szabálytalanságot tárt fel, az Önkormányzat egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít Sportszervezet részére az alábbiak szerint:
 - 33.1 Önkormányzat a feltárt formai és/vagy tartalmi hiányosság(ok)ról, illetve szabálytalanság(ok)ról írásban, elektronikus úton tájékoztatja a Sportszervezetet. A hiánypótlási felhívást az Önkormányzat a Sportszervezet kapcsolattartójának a jelen megállapodás 55. pontjában rögzített elektronikus levelezési címére küldi meg.
 - 33.2 Önkormányzat által a hiánypótlásra meghatározott 20 napos határidő az elektronikus kézbesítést követő napon veszi kezdetét.
 - 33.3 Sportszervezet a hiánypótlását kizárólag személyesen jogosult az Önkormányzat részére eljuttatni legkésőbb a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig.
34. Sportszervezet tudomásul veszi, hogy amennyiben hiánypótlását nem, vagy nem a jelen megállapodás meghatározott határidőig nyújtja be, úgy az Önkormányzat döntéshozó szerve - a mulasztás okát nem mérlegelve - a beszámoló és az elszámolás elbírálása során a benyújtott hiánypótlást nem veszi figyelembe, döntését a korábban benyújtott dokumentumok alapján hozza meg.
35. Sportszervezet kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás azon összegét, amelyet nem a jelen megállapodás foglalt feltételeknek megfelelően vagy jogszabálysértően használt fel, a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti az Önkormányzat jelen megállapodás rögzített bankszámlaszámára, az Önkormányzat döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.
36. Önkormányzat a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elbírálásával kapcsolatban hozott döntéséről a döntéstől számított 15 napon belül írásban értesíti a Sportszervezetet.
37. Sportszervezet a jelen megállapodás aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy nem él az áfa levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át. Fentiekre tekintettel Sportszervezet a benyújtott számlák bruttó összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére. Sportszervezet kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen megállapodásban tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított áfa összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti az

Önkormányzat jelen megállapodásban rögzített bankszámlájára az Önkormányzat döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

38. Amennyiben az Önkormányzat döntéshozó szerve a Sportszervezetet bármilyen okból a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetésére kötelezi és a Sportszervezet a kötelezettségének eleget tett, a visszafizetés tényéről haladéktalanul köteles az Önkormányzatot írásban, igazolható módon tájékoztatni, valamint a tájékoztatáshoz csatolni a vonatkozó átutalási bizonylatot.
39. Sportszervezet hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben az Önkormányzat a támogatás teljes, vagy részösszegének visszafizetéséről dönt, de a Sportszervezet a visszafizetési kötelezettségének a az Önkormányzat felhívása szerinti határidőig önként nem tesz eleget úgy az Önkormányzat a követelését Sportszervezet bankszámlájára vonatkozó beszédési megbízás útján érvényesítse.
40. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás megkötését megelőzően Sportszervezet benyújtotta a számlavezető bankja által záradékolt és nyilvántartásba vett, az Önkormányzat azonnali beszédési megbízásának teljesítésére vonatkozó felhatalmazását („Felhatalmazó levél”), amely a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi (5. melléklet).
41. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Sportszervezet által benyújtott beszámoló és elszámolás elfogadását, vagy a támogatás részleges vagy teljes visszafizetéséről szóló döntés teljes körű teljesítését követően 30 napon belül, Sportszervezet bankszámlájára vonatkozó azonnali beszédési megbízás teljesítésére adott felhatalmazás írásbeli visszavonását kezdeményezi.
42. Sportszervezet tudomásul veszi, hogy amennyiben az Önkormányzat jelen megállapodásban meghatározott támogatásról szóló döntését meghozó szerve a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetéséről döntött és Sportszervezet a visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget, úgy az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III. 1.) önkormányzati rendelet 9. § (9) bekezdésében foglaltak alapján Sportszervezet a visszafizetés teljesítésére nyitva álló határidőt követő két egymás utáni költségvetési évben nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

VI. TULAJDONBA ADÁS, ÜZEMELTETÉS ÉS HASZNOSÍTÁS

43. Szerződő felek megállapodnak, hogy Sportszervezet a 11.2. pontban meghatározott munkálatok elvégzését, a műszaki átadás-átvételi eljárás befejezését, és a műszaki átadás-átvételt lezáró jegyzőkönyv kiállítását, valamint az elszámolás szakmai és pénzügyi elszámolásának teljes körű elfogadását követően a labdarúgópálya felújításához kapcsolódó tereprendezési és egyéb munkálatokkal érintett területen végzett beruházást térítésmentesen az Önkormányzat tulajdonába adja. Szerződő felek a térítésmentes tulajdonba adásról külön megállapodást kötnek.
44. Szerződő felek rögzítik, hogy Sportszervezet 2023. július 31. napjáig a sportfejlesztési program megvalósítását biztosító TAO támogatás összegének felhasználásáról elszámolást köteles benyújtani az MLSZ-hez. Szerződő felek megállapodnak, hogy Sportszervezet az elszámolás MLSZ általi jóváhagyását követően a labdarúgópályán végzett beruházást – külön megállapodásban foglaltak szerint – térítésmentesen az Önkormányzat tulajdonába adja. A labdarúgópályán végzett beruházás térítésmentes tulajdonba adásához az MLSZ hozzájárulása szükséges.
45. Szerződő felek kifejezetten megállapodnak, hogy a 11. pontban meghatározott munkálatok elvégzését, a műszaki átadás-átvételi eljárás befejezését, és az arról kiadott műszaki átadás-átvételt lezáró jegyzőkönyv kiállítását követően a labdarúgópálya üzemeltetését – a 44. pontban meghatározott tulajdonba adás időpontját megelőzően is – a GMK látja el. Sportszervezet ezen túlmenően tudomásul veszi és elfogadja, hogy a GMK az Alapító Okiratának megfelelően szabadon rendelkezik a labdarúgópálya hasznosításáról és a hasznok szedéséről.

VII. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE

46. Jelen megállapodás a Szerződő felek akaratától függetlenül – a megszűnésre okot adó körülmény bekövetkezésével – automatikusan megszűnik:

- 46.1 Sportszervezet jogutód nélküli megszűnésével,
46.2 a szerződés Szerződő felek általi teljesítésével,
46.3 amennyiben Sportszervezet és Kivitelező között a Vállalkozási szerződés nem jön létre, megszűnik vagy megszüntetik, vagy a szerződés lehetetlenül.
47. Jelen megállapodás kizárólag írásban, az alábbi módokon szüntethető meg:
- 47.1 Felek közös írásbeli megegyezésével a megegyezésben foglaltak szerint. Szerződő felek a jelen megállapodás rendes felmondásának a jogát kifejezetten kizárják, kizárólag a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak a jelen megállapodást azonnali hatállyal felmondani.
- 47.2 Bármelyik Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Fél a Szerződésben foglalt rendelkezéseket súlyosan megsérti. Az azonnali hatályú felmondást megelőzően a felmondásra jogosult Fél köteles írásban a szerződésszegő Fél figyelmét a szerződésszegésre felhívni és ésszerű időtartamot, maximum azonban 10 napot hagyni a szerződésszegés megszüntetésére. Amennyiben a megadott határidő eredménytelenül telik el, úgy a felmondásra jogosult Fél azonnali felmondásra vonatkozó jogát gyakorolhatja.
48. Azonnali hatályú felmondás esetén a felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha a kifogásolt magatartás olyan súlyos, hogy a szerződés fenntartását a sérelmet szenvedett féltől nem lehet elvárni. Ez esetben a felmondási határidő nem lehet rövidebb a felmondás kézbesítésének időpontjától számított 10 napnál.
49. Azonnali hatályú felmondásnak van helye különösen, ha:
- 49.1 a megállapodás teljesítése a Sportszervezetnek felróható okból nem kezdődött meg, vagy
49.2 a megállapodásban rögzített kötelezettségek teljesítése a Sportszervezetnek felróható okból nem, vagy nem a támogatási célnak megfelelő módon valósult meg, vagy
49.3 a Sportszervezet akadályozta a támogatási összeg felhasználása ellenőrzését, vagy
49.4 az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a Sportszervezet a támogatást a megállapodástól eltérően, rendeltetésellenesen vagy nem jogszerűen használta fel, vagy
49.5 a Sportszervezet ellen csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás, cégtörlési eljárás indul, illetve adószáma felfüggesztésre kerül, vagy azt az illetékes adóhatóság törli, vagy
49.6 az Önkormányzat ellenőrzési jogának nem rendeltetészerű gyakorlásával a kivitelezés megvalósítását késlelteti, illetve akadályozza, vagy
49.7 az Önkormányzat a 11.2. pont szerinti támogatási összeget határidőben nem folyósítja.
50. Szerződő felek a megállapodás megszűnését vagy megszüntetését követő 30 napon belül teljeskörűen elszámolnak egymással a jelen megállapodásban írtak alkalmazása mellett.
51. Sportszervezet a megállapodás megszűnése vagy megszüntetése esetén is köteles a támogatás összegét a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizetni az Önkormányzat jelen megállapodásban rögzített bankszámlaszámára a megállapodás megszűnését vagy megszüntetését követő 8 napon belül.

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

52. Felek rögzítik, hogy Sportszervezet a jelen megállapodás aláírásával egyben nyilatkozik arról is, hogy vele szemben nem állnak fenn:
- 52.1 a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetlenségi okok;
52.2 a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI.

törvény 8. §-a szerinti érintettség;

52.3 az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § szerinti összeférhetlenségi okok,

továbbá arról, hogy:

52.4 nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási vagy a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás alatt;

52.5 nincs lejárt esedékességű köztartozása;

52.6 nincs lejárt esedékességű tartozása az Önkormányzat és az Önkormányzat tulajdonában vagy fenntartásában lévő költségvetési szervekkel és gazdasági társaságokkal szemben.

53. Sportszervezet tudomásul veszi, hogy a támogatással kapcsolatos adatok közérdekű és közérdekből nyilvános adatok, amelyekre nézve az Önkormányzatnak az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettsége van.

54. Sportszervezet legkésőbb 48 órán belül köteles elektronikus értesítés formájában írásban, igazolható módon tájékoztatni az Önkormányzatot amennyiben:

54.1 a jelen megállapodásban rögzítésre került bármely adatában (Pl.: székhely, postai és elektronikus levelezési cím, bankszámlaszám, képviselőre, kapcsolattartásra jogosult személy(ek), stb.) változás állt be;

54.2 a Sportszervezettel szemben a szerződéskötést követően hivatali eljárás (Pl.: csőd-, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási, illetve törlési) indult;

54.3 adólevonási jogában változás következett be.

54.4 az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.-49/A. §-ai és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65.-65/C. §-ai alapján a Sportszervezettel nem köthető támogatási szerződés vagy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. §-ai szerint nem nyújtható részére támogatás.

55. Szerződő felek megállapodnak, hogy a megállapodás teljesítése során, az alábbi személyeken és elérhetőségeken keresztül tartják a kapcsolatot egymással:

Kapcsolattartók az Önkormányzat részéről:

Név: Riez Gyula

Beosztás: Városgazdálkodási Főosztály, osztályvezető

E-mail: riez.gyula@bpxv.hu

Telefonszám: +36-1-305-3273

Név: Fodor Sándor

Beosztás: Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály, osztályvezető

E-mail: fodor.sandor@bpxv.hu

Telefonszám: +36-1-305-3342

Kapcsolattartó a Sportszervezet részéről:

Név: Sági Ferenc

Beosztás: ügyvezető

E-mail: sagiferenc69@gmail.com

Telefonszám: +36-30-211-1921

Kapcsolattartó a GMK részéről:

Név: Mona Péter

Beosztás: műszaki igazgató

E-mail: mona.peter@gmkxv.hu

Telefonszám: +36-30-821-3082

56. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás 55. pontjában rögzített elektronikus levelezési címüket hivatalos értesítési címként ismerik el, valamint, hogy az elektronikus úton megküldött leveleket a postai úton történő értesítéssel azonos érvényűnek tekintik.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

57. Jelen megállapodás annak mindhárom fél általi aláírása napján lép hatályba. Amennyiben az aláírás napja nem azonos naptári napra esik, a hatályba lépés napjának a Felek kölcsönösen a legkésőbbi időpontot ismerik el.
58. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás módosítása kizárólag közös megegyezéssel, írásban történhet.
59. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha közöttük a labdarúgó-pálya műszaki megfelelése tárgyában vita merül fel, akkor a teljesítést szerződés szerűnek fogadják el abban az esetben, ha az MLSZ vagy annak bármely önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége vagy ezen szervezetekkel e feladat ellátására szerződéssel rendelkező szervezet a labdarúgó-pályát hitelesíti.
60. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodással kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.
61. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
62. Jelen megállapodás 6 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a Szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2022. 08. 04.


 Budapest Főváros
 XV. Kerület Önkormányzata
 Cserdiné Németh Angéla
 polgármester

Budapest, 2022. 08. 05.


 Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ
 Képviseli: Bárka Katalin
 főigazgató

Budapest, 2022. 08. 04.


 REAC Sport Kft.
 Sági Ferenc
 ügyvezető

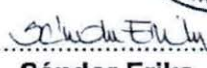
Ellenjegyzem:

Budapest, 2022. 08. 04.


 dr. Filipisz Andrea
 jegyző


Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2022. 08. 04.


 Sándor Erika
 Közgazdasági Főosztály
 főosztályvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2022. 08. 05.


 Soha Péter
 GMK
 gazdasági igazgató

- Mellékletek:**
1. melléklet: Vázrajz
 2. melléklet: Ajánlat
 3. melléklet: Az elszámolás rendje
 4. melléklet: Összesítő táblázat
 5. melléklet: Felhatalmazó levél

Kapják: REAC Sport Kft., GMK, Jegyzői Iroda, Közgazdasági Főosztály, NIF, Városgazdálkodási Főosztály

3. számú melléklet

AZ ELSZÁMOLÁS RENDJE

1. Az elszámolást személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

2. Az elszámolás szakmai beszámolóból, a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

2.1. A szakmai beszámoló:

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását, rendezvények, programok esetén elektronikus vagy papíralapú dokumentációval alátámasztva (CD, fotók, névsor stb.).

2.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell „**A másolat az eredetivel megegyezik**” szöveggel.

2.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatók el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a támogatottnak fel kell vezetni a „**Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól 724/2022. számú megállapodás alapján kapott támogatásból**” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténtének ellenőrzése céljából támogatottnak csatolnia kell az elszámoláshoz az eredeti számlákat is. A Támogató az eredeti bizonylatokat a benyújtástól számított 15 napon belül visszajuttatja a Támogatott részére. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

Külföldi utak esetében a számlához kell csatolni a pénzváltás bizonylatait és a számlák fordítását. Devizában kiállított számla esetén, a számlán szükséges feltüntetni az alkalmazott árfolyamot.

2.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

2.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

A 200.000,- Ft összegű, vagy azt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is - a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „**Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól 724/2022. számú megállapodás alapján kapott támogatásból**” záradékot. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a tárgyi eszköz kartont kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.

2.3. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az áfa összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az áfa levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az áfa levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

4. számú melléklet

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

Összesítő táblázat az önkormányzati közpénzből juttatott ____/2022. szerződés számú támogatás elszámolásához (az elszámolás utolsó elemeként kell benyújtani)							
Sor szám	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, árú megnevezése	Számla részletek (Penny)	Számla brutó értéke (Penny)	Kifizetés dátuma
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
Összesen:					0	0	
Kelt Budapest 2022. _____.							
_____ alíráss							

* Amennyiben a támogatást az/FA levetési (adóval), az elszámolásban benyújtott számlák nettó és származékai meg kell adni a közpénztartás brutó és nettó értékével.

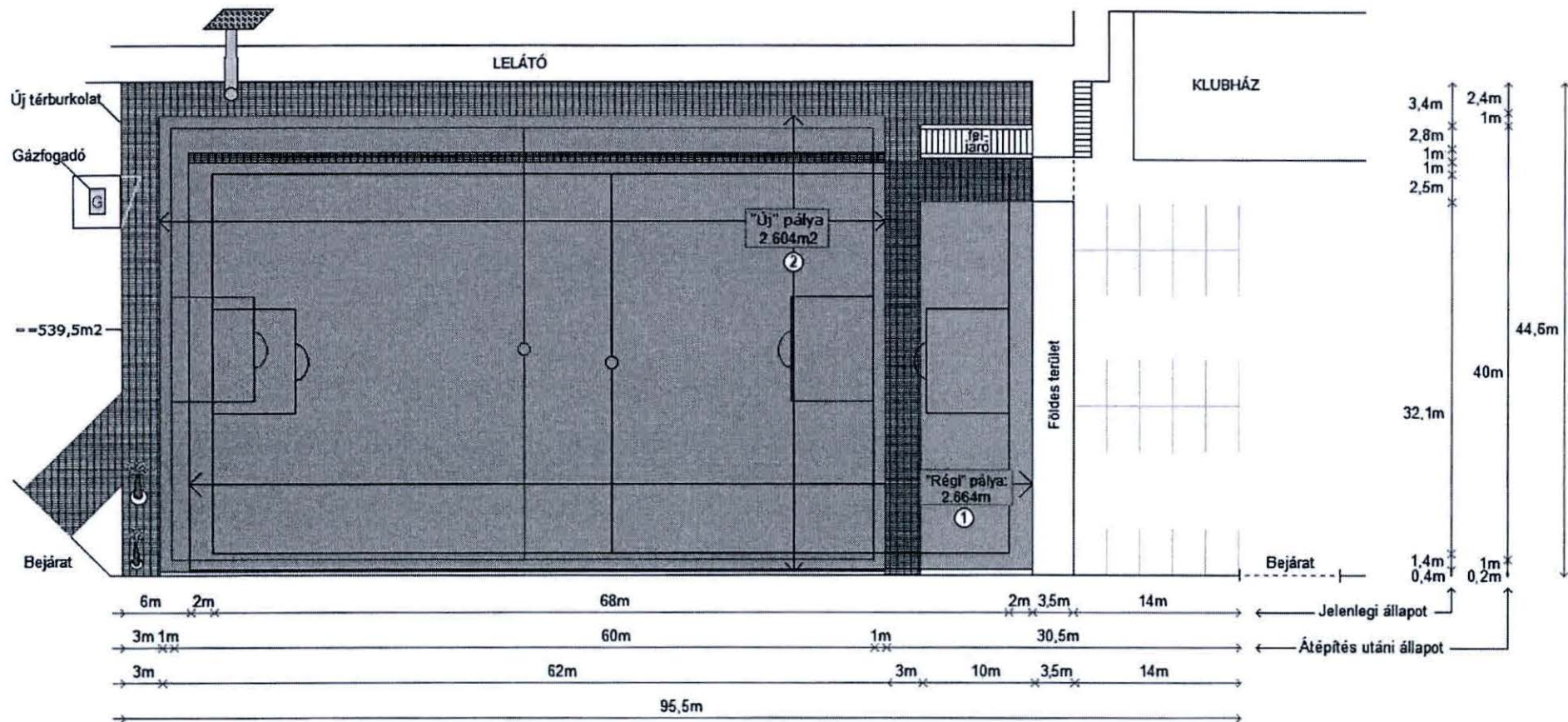
Nyilatkozat az önkormányzati közpénzből juttatott ____/2022. szerződés számú támogatás elszámolásához (összesítő táblánként kell benyújtani)	
1. A fentebb kijelentem, hogy Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzatának _____ kerelemből _____ céltárból kaptam mindösszesen brutó _____ Ft összegű támogatást céltám használatára.	
2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.	
Kelt Budapest 2022. _____.	
_____ alíráss	
név: képviselet: székhely: adószám:	
Záradék	
Szakmai szervezet vezető tisztségviselő: "Az önkormányzati támogatás felhasználását igazolom / nem igazolom"	
_____ dátum	_____ alíráss
Közgazdasági Főosztálytől: "Az elszámolás pénzügyi megvalósulását igazolom / nem igazolom"	
_____ dátum	_____ alíráss
** A megfelelő rész a támasztandó.	

MINTA

BUDAI II LÁSZLÓ STADION MŰFÜVES LABDARÚGÓPÁLYA ÁTALAKÍTÁSA

- VÁZRAJZ -

Térkö: = 539,5m ²
"Régi" pálya: 72m * 37,4m
"Új" pálya: 62m * 42m



www.roadmending.hu
 email: szentandراسi.zsolt@roadmending.hu
 email: roadmendingkft@gmail.com

Road-Mending Kft
 2161.Csomád Templom u 25

Készítette: Szentandrási Zsolt
 06703355195


Műfüves pálya csere										
REAC sporttelep 64x42m műfüvespálya										
sorszám	Tétel szövege	Mennyiség, egység	Anyag	Díj	Anyag összes	Díj összes	Nettó összes	ÁFA (27%)	Bruttó összes	
1	Helyszíni műfű felvágása, elszállításal	2688	m2	500	700	1 344 000	1 881 600	3 225 600	870 912	4 096 512
2	Alépitmény javítása,készítése,a régi terület bővítése,új területen drainárok készítése,szegélykövezés, gréderezés,Bontott anyagok elszállítása,labdafogóháló átthelyezése	2688	m2	1 400	900	3 763 200	2 419 200	6 182 400	1 669 248	7 851 648
3	Vízáteresztő 50 mm műfű burkolat kivitelezése komplett vonalazással	2688	m2	6 300	900	16 934 400	2 419 200	19 353 600	5 225 472	24 579 072
4	Műfű leragasztásához szalag, ragasztó	2688	m2	440	0	1 182 720	0	1 182 720	319 334	1 502 054
5	Kvarchomok feltöltése, beseprése (18 kg/m2)	2688	m2	780	300	2 096 640	806 400	2 903 040	783 821	3 686 861
6	Zöld EPDM granulátum beseprése (15 kg/m2)	2688	m2	990	500	2 661 120	1 344 000	4 005 120	1 081 382	5 086 502
Összesen						27 982 080	8 870 400	36 852 480	9 950 170	46 802 650

ROAD-MENDING KFT.

2161 Csomád, Templom u. 25.

Adószám: 23 145419-2-13

Bszsz.: 10700196-80269386-51100005



Garancia: 2 év
 Ajánlat érvényessége: 2022.09.30.

Kivitelezési idő: eső,szél ,fagymentesség estén 5-8 hét

2022-07-26
 Szentandrási Zsolt

Budai II László Stadion területén található műfüves labdarúgópálya felújítása
Road -Mending Kft 2161.Csomád Templom u.25.

2B. melléklet

Tétel leírása	Mennyiség, egység	Anyag	DJ	Anyag összes	DJ összes	Nettó összes	ÁFA (27%)	Bruttó összes
3 meglévő térkő fel-le munkadíj	58,00 m2		3 900		226 200	226 200	61 074	287 274
4 Szegélykő	403,00 m	3 900	2 600	1 571 700	1 047 800	2 619 500	707 265	3 326 765
5 Beton	20,00 m3	41 000	18 600	820 000	372 000	1 192 000	321 840	1 513 840
6 Térkő	540,00 m2	7 200	2 600	3 888 000	1 404 000	5 292 000	1 428 840	6 720 840
8 Zúzottkő 150x8500	201,00 m3	9 000	2 100	1 809 000	422 100	1 350 000	364 500	1 714 500
9							0	0
10 Korlát								
Mindösszesen:				8 088 700	3 472 100	10 679 700	2 883 519	13 563 219

ROAD-MENDING KFT.

2161 Csomád, Templom u. 25.

Adószám: 23140419-2-13

Bszsz.: 10700196-66260386-51100005

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 18.
Levél cím: 1445 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alábbi megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	8029198420220323100456
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	REAC SPORT SZOLGÁLTATÓ KFT
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11715007-20410913
Kedvezményezett neve:	BUDAPEST XV. KER. ÖNKORMÁNYZAT
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15515005

A felhatalmazás időtartama: 2022.03.23-tól visszavonás-ig


A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- A felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: BUDAPEST, 2022.03.23


Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt: BUDAPEST,


Tefner Gábor
Igazgató

OTP BANK NYRT.
OTP Bank Nyrt.
Budapesti Központ
1051 Budapest, Nádor u. 18. 13. Etage
B


Németh Bíborka
vállalkozói tanácsadó



Vállalkozási Szerződés

amely létrejött egyrészről a

REAC SPORT Szolgáltató Kft.

Székhely: 1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.
 Adószám: 11751102-2-42
 Cégjegyzékszám: 01-09-686539
 Bankszámlaszám: 11715007-20410913
 Ügyvezető: Sági Ferenc
 Képviseli: Sági Ferenc
 Telefon: 36-30-211-1921
 E-mail: sagiferenc69@gmail.com,

mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről a

Road-Mending Kft.

Székhely: 2161 Csomád, Templom u 25.
 Adószám: 23146419-2-13
 Cégjegyzékszám: 13-09-144370
 Bankszámlaszám: 10700196-66269386-51100005
 Ügyvezető: Szentandrás Magdolna
 Képviseli: Szentandrás Zsolt
 Telefon: 06-70-3355195
 E-mail: szentandrasi.zsolt@roadmending.hu,
roadmendingkft@gmail.com,

mint Kivitelező (a továbbiakban: Kivitelező, Megrendelő és Kivitelező a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és időpontban a következő feltételekkel:

1. Előzmények

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) kizárólagos tulajdonát képezi a Budapest, XV. kerület, 90242/3 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10. szám alatt található, 27.763 m² területű ingatlan (a továbbiakban: Budai II László Stadion).
- 1.2. A Budai II László Stadion működtetési és üzemeltetési feladatait a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) látja el. Ennek következtében Kivitelező tudomásul veszi és elfogadja, hogy a beruházás során a kivitelezési munkák ellenőrzése céljából az Önkormányzat, mint ingatlantulajdonos megbízásából az üzemeltető GMK műszaki ellenőrt alkalmaz.
- 1.3. Felek rögzítik, hogy a Magyar Labdarúgó Szövetség a ki/JH01-62139/2022/MLSZ iktatószámú határozatával jóváhagyta Megrendelő spotfejlesztési programjának szakmai tartalmát, illetve annak költségvetését, amelynek keretében a jelen szerződés 2.1. pontjában rögzítettek megvalósításához mindösszesen bruttó 48.257.931 Ft összegű TAO támogatást biztosított a Megrendelő számára.

2. A szerződés tárgya, a vállalkozói díj

- 2.1. Megrendelő megrendeli, Kivitelező elvállalja a Budai II László Stadion területén található műfüves labdarúgópálya teljeskörű felújítását és átalakítását (bontás, tereprendezés, 62m x 42m alapterületű műfü burkolatú pálya kialakítását) a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező ajánlat alapján.

- 2.2. A jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott munkák elvégzésének vállalkozói díja a vállalt teljesítési határidőre a megadott ajánlat alapján nettó 36.852.480 Ft + 9.950.170 Ft ÁFA, mindösszesen bruttó: **46.802.650 Ft**, azaz bruttó Negyvenhatmilliónyolcszázketőezer-hatszázötven Ft.
- 2.3. Megrendelő kijelenti, hogy a vállalkozói díj fedezete rendelkezésére áll.
- 2.4. Teljesítés helye: Budai II László Stadion
1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.
- 2.5. Teljesítési határidő: **2022. szeptember 30.**
- 2.6. Megrendelő kijelenti, hogy a beruházás nem építési engedélyköteles tevékenység.

3. A szerződéses ellenérték és a fizetések rendje

- 3.1 A szerződéses ellenérték tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, a kivitelezési munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot), az átadási, és birtokbaadási eljárás költségeit, bármiféle dokumentáció készítésének költségét, a szakfelügyelet díjait, bármiféle bérleti díjat (gépek, irodák, raktárak, stb.), a felvonulási-, vagyonvédelmi költségeket, az építési tevékenységhez felhasznált anyagok – kivéve energia- és közmuvelőlet, mert azt Megrendelő térítésmentesen biztosítja - költségét, a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit, minden – a szerződés tárgyának megvalósításhoz szükséges – munka és ráfordítás ellenértékét, az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit stb., tehát a létesítmény tervezett állapotban történő megvalósításának teljes díját.
- 3.2 Felek a pót- és többletmunka fogalmát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint határozzák meg a következők szerint:
- 3.1.1 Pótmunka: a Ptk. 6:244. § (2) bekezdésében meghatározott munka, valamint a szerződéskötés alapját képező dokumentációban nem szereplő külön megrendelt munkatétel.
- 3.1.2 Többletmunka: a Ptk. 6:244. § (1) bekezdésében meghatározott munka, valamint a szerződéskötés alapját képező dokumentációban kimutathatóan szereplő, de a szerződéses árban (vállalkozói díjban) figyelembe nem vett tétel.
- 3.1.3 Felek a szerződésben meghatározott munka kapcsán a pótmunkákat kizárják.
- 3.1.4 Kivitelező a többletmunkát saját költségén köteles elvégezni.
- 3.1.5 Kivitelező a 2.2. pontban meghatározott vállalkozói díjon kívül többletköltséget nem érvényesíthet.
- 3.3 Jelen szerződés tartalmától kizárólag szerződésmódosítás keretében lehet eltérni.
- 3.4 Kivitelező a munkaterület átadás-átvétele napján nettó 18.430.000 Ft + 4.976.100 Ft ÁFA, mindösszesen bruttó: **23.406.100 Ft**-ról előlegszámla benyújtására jogosult, amelyet Megrendelő a munkaterület igazolt átadás-átvételét követő 5 napon belül köteles megfizetni Kivitelező részére. Az előleg kifizetésének feltétele, hogy Kivitelező az előlegbekérőt a Szerződés hatálybalépésével egyidejűleg benyújtja Megrendelő részére.
- 3.4.1. Az előleg elszámolására a végszámlából történő levonással kerül sor.
- 3.4.2. Kivitelező az előlegszámlán kívül 1 (egy) db részszámla és 1 (egy) db végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:
- 3.4.2.1. A részszámla 70%-os készütségi foknál, amely a műfű leterítésének kezdő napja, esedékes a teljesítésigazolás kézhezvételét követően nettó 7.370.000 Ft + 1.989.900 Ft ÁFA, mindösszesen bruttó **9.359.900 Ft**-ról.
- 3.4.2.2. A végszámla a teljes munka elvégzése után esedékes a teljesítésigazolás kibocsátását követően, az előleg (bruttó 23.401325 Ft) és a részszámla (bruttó 9.360.530 Ft) összegének beszámításával összesen nettó 11.052.480 Ft + 2.984.170 Ft ÁFA, mindösszesen bruttó: **14.036.650 Ft**-ról.

- 3.5. Megrendelő kijelenti, Kivitelező tudomásul veszi, hogy Megrendelő a munka elvégzéséhez tartalékkeretet nem biztosít.
- 3.6. A jelen szerződés részét képező, a Kivitelező által benyújtott ajánlat részét képező kitöltött árazott tételes költségvetés az alapja a pénzügyi fizetési ütemtervnek.
- 3.7. A teljesítésnek a Megrendelő általi elismerését követően benyújtott számla kifizetése a teljesítés elismerését követő 10 napon belül történik.
- 3.8. Az elkészült munkáról felek közösen teljesítésigazolási jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a műszaki teljesítést és a hozzá tartozó pénzügyi készültséget. A felek által aláírt jegyzőkönyv a számlázás alapja. A teljesítésigazolásra a Megrendelő képviselőjében eljáró műszaki ellenőr szakmai állásfoglalása alapján Sági Ferenc ügyvezető jogosult.
- 3.9. Kivitelező a számláját a teljesítéskor hatályos jogszabályoknak, az ÁFA tekintetében pedig az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek megfelelően állítja ki.
- 3.10. Felek rögzítik, hogy a szerződésre a Kivitelező és az Alvállalkozói vonatkozásában is alkalmazni kell az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 58-61. §-aiban rögzített előírásokat.
- 3.11. A Kivitelező által kiállított számlához a teljesítésigazolási jegyzőkönyvet csatolni kell.
- 3.12. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Kivitelezőt a Ptk. 6:48. §-a szerinti késedelmi kamat illeti meg.

4. A szerződés teljesítése

- 4.1. A munkaterület munkavégzésre alkalmas állapotban, átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével történik a szerződéskötést követő 3 napon belül. A vállalkozás kötbérterhes teljesítési/befejezési/készre jelentési határideje: **2022. szeptember 30.**
- 4.2. Kivitelező jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal, I. osztályú igazolt minőségben, hiba- és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen a szerződésszerű teljesítésnek a feltételei.
- 4.3. A Szakmai Kapcsolattartó a Kivitelező teljesítését ellenőrzi. Az ellenőrzés magában foglalja az elvégzett feladatok mennyiségi és minőségi ellenőrzését, részbeni és egészében vett jól teljesítés megvizsgálását, és végül annak szigorú áttekintését, hogy teljes egészében megfelel-e a szerződésben, ajánlattételi felhívásban, a Kivitelező ajánlatában leírtaknak.
- 4.4. A teljesítésigazolás aláírása semmilyen formában nem mentesíti Kivitelezőt az általa végzett munkákkal kapcsolatban meglévő kizárólagos és egyszemélyű felelőssége alól.
- 4.5. Minőségi vagy mennyiségi kifogások esetén a Megrendelő az adott feladatra vonatkozó teljesítésigazolás kiadását, aláírását megtagadhatja.
- 4.6. Kivitelező a számlát a teljesítésigazolásnak a Megrendelő által történő aláírását és Kivitelezőnek történő átadását követően forintban állíthatja ki.
- 4.7. Kivitelező kifejezetten tudomásul veszi, hogy a számlának a fentiekől eltérő módon történő kiállítása és/vagy átvétele Megrendelő részéről semmilyen módon nem minősül a teljesítés elfogadásának és a kivitelezői díj követelésére Kivitelező nem válik jogosulttá.
- 4.8. Kivitelezőt terhelő kötbér fajták, egyéb kártérítési kötelezettségek:
 - késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér,
 - hibás teljesítés esetén fizetendő kötbér,
 - meghiúsulás esetén fizetendő kötbér,
 - Kivitelező köteles a kötbéren felül okozott kárt is megtéríteni.
- 4.9. A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor keletkezik, és a kötbér esedékessé válik. Ennek megfelelően:

- A késedelmi kötbér a késedelembe esés napjától esedékes a készre jelentésig.
 - A hibás teljesítési kötbér a hiba felismerésekor válik esedékessé a hiba elhárításáig.
 - A megghiúsulási kötbér a Megrendelő Kivitelezőnek a Szerződéstől való elállása, illetőleg felmondása bejelentésének napján, Megrendelő Kivitelezőnek a teljesítés megghiúsulását megállapító egyoldalú nyilatkozat a közlésével válik esedékessé, illetve azon a napon, amikor Kivitelező a Szerződést jogellenesen megszünteti.
- 4.10. Kivitelezőt késedelmes teljesítés esetén kötbérfizetési kötelezettség terheli, amennyiben a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítése során elmulasztja az 2.5. pontban meghatározott teljesítési határidőt. A késedelmi kötbér összege naponta a nettó vállalkozói díj 1 %-a, amely a jelen beszerzési eljárás tárgyaként meghatározott létesítmény megépítésére és a Megrendelő részére történő átadására vonatkozik, és a teljesítési határidő eredménytelen elteltétől számítható fel. Megrendelő jogosult a késedelmi kötbér összegét a Kivitelező által kibocsátott számla összegéből levonni, amelyhez Kivitelező ezen szerződés aláírásával hozzájárul.
- 4.11. Ha Megrendelő 10 napot meghaladó késedelem miatt, illetve a Kivitelezőnek felróható egyéb okból a szerződést megghiúsultnak tekinti, akkor Kivitelező köteles a nettó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összegű megghiúsulási kötbért Megrendelő részére fizetni.
- 4.12. Amennyiben a késedelmi kötbér halmozott mértéke eléri a megghiúsulási kötbér értékét, akkor további késedelmi kötbér már nem számítható fel. Megghiúsulási kötbér érvényesítésekor külön késedelmi kötbér nem számítható fel.
- 4.13. Megrendelő jogosult a kötbéren felül esetleges egyéb kártérítési igényét is érvényesíteni Kivitelezővel szemben. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését.
- 4.14. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a Kivitelező szerződésszegése következményeként megilletik.
- 4.15. Amennyiben Kivitelező hibásan teljesít, és a Megrendelő kijavítást vagy újbóli elvégzést igényel, akkor hibás teljesítési kötbért köteles a Megrendelőnek megfizetni. Hibás teljesítés esetén a kötbér napi mértéke a teljes nettó kivitelezői díj 1%-a, maximuma a teljes nettó kivitelezői díj 20 %-a.
- 4.16. Hibás teljesítés ténye minden olyan esetben fennáll, amikor a tervekben, a szerződésben vagy ezek mellékleteiben rögzített és a vonatkozó jogszabályok előírásaihoz képest a Megrendelő vagy képviselőjének előzetes intézkedése nélkül eltérő teljesítés valósul meg. Kivitelező a hibás teljesítés megszüntetését saját költségén köteles elvégezni.
- 4.17. Amennyiben Kivitelező hibásan teljesít, de a Megrendelő kijavítást vagy újbóli elvégzést Kivitelezőtől nem igényel, akkor a vállalkozói díjról a hibás teljesítés összegével csökkentve köteles számlát kiállítani, vagy ha ez már nem lehetséges, akkor egy jóváíró számlát köteles kibocsátani Megrendelő felé.

5. Biztosítás

- 5.1. Kivitelező felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért a munka megkezdésétől a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának napjáig.
- 5.2. Kivitelező köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.
- 5.3. Amennyiben Kivitelező elmulaszt megkötni és érvényben tartani bármely előírt biztosítást, akkor a Megrendelő egyszeri felszólítás után jogosult megkötni, illetve érvényben tartani az ilyen biztosításokat, fizetni azok biztosítási díjait és a felmerült költségeit levonni a Kivitelező bármely esedékes követeléséből.

- 5.4. Amennyiben valamely munkát a Kivitelező nem végez el vagy hiányosan végez el, erre Megrendelő jogosult felszólítani Kivitelezőt, és amennyiben Kivitelező a Megrendelő felszólításának maradéktalanul nem tesz eleget, úgy Megrendelő jogosult a munkát a Kivitelező terhére és veszélyére elvégezni, illetve elvégeztetni.
- 5.5. Amennyiben Kivitelező teljesítésével kapcsolatban Megrendelő ellen per indul, Kivitelező – amennyiben erre jogi lehetősége van – Megrendelő oldalán köteles a perbe belépni és minden intézkedést megtenni Megrendelő pernyertessége érdekében, amennyiben ez nem lehetséges, köteles a Megrendelő pernyertességét egyéb tőle telhető módon elősegíteni. Pervesztesség esetén Kivitelező köteles megtéríteni minden olyan negatív jogkövetkezmény költségét, amely az ő tevékenységével vagy mulasztásával kapcsolatban hárult a Megrendelőre.

6. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

A Megrendelő jogosult és köteles:

- 6.1. a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni,
- 6.2. az elvégzett munkát ellenőrizni,
- 6.3. a szakfelügyelettel együttműködni,
- 6.4. más kivitelezővel elvégeztetni azt a jelen szerződésben rögzített munkát, amit felszólításra a Kivitelező nem végez el, a kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem javítja, illetve nem pótolja. Az ezzel kapcsolatban felmerülő felelősségeket és károkat Megrendelő Kivitelezőre áthárítja,
- 6.5. bármely pótmunkát más kivitelezővel elvégeztetni, amennyiben annak elvégzését a Kivitelező elutasítja. Ebben az esetben a szerződés kiegészítésre kerülhet (munkaterület biztosítása, határidők stb.),
- 6.6. a beépítésre kerülő anyagok kiválasztásában részt venni, szükség esetén (indokolt paraméterek között) mintát bekérni és dönteni,
- 6.7. a munkák folyamatos műszaki ellenőrzése mellett a Kivitelezőtől függetlenül is a minőségellenőrzéseket végrehajtani mind az építés, mind a beépítendő anyagok gyártási helyén,
- 6.8. javaslatot tenni a munkák bármely részének, bármilyen technológiai vagy időbeli sorrend szerinti megvalósítására, megváltoztatására,
- 6.9. kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját Kivitelezőnek a kivitelezési munkák befejezését követő készre jelentése alapján, a készre jelentést követő 5 munkanapon belül,
- 6.10. a szerződésszerűen teljesített munkát átvenni,
- 6.11. a teljesített munka ellenértékének szerződés szerinti kifizetését kezdeményezni,
- 6.12. Kivitelezővel mindenkor együttműködni,
- 6.13. alapos indok(ok) alapján kifogásolni vagy megtagadni a Kivitelező Alvállalkozó kivitelezőit, helyszíni személyzetét, az ajánlattól eltérően alkalmazott technológiát, eszközt, anyagot, berendezést stb.

7. Kivitelező nyilatkozata

- 7.1. Kivitelező kijelenti, hogy átvette a jelen szerződés tárgyát képező létesítmény megvalósításához szükséges dokumentumokat, megkapott minden általa igényelt információt az általa szükségesnek tartott helyszíni felméréseket, ellenőrzéseket elvégezte, amely alapján vállalja a kivitelezési munkák elvégzését.
- 7.2. Kivitelező kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötésekor nem áll csőd-, felszámolási-, végrehajtási-, vagy egyéb olyan eljárás hatálya alatt, amely a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését akadályozná, vagy megghiúsítaná. Kivitelező köteles a

szervződés hatálya alatt azonnal bejelenteni, ha ellene csöd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárás indul.

8. Kivitelező jogai és kötelezettségei

Kivitelező jogosult és köteles:

- 8.1. a munkaterület átvenni, az átvételkor annak munka végzésére való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíteni, és ebben a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni,
- 8.2. a későbbi jogviták megelőzése érdekében a munkaterület átvételét követően, de a munka megkezdése előtt részletes (fotó- és adatközpontú) állapot-felmérési dokumentációt készíteni és a Megrendelőnek átadni,
- 8.3. az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átvételétől) a lezárásig építési naplót vezetni,
- 8.4. a munkaterület átvételét követően, a munkálatok megkezdését megelőzően munka- és balesetvédelmi oktatást tartani, és ennek tényét az építési naplóban rögzíteni,
- 8.5. az építkezés helyén saját cégtáblát elhelyezni, a beruházó és felelős lebonyolító nevét, továbbá a tábla formáját, tartalmát Megrendelővel elfogadtatni,
- 8.6. a munkavégzésével összefüggésben harmadik személyeknek okozott kárért a Ptk. szerződésen kívüli károkozás szabályai szerint helytállni,
- 8.7. a szerződésben meghatározott tartalommal és MSZ (ennek hiányában DIN) szerinti I. osztályú minőségben, illetve az egyéb jogszabályoknak és kötelezően alkalmazandó előírásoknak megfelelően a rendeltetésszerű használatot, üzembe helyezést biztosító minőségben hiba- és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni,
- 8.8. megvizsgálni, hogy a munkaterületen korábban végzett munkák esetleges hibái vagy hiányosságai nem akadályozzák-e a munkavégzésben,
- 8.9. biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet stb., legyen az ideiglenes vagy állandó jellegű,
- 8.10. anyagot a munkaterületen belül deponálni,
- 8.11. biztosítani a munkavédelmi, balesetvédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket megteremtteni,
- 8.12. biztosítani (költségtérítés nélkül) a Megrendelő és Megbízottja számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a Megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés folyamatát, helyszínét, az anyagok minőségét, a technológiai, minőségbiztosítási, biztonsági előírások betartását, Kivitelező tényleges részvételét,
- 8.13. biztosítani a Megrendelő és Megbízottja számára, hogy bármely időpontban az építési naplóba betekinthesse és abba Megrendelő Megbízottja (műszaki ellenőr) bejegyzést tegyen,
- 8.14. a hatósági ellenőrzéseket bármikor lehetővé tenni a kiadott engedélyekkel kapcsolatban,
- 8.15. intézkedni, hogy azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek az Alvállalkozó Kivitelező felelősségi körébe tartoznak, a hatóságok részt vehessenek,
- 8.16. a végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet, termék, berendezés minőségi megfelelésségének vitája esetén, amennyiben a vizsgálat eredménye számára elmarasztaló, annak költségét viselni,
- 8.17. a Megrendelő által a Kivitelező hibás teljesítése miatt elrendelt – és kellően megindokolt – bontást vagy cserét haladéktalanul, költségmentesen elvégezni,
- 8.18. a kivitelezési munkák tényleges befejezését követően írásban közölni a Megrendelő részére a szerződés teljesítését (készre jelentés),

- 8.19. a dokumentált minőségtanúsítványokat, vizsgálati jegyzőkönyveket, mint az építkezés hivatalos ügyiratainak tartozékait az építkezés végéig megőrizni, és a szerződés lezárásával az átadási dokumentáció részeként, egyidejűleg a Megrendelőnek átadni,
- 8.20. ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére felépíteni és azokat elbontani, elszállítani legkésőbb a műszaki átadás-átvétel lezárásáig,
- 8.21. a bontási anyagok, hulladékok és környezetkárosító anyagok környezetvédelmi követelményeknek megfelelő kezelése és elhelyezése, valamint a munkaterület melletti vízfolyások és vizes élőhelyek megóvása.
- 8.22. a befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészek esetében az eltakarási munkálatok megkezdését legalább 2 munkanappal megelőzően a Megrendelőt értesíteni, és lehetővé tenni a számára, hogy azokat megvizsgálja, megmérje és észrevételeit építési naplóban rögzítse. Ha a Megrendelő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy Kivitelező jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik,
- 8.23. állandó helyszíni képviselője által biztosítani minden szükséges felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák végzése során,
- 8.24. Kivitelező a saját Meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul eltávolítani és másikat, a Megrendelő által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a Megrendelő a képviselőt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről Kivitelezőt a kifogás indokait is megnevezve írásban értesíti,
- 8.25. a garanciális, vagy szavatossági idő alatt felmerülő és a Megrendelő és megbízottja, illetve az üzemeltető által jelzett hibák, illetve hiányosságok kijavításához, elhárításához a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni,
- 8.26. a 2.1. pontban meghatározott feladatokkal összefüggő, a munkavégzés kezdetekor hatályos vagy azután hatályba lépő minden jogszabályt, hatósági rendelkezést, előírást valamint minden egyéb követelményt és szabályt betartani és betartatni, és ennek költségeit viselni. Kivitelező e kötelezettségének teljesítéséért Megrendelő irányába helytállni tartozik, az e kötelezettsége megszegésével okozott kárt Megrendelőnek megtéríteni köteles,
- 8.27. a 2.1. pontban foglalt feladatok elvégzéséből eredő, illetőleg azokkal összefüggésben keletkezett, harmadik személyek vagy hatóságok által a Megrendelővel szemben támasztott követelések esetén Kivitelező a Megrendelő felé helytállni köteles, vállalja továbbá, hogy a Megrendelővel teljes körűen, mindenre kiterjedően együttműködik, melynek során a követelésekkel kapcsolatos összes iratanyagot és információt Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
- 8.28. Kivitelező kijelenti, hogy a Szerződésben vállalt feladatok és egyéb kötelezettségek tekintetében rendelkezik a Megrendelő által megkívánt, szükséges szakismerettel, technológiával, felszereléssel és tapasztalattal, valamint hogy az azok teljesítéséhez szükséges anyagi források rendelkezésre állnak.

9. Minőségbiztosítás

- 9.1. Kivitelező lehetővé teszi a Megrendelő, vagy egy általa meghatalmazott személy vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse az építés helyszínét és ott ellenőrzést végezhesen. Ehhez Kivitelező köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.
- 9.2. A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében Kivitelezőt terhelik. A Megrendelőnek joga van ezeken felül is elrendelni vizsgálatokat. Amennyiben erre meg nem felelés, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, ennek költségeit is Kivitelező köteles fizetni. A Megrendelő az ilyen esetekben átruházhatja az

anyagok, szerkezetek, berendezések vizsgálatának jogát más független intézetre, Kivitelező egyidejű értesítése mellett. Kivitelező köteles a vizsgálatához szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni.

- 9.3. Kivitelező kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt vállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli és a velük kötendő szerződésekben hasonló feltételeket szab.

10. Képviselet

- 10.1. Szerződő Felek az alábbi személyeken és elérhetőségeken keresztül tartanak egymással kapcsolatot:

Megrendelő	REAC SPORT Kft.	Kivitelező:	Road-Mending Kft.
Képviselet:	Sági Ferenc	Képviselet:	Szentandrás Zsolt
Munkakör:	ügyvezető	Munkakör:	Kereskedelmi vezető
Telefonszám	36-30-211-1921	Telefonszám
E-mail cím:	sagiferenc69@gmail.com	E-mail cím:	<u>szentandrasi.zsolt@roadmending</u>

- 10.2. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés 10.1. pontjában rögzített elektronikus levelezési címét hivatalos értesítési címként ismeri el. Felek kijelentik, hogy az elektronikus úton megküldött leveleket a postai úton történő értesítéssel azonos érvényűnek tekintik.

11. Építési napló:

- 11.1. Kivitelező a munkaterület átadás-átvételétől kezdve köteles folyamatosan papíralapú építési naplót vezetni.
- 11.2. Az építési naplóban az építéssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket, stb. rögzíteni kell a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint.
- 11.3. Kivitelezőnek az építési naplóba Műszaki Ellenőr vagy Megrendelő egyéb megbízottja részére kérésére betekintést és bejegyzési lehetőséget kell biztosítani.

12. Műszaki átadás-átvétel és üzembe helyezés:

- 12.1. Az eljárás előkészítő fázisában Kivitelezőnek igazolnia kell, hogy:
- 12.1.1. a munka a szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és a hatósági előírásoknak, valamint az esetlegesen menetközben elrendelt Megrendelő általi módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen elkészült,
- 12.1.2. rendelkezésre állnak az eljárást megelőző alkalmassági és minőségvizsgálatok bizonyítványai és azon hatósági nyilatkozatok, amelyek igazolják, hogy a használatbavételi és üzembe helyezési engedély kiadásában érdekelt hatóságok nem látnak okot az engedély megtagadására.
- 12.2. Kivitelezőnek termékfelelősség-vállalási nyilatkozatot kell tennie az általa beépített anyagok megfelelőségére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére.
- 12.3. Kivitelező az átadás-átvételi eljárás során köteles átadni a Megrendelőnek 4 példány átadási dokumentációt. Az átadási dokumentációnak tartalmaznia kell minden olyan dokumentumot, amely a tulajdonos részére a megvalósult létesítmény tulajdonba adásához szükséges.
- 12.4. Az átadási dokumentáció tartalmazza:
- Az átadási (megvalósulási, vagy állapotörögzítő) tervet, azaz a létesítmények ténylegesen megvalósult állapotának műszaki terveit, valamint az alábbi iratanyagokat magyar nyelven:
- karbantartási és kezelési utasítás,
 - minőségbiztosítási dokumentáció az értékeléssel,
 - minőségvizsgálati jegyzőkönyvek,

- üzemeltetési utasítás,
- tervezői és kivitelezői nyilatkozatok,
- a közreműködő kivitelezők listája a lényeges adatokkal,
- minden olyan levelezési, jegyzőkönyvi másolat, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információkkal bír a későbbi vitás kérdések eldöntésére, illetve az üzemeltetési, hasznosítási munkák elvégzésére; üzemeltetési, használati előírások, feltételek könyve,
- a megvalósult beruházás műszaki leltára,
- további, jogszabályokban előírt, vagy a Felek által egyeztetett dokumentumok.

12.5. A sikeres műszaki átadás-átvétel feltétele az átadási dokumentáció hiánytalan szolgáltatása. Kivitelező hibája miatt sikertelen átadás-átvételi eljárások költségei Kivitelezőt terhelik.

13. Elállási jog, a szerződés megszűnése és megszüntetése

13.1. Megrendelő a Ptk. 6:249. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat.

13.2. Megrendelőnek jogában áll továbbá elállni a szerződéstől, és a munkát harmadik személlyel fedezeti szerződés megkötésével elkészíttetni, amennyiben Kivitelező az előírt teljesítési határidőt 10 munkanappal túllépi, hibás teljesítés esetén a kijavításnak 5 napon belül nem tesz eleget vagy a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi.

13.3. Jelen szerződés a Felek akaratától függetlenül – a megszűnésre okot adó körülmény bekövetkezésével – automatikusan megszűnik:

- Megrendelő jogutód nélküli megszűnésével,
- Kivitelező jogutód nélküli megszűnésével,
- a szerződés Felek általi teljesítésével.

13.4. Jelen szerződés kizárólag írásban, az alábbi módokon szüntethető meg:

- Felek közös írásbeli megegyezésével a megegyezésben foglaltak szerint.
- Bármelyik Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Fél a Szerződésben foglalt rendelkezéseket súlyosan megsérti. Az azonnali hatályú felmondást megelőzően a felmondásra jogosult Fél köteles írásban a szerződésszegő Fél figyelmét a szerződésszegésre felhívni és ésszerű időtartamot, maximum azonban 15 (tizenöt) napot hagyni a szerződésszegés megszüntetésére. Amennyiben a megadott határidő eredménytelenül telik el, úgy a felmondásra jogosult Fél azonnali felmondásra vonatkozó jogát gyakorolhatja.

13.5. Azonnali hatályú felmondás esetén a felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha a kifogásolt magatartás olyan súlyos, hogy a szerződés fenntartását a sérelmet szenvedett féltől nem lehet elvárni. Ez esetben a felmondási határidő nem lehet rövidebb a felmondás kézbesítésének időpontjától számított 15 napnál.

13.6. Elszámolási kötelezettség: A Felek a Szerződés közös megegyezéssel vagy azonnali hatályú felmondással történő megszüntetése esetén is kötelesek elszámolni egymással. A Megrendelő köteles Kivitelezőnek a díj arányos részét megfizetni.

14. Szerződésszegés

14.1. Kivitelező szerződésszegést követ el, ha:

- 14.1.1. késedelmesen teljesít, hiányosan teljesít,
- 14.1.2. hibásan teljesít, mert a szolgáltatott dolog nem felel meg a teljesítéskor a törvényben és e szerződésben meghatározott tulajdonságoknak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a törvényben és a szerződésben meghatározott tulajdonságok,

- 14.1.3. a szerződés olyan okból, amelyért Kivitelező felelős, meghiúsul.
- 14.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a teljesítési határidő 10 naptári nappal történő túllépése esetén, vagy olyan hibás vagy hiányos teljesítés esetén, amelynek a kijavítása, vagy pótlása a 30 napot meghaladja, a Megrendelőnek jogában áll - választása szerint - a szerződésszegés következményeinek érvényesítése mellett a szerződéstől elállni. Ugyancsak jogosult a Megrendelő a szerződés azonnali hatályú felmondására vagy az elállásra, ha Kivitelező a Megrendelő felszólítására a Megrendelő által kifogásolt vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja, vagy nem pótolja a megadott határidőn belül. Megrendelő a fentiekben meghatározott jogait a szerződés még nem teljesített részére, vagy abban az esetben, ha a szerződés már teljesített részei a további kötelezettségek teljesítése nélkül rendeltetésszerűen nem vagy csak viszonylag magas költséggel, azaz nem gazdaságosan használhatók fel, az egész szerződésre nézve gyakorolhatja.
- 14.3. Megrendelőnél megmaradó szolgáltatások tekintetében a Megrendelő és a Kivitelező, a Kivitelező által szerződésszerűen teljesített munkákat, a teljes szerződéshez viszonyítva 30 naptári napon belül felméri, kiértékeli és a felek egymással szemben elszámolnak.
- 14.4. Szerződésszegés esetén a garanciát és a biztosítást a Megrendelő jogosult igénybe venni.
- 14.5. Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Kivitelező fizetéképtelenné válik, csődbe jut, felszámolják stb. Ebben az esetben a Kivitelező a szerződésszerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt azzal a feltétellel, hogy a Megrendelő a felmondástól számított 30 napon belül az elvégzett munka mennyiségét megállapítja és kiértékeli. Ha egyúttal a Kivitelező részéről szerződésszegés is történt, akkor a Megrendelő az elszámolással egyidejűleg érvényesíti a szerződésszegésből eredő jogait is.

15. Mentésülés a szerződésszegés következményei alól, a szerződés lehetetlenülése

- 15.1. Mentésülnek szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha:
- 15.1.1. bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
- 15.1.2. bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.
- 15.2. Nem mentésülnek szerződő felek a nem, vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozta vagy megnehezítette azt.
- 15.3. Időjárási és vízjárási viszonyok alakulása határidő módosítás indokául csak akkor szolgálhat, ha a hatóság árvízvédelmi, vagy belvízvédelmi készültséget rendel el, és ez érinti a folyamatban levő kivitelezési munkát. Ezzel kapcsolatban azonban külön költségeket Kivitelező nem érvényesíthet.
- 15.4. A szerződés bármely okból bekövetkező lehetetlenülése esetén a Ptk. 6:248. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók.

16. Jótállás, szavatosság, garanciák

- 16.1. Kivitelező az általa végzett munkákra jótállást és szavatosságot vállal. A Kivitelező jótállási kötelezettségeire nézve a szerződés aláírásának időpontjában érvényes jogszabályok az irányadók.
- 16.2. Kivitelező az átadás-átvételi eljárástól számított 24 hónapig (garanciális időszak) felelősséget vállal minden olyan hiba, hiányosság saját költségén, a hibabejelentés kézhezvételétől számított 48 órán belül való kijavítására, amely ez idő alatt merült fel, és amely hibás anyagok, gyenge minőségű kivitelezés vagy Kivitelező gondatlanságából

adódott. Kivitelező köteles megtéríteni minden olyan kárt, amely bárkit abból kifolyólag ért, hogy Kivitelező a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit nem úgy teljesítette, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. Amennyiben a Megrendelő írásos felszólítására Kivitelező fenti határidőn belül nem javítja ki a hibát, vagy nem téríti meg a kárt, úgy a Megrendelő a határidő eltelte esetén a hibát a Kivitelező költségére, mással kijavíttatja és jogában áll a visszatartott garanciális összegből ezen költségeket kifizetni. Mindazonáltal a Kivitelező jótállási és szavatossági kötelezettsége osztatlan és a jogszabályoknak megfelelően tovább él.

16.3. A garanciális időszak lejártá előtt a felek garanciális bejárást tartanak, ahol a kivitelezési munkákat ellenőrzik és elkészítik a garanciális bejárás hibajegyzékét, amit a Kivitelező a garanciális év lejártáig köteles saját költségén kijavítani.

16.4. Kivitelező garانتálja

16.4.1. valamennyi, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és műszaki előírás teljesítését és a létesítmény rendeltetésszerű használatra való alkalmasságát

16.4.2. az általa létrehozott létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezete és kivitel szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak, valamint a szerződésben rögzített igényeknek megfelel és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja.

16.5. Amennyiben a létesítmény vagy ennek egy része a 24 hónap jótállási idő alatt Kivitelező jótállási kötelezettsége alá tartozó hiányosságok miatt nem üzemel rendeltetésszerűen, a jótállási idő a létesítményt, illetve az érintett részt illetően annyi idővel meghosszabbodik, amennyi ideig az a rendeltetésszerű használatra alkalmassá nem vált. Kivitelező jótállási kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről Kivitelező bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, rendeltetésellenes használat következménye.

16.6. Ha Megrendelő a hibás teljesítésből fakadó munkálatokat más Kivitelezővel javíttatja ki, akkor Kivitelező nem mentesül az általa elvégzett munkálatok jótállási és szavatossági kötelezettségétől, kizárólag a más Kivitelező által végzett javítási munkálatokért nem tartozik felelősséggel.

16.7. A jótállási, garanciális, vagy szavatossági idő alatt fellépő hiányosságot, hibát haladéktalanul a Kivitelező tudomására kell hozni, Kivitelező pedig köteles haladéktalanul intézkedni, 5 munkanapon belül felvonulni, a hibát, hiányosságot megszüntetni, illetve kijavítani. A létesítmény üzemeltetőjének (GMK) hibabejelentése esetén - annak kézhezvételétől számított öt (5) munkanapon belül - Kivitelező köteles helyszíni hibavizsgálatot tartani és ezt követő 48 órán belül állásfoglalását dokumentáltan közölni, valamint a hiba elhárítását megkezdeni.

16.8. Amennyiben Kivitelező a szükséges intézkedéseket nem, vagy nem időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre, a Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat az Alvállalkozó Kivitelező kockázatára és költségére megszüntetni, illetve kijavítani és a jótállást igénybe venni.

17. Együttműködés, egyéb feltételek

17.1. A Kivitelezőnek átadott összes dokumentáció a Megrendelő kifejezett hozzájárulása nélkül sem tovább nem adható, sem a szerződésen kívül fel nem használható, továbbá tilos a Megrendelő hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat kiszolgáltatni, előadásokat tartani, kinyomtatott anyagot közzétenni.

17.2. Kivitelezőnek mentesíteni kell a Megrendelőt minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerülne.

- 17.3. Kivitelező személyzetének az építkezés területén tartania kell magát az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesíteni kell a Megrendelő helyszíni vezetőjének utasításait. Az előírások durva, vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén Kivitelező köteles a Megrendelő felszólítására az érintett személyeket az építkezés területéről eltávolítani és más alkalmas személyekkel pótolni.
- 17.4. Kivitelező vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi.
- 17.5. Kivitelező vállalja, hogy a szerződés teljesítésében csak jelen szakkivitelezésben legalább 2 év szakmai jártassággal rendelkező Alvállalkozó vesz részt.
- 17.6. Kivitelező tudomásul veszi, hogy a sikeres műszaki átadás-átvétellel követően a Megrendelő a szerződés tárgyát képező létesítményt a jótállási, garanciális és szavatossági jogokkal együtt az ingatlan tulajdonos Önkormányzatnak adja át. Az átadásról szóló értesítéstől a Megrendelő vagy az Önkormányzat megbízásából garanciális kérdésekben az üzemeltető GMK jár el.
- 17.7. Valamennyi jelen szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.
- 17.8. A beszerzési eljárás ajánlatkérése, dokumentációja és a Kivitelező ajánlata a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, még ha a szerződéshez fizikailag nem is kerülnek csatolásra. Bármely, a szerződéssel, és annak teljesítésével kapcsolatos vitás kérdés eldöntésekor az említett dokumentumokat, az említés sorrendjében kell figyelembe venni.
- 17.9. Felek a vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti tárgyalás útján rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor a jogviták elbírálására kikötik Megrendelő székhelye szerinti járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 17.10. A szerződés értelmezésére és az abban nem szabályozott kérdésekre Magyarország hatályos jogszabályai az irányadók.
- 17.11. Jelen szerződés annak mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba.

Jelen szerződés 12 (tizenkettő) számozott oldalból áll, melyet Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt, 4 (négy) eredeti példányban, jóváhagyólag írnak alá.

Budapest, 2022. augusztus 08.


REAC SPORT Kft.
Sági Ferenc
ügyvezető
Megrendelő



ROAD-MENDING KFT.
2161 Ósómád, Templom u. 25.
Adószám: 23146419-2-13
Telef: 10704130-50289386-51100095


Road-Mending Kft.
Szentandrás Zsolt
kereskedelmi vezető
Kivitelező

Mellékletek:

1. melléklet - Kivitelezési tervdokumentáció
2. melléklet - Ajánlat

Vállalkozási Szerződés

amely létrejött egyrészről a

REAC SPORT Szolgáltató Kft.

Székhely: 1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.
 Adószám: 11751102-2-42
 Cégjegyzékszám: 01-09-686539
 Bankszámlaszám: 11715007-20410913
 Ügyvezető: Sági Ferenc
 Képviseli: Sági Ferenc
 Telefon: 36-30-211-1921
 E-mail: sagiferenc69@gmail.com,

mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről a

Road-Mending Kft.

Székhely: 2161 Csomád, Templom u 25.
 Adószám: 23146419-2-13
 Cégjegyzékszám: 13-09-144370
 Bankszámlaszám: 10700196-66269386-51100005
 Ügyvezető: Szentandrás Magdolna
 Képviseli: Szentandrás Zsolt
 Telefon: 06-70-3355195
 E-mail: szentandrasi.zsolt@roadmending.hu,
roadmendingkft@gmail.com,

mint Kivitelező (a továbbiakban: Kivitelező, Megrendelő és Kivitelező a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott helyen és időpontban a következő feltételekkel:

1. Előzmények

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) kizárólagos tulajdonát képezi a Budapest, XV. kerület, 90242/3 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10. szám alatt található, 27.763 m² területű ingatlan (a továbbiakban: Budai II László Stadion).
- 1.2. A Budai II László Stadion működtetési és üzemeltetési feladatait a Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) látja el. Ennek következtében Kivitelező tudomásul veszi és elfogadja, hogy a beruházás során a kivitelezési munkák ellenőrzése céljából az Önkormányzat, mint ingatlantulajdonos megbízásából az üzemeltető GMK műszaki ellenőrt alkalmaz.
- 1.3. Felek rögzítik, hogy a Magyar Labdarúgó Szövetség a ki/JH01-62139/2022/MLSZ iktatószámú határozatával jóváhagyta Megrendelő spotfejlesztési programjának szakmai tartalmát, illetve annak költségvetését, amelynek keretében a jelen szerződés 2.1. pontjában rögzítettek megvalósításához mindösszesen bruttó 48.257.931 Ft összegű TAO támogatást biztosított a Megrendelő számára.
- 1.4. Felek rögzítik továbbá, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete a 29/2022. (II. 3.) ök. számú határozatában úgy döntött, hogy Megrendelővel történő együttműködés keretén belül a Budai II László Stadionban található labdarúgó edzőpálya felújítására előzetes költségbecslés alapján legfeljebb bruttó 18.596.734 Ft-ot biztosít az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének terhére. A támogatás kizárólag abban az esetben használható fel, ha az Önkormányzat és a Megrendelő megkötötte a beruházás megvalósítására vonatkozó együttműködési megállapodást.

1.5. Önkormányzat és Megrendelő között a beruházás megvalósítására vonatkozó együttműködési megállapodás megkötésre került, így Megrendelő rendelkezésére áll a vállalkozási díj fedezete.

2. A szerződés tárgya, a vállalkozói díj

2.1. Megrendelő megrendeli, Kivitelező elvállalja a Budai II László Stadion területén található műfüves labdarúgópálya teljeskörű felújításához és átalakításához kapcsolódó munkákat a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező ajánlat alapján.

2.2. A jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott munkák elvégzésének vállalkozói díja a vállalt teljesítési határidőre a megadott ajánlat alapján nettó 10.679.700 Ft + 2.883.519 Ft ÁFA, mindösszesen bruttó: **13.563.219 Ft** azaz bruttó Tizenhárommillió-ötszázhatvanháromezer-kettőszáztizenkilenc Ft.

2.3. Megrendelő kijelenti, hogy a vállalkozói díj fedezete rendelkezésére áll.

2.4. Teljesítés helye: Budai II László Stadion
1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.

2.5. Teljesítési határidő: **2022. szeptember 30.**

2.6. Megrendelő kijelenti, hogy a beruházás nem építési engedélyköteles tevékenység.

3. A szerződéses ellenérték és a fizetések rendje

3.1 A szerződéses ellenérték tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét, a kivitelezési munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat, illetéket (vámot), az átadási, és birtokbaadási eljárás költségeit, bármiféle dokumentáció készítésének költségét, a szakfelületek díjait, bármiféle bérleti díjat (gépek, irodák, raktárak, stb.), a felvonulási-, vagyonvédelmi költségeket, az építési tevékenységhez felhasznált anyagok – kivéve energia- és közmujszolgáltatás, mert azt Megrendelő térítésmentesen biztosítja - költségét, a garanciális és szavatossági kötelezettségek költségeit, minden – a szerződés tárgyának megvalósításához szükséges – munka és ráfordítás ellenértékét, az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit stb., tehát a létesítmény tervezett állapotban történő megvalósításának teljes díját.

3.2 Felek a pót- és többletmunka fogalmát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint határozzák meg a következők szerint:

3.1.1 Pótmunka: a Ptk. 6:244. § (2) bekezdésében meghatározott munka, valamint a szerződéskötés alapját képező dokumentációban nem szereplő külön megrendelt munkatétel.

3.1.2 Többletmunka: a Ptk. 6:244. § (1) bekezdésében meghatározott munka, valamint a szerződéskötés alapját képező dokumentációban kimutathatóan szereplő, de a szerződéses árban (vállalkozói díjban) figyelembe nem vett tétel.

3.1.3 Felek a szerződésben meghatározott munka kapcsán a pótmunkákat kizárják.

3.1.4 Kivitelező a többletmunkát saját költségén köteles elvégezni.

3.1.5 Kivitelező a 2.2. pontban meghatározott vállalkozói díjon kívül többletköltséget nem érvényesíthet.

3.3 Jelen szerződés tartalmától kizárólag szerződésmódosítás keretében lehet eltérni.

- 3.4 Kivitelező a munkaterület átadás-átvétele napját követő 15 napon belül nettó 5.500.000 Ft + 1.485.000 Ft ÁFA, mindösszesen bruttó: **6.985.000 Ft**-ról előlegszámla benyújtására jogosult, amelyet Megrendelő a munkaterület igazolt átadás-átvételét követő 5 napon belül köteles megfizetni Kivitelező részére. Az előleg kifizetésének feltétele, hogy Kivitelező az előlegbekérőt a Szerződés hatálybalépésével egyidejűleg benyújtja Megrendelő részére.
- 3.4.1. Az előleg elszámolására a végszámlából történő levonással kerül sor.
- 3.4.2. Kivitelező az előlegszámlán kívül 1 (egy) db részszámla és 1 (egy) db végszámla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:
- 3.4.2.1. A részszámla 70%-os készültségi foknál esedékes a teljesítésigazolás kézhezvételét követően nettó 2.100.000 Ft + 567.000 Ft ÁFA, mindösszesen bruttó **2.667.000 Ft**-ról.
- 3.4.2.2. A végszámla a teljes munka elvégzése után esedékes a teljesítésigazolás kibocsátását követően, az előleg (bruttó 6.985.000 Ft) és a részszámla (bruttó 2.667.000 Ft) összegének beszámításával összesen nettó 3.079.700 Ft + 831.519 Ft ÁFA, mindösszesen bruttó: **3.911.219 Ft**-ról.
- 3.5. Megrendelő kijelenti, Kivitelező tudomásul veszi, hogy Megrendelő a munka elvégzéséhez tartalékkeretet nem biztosít.
- 3.6. A jelen szerződés részét képező, a Kivitelező által benyújtott ajánlat részét képező kitöltött árazott tételes költségvetés az alapja a pénzügyi fizetési ütemtervnek.
- 3.7. A teljesítésnek a Megrendelő általi elismerését követően benyújtott számla kifizetése a teljesítés elismerését követő 10 napon belül történik.
- 3.8. Az elkészült munkáról felek közösen teljesítésigazolási jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a műszaki teljesítést és a hozzá tartozó pénzügyi készültséget. A felek által aláírt jegyzőkönyv a számlázás alapja. A teljesítésigazolásra a Megrendelő képviseletében eljáró műszaki ellenőr szakmai állásfoglalása alapján Sági Ferenc ügyvezető jogosult.
- 3.9. Kivitelező a számláját a teljesítéskor hatályos jogszabályoknak, az ÁFA tekintetében pedig az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek megfelelően állítja ki.
- 3.10. Felek rögzítik, hogy a szerződésre a Kivitelező és az Alvállalkozói vonatkozásában is alkalmazni kell az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 58-61. §-aiban rögzített előírásokat.
- 3.11. A Kivitelező által kiállított számlához a teljesítésigazolási jegyzőkönyvet csatolni kell.
- 3.12. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Kivitelezőt a Ptk. 6:48. §-a szerinti késedelmi kamat illeti meg.
- 4. A szerződés teljesítése**
- 4.1. A munkaterület munkavégzésre alkalmas állapotban, átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével történik a szerződéskötést követő 3 napon belül. A vállalkozás kötbérterhes teljesítési/befejezési/készre jelentési határideje: **2022. szeptember 30.**
- 4.2. Kivitelező jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott tartalommal, I. osztályú igazolt minőségben, hiba- és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, amelyek együttesen a szerződésszerű teljesítésnek a feltételei.
- 4.3. A Szakmai Kapcsolattartó a Kivitelező teljesítését ellenőrzi. Az ellenőrzés magában foglalja az elvégzett feladatok mennyiségi és minőségi ellenőrzését, részbeni és egészében vett jól teljesítés megvizsgálását, és végül annak szigorú áttekintését, hogy teljes egészében megfelel-e a szerződésben, ajánlattételi felhívásban, a Kivitelező ajánlatában leírtaknak.
- 4.4. A teljesítésigazolás aláírása semmilyen formában nem mentesíti Kivitelezőt az általa végzett munkákkal kapcsolatban meglévő kizárólagos és egyszemélyű felelőssége alól.

- 4.5. Minőségi vagy mennyiségi kifogások esetén a Megrendelő az adott feladatra vonatkozó teljesítésigazolás kiadását, aláírását megtagadhatja.
- 4.6. Kivitelező a számlát a teljesítésigazolásnak a Megrendelő által történő aláírását és Kivitelezőnek történő átadását követően forintban állíthatja ki.
- 4.7. Kivitelező kifejezetten tudomásul veszi, hogy a számlának a fentiekől eltérő módon történő kiállítása és/vagy átvétele Megrendelő részéről semmilyen módon nem minősül a teljesítés elfogadásának és a kivitelezői díj követelésére Kivitelező nem válik jogosulttá.
- 4.8. Kivitelezőt terhelő kötbér fajták, egyéb kártérítési kötelezettségek:
- késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér,
 - hibás teljesítés esetén fizetendő kötbér,
 - meghiúsulás esetén fizetendő kötbér,
 - Kivitelező köteles a kötbéren felül okozott kárt is megtéríteni.
- 4.9. A kötbérigény az arra okot adó esemény bekövetkezésekor keletkezik, és a kötbér esedékessé válik. Ennek megfelelően:
- A késedelmi kötbér a késedelembe esés napjától esedékes a készre jelentésig.
 - A hibás teljesítési kötbér a hiba felismerésekor válik esedékessé a hiba elhárításáig.
 - A meghiúsulási kötbér a Megrendelő Kivitelezőnek a Szerződéstől való elállása, illetőleg felmondása bejelentésének napján, Megrendelő Kivitelezőnek a teljesítés meghiúsulását megállapító egyoldalú nyilatkozat a közlésével válik esedékessé, illetve azon a napon, amikor Kivitelező a Szerződést jogellenesen megszünteti.
- 4.10. Kivitelezőt késedelmes teljesítés esetén kötbérfizetési kötelezettség terheli, amennyiben a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítése során elmulasztja az 2.5. pontban meghatározott teljesítési határidőt. A késedelmi kötbér összege naponta a nettó vállalkozói díj 1 %-a, amely a jelen beszerzési eljárás tárgyaként meghatározott létesítmény megépítésére és a Megrendelő részére történő átadására vonatkozik, és a teljesítési határidő eredménytelen elteltétől számítható fel. Megrendelő jogosult a késedelmi kötbér összegét a Kivitelező által kibocsátott számla összegéből levonni, amelyhez Kivitelező ezen szerződés aláírásával hozzájárul.
- 4.11. Ha Megrendelő 10 napot meghaladó késedelem miatt, illetve a Kivitelezőnek felróható egyéb okból a szerződést meghiúsultnak tekinti, akkor Kivitelező köteles a nettó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért Megrendelő részére fizetni.
- 4.12. Amennyiben a késedelmi kötbér halmozott mértéke eléri a meghiúsulási kötbér értékét, akkor további késedelmi kötbér már nem számítható fel. Meghiúsulási kötbér érvényesítésekor külön késedelmi kötbér nem számítható fel.
- 4.13. Megrendelő jogosult a kötbéren felül esetleges egyéb kártérítési igényét is érvényesíteni Kivitelezővel szemben. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését.
- 4.14. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a Kivitelező szerződésszegése következményeként megilletik.
- 4.15. Amennyiben Kivitelező hibásan teljesít, és a Megrendelő kijavítást vagy újbóli elvégzést igényel, akkor hibás teljesítési kötbért köteles a Megrendelőnek megfizetni. Hibás teljesítés esetén a kötbér napi mértéke a teljes nettó kivitelezői díj 1%-a, maximuma a teljes nettó kivitelezői díj 20 %-a.
- 4.16. Hibás teljesítés ténye minden olyan esetben fennáll, amikor a tervekben, a szerződésben vagy ezek mellékleteiben rögzített és a vonatkozó jogszabályok előírásaihoz képest a Megrendelő vagy képviselőjének előzetes intézkedése nélkül eltérő teljesítés valósul meg. Kivitelező a hibás teljesítés megszüntetését saját költségen köteles elvégezni.

4.17. Amennyiben Kivitelező hibásan teljesít, de a Megrendelő kijavítást vagy újbóli elvégzést Kivitelezőtől nem igényel, akkor a vállalkozói díjról a hibás teljesítés összegével csökkentve köteles számlát kiállítani, vagy ha ez már nem lehetséges, akkor egy jóváíró számlát köteles kibocsátani Megrendelő felé.

5. Biztosítás

- 5.1. Kivitelező felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért a munka megkezdésétől a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának napjáig.
- 5.2. Kivitelező köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.
- 5.3. Amennyiben Kivitelező elmulaszt megkötni és érvényben tartani bármely előírt biztosítást, akkor a Megrendelő egyszeri felszólítás után jogosult megkötni, illetve érvényben tartani az ilyen biztosításokat, fizetni azok biztosítási díjait és a felmerült költségeit levonni a Kivitelező bármely esedékes követeléséből.
- 5.4. Amennyiben valamely munkát a Kivitelező nem végez el vagy hiányosan végez el, erre Megrendelő jogosult felszólítani Kivitelezőt, és amennyiben Kivitelező a Megrendelő felszólításának maradéktalanul nem tesz eleget, úgy Megrendelő jogosult a munkát a Kivitelező terhére és veszélyére elvégezni, illetve elvégeztetni.
- 5.5. Amennyiben Kivitelező teljesítésével kapcsolatban Megrendelő ellen per indul, Kivitelező – amennyiben erre jogi lehetősége van – Megrendelő oldalán köteles a perbe belépni és minden intézkedést megtenni Megrendelő pernyertessége érdekében, amennyiben ez nem lehetséges, köteles a Megrendelő pernyertességét egyéb tőle telhető módon elősegíteni. Pervesztesség esetén Kivitelező köteles megtéríteni minden olyan negatív jogkövetkezmény költségét, amely az ő tevékenységével vagy mulasztásával kapcsolatban hárult a Megrendelőre.

6. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

A Megrendelő jogosult és köteles:

- 6.1. a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban, jegyzőkönyvileg átadni,
- 6.2. az elvégzett munkát ellenőrizni,
- 6.3. a szakfelügyelettel együttműködni,
- 6.4. más kivitelezővel elvégeztetni azt a jelen szerződésben rögzített munkát, amit felszólításra a Kivitelező nem végez el, a kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem javítja, illetve nem pótolja. Az ezzel kapcsolatban felmerülő felelősségeket és károkat Megrendelő Kivitelezőre áthárítja,
- 6.5. bármely pótmunkát más kivitelezővel elvégeztetni, amennyiben annak elvégzését a Kivitelező elutasítja. Ebben az esetben a szerződés kiegészítésre kerülhet (munkaterület biztosítása, határidők stb.),
- 6.6. a beépítésre kerülő anyagok kiválasztásában részt venni, szükség esetén (indokolt paraméterek között) mintát bekérni és dönteni,
- 6.7. a munkák folyamatos műszaki ellenőrzése mellett a Kivitelezőtől függetlenül is a minőségellenőrzéseket végrehajtani mind az építés, mind a beépítendő anyagok gyártási helyén,
- 6.8. javaslatot tenni a munkák bármely részének, bármilyen technológiai vagy időbeli sorrend szerinti megvalósítására, megváltoztatására,
- 6.9. kitűzni a műszaki átadás-átvétel időpontját Kivitelezőnek a kivitelezési munkák befejezését követő készre jelentése alapján, a készre jelentést követő 5 munkanapon belül,
- 6.10. a szerződés szerűen teljesített munkát átvenni,

- 6.11. a teljesített munka ellenértékének szerződés szerinti kifizetését kezdeményezni,
6.12. Kivitelezővel mindenkor együttműködni,
6.13. alapos indok(ok) alapján kifogásolni vagy megtagadni a Kivitelező Alvállalkozó kivitelezőit, helyszíni személyzetét, az ajánlattól eltérően alkalmazott technológiát, eszközt, anyagot, berendezést stb.

7. Kivitelező nyilatkozata

- 7.1. Kivitelező kijelenti, hogy átvette a jelen szerződés tárgyát képező létesítmény megvalósításához szükséges dokumentumokat, megkapott minden általa igényelt információt az általa szükségesnek tartott helyszíni felméréseket, ellenőrzéseket elvégezte, amely alapján vállalja a kivitelezési munkák elvégzését.
7.2. Kivitelező kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötésekor nem áll csőd-, felszámolási-, végrehajtási-, vagy egyéb olyan eljárás hatálya alatt, amely a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését akadályozná, vagy megghiúsítaná. Kivitelező köteles a szerződés hatálya alatt azonnal bejelenteni, ha ellene csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárás indul.

8. Kivitelező jogai és kötelezettségei

Kivitelező jogosult és köteles:

- 8.1. a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munka végzésére való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíteni, és ebben a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni,
8.2. a későbbi jogviták megelőzése érdekében a munkaterület átvételét követően, de a munka megkezdése előtt részletes (fotó- és adatkimentált) állapot-felmérési dokumentációt készíteni és a Megrendelőnek átadni,
8.3. az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átvételétől) a lezárásig építési naplót vezetni,
8.4. a munkaterület átvételét követően, a munkálatok megkezdését megelőzően munka- és balesetvédelmi oktatást tartani, és ennek tényét az építési naplóban rögzíteni,
8.5. az építkezés helyén saját cégtáblát elhelyezni, a beruházó és felelős lebonyolító nevét, továbbá a tábla formáját, tartalmát Megrendelővel elfogadtatni,
8.6. a munkavégzésével összefüggésben harmadik személyeknek okozott kárért a Ptk. szerződésen kívüli károkozás szabályai szerint helytállni,
8.7. a szerződésben meghatározott tartalommal és MSZ (ennek hiányában DIN) szerinti I. osztályú minőségben, illetve az egyéb jogszabályoknak és kötelezően alkalmazandó előírásoknak megfelelően a rendeltetésszerű használatot, üzembe helyezést biztosító minőségben hiba- és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni,
8.8. megvizsgálni, hogy a munkaterületen korábban végzett munkák esetleges hibái vagy hiányosságai nem akadályozzák-e a munkavégzésben,
8.9. biztosítani a szerződéses munkák elvégzéséhez a munkaerőt, árut, anyagot, szerkezetet stb., legyen az ideiglenes vagy állandó jellegű,
8.10. anyagot a munkaterületen belül deponálni,
8.11. biztosítani a munkavédelmi, balesetvédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket megteremtteni,
8.12. biztosítani (költségtérítés nélkül) a Megrendelő és Megbízottja számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, a Megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés folyamatát, helyszínét, az anyagok minőségét, a technológiai, minőségbiztosítási, biztonsági előírások betartását, Kivitelező tényleges részvételét,

- 8.13. biztosítani a Megrendelő és Megbízottja számára, hogy bármely időpontban az építési naplóba betekinthesse és abba Megrendelő Megbízottja (műszaki ellenőr) bejegyzést tegyen,
- 8.14. a hatósági ellenőrzéseket bármikor lehetővé tenni a kiadott engedélyekkel kapcsolatban,
- 8.15. intézkedni, hogy azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek az Alvállalkozó Kivitelező felelősségi körébe tartoznak, a hatóságok részt vehessenek,
- 8.16. a végzett munka, vagy a beépítésre került anyag, szerkezet, termék, berendezés minőségi megfelelőségének vitája esetén, amennyiben a vizsgálat eredménye számára elmarasztaló, annak költségét viselni,
- 8.17. a Megrendelő által a Kivitelező hibás teljesítése miatt elrendelt – és kellően megindokolt – bontást vagy cserét haladéktalanul, költségmentesen elvégezni,
- 8.18. a kivitelezési munkák tényleges befejezését követően írásban közölni a Megrendelő részére a szerződés teljesítését (készre jelentés),
- 8.19. a dokumentált minőségtanúsítványokat, vizsgálati jegyzőkönyveket, mint az építkezés hivatalos ügyiratainak tartozékait az építkezés végéig megőrizni, és a szerződés lezárásával az átadási dokumentáció részeként, egyidejűleg a Megrendelőnek átadni,
- 8.20. ideiglenes építéshelyi berendezéseket saját költségére felépíteni és azokat elbontani, elszállítani legkésőbb a műszaki átadás-átvétel lezárásáig,
- 8.21. a bontási anyagok, hulladékok és környezetkárosító anyagok környezetvédelmi követelményeknek megfelelő kezelése és elhelyezése, valamint a munkaterület melletti vízfolyások és vizes élőhelyek megóvása.
- 8.22. a befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészek esetében az eltakarási munkálatok megkezdését legalább 2 munkanappal megelőzően a Megrendelőt értesíteni, és lehetővé tenni a számára, hogy azokat megvizsgálja, megmérje és észrevételeit építési naplóban rögzítse. Ha a Megrendelő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy Kivitelező jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészekért is teljes felelősséggel tartozik,
- 8.23. állandó helyszíni képviselője által biztosítani minden szükséges felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák végzése során,
- 8.24. Kivitelező a saját Meghatalmazott képviselőjét haladéktalanul eltávolítani és másik, a Megrendelő által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a Megrendelő a képviselőt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről Kivitelezőt a kifogás indokait is megnevezve írásban értesíti,
- 8.25. a garanciális, vagy szavatossági idő alatt felmerülő és a Megrendelő és megbízottja, illetve az üzemeltető által jelzett hibák, illetve hiányosságok kijavításához, elhárításához a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni,
- 8.26. a 2.1. pontban meghatározott feladatokkal összefüggő, a munkavégzés kezdetekor hatályos vagy azután hatályba lépő minden jogszabályt, hatósági rendelkezést, előírást valamint minden egyéb követelményt és szabályt betartani és betartatni, és ennek költségeit viselni. Kivitelező e kötelezettségének teljesítéséért Megrendelő irányába helytállni tartozik, az e kötelezettsége megszegésével okozott kárt Megrendelőnek megtéríteni köteles,
- 8.27. a 2.1. pontban foglalt feladatok elvégzéséből eredő, illetőleg azokkal összefüggésben keletkezett, harmadik személyek vagy hatóságok által a Megrendelővel szemben támasztott követelések esetén Kivitelező a Megrendelő felé helytállni köteles, vállalja továbbá, hogy a Megrendelővel teljes körűen, mindenre kiterjedően együttműködik, melynek során a követelésekkel kapcsolatos összes iratanyagot és információt Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
- 8.28. Kivitelező kijelenti, hogy a Szerződésben vállalt feladatok és egyéb kötelezettségek tekintetében rendelkezik a Megrendelő által megkívánt, szükséges szakismerettel,

technológiával, felszereléssel és tapasztalattal, valamint hogy az azok teljesítéséhez szükséges anyagi források rendelkezésre állnak.

9. Minőségbiztosítás

- 9.1. Kivitelező lehetővé teszi a Megrendelő, vagy egy általa meghatalmazott személy vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse az építés helyszínét és ott ellenőrzést végezhesen. Ehhez Kivitelező köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.
- 9.2. A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében Kivitelezőt terhelik. A Megrendelőnek joga van ezeken felül is elrendelni vizsgálatokat. Amennyiben erre meg nem felelés, vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, ennek költségeit is Kivitelező köteles fizetni. A Megrendelő az ilyen esetekben átruházhatja az anyagok, szerkezetek, berendezések vizsgálatának jogát más független intézetre, Kivitelező egyidejű értesítése mellett. Kivitelező köteles a vizsgálatához szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni.
- 9.3. Kivitelező kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli, és ezt vállalkozóitól, beszállítóitól is megköveteli és a velük kötendő szerződésekben hasonló feltételeket szab.

10. Képviselet

- 10.1. Szerződő Felek az alábbi személyeken és elérhetőségeken keresztül tartanak egymással kapcsolatot:

Megrendelő	REAC SPORT Kft.	Kivitelező:	Road-Mending Kft.
Képviseli:	Sági Ferenc	Képviseli:	Szentandrás Zsolt
Munkakör:	ügyvezető	Munkakör:	Kereskedelmi vezető
Telefonszá	36-30-211-1921	Telefonszá	06-70-3355195
E-mail cím:	sagiferenc69@gmail.com	E-mail cím:	szentandrasi.zsolt@roadmending

- 10.2. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés 10.1. pontjában rögzített elektronikus levelezési címét hivatalos értesítési címként ismeri el. Felek kijelentik, hogy az elektronikus úton megküldött leveleket a postai úton történő értesítéssel azonos érvényűnek tekintik.

11. Építési napló:

- 11.1. Kivitelező a munkaterület átadás-átvételétől kezdve köteles folyamatosan papíralapú építési naplót vezetni.
- 11.2. Az építési naplóban az építéssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket, stb. rögzíteni kell a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint.
- 11.3. Kivitelezőnek az építési naplóba Műszaki Ellenőr vagy Megrendelő egyéb megbízottja részére kérésére betekintést és bejegyzési lehetőséget kell biztosítania.

12. Műszaki átadás-átvétel és üzembe helyezés:

- 12.1. Az eljárás előkészítő fázisában Kivitelezőnek igazolnia kell, hogy:
 - 12.1.1. a munka a szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és a hatósági előírásoknak, valamint az esetlegesen menetközben elrendelt Megrendelő általi módosításoknak megfelelően hiány- és hibamentesen elkészült,
 - 12.1.2. rendelkezésre állnak az eljárást megelőző alkalmassági és minőségvizsgálatok bizonyítványai és azon hatósági nyilatkozatok, amelyek igazolják, hogy a használatbavételi és üzembe helyezési engedély kiadásában érdekelt hatóságok nem látnak okot az engedély megtagadására.

- 12.2. Kivitelezőnek termékfelelősség-vállalási nyilatkozatot kell tennie az általa beépített anyagok megfelelőségére, valamint az elvégzett munkák szakszerűségére.
- 12.3. Kivitelező az átadás-átvételi eljárás során köteles átadni a Megrendelőnek 4 példány átadási dokumentációt. Az átadási dokumentációnak tartalmaznia kell minden olyan dokumentumot, amely a tulajdonos részére a megvalósult létesítmény tulajdonba adásához szükséges.

12.4. Az átadási dokumentáció tartalmazza:

Az átadási (megvalósulási, vagy állapotörögzítő) tervet, azaz a létesítmények ténylegesen megvalósult állapotának műszaki terveit, valamint az alábbi iratanyagokat magyar nyelven:

- karbantartási és kezelési utasítás,
- minőségbiztosítási dokumentáció az értékeléssel,
- minőségvizsgálati jegyzőkönyvek,
- üzemeltetési utasítás,
- tervezői és kivitelezői nyilatkozatok,
- a közreműködő kivitelezők listája a lényeges adatokkal,
- minden olyan levelezési, jegyzőkönyvi másolat, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információkkal bír a későbbi vitás kérdések eldöntésére, illetve az üzemeltetési, hasznosítási munkák elvégzésére; üzemeltetési, használati előírások, feltételek könyve,
- a megvalósult beruházás műszaki leltára,
- további, jogszabályokban előírt, vagy a Felek által egyeztetett dokumentumok.

- 12.5. A sikeres műszaki átadás-átvétel feltétele az átadási dokumentáció hiánytalan szolgáltatása. Kivitelező hibája miatt sikertelen átadás-átvételi eljárások költségei Kivitelezőt terhelik.

13. Elállási jog, a szerződés megszűnése és megszüntetése

- 13.1. Megrendelő a Ptk. 6:249. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat.

- 13.2. Megrendelőnek jogában áll továbbá elállni a szerződéstől, és a munkát harmadik személlyel fedezeti szerződés megkötésével elkészíttetni, amennyiben Kivitelező az előírt teljesítési határidőt 10 munkanappal túllépi, hibás teljesítés esetén a kijavításnak 5 napon belül nem tesz eleget vagy a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi.

- 13.3. Jelen szerződés a Felek akaratától függetlenül – a megszűnésre okot adó körülmény bekövetkezésével – automatikusan megszűnik:

- Megrendelő jogutód nélküli megszűnésével,
- Kivitelező jogutód nélküli megszűnésével,
- a szerződés Felek általi teljesítésével.

- 13.4. Jelen szerződés kizárólag írásban, az alábbi módokon szüntethető meg:

- Felek közös írásbeli megegyezésével a megegyezésben foglaltak szerint.
- Bármelyik Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Fél a Szerződésben foglalt rendelkezéseket súlyosan megsérti. Az azonnali hatályú felmondást megelőzően a felmondásra jogosult Fél köteles írásban a szerződésszegő Fél figyelmét a szerződésszegésre felhívni és ésszerű időtartamot, maximum azonban 15 (tizenöt) napot hagyni a szerződésszegés megszüntetésére. Amennyiben a megadott határidő eredménytelenül telik el, úgy a felmondásra jogosult Fél azonnali felmondásra vonatkozó jogát gyakorolhatja.

- 13.5. Azonnali hatályú felmondás esetén a felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha a kifogásolt magatartás olyan súlyos, hogy a szerződés fenntartását a

sérelmet szenvedett féltől nem lehet elvárni. Ez esetben a felmondási határidő nem lehet rövidebb a felmondás kézbesítésének időpontjától számított 15 napnál.

- 13.6. Elszámolási kötelezettség: A Felek a Szerződés közös megegyezéssel vagy azonnali hatályú felmondással történő megszüntetése esetén is kötelesek elszámolni egymással. A Megrendelő köteles Kivitelezőnek a díj arányos részét megfizetni.

14. Szerződésszegés

14.1. Kivitelező szerződésszegést követ el, ha:

14.1.1. késedelmesen teljesít, hiányosan teljesít,

14.1.2. hibásan teljesít, mert a szolgáltatott dolog nem felel meg a teljesítéskor a törvényben és e szerződésben meghatározott tulajdonságoknak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a törvényben és a szerződésben meghatározott tulajdonságok,

14.1.3. a szerződés olyan okból, amelyért Kivitelező felelős, meghiúsul.

14.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a teljesítési határidő 10 naptári nappal történő túllépése esetén, vagy olyan hibás vagy hiányos teljesítés esetén, amelynek a kijavítása, vagy pótlása a 30 napot meghaladja, a Megrendelőnek jogában áll - választása szerint - a szerződésszegés következményeinek érvényesítése mellett a szerződéstől elállni. Ugyancsak jogosult a Megrendelő a szerződés azonnali hatályú felmondására vagy az elállásra, ha Kivitelező a Megrendelő felszólítására a Megrendelő által kifogásolt vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja, vagy nem pótolja a megadott határidőn belül. Megrendelő a fentiekben meghatározott jogait a szerződés még nem teljesített részére, vagy abban az esetben, ha a szerződés már teljesített részei a további kötelezettségek teljesítése nélkül rendeltetésszerűen nem vagy csak viszonylag magas költséggel, azaz nem gazdaságosan használhatók fel, az egész szerződésre nézve gyakorolhatja.

14.3. Megrendelőnél megmaradó szolgáltatások tekintetében a Megrendelő és a Kivitelező, a Kivitelező által szerződészerűen teljesített munkákat, a teljes szerződéshez viszonyítva 30 naptári napon belül felméri, kiértékeli és a felek egymással szemben elszámolnak.

14.4. Szerződésszegés esetén a garanciát és a biztosítást a Megrendelő jogosult igénybe venni.

14.5. Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Kivitelező fizetéseképtelenné válik, csődbe jut, felszámolják stb. Ebben az esetben a Kivitelező a szerződészerűen elvégzett munka ellenértékére tarthat igényt azzal a feltétellel, hogy a Megrendelő a felmondástól számított 30 napon belül az elvégzett munka mennyiségét megállapítja és kiértékeli. Ha egyúttal a Kivitelező részéről szerződésszegés is történt, akkor a Megrendelő az elszámolással egyidejűleg érvényesíti a szerződésszegésből eredő jogait is.

15. Mentésülés a szerződésszegés következményei alól, a szerződés lehetetlenülése

15.1. Mentésülnek szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha:

15.1.1. bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződészerű teljesítésére vezethető vissza,

15.1.2. bizonyítják, hogy kötelezettségeiket vis maior miatt nem tudják teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

15.2. Nem mentesülnek szerződő felek a nem, vagy nem szerződészerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozta vagy megnehezítette azt.

15.3. Időjárási és vízjárási viszonyok alakulása határidő módosítás indokául csak akkor szolgálhat, ha a hatóság árvízvédelmi, vagy belvízvédelmi készültséget rendel el, és ez érinti a folyamatban levő kivitelezési munkát. Ezzel kapcsolatban azonban külön költségeket Kivitelező nem érvényesíthet.

15.4. A szerződés bármely okból bekövetkező lehetetlenülése esetén a Ptk. 6:248. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók.

16. Jótállás, szavatosság, garanciák

16.1. Kivitelező az általa végzett munkákra jótállást és szavatosságot vállal. A Kivitelező jótállási kötelezettségeire nézve a szerződés aláírásának időpontjában érvényes jogszabályok az irányadók.

16.2. Kivitelező az átadás-átvételi eljárástól számított 24 hónapig (garanciális időszak) felelősséget vállal minden olyan hiba, hiányosság saját költségén, a hibabejelentés kézhezvételétől számított 48 órán belül való kijavítására, amely ez idő alatt merült fel, és amely hibás anyagok, gyenge minőségű kivitelezés vagy Kivitelező gondatlanságából adódott. Kivitelező köteles megtéríteni minden olyan kárt, amely bárkit abból kifolyólag ért, hogy Kivitelező a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit nem úgy teljesítette, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. Amennyiben a Megrendelő írásos felszólítására Kivitelező fenti határidőn belül nem javítja ki a hibát, vagy nem téríti meg a kárt, úgy a Megrendelő a határidő eltelte esetén a hibát a Kivitelező költségére, mással kijavíttatja és jogában áll a visszatartott garanciális összegből ezen költségeket kifizetni. Mindazonáltal a Kivitelező jótállási és szavatossági kötelezettsége osztatlan és a jogszabályoknak megfelelően tovább él.

16.3. A garanciális időszak lejárta előtt a felek garanciális bejárást tartanak, ahol a kivitelezési munkákat ellenőrzik és elkészítik a garanciális bejárás hibajegyzékét, amit a Kivitelező a garanciális év lejártáig köteles saját költségén kijavítani.

16.4. Kivitelező garantiája

16.4.1. valamennyi, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és műszaki előírás teljesítését és a létesítmény rendeltetésszerű használatra való alkalmasságát

16.4.2. az általa létrehozott létesítmény minősége mind a felhasznált anyagok, mind a létesítmény szerkezete és kivitel szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak, valamint a szerződésben rögzített igényeknek megfelel és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja.

16.5. Amennyiben a létesítmény vagy ennek egy része a 24 hónap jótállási idő alatt Kivitelező jótállási kötelezettsége alá tartozó hiányosságok miatt nem üzemel rendeltetésszerűen, a jótállási idő a létesítményt, illetve az érintett részt illetően annyi idővel meghosszabbodik, amennyi ideig az a rendeltetésszerű használatra alkalmassá nem vált. Kivitelező jótállási kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről Kivitelező bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, rendeltetésellenes használat következménye.

16.6. Ha Megrendelő a hibás teljesítésből fakadó munkálatokat más Kivitelezővel javíttatja ki, akkor Kivitelező nem mentesül az általa elvégzett munkálatok jótállási és szavatossági kötelezettségétől, kizárólag a más Kivitelező által végzett javítási munkálatokért nem tartozik felelősséggel.

16.7. A jótállási, garanciális, vagy szavatossági idő alatt fellépő hiányosságot, hibát haladéktalanul a Kivitelező tudomására kell hozni, Kivitelező pedig köteles haladéktalanul intézkedni, 5 munkanapon belül felvonulni, a hibát, hiányosságot megszüntetni, illetve kijavítani. A létesítmény üzemeltetőjének (GMK) hibabejelentése esetén - annak kézhezvételétől számított öt (5) munkanapon belül - Kivitelező köteles helyszíni hibavizsgálatot tartani és ezt követő 48 órán belül állásfoglalását dokumentáltan közölni, valamint a hiba elhárítását megkezdeni.

16.8. Amennyiben Kivitelező a szükséges intézkedéseket nem, vagy nem időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre, a Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat az Alvállalkozó Kivitelező kockázatára és költségére megszüntetni, illetve kijavítani és a jótállást igénybe venni.

17. Együtműködés, egyéb feltételek

- 17.1. A Kivitelezőnek átadott összes dokumentáció a Megrendelő kifejezett hozzájárulása nélkül sem tovább nem adható, sem a szerződésen kívül fel nem használható, továbbá tilos a Megrendelő hozzájárulása nélkül az elvállalt, illetve a már folyamatban lévő munkákról adatokat kiszolgáltatni, előadásokat tartani, nyomtatott anyagot közzétenni.
- 17.2. Kivitelezőnek mentesíteni kell a Megrendelőt minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerülne.
- 17.3. Kivitelező személyzetének az építkezés területén tartania kell magát az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesíteni kell a Megrendelő helyszíni vezetőjének utasításait. Az előírások durva, vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén Kivitelező köteles a Megrendelő felszólítására az érintett személyeket az építkezés területéről eltávolítani és más alkalmas személyekkel pótolni.
- 17.4. Kivitelező vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi.
- 17.5. Kivitelező vállalja, hogy a szerződés teljesítésében csak jelen szakkivitelezésben legalább 2 év szakmai jártassággal rendelkező Alvállalkozó vesz részt.
- 17.6. Kivitelező tudomásul veszi, hogy a sikeres műszaki átadás-átvétellel követően a Megrendelő a szerződés tárgyát képező létesítményt a jótállási, garanciális és szavatossági jogokkal együtt az ingatlantulajdonos Önkormányzatnak adja át. Az átadásról szóló értesítéstől a Megrendelő vagy az Önkormányzat megbízásából garanciális kérdésekben az üzemeltető GMK jár el.
- 17.7. Valamennyi jelen szerződés teljesítése során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.
- 17.8. A beszerzési eljárás ajánlatkérése, dokumentációja és a Kivitelező ajánlata a szerződés elválaszthatatlan részét képezik, még ha a szerződéshez fizikailag nem is kerülnek csatolásra. Bármely, a szerződéssel, és annak teljesítésével kapcsolatos vitás kérdés eldöntésekor az említett dokumentumokat, az említés sorrendjében kell figyelembe venni.
- 17.9. Felek a vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti tárgyalás útján rendezik, amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor a jogviták elbírálására kikötik Megrendelő székhelye szerinti járásbíróóság kizárólagos illetékességét.
- 17.10. A szerződés értelmezésére és az abban nem szabályozott kérdésekre Magyarország hatályos jogszabályai az irányadók.
- 17.11. Jelen szerződés annak mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba.

Jelen szerződés 13 (tizenkettő) számozott oldalból áll, melyet Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben egyezőt, 4 (négy) eredeti példányban, jóváhagyólag írnak alá.

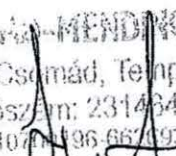
Budapest, 2022. augusztus 08.

Sági

REAC SPORT Kft.
Sági Ferenc
Ügyvezető
Megrendelő



ROAD-MENDING KFT.
2161 Csömád, Templom u. 25.
Adószám: 23146419-2-13
Tev.sz.: 10701196-66709386-51100005



Road-Mending Kft.
Szentandrás Zsolt
kereskedelmi vezető
Kivitelező

Mellékletek:

1. melléklet - Kivitelezési tervdokumentáció
2. melléklet - Ajánlat

K I V O N A T

készült a Képviselő-testület
2022. március 10-én, 18.00 órakor kezdődő

Előterjesztés az Önkormányzat által támogatott sportegyesületek, sportvállalkozások és a sport területén tevékenységet kifejtő alapítvány, valamint a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár 2021. évi működési és felhalmozási célú támogatásának elszámolásáról, valamint a 2022. évi működési és felhalmozási támogatásáról
(Ikt.sz. 2/25-50/2022. sz. anyag)

154/2022. (III. 10.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a **REAC Sportiskola Sportegyesület** kérelme alapján a sportszervezet részére **37.000.000 Ft**, azaz **harminchétmillió forint** egy összegben kifizetésre kerülő működési célú támogatást biztosít a 2022. évi költségvetésről szóló 7/2022. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének 1./II./3. pontjában megjelölt előirányzat („Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre”) terhére. A támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén, a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon (munkabér jegyzékek, teljesítésigazolások) a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt a **2022. január 1. és 2022. december 31.** napja közötti időszakra esik. A támogatás felhasználásáról a sportszervezet szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles benyújtani legkésőbb **2023. január 31.** napjáig. A támogatás kizárólag a sportszervezet által kifejtett sporttevékenység szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt működési célú kiadásokra és költségekre használható fel:

1. Személyi jellegű ráfordítások és azok járuléka (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masszőr esetén);
2. Személyes közreműködésről szóló számlás kifizetések (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masszőr esetén);
3. Szövetségi tagdíj;
4. Versenybírói, játékvezetői díj/hozzájárulás;
5. Verseny-, játékengedély, sportolói licenz, nevelési/működési költségtérítés, le-átigazolási költség;
6. Nevezési díj, versenyeztetési, versenyrendezési díj, mérkőzésrendezési engedély/díj/hozzájárulás, mérkőzés időpont és helyszínmódosítási díj, átjelentési díj;
7. Sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő hazai rendezésű bajnoki és kupamérkőzéseken, versenyeken rendezői feladatok ellátásának költsége;

8. Saját tulajdonú, legalább 9 fő szállítására alkalmas gépjármű (kisbusz, autóbusz) sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett bajnoki és kupamérkőzésekhez, versenyekhez kapcsolódó üzemanyag költsége (a NAV által elfogadott üzemanyag-fogyasztási norma alapján), fenntartási költsége (kizárólag kötelező felelősségbiztosítás, autópálya matrica);
9. Sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett bajnoki vagy kupamérkőzésen, versenyeken történő részvételhez kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek;
10. A sportszervezet által Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett edzőtábor(ok)hoz kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek (Kizárólag a tagok/szülők által meg nem térített költségek számolhatók el. Az elszámoláshoz csatolni kell az edzőtábor(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá az edzőtábor(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a tagok/szülők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást);
11. A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet taglétszámának megfelelő számú, egy garnitúra sportruházat vásárlás, számozás, emblémázás, feliratozás;
12. A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés vásárlás;
13. A sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés bérlés;
14. A sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó, a sportszervezet tulajdonát képező sporteszköz, sportfelszerelés javíttatás;
15. Sportszervezet székhelyéhez kapcsolódó internet előfizetés díja;
16. Sportszervezet folyószámlájához kapcsolódó költségek (számlavezetési, tranzakciós, készpénzforgalmi díjak, készpénz felvétel/befizetés, folyószámla tranzakciókról szóló értesítések költségei);
17. Sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérleti díja. (A nem egyesületi tagok részére szervezett tanfolyamok esetén a sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérleti díjából kizárólag a tanfolyamból származó bevételek és kiadások különbözete számolható el. Az elszámoláshoz csatolni kell a tanfolyam(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá a tanfolyam(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a résztvevők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást);
18. Sportorvosi vizsgálat, igazolás költsége, továbbá a sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő bajnoki és kupamérkőzésekben, versenyeken a szakszövetség által előírt orvosi felügyelet biztosításának költsége;
19. Balesetbiztosítás költsége (kizárólag sportolói balesetbiztosítás és kollektív belépőjegyes biztosítás esetén);

20. A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő egészségügyi eszközök, sportági szakszövetség által előírt elsősegély doboz vásárlása;
21. COVID-19 járvány elleni védekezéssel összefüggő, járványügyi védekezést szolgáló költségek (kizárólag kézfertőtlenítő, gumikesztyű, maszk, lázmérő);
22. Sportszervezet saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások (kizárólag domain regisztráció/fenntartási díj, tárhely szolgáltatás, honlap fenntartás, tartalomkezelés);
23. Adminisztráció (kizárólag nyomtatvány, irodaszer kiadások, postai kiadások), plakát, szórólap, készíttetés, fénymásolás szolgáltatás költsége szerződés alapján.

A támogatás összegéből személyi jellegű ráfordításokra és azok járulékaira, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetésekre együtt összesen legfeljebb **29.000.000 Ft**, azaz **huszonkilencmillió forint** fordítható.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a **REAC Sportiskola Sportegyesülettel** kötendő támogatási szerződést aláírja.

Felelős: polgármester

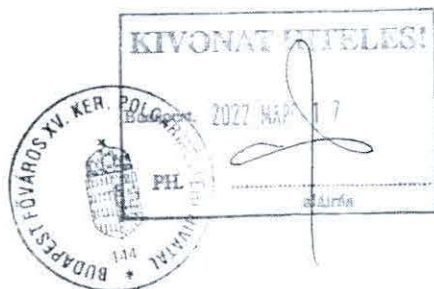
Határidő: 2022. március 10. (elfogadásra)
döntést követő 15 napon belül (értesítésre)
döntést követő 20 napon belül (támogatási szerződés aláírására)
támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül (kifizetésre)

(Jogsabályi hivatkozás: 2007. évi CLXXXI. törvény; 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 13. és 17. pontjai; a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdése; 1997. évi CXL. törvény 76. § (1)-(2) bekezdései; 3/2021. (II.26.) önkormányzati rendelet 3.1 melléklet 1./I./1.2. és 3.2. mellékletének 1./I./1.1. pontja; 7/2022. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1./II./3. pontja és 7. melléklet 1./I./1. pontja; 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet; 21/2018. (X.10.) önkormányzati rendelet; 1/2014. (I.6.) önkormányzati rendelet 7. § b) pontja)
(Szavazati arány: 17 igen szavazat, egyhangú)

K.m.f.

dr. Filipisz Andrea s.k.
jegyző

Cserdiné Németh Angéla s.k.
polgármester



Szerződésszám: 227/2022.

Ügyiratszám: 5/1636-5/2022

Témafelelős: NIF KKS Osztály

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS,

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat
 (1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)
 adószám: 15735784-2-42
 törzsszám: 735782
 számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005
 képviseli: **Cserdiné Németh Angéla** polgármester,

mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**), másrészről a

REAC Sportiskola Sportegyesület
 (1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.)
 adószám: 18175749-1-42
 számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11715007-20425539
 képviseli: **Sági Ferenc** elnök,

mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

- 1) **Támogatott** 2021. december 15. napján a 2022. évre vonatkozóan működési támogatás iránti kérelmet nyújtott be **Támogató** részére. **Támogató** kiemelt feladatának tekinti, hogy a kerületben élő polgárok számára biztonságos, kulturált és egészséges környezetben biztosítson testnevelési, sportolási és rekreációs lehetőségeket, valamint támogassa a kerületi sportélet fejlesztését, amely célok elérésének érdekében **Támogatottal** együtt kíván működni.
- 2) **Támogató** a jelen szerződés 1). pontjában meghatározott célok érdekében a 2022. évi költségvetésről szóló 7/2022. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének 1./II./3. pontjában megjelölt előirányzat („Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre”) alapján **37.000.000 Ft**, azaz **harminchétmillió forint** összegű vissza nem térítendő működési célú támogatást biztosít **Támogatott** részére a jelen szerződésben foglaltak szerint.
- 3) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a működési támogatás összegéből személyi jellegű ráfordításokra és azok járulékaira, valamint személyes közreműködésről szóló számlás kifizetésekre együtt összesen legfeljebb **29.000.000 Ft**, azaz **huszonkilencmillió forint** fordítható.
- 4) **Támogató** vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően 15 napon belül a támogatás teljes összegét átutalja **Támogatott** jelen szerződésben rögzített bankszámlájára.
- 5) **Támogatott** a működési támogatás összegét kizárólag a sportszervezet által kifejtett sporttevékenység szervezéséhez és végzéséhez közvetlenül köthető, az alábbiakban felsorolt működési célú kiadásokra és költségekre használható fel:
 - 5.1 Személyi jellegű ráfordítások és azok járuléka (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masször esetén);
 - 5.2 Személyes közreműködésről szóló számlás kifizetések (kizárólag sportvezető, sportoló, edző, könyvelő, masször esetén);
 - 5.3 Szövetségi tagdíj;
 - 5.4 Versenybírói, játékvezetői díj/hozzájárulás;
 - 5.5 Verseny-, játékengedély, sportolói licenz, nevelési/működési költségtérítés, le-, átigazolási költség;
 - 5.6 Nevezési díj, versenyeztetési, versenyrendezési díj, mérkőzés rendezési engedély/díj/hozzájárulás, mérkőzés időpont és helyszínmódosítási díj, átjelentési díj;
 - 5.7 Sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő hazai rendezésű bajnoki és kupamérkőzéseken, versenyeken rendezői feladatok ellátásának költsége;
 - 5.8 Saját tulajdonú, legalább 9 fő szállítására alkalmas gépjármű (kisbusz, autóbusz) sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag

Budapesten kívül szervezett bajnoki és kupamérkőzésekhez, versenyekhez kapcsolódó üzemanyag költsége (a NAV által elfogadott üzemanyag-fogyasztási norma alapján), fenntartási költsége (kizárólag kötelező felelősségbiztosítás, autópálya matrica);

- 5.9 Sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett bajnoki vagy kupamérkőzésen, versenyeken történő részvételhez kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek;
- 5.10 A sportszervezet által Magyarországon, kizárólag Budapesten kívül szervezett edzőtábor(ok)hoz kapcsolódó utazási költségek (kizárólag buszbérlés, vonatjegy, buszjegy), szállás- és étkezési költségek (Kizárólag a tagok/szülők által meg nem térített költségek számolhatók el. Az elszámoláshoz csatolni kell az edzőtábor(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá az edzőtábor(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a tagok/szülők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást);
- 5.11 A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet taglétszámának megfelelő számú, egy garnitúra sportruházat vásárlás, számozás, emblémázás, feliratozás;
- 5.12 A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő, a sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés vásárlás;
- 5.13 A sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó sporteszköz, sportfelszerelés bérlés;
- 5.14 A sportszervezet tevékenységi körébe tartozó sportág végzéséhez kapcsolódó, a sportszervezet tulajdonát képező sporteszköz, sportfelszerelés javíttatás;
- 5.15 Sportszervezet székhelyéhez kapcsolódó internet előfizetés díja;
- 5.16 Sportszervezet folyószámlájához kapcsolódó költségek (számlavezetési, tranzakciós, készpénzforgalmi díjak, készpénz felvétel/befizetés, folyószámla tranzakciókról szóló értesítések költségei);
- 5.17 Sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérleti díja. (A nem egyesületi tagok részére szervezett tanfolyamok esetén a sporttevékenység végzésére alkalmas létesítmény, helyiség, felület bérleti díjából kizárólag a tanfolyamból származó bevételek és kiadások különbözete számolható el. Az elszámoláshoz csatolni kell a tanfolyam(ok) meghirdetésére vonatkozó tájékoztatást és/vagy felhívást, továbbá a tanfolyam(ok) lebonyolításával kapcsolatban felmerült költségekre és a résztvevők által történő befizetésekre vonatkozó igazolást);
- 5.18 Sportorvosi vizsgálat, igazolás költsége, továbbá a sportági szakszövetség versenynaptárában szereplő bajnoki és kupamérkőzésekben, versenyeken a szakszövetség által előírt orvosi felügyelet biztosításának költsége;
- 5.19 Balesetbiztosítás költsége (kizárólag sportolói balesetbiztosítás és kollektív belépőjegyes biztosítás esetén);
- 5.20 A sportszervezet számviteli politikája alapján kis vagy nagy értékű tárgyi eszköznek nem minősülő egészségügyi eszközök, sportági szakszövetség által előírt elsősegély doboz vásárlása;
- 5.21 COVID-19 járvány elleni védekezéssel összefüggő, járványügyi védekezést szolgáló költségek (kizárólag kézfertőtlenítő, gumikesztyű, maszk, lázmérő);
- 5.22 Sportszervezet saját honlapjának működtetésével kapcsolatos kiadások (kizárólag domain regisztráció/fenntartási díj, tárhely szolgáltatás, honlap fenntartás, tartalomkezelés);
- 5.23 Adminisztráció (kizárólag nyomtatvány, irodaszer kiadások, postai kiadások), plakát, szórólap, készíttetés, fénymásolás szolgáltatás költsége szerződés alapján.

A működési támogatás keretében kis értékű, illetve nagy értékű tárgyi eszköznek minősülő beszerzések nem számolhatók el!

- 6) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a támogatás összege kizárólag olyan kiadások és költségek fedezésére fordítható, amelyek esetén, a számlákon, pénzforgalmi bizonylatokon és egyéb benyújtott dokumentumokon (munkabér jegyzékek,

teljesítésigazolások) a teljesítés ideje, a fizetési határidő, valamint a kifizetés napja egyaránt a **2022. január 1. és 2022. december 31.** napja közötti időszakra esik.

- 7) **Támogatott** egy ízben - indokolt esetben - legkésőbb a felhasználási határidő lejáratát megelőző 20. napig írásban kérheti a támogatási összeg felhasználási határidejének jelen szerződés 6). pontja szerinti és az elszámolás jelen szerződés 10). pontja szerinti határidejének meghosszabbítását.

Támogatott az indoklásában köteles kifejteni a határidő hosszabbítási kérelme okát, valamint megjelölni a felhasználási határidő módosítására vonatkozó igényét.

Támogató saját hatáskörében 15 napon belül dönt **Támogatott** határidő-módosítási kérelméről. A döntésről **Támogató** írásban, elektronikus úton tájékoztatja **Támogatottat**.

- 8) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a felhasználással összefüggő számlákat, bizonylatokat és egyéb okiratokat ellenőrzésre alkalmas módon kezeli és tartja nyilván, továbbá a **Támogató** részére annak kérésére, a támogatás felhasználása során betekintési lehetőséget biztosít a támogatással kapcsolatos nyilvántartásokba, számlákba, bizonylatokba, okiratokba, illetve ezekkel kapcsolatban írásbeli felvilágosítást nyújt részére.

- 9) **Támogatott** köteles a támogatás felhasználására vonatkozó valamennyi bizonylatot a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott határidőig és módon megőrizni.

- 10) **Támogatott** legkésőbb **2023. január 31-ig** köteles a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, illetve a pénzügyi támogatás felhasználásáról szakmai beszámolót készíteni, illetve a hatályos számviteli szabályoknak megfelelő pénzügyi elszámolást benyújtani **Támogató** részére.

- 11) **Támogatott** a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A beszámolót és az elszámolást a XV. kerületi Polgármesteri Hivatala szakmai és pénzügyi szervezeti egységei vizsgálják meg.

Támogatott a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező, „Az elszámolás rendje” elnevezésű dokumentuma (1. számú melléklet) alapján köteles határidőre elkészíteni és benyújtani.

Támogatott az elszámolásában szereplő számlák és bizonylatok összesítésére kizárólag a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező „Összesítő táblázatot” használhatja, amelyet **Támogató** a jelen szerződés aláírását követő 8 napon belül elektronikus úton küldi meg **Támogatott** jelen szerződés 29). pontjában rögzített e-mail címére.

- 12) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás 2022. december 31-ig fel nem használt összegét a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamattal együtt egy összegben visszafizeti a **Támogató** jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a **Támogató** döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.

- 13) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben beszámolóját és elszámolását a jelen szerződés 10). pontjában meghatározott határidőig nem nyújtja be, a teljes támogatási összeget a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a **Támogató** jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a **Támogató** döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül. **Támogató** ez esetben semmilyen indokot nem mérlegel, nem vesz figyelembe.

- 14) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy **Támogató** az elszámolás során benyújtott számlák vonatkozásában a szakmai és pénzügyi szempontból megítélése szerint a jelen szerződés 5). pontjában meghatározott elszámolandó tételek kereteit meghaladó számlákat nem fogadja el.

- 15) Amennyiben a **Támogatott** a szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását formai és/vagy tartalmi hiányosságo(ka)l nyújtotta be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi ellenőrzés szabálytalanságot tárt fel, **Támogató** egyszeri

alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít **Támogatott** részére az alábbiak szerint:

Támogató a feltárt formai és/vagy tartalmi hiányosság(ok)ról, illetve szabálytalanság(ok)ról írásban, elektronikus úton tájékoztatja **Támogatottat**. A hiánypótlási felhívást **Támogató** a **Támogatott** kapcsolattartójának a jelen szerződés 29). pontjában rögzített elektronikus levelezési címére küldi meg.

A **Támogató** által a hiánypótlásra meghatározott 20 napos határidő az elektronikus kézbesítést követő napon veszi kezdetét.

Támogatott a hiánypótlását kizárólag személyesen jogosult **Támogató** részére eljuttatni legkésőbb a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig.

- 16) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben hiánypótlását nem, vagy nem a jelen szerződés 15). pontjában meghatározott határidőig nyújtja be, úgy **Támogató** döntéshozó szerve - a mulasztás okát nem mérlegelve - a beszámoló és az elszámolás elbírálása során a benyújtott hiánypótlást nem veszi figyelembe, döntését a korábban benyújtott dokumentumok alapján hozza meg.
- 17) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás azon összegét, amelyet nem a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően vagy jogszabálysértően használt fel, a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti **Támogató** jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a **Támogató** döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 18) **Támogató** a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elbírálásával kapcsolatban hozott döntéséről a döntéstől számított 15 napon belül írásban értesíti **Támogatottat**.
- 19) **Támogatott** a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy áfa levonási joggal nem rendelkezik, vagy nem él az áfa levonási jogával a támogatás tekintetében, az adóterhet másra nem hárítja át.
Fentiekre tekintettel **Támogatott** a benyújtott számlák **bruttó** összértékével köteles elszámolni a támogatás terhére.
- 20) **Támogatott** kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen szerződésben tett nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított áfa összegének megfelelő támogatást a folyósítás és a visszafizetés közötti időszakra eső törvényes kamataival együtt egy összegben visszafizeti a **Támogató** jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára a **Támogató** döntéshozó szerve erre vonatkozó döntésének kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 21) Amennyiben **Támogató** döntéshozó szerve **Támogatottat** bármilyen okból a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetésére kötelezi és **Támogatott** a kötelezettségének eleget tett, a visszafizetés tényéről haladéktalanul köteles **Támogatót** írásban, igazolható módon tájékoztatni, valamint a tájékoztatáshoz csatolni a vonatkozó átutalási bizonylatot.
- 22) **Támogatott** hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben **Támogató** a támogatás teljes, vagy részösszegének visszafizetéséről dönt, de a **Támogatott** a visszafizetési kötelezettségének a **Támogató** felhívása szerinti határidőig önként nem tesz eleget úgy **Támogató** a követelését **Támogatott** bankszámlájára vonatkozó beszedési megbízás útján érvényesítse.
- 23) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötését megelőzően **Támogatott** benyújtotta a számlavezető bankja által záradékolt és nyilvántartásba vett, **Támogató** azonnali beszedési megbízásának teljesítésére vonatkozó felhatalmazását („*Felhatalmazó levél*”), amely a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi (3. számú melléklet).
- 24) **Támogató** kötelezettséget vállal arra, hogy a **Támogatott** által benyújtott beszámoló és elszámolás elfogadását, vagy a támogatás részleges vagy teljes visszafizetéséről szóló döntés teljes körű teljesítését követően 30 napon belül, **Támogatott** bankszámlájára

vonatkozó azonnali beszédési megbízás teljesítésére adott felhatalmazás írásbeli visszavonását kezdeményezi.

- 25) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy amennyiben **Támogató** jelen szerződésben meghatározott támogatásról szóló döntését meghozó szerve a támogatás rész, vagy teljes összegének visszafizetéséről döntött és **Támogatott** a visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tett eleget, úgy az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet 9. § (9) bekezdésében foglaltak alapján **Támogatott** a visszafizetés teljesítésére nyitva álló határidőt követő két egymás utáni költségvetési évben nem részesülhet önkormányzati támogatásban.
- 26) Felek rögzítik, hogy **Támogatott** a jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik arról is, hogy vele szemben nem áll(nak) fenn:
- 26.1) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetlenségi okok;
 - 26.2) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-a szerinti érintettség;
 - 26.3) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § szerinti összeférhetlenségi okok,
- továbbá arról, hogy:
- 26.4) nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási vagy a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás alatt;
 - 26.5) nincs lejárt esedékességű köztartozása;
 - 26.6) nincs lejárt esedékességű tartozása a **Támogató** és a **Támogatott** tulajdonában vagy fenntartásában lévő költségvetési szervekkel és gazdasági társaságokkal szemben.
- 27) **Támogatott** tudomásul veszi, hogy a támogatással kapcsolatos adatok közérdekű és közérdekből nyilvános adatok, amelyekre nézve a **Támogató**nak az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettsége van.
- 28) **Támogatott** legkésőbb 48 órán belül köteles elektronikus értesítés és tértivevényes levél formájában írásban, igazolható módon tájékoztatni **Támogató**t, amennyiben:
- 28.1) a jelen szerződésben rögzítésre került bármely adatában (Pl.: székhely, postai és elektronikus levelezési cím, bankszámlaszám, képviselőre, kapcsolattartásra jogosult személy(ek), stb.) változás állt be;
 - 28.2) a **Támogatottal** szemben a szerződéskötést követően hivatali eljárás (Pl.: csőd-, felszámolási, végelszámolási, végrehajtási, illetve törlési) indult;
 - 28.3) adólevonási jogában változás következett be.
 - 28.4) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.-49/A. §-ai és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65.-65/C. §-ai alapján a **Támogatottal** nem köthető támogatási szerződés vagy a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. és 8. §-ai szerint nem nyújtható részére támogatás.
- 29) **Támogatott** a szerződés teljesítése során, az alábbi személy(ek)en és elérhetőségeken keresztül tartja a kapcsolatot **Támogató**val:
- Kapcsolattartásra jogosult: Sági Ferenc, elnök
Postai levelezési cím: 1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.
Elektronikus levelezési cím: sagiferenc69@gmail.com
- 30) **Támogatott** kijelenti, hogy a szerződés 29). pontjában rögzített elektronikus levelezési címét hivatalos értesítési címként ismeri el. Felek kijelentik, hogy a **Támogató** által elektronikus úton megküldött leveleket a postai úton történő értesítéssel azonos érvényűnek tekintik.
- 31) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatosan felmerült valamennyi igényt vagy vitás kérdést elsődlegesen peren kívül, békés úton kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáik

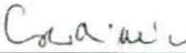
rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.


32) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

33) Jelen szerződés 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Budapest, 2022. „03.” „30.”


Budapest, 2022. „03.” „30.”


Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
képviseli: Cs. Németh Anikó polgármester
Támogató


REAC Sportiskola Sportegyesület
képviseli: Sági Ferenc elnök
Támogató

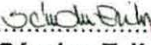
Ellenjegyzem:

Budapest, 2022. „03.” „29.”


dr. Filipisz Andrea
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2022. „03.” „29.”


Sándor Erika
Közgazdasági Főosztály
főosztályvezető

Mellékletek: 1. számú melléklet: Az elszámolás rendje
2. számú melléklet: Összesítő táblázat
3. számú melléklet: Felhatalmazó levél

Kapják: 1. REAC Sportiskola Sportegyesület
2. Közgazdasági Főosztály
3. Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály
4. Jegyzői Iroda

1. számú melléklet**AZ ELSZÁMOLÁS RENDJE**

1. Az elszámolást személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz hiteles magyar fordítást kell mellékelni.

2. Az elszámolás szakmai beszámolóból, a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

2.1. A szakmai beszámoló:

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását, rendezvények, programok esetén elektronikus vagy papíralapú dokumentációval alátámasztva (CD, fotók, névsor stb.).

2.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell „**A másolat az eredetivel megegyezik**” szöveggel.

2.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a támogatottnak fel kell vezetni a „**Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól 227/2022. számú megállapodás alapján kapott támogatásból**” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténtének ellenőrzése céljából támogatottnak csatolnia kell az elszámoláshoz az eredeti számlákat is. A Támogató az eredeti bizonylatokat a benyújtástól számított 15 napon belül visszajuttatja a Támogatott részére. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

Külföldi utak esetében a számlához kell csatolni a pénzváltás bizonylatait és a számlák fordítását. Devizában kiállított számla esetén, a számlán szükséges feltüntetni az alkalmazott árfolyamot.

2.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

2.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

A 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „**Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól 227/2022. számú megállapodás alapján kapott támogatásból**” záradékot. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a tárgyi eszköz kartont kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.

2.3. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az áfa összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az áfa levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az áfa levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

2. számú melléklet

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

Összesítő táblázat az önkormányzati közpénzből juttatott _____/2022. szerződés számú támogatás elszámolásához (az első és az utolsó elemként kell benyújtani)							
Sorszám	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Értéke nettóérték (RON)	Értéke bruttóérték (RON)	Kifizetés dátuma
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
Összesen:					0	0	
Kelt Budapest, 2022. _____.							
						alírással	

* Amennyiben a támogatást az ÁFA (evanád) jogvet, az elszámolásban benyújtott számlák nettó és bruttó értéke meg kell egyeznie a támogatás nettó és bruttó összegével.

Nyilatkozat az önkormányzati közpénzből juttatott _____/2022. szerződés számú támogatás elszámolásához (összesítő táblánként kell benyújtani)	
1. A lírótt kijelentem, hogy Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzatának _____ kerületből _____ céljából kapott mindösszesen bruttó _____ Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.	
2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.	
Kelt Budapest, 2022. _____.	
alírással	
név: képviselő: székhely: adószám:	
Záradék	
Szakmai szervezeti ügyeinkről ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom**	
_____ dátum	_____ alírással
Közgazdasági Főosztálytól ki: Az elszámolás pénzügyi meg felelőségét igazolom / nem igazolom**	
_____ dátum	_____ alírással
** A meg felelő rész a tá húzandó.	

MINTA

Felhatalmazó levél

Tisztelt OTP Bank Nyrt.!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levélcím: 1445 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alábbi megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	8034212120220323100142
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	REAC SPORTISKOLA SPORT EGYESÜLET
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11715007-20425539
Kedvezményezett neve:	BUDAPEST XV. KER. ÖNKORMÁNYZAT
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15515005

A felhatalmazás időtartama: 2022.03.23-tól visszavonás-ig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- A felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: BUDAPEST, 2022.03.23


Fizető fél számlatulajdonos




Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt: BUDAPEST,


OTP BANK NYRT.
Tefner Gábor
igazgató

Budapesti Rádjó
187. Szabados utca 131. Ekv.
8


Wéber Bianka
vállalkozói tanácsadó



REAC SPORTISKOLA SPORTEGYESÜLET

1152 Budapest Széchenyi tér 8-10

Telefon: +36-30-211-1921

E-lvél: ferencsagi@freemail.hu

Labdarúgás – Atlétika – Tollaslabda – Tenisz – Úszás – Kézilabda-
Kosárlabda- Futsal

2022 AUG 29

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely,

Újpalota Önkormányzat

Cserdiné Németh Angéla

Polgármester

részére

Budapest

Polgármesteri hivatal	Névjelű
15476	
2022 AUG 29	

2022 AUG 30		
R101		
Ciőszám:	Méret:	Ugyintéző
		db M. Cs.

Tisztelt Polgármester Asszony!

A REAC Sportiskola SE képviselőjében az egyesület működési feltételeinek megőrzése érdekében az alábbi kérelmet terjesztem elő.

A REAC Sportiskola SE működési költségeihez az Önkormányzat minden évben jelentős összeggel járul hozzá, melyet ezúton is megköszönök. Az idei évre az Egyesület a költségvetését a tavalyi évi bázisszámok alapulvételével készítette el, azonban időközben jelentős változások következtek be a magyar gazdaság helyzetében. Az Önkormányzat előtt is ismert külső körülmények, mint a drasztikusan megugró infláció, Oroszország Ukrajna ellen indított háborúja, vagy a megnövekedett energiaárak miatt a REAC Sportiskola SE tervezett költségvetése alapján a jelenlegi formában nem biztosított az idei évi működés. Az Egyesület vezetésének nem célja szakosztályok megszüntetése vagy munkavállalók elbocsátása, és a tagdíjak emelése is megvalósíthatatlan, ezért az elmúlt hónapokban aktív munkát végeztünk annak érdekében, hogy támogatókat vonjunk be a működési költségeink fedezetére. A megkeresett gazdasági szereplők jelentős része a hivatkozott külső körülmények miatt nem tudott támogatást nyújtani, de a 18 millió Ft-os működési hiányunk nagyobb részére megoldást tudunk találni. Annak érdekében, hogy az Egyesület, mint közhasznú szervezet a feladatait betölthesse a jelenlegi minőségben, további 4 millió Ft összegű támogatásra lenne szükségünk.

Kérem Tisztelt Polgármester Asszonyt, hogy a Képviselő-testület támogatásával biztosítson az Önkormányzat a REAC Sportiskola SE részére 4.000.000 Ft többlettámogatást. A többlettámogatást az eredeti, idei évre megkötött támogatási szerződésben foglalt jogcímekre kívánjuk felhasználni, annak megfelelően kívánunk elszámolni.

Az Önkormányzat minden támogatását ezúton is megköszönve kérem kiegészítő támogatási igényünk elfogadását.

Budapest, 2022. augusztus 24.

Tisztelettel

Sági Ferenc

www.reacsportiskola.hu

Labdarúgás – Atlétika – Tollaslabda – Tenisz – Úszás – Kézilabda- Kosárlabda- Futsal