

Hiv.sz.: 5/802-6/2022

Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály

ELŐTERJESZTÉS

a helyi önkormányzat szociális valamint a gyermekjóléti alapellátásokat, pénzbeli ellátásokat és a személyes gondoskodást biztosító rendeleteinek módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!



Budapest Főváros Kormányhivatala (továbbiakban: BFKH) a Miniszterelnökség által kiadott, a fővárosi és megyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2021. évi ellenőrzési munkatervében meghatározott szempontok szerint – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (3) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében – céllellenőrzés keretében vizsgálta a helyi önkormányzatok szociális, valamint gyermekjóléti alapellátásokat, pénzbeli ellátásokat és a személyes gondoskodást biztosító rendeleteit. A célvizsgálat elsődleges szempontját az képezte, hogy az önkormányzat eleget tett-e jogalkotási kötelezettségének, nem terjeszkedett-e túl a törvényben biztosított jogkörén, illetve a vonatkozó rendeleteit a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban alkotta-e meg.

A vizsgálat Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata Képviselő-testületének az alábbi, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szocvtv.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) kapott felhatalmazás alapján alkotott rendeleteit érintette, és szakmai segítségnyújtás keretében felhívta a figyelmet hibás jogalkotási gyakorlatra. A megállapított hibák legnagyobb része abból fakad, hogy a rendeletek megalkotásakor még más jogszabályok voltak hatályban, és ezen rendeletek módosításakor ugyan már a hatályos jogszabályoknak megfelelően járt el az Önkormányzat, de a rendeletek eredeti bevezető rendelkezéseit nem módosította, így azok nem felnek meg a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) RM rendelet (a továbbiakban Jszt.) 52 – 55. §-aiban foglaltaknak.

A BFKH felhívta a figyelmet, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat) 6. § (1)-(2) bekezdései alapján az önkormányzati rendelet területi és személyi hatálya törvényi szinten meghatározott, arról külön rendelkezni nem szükséges; ettől eltérni a Jat. 6. § (3) bekezdése alapján, az ott felsorolt esetekben lehet. Figyelembe véve, hogy mind a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.), mind a Gyvt. magasabb szinten rendezi a hatállyal kapcsolatos rendelkezéseket, azok önkormányzati rendeleti szinten történő megismétlése vagy azokra való hivatkozás szükségtelen és egyben ellentétes a Jszt. 63-64. §-aiban megfogalmazott előírásokkal.

A rendeletek módosítását indokolja még, hogy 2022. év első félévében a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály Egészségügyi és Szociális Osztály adatkezelésére vonatkozóan belső auditot folytatott a hivatal adatvédelmi tisztviselője, melynek végeztével több szociális témájú rendelet módosítására tett javaslatot.

I. A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Szoc.tv. rendelkezéseit figyelembe véve Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzatának a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza a XV. kerületben életvitelszerűen lakók részére adható pénzbeli és természetbeni juttatásokat.

A BFKH szakmai segítségnyújtásában a Rendelet bevezető részében mutatott rá pontatlanságra, miszerint a Szoc.tv. 45. § (1) bekezdése nem feladatkör-megjelölést tartalmaz, valamint a hatályára vonatkozó rendelkezések ellentétesek a JsZR-ben megfogalmazott előírásokkal. Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatkezelésre vonatkozóan javasolta módosítani a Rendeletet, elsősorban az egészségügyi különleges adatok kezelésével és annak garanciáival kapcsolatban, így megfelelően a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja szerinti követelménynek. Mindezek mellett az elektronikus ügyintézés előmozdítása érdekében szükséges módosítás.

II. Az újszülöttek támogatásáról szóló 11/2013. (III.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az újszülöttek támogatásáról szóló 11/2013. (III.13.) önkormányzati rendelet esetében a BFKH jelezte, hogy a rendelet bevezető része nem tartalmazza a feladatkör megjelölését, az adatvédelmi biztos észrevételei alapján pedig a kérelemnyomtatványom az ügyfél nyilatkozatai között szükséges változtatás.

III. A szociális szolgáltatásokról szóló 7/2005. (IV. 4.) önkormányzati rendelet

A BFKH szakmai segítségnyújtásában ezen rendelet bevezető részében mutatott rá pontatlanságra, miszerint nem tartalmaz feladatkör-megjelölést, valamint a hatályára vonatkozó rendelkezések ellentétesek a JsZR-ben megfogalmazott előírásokkal.

IV. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról

A BFKH szakmai segítségnyújtásában ezen rendelet esetében is a bevezető részében mutatott rá pontatlanságra, mivel felhatalmazó rendelkezésként hatálytalan, illetve pontatlanul megjelölt jogszabályhelyekre történt utalás, valamint nem tartalmazott feladatkör-megjelölést. Emellett a rendelet hatályára vonatkozó rendelkezés ellentétes a JsZR-ben megfogalmazott előírásokkal.

V. A START plusz XV. kiegészítő befizetésről szóló 16/2006. (VI. 2.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ezen rendeletre a BFKH nem tért ki szakmai segítségnyújtásában, azonban az adatvédelmi tisztviselő jelzése alapján szükséges az adatkezelésre vonatkozó rendelkezések módosítása, melynek során észleltük, hogy a bevezető rendelkezések sem felelnek meg a JsZR-nek.

VI. a „60⁺ Levendula XV.” programhoz kapcsolódó kedvezménykártya kibocsátásáról és használatának feltételeiről szóló 4/2014. (II.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Ezen rendeletre a BFKH nem tért ki szakmai segítségnyújtásában, azonban az adatvédelmi tisztviselő jelzése alapján szükséges az adatkezelésre vonatkozó rendelkezések módosítása, melynek során észleltük, hogy a bevezető rendelkezések sem felelnek meg a JsZR-nek.

VII. A személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban ÖK. Rendelet) esetében a BFKH jelezte, hogy a rendelet bevezető része nem tartalmazza a feladatkör megjelölését, valamint felhatalmazó rendelkezésként hatálytalan jogszabályhelyekre történik hivatkozás.

Az ÖK. Rendelet a Gyvt. 151. §-ával összhangban megállapítja gyermekétkeztetés intézményi térítési díját, melynek alapja az ételmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege. Tekintettel arra, hogy az étkeztetési szolgáltatás esetében az adó mértékét az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 82. §-a határozza meg (ennek szabályozására a helyi önkormányzatok felhatalmazást nem kaptak) a BFKH jogsértőnek minősíti azt a gyakorlatot, hogy a helyi rendeletben a térítési díj mellett az ÁFA-val növelt térítési díj is megállapításra került.

A BFKH szakmai segítségnyújtásában leírja, hogy az ÁFA figyelembevételére a Gyvt. 151. § (4) bekezdése értelmében a gyermekétkeztetés személyi térítési díjának intézményvezető általi megállapításakor kerül sor, az nem a rendeletben meghatározandó térítési díj része.

Az ÖK. Rendeletben a Gyvt-ben foglaltaknak megfelelően került eddig is meghatározásra az intézményi térítési díj, de emellett gyakorlati szempontok miatt, az egyértelműség kedvéért, az egységes jogalkalmazás érdekében, a kerekítés jogszabályi szabályai szerint az ÁFával növelt napi térítési díj is meghatározásra került. Jelen rendeletmódosítással eleget teszünk a BFKH által kért deregulációs kötelezettségünknek, és a jövőben a szülők által fizetendő, ÁFA-val növelt napi intézményi térítési díj hirdetményben kerül közzétételre.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény alapján a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjában nem lehetett érvényesíteni a nyersanyagnorma emelést, így a szülők által fizetendő térítési díjak sem emelkedtek 2020.


04. 01. óta. A Gyvt. 147. § (4) bekezdésében kapott lehetőség alapján az önkormányzat az intézményi térítési díjat 2019 óta a kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben határozta meg (7.4. melléklet).

A szolgáltató által az ételmezés nyersanyagköltsége az inflációra tekintettel 2022. február 1-jével megemelésre került, melyet eddig az önkormányzat viselt, de szeptember 1-től a szülők által fizetendő intézményi térítési díjban javasolom érvényesíteni. Ez átlagosan 25 százalékos emelkedést jelent a szülők számára, melyet részletesen a 7.5. mellékletben mutatunk be. Az ételmezés előállításával kapcsolatos egyéb költségeket, ún. rezsiköltségeket emellett továbbra is az önkormányzat viseli, tehát a szülők így sem az étkezés teljes költségét fizetik. Az igénybevételi adatokból (7.6. melléklet) látható, hogy az intézményekben étkező átlagosan 4100 fő közül 1466 gyermek ingyen részesül az étkezésben, 624 gyermek 50 % normatív kedvezményben részesül és összesen 2010 gyermek szülei fizetik a rendelet szerinti térítési díjat. A gyermekek 50,98 %-a kedvezményes étkezésben részesül.

A Gazdasági Működtetési Központ számításai (7.7. melléklet) szerint a bevételi előirányzatok emelkedésének hatása összesen 28.347.598 Ft irányítószervi támogatás csökkenést jelent az intézmények költségvetésében.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot és a rendeletalkotási javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2022. június „17.”


Cserdiné Németh Angéla
polgármester

1. Mellékletek:

1.1. a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet

1.2. rendelet indokolása

1.3. hatásvizsgálat

2.1. Az újszülöttek támogatásáról szóló 11/2013. (III.13.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet

2.2. rendelet indokolása

2.3. hatásvizsgálat

3.1. szociális szolgáltatásokról szóló 7/2005. (IV. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

3.2. rendelet indokolása

3.3. hatásvizsgálat

4.1. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet

4.2. rendelet indokolása

4.3. hatásvizsgálat

5.1. START plusz XV. kiegészítő befizetéséről szóló 16/2006. (VI. 2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet

5.2. rendelet indokolása

5.3. hatásvizsgálat

6.1. a „60⁺ Levendula XV.” programhoz kapcsolódó kedvezménykártya kibocsátásáról és használatának feltételeiről szóló 4/2014. (II.4.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet

6.2. rendelet indokolása

6.3. hatásvizsgálat

7.1. A személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet

7.2. rendelet indokolása

7.3. hatásvizsgálat

7.4. Gyermekekétkeztetés nyersanyagköltség, intézményi térítési díj összehasonlítása

7.5. Gyermekekétkeztetés (szülők által) fizetendő térítési díjainak összehasonlítása

7.6. Gyermekekétkeztetésben résztvevők átlagos száma 2022.

7.7. GMK számításai

2. Előkészítésért felelős szervezeti egység:

Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály 2022. június „14.” Aláírás:.....

Bizottságok: Népjóléti Bizottság, Pénzügyi Bizottság, Jogi Bizottság

3. Egyeztetésre megküldve:

Közgazdasági Főosztály 2022. június „14.” Aláírás:.....

4. Jegyzői láttamozás: 2022. június „15.” Aláírás:.....

5. Meghívandók: -

6. **Háttéranyag** a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályon található.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a gyermekétkeztetés intézményi térítési díját az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összegében állapítja meg. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az intézmények bevételi előirányzata növekedésének és

az irányítószervi támogatás csökkenésének átvezetéséről a költségvetés soron következő módosításában.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. június 30. döntésre

a költségvetés soron következő módosítása az előirányzat-változások átvezetésére.

Jogszabályi hivatkozások:

— a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. §, 147. §, 151. §

Rendeletalkotási javaslat:

- (1) Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a/2022. (.....) önkormányzati rendeletét a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. július 15. (kihirdetésre)

- (2) Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a/2022. (.....) önkormányzati rendeletét az újszülöttek támogatásáról szóló 11/2013. (III.13.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. július 15. (kihirdetésre)

- (3) Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a/2022. (.....) önkormányzati rendeletét a szociális szolgáltatásokról szóló 7/2005. (IV. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. július 15. (kihirdetésre)

- (4) Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a/2022. (.....) önkormányzati rendeletét a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. július 15. (kihirdetésre)

- (5) Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a/2022. (.....) önkormányzati rendeletét a

START plusz XV. kiegészítő befizetésről szóló 16/2006. (VI. 2.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. július 15. (kihirdetésre)

- (6) Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a/2022. (.....) önkormányzati rendeletét a „60⁺ Levendula XV.” programhoz kapcsolódó kedvezménykártya kibocsátásáról és használatának feltételeiről szóló 4/2014. (II. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. július 15. (kihirdetésre)

- (7) Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a/2022. (.....) önkormányzati rendeletét a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. július 15. (kihirdetésre)

Jogszabályi hivatkozások:

- Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pont, (2) bekezdésében
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11a. pontja, 42. § 1. pont, 50. §,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1 § (2) bekezdés, 2-3. §, 10 § (1) bekezdés 25. § (3) bekezdés b) pontja, 26. §, 32. § (3), 45. § (1) bekezdése, 48. § (4) bekezdés, 59. § (1) bekezdés, 92. § (1) bekezdés a) pont, 92/B. § (1) bekezdés a) pont, 132. § (4) bekezdés g) pontja
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdés, 29. § (1)- (2) bekezdés, 94. § (1) bekezdés, és 147. § (1) bekezdés, 148. § (5) bekezdés, 151. § (2f) pont
- a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 6. §
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) RM rendelet 52 – 55. §

A rendeletalkotási javaslatok elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges!

Képviselői Csoportnak
leadva:
2022 JÚN 14.
Átvette:.....

ÖTVÖNYESSÉGI

felülvizsgálatra érkezett:.....

2022 JÚN 14. hó-n

Li

[Signature]

**Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Képviselő-testületének**

.../2022. (.....) önkormányzati rendelete

a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdés e) pontjában és 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11a. pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában és a 25. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdés e) pontjában és 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11a. pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában és a 25. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

(1) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az e rendeletben szabályozott ellátások megállapítása, - a (6) bekezdésben meghatározott kivétellel - kérelemre történik, melyet papír alapon vagy az e-Papír alkalmazáson keresztül az e célra rendszeresített, az egyes ellátásoknál külön megjelölt, e rendelet mellékletét képező formanyomtatványon vagy elektronikusan az E-önkormányzat portálon megtalálható űrlapon keresztül kell előterjeszteni. A kérelemhez csatolni kell a formanyomtatványban, illetve az űrlapon felsorolt - az egyes ellátásokra való jogosultság megállapításához szükséges - mellékleteket.”

(2) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet 4. §-a következő (21) bekezdéssel egészül ki:

„(21) Az e rendeletben meghatározott, személyes adatok kezelését végző szervek és intézmények tevékenységük során a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016/679. számú általános adatvédelmi rendelet (GDPR) rendelkezéseinek megfelelően kötelesek eljárni, kiemelt figyelmet fordítva a GDPR 24. és 25. cikkeiben hivatkozott, adatvédelmi kockázatokkal arányos technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, felülvizsgálatára és szükség szerinti naprakésszé tételére.”

3. §

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (3) bekezdés szerinti tény az ápoló személy háziorvosa igazolja a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon. A Polgármesteri Hivatal, mint adatkezelő, a Palota ápolási támogatást igénylő magánszemélyeknek, illetve az általuk megadott magánszemélyeknek a 2. melléklet szerinti formanyomtatványban rögzített, valamint a benyújtott igazolásokban szereplő – egészségügyi adatokat is magába foglaló – személyes adatait a támogatás elbírálása, a támogatásra való jogosultság ellenőrzése és folyósítása érdekében, a Palota ápolási támogatásra vonatkozó mindenkori adatkezelési tájékoztatóban meghatározott ideig kezeli. Az önkormányzat házi segítségnyújtást végző intézménye mint harmadik fél, a (6) bekezdés szerinti tevékenysége keretében önálló adatkezelőként jár el. A személyes adatokhoz a GDPR 4. cikke szerinti további címzettek, harmadik felek nem rendelkeznek hozzáféréssel.”

4. §

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet 7. § (5) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A (4) bekezdés szerinti háziorvosi igazoláson kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyszereket lehet feltüntetni. A Polgármesteri Hivatal, mint adatkezelő, a Palota gyógyszer-támogatást igénylő magánszemélyeknek és az általuk megadott magánszemélyeknek a 4. melléklet szerinti formanyomtatványban rögzített, valamint a benyújtott igazolásokban szereplő – egészségügyi adatokat is magába foglaló – személyes adatait a támogatás elbírálása, a támogatásra való jogosultság ellenőrzése és folyósítása érdekében, a Palota gyógyszer-támogatásra vonatkozó mindenkori adatkezelési tájékoztatóban meghatározott ideig kezeli. A személyes adatokhoz a GDPR 4. cikke szerinti címzettek, harmadik felek nem rendelkeznek hozzáféréssel.”

5. §

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet 7/A. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Palota egészségügyi támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani és mellékelni kell, az eszköz vagy oltóanyag megvásárlásáról szóló, a jogosult nevére kiállított, 3 hónapnál nem régebbi számlát, az orvosi javaslatot vagy az oltás beadásáról szóló igazolást. A Polgármesteri Hivatal, mint adatkezelő, a Palota egészségügyi támogatást igénylő magánszemélyeknek és az általuk megadott magánszemélyeknek az 5. melléklet szerinti formanyomtatványban rögzített, valamint a benyújtott igazolásokban szereplő – egészségügyi adatokat is magába foglaló – személyes adatait a támogatás elbírálása, a támogatásra való jogosultság ellenőrzése és folyósítása érdekében, a Palota egészségügyi támogatásra vonatkozó mindenkori adatkezelési tájékoztatóban meghatározott ideig kezeli. A személyes adatokhoz a GDPR 4. cikke szerinti címzettek, harmadik felek nem rendelkeznek hozzáféréssel.”

6. §

(1) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

7. §

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet 4. § (15) bekezdésében a „jogerőre emelkedésétől” szövegrész helyébe a „véglegessé válásától” szöveg lép.

8. §

Hatályát veszti a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendelet „A rendelet hatálya” alcíme.

9. §

Ez a rendelet 2022. augusztus 1-jén lép hatályba.

dr. Filipisz Andrea
jegyző

Cserdiné Németh Angéla
polgármester

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet kihirdetésre került 2022. napján

dr. Filipisz Andrea
jegyző

1. melléklet az 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelethez¹

Fejléc:

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal

Eljáró szervezeti egység neve, elérhetősége

KÉRELEM
PALOTA LAKHATÁSI TÁMOGATÁS
megállapítására

A kérelem indoka:

Kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye: Születési idő:év.....hó.....nap

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:

A kérelmező idegenrendészeti státusza²: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan³.

Státuszt elismerő határozat száma:/20

Családi állapota⁴: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárral él; egyedül él.Lakóhely⁵:Tartózkodási hely⁶:

Életvitelszerűen a címen élek.

A lakásban tartózkodás jogcíme⁷. tulajdonos, önkormányzati lakás bérlője, albérlő, haszonélvező, családtag, egyéb:Kérelmező telefonszáma⁸ E-mail címe⁹

A megállapított támogatást a lakhatásomat legnagyobb mértékben veszélyeztető kiadásomhoz kérem folyósítani.

Szolgáltató neve: Fogyasztói azonosító:

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban¹⁰ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				

¹ Megállapította: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2020. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 5. § (1), 1. melléklet. Hatályos: 2020. VII. 4-től.

² Nem magyar állampolgárság esetén.

³ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ Lakcímkártyán szereplő.

⁷ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁸ Nem kötelező megadni.

⁹ Nem kötelező megadni.

¹⁰ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka, stb.)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						

8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

Kérelmező nyilatkozatai

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben **tartásdíjat kapok**¹¹.

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat

fizetem / nem fizetem¹².

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya). A kérelem mellékletét képező iratokról az ügyintéző másolatot készít.

- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok **a valószínűségnek megfelelnek**.

- Tudomásul veszem, hogy egészségügyi adatok szolgáltatása nem feltétele a jelen szociális igazgatási eljárás megindításának és a vonatkozó kérelem elbírálásának. Ugyanakkor nyilatkozom, hogy ezen körülmény ismeretében is egészségügyi adatok megadása mellett döntöttem, így kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az adatkezelő saját személyemre, illetve kiskorú hozzátartozó(i)mra vonatkozóan egészségügyi adatokat kezeljen, mely egészségügyi adatokat külön felhívás nélkül szolgáltatok az adatkezelő részére.

- Tudomásul veszem, hogy valótlán adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti**.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - **ellenőrizheti**.

- Kijelentem, hogy gépjárműnek üzemben tartója **vagyok / nem vagyok**¹³.

- Nyilatkozom, hogy tartási szerződéssel **rendelkezem / nem rendelkezem**¹⁴.

- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megismertem** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

¹¹ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹² Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹³ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹⁴ A megfelelő rész aláhúzendó.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok:

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A **kérelmező** a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresői segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó melléletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások esetén a rendszeres pénzellátást megállapító határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,

i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

l) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés, méltányossági kérelem esetén az utolsó fizetési igazolás is,

m) életjáradék esetén az életjáradéki szerződés,

n) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

Egyéb igazolások:

- vagyonynyilatkozat,
- a támogatás céljaként megjelölt szolgáltató által kibocsátott utolsó havi számlalevél,
- lakás tulajdonviszonyára vonatkozó igazolás (pl. tulajdoni lap, bérleti szerződés),
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát,
- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás.

2. melléklet az 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelethez¹⁵

Fejléc:

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal

Eljáró szervezeti egység neve, elérhetősége

KÉRELEM
PALOTA ÁPOLÁSI TÁMOGATÁS
megállapítására

A kérelem indoka:

.....

Kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye: Születési idő:év.....hó.....nap

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel: Adóazonosító jel:

Az ápolttal való rokoni kapcsolata:

Állampolgársága: magyar, egyéb:

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹⁶: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan¹⁷.

Státuszt elismerő határozat száma:/20.....

Családi állapota¹⁸: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettársal él; egyedül él.Lakóhely¹⁹:Tartózkodási hely²⁰:

Életvitelszerűen a címen élek.

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt számlaigazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani²¹.Kérelmező telefonszáma²² E-mail címe²³A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozók²⁴ adatai:

¹⁵ Megállapította: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2020. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 5. § (1), 2. melléklet. Hatályos: 2020. VII. 4-től.

¹⁶ Nem magyar állampolgárság esetén.

¹⁷ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹⁸ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹⁹ Lakcímkártyán szereplő.

²⁰ Lakcímkártyán szereplő.

²¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

²² Nem kötelező megadni.

²³ Nem kötelező megadni.

²⁴ közeli hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek; korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a test, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt; a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka, stb.)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított						

rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

Kérelmező nyilatkozatai

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben **tartásdíjat kapok**²⁵.

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat **fizetem / nem fizetem**²⁶.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya). A kérelem mellékletét képező iratokról az ügyintéző másolatot készít.

- Kijelentem, hogy **ápolási díjban nem részesülök, kereső tevékenységet nem folytatok, rendszeres pénzellátásban nem részesülök, illetve nem vagyok rá jogosult és nappali rendszerű képzés keretében tanulmányokat nem folytatok.**

- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok **a valóságnak megfelelnek.**

- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **viszакövetelheti.**

- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - **ellenőrizheti.**

- Nyilatkozom, hogy tartási szerződéssel **rendelkezem / nem rendelkezem**²⁷.

- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megismertem** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
ápolt személy vagy törvényes képviselője aláírása

AZ ÁPOLT SZEMÉLYRE VONATKOZÓ ADATOK

²⁵ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

²⁶ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

²⁷ A megfelelő rész aláhúzendó.

Személyes adatok

Ápolt személy neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan²⁸.

Státuszt elismerő határozat száma:/20

Családi állapota²⁹: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettársal él; egyedül él.

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Ha az ápolt személy cselekvőképessége részlegesen korlátozott vagy a cselekvőképessége teljes korlátozott, a törvényes képviselő neve:.....

A törvényes képviselő lakcíme:

Ápolt személy nyilatkozatai

- **Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat a Palota ápolási támogatást kérelmező hozzátartozóm végezze.**

- **Kijelentem, hogy a kérelemben szereplő személyes, illetve a csatolt orvosi igazoláson feltüntetett egészségi állapotommal kapcsolatos különleges adataim kérelmemre indult szociális igazgatási eljárásban történő kezeléséhez hozzájárulok.**

- **Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.**

- **Nyilatkozom, hogy az adatkezelésről szóló tájékoztatást megismertem és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.**

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
ápolt személy vagy törvényes képviselője aláírása

(Az ápolt személy háziorvosa tölti ki!)

**IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
a Palota ápolási támogatás megállapításához**

Igazolom, hogy

Ápolt személy neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

²⁸ A megfelelő rész aláhúzendő.

²⁹ A megfelelő rész aláhúzendő.

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Igazolom, hogy fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul.

A gondozás várható időtartama (a megfelelő rész jelölendő):

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Az igazolást nevezett részére a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, a fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű igazolás / zárójelentés alapján állítottam ki.

Budapest,évhónapnap

P. H.

.....
házi orvos aláírása, pecsétje

.....
házi orvos rendelőjének címe

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok:

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői

nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, , az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskeresők vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresési segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó melléletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások esetén a rendszeres pénzellátást megállapító határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,

i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

l) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés, méltányossági kérelem esetén az utolsó fizetési igazolás is,

m) életjáradék esetén az életjáradéki szerződés,

n) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

Egyéb igazolások:

- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát,
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás,
- lakossági folyószámlára történő utalás kérése esetén a számlaszámot igazoló irat (pl. számlakivonat, számlaszerződés, stb.),

3. melléklet az 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelethez³⁰

Fejléc:

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal

Eljáró szervezeti egység neve, elérhetősége

KÉRELEM
PALOTA GYÓGYSZERTÁMOGATÁS
megállapítására

(Közgyógyellátásban részesülők számára nem állapítható meg!)

A kérelem indoka:

.....

Kérelmező neve:.....**Születési neve:**.....**Születési helye:** **Születési idő:**.....év.....hó.....nap**Anyja neve:****Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):**.....**Állampolgársága:** magyar, egyéb:.....**A kérelmező idegenrendészeti státusza³¹:** szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan³².**Státuszt elismerő határozat száma:** _____/20_____**Családi állapota³³:** hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárral él; egyedül él.**Lakóhely³⁴:**.....**Tartózkodási hely³⁵:**.....**Életvitelszerűen a..... címen élek.****Kérelmező családi körülményei:** egyedül élő nem egyedül élő**Közgyógyellátásban részesülők:** igen nem**Kérelmező telefonszáma³⁶**.....**E-mail címe³⁷**.....**A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozók³⁸ adatai:**³⁰ Megállapította: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2020. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 5. § (1), 3. melléklet. Hatályos: 2020. VII. 4-től.³¹ Nem magyar állampolgárság esetén.³² A megfelelő rész aláhúzendó.³³ A megfelelő rész aláhúzendó.³⁴ Lakcímkártyán szereplő.³⁵ Lakcímkártyán szereplő.³⁶ Nem kötelező megadni.³⁷ Nem kötelező megadni.³⁸ közeli hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek; korhatárra való tekintett nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a test, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt; a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				

Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka, stb.)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						

9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

Kérelmező nyilatkozatai

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben **tartásdíjat kapok**³⁹.

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű **tartásdíjat**

fizetem / nem fizetem⁴⁰.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya). A kérelem mellékletét képező iratokról az ügyintéző másolatot készít.

- Kijelentem, hogy a Budapest Főváros Kormányhivatala Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervétől **nem részesülök közgyógyellátásban**.

- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok **a valóságnak megfelelnek**.

- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti**.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - **ellenőrizheti**.

- Tudomásul veszem, hogy a Palota gyógyszer-támogatás Palota Gyógyszerkártyára kerül feltöltésre.

- Nyilatkozom, hogy tartási szerződéssel **rendelkezem / nem rendelkezem**⁴¹

- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről** szóló tájékoztatást megismertem és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok:

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

³⁹ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

⁴⁰ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

⁴¹ A megfelelő rész aláhúzendó.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresői segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások esetén a rendszeres pénzellátást megállapító határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,

i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

l) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés, méltányossági kérelem esetén az utolsó fizetési igazolás is,

m) életjáradék esetén az életjáradéki szerződés,

n) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

Egyéb igazolások:

- gyógyszerköltség igazolására: házi orvos igazolása a havi rendszeres gyógyító ellátás költségéről (mely tartalmazza a kérelmező természetes személyazonosító adatait, lakóhelyét és tartózkodási helyét, Társadalombiztosítási Azonosító Jelét, a tartósan fennálló betegségének a betegségek nemzetközi osztályozása szerinti kódját (BNO kód), az alkalmazandó terápiához szükséges gyógyszer megnevezését, annak a kívánt terápiás hatás eléréséhez szükséges napi mennyiségét és adagolását, a kérelmező által fizetendő térítési díj mértékét, a házi orvos aláírását, bélyegzőjének lenyomatát),

- gyógyszerár igazolása a házi orvosi igazoláson szereplő gyógyszerek térítési díjáról (amennyiben azt a házi orvosi igazolás nem tartalmazza),

- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát,

- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás,

5. melléklet az 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelethez⁴²

Fejléc:

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal

Eljáró szervezeti egység neve, elérhetősége

KÉRELEM
PALOTA EGÉSZSÉGÜGYI TÁMOGATÁS
megállapítására

 gyógyászati segédeszköz / tüdőgyulladás elleni védőoltás 65 év feletti személyek részére

A kérelem indoka:

.....

.....

Kérelmező neve:.....**Születési neve:**.....**Születési helye:** **Születési idő:**.....év.....hó.....nap**Anyja neve:****Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):**.....**Állampolgársága:** magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza⁴³: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan⁴⁴.

Státuszt elismerő határozat száma:/20.....

Családi állapota⁴⁵: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettársal él; egyedül él.

Lakóhely⁴⁶:.....**Tartózkodási hely**⁴⁷:.....**Életvitelszerűen a**.....**címen élek.**

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt számlaigazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani⁴⁸.

Kérelmező családi körülményei: egyedül élő nem egyedül élő**Kérelmező telefonszáma**⁴⁹..... **E-mail címe**⁵⁰.....**A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozók**⁵¹

⁴² Megállapította: Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2020. (XII. 14.) önkormányzati rendelete 20. § (1), 2. melléklet. Hatályos: 2021. I. 1-től.

⁴³ Nem magyar állampolgárság esetén.

⁴⁴ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴⁵ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴⁶ Lakcímkártyán szereplő.

⁴⁷ Lakcímkártyán szereplő.

⁴⁸ A megfelelő rész aláhúzendő.

⁴⁹ Nem kötelező megadni.

⁵⁰ Nem kötelező megadni.

⁵¹ közeli hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek; korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a test, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a

adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				

Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka, stb.)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED,						

gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt; a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

Kérelmező nyilatkozatai

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben **tartásdíjat kapok**⁵².

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat
fizetem / nem fizetem⁵³.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya). A kérelem mellékletét képező iratokról az ügyintéző másolatot készít.

- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok **a valóságnak megfelelnek**.

- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti**.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - **ellenőrizheti**.

- Nyilatkozom, hogy tartási szerződéssel **rendelkezem / nem rendelkezem**⁵⁴

- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megismertem** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

⁵² Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

⁵³ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

⁵⁴ A megfelelő rész aláhúzandó.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok:

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A **kérelmező** a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskereső járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresői segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző ti-

zenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások esetén a rendszeres pénzellátást megállapító határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,

i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

l) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés, méltányossági kérelem esetén az utolsó fizetési igazolás is,

m) életjáradék esetén az életjáradéki szerződés,

n) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

Egyéb igazolások:

- orvosi javaslat a gyógyászati segédeszköz használatához vagy orvos igazolása az oltás beadásáról,
- a javasolt segédeszköz vagy a tüdőgyulladás elleni védőoltás megvásárlásáról szóló, a jogosult nevére kiállított számla,

- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát,

- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás,

- lakossági folyószámlára történő utalás kérése esetén a számlaszámot igazoló irat (pl. számlakivonat, számlaszerződés, stb.),

6. melléklet az 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelethez⁵⁵

Fejléc:

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal

Eljáró szervezeti egység neve, elérhetősége

KÉRELEM
PALOTA ADÓSSÁGCSÖKKENTÉSI TÁMOGATÁS
megállapítására

(Kizárólag az Újpalotai Család-és Gyermekegészségügyi Központban nyújtható be!)

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza⁵⁶: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan⁵⁷.

Státuszt elismerő határozat száma:/20.....

Családi állapota⁵⁸: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettársal él; egyedül él.Lakóhely⁵⁹:.....Tartózkodási hely⁶⁰:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

A lakásban tartózkodás jogcíme⁶¹: tulajdonos, önkormányzati lakás bérlője, albérlő, hasznélvező, családtag' egyéb:Kérelmező telefonszáma⁶²..... E-mail címe⁶³.....

A támogatást a szolgáltatónál fennálló Ft összegű tartozásom rendezéséhez kívánom igénybe venni.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁶⁴ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				

⁵⁵ Megállapította: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2020. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 5. § (2), 5. melléklet. Hatályos: 2020. VII. 4-től.

⁵⁶ Nem magyar állampolgárság esetén.

⁵⁷ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁵⁸ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁵⁹ Lakcímkártyán szereplő.

⁶⁰ Lakcímkártyán szereplő.

⁶¹ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁶² Nem kötelező megadni.

⁶³ Nem kötelező megadni.

⁶⁴ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka, stb.)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

Kérelmező nyilatkozatai

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben **tartásdíjat kapok**⁶⁵.

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat

fizetem / nem fizetem⁶⁶.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya). A kérelem mellékletét képező iratokról az ügyintéző másolatot készít.

- Tudomásul veszem, hogy egészségügyi adatok szolgáltatása nem feltétele a jelen szociális igazgatási eljárás megindításának és a vonatkozó kérelem elbírálásának. Ugyanakkor nyilatkozom, hogy ezen körülmény ismeretében is egészségügyi adatok megadása mellett döntöttem, így kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az adatkezelő saját személyemre, illetve kiskorú hozzátartozó(i)mra vonatkozóan egészségügyi adatokat kezeljen, mely egészségügyi adatokat külön felhívás nélkül szolgáltatok az adatkezelő részére.

- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok **a valószínűságnak megfelelnek**.

- Tudomásul veszem, hogy valóltan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti**.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - **ellenőrizheti**.

- Nyilatkozom, hogy tartási szerződéssel **rendelkezem / nem rendelkezem**⁶⁷.

- Nyilatkozom, hogy gépjárműnek üzembentartója **vagyok / nem vagyok**⁶⁸.

- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megismertem** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok:

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

⁶⁵ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

⁶⁶ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

⁶⁷ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁶⁸ A megfelelő rész aláhúzendó.

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskereső járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresői segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem Újpalotai Család- és Gyermekjóléti Központban történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások esetén a rendszeres pénzellátást megállapító határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,

i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

l) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés, méltányossági kérelem esetén az utolsó fizetési igazolás is,

m) életjáradék esetén az életjáradéki szerződés,

n) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

Egyéb igazolások:

- vagyonynyilatkozat,
- a közüzemi díj hátralék jogcíméről és összegéről szóló, 15 napnál nem régebbi szolgáltatói igazolás,
- a támogatás céljaként megjelölt szolgáltató által kibocsátott utolsó havi számlalével,
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát,
- az Újpalotai Család- és Gyermekjóléti Központtal kötött megállapodás,
- az Újpalotai Család- és Gyermekjóléti Központ javaslata,
- lakás tulajdonviszonyára vonatkozó igazolás (pl. tulajdoni lap, bérleti szerződés),

7. melléklet az 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelethez⁶⁹

Fejléc:

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal

Eljáró szervezeti egység neve, elérhetősége

KÉRELEM
PALOTA TEMETÉSI TÁMOGATÁS
megállapítására

A kérelem indoka:

.....

.....

.....

Kérelmező neve:.....**Születési neve:**.....**Születési helye:** **Születési idő:**.....év.....hó.....nap**Anyja neve:****Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):**.....**Az elhunyt személlyel való rokoni kapcsolata:****Állampolgársága:** magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza⁷⁰: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan⁷¹.

Státuszt elismerő határozat száma:/20.....

Családi állapota⁷²: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely⁷³:.....**Tartózkodási hely⁷⁴:**.....**Életvitelszerűen a..... címen élek.**

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt számlaigazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani⁷⁵.

Kérelmező telefonszáma⁷⁶..... E-mail címe⁷⁷.....**A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁷⁸ élők adatai:**

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				

⁶⁹ Megállapította: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2020. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 5. § (2), 6. melléklet. Hatályos: 2020. VII. 4-től.

⁷⁰ Nem magyar állampolgárság esetén.

⁷¹ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁷² A megfelelő rész aláhúzendó.

⁷³ Lakcímkártyán szereplő.

⁷⁴ Lakcímkártyán szereplő.

⁷⁵ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁷⁶ Nem kötelező megadni.

⁷⁷ Nem kötelező megadni.

⁷⁸ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka, stb.)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

Kérelmező nyilatkozatai

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben **tartásdíjat kapok**⁷⁹.

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat

fizetem / nem fizetem⁸⁰.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya, temetési számlák, halotti anyakönyvi kivonat). A kérelem mellékletét képező iratokról az ügyintéző másolatot készít.

- Tudomásul veszem, hogy egészségügyi adatok szolgáltatása **nem feltétele** a jelen szociális igazgatási eljárás megindításának és a vonatkozó kérelem elbírálásának. Ugyanakkor nyilatkozom, hogy ezen körülmény ismeretében is egészségügyi adatok megadása mellett döntöttem, így kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az adatkezelő saját személyemre, illetve kiskorú hozzátartozó(i)mra vonatkozóan egészségügyi adatokat kezeljen, mely egészségügyi adatokat külön felhívás nélkül szolgáltatok az adatkezelő részére.

- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok **a valószínűségnek megfelelnek**.

- Tudomásul veszem, hogy valótlán adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti**.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - **ellenőrizheti**.

- Nyilatkozom, hogy tartási szerződéssel **rendelkezem / nem rendelkezem**⁸¹.

- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megismertem** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok:

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-

⁷⁹ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

⁸⁰ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

⁸¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskeresők vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresési segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások esetén a rendszeres pénzellátást megállapító határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett

nyilatkozat,

g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,

i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

l) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés, méltányossági kérelem esetén az utolsó fizetési igazolás is,

m) életjáradék esetén az életjáradéki szerződés,

n) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

Egyéb igazolások:

- a kérelmező nevére kiállított temetési számla eredeti példányai,
- halotti anyakönyvi kivonat,
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát,
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás,
- lakossági folyószámlára történő utalás kérése esetén a számlaszámot igazoló irat (pl. számlakivonat, számlaszerződés, stb.),

8. melléklet az 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelethez⁸²

Fejléc:

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal

Eljáró szervezeti egység neve, elérhetősége

KÉRELEM
PALOTA GYERMEKÉTKEZTETÉSI KEDVEZMÉNY
megállapítására

A kérelem jogcíme⁸³:**1. Intézményi és szünidei gyermekétkeztetési kedvezmény**

- A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, de nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

- A gyermek az általános iskola 1-8. osztályába jár, egyéb jogcímen étkezési térítési díj kedvezményben nem részesül és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 80.000 Ft-ot.

2. Szünidei (évközi szünet és nyári szünet) gyermekétkeztetési kedvezmény

- A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, de nem hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetű.

- A gyermek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti normatív kedvezményre jogosult.

Az igénylő adatai:**Kérelmező neve:**.....**Születési neve:**.....**Születési helye:** **Születési idő:**.....év.....hó.....nap**Anyja neve:****Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):**.....**Állampolgársága:** magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza⁸⁴: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan⁸⁵.

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota⁸⁶: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettársal él; egyedül él.

Lakóhely⁸⁷:.....**Tartózkodási hely⁸⁸:**.....**Életvitelszerűen a..... címen élek.****Kérelmező telefonszáma⁸⁹..... E-mail címe⁹⁰.....**

⁸² Megállapította: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2020. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 5. § (2), 7. melléklet. Hatályos: 2020. VII. 4-től.

⁸³ A megfelelő szám bekarikázandó. Egyidejűleg csak egy jogcím jelölhető meg.

⁸⁴ Nem magyar állampolgárság esetén.

⁸⁵ A megfelelő rész aláhúzandó.

⁸⁶ A megfelelő rész aláhúzandó.

⁸⁷ Lakcímkártyán szereplő.

⁸⁸ Lakcímkártyán szereplő.

⁸⁹ Nem kötelező megadni.

⁹⁰ Nem kötelező megadni.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁹¹ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka, stb.)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						

⁹¹ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügymintéző tölti ki): Ft/hó

Gyermek adatai, aki után a támogatást igényli:

Neve:

Születési helye, ideje: TAJ szám:-.....-.....

Anyja neve:

Életkora:

A tanuló évfolyama a kérelem benyújtásakor:

Iskola neve:

Iskola címe:

INTÉZMÉNY IGAZOLÁSA

(Nem a XV. kerületi GMK ellátási körzetébe tartozó intézmény esetén)

Étkezés napi térítési díja: Ft/nap.

Igazolás tartama: 20.....-tól 20.....-ig*

Tanulói jogviszony várható befejezése: 20..... Tanuló évfolyama:

Az oktatási/nevelési intézmény neve, címe:

Az étkezést biztosító intézmény neve, címe:

Az étkezést biztosító intézmény számlaszáma:

Budapest,

P. H.

.....
intézmény igazgatója

igazolás napjától a tanév / nevelési év végéig

Tájékoztatás

A Palota Gyermekétkeztetési Kedvezmény iránti kérelmet a gyermekkel azonos lakcímen lakó **szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő nyújthatja be.**

A Palota **szünidei gyermekétkeztetési** kedvezmény iránti kérelmet legkésőbb az érintett szünet vagy tábor kezdetét **megelőző 5. napig lehet benyújtani**, mely határidő jogvesztő.

Kérelmező nyilatkozatai

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben **tartásdíjat kapok⁹².**

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után tartásdíjat nem kapok és a **tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:**

.....

⁹² Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat

fizetem / nem fizetem.⁹³

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya), és ha a gyermeknek nem vér szerinti szülője vagyok, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló eredeti okiratot. A kérelem mellékletét képező iratokról az ügyintéző másolatot készít.

- Tudomásul veszem, hogy egészségügyi adatok szolgáltatása nem feltétele a jelen szociális igazgatási eljárás megindításának és a vonatkozó kérelem elbírálásának. Ugyanakkor nyilatkozom, hogy ezen körülmény ismeretében is egészségügyi adatok megadása mellett döntöttem, így kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az adatkezelő saját személyemre, illetve kiskorú hozzátartozó(i)mra vonatkozóan egészségügyi adatokat kezeljen, mely egészségügyi adatokat külön felhívás nélkül szolgáltatok az adatkezelő részére.

- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok **a valószínűségnek megfelelnek.**

- Tudomásul veszem, hogy valótlán adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti.**

- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - **ellenőrizheti.**

- Nyilatkozom, hogy tartási szerződéssel **rendelkezem / nem rendelkezem⁹⁴.**

- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megismertem** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

Hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, aki erről szóló határozattal rendelkezik.

I. Személyi adatok:

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A **kérelmező** a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges.** A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

⁹³ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

⁹⁴ A megfelelő rész aláhúzendó.

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresői segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó melléletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások esetén a rendszeres pénzellátást megállapító határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,

i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

l) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés, méltányossági kérelem esetén az utolsó fizetési igazolás is,

m) életjáradék esetén az életjáradéki szerződés,

n) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

Egyéb igazolások:

- a sajátos nevelési igényt a megfelelő szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével lehet igazolni,

- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát,

- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás.

9. melléklet az 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelethez⁹⁵

Fejléc:

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal

Eljáró szervezeti egység neve, elérhetősége

KÉRELEM
PALOTA SZOCIÁLIS KAMATMENTES KÖLCSÖN
megállapítására

A kérelem indoka:

.....

.....

Kérelmező neve:

Születési neve:

Születési helye: Születési idő:év.....hó.....nap

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:

A kérelmező idegenrendészeti státusza⁹⁶: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan⁹⁷.

Státuszt elismerő határozat száma:/20.....

Családi állapota⁹⁸: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárral él; egyedül él.Lakóhely⁹⁹:Tartózkodási hely¹⁰⁰:

Életvitelszerűen a címen élek.

Kérelmező telefonszáma¹⁰¹ E-mail címe¹⁰²Szociális Kamatmentes Kölcsönben a korábbiakban már részesültem¹⁰³: **igen**(év), **nem**

A Szociális Kamatmentes Kölcsön célja:

Az igényelt összeg:(max.100.000 Ft, temetési költség esetén max. 200.000 Ft) Az igényelt futamidő:(max. 12 hó)

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt számlaigazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani¹⁰⁴.**A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban¹⁰⁵ élők adatai:**

⁹⁵ Megállapította: Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2022. (II. 11.) önkormányzati rendelete 11. § (2), 2. melléklet. Hatályos: 2022. II. 28-tól.

⁹⁶ Nem magyar állampolgárság esetén.

⁹⁷ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁹⁸ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁹⁹ Lakcímkártyán szereplő.

¹⁰⁰ Lakcímkártyán szereplő.

¹⁰¹ Nem kötelező megadni.

¹⁰² Nem kötelező megadni.

¹⁰³ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹⁰⁴ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹⁰⁵ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka, stb.)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által						

folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

Kérelmező nyilatkozatai

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben **tartásdíjat kapok**¹⁰⁶.

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat **fizetem / nem fizetem**¹⁰⁷.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya). A kérelem mellékletét képező iratokról az ügyintéző másolatot készít.

- Tudomásul veszem, hogy egészségügyi adatok szolgáltatása nem feltétele a jelen szociális igazgatási eljárás megindításának és a vonatkozó kérelem elbírálásának. Ugyanakkor nyilatkozom, hogy ezen körülmény ismeretében is egészségügyi adatok megadása mellett döntöttem, így kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az adatkezelő saját személyemre, illetve kiskorú hozzátartozó(i)mra vonatkozóan egészségügyi adatokat kezeljen, mely egészségügyi adatokat külön felhívás nélkül szolgáltatok az adatkezelő részére.

- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok **a valószínűségnek megfelelnek**.

- Tudomásul veszem, hogy valótlán adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti**.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - **ellenőrizheti**.

- Kijelentem, hogy gépjárműnek üzemben tartója **vagyok / nem vagyok**¹⁰⁸.

- Nyilatkozom, hogy tartási szerződéssel **rendelkezem / nem rendelkezem**¹⁰⁹.

- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megismertem** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

¹⁰⁶ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹⁰⁷ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹⁰⁸ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹⁰⁹ A megfelelő rész aláhúzendó.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok:

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A **kérelmező** a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskereső járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresői segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző ti-

zenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások esetén a rendszeres pénzellátást megállapító határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,

i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

l) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés, méltányossági kérelem esetén az utolsó fizetési igazolás is,

m) életjáradék esetén az életjáradéki szerződés,

n) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

Egyéb igazolások:

- vagyonynyilatkozat,

- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát,

- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás,

- lakossági folyószámlára történő utalás kérése esetén a számlaszámot igazoló irat (pl. számlakivonat, számlaszerződés, stb.),

- a kölcsön kérelmet alátámasztó igazolások: a kölcsön célját igazoló eredeti okirat (pl. vízóra felszerelés költsége, elemi vagy bűncselekményből származó káresemény igazolása, OKJ-s tanfolyam, képzés, vagy előírt továbbképzés költsége, orvosi segédeszköz költsége, fűtőberendezés, tűzhely, mosógép, hűtőgép javításáról, cseréjéről szóló számla, temetési számla, a halotti anyakönyvi kivonat, a lakás tulajdonviszonyát igazoló irat, rendkívüli élethelyzetből eredő költségek igazolása).

11. melléklet az 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelethez¹¹⁰

Fejléc:

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal

Eljáró szervezeti egység neve, elérhetősége

KÉRELEM
PALOTA RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS
megállapítására

A kérelem indoka:

.....

.....

.....

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹¹¹: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan¹¹².

Státuszt elismerő határozat száma:/20.....

Családi állapota¹¹³: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettársal él; egyedül él.

Lakóhely¹¹⁴:.....Tartózkodási hely¹¹⁵:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt számlaigazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani¹¹⁶.

Kérelmező telefonszáma¹¹⁷..... E-mail címe¹¹⁸.....A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban¹¹⁹ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				

¹¹⁰ Megállapította: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2020. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 5. § (3), 9. melléklet. Hatályos: 2020. VII. 4-től.

¹¹¹ Nem magyar állampolgárság esetén.

¹¹² A megfelelő rész aláhúzendő.

¹¹³ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹¹⁴ Lakcímkártyán szereplő.

¹¹⁵ Lakcímkártyán szereplő.

¹¹⁶ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹¹⁷ Nem kötelező megadni.

¹¹⁸ Nem kötelező megadni.

¹¹⁹ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

Kérelmező nyilatkozatai

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben **tartásdíjat kapok**¹²⁰.

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után tartásdíjat nem kapok és a **tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:**

.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat

fizetem / nem fizetem¹²¹.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya), és ha a gyermeknek nem vér szerinti szülője vagyok, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló eredeti okiratot. A kérelem mellékletét képező iratokról az ügyintéző másolatot készít.

- Tudomásul veszem, hogy egészségügyi adatok szolgáltatása nem feltétele a jelen szociális igazgatási eljárás megindításának és a vonatkozó kérelem elbírálásának. Ugyanakkor nyilatkozom, hogy ezen körülmény ismeretében is egészségügyi adatok megadása mellett döntöttem, így kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az adatkezelő saját személyemre, illetve kiskorú hozzátartozó(i)mra vonatkozóan egészségügyi adatokat kezeljen, mely egészségügyi adatokat külön felhívás nélkül szolgáltatok az adatkezelő részére.

- Kijelentem, hogy gépjárműnek üzemeltetője **vagyok / nem vagyok**¹²².

- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok **a valószínűleg megfelelnek.**

- Tudomásul veszem, hogy valótilan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti.**

- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - **ellenőrizheti.**

- Nyilatkozom, hogy tartási szerződéssel **rendelkezem / nem rendelkezem**¹²³.

- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megismertem** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
nagykorúvá vált gyermek/gyermekek aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok:

¹²⁰ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹²¹ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹²² A megfelelő rész aláhúzendó.

¹²³ A megfelelő rész aláhúzendó.

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskeresők vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresői segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások esetén a rendszeres pénzellátást megállapító határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét

igazolóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,

i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

l) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés, méltányossági kérelem esetén az utolsó fizetési igazolás is,

m) életjáradék esetén az életjáradéki szerződés,

n) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

Egyéb igazolások:

- vagyonynyilatkozat,
- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását,
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát,
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás,
- lakossági folyószámlára történő utalás kérése esetén a számlaszámot igazoló irat (pl. számlakivonat, számlaszerződés, stb.).

12. melléklet az 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelethez¹²⁴

Fejléc:

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal

Eljáró szervezeti egység neve, elérhetősége

KÉRELEM
PALOTA RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
megállapítására

A kérelem indoka:

.....

.....

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹²⁵: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan¹²⁶.

Státuszt elismerő határozat száma:/20.....

Családi állapota¹²⁷: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettársal él; egyedül él.

Lakóhely¹²⁸:.....Tartózkodási hely¹²⁹:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt számlaigazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani¹³⁰.

Kérelmező telefonszáma¹³¹..... E-mail címe¹³².....A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban¹³³ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				

¹²⁴ Megállapította: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2020. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 5. § (3), 10. melléklet. Hatályos: 2020. VII. 4-től.

¹²⁵ Nem magyar állampolgárság esetén.

¹²⁶ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹²⁷ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹²⁸ Lakcímkártyán szereplő.

¹²⁹ Lakcímkártyán szereplő.

¹³⁰ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹³¹ Nem kötelező megadni.

¹³² Nem kötelező megadni.

¹³³ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka, stb.)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

Kérelmező nyilatkozatai

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben **tartásdíjat kapok**¹³⁴.

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat

fizetem / nem fizetem¹³⁵.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya), és ha a gyermeknek nem vér szerinti szülője vagyok, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló eredeti okiratot. A kérelem mellékletét képező iratokról az ügyintéző másolatot készít.

- Tudomásul veszem, hogy egészségügyi adatok szolgáltatása nem feltétele a jelen szociális igazgatási eljárás megindításának és a vonatkozó kérelem elbírálásának. Ugyanakkor nyilatkozom, hogy ezen körülmény ismeretében is egészségügyi adatok megadása mellett döntöttem, így kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az adatkezelő saját személyemre, illetve kiskorú hozzátartozó(i)mra vonatkozóan egészségügyi adatokat kezeljen, mely egészségügyi adatokat külön felhívás nélkül szolgáltatok az adatkezelő részére.

- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok **a valóságnak megfelelnek**.

- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti**.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - **ellenőrizheti**.

- Gépjárműnek üzembentartója **vagyok / nem vagyok**¹³⁶.

- Nyilatkozom, hogy tartási szerződéssel **rendelkezem / nem rendelkezem**¹³⁷.

- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megismertem** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok:

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

¹³⁴ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹³⁵ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹³⁶ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹³⁷ A megfelelő rész aláhúzendó.

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresői segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszerezett formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások esetén a rendszeres pénzellátást megállapító határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegekről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,

i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

l) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés, méltányossági kérelem esetén az utolsó fizetési igazolás is,

m) életjáradék esetén az életjáradéki szerződés,

n) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

Egyéb igazolások:

- vagyonynyilatkozat,

- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát,

- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás,

- lakossági folyószámlára történő utalás kérése esetén a számlaszámot igazoló irat (pl. számlakivonat, számlaszerződés, stb.),

- minden olyan okirat, amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet,

- méltányossági kérelem esetén, a méltánylást igazoló indokról szóló igazolás.

14. melléklet az 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelethez¹³⁸

Fejléc:

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal

Eljáró szervezeti egység neve, elérhetősége

KÉRELEM
PALOTA ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS
megállapítására

Alulírott kérem köznevelési intézmény **első / ötödik / kilencedik¹³⁹** osztályát az idei évben megkezdő gyermekem iskolakezdési támogatásának megállapítását.

Az igénylő szülő adatai:

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: **Születési idő:**.....év.....hó.....nap

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹⁴⁰: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan¹⁴¹.

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota¹⁴²: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettársal él; egyedül él.

Lakóhely¹⁴³:.....

Tartózkodási hely¹⁴⁴:.....

Életvitelszerűen a.....**címen élek.**

Kérelmező telefonszáma¹⁴⁵..... **E-mail címe¹⁴⁶**.....

Jogosító gyermek adatai:

Neve:

Születési helye, ideje: **TAJ szám:**

Anyja neve:

Iskola neve, címe:

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt számlaigazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani¹⁴⁷.

¹³⁸ Megállapította: Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2022. (II. 11.) önkormányzati rendelete 11. § (4), 4. melléklet. Hatályos: 2022. II. 28-tól.

¹³⁹ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹⁴⁰ Nem magyar állampolgárság esetén.

¹⁴¹ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹⁴² A megfelelő rész aláhúzendó.

¹⁴³ Lakcímkártyán szereplő.

¹⁴⁴ Lakcímkártyán szereplő.

¹⁴⁵ Nem kötelező megadni.

¹⁴⁶ Nem kötelező megadni.

¹⁴⁷ A megfelelő rész aláhúzendó.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban¹⁴⁸ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka, stb.)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához						

¹⁴⁸ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

Tájékoztatás

A Palota iskolakezdési támogatás iránti kérelmet a gyermek szülői felügyeletet gyakorló szülője vagy más törvényes képviselője nyújthatja be a polgármesterhez minden év **június 1. és szeptember 30.** között abban az évben, amikor a gyermek az általános vagy középiskola első, ötödik vagy kilencedik osztályát megkezdi.

Kérelmező nyilatkozatai

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben **tartásdíjat kapok**¹⁴⁹.

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat

fizetem / nem fizetem¹⁵⁰.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya), és ha a gyermeknek nem vér szerinti szülője vagyok, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló eredeti okiratot. A kérelem mellékletét képező iratokról az ügyintéző másolatot készít.

- Tudomásul veszem, hogy egészségügyi adatok szolgáltatása nem feltétele a jelen szociális igazgatási eljárás megindításának és a vonatkozó kérelem elbírálásának. Ugyanakkor nyilatkozom, hogy ezen körülmény ismeretében is egészségügyi adatok megadása mellett döntöttem, így kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az adatkezelő saját személyemre, illetve kiskorú hozzátartozó(i)mra vonatkozóan egészségügyi adatokat kezeljen, mely egészségügyi adatokat külön felhívás nélkül szolgáltatok az adatkezelő részére.

¹⁴⁹ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹⁵⁰ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok **a való-
ságnak megfelelnek.**

- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogsu-
latlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben
visszakövetelheti.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatás-
ról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális
hatáskört gyakorló szerv - a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága
útján - **ellenőrizheti.**

- Nyilatkozom, hogy tartási szerződéssel **rendelkezem / nem rendelkezem**¹⁵¹.

- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megismertem** és tudomásul veszem, hogy
az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Pol-
gármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok:

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük kü-
lönböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jöve-
delmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, iga-
zolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges.** A családtagok jövedelmét külön-
külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munka-
viszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgál-
lati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok
hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenység-
ből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből
származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből szár-
mazó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevé-
kenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés
szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyer-
mekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői
nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandó-
ság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs
ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék,
politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati

¹⁵¹ A megfelelő rész aláhúzendó.

járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresői segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó melléletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások esetén a rendszeres pénzellátást megállapító határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

g) a házaság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,

i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

l) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés, méltányossági kérelem esetén az utolsó fizetési igazolás is,

m) életjáradék esetén az életjáradéki szerződés,

n) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

Egyéb igazolások:

- a kérelemben megjelölt gyermek tanulói jogviszony igazolása, melyből megállapítható, hogy a gyermek melyik évfolyamot kezdi meg

- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozat,
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás,
- lakossági folyószámlára történő utalás kérése esetén a számlaszámot igazoló irat (pl. számlakivonat, számlaszerződés, stb.).

15. melléklet az 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelethez¹⁵²

Fejléc:

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal

Eljáró szervezeti egység neve, elérhetősége

KÉRELEM
PALOTA KARÁCSONYI TÁMOGATÁS
megállapítására

(Benyújtható október 15. - november 30. között)

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹⁵³: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan¹⁵⁴.

Státuszt elismerő határozat száma:/20.....

Családi állapota¹⁵⁵: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettársal él; egyedül él.

Lakóhely¹⁵⁶:.....Tartózkodási hely¹⁵⁷:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Ellátásának típusa: öregségi nyugdíj / időskorúak járadéka / rokkantsági, rehabilitációs ellátás / rokkantsági járadék¹⁵⁸

Ellátásának összege:

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt számlaigazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani¹⁵⁹.

Kérelmező telefonszáma¹⁶⁰**Kérelmező nyilatkozatai**

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya). A kérelem mellékletét képező iratokról az ügyintéző másolatot készít.

- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok **a valószínűleg megfelelnek.**

¹⁵² Megállapította: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2020. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 5. § (3), 13. melléklet. Hatályos: 2020. VII. 4-től.

¹⁵³ Nem magyar állampolgárság esetén.

¹⁵⁴ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹⁵⁵ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹⁵⁶ Lakcímkártyán szereplő.

¹⁵⁷ Lakcímkártyán szereplő.

¹⁵⁸ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹⁵⁹ A megfelelő rész aláhúzendő.

¹⁶⁰ Nem kötelező megadni.

- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti**.

- Tudomásul veszem, hogy egészségügyi adatok szolgáltatása nem feltétele a jelen szociális igazgatási eljárás megindításának és a vonatkozó kérelem elbírálásának. Ugyanakkor nyilatkozom, hogy ezen körülmény ismeretében is egészségügyi adatok megadása mellett döntöttem, így kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az adatkezelő saját személyemre, illetve kiskorú hozzátartozó(i)mra vonatkozóan egészségügyi adatokat kezeljen, mely egészségügyi adatokat külön felhívás nélkül szolgáltatok az adatkezelő részére.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - **ellenőrizheti**.

- Nyilatkozom, hogy tartási szerződéssel **rendelkezem / nem rendelkezem**¹⁶¹.

- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megismertem** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

Csatolandó mellékletek:

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások esetén a rendszeres pénzellátást megállapító határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése, és az utolsó havi nyugdíj átvételéről szóló igazolás (pl.: postai szelvény, folyószámla igazolás, folyósító szerv igazolása),

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

g) életjáradék esetén az életjáradéki szerződés,

h) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

Egyéb igazolások:

- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát,

- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás,

- lakossági folyószámlára történő utalás kérése esetén a számlaszámot igazoló irat (pl. számlakivonat, számlaszerződés, stb.).

¹⁶¹ A megfelelő rész aláhúzandó.

16. melléklet az 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelethez¹⁶²

Fejléc:

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal

Eljáró szervezeti egység neve, elérhetősége

KÉRELEM
PALOTA BIZTONSÁGI BERENDEZÉS TÁMOGATÁS
megállapítására

(Szénmonoxid érzékelő berendezés vásárlásához)

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹⁶³: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan¹⁶⁴.

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Lakóhely¹⁶⁵:.....Tartózkodási hely¹⁶⁶:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

A szénmonoxid érzékelő berendezést az alábbi címre kívánom felszerelni:

.....
A támogatást postai úton / a csatolt számlaigazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani¹⁶⁷.Kérelmező telefonszáma¹⁶⁸..... E-mail címe¹⁶⁹.....Alulírott nyilatkozom, hogy az általam lakott lakásnak tulajdonosa, bérlője, hasznélvezője vagy - az önkényes lakásfoglaló kivételével - az önkormányzat tulajdonában álló lakásnak jogcím nélküli használója vagyok¹⁷⁰, és lakásomat berendezéssel fűtöm.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel együtt élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				

¹⁶² Megállapította: Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2020. (VII. 3.) önkormányzati rendelete 5. § (3), 14. melléklet. Hatályos: 2020. VII. 4-től.¹⁶³ Nem magyar állampolgárság esetén.¹⁶⁴ A megfelelő rész aláhúzendó.¹⁶⁵ Lakcímkártyán szereplő.¹⁶⁶ Lakcímkártyán szereplő.¹⁶⁷ A megfelelő rész aláhúzendó.¹⁶⁸ Nem kötelező megadni.¹⁶⁹ Nem kötelező megadni.¹⁷⁰ A megfelelő rész aláhúzendó.

4.				
5.				

Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka, stb.)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

Kérelmező nyilatkozatai

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben **tartásdíjat kapok**¹⁷¹.

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat

fizetem / nem fizetem¹⁷².

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya). A kérelem mellékletét képező iratokról az ügyintéző másolatot készít.

- Tudomásul veszem, hogy egészségügyi adatok szolgáltatása nem feltétele a jelen szociális igazgatási eljárás megindításának és a vonatkozó kérelem elbírálásának. Ugyanakkor nyilatkozom, hogy ezen körülmény ismeretében is egészségügyi adatok megadása mellett döntöttem, így kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az adatkezelő saját személyemre, illetve kiskorú hozzátartozó(i)mra vonatkozóan egészségügyi adatokat kezeljen, mely egészségügyi adatokat külön felhívás nélkül szolgáltatok az adatkezelő részére.

- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok **a valószínűságnak megfelelnek**.

- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás visszavonásra kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti**.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - **ellenőrizheti**.

- Nyilatkozom, hogy tartási szerződéssel **rendelkezem / nem rendelkezem**¹⁷³.

- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megismertem** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
Kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok:

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A **kérelmező** a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

¹⁷¹ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹⁷² Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹⁷³ A megfelelő rész aláhúzendő.

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészégi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskeresői vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresői segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások esetén a rendszeres pénzellátást megállapító határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,

i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

l) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés, méltányossági kérelem esetén az utolsó fizetési igazolás is,

m) életjáradék esetén az életjáradéki szerződés,

n) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

Egyéb igazolások:

- az eszköz megvásárlásáról szóló, a jogosult nevére kiállított számla,
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát,
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás,
- lakossági folyószámlára történő utalás kérése esetén a számlaszámot igazoló irat (pl. számlakivonat, számlaszerződés, stb.).

17. melléklet az 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelethez¹⁷⁴

Fejléc:

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal

Eljáró szervezeti egység neve, elérhetősége

KÉRELEM
PALOTA VESZÉLYHELYZETI TÁMOGATÁS
megállapítására

A kérelem indoka:

.....

.....

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹⁷⁵: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan¹⁷⁶. **Státuszt elismerő határozat száma:** _____/20_____

Családi állapota¹⁷⁷: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely¹⁷⁸:.....Tartózkodási hely¹⁷⁹:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt számlaigazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani¹⁸⁰.

Kérelmező telefonszáma¹⁸¹ E-mail címe¹⁸²

Kérelmező nyilatkozatai

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya). A kérelem mellékletét képező iratokról az ügyintéző másolatot készít.

- Tudomásul veszem, hogy egészségügyi adatok szolgáltatása **nem feltétele** a jelen szociális igazgatási eljárás megindításának és a vonatkozó kérelem elbírálásának. Ugyanakkor nyilatkozom, hogy

¹⁷⁴ Beiktatta: Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2020. (XII. 14.) önkormányzati rendelete 20. § (4), 5. melléklet. Hatályos: 2021. I. 1-től.

¹⁷⁵ Nem magyar állampolgárság esetén.

¹⁷⁶ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹⁷⁷ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹⁷⁸ Lakcímkártyán szereplő.

¹⁷⁹ Lakcímkártyán szereplő.

¹⁸⁰ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹⁸¹ Nem kötelező megadni.

¹⁸² Nem kötelező megadni.

ezen körülmény ismeretében is egészségügyi adatok megadása mellett döntöttem, így kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az adatkezelő saját személyemre, illetve kiskorú hozzátartozó(i)mra vonatkozóan egészségügyi adatokat kezeljen, mely egészségügyi adatokat külön felhívás nélkül szolgáltatok az adatkezelő részére.

- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok **a valószínűségnek megfelelnek.**

- Tudomásul veszem, hogy valótlán adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben **visszakövetelheti.**

- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - **ellenőrizheti.**

- Nyilatkozom, hogy tartási szerződéssel **rendelkezem / nem rendelkezem**¹⁸³.

- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megismertem** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

Csatolandó mellékletek:

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások esetén a rendszeres pénzellátást megállapító határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,

i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyi-

¹⁸³ A megfelelő rész aláhúzandó.

latkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

l) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés, méltányossági kérelem esetén az utolsó fizetési igazolás is,

m) életjáradék esetén az életjáradéki szerződés,

n) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

Egyéb igazolások:

- minden olyan okirat, amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet,

- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát,

- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás,

- lakossági folyószámlára történő utalás kérése esetén a számlaszámot igazoló irat (pl. számlakivonat, számlaszerződés, stb.).

Általános indokolás

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosítását elsősorban Budapest Főváros Kormányhivatala szakmai segítségnyújtása indokolja.

Részletes indokolás

1. §

A Rendelet bevezető része nem megfelelő feladatkör-megjelölést tartalmazott, ezért ennek javítása szükséges.

2. §

Az elektronikus ügyintézés széles körben való alkalmazása, valamint a GDPR-nak való megfelelés érdekében szükséges a rendelkezések módosítása.

3-6. §

A GDPR-nak való megfelelés érdekében – elsősorban az egészségügyi különleges adatok kezelésével és annak garanciáival kapcsolatban, így megfelelve a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja szerinti követelménynek – szükséges a rendelkezések, valamint a rendelet mellékletét képező formanyomtatványok módosítása.

7. §

Technikai módosítás, amely a rendelet megalkotása óta történt eljárási rendelkezések változását építi be.

8. §

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat) 6. § (1)-(2) bekezdései alapján az önkormányzati rendelet területi és személyi hatálya törvényi szinten meghatározott, arról külön rendelkezni nem szükséges; ettől eltérni a Jat. 6. § (3) bekezdése alapján, az ott felsorolt esetekben lehet. Figyelembe véve, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény magasabb szinten rendezi a hatállyal kapcsolatos rendelkezéseket, azok önkormányzati rendeleti szinten történő megismétlése vagy azokra való hivatkozás szükségtelen és egyben ellentétes a Jszt. 63-64. §-aiban megfogalmazott előírásokkal.

9. §

A rendelet hatályba léptetéséről rendelkezik.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

– Előzetes hatásvizsgálat –

a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági hatása nem számottevő, kedvező.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS

A javasolt változtatások a szociális támogatások 2022. évi költségvetési tervezése során figyelembe lettek véve, amelynek összege a 2021. évben biztosított előirányzathoz képest csökkenést mutat.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK

A rendelet-tervezet környezeti, egészségi hatása nem mérhető.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK

A rendelet megalkotásával az adminisztratív terhek nem növekednek.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

Budapest Főváros Kormányhivatala a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2021. évi ellenőrzési munkatervében meghatározott szempontok szerint – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (3) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében – céll ellenőrzés keretében vizsgálta a helyi önkormányzatok szociális, valamint gyermekjóléti alapellátásokat, pénzbeli ellátásokat és a személyes gondoskodást biztosító rendeleteit. A vizsgálat eredményeképpen szakmai segítségnyújtásban hívta fel a figyelmet a rendeletmódosítás szükségességére.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

**Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Képviselő-testületének**

.../.... (...) önkormányzati rendelete

az újszülöttek támogatásáról szóló 11/2013. (III.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11a. pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az újszülöttek támogatásáról szóló 11/2013. (III.13.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11a. pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

(1) Az újszülöttek támogatásáról szóló 11/2013. (III.13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az újszülöttek támogatásáról szóló 11/2013. (III.13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a 2022. augusztus 1-jén lép hatályba.

dr. Filipisz Andrea
jegyző

Cserdiné Németh Angéla
polgármester

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet kihirdetésre került 2022. július napján

dr. Filipisz Andrea
jegyző

„1. melléklet az 11/2013. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM SZÜLETÉSI TÁMOGATÁS IRÁNT

1) Alulírott kérem a születési támogatás megállapítását.

iktatóbélyegző helye

2) Kérelmező szülő adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely és idő:

Anyja neve:.....

TAJ szám:

Lakóhely (bejelentett):

Tartózkodási hely (bejelentett) :.....

Lakóhely/tartózkodási hely bejelentés ideje:

Életvitelszerűen a címen élek.

Telefonszám*:..... e-mail cím*:.....

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt **számlaigazoláson** szereplő számlaszámra kérem folyósítani.¹

3) A gyermek adatai, akire tekintettel a támogatást igényli:

Név:.....

Születési hely és idő:.....

Gyermek TAJ száma:

Védőnő neve és rendelőjének címe:

4) A család jövedelmei:

Név	Hozzá tartozói viszony a kérelmezővel	Jövedelem típusa	Összeg (a kérelem benyújtását megelőző hónap)

¹ A megfelelő rész aláhúzandó

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

5) Nyilatkozatok

- Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

• **Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok .**

• **Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem / nem fizetem.**

- Az általam közölt személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást megkaptam, és hozzájárulok a saját és közeli hozzátartozóim személyes és különleges adatainak kezeléséhez a kérelem elbírálása, a támogatás folyósítása eljárásai során, illetve az azt követő hatósági nyilvántartásban történő felhasználásához.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

- A *-gal jelölt, általam önkéntesen közölt adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához hozzájárulok.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonatát, és ha a gyermeknek nem vér szerinti szülője vagyok, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló eredeti okiratot, a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya), melyekről az ügyintéző másolatot készít, és azok a kérelem mellékletei lesznek.

- Nyilatkozom, hogy az adatkezelésről szóló tájékoztatást megismertem és tudomásul veszem, hogy a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán papír alapon, illetve honlapján elektronikusan elérhető .

Kelt:,év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok:

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Család:

Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége

Közeli hozzátartozó:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd-fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

II. Jövedelmi adatok:

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresői segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások esetén a rendszeres pénzellátást megállapító határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés, méltányossági kérelem esetén az utolsó fizetési igazolás is,
- m) életjáradék esetén az életjáradéki szerződés,
- n) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

Egyéb igazolások:

- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás,
- lakossági folyószámlára történő utalás kérése esetén a számlaszámot igazoló irat (pl. számlakivonat, számlaszerződés, stb.),

„2. melléklet az 11/2013. (III. 13.) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM
OLTÁSI TÁMOGATÁS IRÁNT**

3) Alulírott kérem az oltási támogatás megállapítását.

iktatóbélyegző helye

4) Kérelmező szülő adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely és idő:

Anyja neve:.....

TAJ szám:

Lakóhely (bejelentett):

Tartózkodási hely (bejelentett) :.....

Lakóhely/tartózkodási hely bejelentés ideje:

Életvitelszerűen a címen élek.

Telefonszám*:..... e-mail cím*:.....

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt számlaigazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani.²

3) A gyermek adatai, akire tekintettel a támogatást igényli:

Név:.....

Születési hely és idő:.....

Gyermek TAJ száma:

Védőnő neve és rendelőjének címe:

5) A család jövedelmei:

Név	Hozzá tartozói viszony a kérelmezővel	Jövedelem típusa	Összeg (a kérelem benyújtását megelőző hónap)

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

² A megfelelő rész aláhúzendó

5) Nyilatkozatok

- Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

• **Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok .**

• **Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem / nem fizetem.**

- Az általam közölt személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást megkaptam, és hozzájárulok a saját és közeli hozzátartozóim személyes és különleges adatainak kezeléséhez a kérelem elbírálása, a támogatás folyósítása eljárásai során, illetve az azt követő hatósági nyilvántartásban történő felhasználásához.

- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

- A *-gal jelölt, általam önkéntesen közölt adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához hozzájárulok.

- **Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor be kell mutatni a gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonatát, és ha a gyermeknek nem vér szerinti szülője vagyok, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló eredeti okiratot, a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya), melyekről az ügyintéző másolatot készít, és azok a kérelem mellékletei lesznek.**

- **Tudomásul veszem továbbá, hogy a kérelemhez csatolni kell az oltóanyag megvásárlásáról kiállított gyógyszerertári nyugtát.**

- Nyilatkozom, hogy az adatkezelésről szóló tájékoztatást megismertem és tudomásul veszem, hogy a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán papír alapon, illetve honlapján elektronikusan elérhető .

Kelt:,év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok:

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Család:

Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége

Közeli hozzátartozó:

- e) a házastárs, az élettárs,
- f) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- g) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd-fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- h) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

II. Jövedelmi adatok:

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskereső járadék, álláskereső segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskereső segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások esetén a rendszeres pénzellátást megállapító határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés, méltányossági kérelem esetén az utolsó fizetési igazolás is,
- m) életjáradék esetén az életjáradéki szerződés,
- n) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

Egyéb igazolások:

- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás,
- lakossági folyószámlára történő utalás kérése esetén a számlaszámot igazoló irat (pl. számlakivonat, számlaszerződés, stb.),

Orvosi igazolás

Igazolom, hogy nevű
(szül. helye, ideje:)
gyermeket elleni védőoltásban
résztesítettem.

A beadott oltóanyag megnevezése:

Az oltás időpontja: év hó nap

Kelt:, év hó nap

.....
házi gyermekorvos

PH

”

Indokolás

Általános indokolás

Az újszülöttek támogatásáról szóló 11/2013. (III.13.) önkormányzati rendelet módosítását Budapest Főváros Kormányhivatala szakmai segítségnyújtása indokolja, mivel a rendelet bevezető része nem tartalmazza a feladatkör megjelölését.

A módosítást a GDPR-nak való megfeleltetés is indokolja, a kérelemnyomtatványom ugyanis szükségessé vált az ügyfél nyilatkozatainak pontosítása.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

– Előzetes hatásvizsgálat –

**az újszülöttek támogatásáról szóló 11/2013. (III.13.) önkormányzati rendelet
módosításáról szóló rendelet megalkotásához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági hatása nem számottevő.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS

A javasolt változtatásnak költségvetési kihatása nincs.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK

A rendelettervezet környezeti hatása nem mérhető.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK

Az adminisztratív terhek várhatóan nem emelkednek.

**V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS
ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE**

Budapest Főváros Kormányhivatala a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2021. évi ellenőrzési munkatervében meghatározott szempontok szerint – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (3) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében – céllenőrzés keretében vizsgálta a helyi önkormányzatok szociális, valamint gyermekjóléti alapellátásokat, pénzügyi ellátásokat és a személyes gondoskodást biztosító rendeleteit. A vizsgálat eredményeképpen szakmai segítségnyújtásban hívta fel a figyelmet a rendeletmódosítás szükségességére.

**VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI
ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

**Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Képviselő-testületének**

...../2022. (.....)
önkormányzati rendelete

a szociális szolgáltatásokról szóló 7/2005. (IV. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11a. pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (1) bekezdésében és 92/B. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális szolgáltatásokról szóló 7/2005. (IV. 4.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11a. pontjában, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (1) bekezdésében és 92/B. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

A szociális szolgáltatásokról szóló 7/2005. (IV.4.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

E rendelet hatálya az Önkormányzat által fenntartott és e rendeletben felsorolt szociális intézményekben ellátott személyekre terjed ki.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Filipisz Andrea
jegyző

Cserdiné Németh Angéla
polgármester

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet kihirdetésre került 2022. napján.

dr. Filipisz Andrea
jegyző

Indokolás

Általános indokolás

A szociális szolgáltatásokról szóló 7/2005. (IV. 4.) önkormányzati rendelet módosítását Budapest Főváros Kormányhivatala szakmai segítségnyújtása indokolja, mivel a rendelet bevezető része nem tartalmazza a feladatkör megjelölését, a hatályára vonatkozó rendelkezések pedig ellentétesek a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletben foglaltakkal.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

– Előzetes hatásvizsgálat –

**a szociális szolgáltatásokról szóló 7/2005. (IV. 4.) önkormányzati rendelet
módosításáról szóló rendelet megalkotásához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági hatása nem számottevő.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS

A javasolt változtatásnak költségvetési kihatása nincs.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK

A rendelettervezet környezeti hatása nem mérhető.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK

Az adminisztratív terhek várhatóan nem emelkednek.

**V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS
ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE**

Budapest Főváros Kormányhivatala a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2021. évi ellenőrzési munkatervében meghatározott szempontok szerint – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (3) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében – céllenőrzés keretében vizsgálta a helyi önkormányzatok szociális, valamint gyermekjóléti alapellátásokat, pénzügyi ellátásokat és a személyes gondoskodást biztosító rendeleteit. A vizsgálat eredményeképpen szakmai segítségnyújtásban hívta fel a figyelmet a rendeletmódosítás szükségszerűségére.

**VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI
ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

**Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**...../2022. (.....)
önkormányzati rendelete**

**a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (1) bekezdésében és 147. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

**A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.)
önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:**

„Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (1) bekezdésében és 147. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

**A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.)
önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(4) A rendelet hatálya az 5. § szerinti gyermekek napközbeni ellátása vonatkozásában kiterjed azokra a személyekre is, akik Budapest Főváros XV. kerületén kívül rendelkeznek lakó-vagy tartózkodási hellyel, de Budapest Főváros XV. kerületében az önkormányzat által biztosított gyermekjóléti alapellátást vagy szolgáltatást veszik igénybe.”

3. §

Hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Filipsz Andrea
jegyző

Cserdiné Németh Angéla
polgármester

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet kihirdetésre került 2022. napján.

dr. Filipisz Andrea
jegyző

Indokolás

Általános indokolás

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.) önkormányzati rendelet módosítását Budapest Főváros Kormányhivatala szakmai segítségnyújtása indokolja, mivel a rendelet bevezető részében felhatalmazó rendelkezésként hatálytalan, illetve pontatlanul megjelölt jogszabályhelyekre történt utalás. A bevezető rész nem tartalmazott feladatkör-megjelölést, emellett a rendelet hatályára vonatkozó rendelkezések ellentétesek a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletben foglaltakkal.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

– Előzetes hatásvizsgálat –

a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII.8.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági hatása nem számottevő.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS

A javasolt változtatásnak költségvetési kihatása nincs.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK

A rendelettervezet környezeti hatása nem mérhető.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK

Az adminisztratív terhek várhatóan nem emelkednek.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

Budapest Főváros Kormányhivatala a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2021. évi ellenőrzési munkatervében meghatározott szempontok szerint – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (3) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében – céllenőrzés keretében vizsgálta a helyi önkormányzatok szociális, valamint gyermekjóléti alapellátásokat, pénzügyi ellátásokat és a személyes gondoskodást biztosító rendeleteit. A vizsgálat eredményeképpen szakmai segítségnyújtásban hívta fel a figyelmet a rendeletmódosítás szükségességére.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

**Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Képviselő-testületének**

...../2022. (.....)
önkormányzati rendelete

**a START plusz XV. kiegészítő befizetésről szóló 16/2006. (VI. 2.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A START plusz XV. kiegészítő befizetésről szóló 16/2006. (VI.2.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

A START plusz XV. kiegészítő befizetésről szóló 16/2006. (VI.2.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A kérelmezőnek igazolnia kell)

„d) a Start-számlát vezető pénzügyi nyilatkozatát a számlavezetés tényéről, mely tartalmazza a számla tulajdonosának természetes azonosító adatait és a számlaszámot.”

3. §

A START plusz XV. kiegészítő befizetésről szóló 16/2006. (VI.2.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. §

E rendelet szerinti hatósági eljárásban az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait kell alkalmazni.”

4. §

A START plusz XV. kiegészítő befizetésről szóló 16/2006. (VI.2.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

E rendelet alkalmazásában a személyes adatok kezelése és védelme vonatkozásában a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az

ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016/679. számú általános adatvédelmi rendelet (GDPR) rendelkezései az irányadók.”

5. §

Hatályát veszti a START plusz XV. kiegészítő befizetésről szóló 16/2006. (VI.2.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés e) pontja.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

dr. Filipisz Andrea
jegyző

Cserdiné Németh Angéla
polgármester

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet kihirdetésre került 2022. napján.

dr. Filipisz Andrea
jegyző

Indokolás

Általános indokolás

A START plusz XV. kiegészítő befizetésről szóló 16/2006. (VI. 2.) önkormányzati rendelet módosítását indokolja, hogy a rendelet bevezető része nem tartalmazza a feladatkör megjelölését, valamint szükségessé vált az adatkezelésre vonatkozó rendelkezések pontosítása.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

– Előzetes hatásvizsgálat –

a START plusz XV. kiegészítő befizetéséről szóló 16/2006. (VI. 2.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági hatása nem számottevő.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS

A javasolt változtatásnak költségvetési kihatása nincs.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK

A rendeletervezet környezeti hatása nem mérhető.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK

Az adminisztratív terhek várhatóan nem emelkednek.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

A rendelet nem felt meg a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelkezéseinek, ezért a rendeletalkotás elmaradása mulasztásos jogsértést valósítana meg.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

**Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Képviselő-testületének**

...../2022. (.....)
önkormányzati rendelete

**a „60⁺ Levendula XV.” programhoz kapcsolódó kedvezménykártya kibocsátásáról és
használatának feltételeiről szóló 4/2014. (II.4.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A „60⁺ Levendula XV.” programhoz kapcsolódó kedvezménykártya kibocsátásáról és használatának feltételeiről szóló 4/2014. (II.4.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

A „60⁺ Levendula XV.” programhoz kapcsolódó kedvezménykártya kibocsátásáról és használatának feltételeiről szóló 4/2014. (II.4.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép

3. §

Ez a rendelet 2022. augusztus 1. napján lép hatályba.

dr. Filipisz Andrea
jegyző

Cserdiné Németh Angéla
polgármester

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet kihirdetésre került 2022. napján.

dr. Filipisz Andrea
jegyző

1. melléklet

2. melléklet a 4/2014. (II.4.) önkormányzati rendelethez

IGÉNYLŐ ADATLAP
60+ Levendula XV. Kártyához

Név:

Lakóhely (bejelentett): (irányítószám)

Tartózkodási hely (bejelentett): (irányítószám)

Születési hely és idő:

Telefonszám*:

E-mail cím*:

A kész kártyát személyesen az igénylőhelyen kívánom átvenni.

postai úton kérem, az alábbi címre:

Az igénylő adatlap aláírásával tudomásul veszem, hogy a nevemre szóló kártyát csak saját magam használhatom, az másra át nem ruházható.

*Kijelentem, hogy aláírásommal önkéntesen, egyértelműen és kifejezetten **hozzájárulok**, hogy az igénylőlapon megadott személyes adataimat a Polgármesteri Hivatal, valamint a kártyarendszer üzemeltetésébe bevont Palota XV. Kft., mint adatkezelő, a Kártya üzemeltetése céljából, kártyatulajdonosi minőségem fennállása alatt rögzítse, nyilvántartsa, tárolja. A részemre adott tájékoztatás alapján tudomásul veszem, hogy jelen igénylőlapon közölt személyes adataim kezelése **hozzájárulásomon alapul**.* Hozzájárulok továbbá, hogy a Kártyára való jogosultságomat a Polgármesteri Hivatal, továbbá a kedvezmény igénybevételekor a kedvezményt nyújtó szervezetek a **ellenőrizzék**.*

Kelt.:

.....
igénylő aláírása

Átvételi helyszín (az átvételi hely ügyintézője tölti ki):

*A hozzájáruló nyilatkozatot az érintett bármikor visszavonhatja, ami nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Indokolás

Általános indokolás

A „60⁺ Levendula XV.” programhoz kapcsolódó kedvezménykártya kibocsátásáról és használatának feltételeiről szóló 4/2014. (II.4.) önkormányzati rendelet módosítása szükséges, mivel a rendelet bevezető része nem tartalmazza a feladatkör megjelölését. Szükségessé vált továbbá a GDPR-nak való megfelelés miatt a kérelemnyomtatvány szövegének a pontossítása.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

– Előzetes hatásvizsgálat –

a „60⁺ Levendula XV.” programhoz kapcsolódó kedvezménykártya kibocsátásáról és használatának feltételeiről szóló 4/2014. (II.4.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági hatása nem számottevő.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS

A javasolt változtatásnak költségvetési kihatása nincs.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK

A rendelettervezet környezeti hatása nem mérhető.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK

Az adminisztratív terhek várhatóan nem emelkednek.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

A rendelet nem felt meg a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelkezéseinek.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

**Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Képviselő-testületének**

.../2022. (...) önkormányzati rendelete

**a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása
keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III. 24.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében és (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III.24.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében és (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III.24.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

E rendelet hatálya a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) gyermekétkeztetést biztosító intézményeire (a továbbiakban: intézmény), és a gyermekétkeztetést igénybe vevő személyekre terjed ki.”

3. §

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III.24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

4. §

Hatályát veszti a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III.24.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pontja.

5. §

Ez a rendelet 2022. augusztus 10-én lép hatályba.

dr. Filipisz Andrea
jegyző

Cserdiné Németh Angéla
polgármester

Kihirdetési záradék:

Ez a rendelet kihirdetésre került 2022. július napján

dr. Filipisz Andrea
jegyző

1. A személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III.24.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat 2. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
2		2022. 02.01-től		2022. 09.01-től igénybe vett étkezések esetén	

”

2. A személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III.24.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat 5–9. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
5	Reggeli	75	112	75	112
6	Tízórai	28	42	28	42
7	Ebéd	262	393	262	393
8	Uzsonna	92	138	92	138
9	4-szeri étkezés	457	685	457	685

”

3. A személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III.24.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat 11–14. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
11	Tízórai	88	132	88	132
12	Ebéd	330	494	330	494
13	Uzsonna	80	120	80	120
14	3-szori étkezés	498	746	498	746

”

4. A személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III.24.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat 16–19. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
16	Tízórai	102	156	102	156
17	Ebéd	426	640	426	640
18	Uzsonna	98	148	98	148
19	3-szori étkezés	626	944	626	944

”

5. A személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III.24.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat 21–24. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
21	Tízórai	111	164	111	164
22	Ebéd	433	650	433	650

”

23	Uzsonna	102	156	102	156
24	3-szori étkezés	646	970	646	970

6. A személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III.24.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat 26. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
26	Ebéd	466	701	466	701

7. A személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III.24.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat 28–31. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
28	Tízórai	111	164	111	164
29	Ebéd	447	673	447	673
30	Uzsonna	96	145	96	145
31	3-szori étkezés	654	982	654	982

Indokolás

Általános indokolás

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III. 24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) módosítását a Budapest Főváros Kormányhivatala szakmai segítségnyújtása indokolja, mivel a rendelet bevezető része nem tartalmazza a feladatkör megjelölését, valamint felhatalmazó rendelkezésként hatálytalan jogszabályhelyekre történik hivatkozás. A rendelet a Gyvt. 151. § -ával összhangban állapította meg a gyermekétkeztetés intézményi térítési díját, melynek alapja az ételmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege, de emellett az ÁFA-val növelt térítési díj is megállapításra került. Ezt a gyakorlatot Budapest Főváros Kormányhivatala jogsértőnek minősítette, ezért szükséges volt a dereguláció.

Az ételmezés nyersanyagkötségének infláció szerinti emelkedését több alkalommal átvállalta az önkormányzat és a Gyvt. 147. § (4) bekezdésében kapott lehetőség alapján az intézményi térítési díjat a kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben határozta meg. A 2022. szeptember 1-jétől igénybe vett étkezéseknél már a Gyvt. 151. § (3) bekezdés alapján megállapított térítési díjak alkalmazását írja elő a rendelet.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

– Előzetes hatásvizsgálat –

a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági hatása nem számottevő.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS

A bevételi előirányzatok emelkedésének hatása összesen 28.347.598 Ft irányítószervi támogatás csökkenést jelent az intézmények költségvetésében.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK

A rendelettervezet környezeti hatása nem mérhető.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK

Az adminisztratív terhek várhatóan nem emelkednek.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

Budapest Főváros Kormányhivatala a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2021. évi ellenőrzési munkatervében meghatározott szempontok szerint – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (3) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében – céllellenőrzés keretében vizsgálta a helyi önkormányzatok szociális, valamint gyermekjóléti alapellátásokat, pénzügyi ellátásokat és a személyes gondoskodást biztosító rendeleteit. A vizsgálat eredményeképpen szakmai segítségnyújtásban hívta fel a figyelmet a rendeletmódosítás szükségszerűségére.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

**Gyermekétkeztetés nyersanyagköltség,
intézményi térítési díj (ÁFA nélküli nyersanyagköltség alapján)
összehasonlítása
Normál étkezés**

Megnevezés	Élelmezés nyersanyagköltsége (Ft/nap)				Intézményi térítési díj (Ft/nap) (ÁFA nélküli nyersanyagköltség alapján)			
					Gyvt. 147. § (4) bekezdése alapján	Gyvt. 147. § (4) bekezdése alapján	603/2020. (XII.18.) Korm. rend. 1.§ (1) a) és a 2021. évi XCIX. tv. 147. § (1) a) pontjai és a Gyvt. 147. § (4) bekezdése alapján	Gyvt. 151. § (3) bekezdése alapján
	2019.02.01 - 2020. 01.31.	2020.02.01 - 2021. 01.31.	2021.02.01 - 2022. 01.31.	2022. 02.01-től	2019.02.01 - 2020. 03.31.	2020.04.01 - 2021. 03.31.	2021.04.01 - 2022. 08.31.	2022. 09.01-től
Bölcsőde								
Reggeli	60	63	68	75	57	60	60	75
Tízórai	22	23	25	28	21	22	22	28
Ebéd	209	220	236	262	200	211	211	262
Uzsonna	73	77	83	92	70	74	74	92
4-szeri étkezés	364	383	412	457	348	367	367	457
Óvoda								
Tízórai	70	74	79	88	67	71	71	88
Ebéd	263	277	297	330	252	266	266	330
Uzsonna	64	67	72	80	61	64	64	80
3-szori étkezés	397	418	448	498	380	401	401	498
Általános Iskola 1-4. osztály (7-10 éves korosztály)								
Tízórai	82	86	92	102	79	83	83	102
Ebéd	340	358	384	426	326	344	344	426
Uzsonna	78	82	88	98	75	79	79	98
3-szori étkezés	500	526	564	626	480	506	506	626
Általános Iskola 5-8. osztály (11-14 éves korosztály)								
Tízórai	88	93	100	111	84	89	89	111
Ebéd	345	364	390	433	331	350	350	433
Uzsonna	82	86	92	102	79	83	83	102
3-szori étkezés	515	543	582	646	494	522	522	646
Középiskolai ellátás								
Ebéd	372	392	420	466	357	377	377	466
Nyári napközis tábor								
Tízórai	88	93	100	111	84	89	89	111
Ebéd	357	376	403	447	343	362	362	447
Uzsonna	77	81	87	96	74	78	78	96
3-szori étkezés	522	550	590	654	501	529	529	654

**Gyermekétkeztetés nyersanyagköltség,
intézményi térítési díj (ÁFA nélküli nyersanyagköltség alapján)
összehasonlítása
Diétás étkezés**

Megnevezés	Élelmezés nyersanyagköltsége (Ft/nap)				Intézményi térítési díj (Ft/nap) (ÁFA nélküli nyersanyagköltség alapján)			
					Gyvt. 147. § (4) bekezdése alapján	Gyvt. 147. § (4) bekezdése alapján	603/2020. (XII.18.) Korm. rend. 1.§ (1) a) és a 2021. évi XCIX. tv. 147. § (1) a) pontjai és a Gyvt. 147. § (4) bekezdése alapján	Gyvt. 151. § (3) bekezdése alapján
	2019.02.01 - 2020. 01.31.	2020.02.01 - 2021. 01.31.	2021.02.01 - 2022. 01.31.	2022. 02.01-től	2019.02.01 - 2020. 03.31.	2020.04.01 - 2021. 03.31.	2021.04.01 - 2022. 08.31.	2022. 09.01-től

Bölcsőde

Reggeli	89	94	101	112	86	91	91	112
Tízórai	33	35	38	42	31	33	33	42
Ebéd	313	330	354	393	300	317	317	393
Uzsonna	110	116	124	138	106	112	112	138
4-szeri étkezés	545	575	617	685	523	553	553	685

Óvoda

Tízórai	105	111	119	132	101	107	107	132
Ebéd	394	415	445	494	378	399	399	494
Uzsonna	96	101	108	120	92	97	97	120
3-szori étkezés	595	627	672	746	571	603	603	746

Általános Iskola 1-4. osztály (7-10 éves korosztály)

Tízórai	119	124	131	156	119	126	126	156
Ebéd	489	510	538	640	489	517	517	640
Uzsonna	113	118	124	148	113	119	119	148
3-szori étkezés	721	752	793	944	721	762	762	944

Általános Iskola 5-8. osztály (11-14 éves korosztály)

Tízórai	131	138	148	164	126	133	133	164
Ebéd	518	546	585	650	497	525	525	650
Uzsonna	124	131	140	156	119	126	126	156
3-szori étkezés	773	815	873	970	742	784	784	970

Középiskolai ellátás

Ebéd	559	589	631	701	536	566	566	701
------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Nyári napközis tábor

Tízórai	131	138	148	164	126	133	133	164
Ebéd	537	566	607	673	515	544	544	673
Uzsonna	116	122	131	145	111	117	117	145
3-szori étkezés	784	826	886	982	752	794	794	982

7.5. MELLÉKLET

Gyermekektetés (szülők által fizetendő) intézményi térítési díjainak összehasonlítása

Megnevezés	Normál étkezés				Diétás étkezés			
	2022. 08. 31-ig	2022. 09. 01-jétől			2022. 08. 31-ig	2022. 09. 01-jétől		
	Fizetendő térítési díj (Ft/nap)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)	Térítési díj (Ft/nap)		Fizetendő térítési díj (Ft/nap)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)	Térítési díj (Ft/nap)	
Nyersanyagköltség 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet 1. § a) és a 2021. évi XCIX.tv.147. § (1) a) pontjai és a Gyvt. 147. § (4) bekezdése alapján Áfa-val *	Nyersanyagköltség 2021. évi XCIX. tv. 147. § (1) a) pontja és a Gyvt. 147. § (4) bekezdése alapján Áfa nélkül	Nyersanyagköltség 2021. évi XCIX. tv. 147. § (1) a) pontja és a Gyvt. 147. § (4) bekezdése alapján Áfa-val	Fizetendő térítési díj*	Nyersanyagköltség 603/2020. (XII.18.) Korm. rendelet 1. § a) és a 2021. évi XCIX.tv.147. § (1) a) pontjai és a Gyvt. 147. § (4) bekezdése alapján Áfa-val *	Nyersanyagköltség 2021. évi XCIX. tv. 147. § (1) a) pontja és a Gyvt. 147. § (4) bekezdése alapján Áfa nélkül	Nyersanyagköltség 2021. évi XCIX. tv. 147. § (1) a) pontja és a Gyvt. 147. § (4) bekezdése alapján Áfa-val	Fizetendő térítési díj*	

Bölcsőde

Reggeli	75	75	95,25	95	115	112	142,24	140
Tízórai	30	28	35,56	35	40	42	53,34	55
Ebéd	270	262	332,74	335	405	393	499,11	500
Uzsonna	95	92	116,84	115	140	138	175,26	175
4-szeri étkezés	470	457	580	580	700	685	870	870

20 napra 4-szeri étkezés	9 400		11 600	14 000			17 400
---------------------------------	--------------	--	---------------	---------------	--	--	---------------

Óvoda

Tízórai	90	88	111,76	110	135	132	167,64	170
Ebéd	340	330	419,10	420	505	494	627,38	625
Uzsonna	80	80	101,60	100	125	120	152,40	150
3-szori étkezés	510	498	630	630	765	746	945	945

20 napra 3-szori étkezés	10 200		12 600	15 300			18 900
---------------------------------	---------------	--	---------------	---------------	--	--	---------------

Általános iskola 1-4. osztály (7-10 éves korosztály)

Tízórai	105	102	129,54	130	160	156	198,12	200
Ebéd	435	426	541,02	540	655	640	812,80	815
Uzsonna	100	98	124,46	125	150	148	187,96	190
3-szori étkezés	640	626	795	795	965	944	1 205	1 205

20 napra csak ebéd	8 700		10 800	13 100			16 300
20 napra 3-szori étkezés	12 800		15 900	19 300			24 100

Általános iskola 5-8.osztály (11-14 éves korosztály)

Tízórai	115	111	140,97	140	170	164	208,28	210
Ebéd	445	433	549,91	550	665	650	825,50	825
Uzsonna	105	102	129,54	130	160	156	198,12	200
3-szori étkezés	665	646	820	820	995	970	1 235	1 235

20 napra csak ebéd	8 900		11 000	13 300			16 500
20 napra 3-szori étkezés	13 300		16 400	19 900			24 700

Középiskolai ellátás

Ebéd	480	466	591,82	590	720	701	890,27	890
20 napra ebéd	9 600		11 800	11 800	14 400		17 800	17 800

Nyári napközis tábor

Tízórai	115	111	140,97	140	170	164	208,28	210
Ebéd	460	447	567,69	570	690	673	854,71	855
Uzsonna	100	96	121,92	120	150	145	184,15	185
3-szori étkezés	675	654	830	830	1 010	982	1 250	1 250

20 napra 3-szori étkezés	13 500		16 600	20 200			25 000
---------------------------------	---------------	--	---------------	---------------	--	--	---------------

* a személyes gondoskodást nyújtó gyermekőléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése és az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-a alapján

Gyermekétkeztetésben részt vevők átlagos száma 2022.

(Állami támogatás májusi módosításának adatai)

100 % normatív kedvezményben részesülők	Egyesített Bölcsődék	Óvodák	Általános Iskolák	Gimnázium	Fogyatékos személyek nappali intézménye (FENO)	Összesen	Megoszlási viszonyszám (%)
Négyszeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)	202					202	
Háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna)	3	1 103	142			1 248	
Kétszeri étkezés (tízórai, ebéd)	2	1	7			10	
Ebéd			6			6	
Összesen	207	1 104	155			1 466	35,76
50 % normatív kedvezményben részesülők							
Háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna)			362		2	364	
Kétszeri étkezés (tízórai, ebéd)			78			78	
Ebéd			155	27		182	
Összesen			595	27	2	624	15,22
Normatív kedvezményben nem részesülők							
Négyszeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)	72	328				400	
Háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna)	4	1	920			925	
Kétszeri étkezés (tízórai, ebéd)	1		199			200	
Ebéd			431	54		485	
Összesen	77	329	1 550	54	0	2 010	49,02
Mindösszesen	284	1 433	2 300	81	2	4 100	100,00



7.7. MELLEKLET

Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Gazdasági Működtetési Központ

2022 JÚN 08.

Iktatószám: ALT/586-1/2022.

Tárgy: Térítési díj emelés

Ügyintéző: Ináncsi Rita

Ü.i. telefonszáma: 8151-706

Melléklet: 3 db

Időpont	Névjelző
2022.06.08	24538
	2022.06.08
	MA

Reiszné Naszádi Magdolna főosztályvezető
részére

Budapest Főváros XV. kerület Polgármesteri Hivatal
Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály

Budapest
Bocskai u. 1-3.
1153

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Központi Iktató Z.		
Iktatószám:	5/27-192/22	
2022 JÚN 09.		
Előszám:	Melléklet:	Ügyintéző:
	db	MA

Tisztelt Főosztályvezető Asszony!

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díj tárgyában a szülők által fizetendő térítési díj tervezett emelésének hatását kalkulálva a rendelet módosításhoz a következő tájékoztatást adjuk:

Bevételek:

A 2022. évi költségvetésben - az I. módosítás előterjesztését is figyelembe véve - a gyermekétkeztetés bevételi előirányzata bruttó 264.209.217 Ft, a felnőtt étkeztetés bevételi előirányzata pedig 86.682.086 Ft. A költségvetésben szereplő előirányzatokat az állami támogatás igénylésekor jelzett étkezői létszám alapján kalkuláltuk. Az állami támogatás májusi módosítása során a január - április havi tényleges adatok, valamint a május havi befizetés alapján becsült adatok alapján módosítottuk az étkezői létszámot, mely csökkenést mutatott.

A bevételek változását a májusi normatíva módosítás során jelzett étkezői létszám adatokkal kalkuláltuk. A létszámcsökkenés hatására a tervezett térítési díj emelés ellenére is bevétel csökkenés várható például a bölcsődés korcsoportban. A bevétel meghatározása során figyelembe vettük az igénybe vevőket különböző jogcímenek megillető támogatások összegét is. A szülők által fizetendő térítési díj 2022. szeptember 1-jétől történő emelése a 2022. február 1-jétől hatályos nyersanyagárak Áfá-val növelt összegére a gyermekétkeztetés bevételi előirányzatát 28.347.598 Ft összeggel emeli meg.

Az intézményi dolgozók részére biztosított étkezés esetében a térítési díj megegyezik a szolgáltatói árral, így csak a szolgáltatói árak változásakor történik díjemelés. A felnőtt étkezés bevételi előirányzata tehát nem módosul.

A bevételi előirányzatok számítását az alábbi táblázatban foglaltuk össze:

adatok forintban

Bevétel (bruttó)			
Intézménytípus	Jelenlegi költségvetés	Módosított költségvetés	Különbözet
Óvoda	18 382 181	21 760 721	3 378 540
Iskola	176 867 290	199 752 770	22 885 480
ESZI	72 386 114	72 386 114	0
Vásárolt ételmezés összesen:	267 635 585	293 899 605	26 264 020
Óvoda	15 500 181	18 868 161	3 367 980
Iskola	52 927 503	52 698 051	-229 452
Bölcsőde	12 701 283	11 646 333	-1 054 950
GMK dolgozói	2 126 751	2 126 751	0
Saját konyha összesen:	83 255 718	85 339 296	2 083 578
Összesen:	350 891 303	379 238 901	28 347 598

Kiadások:

A gyermekétkeztetés szülők által fizetett térítési díjának változása a kiadási előirányzatot nem befolyásolja.

Összefoglalva a fentieket a bevételi előirányzatok emelkedésének hatása összesen 28.347.598 Ft irányítószervi támogatás csökkenést jelent az intézmények költségvetésében.

Budapest, 2022. június 8.

Tisztelettel:



Barkai Katalin
főigazgató

Melléklet: Térítési díj változás hatása kimutatások
Térítési díj változás hatása számítások

Kapják:

1. Címzett
2. Irattár

