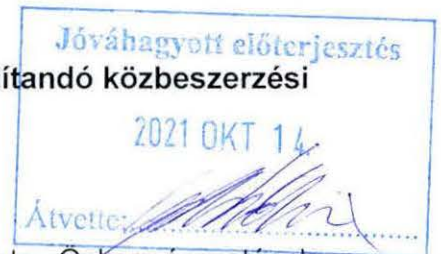


ELŐTERJESZTÉS

„bpxv.hu új honlap kialakítása és üzemeltetése” tárgyban indítandó közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásáról

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!



Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. szeptember 9-i ülésén tárgyalta az új önkormányzati honlap – <https://www.bpxv.hu/> – kialakításához és üzemeltetéséhez szükséges előzetes kötelezettségvállalásról szóló előterjesztést, és a 278/2021. (IX. 9.) ök. számú határozatával úgy döntött, hogy 2022. évben nettó 28.000.000 Ft + áfa, 2023. évben nettó 3.600.000 Ft + áfa és 2024. évben nettó 600.000 Ft + áfa, mindösszesen 32.200.000 Ft + áfa összeget biztosít a közbeszerzési eljárás lefolytatására.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása előtt sor került a megvalósításhoz szükséges becsült érték meghatározásához a Kbt-ben előírt indikatív árajánlatok bekérésére.

Új bpxv.hu honlap kialakítása, fejlesztés és üzemeltetése tárgyú beszerzési eljárás becsült értékének meghatározása során alkalmazott szempontrendszer

1. Honlap kialakítása
Webhelystruktúra kialakítása.
Motor: a fejlesztő által megválasztható vagy fejleszhető
Dizájn kidolgozása
Éles és Teszt-környezet kialakítása.
Felhasználói (tartalomszerkesztői) kézikönyv.
Üzemeltetési kézikönyv.
Web arculati kézikönyv.
Határozat, jogszabály és szerződéstár külön kereső funkcióval.
2. Honlap üzemeltetése
Tárhely-szolgáltatás biztosítása, alternatív domainnevek regisztrálása, email-szolgáltatás, a szoftververziók frissítése.
Új honlap tartalmi üzemeltetésének átadásához szükséges oktatás és bevezetésének támogatása.
A honlap menüit, szerkezetét és arculatát érintő változtatásai, egyedi testreszabások.

2018. április 15-től a közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárásokat a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevételével kell lebonyolítani.

A költségvetésben a fejlesztésre és üzemeltetésre biztosított mindösszesen nettó 32.200.000 Ft összeg indokolja a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti hirdetményel induló nyílt közbeszerzési eljárás alkalmazását.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a vállalkozó kiválasztására vonatkozó ajánlati felhívást, a szerződéstervezetet és dokumentációt valamint az árazatlan költségvetést.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az ajánlati felhívást áttanulmányozni, véleményezni és elfogadni szíveskedjék.


Budapest, 2021. október „14..”


Cserdiné Németh Angéla
polgármester


Melléletek:


1. melléklet: Ajánlati felhívás tervezet
2. melléklet: Dokumentáció
3. melléklet: Szerződéstervezet
4. melléklet: Árazatlan költségvetés

Előkészítésért felelős szervezeti egység:

Jegyzői Iroda 2021. október 14. Aláírás: 

1. Egyeztetésre megküldve:

Közgazdasági Főosztály 2021. október 14. Aláírás: 

2. Jegyzői láttamozás: 2021. október 14. Aláírás: 

3. Meghívandók: -

4. Háttéranyag a Jegyzői Irodán található.

Határozati javaslat:

A Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy a(z) ... / - / 2021. iktatószámú előterjesztéshez csatolt melléletek szerinti tartalommal elfogadja Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata által indítandó, „bpxv.hu új honlap kialakítása és üzemeltetése” tárgyú, a Kbt. III. rész, XVII. fejezet 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti hirdetménnyel induló, nyílt közbeszerzési eljárás ajánlati felhívását.

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjék a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról.

Felelős: polgármester

Határidő: 2021. október 20. döntésre

Jogsabályi hivatkozások:

- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 81. § és 112. §
- A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 19/2020. (X. 9.) önkormányzati rendelet 1. melléklet I. rész 1.1. pont

A határozati javaslat elfogadásához név szerinti szavazás és egyszerű szavazattöbbség szükséges!

Képviselői Csoportnak
leadva:
2021. OKT 14.
Átvette: 

.....össégi
.....vizsgálatra érkezett:.....
2021. OKT 14.
.....hón

 +

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás
(hirdetménnyel induló) - EKR001325872021

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **bpxv.hu új honlap kialakítása és üzemeltetése**

Ajánlatkérő neve: **Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata**

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

A Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti eljárások esetében.

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata	Nemzeti azonosítószám	15735784242				
Postai cím:	Bocskai Utca 1-3.						
Város:	Budapest	NUTS-kód:	HU110	Postai irányítószám:	1153	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Dr. Trinn Miklós						
E-mail:	kozbeszerzes_onkormanyzat@bpxv.hu	Telefon:	+36 13053224	Fax:			
Internetcím(ek)							
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	www.bpxv.hu						
A felhasználói oldal címe: (URL)							

Lebonyolító szerv(ek) adatai

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.	Nem
Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.	Nem

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen: Igen

A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott: Nem

További információ a következő helyről érhető el:

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001325872021/reszletek>

További információ a következő címen szerezhető be

a fent említett cím: Igen

másik cím: (adjon meg másik címet) Nem

Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó

elektronikusan: Igen <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR001325872021/reszletek>

a fent említett címre: Igen

a következő címre: (adjon meg másik címet) Nem

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők: Nem

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa: Regionális/helyi szintű

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység: Általános közszolgáltatások

II.1) Meghatározás

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: bpxv.hu új honlap kialakítása és üzemeltetése

Hivatkozási szám: EKR001325872021

II.1.2) Fő CPV-kód:

72415000-2

II.1.3) A szerződés típusa: Szolgáltatás megrendelés

II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:

Új bpxv.hu weboldal fejlesztése és az ehhez kapcsolódó feladatok elvégzése, továbbá tárhely szolgáltatás biztosítása, üzemeltetése. A weboldal tudjon kezelni lassulás és fennakadás nélkül átlagosan havi 40.000 felhasználót, ill. 100-150 ezer közötti oldalletöltést kiszolgálni, legyen tartalékkapacitás esetleges csúcsterhelés esetére (napi maximum: 3.764 felhasználó, 16 ezer oldalmegtekintés). További részletes leírást a külön csatolt Műszaki leírás tárgyú dokumentum tartalmaz.

II.1.5) Becsült érték:

Érték áfa nélkül: Pénznem: HUF

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételére lehetőség van Nem

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i)

Ennek indoka: Az Ajánlatkérő a Kbt. 61. § (4) bekezdésére figyelemmel megvizsgálta, hogy jelen közbeszerzés tárgya, jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a részekre történő ajánlattétel biztosítását. A vizsgálat eredményeképpen megállapításra került, hogy mind gazdasági, műszaki, mind minőségi, szempontok alapul vételével a feladat további részekre bontása nem lehetséges, szakmailag és gazdaságilag ésszerűtlen lenne, jelentős többletköltséget jelentene, mind műszaki, mind garanciális szempontok miatt.

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2) A közbeszerzés ismertetése

II.2.1) Elnevezés: bpxv.hu új honlap kialakítása és üzemeltetése

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód:

72415000-2

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód:

HU110 Budapest

A teljesítés helye: Budapest, XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal, vagy az ajánlatkérő által meghatározott helyszín

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

Új bpxv.hu weboldal fejlesztése és az ehhez kapcsolódó feladatok elvégzése, továbbá tárhely szolgáltatás biztosítása, üzemeltetése. A weboldal tudjon kezelni lassulás és fennakadás nélkül átlagosan havi 40.000 felhasználót, ill. 100-150 ezer közötti oldalletöltést kiszolgálni, legyen tartalékkapacitás esetleges csúcsterhelés esetére (napi maximum: 3.764 felhasználó, 16 ezer oldalmegtekintés). További részletes leírást a külön csatolt Műszaki leírás tárgyú dokumentum tartalmaz.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok: Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
M/1. Műszaki-szakmai alkalmasság körében vizsgált szakember alkalmassági minimumkövetelmény szintet meghaladó többlettapasztalata (a többlettapasztalat egész hónapban megadva; maximum: 36 hónap):	15

M/2. Műszaki-szakmai alkalmasság körében vizsgált szakember alkalmassági minimumkövetelmény szintet meghaladó többlettapasztalata (a többlettapasztalat egész hónapban megadva; maximum: 36 hónap): 15

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

Nettó ajánlati ár (HUF)

70

II.2.6) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 30

vagy napban:

vagy Kezdés dátuma - Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható Nem

II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárás kivételével)

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy Tervezett minimum: / Maximális szám:

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) Nem

II.2.10) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: Nem

II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk Nem

II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos Nem

II.2.13) További információ:

II.2.5 Kiegészítés

Minőségi szempont:

1.) M/1. Műszaki-szakmai alkalmasság körében vizsgált szakember alkalmassági minimumkövetelmény (felsőfokú mérnök informatikus vagy azzal egyenértékű végzettségű és legalább 12 hónap honlap fejlesztés) szintet meghaladó többlettapasztalata (a többlettapasztalat egész hónapban megadva; maximum: 36 hónap)

2.) M/2. Műszaki-szakmai alkalmasság körében vizsgált szakember alkalmassági minimumkövetelmény (felsőfokú mérnök informatikus vagy azzal egyenértékű végzettségű és legalább 12 hónap honlap üzemeltetési gyakorlat) szintet meghaladó többlettapasztalata (a többlettapasztalat egész hónapban megadva; maximum: 36 hónap)

Ár szempont megnevezés:

Nettó ajánlati ár (Ajánlati ár ÖSSZESEN a honlap kialakításra + Ajánlati ár 24 hónapra ÖSSZESEN a honlap üzemeltetésére HUF)

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

EKR001325872021

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

K/1 Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akinél a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

K/2 Az eljárásban nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, akinél a Kbt. 63. § (1) bekezdés szerinti kizáró ok áll fenn.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

K/1-2 Ajánlattevőnek, alvállalkozónak, és az alkalmasság igazolásában gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 17. § (1) bekezdése alapján egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint az alkalmassági minimumkövetelmény(ek)nek való megfelelés igazolására szolgáló nyilatkozato(ka)t az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) kell megtenni. Ajánlattevőnek (közös Ajánlattevőnek) a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján szükséges nyilatkoznia előzetesen: a Kbt. 65. § (1) bek. a) pontja és Kr. 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az ajánlati felhívás megküldését megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgyából (Honlap fejlesztés és üzemeltetés) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele összesen nem éri el a nettó 17.000.000 Ft-ot Ajánlattevő ajánlatában a Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján csak nyilatkozni köteles, hogy megfelel az alkalmassági minimumkövetelménynek és az igazolásokat csak a 69. § (2) bekezdés szerinti felhívásra szükséges benyújtania. Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg. Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

A megfelelést ajánlatkérő két körben ellenőrzi:

1. körben: a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján az ajánlatban benyújtandó, a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatban (EKR-ben benyújtandó) az Ajánlattevő, érdekelt gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.
2. körben: az Ajánlattevő, érdekelt gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, a felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívására köteles benyújtani az EKR-ben. Amennyiben az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, ennek igazolása tekintetében a Kbt. 67. § (3) bekezdés szerint kell eljárni, figyelemmel a Kbt. 114. § (2) bekezdésben, továbbá 65. § (7) bekezdésben foglaltakra.

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

M/1. és M/2. Az alkalmasságot a Kr. 21. § (3) bekezdésének b) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek megnevezésével, szakmai tapasztalatának ismertetésével kell igazolni. A szakemberek tekintetében igazolásként csatolandó az előírt szakmai gyakorlat meglétét igazoló, a szakember által aláírt szakmai önéletrajz (1. sz. melléklet). Az önéletrajznak tartalmaznia kell a szakember egyértelmű beazonosíthatóságához szükséges adatokat, a szakember jelenlegi munkahelyét, a szakember releváns szakmai tapasztalata megítélése szempontjából lényeges adatokat, így különösen a szakember által ellátott tevékenység ismertetését, továbbá a szakember által elvégzett tevékenység hónapban kifejezett (év/hó bontásban) időtartamát.

Külön nyilatkozatban (2. sz. melléklet) csatolni kell továbbá a teljesítésbe bevonni kívánt szakember kifejezett nyilatkozatát, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén rendelkezésre áll és közreműködik a közbeszerzés tárgyát képező (honlap fejlesztés és üzemeltetés) szolgáltatás teljesítése során, és nincs más olyan kötelezettsége a teljesítés időszakában, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzését bármilyen szempontból akadályozná.

Az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők Kbt. 65. § (6) bekezdés szerint együttesen is megfelelhetnek. Ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek való megfelelését Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdése szerint is igazolhatja. Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) alapján előírja, hogy Ajánlattevőnek ajánlata részeként szükséges benyújtania a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat.

M/3. Ajánlattevő mutassa be a Kr. 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított megelőző három (3) év legjelentősebb, közbeszerzés tárgya (Honlap fejlesztés és üzemeltetés) szerinti szolgáltatásait. A Kr. 21.§ (3a)

bekezdés alapján: Ajánlatkérő az ajánlati felhívás feladását megelőző három (3) év alatt befejezett, de legfeljebb hat (6) éven belül megkezdett szolgáltatás megrendeléseket veszi figyelembe. Csatolandó a Kr. 23. §-a szerinti igazolás vagy nyilatkozat. Az igazolásnak, illetve nyilatkozatnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia: a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja, év/hó/nap pontossággal), a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya, mennyisége, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. A csatolt nyilatkozatból, illetve referenciaigazolásokból derüljenek ki egyértelműen azok az adatok, amelyek az alkalmassági minimumkövetelményekben előírt kritériumoknak való megfelelést igazolják.

Közös ajánlattevői teljesítés esetén, a referenciaigazolásból vagy nyilatkozatból egyértelműen ki kell derülnie, az Ajánlattevő által végzett munkáknak, figyelemmel arra, hogy Ajánlatkérő az értékelés során kizárólag Ajánlattevő által elvégzett munkákat veszi figyelembe az alkalmassági követelményeknek való megfelelés vizsgálata során. A teljesítés oszthatatlansága esetén a Kr. 22. § (5) bekezdés szerinti adatok megadása szükséges, melyből az alkalmassági feltételek teljesülése egyértelműen megállapítható. Amennyiben egy szervezet referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyet projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben a Kbt. 140. § (9) bekezdés figyelembe vételével kell igazolnia az alkalmassági feltételnek való megfelelést. Amennyiben Ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban a jogelődjének referenciáival kívánja műszaki, illetve szakmai alkalmasságát igazolni, csatolja ajánlatához az átalakulásra, jogutódlásának, valamint a tevékenység folytatásának igazolására vonatkozó okiratokat is. Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők Kbt. 65. § (6) bekezdés szerint együttesen is megfelehetnek. Ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek való megfelelést Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdése szerint is igazolhatja. Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) alapján előírja, hogy Ajánlattevőnek ajánlata részeként szükséges benyújtania a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat.

A megfelelést ajánlatkérő két körben ellenőrzi:

1. körben: a Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján az ajánlatban benyújtandó, a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatban (EKR-ben benyújtandó) az Ajánlattevő, érdekelt gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.
2. körben: az Ajánlattevő, érdekelt gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, a felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívására köteles benyújtani az EKR-ben. Amennyiben az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, ennek igazolása tekintetében a Kbt. 67. § (3) bekezdés szerint kell eljárni, figyelemmel a Kbt. 114. § (2) bekezdésben, továbbá 65. § (7) bekezdésben foglaltakra.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

- M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő felsőfokú mérnök informatikus vagy azzal egyenértékű végzettségű és legalább 12 hónap honlap fejlesztési gyakorlattal rendelkező teljesítésbe bevonnival szakemberrel.
- M/2. Alkalmatlan az ajánlattevő amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő felsőfokú mérnök informatikus vagy azzal egyenértékű végzettségű és legalább 12 hónap honlap üzemeltetési gyakorlattal rendelkező teljesítésbe bevonnival szakemberrel.
- M/3. Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapban (a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett) szerződésszerűen teljesített, legalább 1 db, legalább 12 hónapos időtartamú honlap üzemeltetési referenciával, amelynél a webhely kiszolgálási kapacitása eléri vagy meghaladja a 75 ezer/év oldalletöltést. Az M/1. és M/2. alkalmassági követelménynek való megfelelést ugyanazzal a szakemberrel nem lehet igazolni, továbbá a párhuzamos szakmai tapasztalatokat nem lehet elszámolni.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy Nem hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik: Nem

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott Nem

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

- Késedelmi kötbér
- Hibás teljesítési kötbér
- Meghiúsulási kötbér
- Jótállás

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A vállalkozási díj összegét Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 135. § (3) bekezdése, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdései alapján, az általa igazolt számla szerint, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással teljesíti a Vállalkozó bankszámlaszámára. Amennyiben nyertes Ajánlattevő a Kbt. 27/A. § szerinti elektronikus számlát nyújt be Ajánlatkérőnek, úgy azt az EKR rendszer erre kialakított felületén tudja megtenni. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint teljesíti. Kifogástalan minőségű, Ajánlatkérő képviselője által igazolt teljesítés számolható el.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Ajánlatkérő nem követeli meg és nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását (projektársaság).

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve Nem

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét. Igen

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás Igen

Gyorsított eljárás Nem

Meghívásos eljárás Nem

Tárgyalásos eljárás Nem

Versenypárbeszéd Nem

Innovációs partnerség Nem

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul Nem

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul Nem

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják Nem

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról *(klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)*

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni Nem

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

(Ké-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi, részvételi vagy regisztrációs kérelem benyújtási határidő

Dátum, helyi idő: 2021.11.11 12:00 óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: 2021.11.11 14:00 óra/perc

Hely: Az ajánlatok bontása az EKR rendszeren keresztül történik. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően kettő órával később kezdi meg. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A 424/2017 (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a és a Kbt. 68. §-a szerint.

VI.1-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: Nem

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik: Igen

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Igen

A fizetés elektronikus úton történik: Igen

VI.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be. Nem

Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása:

VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében)

Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött: Nem

VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja.

VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében

Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné nyilvánítja

VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:

1 100

VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot megadásra kerül:

A ponthatárok közötti pontszámok arányosítással kerülnek kiszámításra a dokumentációban meghatározott módszerrel. A legjobb tartalmi elem kapja az értékelési pontszám maximumát.

VI.3.7) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ

Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.

VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk

Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.

VI.3.9) További információk:

- a) Az ajánlatok összeállításánál az ajánlattételi felhívásban és az ajánlatkérő által összeállított dokumentációban, valamint - az ezekben nem szabályozottak vonatkozásában - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és egyéb jogszabályok előírásaiban foglaltak szerint kell az ajánlattevőnek eljárni és ajánlatát elkészíteni.
- b) Idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja.
- c) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (1) bekezdése szerint, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül, az ajánlati kötöttség lejártá előtt, az írásbeli összegezés egyidejű megküldésével tájékoztatja az Ajánlattevőket.
- d) Közös ajánlattétel esetén, az Ajánlattevők vegyék figyelembe a Kbt. 35-36. §-ában előírtakat.
- e) Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját az eljárás eredménytelenségére vonatkozóan.
- f) Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8)-(9) bekezdései alapján nem teszi lehetővé, illetve nem követeli meg közös ajánlattevők által a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet létrehozását.
- g) Ajánlattevőnek tájékozódnia kell a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítés során meg kell felelni.
- h) Az ajánlattevő köteles megfelelni a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A közbeszerzési dokumentumban megjelölésre kerülnek azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a neve és címe (elérhetősége), amelyektől azajánlattevő megfelelő tájékozódást kaphat. (Kbt. 73. § (4)-(5) bek.)
- i) Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek a Kbt. előírásainak betartásával. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
- j) Ajánlattevőnek csatolnia kell az ajánlatában az aláírási címpéldány(ait) vagy aláírási- mintá(ait) annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat ajánlattevő, az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá.
- k) Folyamatban lévő cégbíróági változásbejegyzési eljárás esetén a cégbíróasághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkezteséről a cégbíróaság által megküldött igazolás [=ún. „e-térítvevény” és/vagy az „Informatikai vizsgálat eredménye” elnevezésű dokumentum és a „Változásbejegyzési kérelem” elnevezésű dokumentum (mellékletek nélkül) EKR-be való feltöltése.].
- l) Meghatalmazotti képviselő esetén közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást és a meghatalmazó aláírási címpéldányát egyszerű másolatban.
- m) Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok és iratok listáját a dokumentáció tartalmazza.
- n) FAKSZ név: dr. Trinn Miklós 00452
- o) Ajánlatkérő előírja a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján, hogy Ajánlattevőnek meg kell jelölnie i. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelyeknek teljesítéséhez az Ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni. ii. az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
- p) A Kbt. 67. § (4) bekezdése értelmében, az ajánlatban be kell nyújtani az Ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a 62. §, valamint a 63. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.
- q) A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében.
- r) Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás nyertesének visszalépése esetén - amennyiben a második legkedvezőbb ajánlattevőt is megjelöli az összegezésben ajánlatkérő - a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szerzzettel köti meg a szerződést.
- s) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költségét az ajánlattevő köteles viselni.
- t) Ajánlatkérő a projektársaság létrehozását a Kbt. 35. § (8) bekezdése alapján kizárja.

u) Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a Kbt. 136. § (1)-(2) és 143. § (3) bekezdésében meghatározott feltételek a szerződésnek akkor is részei, ha a felek ezekről nem vagy ezektől eltérően állapodtak meg, illetve ha a szerződésben kifejezetten e rendelkezésekre vonatkozó hivatkozás nem történik.

v) Ajánlattevő a Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében, ajánlatában, hiánypótlásban vagy felvilágosításban valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Folyt. dokumentációban.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

2021.10.07.

bpxv.hu új honlap kialakítása és üzemeltetése

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS DOKUMENTÁCIÓJA

**Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti
közbeszerzési eljárás**

EKR001325872021

*AJÁNLATKÉRŐ: Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota,
Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.
E-mail: kozbeszerzes_onkormanyzat@bpxv.hu
Telefon: +36 1 305 3224*

Dr. Trinn Miklós (FAKSZ lajstromszám: 00452)
BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Tartalom

I. Ajánlattételhez szükséges általános tudnivalók.....	2
1. Ajánlatkérő adatai	3
2. Kapcsolattartás	3
3. Az ajánlat és a kapcsolattartás nyelve.....	3
II. Részletes ajánlati kiírás.....	4
1. Az eljárás tárgya	4
1.1. A teljesítés helye:.....	4
1.2. A teljesítés időtartama.....	4
1.3. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra való hivatkozás	4
1.4. A szerződés biztosítékai:.....	4
2. Műszaki tartalom.....	4
2.1. A közbeszerzés mennyisége.....	4
2.2. Annak meghatározása, hogy az Ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot....	5
2.3. Részekre vonatkozó információ	5
3. Részvételi feltételek	5
3.1. Kizáró okok	5
4. Az ajánlatok értékelése	8
4.1. Az ajánlatok értékelési szempontja	8
4.2. Az értékelés módszerének leírása	9
5. Eljárással kapcsolatos információk.....	10
6. Benyújtandó iratok jegyzéke.....	15
7. Mellékletek	15
6.1. Részletes műszaki leírás.....	15
6.2. Szerződéstervezet	15
8. Nyilatkozatminta.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

I. Ajánlattételhez szükséges általános tudnivalók

Ajánlatkérő a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) HARMADIK Rész XVII. fejezet 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti közbeszerzési eljárást indított. Jelen dokumentáció célja az, hogy segítséget nyújtson az ajánlatot benyújtók számára ajánlatuk elkészítéséhez.

Külön felhívjuk a pályázók figyelmét a következőkre:

- 1) Az ajánlati felhívást, a dokumentációt, annak minden mellékletét egymással összevetve tanulmányozzák át, és ajánlatukat a jogszabályi rendelkezések és az Ajánlattevőkkel szemben támasztott követelmények figyelembe vételével tegyék meg.
- 2) Az Ajánlatkérő jelen ajánlati felhívást a legjobb tudása szerint állította össze, azonban az Ajánlattevő köteles az ajánlatához szükséges valamennyi lényeges kötelezettségről, jogról és tényről külön is meggyőződni.
- 3) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az Ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától, vagy kimenetelétől függetlenül, Ajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé, vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban.
- 4) Az ajánlat kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújtható be. Az előírt nyilatkozatokat az eljárásnak erre a célra biztosított felületén kell megadni, egyes igazolások benyújtására pedig a felület, az erre a célra létrehozott helyen az ajánlat összeállítása során feltöltési lehetőséget biztosít.
- 5) Amennyiben a dokumentáció mintát tartalmaz valamely nyilatkozatra, vagy kért információra vonatkozóan, a nyilatkozatot a minta szerint kell megtenni, és azt cégszerűen aláírva, az ajánlat részeként benyújtani. A benyújtandó ajánlatot szintén cégszerűen kell aláírni.
- 6) Az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltaknak nem megfelelő, vagy azoktól, illetve a Kbt. előírásaitól eltérő ajánlat benyújtása az ajánlat érvénytelenségét, vagy az Ajánlattevő kizárását vonja maga után.
- 7) Ajánlatkérő ezúton is felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen közbeszerzési eljárás során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatályos szabályait alkalmazza.

Ajánlattevők figyelmébe ajánljuk továbbá

- a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény;
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet;
- az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

1. Ajánlatkérő adatai

Ajánlatkérő neve: Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota
Önkormányzata
Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_15735784242
Ajánlatkérő címe: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.
web oldala: www.bpxv.hu

Az ajánlatkérő képviselőjében eljár:

Név: Dr. Trinn Miklós
Cím: 1153 Budapest, Bocskai út 1-3.
Telefon: +36-1-305-3224
Telefax: +36-1-307-4008
E-mail: trinn.miklos@bpxv.hu

2. Kapcsolattartás

Az eljárásban kapcsolattartó:

Szervezet: Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Jegyzői Iroda
Név: Herczeg István
Telefon: +36-1-305-3390
e-mail: herczeg.istvan@bpxv.hu

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név: Dr. Trinn Miklós
Levelezési cím: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.
E-mail: trinn.miklos@bpxv.hu
Lajstromszám: 00452

Távolléte esetén az általa felhatalmazott személy, vagy személyek.

3. Az ajánlat és a kapcsolattartás nyelve

Az ajánlat és a kapcsolattartás hivatalos nyelve a magyar.

Az ajánlatot képező dokumentum minden elemének magyar nyelvűnek kell lennie. Az idegen nyelven kiállított dokumentumokat hivatalos magyar fordítással kell csatolni. Fordításból származó eltérés esetén, a szöveg magyar változata az irányadó.

II. Részletes ajánlati kiírás

Az ajánlattevőnek a benyújtásra kerülő ajánlatot az e fejezetben rögzített igényeknek mindenben megfelelő válaszként, teljes körűen, hiánytalanul és áttekinthetően kell megtennie.

1. Az eljárás tárgya

Új honlap kialakítása és üzemeltetése.

Az új honlap a régi értékeit megőrző, e korszerű és biztonságos, valamint könnyen használható honlap, amely elősegíti mind az üzemeltetők munkáját, mind pedig az ügyfelek tájékoztatását. Az új honlap működése több évre megoldja az ajánlatkérő ilyen irányú problémáit, nagyobb fejlesztés és módosítás nélkül.

Nómenklatúra: Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék: 72415000-2

1.1. A teljesítés helye:

Budapest, XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal, vagy az ajánlatkérő által meghatározott helyszín

1.2. A teljesítés időtartama

Fejlesztés: 6 hónap

Üzemeltetés: 24 hónap

1.3. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra való hivatkozás

A vállalkozási díj összegét Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 135. § (3) bekezdése, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdései alapján, az általa igazolt számla szerint, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással teljesíti a Vállalkozó bankszámlaszámára. Amennyiben nyertes Ajánlattevő a Kbt. 27/A. § szerinti elektronikus számlát nyújt be Ajánlatkérőnek, úgy azt az EKR rendszer erre kialakított felületén tudja megtenni. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint teljesíti. Kifogástalan minőségű, Ajánlatkérő képviselője által igazolt teljesítés számolható el.

1.4. A szerződés biztosítékai:

- Késedelmi kötbér
- Hibás teljesítési kötbér
- Meghiúsulási kötbér
- Jótállás

2. Műszaki tartalom

2.1. A közbeszerzés mennyisége

Új bpxv.hu weboldal fejlesztése és az ehhez kapcsolódó feladatok elvégzése, továbbá tárhely szolgáltatás biztosítása, üzemeltetése.

A weboldal tudjon kezelni lassulás és fennakadás nélkül átlagosan havi 40.000 felhasználót, ill. 100-150 ezer közötti oldalletöltést kiszolgálni, legyen tartalékkapacitás esetleges csúcsterhelés esetére (napi maximum: 3.764 felhasználó, 16 ezer oldalmegtekintés).

További részletes leírást a külön csatolt Műszaki leírás tárgyú dokumentum tartalmaz.

Az árazatlan költségvetés nem módosítható, nem egészíthető ki Ajánlattevők által. Ajánlattevői észrevételt kiegészítő tájékoztatás kérés keretében lehet jelezni Ajánlatkérő felé, aki a kiegészítő tájékoztatás keretében rendelkezik arra vonatkozóan.

Ajánlattevőnek kereskedelmi ajánlatában meg kell adnia a nettó ajánlati árat, az áfa értékét és a bruttó ajánlati árat a honlap kialakítására, és a honlap 24 havi üzemeltetésére a csatol részletes árazatlan ártáblázat szerint. Ajánlattevő köteles a felolvasólapon a vállalkozói díjat egyösszegben, nettó módon számítottan, forintban, egész számra kerekítve megadni. Ettől eltérő módon benyújtott ajánlat érvénytelen.

2.2. Annak meghatározása, hogy az Ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot

Nem.

2.3. Részekre vonatkozó információ

Részajánlattételre nincs lehetőség.

Ennek indoka: Az Ajánlatkérő a Kbt. 61. § (4) bekezdésére figyelemmel megvizsgálta, hogy jelen közbeszerzés tárgya, jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a részekre történő ajánlattétel biztosítását. A vizsgálat eredményeképpen megállapításra került, hogy mind gazdasági, műszaki, mind minőségi, szempontok alapul vételével a feladat további részekre bontása nem lehetséges, szakmailag és gazdaságilag ésszerűtlen lenne, jelentős többletköltséget jelentene, mind műszaki, mind garanciális szempontok miatt.

3. Részvételi feltételek Kizáró okok

K/1 Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akinél a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

K/2 Az eljárásban nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, akinél a Kbt. 63. § (1) bekezdés szerinti kizáró ok áll fenn.

Megkövetelt igazolási mód:

K/1-2 Ajánlattevőnek, alvállalkozónak, és az alkalmasság igazolásában gazdasági szereplőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 17. § (1) bekezdése alapján egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.

3.2. Gazdasági, pénzügyi alkalmasság

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint az alkalmassági minimumkövetelmény(ek)nek való megfelelés igazolására szolgáló nyilatkozato(ka)t az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) kell megtenni. Ajánlattevőnek (közös Ajánlattevőnek) a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján szükséges nyilatkoznia előzetesen: a Kbt. 65. § (1) bek. a) pontja és Kr. 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján.

Alkalmassági minimumkövetelmények:

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az ajánlati felhívás megküldését megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgyából (Honlap fejlesztés és üzemeltetés) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele összesen nem éri el a nettó 17.000.000 Ft-ot. Ajánlattevő ajánlatában a Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján csak nyilatkozni köteles, hogy megfelel az alkalmassági minimumkövetelménynek és az igazolásokat csak a 69. § (4) bekezdés szerinti felhívásra szükséges benyújtania.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkozathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg. Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6: 419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

A megfelelést ajánlatkérő két körben ellenőrzi:

1. körben: a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján az ajánlatban benyújtandó, a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatban (EKR-ben benyújtandó) az Ajánlattevő, érdekelt gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

2. körben: az Ajánlattevő, érdekelt gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, a felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívására köteles benyújtani az EKR-ben. Amennyiben az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, ennek igazolása tekintetében a Kbt. 67. § (3) bekezdés szerint kell eljárni, figyelemmel a Kbt. 114. § (2) bekezdésben, továbbá 65. § (7) bekezdésben foglaltakra.

3.3. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

M/1. és M/2. Az alkalmasságot a Kr. 21. § (3) bekezdésének b) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek megnevezésével, szakmai tapasztalatának ismertetésével kell igazolni. A szakemberek tekintetében igazolásként csatolandó az előírt szakmai gyakorlat meglétét igazoló, a szakember által aláírt szakmai önéletrajz (1. sz. melléklet). Az önéletrajznak tartalmaznia kell a szakember egyértelmű beazonosíthatóságához szükséges adatokat, a szakember jelenlegi munkahelyét, a szakember releváns szakmai tapasztalata megítélése szempontjából lényeges adatokat, így különösen a szakember által ellátott tevékenység ismertetését, továbbá a szakember által elvégzett tevékenység hónapban kifejezett (év/hó bontásban) időtartamát.

Külön nyilatkozatban (2. sz. melléklet) csatolni kell továbbá a teljesítésbe bevinni kívánt szakember kifejezett nyilatkozatát, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén rendelkezésre áll és közreműködik a közbeszerzés tárgyát képező (honlap fejlesztés és üzemeltetés) szolgáltatás teljesítése során, és nincs más olyan kötelezettsége a teljesítés időszakában, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzését bármilyen szempontból akadályozná.

Az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők Kbt. 65. § (6) bekezdés szerint együttesen is megfelelhetnek. Ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek való megfelelését Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdése szerint is igazolhatja. Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) alapján előírja, hogy Ajánlattevőnek ajánlata részeként szükséges benyújtania a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat.

M/3. Ajánlattevő mutassa be a Kr. 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított megelőző három (3) év legjelentősebb, közbeszerzés tárgya (Honlap fejlesztés és üzemeltetés) szerinti szolgáltatásait. A Kr. 21.§ (3a) bekezdés alapján: Ajánlatkérő az ajánlati felhívás feladását megelőző három (3) év alatt befejezett, de legfeljebb hat (6) éven belül megkezdett szolgáltatás megrendeléseket veszi figyelembe. Csatolandó a Kr. 23. §-a szerinti igazolás vagy nyilatkozat. Az igazolásnak, illetve nyilatkozatnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia: a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja, év/hó/nap pontossággal), a szerződést kötő másik fél, a szolgáltatás tárgya, mennyisége, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. A csatolt nyilatkozatból, illetve referenciaigazolásokból derüljenek ki egyértelműen azok az adatok, amelyek az alkalmassági minimumkövetelményekben előírt kritériumoknak való megfelelést igazolják.

Közös ajánlattevői teljesítés esetén, a referenciaigazolásból vagy nyilatkozatból egyértelműen ki kell derülnie, az Ajánlattevő által végzett munkáknak, figyelemmel arra, hogy Ajánlatkérő az értékelés során kizárólag Ajánlattevő által elvégzett munkákat veszi figyelembe az alkalmassági követelményeknek való megfelelés vizsgálata során. A teljesítés oszthatatlansága esetén a Kr. 22. § (5) bekezdés szerinti adatok megadása szükséges, melyből az alkalmassági feltételek teljesülése egyértelműen megállapítható.

Amennyiben egy szervezet referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyet projektársaság tagjaként teljesített, abban az esetben a Kbt. 140. § (9) bekezdés figyelembe vételével kell igazolnia az alkalmassági feltételnek való megfelelést. Amennyiben Ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban a jogelődjének referenciáival kívánja műszaki, illetve szakmai alkalmasságát igazolni, csatolja ajánlatához az átalakulásra, jogutódlásának, valamint a tevékenység folytatásának igazolására vonatkozó okiratokat is. Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők Kbt. 65. § (6) bekezdés szerint együttesen is megfelelhetnek. Ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek való megfelelését Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdése szerint is igazolhatja.

Ajánlatkérő a Kbt. 114/A. § (1) alapján előírja, hogy Ajánlattevőnek ajánlata részeként szükséges benyújtania a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásokat.

A megfelelést ajánlatkérő két körben ellenőrzi:

1. körben: a Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján az ajánlatban benyújtandó, a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatban (EKR-ben benyújtandó) az Ajánlattevő, érdekelt gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

2. körben: az Ajánlattevő, érdekelt gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, a felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívására köteles benyújtani az EKR-ben. Amennyiben az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, ennek igazolása tekintetében a Kbt. 67. § (3) bekezdés szerint kell eljárni, figyelemmel a Kbt. 114. § (2) bekezdésben, továbbá 65. § (7) bekezdésben foglaltakra.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő felsőfokú mérnök informatikus vagy azzal egyenértékű végzettségű és legalább 12 hónap honlap fejlesztési gyakorlattal rendelkező teljesítésbe bevont szakemberrel.

M/2. Alkalmatlan az ajánlattevő amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő felsőfokú mérnök informatikus vagy azzal egyenértékű végzettségű és legalább 12 hónap honlap üzemeltetési gyakorlattal rendelkező teljesítésbe bevont szakemberrel.

M/3. Alkalmatlan ajánlattevő, ha nem rendelkezik az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 36 hónapban (a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb hat éven belül megkezdett) szerződészerűen teljesített, legalább 1 db, legalább 12 hónapos időtartamú honlap üzemeltetési referenciával, amelynél a webhely kiszolgálási kapacitása eléri vagy meghaladja a 75 ezer/év oldalletöltést.

Az M/1. és M/2. alkalmassági követelménynek való megfelelést ugyanazzal a szakemberrel nem lehet igazolni, továbbá a párhuzamos szakmai tapasztalatokat nem lehet elszámolni.

4. Az ajánlatok értékelése

4.1. Az ajánlatok értékelési szempontja

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a legjobb ár-érték arány szerinti bírálati szempontok alapján bírálja el. Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat a Kbt. 76. § (9) bekezdés alapján a következő részszerzőpontok és súlyszámok, valamint módszerek alkalmazásával értékeli. Az értékelés során adható pontszám valamennyi részszerzőpont esetében 1-100-ig. A legjobb tartalmi elem kapja az értékelési pontszám maximumát. Minden részszerzőponton belül az értékelési pontszám a megajánlott legjobb tartalmi elemhez kerül arányosításra.

Részszerzőpontok:

Súlyszámaik:

- 1.) Nettó ajánlati ár (*Ajánlati ár ÖSSZESEN a honlap kialakításra + Ajánlati ár 24 hónapra ÖSSZESEN a honlap üzemeltetésére HUF*): 70
- 2.) Az M/1. Műszaki-szakmai alkalmasság körében vizsgált szakember alkalmassági minimumkövetelmény (*felsőfokú mérnök informatikus vagy azzal egyenértékű végzettségű és legalább 12 hónap honlap fejlesztés*) szintet meghaladó többlettapasztalata (a többlettapasztalat egész hónapban megadva; maximum: 36 hónap): 15
- 3.) Az M/2. Műszaki-szakmai alkalmasság körében vizsgált szakember alkalmassági minimumkövetelmény (*felsőfokú mérnök informatikus vagy azzal egyenértékű végzettségű és legalább 12 hónap honlap üzemeltetési gyakorlat*) szintet meghaladó többlettapasztalata (a többlettapasztalat egész hónapban megadva; maximum: 36 hónap): 15

4.2. Az értékelés módszerének leírása

Ajánlatkérő az 1. részszerpont esetén a fordított arányosítás, a 2. és a 3. részszerpont esetén az egyenes arányosítás értékelési módszert alkalmazza.

Az 1. részszerponttal kapcsolatban:

A nettó ajánlati árat illetően a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legalacsonyabb ajánlati árra a maximális pontot (100 pont) adja, a többi ajánlatra pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat, a következő képlet szerint:

$$A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált} * (100-1) + 1$$

A 2. részszerponttal kapcsolatban:

Az M/1. Műszaki-szakmai alkalmasság körében vizsgált szakember alkalmassági minimumkövetelmény (*felsőfokú mérnök informatikus vagy azzal egyenértékű végzettségű és legalább 12 hónap honlap fejlesztés*) szintet meghaladó többlettapasztalata tekintetében Ajánlatkérő az Ajánlattevő által megadott többlettapasztalat mértékét értékeli. A magasabb érték a kedvezőbb, ezért a legelőnyösebb ajánlati elem kapja a maximális pontot (100 pont), a többi ajánlatra pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva egyenes arányosítással számolja ki a pontszámokat a következő képlet szerint:

$$A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb} * (100-1) + 1$$

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdés alapján a 2. részszerponttal összefüggő ajánlati elemmel (*M/1 Műszaki-szakmai alkalmasság körében vizsgált szakember alkalmassági minimumkövetelmény (felsőfokú mérnök informatikus vagy azzal egyenértékű végzettségű és legalább 12 hónap honlap fejlesztés) szintet meghaladó többlettapasztalat*) kapcsolatban meghatározza az adott ajánlati elemmel kapcsolatos olyan elvárását, amelynél kedvezőtlenebb a megajánlott ajánlati elem nem lehet.

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdés alapján a 2. részszerponttal összefüggő ajánlati elemmel (*M/1 Műszaki-szakmai alkalmasság körében vizsgált szakember alkalmassági minimumkövetelmény (felsőfokú mérnök informatikus vagy azzal egyenértékű végzettségű és legalább 12 hónap honlap fejlesztés) szintet meghaladó többlettapasztalat*) kapcsolatban meghatározza az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad.

Ajánlatkérő 36 hónapnál magasabb érték vállalása esetén egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad.

A 3. részszerponttal kapcsolatban:

Az M/2. Műszaki-szakmai alkalmasság körében vizsgált szakember alkalmassági minimumkövetelmény (*felsőfokú mérnök informatikus vagy azzal egyenértékű végzettségű és legalább 12 hónap honlap üzemeltetési gyakorlat*) szintet meghaladó többlettapasztalata mértéke tekintetében Ajánlatkérő az Ajánlattevő által megadott többlettapasztalat mértékét értékeli. A magasabb érték a kedvezőbb, ezért a legelőnyösebb ajánlati elem kapja a maximális pontot (100 pont), a többi ajánlatra pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva egyenes arányosítással számolja ki a pontszámokat a következő képlet szerint:

$$A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb} * (100-1) + 1$$

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdés alapján a 3. részszerponttal összefüggő ajánlati elemmel (M/2. *Műszaki-szakmai alkalmasság körében vizsgált szakember alkalmassági minimumkövetelmény (felsőfokú mérnök informatikus vagy azzal egyenértékű végzettségű és legalább 12 hónap honlap üzemeltetési gyakorlat) szintet meghaladó többlettapasztalata*) kapcsolatban meghatározza az adott ajánlati elemmel kapcsolatos olyan elvárását, amelynél kedvezőtlenebb a megajánlott ajánlati elem nem lehet.

Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdés alapján a 3. részszerponttal összefüggő ajánlati elemmel (M/2. *Műszaki-szakmai alkalmasság körében vizsgált szakember alkalmassági minimumkövetelmény (felsőfokú mérnök informatikus vagy azzal egyenértékű végzettségű és legalább 12 hónap honlap üzemeltetési gyakorlat) szintet meghaladó többlettapasztalata*) kapcsolatban meghatározza az ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad.

Ajánlatkérő 36 hónapnál magasabb érték vállalása esetén egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad. Ajánlatkérő a 36 hónap feletti megajánlások esetén is a képletbe a 3helyettesíti be, mint legelőnyösebb ajánlati elem.

5. Eljárással kapcsolatos információk

A hiánypótlás lehetősége, vagy annak kizárása:

Ajánlatkérő a Kbt. 71. §-a szerint biztosítja a hiánypótlást.

Az ajánlattételi határidő:

Az EKR rendszerben megjelölt határidő.

Az ajánlat benyújtásának címe, módja:

<https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap>

Az ajánlattétel nyelve, azzal, hogy a magyar nyelven történő ajánlattétel lehetőségét minden esetben biztosítani kell:

Magyar

Az ajánlatok felbontásának helye és ideje:

Helye: <https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap>

Ideje: Ajánlattételi határidő után 2 órával.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. § illetve a Kbt. 68. § szakaszok szerint történik.

Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi határidőtől számított 30 napig kötve van.

Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások:

Ajánlatkérő az eljárásban ajánlati biztosítékot nem ír elő.

Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről, a szerződéskötés tervezett időpontja /valamennyi rész tekintetében:

Ajánlatkérő a Kbt. 79. §-a alapján tájékoztatja Ajánlattevőt a döntéséről.

Egyéb információk:

- a) Az ajánlatok összeállításánál az ajánlattételi felhívásban és az ajánlatkérő által összeállított dokumentációban, valamint - az ezekben nem szabályozottak vonatkozásában - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és egyéb jogszabályok előírásaiban foglaltak szerint kell az ajánlattevőnek eljárni és ajánlatát elkészíteni.
- b) Idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja.
- c) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (1) bekezdése szerint, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül, az ajánlati kötöttség lejárta előtt, az írásbeli összegezés egyidejű megküldésével tájékoztatja az Ajánlattevőket.
- d) Közös ajánlattétel esetén, az Ajánlattevők vegyék figyelembe a Kbt. 35-36. §-ában előírtakat.
- e) Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját az eljárás eredménytelenségére vonatkozóan.
- f) Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8)-(9) bekezdései alapján nem teszi lehetővé, illetve nem követeli meg közös ajánlattevők által a szerződés teljesítése érdekében gazdálkodó szervezet létrehozását.
- g) Ajánlattevőnek tájékozódnia kell a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítés során meg kell felelni.
- h) Az ajánlattevő köteles megfelelni a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A közbeszerzési dokumentumban megjelölésre kerülnek azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a neve és címe (elérhetősége), amelyekről az ajánlattevő megfelelő tájékozódást kaphat. (Kbt. 73. § (4)-(5) bek.)
- i) Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek a Kbt. előírásainak betartásával. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
- j) Ajánlattevőnek csatolnia kell az ajánlatában az aláírási címpéldány(ai)t vagy aláírás-mintá(i)t annak igazolására, hogy az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat ajánlattevő, az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá.
- k) Folyamatban lévő cégbírósági változásbejegyzési eljárás esetén a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolás [=ún. „e-tértivevény” és/vagy az „Informatikai vizsgálat eredménye” elnevezésű dokumentum és a „Változásbejegyzési kérelem” elnevezésű dokumentum (melléletek nélkül) EKR-be való feltöltése.].

- l) Meghatalmazotti képviselet esetén közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást és a meghatalmazó aláírási címpéldányát egyszerű másolatban.
- m) Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok és iratok listáját a dokumentáció tartalmazza.
- n) FAKSZ név: dr. Trinn Miklós 00452
- o) Ajánlatkérő előírja a Kbt. 66. § (6) bekezdése alapján, hogy Ajánlattevőnek meg kell jelölnie
 - i. a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelyeknek teljesítéséhez az Ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni.
 - ii. az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
- p) A Kbt. 67. § (4) bekezdése értelmében, az ajánlatban be kell nyújtani az Ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a 62. §, valamint a 63. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.
- q) A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviseletre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében.
- r) Ajánlatkérő a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az eljárás nyertesének visszalépése esetén - amennyiben a második legkedvezőbb ajánlattevőt is megjelöli az összegezésben ajánlatkérő - a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel köti meg a szerződést.
- s) Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költségét az ajánlattevő köteles viselni.
- t) Ajánlatkérő a projektársaság létrehozását a Kbt. 35. § (8) bekezdése alapján kizárja.
- u) Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a Kbt. 136. § (1)-(2) és 143. § (3) bekezdésében meghatározott feltételek a szerződésnek akkor is részei, ha a felek ezekről nem vagy ezektől eltérően állapodtak meg, illetve ha a szerződésben kifejezetten e rendelkezésekre vonatkozó hivatkozás nem történik.
- v) Ajánlattevő a Kbt. 44. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében, ajánlatában, hiánypótlásban vagy felvilágosításban valamint a 72. § szerinti indoklásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indoklás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. A Kbt. 73. § (1) bekezdés f) pontja alapján az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti, ha az ajánlattevő a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít valamely adatot üzleti titoknak.
- w) Ajánlatkérő kizárólag azon dokumentumokat kezeli üzleti titokként, amely dokumentumok az EKR rendszerben az Üzleti titok kezelés eljárási cselekmény létrehozásával kerültek az ajánlatban csatolásra, a más módon feltöltött dokumentumok nem üzleti titokként való kezeléséből fakadó felelősség kizárólag az ajánlattevőt terheli.
- x) Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -

felhívja az ajánlattevőt annak kijavítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot Ha Ajánlattevő a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítette, az ajánlat érvénytelen.

- y) Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő szíves figyelmét az ajánlattételi dokumentáció valamint a műszaki leírás részletes és alapos áttanulmányozásának fontosságára.

Ajánlatkérő az alábbiak szerint adja meg azon szervezeteket, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítése során meg kell felelnie.

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály (korábbi OKTF)

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Postacím: 1539 Budapest, Pf: 675

Tel.: +36 1 224 9100

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Pénzügyminisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

Székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Tel.: (06 1) 896-2902

Fax: (06 1) 795-0880

Honlap: www.ommf.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfisz.gov.hu

Pénzügyminisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Tel.: +36-1-795-1400

Fax: +36-1-795-0716

E-mail: pm.gov.hu

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Honlap: www.nfsz.munka.hu

1. Pénzügyminisztérium – pm.gov.hu
2. Fővárosi és megyei kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai, a kerületi és járási hivatalok foglalkoztatási osztályai – <https://szervezet.munka.hu/>
3. Területileg illetékes kerületi és járási hivatalok foglalkoztatási osztálya - <https://illetekes.munka.hu/>

Nemzeti Adó- és Vámhivaltól

Székhelye: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Postacíme: 1373 Budapest, Pf. 561.

Telefonszáma: +36 (1) 428-5100

Faxszáma: +36 (1) 428-5509

Központi elektronikus levélcíme: nav_kozpont@nav.gov.hu

Honlap URL-je: <http://nav.gov.hu>

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztály

Cím: 1035 Bp., Váradi utca 15.

Tel: +36-1-323-3600

Fax: +36 1 323 3602

E-mail: munkavedelem.munkaugy@mvmu.bfkh.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal

Cím: 1052 Budapest, Városház utca 7.

Tel: +36 1 328 5812; 485 6957; 485 6926

E-mail: pest@pest.gov.hu

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy ajánlatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy az ajánlatukban szereplő valamennyi adatot, információt Ajánlatkérő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján jogszabályokban meghatározott módon kezelje.

6. Benyújtandó iratok jegyzéke

Az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, iratokat, nyilatkozatokat kérjük becsatolni:

	Megnevezés:
1.	Felolvasólap (az EKR-ben létrehozott űrlap kitöltésével)
2.	NYILATKOZAT kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében (EKR űrlap)
3.	NYILATKOZAT a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint (EKR űrlap)
4.	NYILATKOZAT kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában (EKR űrlap)
5.	NYILATKOZAT kizáró okok tekintetében (EKR űrlap)
6.	NYILATKOZAT alkalmassági követelményekre vonatkozóan (EKR űrlap)
7.	NYILATKOZAT folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról (EKR űrlap)
8.	A Kbt. 66. § (6) bek. a.)-b) pontja szerinti nyilatkozat (EKR űrlap). Ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő az ajánlatában jelölje meg (a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, valamint (b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat (név, székhely/lakcím és adószám/adóazonosító jel megadásával) azzal, hogy az előbbiekre vonatkozó nemleges nyilatkozat is csatolandó.
9.	NYILATKOZAT Kbt. 65.§ (7) bekezdés szerint (EKR űrlap).
10.	Nyilatkozat üzleti titokról (EKR űrlap)
11.	A gazdasági szerelők vonatkozásában csatolni kell azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) cégálírási nyilatkozatát (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) vagy a 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját, aki(k) az ajánlatot, illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírták.
12.	Meghatalmazás (adott esetben)
13.	Egyéb okiratok (pl: szükség szerint közös ajánlattevők megállapodása)
14.	Fordításról szóló nyilatkozat (amennyiben van ilyen)
15.	Árazott költségvetés (részletes ajánlat (.PDF és XLS. dokumentumként))
16.	Szakmai önéletrajz (1.sz. melléklet – Ajánlatkérői felkérés esetén)
17.	Rendelkezésre állási nyilatkozat (2.sz. melléklet – Ajánlatkérői felkérés esetén)
18.	Árbevételről szóló nyilatkozat (3.sz. melléklet – Ajánlatkérői felkérés esetén)

7. Mellékletek

- 7.1. Részletes műszaki leírás
Külön dokumentum tartalmazza.
- 7.2. Szerződéstervezet
Külön dokumentum tartalmazza.

8. Minták

1. számú melléklet

Szakmai önéletrajz (MINTA)

SZEMÉLYES ADATOK		
Név:		
Születési idő:		
Állampolgárság:		
ISKOLAI VÉGZETTSÉG		
Év	Intézmény megnevezése	Végzettség és szakirány megnevezése
...-tól ...-ig		
KÉPZETTSÉG		
Év	Intézmény megnevezése	Képzettség megnevezése
...-tól ...-ig		
MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK		
Mettől meddig (év/hó)	Munkahely, munkakör megnevezése	
(év/hó) -tól (év/hó) -ig		
(év/hó) -tól (év/hó) -ig		
SZAKMAI GYAKORLAT ISMERTETÉSE ¹		
Korábbi fejlesztések/üzemeltetések ismertetése, időpontjai, metől meddig (év/hó)		Ellátott funkciók, feladatok, kifejtett tevékenység bemutatása ²
Tárgy: Ideje (...-tól ...-ig)		
Tárgy: Ideje (...-tól ...-ig)		

Kelt.....2021.....

.....
szakember sajátkezű aláírása

² Kérjük, hogy a szakmai gyakorlat ismertetését oly módon tegye meg, hogy az ajánlati felhívásban foglalt alkalmassági követelmények beazonosíthatóak legyenek. Ajánlattevő akkor köteles ezt a nyilatkozatot benyújtani az ajánlati felhívásban előírt alkalmassági követelmény vonatkozásában, amennyiben ajánlatkérő erre a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése alapján felhívja. A fenti nyilatkozatot valamennyi szakember részéről külön-külön kell csatolni.

Szakember nyilatkozata a rendelkezésre állásáról³

(Ajánlatkérő külön felhívásásra csatolandó)

Alulírott....., mint a(z)
..... ajánlattevő részéről a **Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat, 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.**), mint Ajánlatkérő által kiírt „**bpxv.hu új honlap kialakítása és üzemeltetése**” tárgyú, a Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban eredményeként létre jövő szerződésének teljesítésébe bevonni kívánt szakember

nyilatkozom,

hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a teljes projekt időtartama alatt - a szerződés teljesítése során - megjelölt beosztásban.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt....., 2021. év hó napján.

.....
szakember sajátkezű aláírása

³ Ajánlattevő akkor köteles ezt a nyilatkozatot benyújtani az ajánlati felhívásban előírt alkalmassági követelmény vonatkozásában, amennyiben ajánlatkérő erre a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése alapján felhívja. A fenti nyilatkozatot valamennyi szakember részéről külön-külön kell csatolni.

Árbevételről szóló nyilatkozat⁴

(Ajánlatkérő külön felhívásásra csatolandó)

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján

Alulírott..... mint a(z).....
 (székhely:.....) ajánlattevő/közös ajánlattevő/az alkalmasság
 igazolására igénybe vett más szervezet cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője „Honlap
 fejlesztés és üzemeltetése” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során ezennel kijelentem, hogy az
 általam képviselt társaság/cég közbeszerzés tárgya szerinti árbevételei az alábbiak szerint
 alakultak:

Időszak	Közbeszerzés tárgya	nettó árbevétel HUF

Kelt....., 2021. év hó napján.

.....
 cégjegyzésre jogosult aláírása

⁴ Ajánlattevő akkor köteles ezt a nyilatkozatot benyújtani az ajánlati felhívásban előírt alkalmassági követelmény vonatkozásában, amennyiben ajánlatkérő erre a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdése alapján felhívja. A fenti nyilatkozatot valamennyi szakember részéről külön-külön kell csatolni.



Műszaki leírás

„bpxv.hu új honlap kialakítása és üzemeltetése”
tárgyú közbeszerzési eljárás

Ajánlatkérő:

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata (1153
Budapest, Bocskai u. 1-3.)

Tartalom

1. Jogszabályi megfeleléség.....	4
2. Ajánlatkérő bemutatása	4
3. Közbeszerzés tárgya	4
4. Ajánlattevő feladatai	4
5. Rendelkezésre állás	5
6. Követelmények meghatározása	5
6.1. Általános követelmények	5
6.2. Funkcionális követelmények	5
6.3. Teljesítményre vonatkozó követelmények	5
6.4. IT követelmények	5
6.5. Formai követelmények	6
6.6. Biztonsági és adatkezelési követelmények.....	6
7. Technikai leírás	6
8. Környezet	6
9. Jogosultságkezelés	6
10. Tartalomkezelés	6
11. Weboldal statisztika	7
12. Weboldalszerkezet elvárásai.....	7
12.1. Főoldal	7
12.2. Bejegyzések.....	7
12.3. Letölthető tartalmak	7
12.4. Menüszerkezet	8
12.5. Fejléc.....	10
12.6. Kereső funkció	11
13. Formai és nyelvi követelmények.....	11
14. Kereső optimalizálás.....	11
15. Kiegészítő funkciók	11
16. Leszállítandó termékek és szolgáltatások.....	11
17. Éles- és tesztkörnyezet	12
17.1. Dokumentációk.....	12
17.2. Oktatás és oktatási anyag	12
17.3. Tesztelési követelmények.....	12
17.4. Egyéb	12
18. Adatmigráció	13

1. sz. melléklet: Hibakategóriák meghatározása	14
2. sz. melléklet: SLA szolgáltatási szintek.....	16

1. Jogszabályi megfelelés

- A közsférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény;
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet;
- az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
- A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. Törvény

2. Ajánlatkérő bemutatása

Ajánlatkérő Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata (a továbbiakban: Ajánlatkérő). Ajánlatkérő, mint közfeladatot ellátó, köteles ügyfeleit tájékoztatni, és részükre az ügyintézés – többek közt elektronikus – lehetőségét biztosítani. Ajánlatkérő e feladatok elvégzésében, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, jelentős szerepet szán egy újonnan kialakítandó honlapnak.

3. Közbeszerzés tárgya

Új honlap kialakítása és üzemeltetése.

A kialakítandó új honlapnak a régi honlap értékeit megőrző, a jogszabályi előírásoknak megfelelő, korszerű és biztonságos, valamint az ügyfelek által könnyen kezelhetőnek kell lennie.

4. Ajánlattevő feladatai

- Weboldal struktúra kialakítása, figyelembe véve a weboldal funkcióját is.
- Design kidolgozása.
- Tartalomkezelő felület kialakítása.
- Ügyfélszolgálati időpontfoglaló rendszer kialakítása.
- Ajánlatkérő külön kérésére az új funkciókat, javításokat tartalmazó frissítések telepítése, működésük tesztelése és a frissítések élesítése.
- Hosting és monitoring szolgáltatás biztosítása.
- Oktatási dokumentáció elkészítése, oktatás.
- Frissítések telepítése, működésük tesztelése és a frissítések élesítése.
- Üzemzavar esetén az üzemeltető feladata a hiba elhárítása, a honlap helyreállítása, illetve a helyreállítás idejére tájékoztató üzenet megjelenítése a felhasználók részére.
- Biztonsági másolatok elkészítése és naprakészen tartása 30 napra visszamenőleg.
- Az üzemeltetési kézikönyv elkészítése és naprakészen tartása.
- Hibabejelentések kezelése (helpdesk rendszer felállítása és biztosítása).
- Automatikus riasztási események és beavatkozási eljárások meghatározása, amelyek alapján kezeli a rendkívüli eseményeket.
- A bejelentett hibák elhárításának megkezdése jelen műszaki leírás 2. számú mellékletében foglaltak szerint.
- A szerződés megszűnésének időpontjában – az Ajánlatkérővel történő előzetes egyeztetés alapján – az átadás-átvételi folyamatok elvégzése, ill. elvégzésének támogatása.
- Az Ajánlattevő az elvégzett tevékenységről havonta írásban köteles beszámolni Ajánlatkérőnek. Minden olyan rendkívüli eseményt, amelyet a honlappal,

szerverekkel kapcsolatban észlel, haladéktalanul jelenteni köteles a Ajánlatkérőnek.

5. Rendelkezésre állás

A rendszer rendelkezésre állásának elvárt mértéke százalékban (havonta): **99,5%**
(7nap/24óra rendelkezésre állás)

A rendelkezésre állás a teljes funkcionalitásra értendő.

A tényleges rendelkezésre állás mértékének meghatározása során Ajánlattevő által alkalmazott monitorozó-rendszer adataiból kell kiindulni egész órára kerekítve, majd korrigálni a lentebb ismertetett, levonásra nem kerülő esetek során eltelt órák számával.

A rendelkezésre állás mértékéből nem kerül levonásra a vállalkozó üzemeltetési területén kívül eső rendszerek hibájából eredő üzemkiesés ideje (pl. hálózati és szerver infrastruktúra, ill. tápellátás), valamint a tervszerű megelőző karbantartásra a Ajánlatkérő által előzetesen jóváhagyott állásidő.

Az így kapott tényleges üzemidőt figyelembe véve a rendelkezésre állás mértéke az alábbi módon számítható:

✓ tényleges üzemidő órák száma / (hónap napjainak száma x 24 óra) x 100

A rendszer rendelkezésre állásának az elvárt mérték alá történő csökkenése hibás teljesítésnek minősül, amely a vállalkozói díj százalékos csökkenését vonja maga után a szerződésben foglaltak alapján.

6. Követelmények meghatározása

6.1. Általános követelmények

- A weboldal feleljen meg jelen műszaki leírás 1. pontjában nevesített jogszabályi előírásoknak.
- A weboldal feleljen meg a korszerű weboldal követelményeinek, mint letisztult design, könnyű használhatóság, gyors válaszidő, reszponzív design.

6.2. Funkcionális követelmények

- A menürendszer szerkezete könnyen használható, logikus felépítésű legyen.
- Jól használható keresőfelület:
 - ✓ Kulcsszavas keresés több kulcsszóra; választható legyen, hogy mind szerepeljen a találatokban, vagy az egyik közülük
 - ✓ Szavak kizárása (szimbólummal)
 - ✓ Pontos egyezés keresése kifejezésre („” jelek közötti kifejezés)
 - ✓ Keresései feltételek összekapcsolása (OR és AND)

6.3. Teljesítményre vonatkozó követelmények

- A weboldal tudjon kezelni lassulás és fennakadás nélkül átlagosan havi 40.000 felhasználót, illetve 100-150 ezer közötti oldalletöltést, legyen tartalékkapacitás esetleges csúcsterhelés esetére. (napi maximum: 3.764 felhasználó, 16 ezer oldalmegetkintés)

6.4. IT követelmények

- A weboldal tartalma egy hónapra visszamenőleg legyen visszaállítható.
- SSL tanúsítvány használata.
- A weboldal legyen védett a külső támadások ellen (pl. SQL Injection, XSS, CSRF, DDOS).

- Folyamatos támogatás szükséges a feltárt sérülékenységek azonnali kezelése céljából.
- A weboldalmotor a fejlesztő által megválasztható (vagy fejleszthető), igazodjon az esetlegesen változó követelményekhez.

6.5. Formai követelmények

- Reszponzív design – támogassa a mobilalapú megjelenítést is.
- Akadálymentes weblap.
- Letisztult, korszerű design.
- Ajánlatkérő megadja a színvilágot, betűtípust és méretet.

6.6. Biztonsági és adatkezelési követelmények

- Megfelelés a GDPR előírásainak.
- Védett legyen a különböző támadások ellen, (SQL Injection, stb.), a jövőbeli támadások elleni védekezés megvalósítható legyen (lásd 5.4 pont).
- Ne tartalmazzon nem dokumentált rejtett funkciókat és ismert biztonsági réseket.
- A sérülékeny vagy egyéb valós adatokat a rendszer az éles webes környezettől logikailag leválasztott backend környezetből vegye át.
- HTTPS elérés a jelszóval védett tartalmak esetén.
- Jelszókezelés elvárás.
- Kétlépcsős autentikáció elvárás.

7. Technikai leírás

Ajánlattevő feladata a weboldal biztonságos működéséhez szükséges szerver működtetése, így a megfelelő technikai paraméterek meghatározása is.

8. Környezet

- Éles környezet kialakítása: a felhasználók számára publikusan megjelenő weboldal és háttérrendszer létrehozása.
- Teszt környezet kialakítása és oktatása: a hivatali munkatársak számára megjelenő weboldal és háttérrendszer létrehozása, ezt leszámítva a tesztkörnyezet funkcionalitása az éles környezettel megegyező.
- A környezetek adminisztrátori felületei böngészőn keresztül legyenek elérhetőek.
- A hardver környezetet az ajánlattevő definiálja, a kidolgozott megoldásnak megfelelően.

9. Jogosultságkezelés

- Adminisztrátor: teljes funkcionalitással rendelkezik.
- Szerkesztő: Tartalmakat tölthet fel és módosíthat, jóváhagyást kérhet (attól függően, hogy az adott tartalomhoz szükséges-e jóváhagyás).
- Jóváhagyó: Tartalmakat tölthet fel és módosíthat, jóváhagyást adhat.
- Csak HTTPS csatornával védetten érhetőek el az adminisztrátori felületek (szerkesztő, jóváhagyó is).
- A jelszókezelés és a kétfaktoros azonosítás elvárás.

10. Tartalomkezelés

- Kezelendő tartalmak:
 - ✓ szöveg
 - ✓ kép
 - ✓ videó
 - ✓ térkép
 - ✓ térképrétegek
 - ✓ link

- ✓ letölthető tartalmak (Word, pdf)
- ✓ A fentiek beágyazott formában is
- A tartalmak megjelenítésének lépései:
 - ✓ Tartalom feltöltése
 - ✓ Tartalompublikálás a jóváhagyási folyamat után (az egyes terek tartalmára előírható jóváhagyás)
- Word import elvárás
- Tartalomletöltés (látogatók számára)
 - ✓ Korlátozás nélkül bárki letöltheti

11. Weboldal statisztika

- A weboldalnak a szakma általános elvárásainak megfelelő pontosságú és részletességű statisztikát kell biztosítani az oldalak látogatottságáról és az azon belüli aktivitásokról.
 - ✓ Oldalletöltések
 - ✓ Egyedi látogatók
 - ✓ Aloldalakra bontott statisztikák, ezen belül letöltés és egyedi látogatók
 - ✓ Választható időszakok
 - Napi
 - Heti
 - Havi
 - Tetszőlegesen megadható időintervallum
 - ✓ Időszakon belüli minimum és maximum látogatottság

12. Weboldalszerkezet elvárásai

12.1. Főoldal

- Figyelemfelkeltő főoldal, lehetőség a fontos közlemények megjelenítésére.
- Menü-almenü szerkezet, az almenün belül további almenük (min. 3 szint).
- Szabodon összeállítható, előre definiált modulokból épüljön fel.
- Legyen lehetőség a „Tartalomkezelés” című részben meghatározott tartalmak elhelyezésére, webes hivatkozás formájában is, pl. YouTube-csatornáról videó beágyazására.
- Lehessen slidert alkalmazni (linkekkel együtt).
- Legyen lehetőség csoportban banner/ikonokat elhelyezni, melyek linkeket tartalmaznak.
- Legyen az oldal tetejére navigálási lehetőség.

Facebook-oldal elérés (<https://www.facebook.com/budapest15kerulet/>),
 részvételiségi, közösségi tervezési doboz [Levendula kártya
<https://www.bpxv.hu/levendula-60>), Sportsarok felület
<https://www.bpxv.hu/sportsarok>].

12.2. Bejegyzések

- A bejegyzés tartalmazhassa a „Tartalomkezelés” című fejezetben meghatározott tartalmakat.
- A szöveg formátuma és betűmérete legyen előre definiált stílusokból választható.
- A képek legyenek az adott megjelenítéshez optimalizálhatók és szövegbe ágyazhatók.
- A bejegyzés tartalma publikálás után visszavonható, ill. módosítható legyen.

12.3. Letölthető tartalmak

A letölthető tartalmak legyenek adott bejegyzéshez csatolhatóak.

12.4. Menüszerkezet¹

- A menükben legyen lehetőség több szint alkalmazására (minimum 3 szint).
- A menüelemek csak akkor jelenjenek meg, ha azok tartalommal fel is vannak töltve.
- A menütartalmak szabadon változtathatók legyenek.
- Hírek
 - ✓ Társadalmi egyeztetés
 - ✓ Koronavírus
 - ✓ Kerületi hírek
 - ✓ Hirdetmények
 - ✓ Pályázatok
- Önkormányzat
 - ✓ Polgármester
 - ✓ Alpolgármestere
 - ✓ Önkormányzati képviselők
 - ✓ Nemzetiségi önkormányzatok
 - ✓ Bizottságok
 - ✓ Rendeletek
 - ✓ Főépítési iroda
 - ✓ Képviselő-testületi ülések
 - ✓ Gazdálkodó és költségvetési szervek
 - ✓ Választások
 - 2020
 - stb
 - ✓ Polgármester döntései
 - 1..
 - 2... stb.
- Hivatal
 - ✓ Jegyző
 - ✓ Aljegyző
 - ✓ Szervezeti egységek
 - ✓ Munkatársak
 - ✓ Karrier
- Intézmények
 - ✓ Nevelési és oktatási intézmények
 - ✓ Egészségügyi intézmények
 - ✓ Egyház, egyesület, alapítvány
 - ✓ Szociális intézmények
 - ✓ Kulturális intézmények
 - ✓ Sportintézmények
 - ✓ Egyéb intézmények
- Kerület
 - ✓ Díjazottak
 - ✓ Helytörténet
- Közérdekű adatok
 - ✓ Közzétételi lista
 - ✓ Közbeszerzések
 - ✓ Közérdekű adatok igénylése
 - ✓ Projektek
 - 1...
 - 2... stb

¹ Jelenlegi állapot; a helyzet változásával változni fog – szabadon módosítható menüszerkezet

- **Ügyintézés**
 - ✓ Ügyfélfogadás rendje
 - ✓ **Ügyfélszolgálat**
 - Ügyfélszolgálati tájékoztató
 - Rövid tartamú közterület használat
 - Talált dolgok leadása
 - Zöld számon történő bejelentések
- **Általános információk**
 - ✓ Az ügyfelek jogai és kötelezettségei a hatósági eljárásban
 - ✓ Tájékoztatás jogorvoslati eljárásokról
 - ✓ Az elektronikus ügyintézésről
 - ✓ Elektronikusan intézhető ügyek
- **Adózás**
 - ✓ Adó- és értékbizonyítvány
 - ✓ Adóigazolás
 - ✓ Adók módjára behajtandó köztartozások
 - ✓ Építményadó
 - ✓ Gépjárműadó
 - ✓ Idegenforgalmi adó
 - ✓ Magánfőzés bejelentése
 - ✓ Talajterhelési díj
 - ✓ Telekadó
 - ✓ Végrehajtási eljárás
- **Általános igazgatás**
 - ✓ Anyakönyvezés
 - ✓ Állat- és növényvédelem
 - ✓ Birtokvédelem
 - ✓ Címkezelés, házszámrendezés
 - ✓ Hagyatéki ügyintézés
 - ✓ Ipar és kereskedelem
 - ✓ Társasházak törvényességi felügyelete
- **Építésügy és környezetvédelem**
 - ✓ Főépítési iroda ügyei
 - ✓ Építésügyi hatósági ügyek
 - ✓ Környezetvédelem
- **Közterület felügyelet**
 - ✓ Szabálysértési ügyekben kiszabott helyszíni bírsággal kapcsolatos eljárás
 - ✓ Üzemképtelennek minősülő járművek elszállításával kapcsolatos ügyintézés
 - ✓ A közösségi együttélés alapvető szabályai megszegésével kapcsolatos eljárás
- **Lakásügyek**
 - ✓ Bérleti jogviszony megszüntetése közös megegyezéssel – pénzbeli térítés ellenében
 - ✓ Bérleti jogviszony megszüntetése közös megegyezéssel – másik lakás bérbeadásával
 - ✓ Önkormányzati tulajdonú bérlakásba történő befogadás
 - ✓ Önkormányzati tulajdonú bérlakás bérleti jogviszonyának folytatása a bérlő halála esetén
 - ✓ Önkormányzati tulajdonú bérlakásban bérlőtársi jogviszonyban történő változások
 - ✓ Önkormányzati tulajdonú bérlakás ismételt bérbeadása (hosszabbítás)
 - ✓ Önkormányzati tulajdonú bérlakás csatolása
 - ✓ Önkormányzati tulajdonú bérlakás bérleti jogának cseréje
 - ✓ Önkormányzati tulajdonú bérlakás lakásbérleti jogviszony rendezése

- ✓ Önkormányzati tulajdonú bérlakás megvásárlása
- ✓ Bérlő nevében történő változás bejelentése
- ✓ Önkormányzati tulajdonú bérlakásban székhely/telephely létesítése
- Szociális ügyek
 - ✓ Palota adósságcsökkentési támogatás
 - ✓ Palota ápolási támogatás
 - ✓ Palota biztonsági berendezés támogatás
 - ✓ Palota egészségügyi támogatás
 - ✓ Palota gyermekétkeztetési kedvezmény
 - ✓ Palota gyógyszer-támogatás
 - ✓ Palota iskolakezdési támogatás
 - ✓ Palota karácsonyi támogatás
 - ✓ Palota lakhatási támogatás
 - ✓ Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
 - ✓ Palota rendkívüli települési támogatás
 - ✓ Palota Szociális kamatmentes kölcsön
 - ✓ Palota temetési támogatás
 - ✓ Palota utazási bérlettámogatás
 - ✓ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
 - ✓ Helyi támogatás
 - ✓ Köztemetés
 - ✓ START plusz XV. kiegészítő befizetés
 - ✓ Újszülöttek támogatása
- Városüzemeltetés
 - ✓ Fagallyazási kérelmek bonyolítása
 - ✓ Vízellátási munkák – ásott és fűrt kutak – engedélyeztetési eljárása
 - ✓ Helyi közutak, parkolók és járdák fenntartása, üzemeltetése
 - ✓ Közműépítések, közműbekötések engedélyezési eljárása
 - ✓ Közterület-használati engedélyek
 - ✓ Közterületi elhagyott hulladék gyűjtése, szállítása:
 - ✓ Közterületi fejlesztések kapcsán játszóterek, közterületi sporteszközök kialakítása, fenntartása:
 - ✓ Közterületi kárrendezési ügyek bonyolítása
 - ✓ Munkakezdési, burkolatbontási engedélyek kiadása
 - ✓ Önkormányzati pályázatok, programok bonyolítása
 - ✓ Parkok, fasorok, zöldfelületek fenntartásának ellenőrzése
 - ✓ Szelektív hulladék gyűjtésében, szállításában való közreműködés
- Ügytípusok listája
- Nyomtatványok
 - ✓ Általános nyomtatványok
 - Fellebbezési jogról lemondó nyilatkozat
 - Meghatalmazás
 - Meghatalmazás – szociális ügyekben
 - Munkáltatói jövedelemigazolás – Szociális ügyekben
 - Munkáltatói jövedelemigazolás – Lakásosztály
 - Nyilatkozat személyes illetékmentességről
 - Nyomtatványok listája
 - Nyomtatványok elektronikus keresetlevél benyújtáshoz

12.5. Fejléc

- Tartalma legyen szerkeszthető.
- Tartalmazhasson ábrát és linket is.

12.6. Kereső funkció

- Legyen jól használható kereső funkció, amely a találatok megjelenítésénél figyelembe veszi az adott felhasználó jogosultságait is.
 - ✓ Kulcsszavas keresés több kulcsszóra; választható legyen, hogy mind szerepeljen a találatokban, vagy az egyik közülük.
 - ✓ Szavak kizárása (- szimbólummal).
 - ✓ Pontos egyezés keresése kifejezésre („” jelek közötti kifejezés).
 - ✓ Keresései feltételek összekapcsolása (OR és AND).

13. Formai és nyelvi követelmények

- Könnyen áttekinthető, egyszerű és korszerű megjelenés.
- Jól felismerhető design, egyértelműen be lehessen azonosítani.
- A weboldal arculati kereteit az Ajánlatkérő határozza meg, ehhez arculati elképzeléseket (logó, színek, betűtípusok, elrendezések, stb.) ad a fejlesztőnek.
- Könnyű navigálhatóság
- Reszponzív felület
- Támogatott böngészők:
 - ✓ Firefox
 - ✓ Edge
 - ✓ Chrome
 - ✓ Safari
 - ✓ Opera
- Legyen alkalmas magyar nyelven megjeleníteni a teljes tartalmat, valamint a főbb információkat (<https://www.bpxv.hu/availabilities-2>)
 - ✓ angol
 - ✓ német
 - ✓ kínai nyelven.

Az idegennyelvű tartalom a jelenlegi honlapon is megjelenő kapcsolattartási adatokra és hivatali adatokra korlátozódik.

14. Kereső optimalizálás

Google keresőre optimalizálva (SEO).

15. Kiegészítő funkciók

- A Periszkóp Palota blog beépülése
- Hirdetési lehetőség
- Televíziós műsor
- Impresszum
- Közérdekű adatok
- Adatvédelem

16. Leszállítandó termékek és szolgáltatások

- Weboldal éles és tesztkörnyezetben.
- A működéséhez szükséges olyan hardver- és szoftverkörnyezet biztosítása, amelynek teljesítménye alkalmas a megfelelő terhelés kiszolgálására.
- Dokumentáció
 - ✓ Felhasználói (tartalomszerkesztői) kézikönyv
 - ✓ Üzemeltetési kézikönyv
 - ✓ Web arculati kézikönyv
- Oktatás

- Forráskód átadása: fejlesztések átadott verzióinak megfelelően dokumentált és megjegyzésekkel ellátott forráskódját.

17. Éles- és tesztkörnyezet

17.1. Dokumentációk

- A követelmények és az azok átültetésére vonatkozó megoldások tartalmának az egyeztetése, pontosítása, azaz a követelmény specifikáció meghatározása Ajánlatkérővel lefolytatott megbeszélések és interjúk alapján Ajánlattevő feladata.
- Ajánlattevő feladata a megvalósítandó informatikai fejlesztések részletes logikai rendszertervének kidolgozása.
- Rendszerbiztonsági terv: Ajánlattevő feladata a megvalósítandó informatikai fejlesztésekkel szemben támasztott, valamint Ajánlattevő által teljesíteni vállalt biztonsági követelmények meghatározása a jogszabályokat is figyelembe véve, beleértve a rendszerre vonatkozó informatikai szolgáltatás folytonossági követelményeket és azok teljesítését biztosító megoldásokat is.
- Felhasználói (tartalomszerkesztői) kézikönyv, mely tartalmazza: tartalomkezelés és -változtatás leírását (új menüpont, új oldal, új bejegyzés hozzáadása, publikálása, publikus státusz megszüntetése, szerkesztés, jóváhagyás kérése, jóváhagyás megadása, stb.); gyakorlati szempontból: a kezelőfelület melyik elemére kell kattintani, az adatokat milyen formátumban kell beírni stb., akár képernyőképekkel szemléltetve.
- Üzemeltetési kézikönyv, mely tartalmazza a háttér folyamatok konfigurálását (pl. adatbázis-elérés), hozzáférést a forráskódhoz, az architektúra és a folyamatok leírását.
- Webarculati kézikönyv.

17.2. Oktatás és oktatási anyag

- Felhasználói (tartalomszerkesztői) oktatási anyag.
- Üzemeltetési oktatási anyag.

17.3. Tesztelési követelmények

- Ajánlattevő feladata az Ajánlatkérővel egyeztetve a teszt környezet és a tesztelendő fejlesztések teljes körű előkészítése és felkészítése a tesztelések végrehajtására.
- Ajánlattevő feladata többek között:
 - ✓ tesztelési feltételek, teszt adatok, tesztrendszer paraméterezés végrehajtása,
 - ✓ a tesztrendszerek használatához szükséges tesztelési törzsadatok (felhasználók, választólista adatok, státuszok) meghatározása és rögzítése a rendszerbe;
 - ✓ a tesztrendszerek használatához szükséges paraméterezési feladatok ellátása;
 - ✓ a tesztrendszerekbe a teszteléshez szükséges tesztadatok feltöltése;
 - ✓ Ajánlatkérővel együttműködve a tesztrendszerek interfészeinek teszteléséhez a kapcsolódó rendszerek teszt verzióinak elérhetővé tétele és azok szükséges beállításainak végrehajtása.

17.4. Egyéb

- Bevezetés támogatása.
- Verziókövetés.
- Rendszerkarbantartás.

18. Adatmigráció

A jelenleg működő bpxv.hu oldalról a migrálás részleteit az új weboldal adatbázis-szerkezetének ismeretében tudjuk megadni.

1. sz. melléklet: Hibakategóriák meghatározása

Hibakategóriák

A rendszer fejlesztési verziójának üzembe állítás előtti átvételi tesztelése során, illetve az éles üzemi működés közben feltárt hibákat a következő kategóriákba kell besorolni:

0. kategóriájú hiba: Teszt és éles indítást akadályozó hiba

Az érdemi tesztelést és megindítást megakadályozó hiba, pl. ha el sem indul a tesztelendő rendszer, vagy az éles illetve a tesztelendő és éles funkciók jelentős (10%-on felüli) része nem működik.

1. kategóriájú hiba: Kritikus hiba

A hiba kritikus,

- 1.1 ha az Üzemeltetési/Felhasználói kézikönyvtől előírtaktól lényegesen eltér, és így használhatatlanná válik a rendszer; vagy
- 1.2 ha a hiba megakadályozza bármely egyéb működtetendő funkció előírt használatát a felhasználók számára; vagy
- 1.3 ha csak jelentős munkával javítható adatbázis inkonzisztenciát, illetve adatvesztést okoz; vagy
- 1.4 ha egyéb módon az alkalmazás rendeltetésszerű használatra alkalmatlan állapotba kerül; vagy
- 1.5 ha valamely üzleti szempontból lényeges funkció elérését megakadályozza; vagy
- 1.6 amely megsérti a jogosultsági rendszert.
- 1.7 személyes adatok szivárgását okozza

Kritikus hibát tartalmazó tesztelendő fejlesztési verzió éles használatát nem lehet engedélyezni.

Éles üzemi működés közben kritikus hibának kell tekinteni még az olyan eseteket is a fentiekben túl:

- 1.8 amikor az éles üzemi rendszer működése leáll,
- 1.9 az éles üzemi rendszer valamelyik alapvető funkciója nem üzemképes, és
- 1.10 a hiba 30 percen belül nem oldható meg semmilyen módon, és emiatt a feldolgozás nem folytatható.

2. kategóriájú hiba: Súlyos hiba

A hiba súlyos, ha egy tesztelendő funkció működése az előírtaktól nem tér el lényegesen, és így a felhasználók egy megadott, rövid átmeneti időtartamig használhatják a rendszert úgy, hogy a hiba kijavítása után a hibás rendszerműködés hatása helyreállítható. Ilyen hiba lehet például rossz vagy hiányzó hibaüzenet, input validáció hiánya, körülményes működés, navigációs rendellenesség, hibás lekérdezés

Éles üzemi működés közben nem tekintendő súlyos hibának az olyan hiba, amely hatása időlegesen feloldható, és így a feldolgozás ideiglenesen folytatható.

3. kategóriájú hiba: Egyéb hiba

Az egyéb, kisebb hibák közé tartoznak az olyan esetek, ahol egy tesztelendő funkció működése az előírtaktól kismértékben tér csak el, a felhasználók számára elsősorban olyan kényelmetlenséget jelent, ami a napi munkamenetet jelentősen nem hátráltatja, és nem okoz

javítanivalót az adatbázisban (pl. helyesírási hiba, rossz fejléc, méretezési hiba a megjelenítésben)

Éles üzemi működés közben ilyen hibának kell tekinteni a feldolgozást alapvetően nem veszélyeztető hibákat.

4. Nem hiba, igény

Nem kell hibának tekinteni, ha a bejelentett, vagy felételezett hibáról kiderül, hogy nem reprodukálható, vagy nem is tekinthető hibának, vagy a specifikációtól eltérő működést vár el a tesztelő. Ekkor meg kell vizsgálni, hogy változtatási igényről van-e szó.

A hibák kategorizálása a Felek közös megállapodásán alapul.

A felhasználói tesztelés indításának feltételei

Felhasználói tesztelésre átvétel teljesítésének feltétele, hogy sikeres Tesztelési adatmigráció után a működtetni kívánt funkciók tekintetében nincs 0. kategóriájú hiba.

A sikeres felhasználói tesztelés feltételei

Sikeres éles üzemi adatmigrációt és felhasználói tesztelést követően koncepcióterv szerint a megvalósítandó funkciók tekintetében nincs sem 0., sem 1. kategóriájú hiba. Súlyos hibát tartalmazó tesztelendő fejlesztési verzió éles használatát csak kellően indokolt esetben és csak ideiglenesen lehet engedélyezni. Ez egyben az éles üzem indításának is a feltétele.

2. sz. melléklet: SLA szolgáltatási szintek

Támogatás					
Tevékenység	Input	Elvégzendő feladat	SLA	Végzi	Output
Támogatás rögzítése, munka megkezdése.	e-mail	Támogatás rögzítése munka megkezdése.	Feladat megkezdése a bejelentést követő 2 munkanapon belül, munkanap 8:00-16:00 között.	Vállalkozó	e-mail

Hibajavítás					
Tevékenység	Input	Elvégzendő feladat	SLA	Végzi	Output
Munka megkezdése	e-mail	A munka megkezdése	Hibakategóriák: 0, 1, 2 a bejelentést követő 1 munkanapon belül; Hibakategóriák: 3 a bejelentést követő 2 munkanapon belül;	Vállalkozó	email
Átadás tesztelésre	e-mail	Tesztelés megkezdése	Tesztelés megkezdése az átadást követő 3 munkanapon belül.	Megrendelő	email

Szerződés száma.../2021. Ügyiratszám: 11/.../2021. Témafelelős: Jegyzői Iroda
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

adószáma: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

számlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester,

mint megbízó /a továbbiakban: **Megrendelő**/, másrésről a

név

cím

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Bankszámlaszám: ...Bank, ...

Képviseli: ...,

mint megbízott /a továbbiakban: **Vállalkozó**, Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együtt: **Felek**/ között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

PREAMBULUM

Megrendelő a „bpxv.hu új honlap kialakítása és üzemeltetése” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint közbeszerzési eljárást folytatott le (továbbiakban: Közbeszerzési Eljárás), amelyben a Vállalkozó tette a legjobb ár-érték arányú ajánlatot, és így az eljárás nyertese a Vállalkozó lett. A Közbeszerzési Eljárás eredménye alapján a Felek az alábbi szerződést (a továbbiakban: szerződés) kötik meg egymással.

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő műszaki leírásban megjelölt bpxv.hu weboldal fejlesztését, és részére tárhely szolgáltatás biztosítását, üzemeltetését, továbbá fejlesztői feladatok elvégzését a szerződésben rögzített feltételek szerint.

II. SZERZŐDÉS HATÁLYA, A TELJESÍTÉS IDŐTARTAMA

Jelen szerződés Felek által történt aláírásának napján lép hatályba.

Vállalkozó fejlesztési feladatai a szerződés hatálybalépésétől számított hat (6) hónapig tart. Megrendelő – figyelemmel a Ptk. 6:36. § (1) bekezdésére – előteljesítést elfogad.

Vállalkozó üzemeltetési feladatai a fejlesztés és üzemeltetésének átadása napján lép hatályba, és az átadástól számított huszonnégy (24) hónapig tart.

III. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

1. A szerződés teljesítésére vonatkozó általános rendelkezések

- 1.1. Vállalkozó köteles szerződés szerinti feladatait a Megrendelő, mint ajánlatkérő által kiírt ajánlati felhívásban, műszaki leírásban, egyéb közbeszerzési dokumentumokban és a Vállalkozó, mint ajánlattevő ajánlatában foglaltak szerint teljesíteni. A jelen pontban felsorolt dokumentumok akkor is a szerződés részét képezik, ha azok fizikailag nem kerülnek csatolásra.
- 1.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges
 - 1.2.1. valamennyi jogszabály által megkövetelt engedéllyel és jogosultsággal rendelkezik, a tevékenység végzésében semmilyen hatósági vagy jogszabályi rendelkezés nem akadályozza vagy korlátozza;
 - 1.2.2. szakmai, technikai és emberi erőforrásokkal, valamint a szükséges eszközökkel, felszerelésekkel rendelkezik, azokat a szerződés teljes időtartama alatt biztosítja, azok használatával kapcsolatos költségek a Vállalkozót terhelik.
- 1.3. Megrendelő a szolgáltatás végzését, Vállalkozó tevékenységét, a teljesítés menetét, az esetlegesen alkalmazott eszközöket ellenőrizheti, jogosult továbbá a jelen szerződés szerinti szolgáltatásokat figyelemmel kíséreni.
 - 1.3.1. Az ellenőrzést Megrendelő végezheti megbízottja, vagy más vállalkozó, intézmény útján is, erről Vállalkozót értesíteni köteles. Nem mentesül Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
 - 1.3.2. Megrendelő köteles az üzemeltetési felelősség átvételének időpontjáról való jelzéssel egyidejűleg a feladat ellátásához szükséges belső szabályozókat – különösen az Informatikai Biztonsági Szabályzatát – Vállalkozó rendelkezésére bocsájtani.
- 1.4. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni, azonban az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére és nem teheti a teljesítést terhesebbé.
 - 1.4.1. Amennyiben Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó köteles erre Megrendelőt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő károkért Vállalkozó felelős.
 - 1.4.2. Amennyiben Megrendelő az utasítását a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, Vállalkozó a feladatot Megrendelő utasításai szerint, Megrendelő kockázatára ellátja.
 - 1.4.3. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó köteles az utasítás teljesítését megtagadni, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
 - 1.4.4. Megrendelő köteles a munkák gazdaságos és összehangolt elvégzésének feltételeit megteremtteni, amennyiben a feladatok teljesítéséhez harmadik személy bevonása, tevékenysége szükséges.
- 1.5. Vállalkozó a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal, hogy a szerződés fennállása alatt a rá vonatkozó munkajogi, foglalkoztatási, adójogi, számviteli

szabályokat betartja. E kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

- 1.6. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által szerződésben foglaltak megszegésével, illetve egyéb károkozó magatartásával okozott károkért a Vállalkozó felel. Felek rögzítik továbbá, hogy Vállalkozó felelős minden olyan kárért, amely abból adódóan keletkezett, hogy Vállalkozó nem úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben, a szakmai szokásoknak megfelelően elvárható.
- 1.7. Vállalkozó köteles a Megrendelő székhelyére, telephelyére belépők nevét előre közölni Megrendelővel, és a teljesítés helyén irányadó szabályok szerinti beléptetést betartani.
- 1.8. A teljesítés helye Megrendelő székhelye, vagy az általa megjelölt helyszín.

2. Az üzemeltetési feladatok és azok teljesítésére vonatkozó rendelkezések

- 2.1. Az üzemeltetési szolgáltatás nyújtása
Vállalkozó köteles az üzemeltetési szolgáltatást folyamatosan biztosítani. Vállalkozó feladata a műszaki leírásban felsoroltak szerint egy éles és egy teszt szerver üzemeltetése és a rendszer rendelkezésre állásának biztosítása 99,5%-ban. Vállalkozó üzemeltetési feladatainak körében a műszaki leírásban részletezettek szerint az alábbi feladatokat köteles ellátni:
 - Megrendelő kijelölt szakemberei részére hozzáférés biztosítása,
 - rendszernapló, naplófájl vezetése, megőrzése,
 - biztonsági frissítések telepítése, működésük tesztelése, frissítések élesítése,
 - üzemzavar esetén a hiba elhárítása, a honlap helyreállítása,
 - biztonsági másolatok készítése, megőrzése, napi mentés, szinkronizáció,
 - heti jelentés, havi riport készítése,
 - üzemeltetési kézikönyv elkészítése, és naprakészen tartása,
 - Helpdesk és monitorozó rendszer felállítása, biztosítása.
- 2.2. Vállalkozó köteles az üzemeltetési kézikönyvet a fejlesztés éles üzemeltetésének átadása napját követő negyvenöt (45) napon belül elkészíteni. A rendszert érintő változásokat a változást követő tizenöt (15) napon belül kell az üzemeltetési kézikönyvben átvezetni.
- 2.3. Vállalkozó köteles a rendelkezésre állás méréséről gondoskodni.
- 2.4. A jelzett problémák, hibák (a továbbiakban: incidensek) kezelése
 - 2.4.1. Vállalkozó köteles a Helpdesk rendszeren keresztül heti hét (7) napban, napi huszonnégy (24) órában fogadni a jelzett incidenseket, továbbá azok fogadásának tényét, tartalmát, valamint a probléma megoldását rögzíteni a rendszerben.
 - 2.4.2. Vállalkozó köteles az incidenskezelési feladatokat ellátni, ennek során a Megrendelő által megjelölt szervezetekkel, személyekkel együttműködni. Amennyiben az incidens keletkezése felrögható a Vállalkozónak, úgy azt köteles elhárítani. Amennyiben az incidens nem rógható fel a Vállalkozónak, úgy feladata annak szakszerű beazonosítása, Megrendelő részére történő jelzése, valamint aktív közreműködés a hiba elhárításában és az üzemszerű működés helyreállításában.

2.4.3. Ha az incidenst a Vállalkozó a tevékenysége során maga észleli, köteles az észlelt rendellenességet elhárítani. Ezekben az esetekben Vállalkozó feladata az észlelt probléma és az annak elhárítása érdekében megtett intézkedések HelpDesk rendszerben történő regisztrálása.

2.5. A hibák kategorizálásáról, a hibaelhárítás elvárt megkezdésének és a kijavításnak a határidejéről a műszaki leírás rendelkezik.

3. A fejlesztési feladatok és azok teljesítésére vonatkozó rendelkezések

A fejlesztési feladatokra vonatkozó általános rendelkezések

3.1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a műszaki leírásban meghatározott, valamint e szerződés hatálya alatt felmerülő, előre nem definiált fejlesztési feladatokat lát el Megrendelő részére a szerződésben és a műszaki leírásban rögzített eljárásrend alapján, a szerződés időtartama alatt.

3.2. Vállalkozó az egyes feladatok elvégzésére vonatkozó megrendelések teljesítését kizárólag jogszabályban meghatározott okokból jogosult megtagadni.

3.3. Vállalkozó köteles a műszaki leírásban részletesen körülírt, Megrendelő által azonosított fejlesztési feladatokat a műszaki leírás 2. sz. melléklete szerinti határidőben elvégezni.

3.4. A fejlesztések Vállalkozó általi készre jelentésének a megrendelésben meghatározott határidőben, e-mailben küldött írásbeli beszámolóban kell megtörténnie. A készre jelentés előfeltétele a jegyzőkönyvvel igazolt fejlesztői tesztelés végrehajtása.

3.5. Amennyiben a készre jelentés feltételei nem állnak fenn, úgy Megrendelő az átvételi tesztelést megtagadja.

3.6. Amennyiben a készre jelentés feltételei fennállnak Megrendelő elvégzi az átvételi tesztelést. Az átvételi tesztelésnek a készre jelentéstől számított tizenöt (15) napon belül, a Megrendelő által kitűzött időpontban kell megtörténnie. Szükség esetén Megrendelő egyoldalú döntésével az átvételi tesztelésre rendelkezésre álló időtartamot egyszer további tizenöt (15) nappal meghosszabbíthatja.

3.7. Vállalkozó Megrendelő részére hozzáférést biztosít a tesztrendszerhez, egyéb szükséges felületekhez.

3.8. Az átvételi teszt során felmerülő hibákat, hiányosságokat a Felek tesztelési jegyzőkönyvben rögzítik az észlelt hiba leírásával és a reprodukálhatóság lépésről lépésre leírásával, az esetlegesen szükséges fájlok és lehetőség szerint képernyőkép csatolásával.

3.9. Amennyiben az átvételi teszt hibát mutat, úgy Megrendelő a fejlesztést nem veszi át, annak kijavítására határidőt tűz ki. Amennyiben Vállalkozó a kitűzött határidőt szakmai okokból kifogásolja, úgy a felek a határidő tekintetében egymással egyeztetnek. Az átvételi időszak után feltárt hibákat Vállalkozó jótállás keretében javítja.

3.10. Az átvételi tesztelés sikerességét követően Vállalkozó a Megrendelő által meghatározott határidőben – az üzemeltetési feladatai részeként – köteles a fejlesztéseket az éles rendszerbe telepíteni.

3.11. Vállalkozó fejlesztési tevékenységével szemben támasztott egyéb elvárásokat a műszaki leírás tartalmazza.

IV. A VÁLLALKOZÓ DÍJAZÁSA, TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A fejlesztési feladatok ellátásának díja

Vállalkozót a fejlesztési feladatainak szerződés szerű teljesítéséért mindösszesen ... Ft + áfa, azaz ... forint + általános forgalmi adó fejlesztői díj illeti meg. Vállalkozó kijelenti, hogy a fejlesztői díj úgy került megállapításra, hogy az tartalmazza a fejlesztés szerzői vagyoni jogáról való lemondásának ellenértékét is.

2. Az üzemeltetési feladatok ellátásának díja

Vállalkozót üzemeltetési feladatainak szerződés szerű teljesítéséért havonta legfeljebb mindösszesen ... Ft/hó + áfa, azaz ... forint/hó + áfa üzemeltetési díj illeti meg. Az üzemeltetés díja a szerződés időtartama alatt legfeljebb mindösszesen ... Ft + áfa, azaz ... forint + áfa.

Weboldal illetve szerver elérhetősége	Szolgáltatásért járó havidíj, a teljes havidíj %-ában
legalább 99,5%	100%
99,4%-98%	90%
97,9%-97%	80%
96,9%-96%	70%
95,9%-95%	60%
94,9% alatt	0%

3. Az üzemeltetési feladatok teljesítésének igazolása

- 3.1. Vállalkozó üzemeltetési feladatainak teljesítése akkor szerződés szerű, ha az adott hónapban valamennyi üzemeltetési feladatát teljeskörűen elvégezte, a szerződés és a műszaki leírás előírásainak megfelelően az ott meghatározott határidőben.
- 3.2. Vállalkozó minden hónap 5. napjáig köteles az előző havi üzemeltetési tevékenységéről Megrendelő részére jelentést (továbbiakban beszámoló) készíteni.
- 3.3. Megrendelő a beszámoló alapján, annak átvételétől számított öt (5) napon belül írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról (teljesítésigazolást állít ki). Amennyiben a beszámoló hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas az üzemeltetési feladat teljesítésének ellenőrzésére, úgy a Megrendelő megfelelő határidő tűzésével Vállalkozót hiánypótlásra hívja fel.
- 3.4. A szakmai teljesítés igazolás kiállítására az aljegyző által meghatalmazott szervezetfejlesztési koordinátor, míg a teljesítésigazolás aláírására a Polgármester vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

4. A fejlesztési feladatok teljesítésének igazolása

- 4.1. Vállalkozó fejlesztési feladatainak teljesítése akkor szerződés szerű, ha az megfelel az ajánlatkérésben, az ajánlatában, a megrendelésben, a szerződésben, valamint a műszaki leírásban meghatározott feltételeknek, valamint határidőben megvalósult.
- 4.2. Megrendelő a sikeres átvételi tesztelésről készült jegyzőkönyv kiállítását követő

öt (5) napon belül írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról (teljesítésigazolást állít ki).

- 4.3. A szakmai teljesítés igazolás kiállítására az aljegyző által meghatalmazott szervezetfejlesztési koordinátor, míg a teljesítésigazolás aláírására a Polgármester vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.

5. Fizetési feltételek

- 5.1. Vállalkozó utólag, a teljesítésigazolás kézhezvételét követően jogosult számlát kiállítani. A fejlesztési feladatok tekintetében a fejlesztési feladatok átvételét követően egyszer, és az üzemeltetési feladatok tekintetében havonta egyszer. A teljesítésigazolás minden esetben a számla mellékletét képezi. Megrendelő a számlát a számla kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül egyenlíti ki, a Vállalkozó által a szerződésben megjelölt számlaszámra történő átutalás útján.
- 5.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az üzemeltetési és fejlesztői díjon felül Megrendelővel szemben további költség- és díjigénnyel semmilyen jogcímen nem élhet. Vállalkozó a számláit a számvitelről szóló és az adózás rendjéről szóló törvény hatályos előírásainak megfelelően köteles kiállítani. Amennyiben Vállalkozó a számláját hibásan, hiányosan, nem a hatályos jogszabályoknak megfelelően állítja ki, vagy a számlához Vállalkozó nem csatolja a teljesítésigazolást, úgy Megrendelő felhívja Vállalkozót a hiányok pótlására, szükség esetén a számlát kijavításra visszaküldi.
- 5.3. Megrendelő a vállalkozói díjjal szemben csak a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követeléseket számíthatja be a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint. Különösen ilyen követelés lehet Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése esetén a kötbér összege.
- 5.4. A Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján Vállalkozó nem fizethet, illetve számíthat fel a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdésének k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

V. SZERZŐI JOG, FELHASZNÁLÁSI JOG, FELHASZNÁLÁS MÓDJA, TERJEDELME

Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozói díj ellenében – így különösen a honlapszerkesztés – teljesítése során általa létrehozott és a Megrendelő részére átadott szerzői jogvédelem alá eső anyag felett (szellemi termék) – melyet Vállalkozó köteles szerzői jogvédelem alá tartozóként kifejezetten megjelölni – a vállalkozói díj ellenében Megrendelő jogdíjfizetési kötelezettségtől mentes, a szerzői jogvédelem teljes tartamára szóló, kizárólagos, korlátlan felhasználási jogot szerez, mely az ilyen anyagok saját működési körben történő rendeltetésszerű felhasználásán túl magában foglalja azok sokszorosítását, módosítását, átdolgozását, valamint nyilvánossághoz közvetítését, illetve hatósági feladatok ellátása érdekében történő további felhasználását is.

Megrendelő kifejezetten jogosult a jelen szerződés eredményeként létrejött szellemi terméket továbbfejlesztetni, illetve harmadik személlyel továbbfejlesztetni. Megrendelő a jelen

szerződéssel kizárólagos módon megszerzett jogainak egészben vagy részeiben harmadik személyek részére történő átengedésére is jogosult.

Vállalkozó a szerződés alapján létrehozott fejlesztések szerzői vagyoni jogait átruházza, azaz területi korlátozás nélkül, határozatlan időtartamra, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető, a vagyoni jogok átruházásának jogát is magába foglaló felhasználási jogot enged a Megrendelőnek a fejlesztés felhasználására.

Megrendelő jelen szerződés alapján jogot szerez különösen a fejlesztés tetszőleges példányban, analóg vagy digitális hordozón, tetszőleges alkalommal történő többszörözésére és a többszörözött példányok terjesztésére, nyilvános előadására, bármely ismert módon történő nyilvánossághoz közvetítésére, átdolgozására, átdolgoztatására, feldolgozására, a fordításra, bármely más módosítására (ideértve a hiba kijavítását is), valamint ezek eredményének többszörözésére. A többszörözés magában foglalja a fejlesztések kép- vagy hangfelvételen, továbbá számítógéppel, illetve elektronikus adathordozóra való másolásának jogát.

Az elkészült fejlesztések részét képezik a megvalósított fejlesztések informatikai termékei, illetve a paraméterezések során beírt paraméterek és a hozzá kapcsolódó vagyoni jogok, valamint a fejlesztések, paraméterezések dokumentálása.

A fejlesztéseket Megrendelő szabadon, Vállalkozó további engedélye, hozzájárulása nélkül felhasználhatja, átdolgozhatja.

A felhasználási módok az informatikai fejlesztések eredményeként létrejött további alkalmazásokra, fejlesztésekre is kiterjednek.

Felek rögzítik, hogy a fejlesztések vagyoni jogainak átruházásáért járó, illetve a felhasználásra adott engedély ellenértékét a fejlesztések ellenértékéért fizetendő díj magában foglalja. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával ezt kifejezetten tudomásul veszi, és egyidejűleg nyilatkozik, hogy e körben semminemű többlet díjigényt nem érvényesít Megrendelővel szemben.

A jelen szerződés értelmében az elkészült fejlesztések a fejlesztésért járó díj kifizetését követően a Megrendelő tulajdonát képezik.

Vállalkozó szavatol azért, hogy a fejlesztéseken nem áll fenn harmadik személynek olyan kizárólagos szerzői vagyoni / felhasználási joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti megszerzését és felhasználását korlátozná vagy akadályozná.

VI. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS KÖVETKEZMÉNYEI

1. Jótállás

A jótállás időtartama valamennyi fejlesztési feladat elvégzése esetén a teljesítésigazolás kiállításától számítottan az üzemeltetési feladatok ellátásig.

Megrendelő köteles a jótállási idő alatt felmerült vagy fellépő és a jótállás körébe tartozó hibákat, hiányosságokat azok észlelése után haladéktalanul írásban Vállalkozó tudomására hozni és egyben megfelelő határidő tűzésével felhívni Vállalkozót, hogy jótállási kötelezettségének tegyen eleget.

Vállalkozó köteles az értesítés alapján a hibát, hiányosságokat haladéktalanul kiküszöbölni, illetve kijavítani a Megrendelő által megadott határidőre. Amennyiben Vállalkozó ezt

elmulasztja, vagy intézkedései nem vezetnek eredményre, Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat Vállalkozó kockázatára és költségére kiküszöbölni, kijavítani.

2. Kötbér

Amennyiben Vállalkozó olyan okból, mely tekintetében felelősségét kimenteni nem tudja, a részére kiadott egyes feladatokat késedelmesen teljesíti, Megrendelő felé késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli.

Vállalkozó amennyiben üzemeltetési feladatai közül a szerződés a III. fejezet 2.2., 2.4. és 3.5 pontjában megjelölt feladatait késedelmesen teljesíti úgy naponta, a késedelem beálltától a feladat szerződésszerű teljesítéséig, a nettó havi üzemeltetési díj 1%-ának megfelelő összegű késedelmi kötbért köteles fizetni.

Vállalkozó amennyiben fejlesztési feladatai közül a szerződés III. fejezet 3.4., 3.9. és 3.10. pontjában megjelölt feladatait teljesíti késedelmesen úgy naponta az adott fejlesztésért járó nettó fejlesztői díj 1%-ának megfelelő összegű késedelmi kötbért köteles fizetni, a késedelem beálltától a feladat szerződésszerű teljesítéséig.

A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól.

Amennyiben a rendelkezésre állás nem éri el az elvárt szintet (3. fejezet 2.1. pont), úgy Vállalkozó hibás teljesítéssel érintett hónapban egyszeri bruttó 30.000 Ft, azaz harmincezer forint összegű kötbér megfizetésére köteles.

Megrendelő jogosult e szerződést felmondani és meghiúsulási kötbért érvényesíteni Vállalkozóval szemben, amennyiben a szerződés hatályba lépésétől számítottan felhalmozott kötbér összege eléri a szerződés teljes nettó értékének 20%-át.

Amennyiben a teljesítés olyan okból meghiúsul, mely tekintetében Vállalkozó a felelősségét kimenteni nem tudja, vagy Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondja, Vállalkozó a teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbért köteles fizetni (továbbiakban: meghiúsulási kötbér). A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A kötbér mértéke

- 2.1. a szerződés azonnali hatályú felmondása, illetve a teljes meghiúsulása esetén a még nem teljesített időszakra eső nettó üzemeltetési díj összegének 20%-a,
- 2.2. az egyes fejlesztési feladatok meghiúsulása esetén az adott fejlesztésért járó nettó fejlesztői díj 20%-a.
- 2.3. A meghiúsulási kötbér esedékessé válik, amikor a Megrendelő a meghiúsulásról tudomást szerez, illetve az azonnali hatályú felmondás Megrendelő általi közlésével.

3. Késedelmi kamat

- 3.1. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott számla ellenértékét neki felróható okból késedelmesen egyenlíti ki, úgy Megrendelő a Vállalkozó részére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:48. § szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles.
- 3.2. Nem minősül a Megrendelő fizetési késedelmének, és nem jár késedelmi kamat fizetési kötelezettséggel, ha Vállalkozó számlája azért kerül késedelmesen kiegyenlítésre, mert Vállalkozó azt hibásan, hiányosan, vagy nem szabályszerűen állította ki és nyújtotta be.

4. Vis maior

- 4.1. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a Fél vis maior okán nem tudja teljesíteni a szerződésben foglalt kötelezettségeit. A fenyegető vis maiorról és a vis maior bekövetkezéséről a Felek kötelesek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni.
- 4.2. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható, emberi erővel elháríthatatlan külső körülményeket, amelyek nem függenek a Felek akaratától, a Felek működési körén kívül esnek és közvetlenül – ideiglenesen vagy véglegesen – akadályozzák az adott Felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében (így különösen, de nem kizárólagosan a földrengés, árvíz, háború, terrorcselekmény, természeti katasztrófa).

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem szerződésszerű teljesítése esetén a teljesítés elfogadása a Megrendelő részéről nem minősül a szerződésszegésből eredő jogok érvényesítéséről való lemondásnak, Megrendelő ezen jogait kifejezetten fenntartja. Megrendelő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

VII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE

Felek tudomásul veszik, hogy a szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 141. (1)-(8) bekezdéseiben foglalt esetekben módosíthatják.

A szerződés megszűnik:

- a) a határozott idő lejártával;
- b) Megrendelő elállási, illetőleg felmondási jogának gyakorlásával.
- c) Vállalkozó elállási, illetőleg felmondási jogának gyakorlásával;
- d) bármelyik Fél jogutód nélküli megszűnésével.

1. A szerződés megszüntetése a Megrendelő által

- 1.1. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy attól elállhat, ha
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141.§ alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) a Vállalkozó megszegi a Kbt. 138.§-ában foglalt előírásokat, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139.§-ban foglaltaknak;
 - c) a Vállalkozó ellen felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.
- 1.2. Megrendelő a szerződést köteles felmondani, vagy attól elállni, ha
- a) a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a Közbeszerzési Eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a Közbeszerzési Eljárásból;
 - b) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - c) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt.

62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

- 1.3. Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén a Vállalkozó részére küldött írásbeli értesítéssel bármikor jogosult a szerződést indoklással, azonnali hatállyal felmondani. A szerződés teljesítése során súlyos szerződésszegésnek minősül, ha
- a) Vállalkozó a tevékenységére vonatkozó jogszabályi vagy hatósági előírást nem tartja be;
 - b) Vállalkozó a szerződésben meghatározott feladatait nem, vagy nem határidőben látja el, és a Megrendelő erre vonatkozó írásbeli felszólítását követően az abban megjelölt határidőben a szerződésszegést nem orvosolja, vagy a feladatot nem teljesíti;
 - c) Vállalkozó titoktartási kötelezettségének nem tesz eleget.
- 1.4. Megrendelő felmondása nem érinti a Megrendelőnek a Vállalkozó szerződésszegésével kapcsolatban felmerült követeléseire, így különösen bármilyen kötbér vagy kár érvényesítésére vonatkozó jogait.

2. A szerződés megszüntetése a Vállalkozó által

Vállalkozó a szerződést kizárólag akkor mondhatja fel – a Megrendelő részére küldött írásbeli, indokolt értesítéssel –, amennyiben a Megrendelő harminc napot meghaladó fizetési késedelembe esik.

A szerződés bármilyen okból való megszűnése nem érinti titoktartási kötelezettségeket.

A szerződés megszűnésének időpontjában Vállalkozó köteles a műszaki leírásban meghatározott feladatokat elvégezni, valamint az ott meghatározott dokumentumokat, azt ott meghatározott mennyiségben, módon és formában átadni Megrendelő részére.

VIII. KÖZREMŰKÖDŐK

Vállalkozó a teljesítés során az ajánlatában megjelölt személyek útján köteles eljárni. A Vállalkozó, mint ajánlattevő által az értékelési szempontokhoz megajánlott, M/1. alkalmasság körében előírt szakember többlettapasztalata: ... hónap. A Vállalkozó, mint ajánlattevő által az értékelési szempontokhoz megajánlott, M/2. alkalmasság körében előírt szakember többlettapasztalata: ... hónap. Vállalkozó köteles a közbeszerzési eljárásban az értékelési szempontokra általa megajánlott valamennyi szakembert a teljesítésbe bevonni.

Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, aki a közbeszerzési eljárásban a Megrendelő által előírt kizáró okok hatálya alatt áll.

Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett személyt/szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni. E szervezetek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel együtt felelt meg.

Vállalkozó a szerződés teljesítése során a szerződés rendelkezéseit, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, szakmai és minőségbiztonsági előírásokat, Megrendelő belső szabályozóit munkavállalóival, közreműködőivel és alvállalkozóival is köteles megismertetni és betartatni. Az ellenőrzés Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A fentiek

megsértéséből eredő költségek, illetve okozott károk Vállalkozót terhelik.

Vállalkozó a Ptk. 6:148. § (1) bekezdése alapján úgy felel az általa igénybe vett alvállalkozók / közreműködők magatartásáért és szerződés szerű teljesítéséért, mintha maga járna el, míg a Vállalkozó a szolgáltatást végző alkalmazottai tekintetében a Ptk. 6:540. § szerint vállal kötelezettséget és felelősséget.

IX. TITOKTARTÁS

Felek kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot – ideértve a másik Fél szervezetével működésével informatikai rendszerének működésével kapcsolatos információt és adatot –, annak megjelenítési formájától függetlenül (a továbbiakban: bizalmas információ) bizalmasan kezelnek és megőriznek. Bizalmas információt a másik Fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Felek a birtokukba került információkat kizárólag szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatják fel.

Felek az egymás érdekkörébe tartozó és tudomásukra jutott üzleti titkot kötelesek megtartani, és megbízottaikkal, alkalmazottaikkal és foglalkoztatottaikkal is betartatni.

Felek tudomásul veszik, hogy az üzleti titok védelméről rendelkező hatályos jogszabályok egyéb előírásai jelen titoktartási rendelkezés mellett, ettől függetlenül is kötelezőek számukra.

Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy arra jogosult egyéb hatóság kötelezi feleket az információ harmadik személy részére történő átadására.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség az általa igény bevett alvállalkozókra is kiterjed. Az alvállalkozók titoktartási kötelezettségéről történő tájékoztatása Vállalkozó feladata, ennek elmulasztásából eredő következményekért köteles helytállni.

A titoktartási kötelezettségét megszegő Fél polgári és büntető jogi jogkövetkezményekért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerint felel.

X. KAPCSOLATTARTÁS

Felek a szerződés teljesítése érdekében kötelesek együttműködni, a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni, a szerződés szerű teljesítéshez szükséges valamennyi információt egymás rendelkezésére bocsátani.

Felek kijelentik, hogy jelen szerződés teljesítése során egymással jóhiszeműen együttműködnek, jogaikat rendeltetésszerűen gyakorolják, kötelezettségeiket a másik fél érdekeire figyelemmel teljesítik.

Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó a felelős.

1. Felek részéről a kapcsolattartásra kijelölt személy:

Megrendelő részéről:

Jognyilatkozattételre jogosult:

Kapcsolattartó telefonszáma:
Kapcsolattartó e-mail címe:
Operatív kapcsolattartásra jogosult:
Kapcsolattartó telefonszáma:
Kapcsolattartó e-mail címe.

Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult:
Kapcsolattartó telefonszáma:
Kapcsolattartó e-mail címe:

Felek kötelesek a kapcsolattartó személyében és/vagy a kapcsolattartásra használt elérhetőségekben bekövetkező változást haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül jelezni a másik Fél irányába.

Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó személyének, illetőleg a kapcsolattartásra használt elérhetőségnek a módosulása nem jelenti a szerződés módosítását.

2. Az értesítések az alábbiak szerint tekintendők közöltnek:
 - a) személyes, kézbesítő vagy futár általi kézbesítés esetén az átadásnak az átvételi elismervényen szereplő időpontjában;
 - b) tértivevényes levél esetén a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, vagy a feladóhoz történt visszaérkezés időpontjában akkor, ha az nem kereste vagy átvételt megtagadta vagy egyéb kézbesíthetlenségi előjelzéssel érkezik vissza;
 - c) e-mailben történt kézbesítés esetén – amennyiben az a kapcsolattartó e-mail címére történik – az e-mail olvasását visszaigazoló üzenet dátumában, ennek hiánya esetén az e-mail elküldését követő harmadik munkanap végén;
3. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés lényeges tartalmát érintő közléseket egymással kizárólag a szerződés X. fejezet 2. pontjának a), b) alpontja szerinti módokon közlik. A szerződés lényeges tartalma körébe tartozik – így e-mailen érvényesen nem közölhető – különösen a módosítás, megszüntetés, a teljesítés elfogadása és igazolása, jótállási igény érvényesítése, akadályközlés és annak elfogadása.

XI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Vállalkozó nyilatkozik, hogy felelősséget vállal azért, hogy a szerződéssel összefüggésben a birtokába kerülő, természetes személyek személyes adatai kezelésére, tárolására, őrzésére, felhasználására, törlésére, az érintett jogok gyakorlására, az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatására az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európa Parlament és a Tanács a személyes adatokról kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete szerint kerül sor.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a szerződés megszűnik, úgy minden, a Megrendelőhöz kapcsolódó adatot, melyet szolgáltatásának végzése során tudomására jutott, saját rendszeréből három (3) munkanapon belül törli.
2. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011.

évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül.

3. Ha a szerződés, annak mellékletei vagy más kapcsolódó dokumentumok között ellentmondás, vagy a szerződés teljesítése során ütközések, eltérések, hibák, kihagyások fedezhetőek fel, e tekintetben a Felek jogviszonyára elsődlegesen a jelen szerződés, azt követően a Közbeszerzési Eljárás során kiadott ajánlati felhívás, műszaki leírás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok tartalma, harmadlagosan az Vállalkozó Közbeszerzési Eljárásban tett ajánlata, akkor is, ha azok fizikailag nem kerülnek a szerződéshez csatolásra.
4. A Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján az Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni, és a Kbt. 143.§ (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
5. Felek rögzítik, hogy a szerződés megállapodásuk valamennyi feltételét tartalmazza. A szerződésre a magyar jog alkalmazandó, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó magyar jogszabályok, különösen a Ptk. és a Kbt. az irányadóak.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Amennyiben az egyeztetés a vitás kérdés mindkét Fél általi tudomásszerzésétől számított (30) harminc napon belül nem kerül rendezésre, az egyeztetés eredménytelensége folytán fordulnak az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező magyar bírósághoz.
7. Felek kijelentik, hogy mindketten elsősorban a szerződés megfelelő teljesítésében érdekeltek, ennek alapján megtesznek minden általában elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól vagy tevékenységtől, amely a szerződés teljesítését gátolná vagy veszélyeztetné.
8. Jelen szerződés annak valamennyi fél általi aláírásának napján lép hatályba.

Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, elolvasás és értelmezés után arra jogosult törvényes képviselőik útján írták alá 5 (öt) eredeti példányban, melyből 1 (egy) példány a Megbízottat, 4 (négy) példány a Megbízót illeti meg.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Vállalkozó ajánlata (felolvasólap)
3. sz. melléklet: Teljesítésigazolás (minta)
4. sz. melléklet: Nyilatkozat alvállalkozóról
5. sz. melléklet: Informatikai biztonsági és alávetési nyilatkozat

Budapest, 2021.

Budapest, 2021.

.....
Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzata
képviseli: Cserdiné Németh Angéla

.....
képv.: ...

polgármester
Megbízó

Vállalkozó

Ellenjegyzem

Budapest, 2021. :

dr. Filipisz Andrea
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem

Budapest, 2021. :

Sándor Erika
Közgazdasági Főosztályvezető

Kapják: Vállalkozó 1 pld., Közgazdasági Főosztály 1 pld, Jegyzői Iroda 2 pld (Közbeszerzési dokumentáció 1 pld, Szerződések nyilvántartása 1 pld.)

1. sz. melléklet: Műszaki leírás

a(z) .../...-.../2021. iktatószámú előterjesztés 3. melléklete

2. sz. melléklet: Vállalkozó ajánlata (felolvasólap)

TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

Megbízó:

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

Vállalkozó:

....
cím....
Tel.:

A teljesítés tárgya: Szervezetfejlesztési implementációs terv készítése és megvalósítása
(projektmenedzselés)

Az ellenszolgáltatás összege: ... Ft + áfa, azaz ... forint plusz általános forgalmi adó

A teljesítés határideje: 2021.

A tárgy szerinti teljesítést a Megbízó elismeri, a szerződés szerinti ellenszolgáltatás összegéről kiállított számlát a Megbízott benyújthatja a Megbízónak.

Megbízó nevében:

Budapest, 2021.

.....
Megrendelő
(cégszerű aláírás)

4. sz. melléklet: Nyilatkozat alvállalkozóról

NYILATKOZAT

Alulírott

.....

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

bankszámlaszám:

képviseli:

mint Vállalkozó bejelentem, hogy a szerződés teljesítésében a következő alvállalkozó(k) vesz(nek) részt:

név:

elérhetőség:

képviselőre jogosult:

név:

elérhetőség:

képviselőre jogosult:

név:

elérhetőség:

képviselőre jogosult:

Kijelentem továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a szerződés teljesítésének időtartama alatt tájékoztatom a Megrendelőt az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

Budapest, 2021.

.....

Vállalkozó

5. sz. melléklet: Informatikai biztonsági és alávetési nyilatkozat

INFORMATIKAI BIZTONSÁGI ÉS ALÁVETÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (anyja neve:; lakcím:; szig.sz.:; a továbbiakban: „Kötelezett képviselője”) ezúton kijelentem, hogy a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat (1153 Budapest, Bocskai utca 1-3; a továbbiakban: Önkormányzat) és a [cégnév] (székhely:; cg.sz.: a továbbiakban: Kötelezett) közti szerződéses jogviszonyban (a továbbiakban: szerződés) a szolgáltatást a Kötelezett oldaláról közvetlenül én teljesítem.

1. Kijelentem, hogy az Önkormányzat Informatikai Biztonsági Szabályzatában foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

2. Ezúton kötelezettséget vállalok arra, hogy a szerződés időtartama alatt, továbbá annak bármely okból történő megszűnését követően – időbeli korlátozás nélkül – az Önkormányzat által üzleti titoknak, vagy bizalmas információnak minősített minden információt és adatot bizalmasan kezelek, és megőrzök, ezeket az Önkormányzat előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozom nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Fenti kötelezettségem nem vonatkozik azon információra, amely:

2.1. közismert

2.2. amelyről a fogadó félnek már tudomása volt

2.3. amelyet harmadik fél részére korlátozás nélkül felfedtek

2.4. vagy amelynek felfedését jogszabály írja elő

3. Tudomásul veszem, hogy a Kötelezettel az Önkormányzattal létesített szerződéses jogviszonya fennállása alatt és a szerződéses jogviszony megszűnését követően is köteles vagyok megőrizni az Önkormányzat tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomásomra jutott személyes adatot, minősített adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az Önkormányzat nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni. Köteles vagyok továbbá gondoskodni arról, hogy e rendelkezéseket közreműködőim, a Kötelezett alkalmazottja, megbízottja, az alvállalkozó is megtartsák.

4. Kijelentem, hogy a szerződés teljesítése során az Önkormányzat részéről tudomásomra, birtokomba jutott minden adatot, információt csak az Önkormányzattal megkötött szerződés szerinti kötelezettségek teljesítéséhez használhatom fel, a szerződés megszűnését követően ezen adatokat, információkat köteles vagyok az Önkormányzat részére visszaadni, adathordozóimról törölni, illetve megsemmisíteni.

5. Kijelentem, hogy az önkormányzatnál nem törekszem olyan adatok, információk megszerzésére, amely az Önkormányzattal megkötött szerződés teljesítéséhez nem szükségesek.

6. Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatban rögzített alávetési kötelezettségem alól csak az Önkormányzat kifejezett írásos engedélye mentesít, valamint, hogy ezen kötelezettség megsértése esetén kártérítési felelősséggel tartozom.

Kelt:

kötelezett képviselője

**„bpxv.hu új honlap kialakítása és üzemeltetése” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz
RÉSZLETES AJÁNLATI ÁR**

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Cégjegyzékszám:	
Adószám:	
Kapcsolattartó neve:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	

Honlap kialakítása			
Feladat	nettó ajánlati ár (HUF)	áfa (HUF)	bruttó ajánlati ár (nettó ár + áfa) HUF
1. Weboldal struktúra kialakítása, figyelembe véve a weboldal funkcióját is			0 Ft
2. Motor: a fejlesztő által megválasztható vagy fejleszthető, igazodva a követelményekhez			0 Ft
3. Dizájn kidolgozása, ami magában foglalja az egyes webes felületek arculati elemeinek kidolgozását. A dizájnhoz az Ajánlatkérő inputot ad			0 Ft
4. Tartalomkezelő felület kialakítása			0 Ft
5. Éles ÉS Teszt-környezet kialakítása			0 Ft
6. Oktatási dokumentáció elkészítése, oktatás			0 Ft
7. Felhasználói (tartalomszerkesztői) kézikönyv			0 Ft
8. Üzemeltetési kézikönyv			0 Ft
9. Web arculati kézikönyv			0 Ft
10. Határozat, jogszabály és szerződéstár külön kereső funkcióval			0 Ft
Ajánlati ár ÖSSZESEN a honlap kialakításra:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Honlap üzemeltetése			
Feladat (24 hónapra)	nettó ajánlati ár (HUF)	áfa (HUF)	bruttó ajánlati ár (nettó ár + áfa) HUF
11. Tárhely-szolgáltatás biztosítása, alternatív domainnevek regisztrálása, email-szolgáltatás, a szoftververziók frissítése			0 Ft
12. Új honlap tartalmi üzemeltetésének átadásához szükséges oktatás és bevezetésének támogatása			0 Ft
13. A honlap menüit, szerkezetét és arculatát érintő változtatásai, egyedi testreszabások			0 Ft
14. Frissítések telepítése, működésük tesztelése és a frissítések élesítése			0 Ft
15. Új funkciókat, javításokat tartalmazó frissítések telepítése, működésük tesztelése és a frissítések élesítése			0 Ft
16. Hiba elhárítása, a honlapok helyreállítása, illetve a helyreállítás idejére tájékoztató üzenet megjelenítése a felhasználók részére			0 Ft
17. Biztonsági másolatok elkészítése és naprakészen tartása 30 napra visszamenőleg			0 Ft
18. Hibabejelentések kezelése, hibák elhárítása			0 Ft
Ajánlati ár 24 hónapra ÖSSZESEN a honlap üzemeltetésére:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Felolvasólapra			
Nettó ajánlati ár (Ajánlati ár ÖSSZESEN a honlap kialakításra + Ajánlati ár 24 hónapra ÖSSZESEN a honlap üzemeltetésére)	0 Ft		

Budapest, 2021. ... hó...nap

.....
(cégszerű) aláírás