Budapest Főváros

XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal

**NÉPJÓLÉTI ÉS INTÉZMÉNYFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI OSZTÁLY**

1153 Budapest, Bocskai u. 1-3. • 1601 Bp. Pf. 46.

Tel.: +36 1 305 3185 • Fax: +36 1 305 3135

intezmenyfelugyelet@bpxv.hu • [**www.bpxv.hu**](http://www.bpxv.hu/)

Ügyfélfogadás: hétfő 8.00-18.00

kedd, szerda, csütörtök 8.00-16.30, péntek 8.00-12.30

# K É REL EM

**P AL O T A R E N D KÍV Ü LI**

**T EL EP ÜLÉ SI T ÁM OG AT ÁS**

**megállapítására**

### **A kérelem indoka:** .............................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

**Kérelmező neve:**................................................................................................................................

**Születési neve:**...................................................................................................................................

**Születési helye:** …............................................. **Születési idő**:…………év……………hó nap

### **Anyja neve:** …....................................................................................................................................

**Társadalombiztosítási Azonosító Jel** (TAJ szám):…………………………………………….………

**Állampolgársága:** magyar, egyéb:………………………………………………….…………..

**A kérelmező idegenrendészeti státusza1**: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan**2**.

**Státuszt elismerő határozat száma**: /20

### **Családi állapota2:** hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárssal él; egyedül él.

**Lakóhely3:**…………………………………………………………………………………………………….

**Tartózkodási hely3:**………………………………………………………………………………………….

## Életvitelszerűen a címen élek.

### A megállapított támogatást postai úton / a csatolt számlaigazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani**2**.

**Kérelmező telefonszáma4**……………………………… **E-mail címe4**................................................

Idősbarát önkormányzat  Befogadó település

*1 Nem magyar állampolgárság esetén.*

2 *A megfelelő rész aláhúzandó.*

*3 Lakcímkártyán szereplő.*

*4 Nem kötelező megadni.*

## A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban5 élők adatai:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Születési hely, idő** | **Anyja neve** | **Rokoni fok** | **Társadalom- biztosítási Azonosító Jel** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |

**Jövedelmi adatok:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A jövedelmek típusai** | **Kérelmező jövedelme** | **A kérelmezővel közös háztartásban élő****házastárs/élettárs jövedelme** | **A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme** | **Összesen** |
| **1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem** |  |  |  |  |  |  |
| **2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem** |  |  |  |  |  |  |
| **3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka)** |  |  |  |  |  |  |
| **4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem** |  |  |  |  |  |  |
| **5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások** |  |  |  |  |  |  |
| **6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)** |  |  |  |  |  |  |
| **7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás** |  |  |  |  |  |  |
| **8.Föld bérbeadásából származó jövedelem** |  |  |  |  |  |  |
| **9. Egyéb (pl. ösztöndíj)** |  |  |  |  |  |  |
| **10. Összes jövedelem:** |  |  |  |  |  |  |

**Egy főre jutó havi nettó jövedelem** (ügyintéző tölti ki) Ft/hó

*5 háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.*

## Kérelmező nyilatkozatai

#### *Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság* által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján *havi*

*összegben* ***tartásdíjat kapok*6***.*

#### *Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m* után a bíróság által megállapított *havi összegű tartásdíjat*

***fizetem / nem fizetem6.***

#### *Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor* ***be kell mutatni*** *a kérelemben szereplő* adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya), és ha a gyermeknek nem vér szerinti szülője vagyok, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló eredeti okiratot. A kérelem mellékletét képező iratokról az ügyintéző másolatot készít.

* *Tudomásul veszem, hogy egészségügyi adatok szolgáltatása nem feltétele a jelen szociális igazgatási eljárás megindításának és a vonatkozó kérelem elbírálásának. Ugyanakkor nyilatkozom, hogy ezen körülmény ismeretében is egészségügyi adatok megadása mellett döntöttem, így kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az adatkezelő saját személyemre, illetve kiskorú hozzátartozó(i)mra vonatkozóan egészségügyi adatokat kezeljen, mely egészségügyi adatokat külön felhívás nélkül szolgáltatok az adatkezelő részére.*
* *Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok* ***a valóságnak megfelelnek.***

#### *Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és* a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben ***visszakövetelheti.***

* *Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján –* ***ellenőrizheti.***
* *Gépjárműnek üzembentartója* ***vagyok / nem vagyok*7*.***
* *Nyilatkozom, hogy tartási szerződéssel* ***rendelkezem / nem rendelkezem7.***
* *Nyilatkozom, hogy az* ***adatkezelésről szóló tájékoztatást megismertem*** *és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.*

Budapest, ……………..év……………….hónap… nap.

…................................................................ ……………......................................................

kérelmező aláírása kérelmező házastársa/élettársa aláírása

…………………………………………………………………. a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása

*6 Az erről szóló bizonylat bemutatásával.*

*7 A megfelelő rész aláhúzandó.*

#####  I. Személyi adatok:

**Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez**

**Egyedülálló** az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

**Egyedül élő** az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

#####  II. Jövedelmi adatok:

**A kérelmező** a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, j**övedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni**, **továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

##### Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, , az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskeresők vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskeresési segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

##### A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

 **III. Csatolandó mellékletek:**

***A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.***

##### A jövedelem igazolására:

1. a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
2. vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
3. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások esetén a rendszeres pénzellátást megállapító határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
4. nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,
5. a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
6. a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
7. a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
8. állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
9. ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
10. nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
11. amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
12. közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés, méltányossági kérelem esetén az utolsó fizetési igazolás is,
13. életjáradék esetén az életjáradéki szerződés,
14. egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

##### Egyéb igazolások:

* vagyonnyilatkozat,
* gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát,
* jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás,
* lakossági folyószámlára történő utalás kérése esetén a számlaszámot igazoló irat (pl. számlakivonat, számlaszerződés, stb.),
* minden olyan okirat, amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet,
* méltányossági kérelem esetén, a méltánylást igazoló indokról szóló igazolás.