



KÉRELEM
önkormányzati tulajdonú bérlakásban
székhely/telephely
létesítéséhez



Alulírott.....(név)

a Budapest XV. kerület,út/utca/tér/parkszámfszt./em.

.....ajtó szám alatti.....szobás.....komfortfokozatú.....m²

alapterületű önkormányzati tulajdonú lakás bérlője kérem, hogy a fenti **bérlakást vállalkozásomhoz**

székhelyként/telephelyként bejegyeztethessem.

A bérleti jogviszony lejáratának dátuma:(év).....(hó).....(nap)

Vállalkozási forma:.....

Vállalkozás tevékenységi körei:

.....

.....

Bérlőtársak esetében a **bérlőtárs hozzájáruló nyilatkozata is szükséges.**

A bérbeadó hozzájárulása nem mentesít az egyéb jogszabályokon alapuló engedélyek beszerzése alól.

A székhely vagy telephely létesítéséhez kiadott hozzájárulás a lakásbérleti szerződés megszűnése napján hatályát veszti.

Lakás egészének nem lakás céljára (székhely, telephely) történő használatához tulajdonosi hozzájárulás nem adható.

Bérlő(k) személyes adatai:

	Bérlő	Bérlőtárs
Név:		
Születési név:		
Születési hely, idő:		
Anyja neve:		
Személyazonosító igazolvány száma:		
Telefonszáma:		
E-mail címe:		

A bérlőkkel a lakásban életvitelszerűen együtt lakók személyes adatai:

Név	Születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolata a bérlővel

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Budapest, év hó nap

.....
Bérlő aláírása

Alulírott nyilatkozom, hogy(név) bérlőtársaként a fenti bérlakásba a kért székely/telephely létesítése ellen **nincs kifogásom.**

.....
Bérlőtárs aláírása

A kérelemhez kötelezően csatolandó iratok, igazolások:

1. Hiteles másolat a lakásbérleti szerződésről (beszerezhető: Palota Holding Zrt.);
2. Lakbérigazolás (beszerezhető: Palota Holding Zrt.);
3. Közüzemi nullás igazolások (ELMŰ-ÉMÁSZ Energiaszolgáltató Zrt., Fővárosi Gázművek Zrt., Díjbeszedő Holding Zrt., FŐTÁV Zrt., DHK Hátralékkezelő és Pénzügyi Szolgáltató Zrt. igazolásai, stb.). Tartozás esetén részletfizetési megállapodás + időarányos teljesítés igazolása (befizetéseket igazoló pénztárbizonylat vagy csekk);
4. A bérlő és a bérlővel együtt lakó személy(ek) személyi igazolvány és laccímártya másolata, melyen szerepel az igazolvány tulajdonosának a személyes adatkezeléshez történő hozzájárulása;
5. Születési anyakönyvi kivonat másolata (ha a kiskorú gyermek nem rendelkezik személyi igazolvánnyal);
6. Vállalkozásra vonatkozó dokumentum (cégbejegyzés, egyéni vállalkozói igazolvány).

Bérbeadó a kérelem elbírálása során a benyújtott igazolások alapján a fizetendő lakbér mértékét felülvizsgálja.

A kérelmet a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály/Lakásosztályán (1156 Budapest, Száraznád u. 4-6.) ügyfélfogadási időben (hétfő 13.30-18.00, szerda 8.00-16.30, péntek 8.00-11.30) lehet benyújtani.