



**Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal**  
**Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály**  
**Lakásosztály**  
**(1156 Budapest, Száraznád u. 4-6.)**

1153 Bp., Bocskai u. 1-3. ● 1601 Bp. Pf. 46. ● Tel.: 305-3316 ● Fax.: 307-7360 ● intezmenyfelugyelet@bpxv.hu ● www.bpxv.hu

**KÉRELEM**  
**önkormányzati tulajdonú bérlakás**  
**lakásbérleti jogviszony folytatására,**  
**elhunyt bérlő esetén**

Alulírott.....(név) **kérem** a Budapest XV. kerület,.....út/utca/tér/park .....szám .....fszt./em. .... ajtó szám alatti önkormányzati tulajdonú bérlakás **bérleti jogviszony folytatójaként való elismerésemet.**

A fenti címen levő lakás bérlője.....(név) .....(év).....(hó) .....napján **elhunyt.**

Halotti anyakönyvi kivonat száma:....., melyet mellékelek.

A bérleti jogviszonyt a XV. kerületi Önkormányzat által .....(év).....(hó) .....napján jóváhagyott tartási szerződés alapján kívánom folytatni.

**Kérelmező(k) személyes adatai:**

	<b>Kérelmező</b>
Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Rokoni kapcsolata a bérlővel: (házastárs /gyermek/ unoka/ szülő); tartási szerződés alapján:	
Személyazonosító igazolvány száma:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	

**A kérelmezővel a lakásban életvitelszerűen együtt lakók személyes adatai:**

<b>Név</b>	<b>Születési név</b>	<b>Születési hely, idő</b>	<b>Anyja neve</b>	<b>Rokoni kapcsolata a kérelmezővel</b>


Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Budapest, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Kérelmező aláírása

**NYILATKOZAT**

**bérleti jogviszony hozzátartozói jogon történő folytatásához**  
(A tanúk saját kezűleg tartoznak kitölteni a kért személyes adatokat!)

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy .....-t**  
**(a jogviszony folytatását kérő neve)** ismerem, és tanúsítom, hogy néhai.....**val**  
**(elhunyt bérlő neve)** .....-tól - .....ig (dátum) a bérlő  
bekövetkezett haláláig a Budapest XV. kerület,..... út/utca/tér/park  
.....szám .....fszt./em. .... ajtó szám alatti önkormányzati tulajdonú bérlakásban életvitelszerűen  
együtt laktak és jelenleg is a fenti című lakásban lakik.

**Nyilatkozatot tevők (a bérleménnyel szomszédos lakások lakói) a korábbi életvitelszerű együtt lakást tanúsítják.**

**Tanúk :**

1./ Név: .....	2./ Név:.....
Születési hely, idő:.....	Születési hely, idő:.....
.....	.....
Anyja neve:.....	Anyja neve:.....
Lakcím: .....	Lakcím:.....
Szig.sz.: .....	Szig.sz.: .....
Aláírás: .....	Aláírás: .....

**A kérelemhez kötelezően csatolandó iratok, igazolások:**

1. Halotti anyakönyvi kivonat másolata;
2. Tartási szerződés másolata, vagy a rokonsági kapcsolatot igazoló okirat másolata;
3. Hiteles másolat a lakásbérleti szerződésről (beszerezhető: Palota Holding Zrt.);
4. Lakbérigazolás (beszerezhető: Palota Holding Zrt.);
5. Közüzemi nullás igazolások (ELMŰ-ÉMÁSZ Energiaszolgáltató Zrt., Fővárosi Gázművek Zrt., Díjbeszedő Holding Zrt., FŐTÁV Zrt., DHK Hátralékkezelő és Pénzügyi Szolgáltató Zrt. igazolásai, stb.). Tartozás esetén részletfizetési megállapodás + időarányos teljesítés igazolása (befizetéseket igazoló pénztárbizonylat vagy csekk);
6. A bérlő és a bérlővel együtt lakó személy(ek) személyi igazolvány és lakcímkártya másolata, melyen szerepel az igazolvány tulajdonosának a személyes adatkezeléshez történő hozzájárulása;
7. Születési anyakönyvi kivonat másolata (ha a kiskorú gyermek nem rendelkezik személyi igazolvánnyal);
8. A bérlő és a bérlővel együtt lakó személyeknek a kérelem benyújtását megelőző utolsó 3 havi nettó jövedelméről szóló igazolások:
  - munkáltatói jövedelemigazolás,
  - vállalkozók esetén a vállalkozás könyvelője által kiállított igazolás,
  - a Magyar Államkincstár tárgyévi igazolása (családi pótlék, GYED/GYET/GYESE/CSED, táppénz, stb.),
  - a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyévi igazolása (öregségi nyugdíj, rokkantsági ellátás, árvaellátás, özvegyi nyugellátás, rehabilitációs pénzbeli ellátás, stb.),
  - álláskeresők ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatásban részesülők esetében az illetékes Kormányhivatal Munkaügyi kirendeltségének megállapító határozat fénymásolata, és az utolsó számlakivonat, vagy pénzügyi igazolása,
  - a fentiek hiányában vagy kiegészítéseként a jövedelemre vonatkozó, büntetőjogi felelősség tudatában tett alkalmi munkavégzésről szóló írásos nyilatkozat (formanyomtatvány beszerezhető: Lakásosztály – 1156 Budapest, Száraznád utca 4-6. vagy az önkormányzat honlapjáról)
9. Terhesség esetén a betöltött 90. napot meghaladó terhességről szóló orvosi igazolás;
10. Tanköteles korú vagy továbbtanuló gyermek(ek) esetén iskolalátogatási igazolás;
11. Gyermek tartásdíj folyósítása esetén, az ezt igazoló bírósági végzés, illetve a folyószámla kivonatának másolata, vagy a tartásdíj fizetésére kötelezett, valamint a gyermek/gyermeket nevelő személy (szülő, nevelő szülő, nagyszülő stb.) között létrejött írásos, aláírt megállapodás.

***Bérbeadó a kérelem elbírálása során a benyújtott igazolások alapján a fizetendő lakbér mértékét felülvizsgálja.***

A kérelmet a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály/Lakásosztályán (1156 Budapest, Száraznád u. 4-6.) ügyfélfogadási időben (hétfő 13.30-18.00, szerda 8.00-16.30, péntek 8.00-11.30) lehet benyújtani.