



Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal
Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály
Lakásosztály
(1156 Budapest, Száraznád u. 4-6.)

1153 Bp., Bocskai u. 1-3. ● 1601 Bp. Pf. 46. ● Tel.: 305-3316 ● Fax.: 305-3167 ● intezmenyfelugyelet@bpxv.hu ● www.bpxv.hu

KÉRELEM
önkormányzati tulajdonú bérlakás
csatolása iránt

Alulírott.....(név)

.....(név)

Budapest XV. kerület,út/utca/tér/parkszámfszt./em.

..... ajtó szám alattiszobás.....komfortfokozatú

.....m² alapterületű önkormányzati tulajdonú lakás **bérlője/bérlői** kérem/kérjük a fenti címen található

önkormányzati tulajdonú bérlakáshoz a **falszomszédos**

Budapest XV. kerület,út/utca/tér/parkszámfszt./em.

..... ajtó szám alattiszobás.....komfortfokozatú

.....m² alapterületű önkormányzati tulajdonú **bérlakás csatolásának engedélyezését.**

A bérleti jogviszony lejáratának dátuma:

Bérlő(k) személyes adatai:

	Bérlő (1)	Bérlő (2)
Név:		
Születési név:		
Születési hely, idő:		
Anyja neve:		
Személyazonosító igazolvány száma:		
Telefonszáma:		
E-mail címe:		

A bérlőkkel a lakásban életvitelszerűen együtt lakók személyes adatai:

Név	Születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolata a bérlővel

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Budapest, év hó nap

.....
Bérlő (1) aláírása

.....
Bérlő (2) aláírása

A kérelemhez kötelezően csatolandó iratok, igazolások:

1. Hiteles másolat a lakásbérleti szerződésről (beszerezhető: Palota Holding Zrt.);
2. Lakbérigazolás (beszerezhető: Palota Holding Zrt.);
3. Közüzemi nullás igazolások (ELMŰ-ÉMÁSZ Energiaszolgáltató Zrt., Fővárosi Gázművek Zrt., Díjbeszedő Holding Zrt., FŐTÁV Zrt., DHK Hátralékkezelő és Pénzügyi Szolgáltató Zrt. igazolásai, stb.). Tartozás esetén részletfizetési megállapodás + időarányos teljesítés igazolása (befizetéseket igazoló pénztárbizonylat vagy csekk);
4. A bérlő és a bérlővel együtt lakó személy(ek) személyi igazolvány és lakcímkártya másolata, melyen szerepel az igazolvány tulajdonosának a személyes adatkezeléshez történő hozzájárulása;
5. Születési anyakönyvi kivonat másolata (ha a kiskorú gyermek nem rendelkezik személyi igazolvánnyal);
6. A bérlő és a bérlővel együtt lakó személyeknek a kérelem benyújtását megelőző utolsó 3 havi nettó jövedelméről szóló igazolások:
 - munkáltatói jövedelemigazolás,
 - vállalkozók esetén a vállalkozás könyvelője által kiállított igazolás,
 - a Magyar Államkincstár tárgyévi igazolása (családi pótlék, GYED/GYET/GYESE/CSED, táppénz, stb.),
 - a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyévi igazolása (öregségi nyugdíj, rokkantsági ellátás, árvaellátás, özvegyi nyugellátás, rehabilitációs pénzbeli ellátás, stb.),
 - álláskeresők ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatásban részesülők esetében az illetékes Kormányhivatal Munkaügyi kirendeltségének megállapító határozat fénymásolata, és az utolsó számlakivonat, vagy pénzügyintézet igazolása,
 - a fentiek hiányában vagy kiegészítéseként a jövedelemre vonatkozó, büntetőjogi felelősség tudatában tett alkalmi munkavégzésről szóló írásos nyilatkozat (formanyomtatvány beszerezhető: Lakásosztály – 1156 Budapest, Száraznád utca 4-6. vagy az önkormányzat honlapjáról)
7. Terhesség esetén a betöltött 90. napot meghaladó terhességről szóló orvosi igazolás;
8. Tanköteles korú vagy továbbtanuló gyermek(ek) esetén iskolalátogatási igazolás;
9. Gyermek tartásdíj folyósítása esetén, az ezt igazoló bírósági végzés, illetve a folyószámla kivonatának másolata, vagy a tartásdíj fizetésére kötelezett, valamint a gyermek/gyermeket nevelő személy (szülő, nevelő szülő, nagyszülő stb.) között létrejött írásos, aláírt megállapodás.

Bérbeadó a kérelem elbírálása során a benyújtott igazolások alapján a fizetendő lakbér mértékét felülvizsgálja.

A kérelmet a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály/Lakásosztályán (1156 Budapest, Száraznád u. 4-6.) ügyfélfogadási időben (hétfő 13.30-18.00, szerda 8.00-16.30, péntek 8.00-11.30) lehet benyújtani.