

**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KER. POLGÁRMESTERI HIVATAL**  
**NÉPJÓLÉTI ÉS INTÉZMÉNYFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY**  
**HELYSZÍNELŐ**

**MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

Határozott idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

1153 Budapest XV., Bocskai utca 1-3., Polgármesteri Hivatal

1.) A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm.rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatok:

Helyszíni szemlét (környezettanulmányt) végez a Polgármesteri Hivatal szociális, gyermekvédelmi, köznevelési ügyeiben, az önkormányzat lakásügyeivel, vagyonával összefüggő ügyekben (lakásbérlet, lakáspályázat, lakáscsere elő-, utóellenőrzése, önkényes lakásfoglalás), a Polgármesteri Hivatalba érkező megkeresésekre.

2.) A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Környezettanulmányok: jegyzőkönyv vagy hivatalos feljegyzés készítése; titkársági feladatok.

3.) Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- középiskolai végzettség.

Előnyt jelent:

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

4.) A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- jó kapcsolatteremtő képesség
- jó íráskészség
- határozott személyiség

5.) Pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklet alapján készített fényképes, szakmai önéletrajzot (a szakmai önéletrajz minta a [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu) állásaink/hivatali kapcsolódó fájlok menüben található),
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolatát,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány fénymásolata, vagy igénylést igazoló irat (tértivevény) fénymásolata,
- hozzájárulás a személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez az EU 2016/679.számú rendelet 6.cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján.

6.) Pályázat benyújtásának határideje:

**2023.02.28**

7.) Pályázat elbírálásának határideje:

**2023.03.10**

8.) Pályázati eljárás módja:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A benyújtott dokumentumok és a szakmai ismereteket is felmérő interjú alapján a kiválasztásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük.

A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelené nyilvánítsa.

9.) Állás betöltésének időpontja:

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető

10.) Illetmény és egyéb juttatások:

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítására a 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.), a vonatkozó önkormányzati rendelet, az Egységes Közszolgálati Szabályzat, valamint a helyi költségvetési rendelet 59.000,- Ft-os illetményalapot és 20%-os illetménykiegészítést megállapító rendelkezései az irányadók.

11). A kinevezés határozott időre szól.

A kinevezéskor a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

12.) Pályázat benyújtásának módja:

Postai úton „pályázat helyszínelő munkakörre” feltüntetésével.

Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal, Humánpolitikai Osztály

1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

vagy személyesen (zárt borítékban) „pályázat helyszínelő munkakörre” feltüntetésével.

Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálat

1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

Elektronikusan: Az [allaspalyazat@bpxv.hu](mailto:allaspalyazat@bpxv.hu) e-mail címen keresztül.

13.) A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

[www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu)

[www.bpxv.hu/allaspalyazatok/hivatali](http://www.bpxv.hu/allaspalyazatok/hivatali)