

**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KER. POLGÁRMESTERI HIVATAL**

**PÁLYÁZATOT HIRDET**

**VÁROSGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLYON**

**BERUHÁZÁSI ÜGYINTÉZŐI**

**MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

1153 Budapest XV., Bocskai utca 1-3., Polgármesteri Hivatal

**1.) A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm.rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatok:**

- Bonyolítja a XV. kerületi Önkormányzat magasépítési beruházásaihoz kapcsolódó feladatokat.
- A pályázati projektek esetén részt vesz a szakmai előkészítő dokumentumok összeállításában, a projekt megvalósításának lebonyolításában, a garanciális időszak és a kötelező fenntartási időszakban jelentkező műszaki kérdések kezelésében.
- Részt vesz a Polgármesteri Hivatal és telephelyei felújításának előkészítésében, szakmai javaslatokat állít össze.
- Szakmai véleményt készít elő az önkormányzati intézmények fejlesztések, javaslatok esetén.

**2.) A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

- Önkormányzati beruházásoknál bonyolítói tevékenység elvégzése, ezen belül az előkészítés, tervezetés koordinálása, tervek szakmai véleményezése, közbeszerzési eljáráshoz a szakmai specifikum összeállítása, kooperációk, egyeztetések szervezése, kapcsolattartás a projektben résztvevőkkel, kapcsolódó társosztályokkal, intézményekkel.

**3.) Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- felsőoktatásban szerzett szakirányú építészmérnöki, vagy építőmérnöki (magasépítés), vagy gépészmérnöki, vagy villamos mérnöki végzettség; műszaki menedzser,
- Office, Word, Excel, Terc programok felhasználói ismerete;
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

Előnyt jelent:

- szakirányú műszaki ellenőri szakképesítés;
- közigazgatásban eltöltött gyakorlat;
- ARCHICAD program felhasználói szintű ismerete.

4.) A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- folyamatszemplélet
- precíz munkavégzés
- együttműködő készség
- stressz tűrő képesség
- csapatmunkára való képesség

5.) Pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklet alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz (az önéletrajz minta a [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu) állásaink/hivatali/kapcsolódó fájlok menüben megtalálható),
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány fénymásolata, vagy igénylést igazoló irat (tértivevény) fénymásolata.
- hozzájárulás a személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez (az önéletrajz minta a kapcsolódó fájlok menüből letölthető)

6.) Pályázat benyújtásának határideje:

**2023.02.28**

7.) Pályázat elbírálásának határideje:

**2023.03.10**

8.) Pályázati eljárás módja:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A benyújtott dokumentumok és a meghallgatáson tapasztaltak alapján a kiválasztásról a kinevezési jogkör gyakorlója dönt. Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük, és pályázati anyagát visszaküldjük.

A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelené nyilvánítsa.

9.) Állás betöltésének időpontja:

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető

10.) Jogállás, Illetmény és egyéb juttatások:

Az illetmény és egyéb juttatások megállapítására a 2011. évi CXCV. tv. (Kttv.), a vonatkozó önkormányzati rendelet, az Egységes Közszolgálati Szabályzat, valamint a helyi költségvetési rendelet 59.000,- Ft-os illetményalapot és 40%-os illetménykiegészítést megállapító rendelkezései az irányadók.

11.) A kinevezés határozatlan időre szól.

A kinevezéskor a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

12.) Pályázat benyújtásának módja:

Postai úton „pályázat Beruházási ügyintéző munkakörre” feltüntetésével.

Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal, Humánpolitikai Osztály

1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

vagy személyesen (zárt borítékban) „pályázat Beruházási ügyintéző munkakörre” feltüntetésével.

Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálat

1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

Elektronikusan: Az [allaspalyazat@bpxv.hu](mailto:allaspalyazat@bpxv.hu) email címen keresztül.

13.) A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu)

- [www.bpxv.hu/allaspalyazatok/hivatali](http://www.bpxv.hu/allaspalyazatok/hivatali)

[www.profession.hu](http://www.profession.hu)